Деловодни број: 01-455/2026-1

Датум: 14.9.2026.

ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА СУБОТИЦА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ



СЕПТЕМБАР, 2026. ГОДИНЕ

ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА

Максима Горког 53

Суботица

Интернет адреса: www.hts.edu.rs

e-mail: hemijska@hts.edu.rs

Директор школе: Матковић Никола

Телефони:

- директор Школе: (024) 644 – 102
- централа: (024) 644 – 111
- факс: (024) 644 - 105

Број регистрације у судском регистру:

Шифра делатности:

Матични број: 8122237

PIB: 100960681

Текући рачун Школе: 840 – 1174660 – 61

У сарадњи са свим запосленима,

Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину обликовао је Тим који чине:

Матковић Никола

Војнић Пурчар Јадранка

Николоски Наташа

Глоговац Катарина

Михајловић Вања

Сабо Батанч Енике

САДРЖАЈ

1. УВОД 8
1.1. Историјат школе 8
1.2. Школа данас 8
1.3. УСПЕСИ ШКОЛЕ 10
1.3.1. Остварени резултати на такмичењима током школске 2025-2026. године 11
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 12
2.1. Развојни план школе за период 2021-2026. године 12
2.2. Школски програм 12
2.3. Резултати спољашњег вредновања и самовредновања рада школе 12
2.4. Закони и важећа подзаконска акта по којима школа ради 13
a) Закони и правилници 13
b) Наставни планови и програми 15
c) Опрема и простор 16
d) Стручна спрема наставника и стручних сарадника 16
e) Остали закони, правилници, приручници и друго 17
2.5. Општа акта школе 17
2.6. Остале смернице у раду и планирању 18
2.7. Образовни профили за које је школа верификована 18
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 18
3.1. Просторни услови рада 18
3.2. Опремљеност школе 18
3.3. План унапређења материјално-техничких услова 19
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 19
4.1. Директор школе, помоћници директора и координатор практичне наставе 19
4.2. Наставни кадар 20
4.2.1. Стручна спрема наставника и проценат ангажовања у настави 20
4.3. Стручни сарадници 22
4.4. Сарадници – запослени ангажовани из дугих организација по уговору о извођењу наставе 22
4.5. Ваннаставни кадар 22
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 22
5.1. Бројно стање редовних ученика 22
5.1.1. Бројно стање ванредних ученика 24

5.2. Успех ученика на крају школске године ... 25
5.2.1. Резултати успеха ученика на крају 2025-2026. године ... 25
5.2.2. ПОПРАВНИ ИСПИТИ ... 28
5.2.3. РАЗРЕДНИ ИСПИТИ ... 28
5.2.4. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ УЧЕНИКА ... 29
5.2.5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКИМ И ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА ... 30
5.3. Ритам рада ... 31
5.3.1. Распоред звоњења у школи ... 31
5.3.2. Распоред смена, подела одељења по сменама и промена смена ... 31
5.4. Структура и распоред обавеза наставника, помоћних наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље ... 31
5.4.1. Недељни, годишњи фонд часова и проценат норме ... 31
5.4.2. Структура обавеза стручних сарадника ... 32
5.4.3. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ 32
5.4.4. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ... 32
5.5. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби ... 32
5.5.1. Блок настава ... 32
5.5.1.1. Подручје рада Хемија, неметали и графичарства ... 32
5.5.1.2. Подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране ... 33
5.5.1.3. Подручје рада Текстилство и кожарство ... 34
5.5.1.4. Подручје рада Трговина, угоститељство и туризам ... 35
5.6. Изборни предмети ... 35
5.6.1. Изборни предмети ... 35
5.7. Извештај о примени Школског календара значајнијих активности у школи ... 35
5.7.1. Прво и друго полугодиште ... 35
5.7.2. Класификациони период ... 36
5.7.3. Распусти за ученике ... 37
5.7.4. Распоред радних дана током школске године ... 37
5.7.5. Празници ... 37
5.7.6. Извештај о календару такмичења током школске 2025-2026. године 37
5.7.7. Извештај о реализацији значајних културних активности и акција које школа реализује ... 39
5.8. Извештај о реализацији испитних рокова ... 41

5.8.1. Испити за редовне ученике ... 41
5.8.2. Испитни рокови за ванредне ученике ... 42
5.9. Извештај о реализацији распореда часова наставних и ваннаставних активности ... 42
5.10. Извештај о извођењу практичне наставе и професионалне праксе и учења кроз рада у привредним организацијама ... 43
5.11. Извештај о реализацији проширене делатности школе ... 47
6. Извештаји о реализацији програма стручних и управних органа школе ... 49
6.1. Извештаји о реализацији програма стручних органа ... 49
6.1.1. Извештај о реализацији програма Наставничког већа ... 49
6.1.2. Извештај о раду одељењског већа ... 53
6.1.3. Извештаји о реализацији програма стручних већа ... 53
6.1.3.1. Стручно веће српског језика и књижевности ... 54
6.1.3.2. Стручно веће мађарског језика и књижевности ... 56
6.1.3.3. Стручно веће страних језика ... 64
6.1.3.4. Стручно веће физичког васпитања ... 70
6.1.3.5. Стручно веће друштвених наука ... 71
6.1.3.6. Стручно веће математике, рачунарства, информатике и физике ... 83
6.1.3.7. Стручно веће подруја рада хемија, неметали и графичарство ... 84
6.1.3.8. Стручно веће подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и трговине, угоститељства и туризма ... 90
6.1.3.9. Стручно веће подручја рада текстилство и кожарство ... 98
6.1.4. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање ... 115
6.1.5. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма ... 117
6.1.6. Извештај о раду педагошког колегијума ... 123
6.1.7. Стручни сарадници школе ... 126
6.1.7.1. Извештај о раду педагога школе ... 126
6.1.7.2. Извештај о раду психолога школе ... 133
6.1.7.3. Извештај о раду школске библиотеке ... 136
6.1.8. Извештај о раду секретара школе ... 139
6.2. Извештаји о раду руководећих органа школе ... 141
6.2.1. Извештај о раду директора школе ... 141
6.2.2. Извештај о раду помоћника директора школе ... 211
6.2.3. Извештај о раду координатора практичне наставе ... 232
6.3. Извештај о раду управних органа ... 239

6.3.1. Извештај о раду Школског одбора ... 239
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ... 242
7.1. Извештај о раду Ученичког парламента ... 242
7.2. Извештај о раду ученичке задруге ... 246
7.3. Извештај о реализацији програма војне обуке који се спроводи на часовима одељењског старешине ... 247
7.4. Реализација програма допунске, додатне и припремне наставе ... 247
7.5. Друштвено-користан рад ... 248
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ... 248
8.1. Извештај о раду секција ученика ... 248
8.2. Извештај о реализацији слободних активности ... 249
8.3. Извештај о реализацији екскурзија ... 249
9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 252
9.1. Извештај о реализацији Програма каријерног вођења и саветовања ученика 252
9.2. Извештај о реализацији Програма заштите животне средине ... 289
9.3. Извештај о реализацији Програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ... 290
9.3.1. Извештај о реализацији плана рада школе у кризним ситуацијама ... 293
9.4. Извештај о реализацији програма инклузивног образовања и васпитања ... 293
9.5. Транзициони протокол намењен ученицима приликом преласка из основне у средњу школу (ученици са сметњама у развоју, ученици са потешкоћама у учењу и ученици припадници ромске националне мањине) ... 294
9.6. Извештај о реализацији плана праћења адаптације ученика првог разреда. 295
9.7. Извештај о реализацији Плана за промовисање и унапређивање менталног здравља у школи ... 296
9.8. Извештај о реализацији пројеката који се реализују у школи ... 297
10.ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ... 300
10.1. Извештај о реализацији акционог плана за реализацију Развојног плана школе у школској 2025-2026. години ... 300
11.ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ ... 314
11.1. ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ НАСТАВЕ - ПОСЕТА ЧАСОВА ... 323
12.ТИМОВИ У ШКОЛИ ... 325
12.1. Извештај о раду тима за обезбеђење квалитета и развој установе ... 325
12.2. Извештај о раду тима за професионални развој запослених ... 338
12.3. Извештај о раду тима за самовредновање ... 338
12.4. Извештај о раду тима за инклузивно образовање ... 341

12.5. Извештај о раду тима за безбедност и здравље на раду..... 352
12.6. Извештај о раду тима за културну и јавну делатност школе 353
12.7. Извештај о раду тима за школски спорт и здравствену превенцију 356
12.8. Извештај о раду тима за еколошки програм и заштиту животне средине 358
12.9. Извештај о раду тима за заштиту за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 358
12.10. Извештај тима за каријерно вођење и саветовање..... 359
12.11. Извештај тима за развој међупредметених компетенција и предузетништва 359
12.12. Извештај тима за координацију Ученичког парламента 381
12.13. Извештај о раду радне групе за финансијско управљање и контролу 381
12.14. Извештај тимова са учешћа у пројекту „Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању“..... 382
13.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 382
13.1. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника ... 382
13.2. Извештај о стручном усавршавању директора 389
14.МЕНТОР И ПРИПРАВНИК..... 394
15.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ..... 394
15.1. Извештај о сарадњи са родитељима 394
15.1.1. Родитељски састанци..... 394
15.1.2. Индивудуални састанци са родитељима..... 395
15.1.3. Извештај о раду Савета родитеља..... 395
15.2. Извештај о сарадњи са друштвеном средином..... 396
15.2.1. Извештај о сарадњи школе са социјалним партнерима 406
15.2.2. Извештај о сарадњи школе са другим школама у земљи и иностранству 408
15.2.2.1. Извештај о сарадању са школама у оквиру програма: „Комуникација између култура у карпатском региону“ 409
16.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ..... 409
17.ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЕНИ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ..... 411
18.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ..... 418
18.1. Праћење реализације садржаја по наставним предметима..... 419
18.2. Праћење реализације осталих активности 419
18.3. Утврђивање резултата рада 419
18.4. Задужења за праћење и реализацију програма рада 419

19.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 421
19.1. Интерни и екстерни маркетинг 421

На основу чл. 57. став 1. тачка 2. и чл. 89. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015, 62/2016 - одлука УС) и члана 38. став 1. тачка 2. Статута Хемијско-технолошке школе, Школски одбор Хемијско-технолошке школе из Суботице, на седници одржаној 15. септембра 2026. године, доноси

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ХЕМИЈСКО - ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ, СУБОТИЦА

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. УВОД

1.1. Историјат школе

Објекат наше школске зграде саграђен је 1897. године, и од тада, се користи за образовање нових генерација ученика. Од 1898. до 1918. године у згради је била смештена женска учитељска школа (тзв. Препарандија), затим Правни факултет од 1920. до 1941. а од 1947. у објекат је смештена Техничка школа. До осамдесетих година прошлог века, дешавале су се промене назива и струка које су биле заступљене, а од 2007. године, Школа добија садашње име и образује стручне кадрове за стицање III и IV степена стручне спреме, за следећа подручја рада:

- ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ,
- ХЕМИЈА И НЕМЕТАЛИ,
- ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО
- ТРГОВИНА, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО.

1.2. Школа данас

Хемијско-технолошка школа је средња стручна школа која образује ученике на 4 подручја рада: Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране, Текстилство и кожарство, Трговина, угоститељство и туризам у оквиру којих има верификацију за 27 образовна профила. Настава се изводи на два наставна језика, српском и мађарском језику у две смене.

Захваљујући Влади Републике Србије и Канцеларији за управљање јавним улагањима које су обезбедиле 156 милиона динара омогућена је комплетна реконструкција, адаптација и реновирање фасада, унутрашњости школе и фискултурне сале.

Средствима МП и Града Суботице обезбеђена су средства од приближно 18 милиона динара за адаптацију и реновирање дела зграде у дворишту школе која сада има намену ветеринарске станице и користи се у извођењу практичне наставе.

Хемијско-технолошка школа је кроз пројекат Регионалног Челенџ Фонда под називом „Адаптација и опремање машинама и уређајима специјализоване пекарско-посластичарске радионице“ адаптирала две учинице у кабинет и добила пекарко-посластичарске машине и опрему. Укупна вредност пројекта је 250 398,00 еура.

Школа је конкурисала на трећи позив код РЦФ-а под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“ где су у јулу започети грађевински радови на школској пекарској радионици. Вредност овог пројекта је 370 000,00 еура.

Све учионице, кабинети и лабораторије су опремљени најсавременијим наставним средствима: рачунарима, пројекторима, звучницима. Бежични приступ интернету, као и жични је омогућен у читавој згради, а наставно особље користи електронски дневник. Лабораторије су опремљене доводом електричне струје, воде и гаса, дигесторима, разном лабораторијском опремом, алатима и посуђујем. Школске кројачке радионице су опремљене са педесет професионалних и специјализованих шиваћих машина, радним столовима за конструкцијску припрему, софтверским програмима и другим кројачким прибором за обављање практичне наставе. Школска пекарска радионица је опремљена најсавременијим пекарским машинама које на дневном нивоу производе асортиман од двадесет производа за преко хиљадудвеста ученика Хемијско-технолшке школе, Политехничке школе и Дома ученика у Суботици. У школи постоји клуб ученика у коме ученици могу да се друже, уче, користе рачунаре, реализују различите пројекте и радионице што је изузетно значајно имајући у виду велики број ученика путника.

Такође у Хемијско-технолошкој школи постоји предузетнички кабинет чије је један део опремљен са машинама и опремом која се користи за стицање знања и вештина ученика у процесу производње кроз обуку на раду у реалим условима, док се други део кабинета користи за стицање предузетничких вештина, на пример стицање економске и финансијске писмености, развоја креативности, комуникативности и сарадње у тиму.

У језичком кабинету је постављена интерактивна табла коју наставници користе и циљу иновирања наставног процеса. Посебна пажња се посвећује безбедности ученика и запослених у школи кроз континуирано унапређивање система видео надзора, а током ове године обезбеђена су средства у износу од тристахиљада динара за осавремењивање истог.

Као средња стручна школа која најбоље осликава структуру некадашње суботичке привреде, Хемијско-технолошка школа и у данашње време наставља изванредну сарадњу са различитим компанијама, предузетницима односно послодавцима и као таква представља један од генератора локалног економског развоја кроз који су се образовале десетине хиљада мајстора, техичара и инжењера.

Хемијско-технолошка школа у складу са својим геслом „Школа знања и вештина“ омогућава својим ученицима успешан наставак даљег школовања, запошљавање у суботичкој привреди, а захваљујући сталној афирмацији предузетничких компетенција и могућност самозапошљавања и покретања сопственог бизниса. Квалитет наставе и образовања најбоље може да се вреднује кроз ученичка постигнућа, а успеси на републичким и међународним такмичењима су сигуран показатељ истих.

1.3. УСПЕСИ ШКОЛЕ

НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ:

- ученици генерације: Пап Кристина, ученица одељења 4-15 и Фади Лила, ученица одељења 4-8;
- спортиста генерације: Грачан Милка, ученица одељења 4-3;
- најуспешнији ученици по подручјима рада:
    - Којић Дуња, одељење 4-13 (Хемија, неметали и графичарство);
    - Антов Нина, одељење 4-3 (Пољопривреда, производња и прерада хране);
    - Пап Кристина, одељење 4-15 (Текстилство и кожарство);
    - Фаркаш Ноеми, одељење 3-5 (одељења III степена).



1.3.1. Остварени резултати на такмичењима током школске 2025-2026. године

Област / предмет	**Ниво такмичења**	**Ученик / екипа**	**Резултат**	**Ментор**
Општа и неорганска хемија	Републичко	Милица Марић (I-13)	**3. место**	Ивана Станојевић, Бранислава Галић
Општа и неорганска хемија	Републичко	Никола Мандић (I-9)	7. место	Ивана Станојевић, Бранислава Галић
Општа и неорганска хемија	Републичко	Екипа школе	**2. место**	Ивана Станојевић, Бранислава Галић
Хемијска технологија	Републичко	Дуња Којић (IV-13)	4. место	Дамир Копуновић, Светозар Токовић
Хемијска технологија	Републичко	Душан Вучковић (III-9)	11. место	Дамир Копуновић, Светозар Токовић
Хемијска технологија	Републичко	Екипа школе	4. место	Дамир Копуновић, Светозар Токовић
Ветеринарска медицина	Републичко	Нина Антов (IV-3)	**1. место**	Косановић Милан
Пекарство	Републичко	Игор Војнић Кортмиш	10. место	Данијела Мутабџија
Текстилство и кожарство	Републичко	Кристина Пап (IV-15)	**1. место**	Ана Жигманов Вуковић
Стони тенис	Општинско	Балинт Кинга (I-8)	**2. место**	Нађ В. Арпад
Стони тенис	Општинско	Мушка екипа	**3. место**	Нађ В. Арпад
Пливање	Окружно	Алекса Матковић (III-9)	**2. место**	Нађ В. Арпад
Атлетика	Окружно	Елена Пушкар (III-3)	**1. место**	Галић Синиша
Атлетика	Међуокружно	Елена Пушкар (III-3)	**2. место**	Галић Синиша
Енглески језик	Окружно	Надежда Киријева (IV-9)	**3. место** и пласман на републичко	Весна Тумбас
Историја (завичајна)	Регионално	Екипа школе	**2. место**	Сабо Хунор
Мађарски језик	Општинско	Ердег Габријела (IV-10)	**3. место**	Варга Мерцедес
Пословни изазови	Регионално	Тим са Надеждом Киријевом	**2. место** и пласман на национално финале	Јадранка Војнић Пурчар
Смотра рецитатора „Песниче народа мог“	Покрајинско	Дорина Бакош	**Награда најуспешнијег рецитатора**	Варга Мерцедес
Такмичење у изради медењака	Регионално	Ученице ТМО	**1. место**	Кузманов Ивет
Маркетинг изазов	Регионално	Егете Дорођа, Бока Леонтина и Чисар Аманда	**3. место**	Пећерић Сабина

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Средње образовање и васпитање остварује се у складу са принципима и циљевима који су дефинисани законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању и у складу са другим релевантним прописима, актима и документима.

2.1. Развојни план школе за период 2021-2026. године

Школски развојни план је донет на период 2021 – 2026. године и он представља стратешки план развоја установе и садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

2.2. Школски програм

Образовање и васпитање у Хемијско-технолошкој школи се остваривало на основу Школског програма који је донет на период 2025-2029., који је донет на седници Школског одбора одржаној 23.6.2025. године.

2.3. Резултати спољашњег вредновања и самовредновања рада школе

Самовредновање рада школе одвија се континуирано. Током ове школске године самовреднована је област Планирање, програмирање и извештавање.

У Хемијско-технолошкој школи је обављено спољашње вредновање 4., 5. и 6. фебруара 2026. године општим стручно-педагошким надзором. Спољашње вредновање реализовао је Тим спољашњих евалуатора у следећем саставу: Весна Шрајнер, Јадранка Којић, Агнеш Халаши, Александра Милошевић, Милана Минарски, Маја Секулић просветни саветници Школске управе Сомбор.

Школа је у новом циклусу вредновања унапредила квалитет у свим кључним областима, стандардима и показатељима, који у претходном циклусу спољашњег вредновања који нису били у потпуности остварени и то: два стандарда 1.3 и 2.5 (6.67%).

У оквиру области квалитета рада Програмирање, планирање и извештавање сви стандарди су остварени у потпуности. У вези са претходно наведеним показатељем, Школа је у потпуности унапредила квалитет рада Школе кроз следеће активности:

- Стручним усавршавањем у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе;
- Наставници и стручна служба у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења;
- Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Опсервацијом часова у области Настава и учење, уочено је да наставници из узорка (38) у стандарду 2.1. потпуности управљају процесом учења на часу. Преостали стандарди 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. наставници у већој мери прилагођавају захтеве и рад могућностима и потребама ученика примењујући специфичне задатке и активности за поједине ученике или групе ученика одељења.

Показатељима оствареним у већој мери потребно је:

- побољшати квалитет наставе у поступцима вредновања – сумативним и формативним оцењивањем;
- побољшати различите поступке за мотивисање ученика, стварајући при томе подстицајну и пријатну атмосферу за учење и рад на часу.

Образовна постигнућа ученика са аспекта стандарда 3.2. остварена су у потпуности, осим у показатељу 3.2.7. који је остварен у већој мери. Наведени показатељ потребно је унапредити:

- анализом иницијалног тестирања за индивидуализацију подршке у учењу и
- унапређивањем додатне образовне подршке за ученике са прилагођеним образовним стандардима/исходима учења.

Подршка ученицима је област квалитета рада школе у којој су стандарди остварени у потпуности, осим стандарда 4.3., који је остварен у већој мери.

Вредновањем стандарда кључне области Етос, евидентно је да су стандарди остварени у потпуности што Школа користи као значајан потенцијал за одрживост свог развоја.

Показатељ 5.5.2. је остварен у већој мери (78,00% наставника у већој мери преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мења је и унапређује).

У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, сви стандарди су остварени у потпуности. Показатељ 6.4.2. у стандарду 6.4. присутан је у већој мери (84,00% запослених на основу резултата вредновања планирају и унапређују наставу и учење).

Директор као лидер, доприноси развоју Школе организовањем и подржавањем активности и сарадњом са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика, остварује сарадњу са послодавцима и реализацију учења кроз рад, подстиче отвореност Школе ка иновацијама и континуирано унапређује предузетничке компетенције ученика кроз активности које развијају самосталност, креативност и предузетнички дух.

2.4. Закони и важећа подзаконска акта по којима школа ради

а) Закони и правилници

1. **Закон о основама система образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС“ 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332, 19/2025-6)
2. **Закон о средњем образовању и васпитању** („Сл. Гласник РС“ 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - dr. zakon, 92/2023 i 19/2025)
3. **Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе**: 112/2020-3
4. **Правилник о упису ученика у средњу школу**: ("Сл.гласник, РС", бр. 23/2023, 34/2023, 26/2024, 77/2024, 101/2024, 41/2025 и 44/2025)
5. **Закон о дуалном образовању** („Сл. Гласник РС“ 101/2017-3, 6/2020 и 76/2023)
6. **Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању**: 2/2019-67
7. **Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад**: 102/2018-126
8. **Закон о уџбеницима** („Сл. Гласник РС“ бр. 27/2018, 92/2023 i 109/2025)
9. **Закон о Националном оквиру квалификација Републике Србије („Сл. Гласник РС“** бр. 27/2018, 6/2020, 129/2021 и 76/2023)
10. **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС“ број 72/2015-48, 84/2015-99, 73/2016-19, 45/2018-39, 106/2020-41, 115/2020-69, 93/2022, 71/2023-48)
11. **Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја**: („Сл. Гласник РС“ 81/2019-41)
12. **Правилник о Јединственом информационом систему просвете**: („Сл. Гласник РС“ 81/2019-37)
13. **Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика** („Сл. Гласник РС“ број 21/2015, 92/2020, 123/2022 i 13/2025)
14. **Правилник о посебном програму образовања и васпитања**: („Сл. Гласник РС“ 110/2020-3)

15. **Правилник о јавним исправама које издаје средња школа** („Сл. Гласник РС“ број 102/2022 и 34/2023)
16. **Правилник о евиденцији у средњој школи** („Сл. Гласник РС“ број 102/2022)
17. **Правилник о стручно - педагошком надзору** („Сл. Гласник РС“ број 87/2019)
18. **Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању** („Сл. Гласник РС“ број 10/2024)
19. **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама** („Сл. Гласник РС“ број 37/1993 и 43/2015)
20. **Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи** („Сл. Гласник РС“ број 43/2001)
21. **Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** („Сл. Гласник РС“ број 11/2024)
22. **Правилник о стандардима квалитета рада установе** („Сл. Гласник РС“ број 14/2018 и 1/2024)
23. **Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи** („Сл. Гласник РС“ 30/2019-50)
24. **Правилник о вредновању квалитета рада установе**: („Сл. Гласник РС“ 10/2019-81)
25. **Правилник о модел установи** („Сл. Гласник РС“ 10/2019-84)
26. **Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање** („Сл. Гласник РС“ 74/2018-58)
27. **Правилник о општинском савету родитеља:** („Сл. Гласник РС“ 72/2018-620)
28. **Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:** („Сл. Гласник РС“ 10/2024)
29. **Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности**: („Сл. Гласник РС“ 65/2018-12)
30. **Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања:** („Сл. Гласник РС“ 63/2018-29)
31. **Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања**: („Сл. Гласник РС“ 98/2017-30)
32. **Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника**: („Сл. Гласник РС“ 81/2017-241, 48/2018-129, 109/2021)
33. **Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања**: („Сл. Гласник РС“ 108/2015-25)
34. **Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета**: („Сл. Гласник РС“ 117/2013-603)
35. **Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања**: 38/2013-50
36. **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника**: 22/2005-4, 51/2008-17, 88/201511, 105/2015-31, 48/2016-27, 9/2022
37. **Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања:** 22/2016-49
38. **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника: 6/2021-341**
39. **Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја**: 5/2011-147
40. **Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи**: 1/1992-9, 23/1997-1, 2/2000-1, 15/2019-56
41. **Правилник о организацији, саставу и начину рада Комисије за утврђивање испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодавца**: 102/2020-106

b) Наставни планови и програми

42. **Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 4/91, 7/93, 17/91, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013, 5/2014, 3/2015,11/2016, 13/2018, 30/2019, 15/2019-1, 15/2020-103, 5/2022-1, 10/2022-1, 7/2023-3)
43. **Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 6/2012, 1/2013, 10/2016, 11/2016, 13/2018, 10/2022-1, 7/2023-3, 10/2023-206, 10/2023-216)
44. **Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољоприврда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ број 6/2012, 2/2013, 3/2014, 5/2014,10/2016, 5/2017-414, 2/2020-28, 11/2020-1, 16/2021-309)
45. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 1/1993, 1/1994, 1/1996, 2/2001, 5/2002, 10/2006, 5/2011 - др. правилници, 6/2012 - др. правнилици, 5/2013, 11/2013,14/2013 и 17/2018)
46. **Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 7/2015, 12/2015, 11/2016, 13/2018-6 (др. правилник), 10/2021-1 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник))
47. **Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 7/2015, 12/2015, 4/2018-2, 4/2019-8, 14/2020-76, 10/2021-164 (др. правилник))
48. **Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подрчју рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 11/2014-284, 12/2015-2, 11/2016-552 (др. правилник), 13/2018-6 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник))
49. **Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 11/2014-284, 12/2015-2, 11/2016-552 (др. правилник), 13/2018-6 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник))
50. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 11/1993-1, 1/1994-8, 6/1995-18, 8/1996-1, 15/1997-1, 7/2002-1, 10/2005-29, 15/2005-51, 7/2008-16, 11/2008-11, 8/2009-167, 10/2013-1, 11/2013-152, 14/2013-4, 12/2015-2 (др. правилник), 12/2015-201 (др. правилник), 7/2019-201, 7/2019-283 (др, правилник), 12/2020-55 (др. правилник), 12/2020-190 (др. правилник), 1/2021-7 (др, правилник), 1/2021-84 (др. правилник), 9/2021-1 (др. правилник), 9/2021-475 (др. правилник), 4/2023-17, 9/2023-237 (др. правилник), 9/2023-240 (др. правилник))
51. **Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам**: 10/2020-1, 14/2020-70
52. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам – група угоститељство и туризам**: 17/1993-57, 7/1996-30, 11/2002-25, 11/2006-19, 10/2012-1 (др. правилник)

53. **Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016)

c) Опрема и простор

54. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 16/2015, 10/2016, 13/2018-111)
55. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада текстилство и кожарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 16/2015, 9/2019, 14/2020-192)
56. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 16/2015, 14/2018-316, 14/2018-316, 7/2019-380, 2/2020-48, 14/2020-190, 1/2021-209)
57. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам**: 16/2015-94, 14/2020-192

d) Стручна спрема наставника и стручних сарадника

58. **Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама** (Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8(2016, 11/2016, 13/2016, 2/2017, 13/2019 и 7/2019)
59. **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника** („Сл Гласник РС“ број 5/2012)
60. **Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 85/2013 и 86/2015 - др. Правилник, 81/2017, 48/2018)
61. **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
62. **Правилник о педагошкој норми свих облика образовно - васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи** („Сл. Гласник РС“ број 1/1992, 23/1997 и 2/2000)
63. **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране** 5/2015-9, 10/2016-267, 2/2017-2, 13/2018-70, 2/2020-39, 14/2020-179, 1/2021-200
64. **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Текстилство и кожарство**: 8/2015-36, 19/2015-23, 2/2017-3, 7/2017-18, 9/2019-259, 14/2020-164

65. **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Хемија, неметали и графичарство**: 21/2015-1, 11/2016-550, 2/2017-4, 13/2018-67, 18/2018-2, 7/2019-377
66. **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам:** 5/2015-1, 16/2015-230, 19/2015-25, 11/2016-546, 2/2017-5, 13/2018-68, 2/2020-40, 14/2020-164, 1/2021-199
67. **Правилник о врсти стручне спреме наставника Верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа Верску наставу**: 5/2001-6

е) Остали закони, правилници, приручници и друго

68. **Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС“ број 8/2011)
69. **Приручник за самовредновање рада школе**, Завод за вредновање квалитета обрзовања и васпитања, Република Србија, Београд 2024. година
70. **Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа**, Министар просвете, науке и технолошког развоја
71. **Стручно упутство о формирању одељења група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024-2025. годину,** Министарство просвете

2.5. Општа акта школе

1. Статут
2. Правилник о организацији и систематизацији послова у Хемијско - технолошкој школи Суботица
3. Правилник о васпитној, васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика Хемијско - технолошке школе Суботица
4. Правилник о похваљивању и награђивању ученика Хемијско - технолошке школе
5. Правилник о награђивању запослених у Хемијско-технолошкој школи Суботица
6. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
7. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Хемијско - технолошкој школи Суботица
8. Правилник о канцеларијском пословању, архивирању и стручном одржавању архиве
9. Правилник о накнади путних трошкова запослених у Хемијско - технолошкој школи Суботица
10. Правилник о испитима у Хемијско - технолошкој школи Суботица
11. Правилник о полагању матурског испита за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране
12. Правилник о полагању матурског испита за подручје рада текстилство и кожарство
13. Правилник о полагању матурског испита за подручје рада хемија и неметали
14. Правилник о полагању завршног испита за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране
15. Правилник о полагању завршног испита за подручје рада текстилство и кожарство
16. Правилник о полагању завршног испита за подручје рада хемија и неметали
17. Правила понашања у Хемијско - технолошкој школи Суботица
18. Правилник о организацији буџетског рачуноводства
19. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
20. Пословник о раду Школског одбора
21. Пословник о раду Савета родитеља
22. Пословник о раду Наставничког већа
23. Пословник о раду Ученичког парламента.

