ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Назив стручне школе	**ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА**
Адреса стручне школе	**МАКСИМА ГОРКОГ 53**
Период који обухвата процес самовредновања	**од 01/09/2025. до 31/08/2026.**
Име директора	**НИКОЛА МАТКОВИЋ**
Име КООРДИНАТОРА Тима за самовредновање	**ВАЊА МИХАЈЛОВИЋ**

Током школске 2025/2026. године школски Тим за самовредновање је вредновао област квалитета број **1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**. Процес самовредновања је реализован у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе *(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18 и 1/2024*).

ТОК САМОВРЕДНОВАЊА:

Прва фаза: Избор област квалитета које ће бити вредвовање и израда плана самовредновања.

Друга фаза: Осмишљавање упитника и спровођење истраживања (анкетирање испитаника).

Трећа фаза: Обрада и анализа добијених резултата. Упитник је попунило три групе испитаника: наставници, ученици и родитељи.

Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа.

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању.

Шеста фаза: Израда акционог плана унапређивања области квалитета.

Седма фаза: Презентовање извештаја и акционог плана унапређивања изабране области квалитета.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА (ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ):

- Фокус група
- Анализа документације и доказа

АНАЛИЗА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА БРОЈ 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	**Ниво остварености**			
ИНДИКАТОРИ КВАЛИТЕТА	**1**	**2**	**3**	**4**
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.			**3**	
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).				**4**
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.				**4**
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.				**4**
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.				**4**
Ниво остварености стандарда 1.1.	**(3,8) 4**			

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

ПРОЦЕНА: Школски програм установе израђен је у складу са важећим законским и подзаконским актима Републике Србије, као и са стручним упутствима надлежног министарства. У процесу израде примењена су прописана начела која се односе на усклађеност са националним образовним циљевима, развојним карактеристикама ученика, као и на потребу да програм одражава мисију и визију школе.

Школски програм је структуриран јасно и прегледно, садржи све обавезне елементе и представља основ за даље планирање и програмирање васпитно-образовног рада.

Докази:

- Школски програм Хемијско-технолошке школе Суботица
- Закон о основама система образовања и васпитања
- Наставни планови и програми
- Записници са седница стручних органа на којима је Школски програм разматран и усвојен

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 3.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

ПРОЦЕНА: Развојни план установе донет је као резултат сарадње различитих циљних група. У процесу израде активно су учествовали наставници и стручни сарадници кроз рад пре свега Стручног актива за развојно планирање и стручних органа школе као што је Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент. Директор је координирао активности и обезбеђивао услове за партиципативно планирање.

Мишљења ученика и родитеља прикупљана су путем анкета и разговора, док је локална заједница била укључена кроз консултације у оквиру Школског одбора. Оваквим приступом обезбеђена је реалност и применљивост Развојног плана.

Докази:

- Развојни план Хемијско-технолошке школе Суботица
- Записници са састанака Стручног актива за развојно планирање
- Анкете за ученике, родитеље (Савет родитеља), чланове Школског одбора
- Записници са седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента, Школског одбора

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

ПРОЦЕНА: Кључна документа школе (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада) осмишљена су тако да одражавају специфичности установе, њену образовну понуду, традицију, услове рада и потребе ученика.

У документима су уочљиви приоритети школе који произилазе из локалног контекста, социо-културног окружења и кадровских и материјалних ресурса. Неке од специфичности школе су наведене у даљем тексту.

Једна од највећих специфичности школе је изразито развијена практична настава: савремене хемијске лабораторије, пекарска и посластичарска радионица, текстилне и кројачке радионице, ветеринарска станица у оквиру школе. Хемијско-технолошка школа је активно укључена у дуални модел образовања, где ученици део школовања проводе код послодаваца. Дуално образовање је присутно код смерова као што су: пекар, посластичар, прехрамбено-биотехнолошки техничар, техничар моделар одеће

Школа изводи наставу на српском и мађарском језику, што је изузетно важно у мултиетничкој средини каква је Суботица. Више образовних профила доступно је на оба наставна језика. Школа има традицију дужу од 125 година: школска зграда изграђена је 1897/1898. године, затим представља културно-историјски значајан објекат. Школска зграда је недавно комплетно реновирана и савремено опремљена. Ученици школе редовно учествују и освајају награде на републичким и покрајинским такмичењима, смотрама знања и практичног рада и културним и стручним манифестацијама.