2.6. Остале смернице у раду и планирању

Смернице из републичке развојне документације и стратегија развоја појединих области:

1. Стратегија развоја образовања у РС за период 2020. - 2030. Стратегија за борбу
2. Стратегија заштите података о личности за период 2023. - 2030. године
3. Стратегија за младе у Републици Србији за период 2023. - 2030. године
4. Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији за период 2025-2030. Године
5. Стратегија развоја вештачке интелигенције у Републици Србији за период 2025–2030. године
6. Стратегија превенције и заштите од дискриминације РС за период 2020. - 2030. године
7. Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у РС за период 2020. - 2030. године
8. Стратегија за родну равноправност у РС за период 2021. - 2030.
9. Стратегија за спречавање и борбу против родно-заснованог насиља према женама и насиља у породици за период 2021. - 2027.
10. Стратегија запошљавања у РС за период 2021. - 2026.
11. Стратегија научног и технолошког развоја у РС за период 2021.- 2025. „Моћ знања“
12. Програм о заштити менталног здравља у РС за период 2019. - 2026. године

2.7. Образовни профили за које је школа верификована

У овој области није било промена. образовни профили за које је школа била верификована до почетка 2025-26. школске године важе и за 2026-27. тј. нема нововерификованих образовних профила током 2025-26. школске године.

У току је реверификација за образовни профил ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ. Школа планира да се у наредној школској години одради верификација за образовни профил КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе је ХЕМИЈСКО - ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА. Седиште Школе је у Суботици, Максима Горког 53. Телефонски број школе је 024/644-102, 644-103 и 644-111, интернет страница школе и адреса електронске поште су: www.hts.edu.rs и hemijska@hts.edu.rs.

3.1. Просторни услови рада

Није било промена у просторним условима рада школе.

У јулу су започети радови на школској пекарској радионици које финансира Регионални Челенџ Фонд у оквиру трећег позива.

3.2. Опремљеност школе

Није било промена у просторним условима рада школе.
Није било промена у условима средине у којој се школа налази.
У току школске године школа је за реализација наставе набавила следећа наставна средства и опрема:

- 31 десктоп рачунар са мишевима и тастатурама
- 5 десктоп рачунара са мониторима
- 15 лаптоп рачунара
- За подручје рада Текстилство и кожарство: 1 аналитичка вага, котао са две пегле, 2 професионалне пегле, заштитну рукавицу за кројење, кружни нож за

кројење и тефлон за пеглу
- За подручје рада Хемија, неметали и графичаство: Гајгер-Милеров бројач, аналитичку вагу, техничка вага, Хофманов апарат
- За подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Трговина, угоститељство и туризам: 3 ручна миксера, 1 стони миксер, 1 штапни миксер, 1 млин за кафу, 1 блендер, 2 шерпе, тањири за сервисирање разних величина, 2 оклагије, 2 кутлаче, сурене кашике, виљушке, 2 тигња за палачинке, 18 чаша за сладолед.

У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

Општа наставна средства	90%
Опште образовни предмети	90% - 100%
Хемијска група предмета	90% - 100%
Текстилна група предмета	90% - 100%
Пољопривредна група предмета	100% у сарадњи са привредом
Производња и прерада хране група предмета	90% - 100%
Посластичарска група предмета	90% - 100%
Средства за рад стручних сарадника	90% - 100%

Списак предмета се налази у табели годишњег фонда часова 5.4.

Школа не поседује службено возило.

3.3. План унапређења материјално-техничких услова

У току школске 2025/2026. године:
- Набављена су наставна наставна средства, машине, опрема, апарати, уређаји и ситан инвентар за радионице и лабораторије (наведено у Извештају, тачка 3.2. Опремљеност школе)
- У учионицама су замењени столови и столице који су дотрајали, замењене су три беле табле у учионицама,
- Зелене површине одржаване су континуирано
- Школска библиотека је допунила фонд са стручном литературом и књигама из општеобразовних предмета
- Урађени су годишњи сервиси машина и опреме (пекарске пећи, шивећих машина, ректификационе колоне, итд.)
- Замењене су дотрајале камере за видео надзор и монитори за центар за видео надзор
- Замењене су завесе по учиницама, кваке за вратима
- Редовно је вршено текуће одржавање школског простора и рачунарске опреме током школске године

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе, помоћници директора и координатор практичне наставе

Током школске 2025/2026. године је било кадровских промена.

4.2. Наставни кадар

4.2.1. Стручна спрема наставника и проценат ангажовања у настави

Од школске године потписан је уговор са Шаром Жадањи, наставник биологије, Силардом Пађи, наставник историје, Тамашем Плетикосићем, наставник на подручју рад хемија, неметали и графичарство. За Јелену Дулић, наставник стручних предмета на подручја рада хемија, замена због неге детета је Андријана Митровић, замена за Марију П. Тукуљац, која је на боловању била до месеца марта и онда је отишла у пензију, примљена је Наташа Варагић. Наставник на подручју рада хемија и неметали, Стеван Рајовић је у јануару отишла у пензију, али је наставио да ради до краја фебруара и дао је отказ, уместо њега по хитности примљен је Мирко Калдараш на одређено време. Адел Лаковић, наставник латинског језика, замена због неге дета је Деман Доминик. Светозар Токовић је отишао крајем јуна у пензију, а од марта је био на боловању, замена – допуна норме Наташа Варагић и Наташа Ћетковић. Замена за Весну Мокан на боловању је допуна норме – замена Наташа Варагић и Наташа Ћетковић. Славица Кузман, наставник српског језика и књижевности, је преузета као технолошки вишак из Основне школе Ђуро Салаи са 50%. У току школске године, тј. на почетку другог полугодишта замена одељењског старешине Биљане Момчиловић за Богдана Богдановића у одељењу 3-13.
За школску 2025/2026. години због немогућности расписивања конкурса и пријема по конкурсу ангажовани су за рад до краја школске 2025/2026:

- Адел Лаковић, наставник латинског језика, нега детета
- Александар Рајновић, наставник стручних предмета за образовни профил Техничар за оперативну форензику
- Андријана Митровић, наставник на подручју рада хемија, неметали и графичарство, замена
- Анико Киш, наставник техничког цртања, математике и информатике и рачунарства и физике
- Богдан Богдановић, наставник грађанског васпитања и географије
- Габриела Ђантал, наставница мађарског језика и књижевности
- Стефановић Горана, наставник стручних предмета на подручју рада производња и прерада хране
- Зоран Марковић, наставник географије које је током школске године примљен по конкурсу на 50%
- Игор Марцикић, наставник на подручју рада производња и прерада хране и угоститељства
- Иван Катанчић, наставник практичне наставе
- Јадранка Ишпановић, наставник стручних предмета на подручју рада производња и прерада хране
- Каролина Олушки, наставник стручних предмета на подручју рада Пољопривреда
- Љиљана Видић Хорват, наставник ликовне културе и грађанског васпитања
- Маја Савић, наставник српског језика и књижевности
- Марта Талпаи, наставник практичне наставе на подручју рада Текстилство

- Мерцедес Варга, наставник мађарског језика
- Милица Стојановић, наставник стручних предмета за образовни профил Техничар за оперативну форензику
- Немеш Сабанов Патрициа, наставник стручних предмета на подручју рада Пољопривреда
- Ребека Леринц, наставник стручних предмета на подручју рада хемија и неметали
- Тања Вуковић Нађ, наставник енглеског језика
- Наташа Ћетковић, наставник стручних предмета на подручју рада хемија и неметали
- Мирко Калдараш, наставник стручних предмета на подручју рада хемија и неметали
- Шара Жадањи, наставник биологије
- Силард Пађи, наставник историје
- Тамаш Плетикосић, наставник стручних предмета на подручју рада хемија и неметали
- Наташа Варагић, наставник стручних предмета на подручју рада хемија и неметали

Због одсуства, ангажовани су следећи наставници ради замене:

Одсутни наставник	**Замена**
Марија Пеић Тукуљац	Варагић Наташа
Јелена Дулић	Андријана Митровић

4.3. Стручни сарадници

Габриела Шимоњи, психолог, именована је за директора Основне школе у Кули, и њен статус мирује до истека мандата, због тога је на одређено време - замена примљена Енике Сабо Батанч. Осталих промена није било у односу на почетак школске године.

4.4. Сарадници – запослени ангажовани из дугих организација по уговору о извођењу наставе

Није било промена у односу на почетак школске године.

4.5. Ваннаставни кадар

Марија Габрић, чистачица је отишла у јулу у пензију, уместо ње је примљена Бранкица Радуловић. Ненад Тасић је примљен на одређено на позицији мајстора.

Током одсуства ради боловања, раднике на одржавању чистоће мењале су: Љиљана Слобода, Татјана Бакајић, Ержебет Катанчевић.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање редовних ученика

КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Одељење	Уписано на почетку школске године	Исписано у току школске године	Уписано у току школске године	Свега ученика на крају школске године
I 1	26	6	1	21
I 3	28	1	1	28
I 4	12	2	1	11
I 8	15	1	0	14
I 9	28	6	3	25
I 10	7	2	1	6
I 11	20	3	0	17
I 13	29	7	2	24
I 15	21	7	4	18
УКУПНО	**186**	**35**	**13**	**164**

Одељење	Уписано на почетку школске године	Исписано у току школске године	Уписано у току школске године	Свега ученика на крају школске године
II 1	18	2	2	18
II 3	25	1	0	24
II 4	9	2	1	8
II 7	16	1	2	17
II 8	19	1	0	18
II 9	28	2	1	27
II 10	8	0	2	10
II 13	17	0	0	17
II 15	13	2	0	11
УКУПНО	**153**	**11**	**8**	**150**

Одељење	Уписано на почетку школске године	Исписано у току школске године	Уписано у току школске године	Свега ученика на крају школске године
III 1	11	1	1	11
III 3	26	0	0	26
III 4	17	1	0	16
III 5	11	2	0	9
III 8	17	0	0	17
III 9	25	0	0	25
III 10	9	0	0	9
III 13	18	2	0	16
III 15	12	0	0	12
УКУПНО	**146**	**6**	**1**	**141**

Одељење	Уписано на почетку школске године	Исписано у току школске године	Уписано у току школске године	Свега ученика на крају школске године
IV 1	8	2	0	6
IV 3	26	0	0	26
IV 8	14	0	0	14
IV 9	28	0	0	28
IV 10	10	0	0	10
IV 13	27	1	0	26
IV 15	8	0	0	8
УКУПНО	**121**	**3**	**0**	**118**

Одељење	Уписано на почетку школске године	Исписано у току школске године	Уписано у току школске године	Свега ученика на крају школске године
I	**186**	**35**	**13**	**164**
II	**153**	**11**	**8**	**150**
III	**146**	**6**	**1**	**141**
IV	**121**	**3**	**0**	**118**
УКУПНО	**606**	**55**	**22**	**573**

5.1.1. Бројно стање ванредних ученика

Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања	Уписани ранијих година Разред:	Број активних ученика	2025-2026.
ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	Прехрамбени техничар	4 године	I : II: III: IV: 1	1	У току текуће године уписано је 7 ученика. 2 ученика су на доквалификацији и 5 ученика на преквалификацији. Од раније уписаних ванредних ученика у овој текућој години 6 ученика је завршило матурски испит у јануару месецу.
	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4 године	I : 1 II:1 III: IV:	2	
	Ветеринарски техничар	4 године	I : II: III: IV:1	1	
	Пекар	3 године	I :1 II: III:	1	
ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО	Техничар моделар одеће	4 године	I : 1 II: III: IV:	1	
ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	Посластичар	3 године	I : II: III:1	1	

5.2. Успех ученика на крају школске године

5.2.1. Резултати успеха ученика на крају 2025-2026. године

ПРВИ РАЗРЕД

Одељење	Бр.уч. на почет	Бр.уч. на крају.	Број ученика по ИОП-у			Бр. уч.са поз.		Бр. одличних		Број врло добр.		Број добрих		Број дов.		Број уч. са нед.		Бр. неоц.		Оправдани	Неоправдани
			ИОП1	ИОП2	ИОП3	успех.	%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	успех.	%	учен.			
I 1	26	21	0	1	0	19	90.48	2		4		12		1		2	9.52	0		2730	123
I 3	29	28	0	0	0	24	85.71	5		13		6		0		4	14.29	0		2268	107
I 4	11	11	1	3	0	10	90.91	0		4		6		0		1	9.09	0		1855	219
I 8	15	14	0	0	0	14	100.00	3		9		2		0		0	0.00	0		1125	6
I 9	28	25	0	0	0	23	92.00	5		16		2		0		2	8.00	0		2759	95
I 10	7	6	0	0	0	6	100.00	2		3		1		0		0	0.00	0		592	10
I 11	19	17	0	5	0	17	100.00	2		7		8		0		0	0.00	0		2587	138
I 13	28	24	0	0	0	18	75.00	4		6		8		0		6	25.00	0		2182	45
I 15	18	18	0	2	0	18	100.00	3		4		10		1		0	0.00	0		3036	117
УКУПНО	**181**	**164**	**1**	**11**	**0**	**149**	90.85	**26**	15.85	**66**	40.24	**55**	33.54	**2**	1.22	**15**	9.15	**0**	0.00	19134	860

ДРУГИ РАЗРЕД

Одељење	Бр.уч. на почет	Бр.уч. на крају шк г	Број ученика по ИОП-у			Број уч.са позит		Бр. одличних уч.		Број врло добрих		Број добрих		Број довољних		Број уч. са нед.		Бр. неоц.		Оправдани	Неоправдани
			ИОП1	ИОП2	ИОП3	успех.	%	уч.	%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	успех.	%	уч.			
II 1	17	18	0	0	0	9	50.00	1		1		7		0		9	50.00	0		3583	216
II 3	25	24	0	1	1	20	83.33	4		8		8		0		4	16.67	0		2415	82
II 4	9	8	0	1	0	8	100.00	0		6		2		0		0	0.00	0		1505	81
II 7	16	17	1	2	0	13	76.47	3		6		4		0		4	23.53	0		1356	97
II 8	19	18	0	0	0	17	94.44	3		8		6		0		1	5.56	0		1400	29
II 9	28	27	0	0	0	24	88.89	4		12		8		0		3	11.11	0		4856	140
II 10	10	10	0	1	0	10	100.00	4		6		0		0		0	0.00	0		1233	0
II 13	17	17	0	0	0	13	76.47	1		8		4		0		4	23.53	0		2735	149
II 15	13	11	0	2	0	10	90.91	1		6		3		0		1	9.09	0		1509	42
УКУПНО	**154**	**150**	**1**	**7**	**1**	**124**	82.67	**21**	14.00	**61**	40.67	**42**	28.00	**0**	0.00	**26**	17.33	**0**	0.00	20592	836

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Одељење	Бр.уч. на	Бр.уч. на	Број ученика по ИОП-у			Број уч.са позит		Бр. одлич.		Број врло добрих		Број добрих		Број довољних		Број уч. са нед.		Бр. неоц.		Оправдани	Неоправдани
	на почет	крају.	ИОП1	ИОП2	ИОП3	успех.	%	уч.	%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	успех.	%	уч.			
III 1	11	11	3	1	0	10	90.91	0		4		5		1		1	9.09	0		2088	152
III 3	26	26	0	0	0	19	73.08	6		4		9		0		4	15.38	3		4733	249
III 4	17	16	1	1		16	100.00	8		5		3		0		0	0.00	0		2063	55
III 5	11	9	0	0	0	9	100.00	0		5		4		0		0	0.00	0		1679	122
III 8	17	17	0	0	0	17	100.00	7		10		0		0		0	0.00	0		2757	15
III 9	25	25	0	0	0	24	96.00	8		12		4		0		1	4.00	0		5271	87
III 10	9	9	0	1	0	9	100.00	5		4		0		0		0	0.00	0		423	0
III 13	16	16	0	0	0	16	100.00	4		3		6		3		0	0.00	0		2605	120
III 15	12	12	0	0	0	12	100.00	6		5		1		0		0	0.00	0		1722	94
УКУПНО	**144**	**141**	**4**	**3**	**0**	**132**	93.62	**44**	31.21	**52**	36.88	**32**	22.70	**4**	2.84	**6**	4.26	**3**	2.13	23341	894

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Одељење	Бр.уч. на	Бр.уч. на	Број ученика по ИОП-у			Број уч.са позит		Бр. одличних уч.		Број врло добрих		Број добрих		Број довољних		Број уч. са нед.		Бр. неоц.			
	на почет	крају.	ИОП1	ИОП2	ИОП3	успех.	%		%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	успех.	%	уч.		Оправдани	Неоправдани
IV 1	8	6	0	1	0	4	66.67	0		1		3		0		2	33.33	0		1515	101
IV 3	26	26	0	1	0	26	100.00	9		10		7		0		0	0.00	0		3579	133
IV 8	14	14	0	0	0	14	100.00	10		4		0		0		0	0.00	0		2253	35
IV 9	28	28	0	0	0	28	100.00	10		18		0		0		0	0.00	0		3668	101
IV 10	10	10	0	1	0	10	100.00	7		3		0		0		0	0.00	0		1099	25
IV 13	27	26	0	0	0	26	100.00	6		15		5		0		0	0.00	0		4960	97
IV 15	8	8	0	0	0	8	100.00	3		2		3		0		0	0.00	0		861	93
УКУПНО	**121**	**118**	**0**	**3**	**0**	**116**	98.31	**45**	38.14	**53**	44.92	**18**	15.25	**0**	0.00	**2**	1.69	**0**	0.00	17935	585

УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ

Разред	Бр.уч. на	Бр.уч. на	Број ученика по ИОП-у			Број уч.са позит		Бр. Одлич.		Број врло добрих		Број добрих		Број довољних		Број уч. са нед.		Бр. неоц.			
	на почет	крају.	ИОП1	ИОП2	ИОП3	успех.	%	уч.	%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	успех.	%	уч.		Оправдани	Неоправдани
први	181	164	1	11	0	149	90.85	26		66		55		2		15	9.15	0		19134	860
други	154	150	1	7	1	124	82.67	21		61		42		0		26	17.33	0		20592	836
трећи	144	141	4	3	0	132	93.62	44		52		32		4		6	4.26	3		19599	717
четврти	121	118	0	3	0	116	98.31	45		53		18		0		2	1.69	0		17935	585
УКУПНО	**600**	**573**	**6**	**24**	**1**	**521**	90.92	**136**	23.73	**232**	40.49	**147**	25.65	**6**	1.05	**49**	8.55	3	0.52	77260	2998

5.2.2. ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Одељење	Укупан број ученика	Упућено на поправни са 1 недовољном оценом	Упућено на поправни са 2 недовољне оцене	Завршило разред после поправног	Поновило разред са 1 недовољном	Поновило разред са 2 недовољне	Поновило разред са 3 или више недовољних оцена	Укупно ученика који понављају разред
I	164	9	4	12	0	0	2	2
II	150	22	4	25	0	1	0	1
III	141	4	1	5	0	0	1	1
IV	118	2	0	2	0	0	0	0
Укупно	573	37	9	44	0	1	3	4

5.2.3. РАЗРЕДНИ ИСПИТИ

Одељење	Укупан број ученика	Упућено на разредни испит	Положило разредни испит у јуну	Положило разредни испити у августу	Није положило разредни испит
I	164	0	0	0	0
II	150	3	1	0	2
III	141	0	0	0	0
IV	118	0	0	0	0
Укупно	573	3	1	0	2

5.2.4. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ УЧЕНИКА

ПРВИ РАЗРЕД

Разред	Одељење	Опомена одељењског старешине (број)	Укор одељењског старешине (број)	Укор одељењског већа (број)	Појачан васпитни рад (број ученика)	Укор директора	Укор наставничког већа	Искључење из школа	Укупно
1	1	15	10	2	15	2	0	0	44
1	3	10	7	3	8	0	0	0	28
1	4	8	8	7	10	3	1	0	37
1	7	7	5	2	7	0	0	0	21
1	8	0	0	0	0	0	0	0	0
1	9	2	2	1	5	0	0	0	10
1	10	0	0	0	0	0	0	0	0
1	13	1	0	0	0	0	0	0	1
1	15	2	0	2	4	0	0	0	8
	УКУПНО	45	32	17	49	5	1	0	149
	%	**67.05**	**47.68**	**25.33**	**73.01**	**7.45**	**1.49**		

ДРУГИ РАЗРЕД

Разред	Одељење	Опомена одељењског старешине (број)	Укор одељењског старешине (број)	Укор одељењског већа (број)	Појачан васпитни рад (број ученика)	Укор директора	Укор наставничког већа	Искључење из школа	Укупно
2	1	13	10	6	13	0	0	0	42
2	3	4	0	2	4	0	0	0	10
2	4	7	2	2	1	0	0	0	12
2	7	11	10	5	11	3	0	0	40
2	8	1	0	0	0	0	0	0	1
2	9	2	0	0	5	3	0	0	10
2	10	0	0	0	0	0	0	0	0
2	13	4	2	0	2	0	0	0	8
2	15	3	2	2	6	0	0	0	13
	UKUPNO	45	26	17	42	6	0	0	136
	%	**61.2**	**35.36**	**23.12**	**57.12**	**8.16**	**0**	**0**	

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Разред	Одељење	Опомена одељењског старешине (број)	Укор одељењског старешине (број)	Укор одељењског већа (број)	Појачан васпитни рад (број ученика)	Укор директора	Укор наставничког већа	Искључење из школа	Укупно
3	1	10	8	4	6	1	1	0	30
3	3	11	7	5	11	1	1	0	36
3	4	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5	0					0	0	0
3	8	0	0	0	0	0	0	0	0
3	9	4	2	1	8	0	0	0	15
3	10	0	0	0	0	0	0	0	0
3	13	2	2	1	1	1	0	0	7
3	15	4	2	2	5	0	0	0	13
	UKUPNO	31	21	13	31	3	2	0	101
	%	**31.31**	**21.21**	**13.13**	**31.31**	**3.03**	**2.02**		

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Разред	Одељење	Опомена одељењског старешине (број)	Укор одељењског старешине (број)	Укор одељењског већа (број)	Појачан васпитни рад (број ученика)	Укор директора	Укор наставничког већа	Искључење из школа	Укупно
4	1	5	4	2	5	1	1	0	18
4	3	3	4	0	0	0	0	0	0
4	8	1	0	0	0	0	0	0	1
4	9	2	0	0	0	0	0	0	0
4	10	0	0	0	0	0	0	0	0
4	13	1	0	0	1	0	0	0	0
3	4	1	1	0	3	0	0	0	5
3	5	0	2	3	3	1	1	0	10
4	15	0	0	4	4	0	0	0	8
	UKUPNO	13	11	9	16	2	2	0	42
	%	**5.46**	**4.62**	**3.78**	**6.72**	**0.84**	**5.46**		

УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ

	Опомена одељењског старешине (број)	Укор одељењског старешине (број)	Укор одељењског већа (број)	Појачан васпитни рад (број ученика)	Укор директора	Укор наставничког већа	Искључење из школа	Укупно	%
1 РАЗРЕДИ	45	32	17	49	5	1	0	149	**65,6**
2 РАЗРЕДИ	45	26	17	42	6	0	0	136	**59,3**
3 РАЗРЕДИ	31	21	13	31	3	2	0	101	**49,4**
4 РАЗРЕДИ	13	11	9	16	2	2	0	53	**23,3**
УКУПНО	134	90	56	138	16	5	0	439	
%	**58,2**	**39,4**	**24,6**	**60,7**	**7,8**	**21,4**	**0**		

5.2.5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКИМ И ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА

	одељење	број ученика на крају другог полугодишта	број ученика који имају право да изађу на испит	%	положило матуру	положило %	није положило испит/није стекло услов за полагање
1	4-1	6	5	83.33	5	100.00	1
2	4-3	26	26	100.00	24	92.31	2
3	4-8	14	14	100.00	14	100.00	0
4	4-9	28	28	100.00	28	100.00	0
5	4-10	10	10	100.00	10	100.00	0
7	4-13	26	26	100.00	19	73.08	7
8	4-15	8	8	100.00	8	100.00	0
9	3-4	16	16	100.00	16	100.00	0
10	3-5	9	9	100.00	9	100.00	0
УКУПНО		**143**	**142**	**99.30**	**133**	93.66	**10**

Резултати матурског и завршног испита после јунског и августовског испитног рока, за школску 2024/2025. годину су следећи:

5 ученика – образовни профил прехрамбени техничар
24 ученика – ветеринарски техничар
9 ученика – образовни профил пекар
16 ученика – образовни профил посластичар
42 ученика – образовни профил техничар за оперативну форензику
19 ученика – образовни профил техничар за хемијску и фармацеутску технологију
18 ученика – образовни профил техничар моделар одеће

Од укупно 143 ученика завршних и матурантских одељења, 133 ученика је стекло диплому одговарајућег занимања. Остали ученици се упућују на ванредно школовање.

5.3. Ритам рада

5.3.1. Распоред звоњења у школи

Распоред звоњења је био у складу са планираним у Годишњем плану рада школе за школску 2025-2026.

5.3.2. Распоред смена, подела одељења по сменама и промена смена

Рад у школи је био организован у две смене. Смене су се мењале у другом полугодишту.

У јуну месецу 2026. године сва одељења су похађала наставу у оквиру преподневне смене.

5.4. Структура и распоред обавеза наставника, помоћних наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

5.4.1. Недељни, годишњи фонд часова и проценат норме

Наставници су реализовали своје активности у складу са структуром и распоредом обавеза у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Промене које су настале током школске године 2025-2026. године наведене су у оквиру тачке 4.2.

5.4.2. Структура обавеза стручних сарадника

Стручни сарадници су реализовали послове у оквиру четрдесеточасовне радне недеље у складу са ГПР.

5.4.3. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Организатори практичне наставе су реализовали послове у оквиру четрдесеточасовне радне недеље у складу са ГПР.

5.4.4. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћници директора су реализовали послове у оквиру четрдесеточасовне радне недеље у складу са ГПР

5.5. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

5.5.1. Блок настава

5.5.1.1. Подручје рада Хемија, неметали и графичарства

	Образовни профил	**ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ**			
Ред.бр.	**предмет**	**одељење**	**Бр.група**	**Бр.часова по групи**	**Укупно часова**
1	Општа и неорганска хемија	1-13	2	60	120
2	Аналитичка хемија	2-13	2	30	60
3	Органска хемија	2-13	2	30	60
4	Технологија хемијских производа	3-13	2	60	120
5	Технологија фармацеутских производа	4-13	2	30	60
				Укупно часова	540

	Образовни профил	**ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ**			
Ред.бр.	**предмет**	**одељење**	**Бр.група**	**Бр.часова по групи**	**Укупно часова**
1	Општа и неорганска хемија	1-8	1	30	30
2	Општа и неорганска хемија	1-9	2	30	60
3	Практична настава	1-8	2	60	120
4	Практична настава	1-9	3	60	180
5	Практична настава	2-8	2	60	120
6	Практична настава	2-9	3	60	180
7	Практична настава	3-8	2	60	120
8	Практична настава	3-9	3	60	180
9	Практична настава	4-8	2	60	120
10	Практична настава	4-9	3	60	180
				Укупно часова	1290

У току 2025/2026 од планираног броја часова реализовано је 100% наставе у блоку.

5.5.1.2. Подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране

	Образовни профил	**ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР** **ПРЕХРАМБЕНИ БИОТЕХНОЛОШКИ ТЕХНИЧАР**			
Ред.бр.	**предмет**	**одељење**	**Бр.група**	**Бр.часова по групи**	**Укупно часова**
1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2	4-1	1	60	60
2	ИЗВОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	3-1	1	60	60
3	ИЗВОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ - дуал	3-1	1	60	60
4	ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА	2-1	1	30	30
5	ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА - dual	2-1	1	30	30
6	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	2-1	1	30	30
7	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - дуал	2-1	1	30	30
8	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	1-1	2	30	60
				Укупно часова	360

	Образовни профил	**ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР**			
Ред.бр.	**предмет**	**одељење**	**Бр.група**	**Бр.часова по групи**	**Укупно часова**
1	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	1-3	2	30	60
2	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	1-3	2	30	60
3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	1-3	2	90	180
4	ФАРМАКОЛОГИЈА	2-3	2	20	40
5	ПАТОЛОГИЈА	2-3	2	10	20
6	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	2-3	2	90	180
7	МИКРОБИОЛОГИЈА И ПАРАЗИТОЛОГИЈА	2-3	2	10	20
8	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	2-3	2	20	40
9	ПОРОДИЉСТВО	3-3	2	30	60
10	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	3-3	2	30	60
11	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	3-3	2	90	180
12	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	4-3	2	30	60
13	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	4-3	2	30	60
				Укупно часова	1020

	Образовни профил	**ПЕКАР/ПЕКАР - ДУАЛ**			
Ред.бр.	**предмет**	**одељење**	**Бр.група**	**Бр.часова по групи**	**Укупно часова**

1	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - дуал	1-11	1	60	60
2	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	1-11	1	60	60
3	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - дуал	3-5	1	120	120
4	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	3-5	1	120	120
				Укупно часова	360

У току 2025/2026 од планираног броја часова реализовано је наставе у блоку 100% и 100% наставе у блоку по дуалу као и 100% професионалне праксе.

5.5.1.3. Подручје рада Текстилство и кожарство

	Образовни профил	**МОДЕЛАР ОДЕЋЕ/ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ/ ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ-ДУАЛ**			
Ред.бр.	**предмет**	**одељење**	**Бр.група**	**Бр.часова по групи**	**Укупно часова**
1	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	2-10	1	30	30
		2-15	2	30	60
2	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	4-10	2	60	120
		4-15	1	60	60
3	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	3-10	2	30	60
		3-15	1	30	30
		4-10	2	30	60
		4-15	1	30	30
4	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ - дуал	3-15	1	30	30
5	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	2-10	1	30	30
		3-10	2	30	60
		2-15	1	30	30
		3-15	1	30	30
		4-10	2	30	60
		4-15	1	30	30
5	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ	2-15	1	30	30
		3-15	1	30	30
7	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	2-10	1	30	30
		3-10	2	30	60
		2-15	2	30	60
		3-15	2	30	60
		4-10	2	30	60
		4-15	1	30	30
				Укупно часова	1080

У току 2025/2026. од планираног броја часова реализовано је 100% наставе у блоку и 100% наставе у блоку по дуалу.

5.5.1.4. Подручје рада Трговина, угоститељство и туризам

	Образовни профил	ПОСЛАСТИЧАР/ПОСЛАСТИЧАР - ДУАЛ			
Ред.бр.	**предмет**	**одељење**	**Бр.група**	**Бр.часова по групи**	**Укупно часова**
1	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	1-4	1	60	60
		2-4	1	90	90
		2-7	1	90	90
		3-4	1	120	120
	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - дуал	1-4	1	60	60
		1-11	1	60	60
		2-7	1	90	90
		3-4	1	120	120
2	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	1-4	1	30	30
		1-11	1	30	30
		2-4	1	60	60
		2-7	1	60	60
	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА - дуал	1-4	1	30	30
		2-7	1	60	60
Укупно часова					960

У току 2025/2026. од планираног броја часова реализовано је 100% наставе у блоку и 100% наставе у блоку по дуалу и 100% професионалне праксе, и 100% прогфесионалне праксе по дуалу.

5.6. Изборни предмети

5.6.1. Изборни предмети

У оквиру поделе која се односи на изборне предмете није било промена и настава се одвијала у складу са Годишњим планом рада за школску 2025-2026. годину.

5.7. Извештај о примени Школског календара значајнијих активности у школи

5.7.1. Прво и друго полугодиште

Настава и други облици образовно-васпитног рада остваривали су се у два полугодишта:

- Прво полугодиште је почело у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршило се у уторак 23. децембра 2026. године.
- Друго полугодиште је почело у понедељак, 12. јануара 2026. године и
    - завршило се у петак 29. маја 2026. године за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих образовних профила;
    - завршило се у петак 19. јуна 2026. године, за ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишњих образовних профила и првог и другог разреда тродишњих образовних профила;

АКТИВНОСТ	ПЛАНИРАН ДАТУМ/ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Базар књига	8. – 26. септембар 2025.
Пројектни дани „Природне и друштвене одлике Похорја“ – посета Словенији	15. – 19. септембар 2025. године.
Пешачење „Дан пешачења – корак ближе здрављу“ (организација у складу са дописом Школске управе Сомбор)	20.9.2025.
Међугенерацијско упознавање ученика 1. разреда	30. септембар 2025.
Радна акција – уређивање дворишта	Прва недеља октобра 2025.
Подела ђачких књижица после 1. полугодишта	29. децембар 2025.
Додела пакетића деци запослених	30. децембар 2025.
Допунска, додатна настава и секције током зимског распуста	8. и 9. јануар 2026.
Стручно усавршавање за наставнике (интерно)	8. и 19. јануар 2026.
Обележавање школске славе Свети Сава	27. јануар 2026.
Обележавање Дана школе	20. март 2026.
Спортски дан	23. март 2026.
Дан Отворених врата	24. март 2026. 23. април 2026.
Приредба поводом испраћаја матураната и матурско вече Додела награда и похвалница ученицима	29. мај 2026.
Седница Наставничког већа и испитни одбор	17.6.2026.
Подела сведочанства и диплома (за ученике завршних и матурантских одељења)	18. јун 2026.
Подела сведочанства за ученике незавршних одељења	26. јун 2026.

Посета ученика Међународном сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду није ралізована јер сајам није организован.

5.7.2. Класификациони период

Р.БР.	ОДЕЉЕЊА	КВАРТАЛИ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ И НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
Први	За сва одељења		Одељењско веће, 4. септембар 2025.
Други	За сва одељења	24. октобар 2025.	Одељењско веће, 24. октобар 2025. Седница Наставничког већа 27. октобар 2025.
Трећи	За сва одељења	23. децембар 2025.	Одељењско веће, 23. децембар 2025. Седница Наставничког већа 29. децембар 2025.

четврто	За сва одељења	27. марта 2026.	Одељењско веће, 27. марта 2026. Седница Наставничког већа 30.3.2026.
четврто	За завршна одељења	29. мај 2026.	Одељењско веће, 1. јун 2026. Седница Наставничког већа 1. јун 2026.
	За незавршна одељења	19. јун 2026.	Одељењско веће, 22 . јун 2026. Седница Наставничког већа 23. јун 2026.

5.7.3. Распусти за ученике

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст је почињео у понедељак 10. новембра 2025. године, а завршио се у уторак 11. новембра 2025.

Зимски распуст је почео у среду 24. децембра 2025. године, а завршио се у петак 9. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почео у петак 3. априла 2026. године, а завршио се у уторак 14. априла 2026. године.

За ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих образовних профила летњи распуст је почињео по завршетку матурског/завршног испита, а завршио се у недељу 31. августа 2026. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишњих образовних профила и ученике првог и другог разреда трогодишњих образовних профила распуст је почео у понедељак 22. јуна 2026. године, а завршио се у понедељак 31. августа 2026. године.

5.7.4. Распоред радних дана током школске године

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, увеле су се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовао по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовао по распореду часова за петак.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализовао се по распореду часова за уторак.

5.7.5. Празници

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

5.7.6. Извештај о календару такмичења током школске 2025-2026. године

Матерњи језик и књижевност	
Општинско **такмичење из мађарског језика и језичке култур**е	Одржано 28. фебруара 2026 у „Костолањи Деже „ гимназији.Ердег Габриела из 4-10 освојила 3. место.
Окружно **такмичење из мађарског језика и језичке културе**	Одржано 4. априла 2026. Ердег Габриела из 4-10 није се даље пласирала
Историја	

Општинско **такмичење из историје за ученике гимназија и средњих стручних школа**	Одржано 14.3.2026. у Економској школи „Боса Милићевић“ . Учествовала на такмичењу Антонија Темуновић из 2-15. Није остварила пласман.
Математика	
Општинско **такмичење из математике**	Одржано31.1.2026. у Техничкој школи „Иван Сари“. Такмичио се Дудаш Арон из 2-3, није остварио пласман на виши ранг такмичења.
Страни језик (енглески и немачки језик)	
Школско **такмичење у знању страних језика за ученике 2., 3. и 4. разреда средњих школа**	Одржано 3.3.2026. Огњен Башић Палковић из 2-13 (1. место), Нађа Вујаков из 2-3 (2. место) и Марко Варњаш из 2-13 (3. место) и пласирали су се на окружно такмичење У категорији трећих разреда Луца Тризња из 3-13 , а у категорији четвртих разреда Надежда Киријева из 4-9 (1. место) и Ана Белић из 4-8 (2.место) пласирале су се на окружно такмичење. Из немачког језика пласирале су се даље Бланка Дулић из 4-10 и Лила Фади из 4-8
Окружно **такмичење у знању страних језика за ученике 2., 3. и 4. разреда средњих школа**	Одржано 8.3.2026. у Гимназији „Светозар Марковић“. Надежда Киријева је освојила 3. место и пласирала се на републичко такмичење из енглеског језика.
Републичко **такмичење у знању страних језика за ученике 2., 3. и 4. разреда средњих школа**	Одржано 10.5.2026. На Филолошком факултету у Београду. Надежда Киријева није остварила видљив пласман.
Хемија	
Окружно **такмичење из хемије**	Одржано 18.4.2026. у Хемијско-технолошкој школи. Алекс Гараи из 2-8 освојивши 2. место, пласирао се на републичко такмичење.
Републичко **такмичење из хемије**	Одржано од 15. до 17.5.2026. на Хемијском факултету у Београду. Алекс Гараи није остварио видљиви пласман.
Биологија	
Школско **такмичење из биологије.**	Одржано 25.2.2026. У категорији првих разреда Ксенија Аликина из 1-3 (1. место), Ива Скендеровић из 1-3 (2.место) и Матеа Дулић из 1-3 (3. место). У категорији других разреда такмичио се само Арон Дудаш из 2-3 и директно се пласирао на окружно такмичење.
Окружно **такмичење из биологије**	Одржано 21.3.2026. у Медицинској школи. Ученици се нису пласирали на републичко такмичење.
Физичко васпитање	
Окружно **такмичење у стоном тенису**	Одржано 15.10.2026. У Суботици. У појединачном пласману Балин Кинга из 1-8 (2.место). У екипном пласману Бавчевић Матеја и Ђурић Мате из 4-13 (3. место)
Окружно **такмичење у пливању**	Одржано 25.10.2026. Матковић Алекса из 3-9 (2.место), а Милош Јосимовић из 1-9 (5. место)
Међуокружно **такмичење у футсалу**	Одржано 9.2.2026. у Техничкој школи „Иван Сарић“. Екипа се није пласирала на виши ранг такмичења.
Међуокружно **такмичење у атлетици**	Одржано 14.5.2026. Елена Пушкар из 3-3 (3. место) и није се пласирала на републички ниво такмичења.

Хемија, неметали и графичарство - 27. Републичко такмичење средњих школа из области Хемија и неметали у Лесковцу од 16. до 18. 4.2026.	
Општа и неорганска хемија	Милица Марић из 1-13 освојила је 3. место, а Никола Мандић из 1-9 освојио је 7. место. У екипном пласману, освојили су 2. место.
Хемијска технологија	Дуња Којић из 4-13 освојила је 4. место, а Душан Вучковић из 3-9 освојио је 11. место. У екипном пласману, освојили су 4. место.
Пољопривреда, производња и прерада хране .-а) област: производња и прерада хране – од 17. – 19. 4.2026. у Техничкој школи „23. мај“ Панчево б) област: ветеринарска медицина – од 27. – 29.4.2026. у Пољопривредно-шумарској школи „Јосиф Панчић“ Сурдулица	
а) Такмичење из **пекарства**	Игор Војнић Кортмиш из 3-5 освојио је 10. место од 21.
б)Такмичњее из **ветеринарске медицине**	Нина Антов из 4-3, освојила је 1. место.
Текстилство и кожарство – 29. Републичко такмичење текстилних и кожарских школа од 14. – 16. 5.2026.	
Дисциплина**: Израда одевног предмета од текстилног материјала**	Кристина Пап из 4-15 освојила је 1. место.
Трговина, угоститељство и туризам – одржано у Пољопривредној школи у Вршцу од 20. – 22.3.2026.	
Дисциплина: **Посластичарство и услуживање са практичном наставом**.	Хајду Барбара из 3-4 одељења освојила је 6. место.

5.7.7. Извештај о реализацији значајних културних активности и акција које школа реализује

Месец	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Сајам половних књига	Продајна изложба	Тим за координацију Ученичког парламента, библиотекар
8. 10.2025.	Сајам образовања „Едуекспо“ у Сенти	Посета сајма	Наставници, тим за КВиС
10.10.2026.	Обележавање Дана ослобођења града Суботице у Другом светском рату	Присуство церемонији обележавања Дана ослобођења	Наставници историје и ученици
16.10.2026.	Обележавање Светског дана хране	Присуство низу едукативних семинара и радиионици у школи	Наставници и ученици
11.10.2025.	51. Палићки сусрет планинара	Учешће у организацији манифестације	Наставници и ученици
23.10.2025.	Достигнућа младих и САМ	Онлајн предавање	Наставници и ученици
29.10.2025.	Сајам образовања у Београду – на штанду за дуално образовање	Учешће на сајму	Наставници у дуалу и ученици
30.10.2025.	Одлазак на Сајам књига у Београд	Посета сајму	Сви запослени и ученици, тим за координацију Ученичког парламента

17.11.2026.	Стручна посета продавници ексклузивних текстилних материјала „ Ла Фира“	Стручна посета	Наставници и ученици
28.11.2025.	Квиз знања фондације „Данило Киш“	Учешће у квизу	Наставник историје и ученици
13.12.2026.	Посластичарска радионица за ученике из основних школа	Радионичарски рад	Наставници и ученици из основних школа
17.12.2026.	Адвентски сајам „Панетоне с окусом мог завичаја“ у Ђакову	Учешће у прављењу панетоне колача	Наставник и ученици
Током целе године	Присуство књижевним, вечерима, промоцијама књига у Градској библиотеци и организација истих у школи	Литерарна секција школе	Стручно веће наставника српског и мађарског језика
Током целе године	Посета позоришним представама	Позоришна предства	Стручно веће наставника српског и мађарског језика
Децембар - јануар	Прослава школске славе 27. јануара	Припрема представе	Стручно веће наставника српског и мађарског језика, стручно веће друштвених наука, тим за културну и јавну делатност школе
Децембар	Програм који организује драмска секција поводм доделе новогодишњих пакетића деци запослених у школи	Припрема представе	Драмска секција и стручно веће наставника српског и мађарског језика
29.1.2026.	Јавни час о холокаусту у суботичкој синагои	Присуство на јавном часу	Наставници историје и ученици
Током целе године	Промоција ваннаставних активности у школи	Радионице - изложбе	Сва стручна већа, тим за културну и јавну делатност школе, тим за промоцију, тим за КВиС
Март	Дан школе	Радионице – изложбе – спортска такмичења	Сва стручна већа, тим за координацију Ученичког парламента, тим за културну и јавну делатност школе
5.3.2026.	„Природа под притиском“ – предавање са ПМФ-а из Новог Сада	Учешће предавању – одржано у школи	Наставници и ученици школе
10.3.2026.	„Кафа“ – предавање Технолошког факултета из Новог Сада	Учешће предавању које је одржано у школи	Наставници и ученици школе
Март	Спортски дан	Међуразредна такмичења у фудбалу, стоном тенису и кошарци	Стручно веће наставника физичког васпитања, тим за школски спорт и здравствену превенцију
Март - Април	Дан Отворених врата школе	Радионице, занимљиви огледи, изложбе	Сва стручна већа, тим за КВиС, тим за координацију Ученичког парламента, тим за промоцију
Април	Сајам образовања	Различите активности	Сва стручна већа, тим за координацију Ученичког парламента, тим за КВиС, тим за промоцију

1.4.2026.	Стручна посета Техничком факултету „Михајло Пупин“ у Зрењанину	Стручна посета	Наставници и ученици завршних разреда
Од 5. до 8.5.2026.	Обележавање недеље сећања и заједништва	Разне радионице, изложбе и тематска предавања	Наставници и ученици
18.5.2026.	Пројектна недеља	Различите активности	Сва стручна већа, тим за КВиС
Мај	Ноћ музеја	презентација школе	Сва стручна већа
Мај	Испраћај матураната	Свечани програм	Стручно веће наставника српског и мађарског језика, тим за координацију ученичког парламента, тим за културну и јавну делатности школе
19.5.2026.	Посета међународном сајму образовања „Путокази“	Сајам - ОТКАЗАНО	Сва стручна већа, руководство школе, тим за КВиС
Током школске године	Хуманитарне активности	Акције, пројекти, активности	Тим за координацију Учениког парламента, тим за ЗУНЗЗ
Септембар	Сајам половних књига	Продајна изложба	Тим за координацију Ученичког парламента, библиотекар

5.8. Извештај о реализацији испитних рокова

5.8.1. Испити за редовне ученике

За редовне ученике: разредни, поправни, завршни и матурски испити и за ванредне ученике: испити, завршни и матурски испити планирају се у складу са законом.

Испитни рок	Врста испита		Време реализације
Мајско – јунски	Завршни разреди	Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	25.-29.5. и 2 – 8. јуна 2026.
		Поправни испити	2 – 8. јуна 2026.
		Завршни и матурски испити	2 – 17. јуна 2026.
	Остала одељења	Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	23 – 29. јуна 2026.
Августовски	Завршни разреди	Поправни и разредни испити	20 – 27. августа 2026.
		Завршни и матурски испити	20 – 27. августа 2026.

	Остала одељења	Поправни и разредни испити	20 – 27. августа 2026.

5.8.2. Испитни рокови за ванредне ученике

Испити за ванредне ученике:

Одржани су у оквиру предвиђених рокова са ситнијим изменама у терминима како је измењено у табели – време реализације.

Испитни рок	Врста испита	Време реализације
Октобарски	Испити за ванредне ученике	15.октобра -28.октобра 2025.
Децембарски	Испити за ванредне ученике	10.октобра- 22.децембра 2025.
Јануарски	Завршни и матурски испити	28.јануара - 29.јануара 2026.
Фебруарски	Испити за ванредне ученике	Није било пријава испита
Априлски	Испити за ванредне ученике	Није било пријава испита
Јунски	Испити за ванредне ученике	Није било пријава испита
	Завршни и матурски испити	2.јуна – 17. јуна 2026.
Августовски	Завршни и матурски испити	20.августа – 26.августа

Испити за ванредне ученике су организовани и у посебним роковима у случају захтева социјалних партнера а на основу уговора са њима или у случају захтева .

Посебним распоредом рада су планиране све активности везане за организацију испита за редовне и ванредне ученике у јунском и августовском испитном року и ванредне ученике у јануарско - фебруарском испитном року, као и датуми поделе јавних исправа.

5.9. Извештај о реализацији распореда часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова наставних активности је био званичан и увек је био објављен на званичној интернет страници школе www.hts.edu.rs. Уколико је било потребе за изменама, ученици и наставници су били обавештени путем мејла или изабраног канала комуникације.

Распоред часова ваннаставних активности је објављен након анкетирања ученика и налазио се на званичној интернет страници школе www.hts.edu.rs.

5.10. Извештај о извођењу практичне наставе и професионалне праксе и учења кроз рада у привредним организацијама

Укупан број одељења на нивоу школе је 34, настава се изводи на два језика, српском и мађарском наставном језику, на четри подручја рада:

- Пољопривреда, производња и прерада хране (укупно 9 одељења, од тога 4 одељења по дуалном моделу)
- Хемија, неметали и графичарство (укупно 12 одељења)
- Текстилство и кожарство (укупно 8 одељења, од тога 2 по дуалном моделу)
- Трговина, угоститељство и туризам (укупно 4 одељења, од тога 4 по дуалном моделу)
- Једно комбиновано одељење Пекар/Посластичар (0,5/0,5 -дуал)

Практична настава и професионална пракса за образовни профил Ветеринарски техничар се реализовала по плану, одељење 4-3 је похађало практичну наставу један дан недељно, четвртком код послодаваца. Професионална пракса за образовни профил ветеринарски техничар се реализовала у месецу мају и јуну за одељења 1-3, 2-3 и 3-3 код послодаваца са којима школа има потписан уговор о реализацији професионалне праксе.

Учење кроз рад се реализовано како је планирано у тачки ГПР-а 5.9. Први одлазак код послодавца је обухватао обављање обуке и тестирања које обавља лице за безбедност и заштите на раду компаније.

У месецу августу сачињен је распоред реализовања учења кроз рад, по образовним профилима и терминима у договору са послодавцима.
Уговори о дуалном образовању и учењу кроз рад су потписани и заведени, и воде се на обрасцу списак уговора са компанијама. Са комапијом Мини Пани потписан је предуговор за образовни профил Прехрамбено-биотехнолошки техничар јер компанија акредитовала се у новембру, потом је потписан Уговор о дуалном образовању у децембру, а у јуну је реализован интевју са ученицима и потписани су уговори о учењу кроз рад.
У школској 2025/2026. години уписана су три образовна профила по дуалном моделу образовања: Посластичар мађарском наставним језику (8 ученика), Посластичар на српском наставно језику – комбиновано одељење (6 ученика), Прехрамбено-биотехнолошки техничар (4 ученика), Пекар – комбиновано одељење (10 ученика).
Ученици виших разреда су након обављеног санитарног прегледа започели реализацију учења кроз рад код послодаваца. Први одлазак код послодавца је обухватао обављање обуке и тестирања које обавља лице за безбедност и заштите на раду компаније.

Укупно бројно стање ученика по дуалном систему образовања на крају школске 2025/2026. године је следеће:

Образовни профил Посластичар – дуал:

- Трећа година, одељење 3-4, 7 ученика, похађају учење кроз рад уторком и средом од месеца септембра у ЦЕОС група (2 ученика), Фаркаш (3 ученика) и Европа (2 ученика).
- Друга година, одељење 2-4, 3 ученика, похађају учење кроз рад средом и петком од месеца септембра код Фаркаша (3 ученика). Једна ученица се исписала на у месецу јуну 2026. године - Фаркаш.
- Прва година, одељење 1-4, 8 ученика, похађају учење кроз рад четвртком од месеца новембра, Фаркаш (4 ученика) и ЦЕОС (4 ученика).

- Друга година, одељење 2-7, 8 ученика, похађају учење кроз рад понедељком и петком, од септембра, ЦЕОС група (4 ученика), Европа (2 ученика) и БОС (2 ученика). Са једном ученицим је Европа раскинула уговор о учењу кроз рад јер се није придржавала обавеза.
- Прва година, одељење 1-11, 5 ученика, похађа учење кроз рад четвртком од месеца новембера, ЦЕОС (2 ученика), Европа (2 ученика), БОС (1 ученика). Један ученик се исписао у другом полугодишту (БОС)

Образовни профил Пекар – дуал:
- Трећа година, одељење 3-5, 6 ученика, похађају учење кроз рад понедељком и уторком од месеца септембра у Европа (5 ученика), Мини Пани (1 ученик)
- Прва година, одељење 1-11, 10 ученика, похађају учење кроз рад средом од другог полугодишта у Мини Пани (3 ученика), Европа (4 ученика), Дон Дон (3)

Образовни профил Техничар моделар одеће – дуал:
- Трећа година година, одељење 3-15, 4 ученика, похађају учење кроз рад уторком од месеца септембра у Еминент (2 ученика), Јасимпекс (2 ученика).
- Друга година, одељење 2-15, 2 ученика, похађају учење кроз рад четвртком од октобра месеца у Еминент (2 ученика).

Образовни профил Прехрамбени техничар – дуал:
- Трећа година, одељење 3-1, 3 ученика учење кроз рад похађају четврком у компанији Мини Пани од јануара 2026. Једна ученица се исписала у јуну.

Прехрамбено-биотехнолошки техничар – дуал:
- Друга година, одељеље 2-1, 3 ученика учење кроз рад похађају петком у компанији Мини Пани од другог полугодишта јер је компанија тек у новембру добила Потврду о испуњавању услова. Потписани уговори о учењу кроз рад.
- Прва година, одељење 1-1, 3 ученика учење кроз рад похађају тек од друге године у компанији Мини Пани, интевју ће се реализовати у мају 2026. године. Потписани уговори о учењу кроз рад.

Школа је са свим компанијама потписала Уговоре о дуалном образовању за цео циклус њиховог школовања и Уговоре проследила МП и Привредној комори до 15. септембра. За школску 2026/2027. годину Изјаву о укључености су попунили Фаркаш (4 посластичара), Европа (3 посластичара), БОСС (2 посластичара), ЦЕОС (2 посластичара на мађарском и 4 посластичара на српском), Мини Пани (4 прехрамбено-биотехнолошки техничар, 4 пекара), Европа (5 пекара), Јасимпекс (2 техничара моделара одеће).