Докази:

- Школски програм школе
- Развојни план школе
- Годишњи план рада
- Планови практичне наставе и стручне праксе
- Документација о сарадњи са привредом и социјалним партнерима (уговрои,

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

ПРОЦЕНА: Програмирање васпитно-образовног рада у школи заснива се на систематичној анализи података добијених самовредновањем, резултатима ученичких постигнућа, анализом успеха и изостанка, као и повратним информацијама ученика и родитеља.

Добијени подаци користе се за утврђивање приоритета, планирање мера за унапређивање рада и праћење остварености постављених циљева. Овакво програмирање доприноси континуираном побољшању квалитета рада установе.

Докази:

- Извештај о самовредновању школе
- Анализа успеха и владања ученика
- Извештаји стручних већа и тимова
- Анкете за ученике, родитеље и наставнике
- Годишњи извештај о раду школе

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

ПРОЦЕНА: У процесу планирања и програмирања рада у потпуности се уважавају узрасне и развојне карактеристике ученика, као и њихове индивидуалне и специфичне потребе. Наставници и стручни сарадници планирају активности прилагођене могућностима и интересовањима ученика.

Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна подршка, као и ученицима са изузетним способностима, кроз примену индивидуализованог приступа, диференциране наставе и обогаћених програмских активности.

Докази:

- Индивидуални образовни планови (ИОП)
- Планови додатне и допунске наставе
- Планови подршке ученицима
- Извештаји стручних сарадника
- Записници тимова

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	**Ниво остварености**			
ИНДИКАТОРИ КВАЛИТЕТА	**1**	**2**	**3**	**4**
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.				**4**
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.				**4**
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.				**4**
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.				**4**

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.				**4**
Ниво остварености стандарда 1.2.	**(4,00)**	**4**		

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

ПРОЦЕНА: Годишњи план рада школе израђен је на основу Школског програма и Развојног плана установе и у потпуности је усклађен са важећим школским календаром и законским прописима. У процесу његове израде анализирани су стратешки циљеви школе, приоритети развоја и резултати претходне године, што је омогућило континуитет у раду и јасно планирање активности.

Садржај годишњег плана рада одражава реалне потребе школе, специфичности стручног образовања и услове у којима школа функционише. План је временски и садржински усклађен са осталим кључним документима и представља поуздан основ за организовање и праћење рада током школске године.

Докази:

- Годишњи план рада Хемијско-технолошке школе Суботица
- Школски програм школе
- Развојни план школе
- Школски календар за текућу школску годину
- Записник са седнице Наставничког већа на којој је усвојен Годишњи план рада

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

ПРОЦЕНА: Оперативни и акциони планови органа управљања, стручних већа, тимова, стручних сарадника и директора јасно произилазе из циљева дефинисаних Развојним планом и Школским програмом. У овим плановима стратешки циљеви су конкретизовани кроз јасно дефинисане активности, носиоце реализације, рокове и очекиване резултате.

Приликом планирања уважавају се актуелне потребе школе, као што су унапређивање квалитета наставе, подршка ученицима у стручном образовању, сарадња са привредом и унапређивање материјално-техничких услова. Оваквим приступом обезбеђена је функционална повезаност између стратешког и оперативног планирања.

Докази:

- Оперативни планови стручних већа
- Акциони планови тимова (тим за самовредновање, тим за каријерно вођење, тим за инклузију и др.)
- План рада директора
- Планови рада стручних сарадника
- Записници са састанака тимова и стручних органа

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

ПРОЦЕНА: Планови рада органа, тела и тимова у школи јасно приказују кључне процесе рада, улоге учесника и начин организације активности.

Планиране активности усмерене су ка побољшању наставног процеса, јачању тимског рада, развоју компетенција наставника и унапређивању подршке ученицима. Планови не служе само за опис текућег стања, већ имају развојну функцију и пројектују промене на нивоу наставе, стручног рада и управљања школом.

Докази:

- Планови рада тимова
- Планови рада стручних већа
- Развојни план школе (део који се односи на приоритете и мере)
- Записници са анализе рада и планирања унапређења

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

ПРОЦЕНА: Оперативно планирање у школи обухвата јасно дефинисане активности, као и механизме за њихово праћење и вредновање током школске године. Планови предвиђају редовно праћење реализације кроз састанке, записнике, анализе и извештаје који се разматрају на седницама стручних органа и тимова.