Реализација учења кроз рад на крају школске 2025/2026. године

Подручје рада текстилство и кожарство
Техничар моделар одеће реализовао је 100% учења кроз рад, а наставе у блоку 100%
Подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране
Пекар реализовао је 100% часова учења кроз рад, а наставе у блоку 100%
Прехрамбени техничар и прехрамбени-биотехнолошки техничар реализовао је 100% учења кроз рад, а наставе у блоку 100%
Подручје рада трговина, угоститељство и туризам
Посластичар реализовао је 100% учења кроз рад, а наставе у блоку 100% и 100% професионална праксе.

Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу

Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу на крају другог полугодишта – незавршна одељења:
Образовни профил посластичар:

- Прва година, мађарски наставни језик – од седам ученика, једна ученица је недовољна из немачког језика, остали су завршили са позитивним успехом
- Прва година, српски језик – сви пет ученика су завршили са позитивним успехом
- Друга година, мађарски наставни језик – све три ученице су завршиле са позитивним успехом
- Друга година, српски језик – од осам ученика једна ученица је недовољна из општеобразовног предмета

Образовни профил пекар:
- Прва година – свих 10 ученика су завршала са позитивним успехом

Образовни профил Техничар моделар одеће:
- Друга година – две ученице завршиле са позитивним успехом
- Трећа година – четири ученице завршиле са позитивним успехом

Образовни профил Прехрамбени техничар:
- Трећа година – сва три ученика су завршила са позитивним успехом.

Ученици учење кроз рад похађају код послодаваца где инструктори у сарадњи са координаторима учења кроз рад прате њихов напредак и процењују постигнућа.
У већини одељења уочава се позитивна повезаност између оцене из учења кроз рад и општег успеха на крају године. Ученици са вишим оценама из овог предмета углавном постижу и бољи укупан успех, што указује на значај практичног рада и радних навика за целокупно школско постигнуће.
Одељења са развијеним практичним компетенцијама и континуираним радом остварују и најбољи укупан успех. Разлике између оцене из учења кроз рад и општег успеха код појединих ученика указују на потребу за индивидуализованим приступом и додатном подршком, посебно у теоријским предметима.

Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу на крају другог полугодишта – завршна одељења:

Образовни профил посластичар:
- Трећа година, мађарски наставни језик – свих 7 ученика је завршило са позитивним успехом

Образовни профил пекар:
- Трећа година – свих 6 ученика је завршило са позитивним успехом

И код ученика трећег разреда уочава се јасна позитивна повезаност између оцене из учења кроз рад и укупног школског успеха. Посебно се истичу завршни разреди, где високе оцене из учења кроз рад најчешће прате и веома висок општи успех, што указује на зрелост ученика, развијене радне навике и функционалну примену знања.

Анализа успеха ученика на матурском испиту школске 2025/2026

Завршни испит у школској 2025/2026. години полагало је укупно 13 ученика образовних профила посластичар и пекар. Анализом постигнутих резултата може се закључити да су ученици остварили веома добар успех, што указује на квалитетну реализацију наставног процеса, практичне наставе и учења кроз рад.

На образовном профилу посластичар завршни испит полагало је седам ученика. Пет ученика (71,43%) остварило је оцену 5, док су два ученика (28,57%) остварила оцену 4. Просечна оцена на завршном испиту износи 4,71, што представља одличан успех.

На образовном профилу пекар завршни испит полагало је шест ученика. Четири ученика (66,67%) остварила су оцену 5, док су два ученика (33,33%) остварила оцену 4. Просечна оцена на завршном испиту износи 4,67, што такође представља одличан успех.
Посматрано на нивоу оба образовна профила, од укупно 13 ученика, девет ученика (69,23%) остварило је оцену 5, док су четири ученика (30,77%) остварила оцену 4. Ниједан ученик није остварио оцену нижу од 4, што указује на висок ниво усвојености стручних знања и практичних вештина потребних за успешно обављање послова у оквиру изабраног занимања.
Остварени резултати показују да су ученици током школовања стекли одговарајуће компетенције и да су наставници успешно припремили ученике за полагање завршног испита. Посебно охрабрује чињеница да су сви ученици завршни испит положили са врло добрим или одличним успехом.

Тим за КВиС је реализовао истраживања о задовољству ученика, наставника и инструктора реализацијом дуалног образовања.
На основу резултата може се закључити да су послодавци веома задовољни реализацијом учења кроз рад и сарадњом са школом. Највећи број испитаника сматра да учење кроз рад омогућава ученицима стицање нових знања и вештина потребних за будуће занимање. Послодавци оцењују однос ученика према запосленима као коректан, а углавном су задовољни и њиховим односом према радним обавезама. Ипак, постоји простор за додатно унапређење дисциплине и професионалног понашања ученика. Високе оцене добила је сарадња школе и координатора учења кроз рад са послодавцима. Послодавци истичу да професори редовно обилазе ученике, да је комуникација са школом квалитетна и да школа прихвата њихове предлоге за унапређивање сарадње. Иако већина послодаваца сматра да им присуство ученика доноси корист, поједини испитаници нису у потпуности сигурни у непосредне ефекте учења кроз рад на пословање и сматрају да за квалитетно менторство ученика потребно значајно време и ангажовање више запослених, и да су ученици сарадљиви и да су послодавци у целини задовољни сарадњом.
На основу резултата може се закључити да ученици имају позитивна искуства током учења кроз рад код послодаваца. Резултати показују да је већина ученика укључена у рад код послодаваца које су сами изабрали, да имају потписане уговоре о учењу кроз рад и да су упознати са активностима које реализују у компанијама, да су прошли обуку из безбедности и здравља на раду, редовно воде дневник учења кроз рад, а дневнике уредно потписују инструктор и наставник. Ученици истичу да наставници и инструктори брзо реагују у случају проблема, упознати су са процедурама које треба поштовати у таквим ситуацијама и информисани о сарадњи наставника и инструктора и начину вредновања њихових постигнућа. Већина ученика је задовољна количином стеченог знања и вештина током учења кроз рад, као и односом запослених код послодаваца према ученицима, осећа прихваћено, поштовано и пријатно у радном окружењу. У целини посматрано, резултати истраживања потврђују да дуални модел образовања пружа ученицима могућност стицања практичних знања и радног искуства у реалном радном окружењу, уз добру сарадњу школе и послодаваца. Истовремено, резултати указују на потребу континуираног праћења квалитета реализације учења кроз рад, додатног информисања ученика и већег укључивања ученика у активности подршке професионалном развоју, како би се додатно унапредила ефикасност и квалитет дуалног образовања.
На основу резултата анкете координатора учења кроз рад може се закључити да учење кроз рад у оквиру дуалног модела образовања има значајан допринос развоју практичних знања, радних навика, одговорности, тимског рада и професионалне социјализације ученика. Ученици стичу искуства у реалном радном окружењу и припремају се за будуће запослење, што утиче на њихову мотивацију и разумевање изабране струке. Истовремено, уочене су одређене слабости које се односе на недовољну усклађеност рада код послодаваца, ограничену ротацију ученика по радним

задацима, и недовољно времена које инструктори могу да посвете ученицима. Постоје и ризици који могу утицати на смањење квалитета учења кроз рад, посебно уколико ученици нису активно укључени у производни процес или су недовољно мотивисани. Координатори су препознали значајне могућности за унапређивање, пре свега кроз сарадњу школе и послодаваца, бољу организацију рада инструктора (да инструктору то не буде додатни посао), као и постепено укључивање ученика у различите радне задатке. Унапређивањем наведених сегмената може се додатно повећати квалитет и ефикасност реализације учења кроз рад у дуалном образовању.
Резултати показују да родитељи имају висок степен поверења у квалитет реализације учења кроз рад/практина наставе код послодавца.
Резултати показују да већина родитеља није непосредно учествовала у избору послодавца, али сматрају да школа врши квалитетан избор послодаваца за реализацију практичне наставе/учења кроз рад. Овај податак указује на висок степен поверења родитеља у стручност школе приликом избора привредних субјеката за реализацију учења кроз рад.
Родитељи су у потпуности упознати са активностима које њихова деца реализују код послодаваца, и сматрају да су њихова деца стекла значајна знања и вештине током практичне наставе код послодавца, и да је овај вид наставе веома важан за професионални развој ученик.
На основу анализе одговора дефинисани су предлози мера за унапређивање који су саставни део сваког сегмента истраживања. Резултати истраживања и предлози мера за унапређивање учења кроз рад налазе се на школској платформи Офице 365.

5.11. Извештај о реализацији проширене делатности школе

Проширене делатности су реализоване у складу са планом.
Основни циљ реализације проширених делатности је повезивање наставног и практичног рада са реалним радним окружењем, унапређивање практичних знања и вештина ученика, развијање предузимљивости и одговорности према раду, као и стварање услова за функционалнију и квалитетнију реализацију образовно-васпитног процеса.
У реализацију проширених делатности укључени су ученици, наставници и помоћни наставници, а активности су реализоване кроз часове практичне наставе, вежби, наставе у блоку, професионалне праксе, секција и других наставних и ваннаставних активности.
Школа проширене делатности реализује на више подручја рада, и то у оквиру:

- школске пекарске радионице;
- погонске лабораторије за производњу течног сапуна и дестиловане воде;
- школске кројачке радионице;
- школске ветеринарске амбуланте-вежбаонице.

У оквиру подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране реализоване су активности производње хлеба, свежег пецива и колача. Активности су реализоване у школској пекарској радионици, која је опремљена за реализацију практичне наставе и производних активности у складу са захтевима струке и савременим технолошким решењима. У реализацију активности били су укључени ученици образовних профила: пекар и прехрамбени техничар. Ученици су, уз непосредно усмеравање и надзор наставника и помоћних наставника, учествовали у различитим фазама производног процеса – од припреме и дозирања сировина, припреме теста и смеса, обликовања, термичке обраде, хлађења, до паковања и припреме готових производа. На овај начин ученицима је омогућено да стечена теоријска знања примене у реалним производним условима и да развијају практичне компетенције неопходне за самосталан рад у пекарској делатности. Посебан значај има чињеница да се у оквиру проширене делатности ученици упознају са целокупним процесом производње, организацијом

рада, рационалним коришћењем сировина, контролом квалитета, хигијенским захтевима, амбалажом и паковањем готових производа.
У оквиру подручја рада Хемија, неметали и графичарство реализована је проширена делатност која обухвата производњу течног сапуна и дестиловане воде. Производња се реализује у погонској лабораторији школе, која обезбеђује услове за повезивање наставних садржаја са практичним радом и производним процесом. У активностима су учествовали ученици образовних профила: техничар за хемијску и фармацеутску технологију и техничар за оперативну форензику. Ученици су, уз надзор и усмеравање наставника и помоћних наставника, учествовали у припреми сировина, реализацији производног поступка, узорковању, лабораторијском испитивању, контроли квалитета, пуњењу производа у одговарајућу амбалажу, етикетирању и припреми готових производа. Планирана производња обухватала је течни сапун од 1 литра и дестиловану воду од 5 литара.
У оквиру подручја рада Текстилство и кожарство реализована је проширена делатност производње одевних предмета и кућних текстилија. Активности су реализоване у школској кројачкој радионици, која је опремљена за реализацију практичне наставе и производних активности. У реализацију проширене делатности били су укључени ученици образовних профила: техничар моделар одеће. Ученици су кроз практичан рад учествовали у припреми производње, избору и припреми материјала, конструкцијској припреми, кројењу, шивењу, доради, контроли квалитета и припреми готових производа. Планирана производња обухватала је израду мантила и панталона. Реализацијом ове делатности ученици су стекли практична знања и вештине у условима који одговарају реалном радном окружењу. Посебно је значајно што су ученици били укључени у комплетан процес израде производа, што доприноси развијању самосталности, одговорности, прецизности и тимског рада.
У току извештајног периода школа је реализовала активности у оквиру ветеринарске делатности за сопствене потребе, која је намењена извођењу практичне наставе и набавци лекова за потребе лечења сопствених животиња. Ветеринарска делатност реализује се у оквиру школске ветеринарске амбуланте-вежбаонице и мини фарме која се налази у ЗОО врту Палић. У активности су укључени ученици образовног профила ветеринарски техничар. Уз усмеравање и надзор наставника, ученици су учествовали у праћењу здравственог стања животиња, поступцима дијагностике, спровођењу терапије и лечења, као и у превентивним мерама и вођењу одговарајуће документације. Такође су имали прилику да прате целокупан животни циклус животиње, од репродуктивних активности и порођаја, преко неге и превентивних мера, до потпуне зрелости животиње. Ветеринарска делатност не остварује приходе, јер је регистрована искључиво за сопствене потребе школе, пре свега за реализацију практичне наставе и обезбеђивање адекватне ветеринарске бриге о сопственим животињама.
Реализација проширених делатности допринела је:

- развоју практичних стручних компетенција ученика;
- повезивању теоријских знања са практичним радом;
- развијању радних навика;
- развијању одговорности према преузетим обавезама;
- развијању предузимљивости и предузетничких компетенција;
- развијању тимског рада;
- развијању способности планирања и организације рада;
- упознавању ученика са реалним условима рада;
- развијању свести о значају квалитета производа и услуга;
- развијању одговорног односа према сировинама, материјалу и опреми.

Наставници и помоћни наставници су својим стручним радом обезбедили планирање, организацију, надзор и контролу реализације производних и других активности.
Готови производи који настају у оквиру проширених делатности намењени су продаји средњим и основним школама, јавним установама, правним лицима и другим заинтересованим странама, у складу са могућностима школе и важећим прописима.

Финансијско пословање проширених делатности реализује се преко сопственог текућег рачуна школе, уз вођење одговарајуће финансијске и друге прописане документације.
Средства остварена обављањем проширених делатности користе се у складу са важећим прописима, актима школе и Правилником о награђивању ученика и запослених.
Средства су намењена пре свега за:

1. побољшање услова образовања, кроз унапређивање школског простора, набавку опреме и наставних средстава и додатно финансирање материјалних трошкова школе;
2. награђивање ученика који су остварили изузетне резултате, посебно кроз финансирање учешћа у образовним програмима, такмичењима и другим активностима које доприносе унапређивању њихових знања, вештина и компетенција, као и кроз доделу робних награда;
3. стимулацију запослених ангажованих на пословима у оквиру проширених делатности, у складу са актима школе и расположивим средствима.

6. Извештаји о реализацији програма стручних и управних органа школе

6.1. Извештаји о реализацији програма стручних органа

6.1.1. Извештај о реализацији програма Наставничког већа

У току школске 2025/2026. године одржано је седамнаест седница Наставничког већа. Пет седница у првом полугодишту, осам у другом полугодишту и три седнице у августу 2026. године.

Редни број седнице	Датум одржавања седнице
1.	12.9.2025.
2.	27.10.2025.
3.	6.11.2025.
4.	3.12.2025.
5.	29.12.2025
6.	9.1.2026.
7.	21.1.2026.
8.	12.2.2026.
9.	17.3.2026..
10.	30.3.2026.
11.	11.5.2026.
12.	26.5.2026.
13.	1.6.2026.
14.	17.8.2026.
15.	28.8.2026.
16.	31.8.2026.

ВРЕМЕ	**АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ**
септембар	1. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, 2. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину,	- сви чланови Наставничког већа

	3. Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину, 4. Усвајање Плана самовредновања и вредновања рада школе за школску 2025/2026. годину, 5. Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, 6. Подела задужења за екстерну евалуацију – договори и припреме, 7. Организација практичне наставе у договору са предузећима суботичке привреде, 8. Одређивање ментора за наставнике почетнике, 9. Подела посебних задужења на нивоу Школе (именовање чланова Стручног актива за развој школског програма, предлог чланова Стручног актива за развојно планирање из реда наставника), 10. Избор уџбеника, 11. Сагласност на покретање поступка верификације нових образовних профила Кулинарски техничар и Техничар за заштиту животне средине	
октобар	1. Извештај о успеху ученика на крају I квартала школске 2025/2026. године 2. Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Организација рада додатне, допунске и секција и укључивање ученика 4. Извештај са наставе у блоку и практичне наставе 5. Информисање о активностима увођења финансијског управљања и контроле 6. Увођење процедуре евиденције на раду 7. Увођење процедуре вођења путних налога и обрачуна и исплате накнаде трошкова на службеном путу 8. Информације о екстерној евалуацији 9. Извештаји са семинара, такмичења, стручног усавршавања	- сви чланови Наставничког већа
новембар	1. Изјашњавање Наставничког већа поводом васпитно-дисицплинског поступка који је покренут против ученика Б.А.	
децембар	1. Предлог плана уписа за наредну школску 2026/2027. годину 2. Анализа посећености додатне и допунске наставе и секција и предлог мера 3. Организација наставе за ванредне ученике 4. Преглед вођења педагошке документације, 5. Реализација послова до краја I полугодишта – календар активности 6. Подношење извештаја о реализованом истраживању о интересовањима ученика 7. Извештаји са семинара, састанака и такмичења	- сви чланови Наставничког већа

децембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године 2. Васпитно-дисциплинске мере 3. Извештаји о реализацији практичне наставе, учења кроз рад и наставе у блоку на крају првог полугодишта 4. Извештаји о реализованим истраживањима – праћење бивших ученика, реализацији практичне наставе/вежби у школи и дуалном образовању 5. Припреме за екстерну евалуацију 6. Извештаји са семинара, састанака, такмичења	- сви чланови Наставничког већа
јануар	1. Упутство за почетак другог полугодишта школске 2025/2026. године и припрема за екстерну евалуацију 2. Извештај о раду директора за прво полугодиште 3. Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште 4. Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту (стручна већа, активи и тимови) 5. Анализа резултата истраживања адаптације ученика из одељења првих разреда 6. Извештај са посете часова 7. Извештај Тима за професионални развој 8. Извештај о остваривању Развојног плана 9. Учешће у изради новог Развојног плана 10. Припреме за матурске и завршне испите (ментори, припремна настава, родитељски састанци) 11. Припрема и обележавање 27. јануара - Свети Сава 12. Извештај са семинара, обука и такмичења	- сви чланови Наставничког већа
фебруар	1. Резултат мутурских и завршних испита за ванредне ученике у јануарском испитном року школске 2025/2026 године. 2. Избор уџбеника за наредни период четири године од школске 2026/2027. године	- сви чланови Наставничког већа
март	1. Давање мишљења о кандидатима за избор директора.	
март	1. Избор три представника у школски одбор	- сви чланови Наставн

	2. Извештај о успеху ученика на крају трећег квартала школске 2025/2026. године 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Именовање испитног одбора за јунски испитни рок школске 2025/2026 године 5. Извештај о реализацији практичне наставе и наставе у блоку на III кварталу школске 2025/2026. године 6. Извештај о реализацији промотивних активности 7. Учешће у изради развојног плана 8. Извештај са семинара, обука, такмичења 9. Извештај са Актива директора 10. Одлука о избору уџбеника	ичког већа
мај	1. Информације о раду школе 2. Избор ученика генерације 3. Избор спортисте генерације	- сви чланови Наставничког већа
јун	1. Анализа успеха ученика завршних одељења за школску 2025/ 2026. годину 2. Васпитно-дисциплинске мере 3. Извештаји са семинара, такмичења	- сви чланови Наставничког већа
јул	- Резултати разредних испита незавршних одељења у јунском испитном року школске 2025/2026. године - Календар активности за август школске 2025/2026. године - Дежурство на упису ученика у први разред	- сви чланови Наставничког већа
август	- Календар активности за август 2026. године - Информације о реализацији уписа за школску 2026/2027. годину - Информације о подели предмета за школску 2026/2027. годину - Планирање рада и упутства за почетак школске 2026/2027. године - Резултати поправних, разредних, матурских и завршних испита за редовне и ванредне ученике у августовском испитном року школске 2025/2026. године - Припреме за почетак наредне школске године - Анализа остваривања Развојног плана школе - Упутство за почетак школске 2026/2027. године - Усвајање календара рада за школску 2026/2027. годину - Анализа извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину - Стручно усавршавање наставника - Разматрање молби ученика	- сви чланови Наставничког већа

6.1.2. Извештај о раду одељењског већа

У школској 2025/2026. години у школи је формирано 34 одељењскио веће које су радила у складу са програмом рада одељењских већа планираним Годишњим планом рада школе.

	Датум одржавања седнице
Први класификациони период	24.10.2025.
Прво полугодиште	23.12.2025.
Трећи клацификациони период	27.3.2026.
Друго полугодиште – завршна одељења	1.6.2026.
Друго полугодиште – незавршна одељења	22.6.2026.

Ванредне седнице одељењских већа појединих одељења одржане су како би се разматрало понашање ученика, предлагане васпитне мере, разматрана потреба за индивидуализацијом наставе или радом по ИОП-у и друго.

Рад одељењских већа пратио је директор, помоћници директора, организатор практичне наставе, руководиоци секторских тимова за одељења у свом сектору. Психолог или педагог учествовали су у раду одељењских већа, без права одлучивања, пратили рад и пружали стручну помоћ.

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у електронским дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

6.1.3. Извештаји о реализацији програма стручних већа

На нивоу Школе, функционисало је 9 стручних већа, образованих по врсти наставних предмета.

	СТРУЧНО ВЕЋЕ	**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРЕДСЕДНИКА СТРУЧНОГ ВЕЋА**
1.	Српски језик и књижевност	Пољваш Моника
2.	Мађарски језик и књижевност	Варга Мерцедес
3.	Страни језик	Балажевић Гордана
4.	Хемија, неметали и графичарство	Копуновић Дамир
5.	Математика, рачунарство, информатика и Физика	Береш Золтан
6.	Пољопривреда, производња и прерада хране	Кором Габриела
7.	Текстилство и кожарство	Пећерић Сабина
8.	Физичко васпитање	Нађ Варјаш Арпад
9.	Друштвене науке	Деман Доминик
	СТРУЧНИ АКТИВ	**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРЕДСЕДНИКА СТРУЧНОГ АКТИВА**
1.	Стручни актив за развојно планирање	Михајловић Вања
2.	Стручни актив за развој школског програма	Матковић Никола

6.1.3.1. Стручно веће српског језика и књижевности

Чланице Стручног актива за српски језик и књижевност су, на почетку школске године, прецизирале временске оквире за све битне активности које ће бити реализоване током школске 2025/2026. године.

Поред ангажовања у остваривању редовне, допунске и додатне наставе, чланице Стручног већа дале су свој допринос и у домену ваннаставних активности – драмске, рецитаторске и литерарне секције, одлазака у позориште, као и ужестручних и општестручних семинара.

Реализација планираних активности дата је у табели.

Време реализације	Активности / теме	Учеснице	Опис активности	Исходи
Децембар;	Приредба поводом дочека Деда Мраза	**Моника Пољваш**	Пригодан програм поводом дочека Деда Мраза уприличен је у ученичком кутку – учествовали су ученици одељења IV 3 и III 3.	Развијање сарадње и толеранције ; усвајање осећаја за лепо.
Јануар	Приредба поводом Школске славе	**Маја Савић**	Свечани програм поводом Школске славе „Светог Саве“ одржан је 27. 1. 2024. године. Били су ангажовани ученици одељења I 9.	Развијање сарадње и толеранције ; усвајање осећаја за лепо.
Март,	Приредба поводом Дана школе	**Гордана Јурић Веселиновић**	Приредба је одржана 21. марта 2025. године. Учествовали су ученици одељења .	Развијање сарадње и толеранције ; усвајање осећаја за лепо.
Мај	Приредба поводом испраћаја матураната	**Славица Кузман**	Приредба је одржана 30. маја 2025. године. Учествовали су ученици одељења .	Сарадња, обучавање, развијање осећаја за лепо.
Током године		**Моника Пољваш**		

Током године	Председавање активом Рад у школској библиотеци; набавка књига за школску библиотеку	**Гордана Јурић Ве - Селиновић**	Председница Актива, организовала је састанке, информисала колегинице о актуелностима, активностима, плановима и сл. О свему томе је водила евиденцију у виду записника стручног већа. Детаљније о записницима, у документу „Записници стручних већа и тимова“	Сарадња, усавршавање; сарадња са аквизитерима. Сарадња, усавршавање.
Током године Током године	Школски сајт Новинарска радионица Школске приредбе	**Татјана Мандић Такач** **Татјана Мандић Такач**	Уређивање школског сајта; писање вести и извештаја о школи, за сајт и локалне медије. Рубрика „Ученици пишу“, у склопу школског сајта. Организовање и вођење програма на школским приредбама.	Сарадња, информисање. Развијање сарадње и толеранције. Сарадања, организација.
Током године	Семинари; обуке; предавања (онлајн и уживо у установи или ван установе)	**Све чланице**	Током школске године, чланице актива нису похађале ни један стручни семинар.	Стручно усавршавање.

Председник стручног већа српског језика и књижевности,

Пошваш Моника

6.1.3.2. Стручно веће мађарског језика и књижевности

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
септембар	Усвојен план и програм већа Утврђен распоред писмених задатака и других видова писменог проверавања Утврђена обавезна ученичка литература Усаглашени критеријуми и облици вредновања рада ученика И даље задужен ментор за праћење рада наставника – приправника Превод и писање текстова за школски сајт – одељак на мађарском језику током школске године – подела задужења Посета Градске библиотеке Суботица	Све чланице стручног већа Ментор: Мерцедес Варга Наставник приправник: Габриела Лоди Све чланице стручног већа Габриела Лоди	Чланице стручног већа Мерцедес Варга – превод и припремање текстова; Габриела Лоди – припремање текстова Одељења II-4 и II-8	Праћење рада приправника Информисање, сарадња Посета институцијама културе, обогаћивање културно-уметничко естетског садржаја, промоција школе
октобар	Организована допунска и додатна настава и секције: читалачка секција и драмско-рецитаторска секција Идентификовани су ученици за допунску и додатну наставу и секције Организована припремна настава за матурски испит из мађарског језика и књижевности	Све чланице стручног већа Све чланице стручног већа Све чланице стручног већа Све чланице стручног већа Габриела Лоди Удружење „Ракоци“;	Чланице стручног већа Ученици Ученици Одељења IV-8 и IV-10 Ученици Одељење IV-8	Развијање морала, истрајности, креативности Посета институцијама културе, обогаћивање културно-уметничко-

	Спремање ученика на литерарни конкурс Посета суботичке Синагоге поводом Јесењег Јеврејског фестивала Студијско путовање – Сегедин, Мађарска (21.10.) „Учење, игра, уметност – нови путеви у школи“ – конференција за педагоге (25.10.) Разноврсно образовање – стручни скуп и акредитована стручна обука у Ади (25.10.)	Мерцедес Варга Образовни центар Матиас Корвинус Колегијум (Mathias Corvinus Collegium – MCC) у Суботици Педагошки завод Војводине; Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке	Одељење I-8, II-8, II-10 и III-10; наставници пратиоци ХТШ (Мерцедес Варга) Габриела Лоди Мерцедес Варга	естетског садржаја, толеранција Сарадња са стручном школом у Сегедину; обилазак школе, града, катедрале, музеја Стицање креативних идеја и искуствених педагошких метода које помажу у мотивисању ученика и развоју њихових вештина за 21. век Допринос професионалном усавршавању учесника кроз тему скупа: „Нове могућности језичке културе у доба вештачке интелигенције“
новембар	Учествовање на онлајн манифестацији „Река поезије“ (Versfolyam) – веб стрим (6.11.) Прослава обележавања 80 година техничког образовања у Суботици – програм на мађарском језику (27.11.) 29. такмичење рецитатора и беседника „Калман Дудаш“ у новом Културном	Удружење „Ракоци“, Центар за стручно усавршавање Бекешчаба у Мађарској; чланице стручног већа Мерцедес Варга Габриела Лоди	Летиција Прћић (I-8), Дорина Бакош (III-8) и ученици одељења IV-8 Дорина Бакош ((III-8) Миа Бада (IV-8) – сребрна награда и Давид Хомоја (IV-8) –	Јавни онлајн наступ – неговање матерњег језика, промоција школе Јавни наступ – естетски доживљај Јавни наступ, развијање љубави према поезији

	центру у Малом Иђошу (28-29.11.)		бронзана награда	
децембар	Учествовање на XVI. такмичењу писања састава, есеја и новела „Даниел Пап“ у Старој Моравици (1.12.) Посета Градске библиотеке Суботица (1-2.12.) Семинар „Бриск и други АИ алати“ – интерно усавршавање (29.12.) Припремање ученика за школску приредбу – дочек Деда Мраза и приредба (30.12.)	Мерцедес Варга Мерцедес Варга Иван Катанчић професор Габриела Лоди	Ученици из одељења I-8, II-10 и III-8 (6 ученика) Ученици одељења I-4 и II-10 Наставници ХТШ-е (Мерцедес Варга) Ученици из одељења II-8	Развијање љубави према креативном писању Посета институцијама културе, обогаћивање културно-уметничко естетског садржаја, промоција школе У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању у оквиру професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања у установама образовања и васпитања Јавни наступ, забавно-едукативни програм намењен најмлађима
јануар	Учествовање на школском такмичењу из мађарског језика и језичке културе (21.1.2026.) Припрема за школску славу Свети Сава и свечаност (27.1.2026.) Посета суботичке Синагоге – јавни	ХТШ; Мерцедес Варга Габриела Лоди Предавач: Стеван Мачковић, директор Историјског архива; Музичка школа	Ученици из одељења III-8 и IV-10 Ученици из одељења IV-8 Ученици из одељења I-8, II-10, III-8 и III-10	Развијање љубави према систему матерњег језика и језичке културе Достојно обележити школску славу, сагледати величину, значај Светог Саве нарочито у односима са

	час поводом МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА СЕЋАЊА НА ЖРТВЕ ХОЛОКАУСТА (29.1.2026.)	Суботица; Мерцедес Варга		мађарским народом Посета институцијама културе, обогаћивање културно-уметничко-естетског садржаја, промоција школе, толеранција – сећање на страдање суботичких Јевреја у Другом светском рату
фебруар	Предавање, промоција књиге и радионица (12.2) Семинар „Креативна клима у настави мађарског језика и књижевности ученика генерације З“ – акредитовано стручно усавршавање за наставнике мађарског језика и књижевности основних и средњих школа у Новом Саду (Кат. бр. 873) (26.2.) Учествовање на општинском такмичењу из мађарског језика и језичке културе (28.2.)	др Чаба Пашко; Габриела Лоди, наставници образовног профила посластичар Одсек за мађарски језик и књижевност, Филозофски факултет, Нови Сад Гимназија за талентоване ученике „Деже Костолањи“ у Суботици; Мерцедес Варга	Ученици образовног профила посластичар на мађарском наставном језику: I-4, II-4, III-4 Чланице стручног већа Анет Шетало (III-8), Габриела Ердег (IV-10) – 3. место, пласирала се на окружно	Професионална оријентација за образовни профил посластичар, корелација стручних предмета и мађарског језика и књижевности, инспирисање младих, подучавање конкретним вештинама Фокусирање на методику књижевности са интерактивном радионицом; дебата о новим уџбеницима са ауторима уџбеника – искуства, корисност; актуелна питања у вези наставе мађарског језика и књижевности Развијање љубави према систему матерњег језика и језичке културе

март	Учестовање на Општинској смотри рецитатора „Песниче народа мог“ (3.3.) Учествовање на 16. такмичењу Карпатског региона „Јанош Арањ“ у казивању баладе у Нађкерешу (Мађарска) (6-7.3.) Учестовање на Зонској смотри рецитатора „Песниче народа мог“ (13.3.) Организована приредба на Дан школе – драмски приказ драмско-рецитаторске секције на мађарском језику – „Плес храбрости“ (25.3.) Активно учешће на књижевној вечери посвећеном Костолањи (Kosztolányi-est – Életjel) (26.3.) Учествовање на окружном такмичењу из мађарског језика и језичке културе (28.3.) Посета одсека за мађарски језик и књижевност (Универзитет у Новом Саду, Филозофски	Градска библиотека Суботица; чланице стручног већа Град Нађкереш (Мађарска); Мерцедес Варга Градска библиотека Суботица; Мерцедес Варга Мерцедес Варга Градска библиотека Суботица; Мерцедес Варга Гимназија за талентоване ученике „Деже Костолањи“ у Суботици; Мерцедес Варга Одсек за хунгарологију; Вираг Мориц; чланице стручног већа	Валентина Макар (II-8) и Дорина Бакош (III-8) – пласман на зонску смотру Дорина Бакош ((III-8) Дорина Бакош (III-8) – пласман на покрајинску смотру Ученици одељења I-8: Доминик Калапати, Ребека Кристин Добо, Летициа Прћић, Петер Сабо Немеди и III-8: Дорина Бакош Дорина Бакош (III-8) Габриела Ердег (IV-10) Ученици трећих и четвртих разреда на мађарском наставном језику (IV-8, IV-10, III-8, III-10) и одељења II-8 и I-10	Јавни наступ, развијање љубави према лепој речи, естетски доживљај Јавни наступ, такмичарка из Србије – достојанствено представљање школе Јавни наступ, развијање љубави према лепој речи, естетски доживљај Неговање лепе речи, јачање осећаја припадности и поноса поводом постигнутих резултатата, вежбање јавног наступа, развијање љубави према музици... Јавни наступ, развијање љубави према лепој речи, естетски доживљај Развијање љубави према систему матерњег језика и језичке културе Промоција

	факултет) у школској библиотеци (30.3.)			
април	Учествовање на 59. окружном уметничком такмичењу средњошколаца – књижевно такмичење – пласман у финале у Бечеју (1.4.) Онлајн обука из „Финансијског управљања и контроле“ (9.4.) Учествовање на 59. Уметничком такмичењу средњошколаца – финале (24-26.4.) Учестовање на 56. Покрајинској смотри рецитатора „Песниче народа мог“ (26.4.) Обилазак Јеврејског гробља (27.4.)	Мађарски културни центар „Непкер“ у Суботици; чланице стручног већа Јадранка Војнић Пурчар, помоћник директора Градско позориште, Бечеј; Габриела Лоди Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама; Општина Сечањ; Градска библиотека Суботица; Мерцедес Варга Професор историје Хунор Сабо, чланице стручног већа	Адриана Бањац (IV-8) – писање кратке прозе; Ана Белић (IV-8) – писање есеја; Елеонора Бујдош (II-4), Леона Мађар (II-8), Стела Боршош (III-8) и Река Балатон (IV-10) – писање поезије; Лила Фади (IV-8) – публицистика – пласман у финале; Миа Бада и Давид Хомоја (IV-8) – рецитовање Запослени ХТШ-е (Мерцедес Варга) Лила Фади (IV-8) – 3. место Дорина Бакош (III-8) – златна диплома у категорији старијег узраста Ученици одељења I-8, II-8, III-8 и III-10	Развијање такмичарског духа, осећајем према лепом, љубави према креативном писању, јавни наступ Законски оквир, пословни процеси, процедуре, стратегија управљања ризицима, значај за школу Развијање такмичарског духа, осећајем према лепом, љубави према креативном писању, јавни наступ Казивање поезије, неговање љубави према лепој речи, толеранција према народима и народностима Војводине, вежбање јавног наступа Корелација историје и књижевности, развијање толеранције, очување културне баштине

мај	ЕДУ-КАФЕ (EDU-CAFE) књижевно вече – Писати као Мађар (12.5.) Размењена искуства чланице већа о наставним и ваннаставним активностима Свечаност поводом испраћаја матураната – „Пут расте под твојим ногама“ (30.5.)	Предавач: Михај Такаро писац из Мађарске; Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке, Суботица Све чланице стручног већа Мерцедес Варга	Ученици из одељења II-10 и III-8; Мерцедес Варга Чланице стручног већа Ученици из одељења III-8: Дорина Бакош, Ванеса Ирге, Ервин Ленђел, Мелиса Нађ и Анет Франк	Едукативно-забавни програм кроз литературу за просветаре Сарадња Јавни наступ, развијање љубави према лепој речи
јун	Обављен матурски испит из мађарског језика и књижевности – анализирани су резултати (2.6.) Анализиран рад читалачке и драмско-рецитаторске секције Наставничка екскурзија (Вараждин-Загреб) (24-25.6.)	Све чланице стручног већа Све чланице стручног већа Тим за екскурзије	Одељења IV-8 и IV-10 Чланице стручног већа, ученици секција Запослени ХТШ-е (Мерцедес Варга)	Сарадња Обилазак замка у Тракошћану, индивидуални обилазак града Вараждин, службени обилазак утврде Медведград, спуштање жичаром Сљеме, организовани обилазак Загреба уз стручно вођење – развијање неговање културне баштине
јул	Анализиран рад 2. полугодишта допунске и додатне наставе Процењен резултат рада стручног већа План набавке	Све чланице стручног већа	Чланице стручног већа	Сарадња Потребе стручног већа (уџбеници, лектире итд.)

	Припрема за поправне, разредне, матурске и завршне испите за редовне и ванредне ученике за августовски рок школске 2025/2026. године Учешће на обуци стручног усавршавања 26. летња академија – едукација просветних радника на мађарском наставном језику (7–10.7.) Извештај о раду стручног већа	Удружење просветних радника Мађара у Војводини, Нови Сад Мерцедес Варга	Габриела Лоди Чланице стручног већа	
август	Учествовање и анализа стручног усавршавања током јула и августа Предложен план и програм већа за наредну 2026/2027. годину Избор председника Подела задужења, договор око наставног плана и програма и израда ИОП-а	Све чланице стручног већа Све чланице стручног већа	Чланице стручног већа	Сарадња, толеранција, информисање
током године	Наставничка већа – седнице 28.8.2025. 12.9.2025. 27.10.2025. 6.11.2025. 3.12.2025. 29.12.2025. 9.1.2026. 21.1.2026. 12.2.2026. 17.3.2026. 30.3.2026. 11.5.2026. 26.5.2026. 1.6.2026.	Никола Матковић Никола Матковић	Наставници ХТШ-е Чланови педагошког	Присуство и учешће на наставничким већима

	17.6.2026. 23.6.2026. 2.7.2026. 17.8.2026. Педагошки колегијум – састанци 27.8.2025. 14.10.2025. 24.11.2025. 23.2.2026. Састанци стручног већа мађарског језика и књижевности 28.8.2025. 6.10.2025. 20.11.2025. 26.2.2026. 2.4.2026. 22.6.2026. Учешће у комисијама за ванредне ученике Израда, примена и вредновање ИОП-а Менторски рад Факултативни одласци у Народно позориште Суботица и Позориште „Костолањи Деже“	Мерцедес Варга Све чланице стручног већа Све чланице стручног већа; ПП служба школе Ментор Народно позориште Суботица – драма на мађарском језику Позориште „Костолањи Деже“; чланице стручног већа	колегијума (председници стручних већа) Чланице стручног већа Чланови комисије, ученици Чланице стручног већа Чланице стручног већа; наставници, ученици	Присуство и учешће на састанцима Присуство и учешће на састанцима актива; Сумирање резултата, договор о плановима за следећу школску годину Давање инструкција, савета од стране ментора, континуална консултација у вези наставе предмета Сарадња са Народним позориштем и Позориштем „Костолањи Деже“, промоција школе

Председник стручног већа мађарског језика и књижевности,

Варга Мерцедес

6.1.3.3. Стручно веће страних језика

Време реализације	Активност / тема	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Август Септембар	Израда иницијалних тестова за проверу предзнања	израда теста	професори енгл. и немачког језика	утврђен ниво предзнања ученика за наставак школовања,

	ученика првих разреда, као и усвојених знања из претходних година школовања виших разреда			Сачињен је извештај о резултатима иницијалних тестова и прослеђен у стручну службу школе
	Усвајање плана и програма рада стручног већа за 2025 /2026. школску годину	Разговор Договор Дискусија	чланови стручног већа	Усвојен предлог плана рада Стручног већа
Септембар	набавка уџбеника за страни језик	информисање ученика на који начин могу набавити уџбенике – у књижари за немачки, самостална наруџба путем интернета за енглески језик	чланови стручног већа, ученици	ученици имају прибор за рад
	израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева и исхода	договор и израда	чланови стручног већа	утврђен годишњи наставни план и програм за рад
	договор у вези писмених и контролних задатака	предаја плана и договор са другим члановима одељенских већа	чланови стручног већа	утврђен план одржавања контрлних и писмених задатака унутар одељенских већа
	систематизација стручних текстова	договор на састанку стручног већа	чланови стручног већа	утврђен одабир и динамика обраде стручних текстова
	усклађивање планова за допунску, додатну наставу и слободне активности	договор на састанку стручног већа на основу потребе и интерсовања ученика	чланови стручног већа	усклађен план унутар актива, успешнија реализација
	израда плана професионалног развоја	одабир из каталога ЗУОВ	чланови стручног већа, психолог, педагог	израђен план стручног усавршавања чланова актива који омогућава адекватно стручно

				усавршавање током наставне године
	израда садржаја поводом Европског дана језика и постављање на пано	по договорору са ученицима у оквиру секције	чланови стручног већа, заинтересовани ученици	Информисање ученика о значају учења језика и проширивање палете језика у циљу повећавања степена вишејезичности и међукултуролошког разумевања и подржавање целоживотног учења језика Одржана је радионица на часу немачког језика,у виду кратке драматизације и израда плаката,ученици су на енглеском израдили кратке видее и плакате са темом Европски дан језика,сарадња са Друштвом библиотекара србије у виду заједничког обележавања овог датума
	Анализа резултата иницијалних тестова	договор на састанку актива	чланови стручног већа, педагог, психолог	Сачињен је извештај о резултатима иницијалних тестова
Октобар	договор у вези израде паноа, током школске године, за обележавање празника везаних за подручје чији се језик учи	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика и ученици школе	ученицима су приближени култура и обичаји подручја чији се језик учи, Израђени су плакати и панои поводом значајнијих датума
Новембар	извештај о постигнутим резултатима у првом кварталу	подношење извештаја Наставничком већу	чланови стручног већа, помоћници директора	постигнути резултати су процењени на основу чега је

				договорен начин даљег рада
Децембар	Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу школе из страног језика	Побољшање квалитета наставе	Професори енглеског и немачког језика	Усклађен је критеријум оцењивања на нивоу школе из страног језика
	извештај о семинарима, стручним усавршавањима	подношење извештаја	чланови стручног већа	размена искуства и примера добре праксе Свако је за себе попунио табелу коју смо добили од стручне сл
Јануар	анализа успеха на крају првог полугодишта	Подношење извештаја активу и Наставничком већу	Чланови актива и Наставничког већа,стручна служба и узправа школе	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
	договор о школском такмичењу из страног језика, одабир ученика за учествовање на међуопштинском такмичењу и припрема ученика	договор на нивоу школе и на састанку актива	помоћници директора, професори енгл. и немачког језика, одабрани заинтересовани ученици	ученици кроз додатни рад проширују знања из страног језика и припремају се за такмичење Почетком 2.полугодишта након анкетирања ученика знаћемо тачан број заинтересованих ученика.
	сакупљање додатних материјала за наставу страног језика	сачињавање материјала за додатну наставу страног језика	професори енгл. и немачког језика	сачињен је материјал за рад ученика на додатној настави
Фебруар	разговор о стручним текстовима, размена мишљена	усклађивање и одабир стручних текстова на основу интересовања и потребе ученика	професори енгл. и немачког језика	усклађени су стручни текстови по интересовању и потреби ученика
	Израда тестова за школско такмичење из енглеског и немачког језика	Сваки члан актива је био задужен за узраду тестова за један разред	Весна Тумбас, Тамара Бојовић Тања Вуковић Нађ Гордана Балажевић	Сачињени су тестови,потписани и оверени од стране директора школе
14.02.	Израда паноа поводом Дана заљубњених	Ученици су са наставницима сакупили материјал	Весна Тумбас и Тамара Бојовић и заинтересовани	Уређен је пано и изложен у ходнику школе

			ученици 1. разреда	
27.02.	Школско такмичење из енглеског и немачког језика	Решавање тестова у одређеном временском интервалу	Ученици Ученици: Енглески језик: Огњен Башић Палковић 2-13,1. место Нађа Вујатов 2-3,2.место Маеко Варњаш 2-13, 3.место Луца тризња 3-13,1.место Надежда Јурјева Кирејева 4-9,3.место Немачки језик: Лила Фади 4-8,1.место А категорија Бланка Дулић 4-10 ,1.место Г категорија	Такмичење је успешно реализовано и ученици су се пласирали на општинско такмичење из енглеског и немачког језика
Март	Учешће на општинском такмичењу	Решавање тестова у одређеном временском интервалу у Гимназији “Светозар Марковић” у Суботици		Један ученик се пласирао на републичко такмичење
Април	анализа успеха на крају трећег квартала	процена постигнутих резултата на активу и подношење извештаја Наставничком већу	Чланови актива	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
	Угледни час из немачког језика	Одржавње часа са одабраним одељењем	Гордана Балажевић	Активност није реализована пребацује се у прво полугодиште наредне шк.године
Мај	Републичко такмичење	Пласирани ученик је радио тест на ФФ у Београду	Проф.Весна Тумбас Проф.Весна Тумбас и ученица	Ученица се није пласирала на усмени део такмичења

			Надежда Јурјева Кирејева	
	договор и набавка уџбеника за наредну шк.годину	анализа новопредложених и актуелних уџб.	Чланови актива	За енглески језик се користе: FOCUS 1 за 1. и 2. разред FOCUS 2 за 3.и 4.разред,издавач Pearson Acronolo 2016. За немачки језик: DIREKT 1,2,3,4 , Издавача КЛЕТ ,Београд 2012.
Јун	анализа рада и успеха на крају школске године	процена постигнутих резултата и подношење извештаја Наставничком већу	Чланови актива, Стручна служба и управа школе	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин организовања допунске наставе и полагање поправних испита у августу
Активности током године непредвиђене планом рада актива	Пратња ученика на стручну екскурзију у Републику Словенију од 15.до 19. септембра		Весна Тумбас и тамара Бојовић	Екскурзија је успешно реализована
	Дан отворених врата 24.03. и 23.04.	Хоспитовање ученика основних школа и вођење кроз школску зграду	Весна Тумбас и Ученички парламент	
	Посета ученика и наставника братске школе из Републике Словеније	Организоване су активности и радионице током трајања посете	Весна Тумбас	
	Хуманитарна акција “Сви за Космет”	Прикупљање средстава за пакетиће за децу са Косова	Весна Тумбас и Ученички парламент	Направљени су пакетићи и уручени
	Посета представника РЦФ-а у мају	Стручно превођење током посете и обиласка школске зграде и радионица	Весна Тумбас и Тамара Бојовић	
	Промоција школе у основној школи У априлу	Посета ОШ ”Сечењи Иштван” у Суботици	Гордана Балажевић	Одржано предавање у два одељења 8.их разредана

				српском наставном језику
	Уређивање и креирање садржаја друштвених мрежа	Постављање сарджаја на фејсбук и инстаграм профил школе	Тамара Бојовић	Уредно вођене и одржаване фејсбук и инстаграм странице школе
	Испраћај матураната у мају	Припрема и извођење скеча на енглеском језику “Anything you can do ,I can do better”!	Тамара Бојовић Тарија Орешчанин 2-9 Немања Николић 1-13	Учење у програму поводом испраћаја матураната
	Такмичење “Пословни изазов” у организацији “Достигнућа младих у Србији” у Децембру и фебруару	Учешће на такмичењу у Новом Саду 4.12.2025.	Весна Тумбас Кристина Пап 4-15 Дајана Дулић 4-9 Надежда Јурјевна Киријева 4-9 Јања Рељин 4-9	Пласман на национални ниво у Београду одржано 11. и 12. 02.2026.

Председник стручног већа страних језика,

Балажевић Гордана

6.1.3.4. Стручно веће физичког васпитања

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ/ ТЕМА/ПРОГРАМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
26.09.2025.	Спортски дан и Европски спортски дан	такмичење	Актив Хемијско технолошке школе и Политехничке школе	Ученици ХТШ и Политехничке школе
10.10.2025	Трка за сретније детињство	рекреација	Црвени крст Суботица	Сабо Петер учешће
15.10.2025	Градско првенство у стоном тенису	такмичење	актив физичког васпитања и савез за школски спорт Суботице	Балинт Кинга 2. место
24.10.2025.	Окружно првенство у пливању	такмичење	актив физичког васпитања и савез за школски спорт Суботице	Јосимовић Милош 100м слободно 5. место Матковић Алекса 100м делфин 2. место
09.02.2026.	Општинско првенство у футсалу	такмичење	актив физичког васпитања и савез за школски спорт Суботице	учешће
05.05.2026	Окружни првенство у атлетици	такмиченје	актив физичког васпитања и савез за школски спорт Суботице	Елена Пушкар 800м 1.место

Председник стручног већа физичког васпитања,

Нађ Варјаш Арпад

6.1.3.5. Стручно веће друштвених наука

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Током школске године	Стручно веће за друштвене науке	Седнице-састанци	Чланови стручног већа	Добра сарадња, међусобна помоћ
Извештај : суделовање, вођење записника: 8.10.2025., 20.11.2025, 4.3.2026., 1.4.2026.				
Током школске године	Седнице Наставничких већа	Присуство, излагање вођење записника	Војнић Пурчар Јадранка, Деман Доминик	Информисање наставника и суделовање у животу школе
Извештај : суделовање, вођење записника: 12.9.2025., 27.10.2025., 6.11.2025., 3.12.2025., 29.12.2025., 9.1.2026., 21.1.2026., 12.2.2026., 17.3.2026., 30.3.2026., 26.5.2026., 11.5.2026., 1.6.2026., 17.6. 2026., 23.6.2026., 26.6.2026.				
Током школске године	Састанци педагошког колегијума	Присуство, излагање вођење записника	Војнић Пурчар Јадранка, Деман Доминик	Ефикасно функционисање школе
Извештај: суделовање, вођење записника: 14.10.2025., 24.11.2025.,23.2.2026., 11.6.2026.				
Током школске године	Одељенска већа	Седнице-састанци	Чланови стручног већа који су одељенске старешине, Војнић Пурчар Јадранка, помоћник директора	Бољи, успешнији рад у одељењу
Извештај: суделовање, вођење записника: 4.9.2025., 24.10.2025., 23.12.2025., 27.3.2026., 1.6.2026., 22.6.2026.				
Током школске године	Учешће у раду и функционисању Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Јадранка Војнић П. (координатор поменутог тима), чланови Тима за каријерно вођење и саветовање	Оспособљеност за рад и функционисање Тима за каријерно вођење и саветовање и осталих поменутих тимова

	занемаривања, Тим за координацију ученичког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва,			
Извештај: Присуство на састанцима тимова током школске године у складу са планом рада тима				
Током школске године	Учешће у раду и функционисању Тима за координацију ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Ибоља Келемен Цвитко	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова
Извештај: Присуство на састанцима тимова током школске године у складу са планом рада тима				
Током школске године	Учешће у раду и функционисању Тима за професионални развој и Тима за инклузивно образовање, Тима за планирање излета и екскурзија, Тима за КВИС за дуално образовање	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Доминик Деман, и чланови тима	Оспособљеност за рад и функционисање Тима за професионални развој и Тима за развој међупредметних компетенција
Извештај: Присуство на састанцима тимова током школске године у складу са планом рада тима				
Током школске године	Учешће у раду Тима за координацију ученичког парламента	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Богдан Богдановић и чланови тима	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова
Извештај: Присуство на састанцима тимова током школске године у складу са планом рада тима				
Током школске године	Радионице за каријерно вођење и саветовање у сарадњи са тимом за КВиС	Предавање, дискусија, радионице, избор по једног ученика из свих одељења друге, треће и четврте године	Чланови стручног већа	Оспособљавање ученика да самостално донесу одлуку о избору факултета или занимања
Извештај: Присуство на састанцима тимова током школске године у складу са планом рада тима				
Током школске године	Тим за културу и јавну делатност школе, Тим за планирање излета и екскурзија	Планирање, организовање и реализација рада стручних актива кроз дискусију и разговор	Хунор Сабо	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова
Извештај: Присуство на састанцима тимова током школске године у складу са планом рада тима				
Током школске године	Тим за планирање излета и екскурзија, Тим за инклузивно образовање	Планирање, организовање и реализација рада	Штрака Андреа, Марковић Зоран	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова

		Тима кроз дискусију и разговор		
Извештај: Присуство на састанцима тимова током школске године у складу са планом рада тима, матурантска екскурзија у Италију, Трст-Модена, Римини-Фиренца-Сан Марино, 25.-30.9.2025., Марковић Зоран, Деман Доминик, Киш Анико, Галић Бранислава, Бошњак Дијана, Муминовић Јелена, ученици одељења 4-3, 4-9, 4-13, 3-4, 3-5, 4-8, 4-10, 4-15; Деман Доминик са матурантима Хемијско-технолошке школе 25.-30.9.2026. Међународни сајам књига у Београду 30. октобра 2025. године ;наставничка екскурзија у Хрватску: Вараждин-Загреб, 24.-25. 6.2026., 23 наставника ХТШ (Деман Доминик из стручног већа за друштвене науке)				
Септембар	Благослов и Света миса за почетак нове школске године	Вероучитељи: Чипак Мирко и Габрић Невена	Ученици који похађају верску наставу	Оснажење и продубљење вере у циљу бољег учења и савладавања препрека и изазова у новом школској години, неговање верских обичаја, живљење вере
Извештај: Молебан у епархији Бачкој – молитва за почетак школске године, молитвени чин призивања светог Духа, 14.9.2025. благослов за почетак нове школске године одржао у Катедралној жупи 14.9.2025., Уверење за присуство на хоризонталној размени "Социјално - емоционално учење у пракси" у ОШ "Иван Горан Ковачић", 5 бодова интерног стручног усавршавања, 28.5.2026. Сертификат, ОШ "Мајшански пут" обуку на даљину: Етика и интегритет у систему образовања,14.5.2026.; 20.06.2026. - Ђаково - Дан вјероучитеља и заједнички сусрет вјероучитеља ђаковачко-осјечке надбискупије, суботичке, сријемске и зрењанинске бискупије(Габрић Невена)				
Август - септембар	Припрема иницијалних тестова Иницијално тестирање ученика и анализа иницијалних тестова	У писменој форми, индивидуални рад на часу	Сви чланови стручног већа	Имплементација мера којим ћемо побољшати процес стицања и усвајања знања код ученика
Извештај: Реализовано иницијално тестирање из предмета, реализована анализа на часу са ученицима, резултати иницијалног тестирања прослеђени стручном већу 8.10.2025., дискусија о резултатима иницијалног тестирања и дефинисање предлога мера.				
Октобар – новембар	Анализа иницијалног теста, закључак и предлог мера за имплементацију. Допунска, додатна настава и секције. Безбедност ученика и запослених. Вођење педагошке документације. Педагошко-инструктивни рад, одређивање наставника за држање угледних часова.	Дискусија, анализа, предлози, извештај	Сви чланови стручног већа	Договорен начин рада ради унапређивања квалитета наставног и ваннаставог процеса.

	Рад са приправницима - ментор.			

На састанку стручног већа које је одржано 8.10.2025. већина колега је своје извештаје са иницијалног тестирања послала у писменом облику.

Иницијално тестирање је урађено у 11 одељења, у 8 одељења из историје, у 4 одељења из социологије са правима грађана, у једном одељењу из латинског језика. Тестирање је урађено у 5 одељења првог разреда, у 2 одељења другог разреда, у 2 одељења трећег разреда и 2 одељења четвртог разреда. Из историје најабоље резултате је показало одељење 2-13, 12 ученика је постигло резултате напредног нивоа уз напомену да су они радили прилагођен тест градиву и темама за историју као изборни предмет-одабране теме. У одељењу 1-9, 19 ученика је остварило резултат средњег нивоа, у 1-11 највише ученика је урадило на основном нивоу – 5, у 1-13 такође 10 ученика је урадило на основном нивоу, као и у 2-15 где тај број износи 5, док је средњи ниво преовлађујући у одељењу 4-1, њих 5. Из социологије са правима грађана најбољи резултат на иницијалном тесту је остварило одељење 4-3 где је напредни ниво изнад 65% постигло 17 ученика, у одљењу 4-1 највше ученика 4 је постигло средњи ниво, у 3-15 је највише ученица урадило на напредном нивоу њих 6, док је у 3-5 напредан ниво постигло 4 ученика, као и средњи ниво. (Деман Доминик).