Извештавање је континуирано и омогућава благовремено уочавање потешкоћа у реализацији планираних активности, као и предузимање корективних мера. На овај начин оперативно планирање доприноси већој ефикасности рада и транспарентности у функционисању школе.

Докази:

- Оперативни планови органа и тимова
- Записници са састанака током школске године
- Полугодишњи и годишњи извештаји тимова
- Извештаји стручних сарадника и директора

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

ПРОЦЕНА: Годишњи извештај о раду школе садржи релевантне и систематизоване податке о реализацији планираних активности, постигнутим резултатима и уоченим изазовима. Извештај је усклађен са структуром и садржајем годишњег плана рада, што омогућава јасно праћење степена остварености планираних циљева.

У извештају су обухваћене све кључне области рада школе – наставни процес, рад стручних органа и тимова, активности подршке ученицима и сарадња са окружењем (локална заједница, удружења, друге школе итд.). Овако конципиран извештај представља значајан основ за даље планирање и унапређивање рада школе.

Докази:

- Годишњи извештај о раду школе
- Годишњи план рада школе
- Извештаји органа, тела и тимова
- Записник са седнице Наставничког већа на којој је извештај усвојен

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.	**Ниво остварености**			
ИНДИКАТОРИ КВАЛИТЕТА	**1**	**2**	**3**	**4**
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.				**4**
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.			**3**	
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.				**4**
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.				**4**
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.				**4**
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.				**4**
Ниво остварености стандарда 1.3.	**(3,83) 4**			

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

ПРОЦЕНА: Наставници у Хемијско-технолошкој школи Суботица у глобалном планирању наставе користе прописане стандарде постигнућа и предметне и међупредметне компетенције, које су јасно повезане са циљевима образовања и васпитања. Годишњи и тематски планови наставе засновани су на наставним програмима и исходима учења.

У оперативном планирању (месечни и недељни планови, дневне припреме) исходи су конкретизовани и прилагођени узрасту, образовном профилу и потребама ученика, што доприноси систематичном и циљно усмереном наставном процесу.

Докази:

- Годишњи и глобални планови наставника
- Оперативни (месечни/недељни) планови наставе
- Дневне припреме наставника
- Наставни програми и стандарди постигнућа
- Документација стручних већа

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
процена: У већини оперативних планова и већини дневних припрема наставника јасно су уочљиве методе и технике рада које подстичу активно учешће ученика у наставном процесу. Наставници планирају различите облике активног учења, као што су групни и рад у пару, практичне вежбе, решавање проблема, пројектна настава и дискусије.
Посебан акценат ставља се на примену стечених знања у практичним ситуацијама, што је у складу са природом стручног образовања и доприноси развоју функционалних знања и компетенција ученика.

Докази:

- Дневне припреме наставника
- Оперативни планови наставе
- Примери наставних листића и задатака
- Записници са стручних већа
- Извештаји о евалуацији часова

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 3.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
ПРОЦЕНА: Допунска и додатна настава у школи планирају се на основу континуираног праћења постигнућа ученика, анализе успеха и уочених тешкоћа у савладавању градива. Допунска настава је усмерена на ученике којима је потребна додатна подршка, док је додатна настава намењена ученицима са израженим способностима и интересовањима.
Планиране активности су циљно усмерене и функционалне, а њихова реализација доприноси унапређивању ученичких постигнућа и мотивације за учење.
Докази:

- Планови допунске наставе
- Планови додатне наставе
- Анализа успеха ученика
- Ес дневник
- Педагошка евиденција наставника
- Извештаји наставника о реализацији допунске и додатне наставе

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
ПРОЦЕНА: Планирање слободних активности у школи заснива се на резултатима испитивања интересовања ученика, као и на могућностима школе и компетенцијама наставника. Ученицима се нуди разноврстан избор активности које подстичу развој њихових интересовања, талената и професионалних компетенција.
Слободне активности доприносе развоју социјалних вештина, тимског рада и позитивне школске климе, а истовремено подржавају образовну и васпитну улогу школе.
Докази:

- Анкете о интересовањима ученика
- План слободних активности школе
- Планови рада секција
- Записници са седница Наставничког већа
- Извештаји о реализацији слободних активности

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

ПРОЦЕНА: Планирање васпитног рада у школи заснива се на анализи података о понашању, успеху и потребама ученика, као и на специфичностима локалног окружења у ком школа функционише. Васпитне активности планирају се у сарадњи одељењских старешина, стручних сарадника и директора.