Професорица Војнић Пурчар Јадранка је иницијално тестирање урадила у два одељења из предмета социологија са правима грађана 4-9 и 4-13. У одељењу 4-9 тест је радило 26 од 28 ученика, а 15 ученика је показало највиши ниво од 90-100%, док је у одељењу 4-13 13 ученика показало највиши ниво предзнања из предмета.

Професор Сабо Хунор је спровео иницијално тестирање из историје у одељењима 1-8, 2-8, 3-8 и 3-10. Укупно је 54 ученика тестирано: 15 ученика је урадило на напредном нивоу, 29 на средњем, а 10 на основном или мање.

Професор Марковић Зоран је радио иницијални тест из географије у одељењима: 1-1, 1-3, 1-9, 1-11, 1-13, 1-15. Тест је укупно радило 127 ученика: 59 је показало знање на основном нивоу, 55 на средњем нивоу, а 13 на напредном нивоу.

Професор Богдановић Богдан је радио иницијални тест из географије у одељењу 3-5. Тест је радило 8 ученика: 6 је постигло 50%, 2 -20%, 1-60%, 1-40%.

Закључак: Потребно је унапредити комуникационе вештине код ученика комбинујући различите методе и технике рада, као и повећати њихово самопоуздање и иницијативу.

Током школске године	Организовање допунске наставе и анализа и дефинисање предлога за унапређивање	Планирање, организовање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Повећање степена савладности наставног садржаја и остваривања исхода на основу дефинисаних мера

Током првог полугодишта су повремено одржавани часови допунске наставе. Допунска настава из латинског језика на којој је рађен исправак контролног задатака је одржана 28.11., 10.12., 22.12. 2025., а 8.12.2025. нико од ученика није дошао. У другом полугодишту допунска настава из латинског језика је одржана: 10.2., 3.3.,24.3. 21.4., 26.5. 2026. Најредовнији ученик на овој настави је био Лука Алексић из 1-3, а на једном часу је присуствовала и Ксенија Аликина. На неким од часова је рађен исправак контролног задатка.

Током школске године	Организовање додатне наставе, секција и анализа и дефинисање предлога за унапређивање	Планирање, организовање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Унапређивање и обогаћивање знања и вештина ученика

Извештај: организовање додатне наставе из историје: припрема за општинско такмичење са одељењем 2-15, 29.12.2025., 9.1.2026.,21.1., 23.1., 28.1., 30.1., 18.2., 20.2, 25.2., 27.2., 6.3., 20.3.

Највећи број часова додатне наставе је одржан почетком другог полугодишта. Часове је углавном редовно похађала ученица Антонија Темуновић.				
Током школске године	Једнодневни излети са ученицима на територији Војводине (у зависности од епидемијске ситуације)	Обилазак, разгледање, разговор,	Марковић Зоран, (Деман Доминик)	Упознавање придних лепота, географских карактеристика, културних знаменитости градова и регија у Војводини
Извештај: 15.новембар 2025., Једнодневни излети са ученицима на територији Војводине: Кикинда, Фантаст ;Посета Кикинди, обилазак Музеја и центра града у коме на крошњама дрвећа зимује доста сова, обилазак Фантаста, бившег дворца Дунђерских код Бечеја, Марковић Зоран и ученици првих разреда школе.				
Током школске године у зависности од поставки изложби, долазака гостију Дан школе	Обилазак културних институција у граду: музеј, архив, галерије	Посета, разгледање, дискусија	Богдановић Богдан, Штрака Андреа, Деман Доминик, Ђурић Лариса, Хорват Љиљана	Упознавање културно-историјских споменика града, праћење токова културног живота у Суботици
Извештај**:** Ученици Хемијско-технолошке школе из одељења 4-1 и 1-11 су заједно са професором историје Деман Домиником присуствовали церемонији обележавања Дана ослобођења града Суботице у Другуом светскм рату 10. октобра 2025. године. Церемонија је одржана на Тргу жртава фашизма у Суботици покрај споменика Томе Росандића са почетком у 10 часова. Започела је полагањем венаца на сам споменик и интонирањем државне химне Републике Србије, а присутни су били представници Антифашистичких организација у граду и у окружењу, представници војске и полиције, представници градске власти и амбасаде Руске федерације у Србији. Након полагања венаца окупљенима су се обратили: заменик градоначелника Срђан Самарџић, затим Александар Токовић, председник СУБНОР-а Суботице, Јово Барошевчић председник СУБНОР-а Војводине и прочитано је сопштење ген. Љубише Диковића председника СУБНОР-а Србије. Ученици Хемијско-технолошке школе из одељења 3-10, 1-8, 2-8, 4-8, 1-1 и 1-11 заједно са професорима Сабо Хунором и Деман Домиником присуствовали су јавном часу историје у Суботичкој синагоги који је одржан 29.1.2026. у четвртак у 18 часова. Час је одржан поводом Међународног дана сећања на жртве холокауста који су увеле ОУН 2005. године, а обележава се сваке године 27.1. на дан када су савезничке снаге ослободиле највећи нацистички логор Аушвиц-Биркенау 1945. године. Час је одржао директор Историјског архива у Суботици господин Стеван Мачковић на тему страдања суботичких Јевреја у Другом светском рату, као и о судбини преживелих након рата. Посебан акценат господин Мачковић је ставио на Јевреје професоре у Музичкој школи у Суботици између два светска рата. Предавање је комбиновано са неколико музичких тачака у којима су учествовали ученици и професори из Музичке школе у Суботици. Целокупан програм који је био на српском и на мађарском језику је трајао око 65 минута. Професор Деман је такође 26.3.2026. суделовао са 6 ученика одељења 2-13 (Колђерај Маринела, Миљачки Ивона, Рогић Ена, Варњаш Марко, Вечерњеш Андреј и Башић Палковић Огњен) на филмској пројекцији „Црвена армија и ослобођење Србије 1944-45.“ у биоскопу АРТ Лифка за шта је школа добила захвалницу, а након пројекције је било уприличено сликање и дружење уз закуску са пецивом и соковима. Професор Богдановић Богдан је са ученицима посетио више институција у граду. Посета Градском музеју: 9. 3.2026.: 1-1, 1-13; 11. 3.2026.: 2-1, 2-3, 4-9; Посета изложбеном простору Отвореног универзитета:2. 3.2026.: 1-1, 1-13; 4. 3.2026.: 3-9, 3-13, 4-9; 11. 3.2026.: 2-1, 2-3; Посета Градском видиковцу: 24. 9.2025.: 2-1, 2-3, 4-9; 11. 5.2026.: 1-1, 1-13; Посета Савременој				

галерији: 22. 4. 2026.: 3-9, 3-13, 4. 5.2026.: 1-1, 1-13, 20. 5.2026.: 2-1, 2-3; Посета галерији Непкер:15. 4.2026.: 3-9, 3-13				
Током школске године	Конкурисање и учешће у пројектима	Планирање, организовање и реализација пројеката	Чланови стручног већа	Унапређење рада наставника и школе
Извештај: „80 година техничког образовања у Суботици“, оргнизација, припрема презентације, октобар-новембар 2025. Војнић Пурчар Јадранка, Деман Доминик. У Техничкој школи у Ужицу је 20.9.2025. године одржана је обука подршке школама у развоју система квалитета у дуалном образовању. Први корак је био формирање три тима у оквиру школе који би били задужени за увођење система квалитета у Школу: тим за системски и дигитални приступ унапређењу квалитета рада школе, тим за управљање ризицима и финансијско управљање у образовању (ФУК), тим за увођење Моодле платформа за интеграцију наставе и праћења учења кроз рад. Помоћник директора Војнић Пурчар је поднела извештај о презентацији резултата обуке 6.12.2025. (Војнић Пурчар Јадранка). Годишња регионална конференција РЦФ-а под називом „Паметни Балкан“... одржана је 9.10.2025. теме су биле дигитална трансформација, одрживост и вештачка интелигенција. Говорници су били из разних предузећа, институције стручног образовања и партнери из западног Балкана. Конференцији су присуствовали директор Матковић и помоћник директора Војнић Пурчар. Дана 23.10.2025. године одржано је онлине предавање „Бренд и тренд“ у оквиру низа предавања „четвртком у 16 часова“ у организацији Достигнућа младих и САМ. Предавач Ива Павлов је представила свој каријерни пут и своју каријеру у компанији Генерали Осигурање Србија. Предавању су присуствовали помоћник директора Војнић Пурчар и одељење 4-13.				
Током школске године	Пројектна настава, израда пројеката са ученицима, суделовање на пројектним данима школе	Израда пројеката, презентовање, евалуација	Сви чланови стручног већа	Овладавање пројектном наставом, унапређење квалитета образовања и васпитања
Пројектна недеља у школи „Иван Сариħ“, 12.5.2026., суделовали су наставници из других стручних већа (Штетић, Катанчић, Пећерић)				
Новембар	Предлог плана уписа за наредну школску годину. План набавке наставних средстава и материјала. Стручно усавршавање, такмичења. Анализа резултата након првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха. Анализа посећености допунске наставе.	Дискусија, анализа, предлози, извештај	Сви чланови стручног већа	Договорен начин рада ради унапређивања квалитета наставног и ваннаставог процеса.
Стручно веће је подржало предлоге педагошког колегијума и других стручних већа да се крене са верификацијом образовних профила: кулинарски техничар, техничар за заштиту животне средине				

и техничар за микробиологију. Неки професори су заказали допунску наставу, али се ученици до сада нису одазвали. Рад са ученицима по ИОП-у се одвија несметано, за сада нису запажене веће потешкоће. У раду са овим ученицима наставни садржаји се прилагођавају по обиму и квалитету. Углавном се ради из прилагођених материјала. Стручно усавршавање Габрић Невена: Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење (стручни скуп), 28.08.2025., Присуство, 1 бод, Судјеловање на духовним вјежбама које се организирају за стручно усавршавање наставника католичког вјеронаука – Spes non confundit, 26 – 27.08.2025., присуство. Семинар за стручно усавршавање наставника католичког вјеронаука на тему: Кетт педагогија, 15.11.2025.,присуство				
Прво полугодиште Децембар Фебруар	Такмичење „Пословни изазов“: - припрема ученика за такмичење - такмичење на регионалном нивоу - такмичење на националном нивоу	Дискусија, предавање, истраживање, писање пословног плана	Чланови стручног већа	Оспособљеност ученика да у тиму уз стручну помоћ израде пословни план
Колегиница Шљапић је поднела извештај о квалификационом такмичењу на мађарском језику „Свако на старт“ у организацији Мађарског националног савета и Привредне коморе Републике Мађарске које је одржано 20.1.2026. Такмичења за Војводину су одржана у Ади и у Бачкој Тополи, било јеприсутно око 100 такмичара. Из наше школе је учествовало 8 ученица из одељења 4-10 и 3-10. За такмичење су их припремале колегинице Пећерић, Кузманов и Шљапић. Ученица Дулић Бланка из 4-10 је заузела прво место, ученица Молнар Леа из 3-10 је зауезла друго место.				
Јануар	Организација припреме и одређивање прелиминарног броја ученика за такмичење. Успеха ученика на крају првог полугодишта - анализа и предлог мера за побољшање успеха. Анализа броја одржаних часова допунске наставе и мере за унапређивање успеха и праћење ученика са слабим оценама. Договор око организације реализације секција. Извештаји ментора о напредовању приправника. Анализа и извештаји са угледних и сарадничких чаова и	Дискусија, анализа, предлози, извештај	Сви чланови стручног већа	Договорен начин рада ради унапређивања квалитета наставног и ваннаставог процеса.

	стручног усавршавања.			
Већина чланова у овом периоду школске године не планира учешће на неком такмичењу, осим општинског такмичења из историје које је 14. марта а за које се ученица Темуновић Антонија из 2-15 одељења припрема на додатној настави код професора Демана. Из овог стручног већа нема професора ментора на матурским испитима. Припремна настава такође није у надлежности професора који су чланови овог стручног већа. Тренутно ни један од чланова стручног већа нема колегу приправника који се припрема за полагање испита за лиценцу. Одазив ученика на допунску наставу је врло слаб, мада је у овом полугодишту било два часа допунске наставе из латинског језика. Допуњена је листа набавке за наставна средства још једном мањом физичко-географском картом Србије на молбу колега, професора географије.				
Током школске године	Учешће на такмичењима из предмета	Припрема ученика за такмичење, такмичење, промоција резултата	Сви чланови стручног већа	Унапређивање компетенција ученика и развијања такмичарског духа
Извештај: такмичења на мађарском језику: Сабо Хунор онлајн такмичење на тему „Антички свет“, 14. 11.2025., одељење: 3-8: Frank Anett, Skrbin Emina, Szirák Viktória; Сабо Хунор- „XXX. Honismereti verseny Észak-bácskai magyar pedagógusok egyesülete“ регионално такмичење на тему „Мађарске краљице“ је одржано у Основној школи „Сечењи Иштван у Суботици 22.11.2025, учесвовали су Orosz Manuella, Bertók Franciska, Bálint Kinga из одељења 1-8 и Nagy Melissa, Bakos Dorina és Oláh Lara из одељења 3-8. Деман Доминик. Ученици одељења 4-9 Рељин Јања и и Дамјаноски Адријан учествовали су 28.11.2025. године на квизу за матуранте у организацији фондације „Данило Киш“ који је одржан у просторијама Омладинског клуба у згради соколског дома у Суботици. Ученица Антонија Темуновић је суделовала на општинском такмичењу из историје 14.3.2026. које је одржано у Економској школи „Боса Милићевић“. Ученица се није пласирала на окружно такмичење. Анализа учешћа на такмичењу је урађена 20.3.2026.				
Прво полугодиште Март Април-мај	Такмичење „Ученичка компанија“: - припрема ученика за такмичење - такмичење на регионалном нивоу - такмичење на националном нивоу	Дискусија, предавање, истраживање, мини производња/пружање услуга, продаја, финансије и презентација пословања	Чланови стручног већа, наставник стручних предмета	Оспособљеност ученика за оснивање, управљање и руковођење сопственим предузећем
Извештај: професорица Штетић је поднела извештаје да је била ментор ученицама 4-15 одељења: Ћакић Ани, Габрић Дори и Пап Кристини на такмичењу Ученичка компанија које је одржано у Новом Саду у Биг центру 18.3.2026. године. Ученичка компанија наших ученица се звала „Шкљоц енд шапа“ а циљ јој је био фотографисање кућних љубимаца. Ученици су са такмичења понели лепа искуства.				
Октобар-мај	Промоција школе	Предавање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Упознавање и информисање ученика Основних школа о животу и функционисању школе
Представници наше школе су посетили следеће основне школе у граду и у околини: Јован Микић, Иштван Сечењи, Пионир у Жеднику, Мајшански пут, Соња Маринковић, Свети Сава, Ђуро Салај, Мирослав Антић на Палићу, Матко Вуковић, Кизур Иштван, 10 октобар, Матија Губец у Таванкуту, Хуњади Јанош у Чантавиру, Иван Милутиновић, Иван Горан Ковачић. Промоција на мађарском језику је одржана и у даљим местима наше регије у Телечки, Кули, Бачким Виноградима, Хајдукову, Пачиру, Моравици, Кикинди, Малом Иђошу, Малим Пијацама, Бездану, Бачкој Тополи.				

Представници наше школе су посетили сајам образовања у Кањижи 13.3. Промотивне активности су биле настављене и у априлу месецу.				
Март	Дан школе	Предавање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Упознавање и информисање ученика Основних школа о животу и функционисању школе, прављење паноа у школским ходницима, упознавање гостију са нашом школом и градом
Дан школе је прослављен 25. марта 2026. године. Приредба је се одржати у Дому ученика средњих школа Суботица, а затим је одржана забава у ресторану Спартак где је прослављен не само Дан школе, него и оцена на екстерном вредновању.				
Март- април	Отворена врата школе	Предавање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Упознавање и информисање ученика Основних школа о животу и функционисању школе
На Дану отворених врата наше школе који је одржан 24.3.2026. нашу школу је посетило око 120 ученика из основих школа уз пратњу наставника, педагога или самостално. Њих 21 је изразило жељу да се упише на образовни профил техничар за оперативну форензику, 10 на образовни профил посластичар, 4 на профил ветеринарски техничар, 1 на профил пекар, 1 на прехрамбено-биотехнолошки техничар, 4 на профил моделар одеће. Други термин Дана отворених врата школе је реализован 23.4.2026.				
Април	Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода и предлог мера за побољшање успеха. Анализа броја одржаних часова допунске наставе и мере за унапређивање успеха и праћење ученика са слабим оценама. Анализа и извештај са одржаних угледних часова и стручног усавршавања.	Дискусија, анализа, предлози, извештај	Сви чланови стручног већа	Договорен начин рада ради унапређивања квалитета наставног и ваннаставог процеса.
Извештај: на почетку школске године у школи је било укупно 601 ученик, а на трећем пресеку стања 580. Од тог броја по ИОП1 је 7, по ИОП2-23, а по ИОП3-1 ученик. Позитиван успех је остварило 411 ученика, недовољан 151, док је неоцењено 18. Укупан број оправданих изостанака износи 60353, а неоправданих 2404.				

Мај 2025., током школске године	Спасовданска литија, учешће у раду Тима за културу и јавну делатност школе	Одлазак у цркву и суделовање	Вероучитељ Мирко Чипак	Суделовање ученика у прослави храмовне градске славе, постајање дела локалне парохијске заједнице
Извештај: вероучитељ Мирко Чипак, ученици који похађају часове Православног катихизиса.				
Током школске године	Припрема ученика за пријемни испит из теста опште културе и информисаности	Припрема Тестови	Јадранка Војнић П., Деман Доминик	Припремљени ученици за полагање пријемног испита
Извештај: није било заинтересованих кандидата				
Јун	Успеха ученика на крају другог полугодишта - анализа и предлог мера за побољшање успеха. Анализа и извештај о одржаној допуској и додатној настави и секцијама. Извештаји ментора о напредовању приправника. Анализа и извештаји са угледних и сарадничких чаова и стручног усавршавања. Разматрање критеријума оцењивања.	Дискусија, анализа, предлози, извештај	Сви чланови стручног већа	Договорен начин рада ради унапређивања квалитета наставног и ваннаставог процеса.
Укупно је у незавршним разредима било 430 ученика од којих је 380 постигло позитиван успех, а недовољан 47 ученика док је 3 неоцењено. Укупан број оправданих изостанака је 59325, а неоправданих је 2413. На почетку школске године у завршним разредима је било 149 ученика, а сада је 143 од тога по ИОП1, 1 ученик и по ИОП2, 4 ученика. Позитиван успех је остварио 141 ученик (98,60%), док се 2 ученика упућују на поправни испит (1,40%). Одличних је 53, врло добрих 63, добрих је 25. Укупан број оправданих изостанака износи 21677, а неоправданих 762.				
Током школске године	Сарадња са КЗМ, БОШ и другим НВО	Радионице, пројекти, предавања, трибине	Сви чланови стручног већа	Упознавање ученика са одређеним тематским садржајима
Извештај: сарадња је честа и континуирана током школске године				
Током школске године	Држање и посета угледних часова	Извођење и опсервација часова	Сви чланови стручног већа	Повећање квалитета наставе, колегијалност и веће међусобно поверење, унапређивање рада наставника
У уторак 5. маја 2026. године у оквиру недеље сећања и заједништва одржан је час из историје у одељењу 2-15, техничар моделар одеће, са називом наставне јединице „Поштовање људског				

достојанства и људских права“ у оквиру наставне теме „Демократска култура као учитељица живота“.

Будући да је претходних часова у одељењу обрађивана тематска целина Други светски рат у уводном делу часа наставник је поставио питања ученицима: Шта је холокауст? Шта су логори? Који логори су постојали у Југославији и Србији у време Другог светског рата? У наставку часа наставник и ученици су помоћу рачунара и пројектора погледали ученички филм: „Култура сећања-Дневник Ане Франк“на „јутјубу“ помоћу линка са сајта ЗУОВ-а. По погледаном филму у трајању од око 13 минута ученици су подељени у три групе и добили су следеће задатке: прва група: да потраже на интернету неке податке о концентрационом логору Берген-Белзен у коме је овоземаљски живот окончала и Ана Франк. Друга група: да пронађе неку другу личну причу или сведочанство неког ко је преживео холокауст и да укратко представи. Трећа група (ученици по ИОП-у): да осмисле изглед насловне стране Дневника Ане Франк када би они били издавачи и да га нацртају на листу папира.

Ученици су углавном успешно успели даураде задатке и кратко презентују резултате рада у групама. Били су задовољни резултатом свога рада и темом часа. Снимљене су фотографије у учионици на којима се виде наставна и помоћно-техничка средства, као и ученички радови.

Током школске године	Набавка уџбеника из друштвених предмета: филозофија, социологија, предузетништво, устав и право грађана за школску библиотеку, обнова претплате на часопис „Национална географија“ за школску библиотеку, 2 примерка	Уз помоћ руководства школе	Сви чланови стручног већа	Могућност да ученици који не могу набавити уџбенике користе исте у школској библиотеци или кући и боље савладају градиво
Извештај: набављене су две зидне историјске карте: Српска револуција (1804-1835), Србија после Берлинског конгреса 1878.				
Током школске године	Реализација истраживања у школи	анкете, обрада, сачињавање извештаја и предлога мера за унапређивање и подношење на усвајање	Чланови стручног већа	Унапређивање рада и функционисања рада наставног и ваннаставног процеса и рада школе
Извештај:Војнић Пурчар је поднела **извештај о три истраживања** која су спроведена током првог полугодишта. Прво истраживање се односило на праћење бивших ученика након завршетка средње школе. Праћена је генерација ученика 2021/2022. године и генерација 2022/2023. године. Упитник је попунило 44 ученика, док је део допуњен од стране одељенских старешина. Из обрађених података је видљиво да је 27% испитаника наставило школовање, а 73% није. После завршене средње школе 52% испитаника се запослило, а 48% није. Од оних који су се запослили 50% испитаника се запослило у струци, док је 8,70% покренуло соптвени бизнис. Од поменутих испитаника 55,56% испитаника тражи посао, док 11,11% испитаника је завршило курс, ради код куће, стажира, или не ради ништа. Предложене мере за унапређење рада су: прављење базе ученика који завршавају школовање, прикупљање информације о ученицима непосредно након школовања, прикупити информације о бившим ученицима након 5 година приликом окупљања у школи поводом 5 година матуре, сачињавање базе компанија. Друго истраживање се односило на реализацију дуалног образовања. У истраживању су учествовали ученици са образовног профила пекар, посластичар, техничар моделар одеће, који учење кроз рад похађају код послодаваца Европа, ЦЕОС, Фаркаш, Мини Пани, Јасимпекс, Еминент. Од 45 ученика који наставу похађају по дуалном моделу, 33 је				

учествовало у истраживању или 73%. Од поменутих испитаника 73% је било са образовног профила посластичар, 18% пекар,а 9% испитаника са образовног профила техничар моделар одеће. У истраживању је учествовало 37% ученика трећег разреда, 33% који похађају други разред, 30% који похађају први разред. Од поменутих испитаника 79% похађа учење кроз рад код послодавца кога је изабрао приликом интервјуа, док 9% није сигурно, а 12% да не похађају учење кроз рад код оног послодавца кога су изабрали. Сви испитаници су имали потписан уговор о учењу кроз рад са послодавцем. 70% испитаника је прошло обуку и тестирање из заштите и безбедности на раду код послодавца, 21% испитаника не зна да ли је прошло обуку, док 9% није прошло обуку. Уредно води дневник учења кроз рад 73%, 24% повремено води. Дневници праксе су од стране наставника или инструктора потписани у 88% случајева, а код 12% није. Наставник редовно обилази ученике на раду код послодавца у 88% случајева, док код 12% их повремено обилази. Када се проблеми појаве у 94% случајева наставник брзо реагује да би решио проблем, док инструктор брзо реагује у 91%. За унапређење дуалног образовања предложене су следеће мере: обука и тестирање из заштите и безбедности на раду,вођење дневника праксе и редовно потписивање од стране инструктора и координатора, познавање процедура у случају настанка проблема, објашњавање оцењивања и процењивања знања, упознавање ученика са чек и евалуационим листама, рађење самоевалуације од стране ученика, повећање степена стеченог знања и вештина код ученика на учењу кроз рад. Треће истраживање се односи на задовољство ученика реализацијом праксе и вежби која се реализује у школи на крају првог полугодишта школске 2025/2026 године. Истраживање је спровело руководство Хемијско-технолошке школе. Упитник је попунило 307 ученика од 589 колико тренутно има у школи или око 52%. Једна трећина испитаника је била из првог разреда. Дневник практичне наставе уредно води 92%, а наставници и инструктори углавном уредно прегледају овај дневник. Обука и тестирање из заштите и безбедности на раду се у великој мери спроводе, наставници брзо реагује ако дође до проблема које је потребно решити. Испитаници у већој мери познају процедуре којих је неопходно да се придржава приликом решавања проблема, такође испитаници сматрају да наставници јасно излажу, да имају поштовање према ученицима, да су лабораторије добро опремљене и у великој мери су задовољни наученим на практичној настави. Предложене мере за унапређење практичне наставе су: вођење дневника практичне наставе, редовне спровођење тестирања из заштите и безбедности на раду, реално и правовремено оцењивање ученика на практичној настави од стране наставника. Главни реализатор овога истраживања била је организатор праткичне наставе и координатор Тима за КВиС Јадранка Војнић Пурчар Војнић Пурчар Јадранка и стручна служба су спровели **следећа истраживања**: праћење материјалног пословања школе, евалуацију Каријерног вођења и саветовања, евалуацију практичне наставе и наставе по дуалу, мишљење родитеља о практичној настави, као и истраживање дуала и учења кроз рад током школске године. У вези са овом последњом облашћу у истраживање је укључено 45 ученика незавршних одељења који су на пракси кроз рад постигли 4,04 просечну оцену, док је просечна оцена њиховог успеха била 3,87, што указује да одступање није велико. Најбоље оцене у учењу кроз рад су остварили ученици образовног профила пекар. Анализиран је успех ученика одељења 3-4 и 3-5 на завршном испиту. Резултати истраживања су објављени на школској онлајн платформи.

Војнић Пурчар је поднела **извештај о Истраживању интересовања ученика Хемијско-технолошке школе за 2025-2026. годину**. Анкету је попунило укупно 144 ученика других, трећих и четвртих разреда (64 ученика другог, 48 ученика трећег и 32 ученика четвртог разреда) Војнић Пурчар је поднела **извештај о три истраживања** која су спроведена током првог полугодишта. Прво истраживање се односило на праћење бивших ученика након завршетка средње школе. Друго истраживање се односило на реализацију дуалног образовања. У истраживању су учествовали ученици са образовног профила пекар, посластичар, техничар моделар одеће, који учење кроз рад похађају код послодаваца Европа, ЦЕОС, Фаркаш, Мини Пани, Јасимпекс, Еминент. Треће истраживање се односи на задовољство ученика реализацијом праксе и вежби која се реализује у школи на крају првог полугодишта школске 2025/2026 године. Истраживање је спровело руководство Хемијско-технолошке школе. Упитник је попунило 307 ученика од 589 колико тренутно има у школи или око 52%.