Активности су усмерене на развој одговорног понашања, унапређивање међусобних односа, превенцију ризичних понашања и јачање сарадње са породицом и локалном заједницом.

Докази:

- План васпитног рада школе
- Планови рада одељењских старешина
- Извештаји педагога/психолога
- Анализа дисциплинских мера и изостанака
- Записници са Савета родитеља и Тимова за подршку ученицима

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

ПРОЦЕНА: Припреме за наставни рад у школи садрже напомене о реализацији наставних активности и елементе самовредновања рада наставника. Наставници анализирају успешност примењених метода и техника, степен остварености планираних исхода и ангажованост ученика.

Оваква пракса омогућава континуирано унапређивање квалитета наставе и прилагођавање планирања стварним потребама ученика и наставног процеса.

Докази:

- Дневне припреме наставника
- Напомене и белешке у радним плановима
- Примери саморефлексије наставника
- Извештаји о праћењу наставе

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЊЕ				
Индикатори који су оцењени са оценом 3 на које се треба фокусирати:				
Општи и специфични циљеви	**Активност**	**Одговорно лице за спровођење активности**	**Време реализације**	**Мерљиви индикатори за постизање циљева**
Школски програм се заснива на прописаним начелима за	Извршити анализу и ревизију Школског програма	Стручни актив за развој школског програма	Септембар	Школски програм је заснован на прописаним нађлеима за израду овог документа

израду овог документа.				
У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Анализа постојећих оперативних планова и припрема наставника (са аспекта заступљености активних метода)	Педагог, председници стручних већа	Септембар	Израђен извештај са анализом; уочени недостаци и препоруке
	Организовање стручног усавршавања (радионице) на тему активних метода наставе	Директор, стручни сарадници, екстерни предавачи	Током године	Реализована најмање 1–2 обуке; евиденција присуства; евалуација наставника
	Израда интерног модела/шаблона припреме који садржи обавезну ставку „активности ученика“	Стручна већа, педагог	Током године	Усвојен јединствени образац припреме; примена код већине наставника
	Увођење међусобног посматрања часова (хоспитовање) са фокусом на активности ученика	Наставници, стручни сарадници	Током године	Реализовани часови посматрања; записници; размена примера добре праксе
	Континуирано праћење наставе и давање повратне информације наставницима	Педагог, психолог, директор, помоћник директора	Током године	Извештаји о посети часовима; препоруке за унапређење
	Увођење обавезне рефлексије/самоевалуације у припремама (шта је било успешно, ангажованост ученика)	Наставници	Током године	Припреме садрже белешке о реализацији; видљиво самовредновање

ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ НАСТАВЕ - ПОСЕТА ЧАСОВА

Током првог полугодишта посећено је и евалуирано 12 часова наставника. У сврхе евалуације и процене часа коришћен је Образац за посматрање и вредновање часа који садржи стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета 2. Настава и учење.

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу учења на часу.



На часовима код 92% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 8% наставника је процењено је да је овај стандард остварен у мањој мери (2).

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.



На часовима код 77% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 8% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3). На часовима код 8% наставника је процењено је да је овај стандард остварен у мањој мери (2). На часовима код 8% наставника је процењено је да овај стандард није остварен (1).

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.



На часовима код 77% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 8% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3). На часовима код 8% наставника је процењено је да је овај стандард остварен у мањој мери (2). На часовима код 8% наставника је процењено да овај стандард није остварен (1).

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.



На часовима код 69% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 15% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3). На часовима код 15% наставника је процењено да овај стандард није остварен (1).

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.



На часовима код 92% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 8% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3).

Код 77% наставника (10 наставника) је просечна оцена 4, код 8% наставника (1 наставник) просечна оцена је 3, код 15% наставника (2 наставника) просечна оцена је 2.





Свеукупна оцена наставе на основу посећених часова и процењена по стандардима квалитета за област квалитета бр. 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ је 3,62.