Током школске године	Оснивање и рад у Ученичкој задрузи	Радионице	Чланови стручног већа	Унапређивање и развој предузетничких

				компетенција код ученика
Извештај: реализовано је током школске године				
Јун	Евалуација рада стручног већа	Дискусија, анализа и предлог за унапређење	Сви чланови стручног већа	Унапређен рад стручног већа
Извештај: планирана је за август 2026.				
Током школске године	Остале активности у раду	Посете, обилаци, радионице, трибине, округли столови	Сви чланови стручног веће	Унапређење компетенција, развој радозналости, подршка ученицима
Извештај: професор Богдан Богдановић је организовао предавање волонтера Црвеног крста на тему "Превенција злоупотребе ПАС": 3. 12.2025.: 2-1, 2-3, 3-9, 3-13; 15. 12.2025.: 1-1, 1-13;Предавање волонтера Црвеног крста на тему "Превенција трговине људима": 10. 12.2025.: 2-1, 2-3, 3-9, 3-13; 22. 5.2026.: 1-1, 1-13; Предавање волонтера Црвеног крста на тему "Прва помоћ": 17. 12.2025.: 2-1, 2-3, 3-9, 3-13; Крајем маја одржан је сарадnички час српски језик - туристичка географија - физичко васпитање. Ученици 2-4 и 2-7 одељења су учествовали у пешачкој тури кроз град, са циљем да упознају културно-историјске знаменитости тј. најатрактивнији туристички садржај Суботице. Реферати су изложени на два језика уз асистенцију присутних наставница које су додале по коју занимљивост ученичким излагањима.Час су осмислиле, реализовале наставнице Биљана Момчиловић Радојчин, Славица Кузман и Андреа Вркић Штрака.				
Током школске године	Стручно усавршавање – обуке, семинари, радионице, фокус групе	Предавања, радионице, семинари, дискусије	Сви чланови стручног већа	Оспособљеност за усавршавање и развој знања, способности и вештина
Извештај: Келемен Ибоља: Интерно усавршавање у ХТШ – Бриск teaching, 2 бода,Интерно усавршавање у ХТШ – Финансијско управљање и контрола , 2 бода,СТЕМ -Онлине едукација – АИ у рукама наставника, 2 бода; Богдановић Богдан : „Етика и интегритет“, присуство; онлајн обука: „Финансијско управљање и контрола“, 9.4.2026., предавач: Војнић Пурчар Јадранка, остали чланови стручног већа присуство. Помоћник директора Војнић Пурчар је поднела извештај о презентацији резултата обуке 6.12.2025. Обука је била одржана у средњој техничкој школи у Ужицу 20.9.2025. Презентацију резултата обуке су спровели педагог Михајловић, помоћник директора Војнић Пурчар и координатор за практичну наставу Глоговац.				

Председник стручног већа друштвених наука,

Доминик Деман

6.1.3.6. Стручно веће математике, рачунарства, информатике и физике

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ПРИМЕДБА, РЕЗУЛТАТИ
28.8.2025.	Први састанак стручног већа	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	
септембар	Израда годишњег наставног плана и програма. Израда плана стручног већа	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	

септембар, прва недеља	Иницијално тестирање ученика (нарочито првих разреда)	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа и сви ученици	резултати су сумирани у записнику стручног већа од дана 10.10.2025. под редним бројем 2.
1. i 2.10.2026.	PISA тестирање			
10.10.2025.	Други састанак стручног већа	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	
26.1.–2.2.2026.	Школско дописно такмичење	сви чланови стручног већа	2 ученика из школе	
30.1.2026.	Општинско такмичење	Фрадл Вера	Арон Дудаш II-3	
4.3.2026.	Трећи састанак стручног већа	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	
31.3.2026.	Четврти састанак стручног већа	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	
јун	Штампање дипломе и уверења	наставници информатике	Петровић Драган, Варкуља Ласло	
26.6.2026.	Пети састанак стручног већа	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	

Председник стручног већа математике, рачунарства, информатике и физике,

Береш Золтан

6.1.3.7. Стручно веће подруја рада хемија, неметали и графичарство

Време реализације	**Активности / теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Реализовано**
Август	Усвајање плана и програма рада стручног већа за 2025/2026. школску годину Избор председника и записничара Стручног већа Подела предмета, договор око наставног програма и критеријума оцењивања План стручног усавршавања Актуелна питања	Разговор Договор Дискусија	Сви чланови Стручног већа	Усвојен је план рада стручног већа подручја рада хемија неметали и графичарство за школску 2025/26. годину. За председника стручног већа изабран је Копуновић Дамир. Подељени су предмети.
Септембар	Израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева Планирање и организација блок наставе Договор око организације секција (које секције..)	Дискусија Анализа Договор	Сви чланови Стручног већа хемијско – технолошке струке и чланови осталих Већа	Блок настава је испланирана. Утврђена је корелација између предмета унутар подручја рада и између предмета

	Израда иницијалног теста из свих предмета и анализа резултата након тестирања ученика Договор о корелацији између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета Договор о начину коришћења опреме у кабинетима, безбедност и заштита на раду ученика. Израда теста из мера заштите и безбедности на раду Одржавање и анализа угледног часа Припрема и учешће на манифестацији Ноћ истраживача. Анализа резултата матурских испита и договор око мера за побољшање успеха ученика на испитима			струке и општих предмета. На основу анализе иницијалног теста прилагођени су оперативни планови наставника на подручју рада. Опрема у кабинетима ће се користити у сарадњи са помоћним наставницима. Тест из мера заштите и безбедности на раду урадили су сви запослени и ученици. Анализа резултата матурских испита предата је у извештај са састанка одржаног 8.10.2025. године.
Октобар	Стручна предавања Одржавање и анализа угледног часа Припрема и учешће на Биофесту	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Чланови стручног већа су учествовали на стручном скупу ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2025. Конференција је одржана 24. и 25. октобра у онлајн формату. 27. октобра је одржан угледни час из практичне наставе на образовном профилу техничар за оперативну форензику са темом „Дактилоскопска регистрација“. Час су одржали Рајновић Александар, Стојановић

				милица и Токовић Светозар.
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Предлози за побољшање успеха из појединих предмета	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	На основу успеха ученика на крају првог квартала одређене су мере за побољшање успеха ученика. Поред редовне наставе ученици ће имати прилику оцене да поправе и на допунској настави.
Децембар	Стручна предавања Одржавање и анализа угледног часа Рад на иновирању постојећих профила	Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	У децембру је организовано интерно усавршавање (29. и 30. децембра) којем су присуствовали и чланови стручног већа. Тема је била „Бриск и други АИ алати“.
Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта Договор око припреме ученика за предстојећа такмичења	Разговор Договор Дискусија Анализа Презентација	Сви чланови Стручног већа	Анализа успеха на крају првог полугодишта вршена је у оквиру састанака одељењских већа и наставничког већа. Извршена је расподела активности око припреме ђака за такмичења.
Фебруар	Школско такмичење из биологије Мере за побољшање успеха ученика	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Одржано је школско такмичење из биологије, опште и неорганске хемије и хемијске технологије. Школу ће на републичком такмичењу средњих стручних школа подручја рада хемија, неметали и графичарство представљати 4

				ученика (2 из опште и неорганске хемије и 2 из хемијске технологије). За ученике са слабијим успехом редовно се одржава допунска настава према распореду који је објављен на сајту школе. Током месеца посетили су нас екстерни евалуатори који су похвалили чланове актива на чијим часовима су присуствовали.
Март	Предлози за обележавање Дана школе Анализа успеха Разматрање актуелних проблема у раду Одржавање и анализа угледног часа Школско такмичење из опште и неорганске хемије (ОНХ) и хемијске технологије (ХТ)	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Актив је учествовао у данима отворених врата организованим током марта и априла. Такође чланови актива су учествовали у промотивним активностима школе.
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Анализа рада секција, допунске и додатне наставе Припрема за Сајам образовања Међународна сарадња Организација Међуокружног такмичења из хемије Окружно такмичење из биологије	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	У школи је одржано међуокружно такмичење из хемије. Ученици су учествовали на Републичком такмичењу средњих стручних школа подручја рада хемија, неметали и графичарство, где је ученица Мрић Милица освојила 3. место појединачно на такмичењу из опште и

				неорганске хемије, а Мандић Никола 7. место. Екипно су освојили 2. место.
Континуирано, током другог полугодишта	Размена искустава везаних за планирање и припремање часа Размена искустава о примени различитих дидактичко - методичких решења за час	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Чланови актива континуирано врше размену искустава везаних за планирање и припремање часова.
Континуирано, током другог полугодишта	Усклађивање садржаја рада по предметима, Мултидисциплинрано усклађивање планова рада по предметима, Праћење новина у наставним садржајима, Примена нових наставних средстава, Усвајање нових наставних метода, Праћење реализације и унапређење наставе у блоку, Уједначавање критеријума за оцењивање ученика	Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Чланови актива у сарадњи са стручном службом континуирано су током године радили на унапређењу квалитета наставе. Такође се посебна пажња посветила ученицима који су били заинтересовани за учешће на различитим такмичењима. Донети су јединствени критеријуми оцењивања на нивоу актива.
Континуирано, током целе школске године	Рад на селекцији ученика, Припреме ученика за Школско такмичење и њихово учешће на Окружном и Републичком такмичењу	Разговор Договор Дискусија Анализа	Чланови Стручног већа	
Континуирано, током целе школске године	Сарадња са осталим стручним већима школе	Разговор Договор ДискусијаАнализа	Председник Стручног већа	Сарадња са осталим стручним већима одвијала се током целе школске године.
Континуирано током целе године	Предлог плана за стручно усавршавање	Корелација природних наука у	Чланови Стручног већа	Предлог плана за стручно усавршавање за наредну 2026/27 школску годину

		настави Кат.бр.900 Модел „Изокренуте учионице“ у настави хемије Кат.бр.903 Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину.Кат. бр.907 Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике. Кат.број 898 Уважавање стилова учења као предикција добре праксе у настави предмета природних наука Кат.бр.918		предата је помоћницима директораи стручној служби 28.8.2026. године.
Мај	Сарадња са СХД Дан отворених врата школе Одржавање и анализа угледног часа Републичко такмичење из биологије	Презентација Разговор Договор Дискусија	Сви чланови Стручног већа	Актив је учествовао у данима отворених врата организованим током марта и априла
Јун - јул	Анализа рада стручног већа Годишњи извештај	Излагање Дискусија Договор	Сви чланови Стручног већа	Годишњи извештај рада актива предат је 31. августа 2026, године

Председник стручног већа хемија, неметали и графичарство, Копуновић Дамир

6.1.3.8. Стручно веће подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и трговине, угоститељства и туризма

Време реализације	**Активности / теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Исход/ Реализовано**
Август	Усвајање плана и програма рада стручног већа за 2025/2026. школску годину Избор председника и записничара Стручног већа Подела предмета, договор око наставног програма и критеријума оцењивања План стручног усавршавања уџбеници Актуелна питања	Разговор Договор Дискусија	Сви чланови Стручног већа	Усвојен је план рада стручног већа подручја рада пољопривреда, производња и прерадад хране – трговина, угоститељство и туризам за школску 2025/26. годину. За председника стручног већа изабрана је Кором Габријела, записничар Катанчић Иван Подељени су предмети.
Септембар	Израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева Планирање и организација блок наставе Договор око организације секција, допунске и додатне наставе (које секције..) Израда иницијалног теста из свих предмета Договор о корелацији између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета Санитарни преглед за ученике и наставнике свих одељења и ХТЗ и НАССР обука, тестирање ученика	Дискусија Анализа Договор	Сви чланови Стручног већа и чланови осталих Већа Послодавци, инструктори укључени у дуално образовање	Блок настава је испланирана. Утврђена је корелација између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета. Обављен је санитарни преглед ученика и наставника Распоређени ученици код послодаваца на учење кроз рад

	Дефинисање предлога набавке наставних средстава и материјала за образовање Интервју ученика и послодаваца који су укључени у дуално образовање и распоређивање ученика			
Октобар	Анализа резултата иницијалних тестова Анализа резултата матурских испита и договор око мера за побољшање успеха ученика на испитима Одржавање и анализа угледног часа Учешће на састанку Пословног удружења за подручје рада трговина, угоститељство и туризам у Београду, 10.10.2025. 29. 10.2025. Сајам образовања – присуство на штанду Канцеларије за дуално образовање	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа Представници стручног већа(Дулић Мирјана и Бајагић Бранкица) Дулић Мирјана	На основу анализе иницијалног теста прилагођени су оперативни планови наставника на подручју рада. Сарадња између школа на подручју рада трговина, угоститељство и туризам у Београду,
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Предлози за побољшање успеха из појединих предмета Састанак пословног удружења за подручје рада пољопривреда,	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа представници стручног већа Башић Палковић Иванка, Марцикић Јовица	На основу успеха ученика на крају првог квартала одређене су мере за побољшање успеха ученика. Поред редовне наставе ученици ће имати прилику оцене да поправе и на допунској настави. Сарадња са школама на подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране Практична обука наставника

	производња и прерада хране на Копаонику 12-14.11.2025. 13.11.2025. -Обука за коришћење машине за производњу сладоледа 17.11.2025.- Презентација сировина и примена у посластичарству у организацији фирме СОПРО из Суботице Учешће у изради ФУК-а 14.11.2025.- Угледни час 20.11.2025.-Учешће у Истраживању у оквиру пројекта „Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења у Србији“, који финансијски подржава Швајцарска агенција за развој и сарадњу (СДЦ), Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација (Канцеларија).		Представници фирме Мастер Мартини и велики број посластичара из Суботице, Чантавира, Сомбора помоћник директора и Тима за дигитализацију	Сарадња са добављачима сировина за посластичарство и посластичарима из околине Одржан угледни час у одељењу 1/11 на тему Божићни туризам у Европи –гастрономска путовања кроз традицију- час реализовали Тережак Анита и Катанчић Иван Унапређење квалитета рада у дуалном образовању
Децембар	Интерно усавршавање Учешће на такмичењу у изради кућица од медењака у организацији КУД Непкер Учешће на Изложби Божићњака у вестибилу Градске куће Учешће на међународној изложби колача Панетоне у Ђакову (Хрватска)	Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	У децембру је организовано интерно усавршавање (29. и 30. децембра) којем су присуствовали и чланови стручног већа. Тема је била „Бриск и други АИ алати“. Одељења ¼, 2/4 и ¾ учествовали на такмичењу (1/4 и ¾ освојио специјалну награду)-Тережак Анита, Кором Габријела, Б. Варга Теодора Ученици 1/11 одељења учествовали у изради Божићњака (ДулићМирјана) Међународна сарадња са школама у изради традиционалних колача за Божић

	Одржана секција посластичарства – 13.12.2025.-Одржана радионица из посластичарства за ученике основних школа на тему израда медењака и погачица Припрема медењака и колача за добротворну акцију у организацији компаније DuDi Co. и учешће на акцији			Промтивна активност школе(Б. Варга Теодора и Кором Габријела)- радионица у посластичарском кабинету, учествовало 16 ученика Ученици 2/7 одељења су учествовали на добротворној акцији (Дулић Мирјана)
Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта Договор око припреме ученика за предстојећа такмичења	Разговор Договор Дискусија Анализа Презентација	Сви чланови Стручног већа	Извршена је расподела активности око припреме ђака за такмичења.
Јануар	Свети Сава-школска слава-припрема посластица за школску славу Одељења 2-7	Практичан рад	Наставници стручних предмета Бунфорд Зита,Тережак Анита,Кором Габријела,Б.Варга Теодора,Дулић Мирјана, Марцикић Игор	
Јануар/фебруар	Појачан је рад са ученицима завршних разреда, ради успешне реализације завршног и матурског испита		Наставници стручних предмета и ментори	Успешна реализација матруских и завршних испита
Јануар-април	Појачан рад са ученицима за припрему републичког такмичења Појачан рад са ученицима за припрему		Наставници стручних предмета и ментори Ментори:	Успешно учешће на републичким такмичењима Посластичар:

	такмичења из посластичарства		Посластичар: Габријела Кором Прехрамбени техничар: Иванка Башић Палковић пекар: Мутабџија Данијела Ветеринарски техничар: Косановић Милан	
Фебруар	12. фебруар – професионална оријентација – предавање о посластичарству др. Чаба Пашко и заједничка радионица са ученицима посластичарима– израда крофни	предавање практичан рад сарадња	Чланови стручног већа задужени за посластичарство и ученици поссластичари	професионална оријентација
Март	Санитарни преглед ученика		Сви чланови стручног већа и сви ученици	
март	20-22.03.2026. Учешће на 21. Репибличком такмичењу ученика трећег степена угоститељско-туристичких школа Србије (посластичар)	такмичење	Ученик: Хајду Барбара (3/4), пратиоц Б. Варга Теодора	Освојено 6. место Сарадња са школама на подручју рада трговина, угоститељство и туризам
Март	27-29.03.2026. Учешће на 25.републичком такмичењу из ветеринарске медицие у Сурдулици	такмичење	Ученица: Нина антов (4/3) Ментор: Косановић Милан	Освојено 1. место Сарадња са школама на подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране
April	17-19.04.2026. Учешће на 24. Републичком такмичењу средњих школа из областиПроизводња и прерада хране у Панчеву	такмичење	Пекар из одељрња 3/5 Ментор: Мутабџија Данијела	Сарадња са школама на подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране
Април	17.04.2026. ученици Хемијско-технолошке школе (одељења 2-7, 3-4, 2-4 и 1-4) у оквиру блок	посета		Сарадња са школама на подручју рада трговина, угоститељство и туризам

	наставе, а на позив Економско-трговинске школе “Вук Караџић” из Старе Пазове, посетили су производни погон пластичарнице ”Стамевски”			
Март-мај	Промиција школе – обилазак школа у Суботици и околини, односно у целој Војводини Дан отворених врата 24.03.2026.	презентација анализа договор разговор промоција	Сви чланови стручног већа	Промоција плана уписа за школску 2026/2027 у основним школама за ученике осмих разреда
март	Учешће на међународном такмичењу посластичара „8. Златни орах“, одржаном у Вишњици у Хрватској. Нашу школу представљала су два ученика: Николина Ловренски ИИ 4 (ментор: Теодора Б. Варга) и Дејан Базлер ИИ 7 (ментор: Мирјана Дулић)	такмичење	Ученици: Николина Ловренски 2/4 (ментор: Теодора Б. Варга) и Дејан Базлер 2/ 7 (ментор: Мирјана Дулић)	Међународна сарадња са са школама на подручју рада трговина, угоститељство и туризам
април	17.04.2026. учешће на међународном сусртеу ученика средњих школа у Печују (р. Мађарска) у изради колача од квасног теста	такмичење	Ученици: Ловренски Николина (2/4) Калмар Жока (2/4) Ментро: Б. Варга Теодора Пратиоци: Габријела Кором Б. Варга Теодора Арпад Нађ Варјаш	Међународна сарадња са са школама на подручју рада трговина, угоститељство и туризам
Мај	12.05.2026. Учешће на 18. Пројектној недељи у техничкој школи „Иван Сарић“ Суботица са ројектом: „Слатко, слано, скривено“	презентација анализа такмичење	Ученици: Кснеија Аликина и Ива Скендеровић (1/3) Ментор:	Освојено 2. место Унапређење методе рада у настави Сарадња са средњим школама

			Штетић Снежана	
Мај	Појачан припремни рад са ученицима завршних разреда, ради успешне реализације завршног и матурског испита	Договор Разговор Анализа	Наставници стручних предмета и ментори	Успешна реализација матруских и завршних испита Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада
Мај	Анализа успеха ученика завршних одељења на крају класификационог периода-анализа посећености допунске,додатне наставе и секције	Презентација Договор Разговор Анализа	Наставници стручног већа, координатор практичне наставе, ученици	Успешна реализација матруских испита Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада
Јун	Реализација матурских и завршних испита		Наставници стручних предмета, ментори Екстерни чланови испитне комисије за полагање практичног дела матурског и завршног испита	Успешна реализацихја матурских и завршних испита
Јун	Реализација професионалне праксе ученика 1-3 и 2-3 и 3-3 и (ветеринарски техничар) у ЗОО на Палићу, фармама и Ветеринарским амбулантама Реализација професионалне праксе и наставе у блоку ученика одељења 1-4,2-4,3-4, 1-11,2-7-посластичари Реализација блок наставе ученика одељења 1-1,2-1,3-1,4-1-прехрамбени техничари и прехрамбено-биотехнолошки техничар	Ученици	Ученици Наставници практичне наставе	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави Сарадња са социјалним партнерима
Јун	Анализа успеха ученика незавршних одељења на крају	Презентација Договор	Наставници стручног већа,	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног

	класификационог периода-анализа посећености допунске,додатне наставе и секције	Разговор Анализа	координатор практичне наставе, ученици	рада
јун	29. и 30. јуна 2026. године реализована дводневна обука за наставнике стручних предмета и координаторе учења кроз рад у оквиру пројекта Регионалног Челенџ Фонда „Адаптација и опремање машинама и уређајима специјализоване пекарско-посластичарске радионице“.	Презентација радионица разговор обука	Наставници практичне наставе	унапређење компетенција наставника за квалитетно планирање, реализацију и праћење учења кроз рад.

Председник стручног већа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и трговина, угоститељство и туризам,

Кором Габријела

6.1.3.9. Стручно веће подручја рада текстилство и кожарство

Време реализације	Активност	Носиоци реализације	Учесници	Очекивани исходи
Септембар 2025	Израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева Планирање и организација блок наставе Договор око организације секција	Сви чланови Стручног већа		Одређени циљеви Блок настава испланирана
	Договор о корелацији између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета	Сви чланови Стручног већа		Корелација између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета.
	Договор о начину реализације иницијалних тестова и начину коришћења опреме у кабинетима, безбедност и заштита на раду ученика.	Сви чланови Стручног већа		Припремљени иницијални тестови
	Анализа иницијалних тестова	Сви чланови Стручног већа	Ученици других, трећих и четвртих разреда	На основу анализе иницијалног теста прилагођени су оперативни планови наставника на подручју рада.
	Кројење и израда радних мантила за потребе школе	Ивана Војнић Мијатов, Ивет Кузманов, Марта Талпаи, Катарина Глоговац, Јелена Муминовић М.		Развијање предузетничких компетенција код ученика Додатне делатности на подручју рада текстилство и кожарство

		Катарина Глоговац,Сабина Пећерић Ивет Кузманов, Муминовић Милуновић Јелена	3-10, 3-15 Сабина Пећерић	развијање естетских компетенција развијање естетских компетенција
	Рад у комисији за ванредне ученике Пратња ученица одељења 3–10 у Војвођански мађарски фолклорни центар, Суботица18.9.2025. Васпитање и социјално-емоционално учење у функциј добробити и целовитог развоја деце Организовање интервјуа за ученике и родитеље одељења 2-15 по дуалном образовању Распоређивање ученика на учење кроз рад у компанију **„Легенд“**. Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Чувам те Катарина Глоговац Катарина Глоговац Чувам те	Сабина Пећерић	
Октобар 2025	Модна скеција - јесење декорације 2.10.2025. Радионица за основце: *Израда украсних врећица*.8.10.2025.	Ивет Кузманов, Сабина Пећерић Катарина Глоговац	1-10,4-10 2-10	развијање естетских компетенција промоција

	Пано : *Технологија одеће – сукње*. Уређење паноа са ученицима - јесења мода Кројењ и израда униформе за посластичаре Организација промоције Техничког факултета „Михајло Пупин“ из Зрењанина у школи 15.10.2025. Пано - (Дизајн одеће) – женска свакодневна одећа Конференција “Дигитално образовање” 24.10. 2025. 25.10.2025. Основе добре комуникације - позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно - образовним установама 1.10.-14.102025. АИ алати у СТЕМ-у - Моћ смисленог учења! октобар-новембар „Синдром сагоревања у просвети, препознавање сагоревања и технике превенције“	Ивет Кузманов Муминовић Милуновић Јелена Ивана Војнић Мијатов Ивет Кузманов Сабина Пеђерић EdTech Center Western Balkans ОКЦ Образовни центар СТЕМ Центар за едукацију Harmony	3-15 3-10,4-10 4-10 Шљапић Лидија, Сабина Пеђерић, М.М.Јелена Шљапић Лидија Шљапић Лидија Шљапић Лидија	развијање естетских компетенција развијање естетских компетенција Додатне делатности на подручју рада текстилство и кожарство развијање естетских компетенција Стручно усавршавање наставника Стручно усавршавање наставника Стручно усавршавање наставника Стручно усавршавање наставника
Новембар 2025	Такмичење-Каријерно вођење- од идеје до реализације Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Сабина Пеђерић	3-10, 4-10 сви чланови	развијање естетских компетенција На основу успеха ученика на крају

	Предлози за побољшање успеха из појединих предмета	Сабина Пећерић	стручног већа	првог квартала одређене су мере за побољшање успеха ученика. Поред редовне наставе ученици ће имати прилику оцене да поправе и на допунској настави.
	Од 05.11. до 06.12.2025. – Активно ангажовање и координација садржаја на **Moodle платформи**: • постављање наставних материјала • подешавање курсева • праћење и преглед активности ученика	Катарина Глоговац Катарина Глоговац, М.М.Јелена		Стручно усавршавање наставника
	17.11.2025. – Присуство 15. међународној научно-професионалној конференцији *„Текстилна наука и економија XV“* (Технички факултет „Михајло Пупин“, Универзитет у Новом Саду).	Сабина Пећерић Ана Жигманов Вуковић и Ката Сукновић	4-15	Стручно усавршавање наставника Стручно усавршавање наставника
	Презентовање научног рада на 15. међународној научно-професионалној конференцији*„Текстилна наука и економија XV“* (Технички факултет „Михајло Пупин“, Универзитет у Новом Саду).	Катарина Глоговац		развијање естетских компетенција
	17.11.2025. посета продавницу екслузивних текстилних материјала LaFira.		Катарина Глоговац, Сабина Пећерић Катарина Глоговац	Стручно усавршавање наставника Стручно усавршавање наставника

	20.11.2025. – Учешће у истраживању у оквиру пројекта *„Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација“* (финансирано од стране Швајцарске агенције за развој и сарадњу – СДЦ). **27.11.2025.** – Присуство свечаности поводом **80 година техничког образовања у Суботици**. **28.11.2025.** – Учешће на округлом столу *„Изазови и могућности дуалног образовања у савременом образовном систему“*. Реализација часа за национално такмичење-инклузивни дизајн панталона Израда паноа-инклузивни дизајн Дигитални угледни час 3.-6.11.2025. **Током новембра** – Израда **елабората за проширене делатности** за образовни	Сабина Пећерић Сабина Пећерић ОКЦ Катарина Глоговац Erasmus+ Чувам те	4-10 4-10 Шљапић Лидија Сабина Пећерић Сабина Пећерић	Стручно усавршавање наставника Стручно усавршавање наставника Стручно усавршавање наставника

	профил техничар моделар одеће. – Присуство састанцима за спољашњу контролу документације – област ванредни ученици. 2023-2-HU01-KA220-SCH-000170055 Digitális pedagógiai kompetenciafejlesztés a Nemzeti Köznevelési Portál eszközeivel 24.11.-14.12.2025. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима			
Децембар 2025	Учешће у комисији за попис инвентара Израда одеће за новогодишњи програм Израда свечане хаљине 16.12. поставила паноа у школи „Новогодишња колекција“ изборни предмет – Пано: *Технологија одеће – женске панталоне*. -Пано:Украшавање -Зима и мода Анализа успеха на крају полугодишта Предлози за побољшање успеха из појединих предмета Превод на мађарски језик коригованог питања из Приручника за полагање матурског испита – Моделар одеће на српском језику	Никола Матковић Ивана Војнић Мијатов Ивет Кузманов, Сабина Пећерић Ката Сукновић Јелена М.М. Сви чланови Стручног већа	Сви чланови стручног већа 3-10,4-10 4-15 3-15	Улепшавање ходника школе, развијање креативности код ученика Улепшавање ходника школе, развијање креативности код ученика Улепшавање ходника школе, Побољшање успеха из предмета у подручју рада Квалитетнија припрема за полагање матурског испита

	01.12.2025. – Модна секција (1-10, 4–10): *Украшавање медењака*.	ЗУОВ	Лидија Шљапић	развијање естетских компетенција
	05–06.12.2025. – Приказивање резултата (област 3 – Moodle) на семинару у Ужицу.	Ивет Кузманов, Сабина Пећерић	1-10,4-10	развијање естетских компетенција
	10.12.2025. – Moodle састанак – постављен записник.	Катарина Глоговац		развијање естетских компетенција
	11.12.2025. – Модна секција (4–10): *Израда новогодишњих декорација*.	Ивет Кузманов, Сабина Пећерић	1-10,4-10	Улепшавање ходника школе, развијање креативности код ученика
	16.12.2025. – Такмичење у изради и украшавању медењака „Népkör“.	Ивет Кузманов, Сабина Пећерић	1-10,4-10	
	– Пано: *Технологија одеће – женске панталоне*.	Ивет Кузманов	2-10	Стручно усавршавање наставника
	29.12.2025. – Прослеђен ревидирани **акциони план Moodle тима** школи у Ужицу.	Катарина Глоговац Хемијско-технолошка школа, Иван Катанчић	Лидија Шљапић, Ивет Кузманов, Катарина Глоговац, М.М.Јелена Сабина Пећерић	Стручно усавршавање наставника Промоција образовног профила
	Обука „Brisk i drugi AI alati“			

	Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља Радионица за професионалну орјентацију са ученицима из о.ш.Соња Маринковић-Израда колекције са различитим материјалима	Чувам те Муминвић Милуновић Јелена	3-15 и 7 разред	
Током првог полугодишта	Наставничка већа Састанцистручногвећа текстила Учешће у тимовима Припремна настава за школско такмичење Уређивање Фејсбук и Инстаграм странице „Бићу моделар одеће“ са стручним садржајем са настaвних и ваннаставних активностима Модна секција Припрема за такмичење Szakmasztár	Никола Матковић Сабина Пећерић Ана Жигманов Вуковић Сви члановy стручног актива Сви члановy стручног актива	Сви чланови стручног већа Сви чланови стручног већа Сви члановy стручног актива Поједини ученици из свих одељења са текстилног подручја рада Поједини ученици из	Промовисање струке, развијање дигиталних вештина, развијање естетских компетенција развијање естетских компетенција

		Лидија Пљапић, Ивет Кузманов, Сабина Пећерић	свих одељења са текстилног подручја рада 3-10.4-10	
Јануар 2026	Војвођанско квалификационо такмичење „Szakma Sztár“ Састанак координатора учења кроз рад 9.1.2026. Такмичење Szakmasztár Секешфехервар Промоција школе из Будимпеште смер модног и костимског дизајна –Кира Екреш 20.2.2026. “Четвртком у 4”, “Снага тима у тешким временима: Како остати мотивисан кад ствари не иду по плану? 22.1.2026. “Четвртком у 4”, “Cyber Security и безбедност на интернету”	Лидија Шљапић, Ивет Кузманов, Сабина Пећерић Лидија Шљапић, Ивет Кузманов, Сабина Пећерић Ивет Кузманов ДМуС Ана Радичевић, Компанија Нестлé	Габриела Ердег, Анамариа Немеди,Боршош Лена,Дорођа Егете, Леа Молнар, Бланка Дулић, Ноеми Хереди и Чисар Аманда Катарина Глоговац, Ана Жигманов Вуковић Бланка Дулић 3-10 и 4-10	Стручно усавршавање наставника Стручно усавршавање наставника Стручно усавршавање наставника

	29.01.2026	ДМуС Бранка Пудрља Дурбаба, Компанија А1	Лидија Шљапић Лидија Шљапић	
Фебруар 2026	Израда перонице за “Хуманитарни базар“, 11. фебруара, у ОШ “Ђуро Салај” Екстерна евалуација – посета часу, члан фокус групе наставника Учешће у фокус групама наставник; координатор учења кроз рад током екстерне евалуације “Четвртком у 4 “Вештине успеха/будућности - ово нас не уче у школи” 19.и 24. фебруара, изложбу „Наративи о текстилу“, постављену у Савременој галерији Суботица	Ивана Војнић Мијатов ДМуС Даница Грујичић, Лофт 19 Марта Талпаи, Катарина Глоговац и Јелена Муминовић М. Јелена Муминовић М.	Лидија Шљапић, Катарина Глоговац, Сабина Пећерић, Ивет Кузманов, Јелена Муминовић, Андреја Карери Лидија Шљапић, Катарина Глоговац, Сабина Пећерић,Ана Жигманов Вуковић Катарина Глоговац Лидија Шљапић 3-10 и 2-15	Стручно усавршавање наставника развијање естетских компетенција развијање естетских компетенција

	Уређивање паноа са ученицима из 4-15 за Валентин дау. Превод на мађарски језик: Приручник за полагање матурског испита за техничара моделара одеће, Београд, 2026.	ЗУОВ	4-15 Лидија Шљапић	
Март 2026	6 март- лале од текстила 10. март- креативна радионица намењена ученицима основних школа 13. март- Доминика Шереш и Адриана Фирсинг, представиле су Учитељски факултет на мађарском наставном језику 24. март- Дан отворених врата 18. до 21. марта обука у оквиру пројекта „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење Израда такмичарских задатака за школско такмичење – дисциплина конструкција и моделовање одеће Израда такмичарских задатака за школско такмичење – дисциплина израда узорка Израда такмичарских задатака за школско такмичење – дисциплина текстилни материјали Израда такмичарских задатака за школско такмичење – дисциплина израда кројне слике	Марта Талпаи, Катарина Глоговац, Сабина Пећерић, Ивет Кузманов Марта Талпаи, Сви чланови актива Центар за интерактивну педагогију уз финансијску подршку „Уни Цредит“ фондације. Катарина Гчоговац Ивана Војнић Мијатов Ивет Кузманов	2-10 3-10 Сабина Пећерић	развијање естетских компетенција развијање естетских компетенција Промовисање струке, Стручно усавршавање наставника

	Ментор на школском такмичењу: Пракса конструкција и моделовање одеће: Ана Ћакић – 1. место (4-15) Кристина Пап – 2 место (4-15) Текстилни материјали: Кристина Пап – 2. место. (4-15) Ментор на школском такмичењу: израда узорка: Боглатка Ђурашевић (4-10) Габриела Ердег (4-10) Анамарија Немеди (4-10) израда кројне слике: Габриела Ердег (4-10) Анамарија Немеди (4-10) Дорођа Егете (3-10) Леа Молнар (3-10) Ментор на школском такмичењу: конструкција и моделовање одеће: Габриела Ердег (4-10) Анамарија Немеди (4-10) Текстилми материјали: 1.Ванеса Јекл (2-10) 2. Вивиен Кара (2-10) 3.Барбара Пилиши (2-10) 4.Александра Хорват (2-10) 5.Лена Боршош (3-10) 6.Бланка Дулић (4-10) Ментор на школском такмичењу: израда узорка: Ана Ћакић (4-15) Кристина Пап (4-15)	Лидија Шљапић Ката Сукновић Ивет Кузманов Лидија Шљапић Ана Жигманов Вуковић Сабина Пећерић	Јелена Муминовић М.	

	израда кројне слике: Ана Ћакић (4-15) Кристина Пап (4-15) Ментор на школском такмичењу: конструкција и моделовање одеће: Бланка Дулић (4-10) израда кројне слике: Ноеми Хереди (3-10) Бланка Дулић (4-10) Промоција наше школе по основним школама : Сечењи Иштван			
Април 2026	3. април- радионица за госте из Словеније 1.април- Посета Техничког факултета “Михајло Пупин” у Зрењанину, 07.04.- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих 08. или 09.04. – онлајн семинар FUK онлајн едукација – вебинар АИ У РУКАМА НАСТАВНИКА	Ивет Кузманов Ивет Кузманов, Јелена Муминовић, Ивана Војнић Мијатов и Ана Жигманов Вуковић Чувам те Сабина Пећерић, Ката Сукновић,Лидија Шљапић, Катарина Глоговац, Ана Жигманов Вуковић	Сабина Пећерић	развијање естетских компетенција Стручно усавршавање наставника Стручно усавршавање наставника Стручно усавршавање наставника

	23. април- Дан отворених врата 23. април- Обука за безбедан и здрав рад 20. априла, Одржана је радионица професионалне орјентације из предмета Ткани и неткани уникатни текстилни материјали.Тема је била "Израда преплетаја" са ученицима 4 разреда о.ш.Иван Милутиновић. učenicima iz 3-15. 21. април- међународна изложби у оквиру догађаја “International Sustainable Design Exhibition” i “International Illustration Exhibition”, одржана на Универзитету у Новом Саду. Израда матурантских завежљаја за Колевку –март, април обука у оквиру пројекта „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење	Лидија Шљапић Сабина Пећерић Сви чланови актива Сви чланови актива Јелена Муминовић. Лидија Шљапић, Ивет Кузманов, Сабина Пећерић, Катарина Глоговац, Јелена Муминовић. Лидија Шљапић, Ивет Кузманов, Сабина Пећерић, Катарина Глоговац,	3-15 Сабина Пећерић	Стручно усавршавање наставника развијање естетских компетенција Стручно усавршавање наставника

		Јелена Муминовић М. Центар за интерактивну педагогију уз финансијску подршку „Уни Цредит“ фондације		
Мај 2026	Пројектна недеља - Освојено 3.место Републичко такмичење одржано од 14. до 16. маја у Крагујевцу ментор за ученике манекене Ана Ћакић (4-15) и Лена Боршош(310) 16. мај -Такмичење „Маркетинг изазов: истражи, планирај, рекламирај”, одржаном у Образовном центру Фондације “Про Сциентиа Натурае” у Сенти. Освојено 3.место 25.05. угледни часу -сарадничка настава	Сабина Пећерић Ана Жигманов Вуковић, Лидија Шљапић, Ката Сукновић Сабина Пећерић Андреја Карери,	Аманда Чисар, Дорођа Егете и Леонтина Бока 3-10 Бланка Дулић, Богларка Ђурашевић и Габриела Ердег 4-10 Кристина Пап, Ана Ћакић, Лена Боршош и Анамарија Немеди Аманда Чисар,	Развијање предузетничких компетенција код ученика Развијање предузетничких компетенција код ученика

	25.05. посеа угледном часу у одељењу 2-15 Посета фабрици Eminent World Wide 22.5.2026. обука у оквиру пројекта „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење Кићење учионе за испраћај матураната Израда паноа за Дан отворених врата из предмета Ткани и неткани уикатни текстилни материјали радови ученица 3-15	Јелена Милуновић М. Јелена Милуновић Муминовић Катарина Гчоговац, Андреја Карери, Сабина Пећерић Центар за интерактивну педагогију уз финансијску подршку „Уни Цредит“ фондације. Ана Жигманов Вуковић Јелена Муминовић М.	Валентина Дорођа Егете 2-15 Ката Сукновић, Катарина Глоговац 2-15 и 2-10 Сабина Пећерић 3-15 3-15	Стручно усавршавање наставника развијање естетских компетенција развијање естетских компетенција
Јун 2026	Учешће у комисијама за матурске испите Израђен летњи пано из предмета Текстилни материјали са ученицима из разреда 1-15	Сви чланови стручног већа Јелена Муминовић М.	1-15	развијање естетских компетенција
Током другог полугодишта	Блок настава -Калцедоиа	Ана Жигманов Вуковоћ, Ивет Кузманов		

	Учешће у стручним тимовима	Сви чланови стручног већа		
	Присуство на наставничким већима	Никола Матковић	Сви чланови стручног већа	
	Присуство на стручним активима	Сабина Пеђерић	Сви чланови стручног већа	

Председник стручног већа подручја рада текстилство и кожарство,

Пеђерић Сабина

6.1.4. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Септембар	Конституисање Стручног актива (у даљем тексту СА)	Именовањем ШО	ШО, директор	Конституисан Стручни актив за развојно планирање, одређени су чланови и председник
	Усвајање акционог плана за реализацију ШРП у школској 2025/26. години	Сарадња са стручним органима, тимовима и ученичким парламентом	СА у сарадњи са тимом за ГПР	Усвојен је план рада
Током школске године	Праћење реализације акционог плана	Прикупљање података, дискусија	Чланови задужени заодређене кључне области у складу са ШРП	Реализација акционог плана се прати
Јануар – март	Анализа реализације акционог плана у првом полугодишту	Прикупљање података од носилаца реализације по кључним областима и активностима	Чланови задужени заодређене кључне области у складу са ШРП	Реализација плана се реализује несметано
Јул-август	Анализа акционог плана у другом полугодишту (у оквиру анализе реализације ГПР)	Прикупљање податакаод носилаца реализације по кључним областима иактивностима	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	Реализација плана се реализује несметано
	Извештај о реализацији ШРП у текућој школској години	Прикупљање података,подношење НВ, СР и ШО уоквиру Извештаја о радушколе	Чланови задужени заодређене кључне области у складу са ШРП	
Мај-јун	Осмишљавање смерница и развојних циљева који ће бити представљени у новом	Прикупљање података, дискусија	Чланови задужени заодређене кључне области у складу са ШРП	Усвајање новог Школског

	Школском развојном плану за период 2026-2031. Израда новог Школског развојног плана за период 2026-2031.			развојног плана
Август	Презентовање извештаја о реализацији развојног плана школе на свим релевантиним седницама (Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	Презентовање	Председник СА за развојно планирање	Сви су упознати са Извештајем

Развојни приоритети:

1. Повећање броја уписаних ученика
2. Сталне промотивне активности школе које за циљ имају боље упознавање локалне заједнице са фунционисањем, предностима и успесима наше школе
3. Реално креирање уписне политике, уз увођење нових образовних профила
4. Активности на наредној етапи адаптације, реконструкције и доградње Школе
5. Повећање квалитета практичне наставе
6. Афирмација дуалног образовања (*овај приоритет је разрађен у оквиру поглавља бр. 7. - Мере за унапређивање сарадње са послодавцима и афирмација дуалног образовања)
7. Набавка савремених наставних средстава
8. Увођење кабинетске наставе
9. Унапређивање безбедносних услова
10. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања.
11. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама свих ученика.
12. Поступци вредновања ученика су у функцији даљег учења.
13. Побољшање успеха ученика кроз примену индивидуализоване и диференциране наставе.
14. Подизање квалитета и посећености допунске и додатне наставе.
15. Смањење броја изостанака ученика.
16. У школи се спроводи функционалан систем пружања подршке свим ученицима, а посебно се пажња посвећује ученицима из осетљивих група.
17. Развој и унапређивање предузетничких вештина ученика усмерених ка повећању њихових каријерних перспектива.
18. Подстицање и развој тимског рада међу наставницима у школи.

6.1.5. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Чланови Стручног актива за развој школског програма су: Никола Матковић, Вања Михајловић, Енике Сабо Батанч, Јадранка Војнић Пурчар, Наташа Николски и Глоговац Катарина.

У току школске године одржано је 4 састанака.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Август, септембар	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2025/2026. годину	Договор, разговор	Чланови стручног актива	Акциони план је сачињен и усвојен
На састанку 3.9.2025. године израђен и усвојен је План рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2025/2026. годину.				
Август, септембар	Усвајање извештаја о раду Стручног актива	Договор, разговор	Чланови стручног актива	Усвојен извештај о раду Стручног актива
На састанку 3.9.2025. године усвојен је извештај о раду Стручног актива за развој школског програма.				
Септембар	Упознавање Наставничког већа са остваривањем Школског програма у прошлој школској 2024/2025. години	Извештавање	Директор и стручна служба школе	Наставничко веће је упознат са оствареношћу школског програма у прошлој школској години
На састанку упознато је Наставничко веће са остваривањем Школског програма, а ученици на састанку Ученичког парламента.				
Август, септембар	Анализа ученичких постигнућа током претходне школске године	Анализа, прикупљање података, дискусија	Стручна служба, одељењска већа, наставничко веће	Ученичка постигнућа су анализирана
Разматрани су резултати матурског и завршног испита после августовског испитног рока, за школску 2025/2026. годину. Резултати су следећи: 16 ученика посластичар, положили завршни испит 16 ученика, просечна оцена 4,69 9 ученика пекар, положили завршни испит 9 ученика, просечена оцена 4,78 6 ученика прехрамбени техничар, положило матурски испит 5, просечна оцена 2,87 26 ученика ветеринарски техничар, положило матурски испит 24, просечна оцена 3,89 18 ученика техничар моделар одеће, положило матурски испит 18, просечна оцена 3,63 42 ученика техничар за оперативну форензику, положило матурски испит 42, просечна оцена 4,31, 26 ученика техничар за хемијску и фармацеутску технологију, положило матурски испит 19, просечна оцена 3,60 Од укупно 143 ученика завршних и матурантских одељења, 133 ученика је стекло диплому одговарајућег занимања. Остали ученици се упућују на ванредно школовање. Успех ученика који наставу похађају по дуалном моделу образовања на завршим и матурским испитима				

У одељењу 3-4, образовни профил посластичар, наставу је завршило седам ученика. Просечна оцена из учење кроз рад износи 4,00, док је просечан општи успех одељења 4,22. Од укупног броја ученика, два ученика су остварила оцену 5 (28,57%), три ученика оцену 4 (42,86%), а два ученика оцену 3 (28,57%). Већина ученика остварила је врло добар или одличан успех, што указује на добру повезаност практичних знања и укупних постигнућа током школовања.
У одељењу 3-5, образовни профил пекар, наставу је завршило шест ученика. Просечна оцена из учење кроз рад износи 4,67, док је просечан општи успех одељења 3,41. Четири ученика (66,67%) остварила су оцену 5, а два ученика (33,33%) оцену 4 из учење кроз рад. Иако су резултати из практичног рада веома високи, општи успех ученика је нешто нижи, што указује да су ученици боље резултате постизали у практичном него у теоријском делу наставе.
Резултати матурских и завршних испита стручна већа ће анализирати у месецу септембру/октобру ради дефинисања мера за унапређивање постигнућа успеха, организације припремене наставе, мотивације ученика за припреме за испите.
Разматран је успех ученика на крају школске године 2025/2026.
Број ученика је 570.
Број ученика који наставу похађају по ИОП1 је 6, по ИОП2 је 24, ИОП3 је 1.
Успех ученика на крају школске године на нивоу школе је 99% позитивних, 1% негативних, а по разредима је:
Први разред 99% позитивних, 1% недовољних (прво полугодиште позитивни 73%, недовољних 19%, неоцењених 15%)
Други разред 99% позитивних, 1% недовољних (прво полугодиште позитивни 64%, недовољних 29%, неоцењених 7%)
Трећи разред 99% позитивних, 1% недовољних (прво полугодиште позитивни 80%, недовољних 10%, неоцењених 10%)
Четврти разред 100% позитивних (прво полугодиште позитивни 81%, недовољних 10%, неоцењених 9%)
Број изостанака на нивоу школе је оправданих 81631, неоправданих је 3175.
Закључак је да ученици постижу бољи успех на крају другог полугодишта, да је посећеност допунске наставе мала, и да треба дефинисати мере за мотивасање ученика на присустности допунској настави.
Велик је број изостанака ученика са наставе (спортисти, болест) потребно је дефинисати мере како помоћи ученицима који пуно изостају са наставе оправдано.
Успоставити бољу комуникацију одељењски старешина родитељ, одељењски старешина одељењско веће, више по потреби укључити стручну службу.

Током школске године	Усклађивање нових закона са Школским програмом, разматрање и додавање анекса Школском програму	Усклађивање, разговор, договор	Директор, Правник школе, стручна служба школе	Школски програм је усклађен са законским регулативама
23.6.2026. године на Школском одбору усвојен је нови Школски програм за период 2025-2029.				
Током школске године	Допуна Школског програма за први разред (по потреби за уписане нове образовне профиле) Допуна Школског програма у складу са изменама планова и програма наставе и учења	Допуна, комплетирање	Стручна већа, Правник, Стручна служба школе, Директор	Анексиран Школски програм
Није било допуна Школског програма.				

Током школске године	Праћење организације изборне наставе	Праћење	Директор, заменик директора	Изборна настава је праћена
Изборна настава се реализовала по плану, ученици су у мају изабрали изборне предмете, праћење је реализовано прегледом есДневника по кварталима и дискусијом на одељењским већима.				
Током школске године	Провера педагошке документације – годишњих, месечних и индивидуалних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма	Анализа, разговор	Стручна служба школе	Годишњи, месечни и ндивиуални планови рада и припреме за час редовно се примењују и анализирани су
Провера годишњих планова рада наставника је реализована у септембру, оперативни планови наставника су прегледати квартално, припреме за час су прегледане наставницима који су били предмет педагошко-инструктивног рада. У периоду од 4. до 6. фебруара 2026. године школа је имала екстерно вредновање где је посећено укупно посећено часова код 37 наставника. Област вредновања по стандарима је 2.1. оцена 4, 2.2. оцена 3, 2.3. оцена 3, 2.4. оцена 3, 2.5. оцена 4. Реализација дуалног модела образовања је такође вреднована и оцењена оценом 4. 12 часова наставника су посећена и 2 угледна часа. За посете часовима су коришћене чек листе и сачињеми су извештаји. У школи има 17 приправника (13 има ментора у школи) пружана је помоћ приликом израде документације наставника и подршка ментору. ЕсДневник је прегледан квартално са белешкама о прегледу и запажањима.				
Квартално	Анализа Извештаја о успеху за први, други, трећи и четврти класификационипер иод	Анализа	Стручна служба, одељењска већа, наставничко веће	Извештај о успеху ученика је анализиран
Анализирани су извештаји о успеху ученика на одељењским већима, на састаницима Наставничких већа, састанцима Ученичког парламента и на састанција Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе током школске године. Анализа успеха ученика завршних одељења на крају другог полугодишта Број ученика 143 ученика. 4 ученика похађа наставу по ИОП2, а 1 по ИОП1 програму. Број одржаних седница одељењских већа је 44, а родитељских састанака је 34. 141 ученика је завршило са позитивним успехом прво полугодиште (98%), 2 са негативним (2%), са једном слабом 2 ученик. Укупан број изостанака је следећи оправданих 21677, а неоправданих 762. Закључак: потребно је прегледати оправдане изостанке и због чега је велики број. Анализа успеха ученика незавршних одељења на крају другог полугодишта Број ученика 420 ученика. 20 ученика похађа наставу по ИОП2, 6 по ИОП1 програму, 1 по ИОП3 програму. Број одржаних седница одељењских већа је 124, а родитељских састанака је 81. 370 ученика је завршило са позитивним успехом прво полугодиште (88%), 46 са негативним (11%), а 4 ученика је неоцењено (1%), са једном слабом 35 ученика, са две слабе 10, а три и више 2 ученика. Укупан број изостанака је следећи оправданих 58208, а неоправданих 2413. Закључак: потребно је прегледати оправдане изостанке и због чега је велики број.				

Резултати матурских испита у јунском року

Одељење	Број ученика	Стекли услов	Положили	Средња оцена
3	25	25	25	4,74
4	118	116	94	3,50
	143	141	119	4,12

Током школске године	Праћење реализације редовне наставе	Посета часовима Предглед ес-дневника	Директор школе, стручна служба, заменик директора	Реализација наставе је праћена
Настава се пратила прегледом есДневника, на одељењским већима, стручним већима, тимовима за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима, разговором са наставницима, одељењским старешинама, родитељима и ученицима. Такође настава се пратила посетом часовима, укупно 12 часа и 3 угледна часа у току године. У периоду од 4. до 6. фебруара 2026. године реализовано је екстерно вредновање где је посећено 37 часовања наставника и вреднована је реализација учења кроз рад, оцењена оценом 4. Подношењем извештаја о реализацији часова.				
Током школске године	Праћење реализације допунске и додатне наставе	Посета часовима Предглед ес-дневника	Директор школе, стручна служба, заменик директора	Реализација допунске и додатне наставе је праћена
Допунска и додатна настава се пратила прегледом есДневника, дисусијом на одељењским већима, стручним већима, тимовима за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима, разговором са наставницима, одељењским старешинама, родитељима и ученицима, подношењем извештаја о реализацији допунске наставе квартално, и на састанцима Ученичког парламента.				
Децембар - јануар	Израда полугодишњег Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма	Анализа Израда извештаја	Чланови стручног актива, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Извештај о реализацији полугодишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у је сачињен
Израђен је полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у месецу јануару који је представљен на састанцима Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента.				
Јануар	Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њиховеискоришћености у складу са захтевима Школског програма	Анализа	Директор школе, педагошки колегијум	Предлог набавке наставних средстава за нову календарску годину је сачињен

У јануару на састанку је анализирана опремљеност школе наставним средствима. Током школске године континуирано су набављана наставна средства, опрема, машине и уређаји, вршена су текућа одржавања.
На крају школске године анализа у односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

Општа наставна средства	90%
Опште образовни предмети	90% - 100%
Хемијска група предмета	90% - 100%
Текстилна група предмета	90% - 100%
Пољопривредна група предмета	100% у сарадњи са привредом
Производња и прерада хране група предмета	90% - 100%
Посластичарска група предмета	90% - 100%
Средства за рад стручних сарадника	90% - 100%

Почетком другог полугодишта	Анализа потреба ученика, родитеља и локалне заједнице ради састављања плана уписа за наредну школску годину	Анализа	Директор школе, педагошки колегијум	Предлог плана уписа је сачињен

Изјаве послодаваца за опредељивање броја ученика који наставу похађају по дуалном моделу.
Посластичари:
Фаркаш – 4 ученика
ЦЕОС – 4 ученика на српском наставном језику и 2 ученика на мађарском наставном језику
Европа – 3 ученика
БОС - 2 ученика
Прехрамбен-биотехнолошки техничар:
Мини Пани – 4 ученика
Пекар:
Мини Пани – 4 ученика
Европа - 5 ученика
Дон Дон – 5 ученика
Техничар моделар одеће:
Јасимпекс – 2 ученика
Предлог плана уписа је следећи:
Српски наставни језик – 6 одељења, 5 четвртог степена, 1 трећег степена
- подручје рада хемија, неметали и графичарство: техничар за хемијску и фармацеутску технологију (28) и техничар за оперативну форензику (28)
- подручје рада пољопривреда производња и прерада хране: прехрамбено-биотехнолошки техничар - дуал (24+4), ветеринарски техничар (28) и пекар – дуал (0+14)
- подручје рада текстилство и кожарство: техничар моделар одеће – дуал (26+2)
- подручје рада трговина угоститељство и туризам: посластичар – дуал (5+9)

На мађарском наставном језику – 3 одељења, два четвртог степена, 1 трећег степена
- подручје рада хемија, неметали и графичарство: техничар за оперативну форензику (28)
- подручје рада текстилство и кожарство: техничар моделар одеће (28)
-подручје рада трговина угоститељство и туризам: посластичар – дуал (9+6)

Април - јул	Контрола, измена и допуна ШП Усвајање измена и допуна ШП	Контрола и евентуалне измене и допуне	Стручна већа, чланови стручног актива, Наставничко	Допуњен и измењен Школски програм

			веће, Школски одбор	
Није било измена и допуна Школског програма. Школски програм за период од 2025 до 2029 године је разматран на Ученичком парламенту, Наставничком већу, Савету родитеља, а усвојен је на Школском одбору.				
Током школске године	Утврђивање посебних програма, садржаја и активности којима ће школа пружати могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе (слободне активности, пројекти, школске манифестације)	Утврђивање, договор, разговор	Чланови стручног актива, педагошки колегијум	Предлози посебних програма, садржаја и активности су дати
Током школске године праћена је реализација садржаја посебних програма и поднети су извештаји тимова задужених за њихову реалиазацију. Прегледани су садржаји посебних програма и активности на састанцима са запосленима, ученицима и колегијумом.				
На крају школске године	Провера остварености циљева и стандарда постигнућа	Анализа, провера	Директор, заменик директора, стручна служба школе и чланови наставничког већа	Остварености циљева и стандарда постигнућа је проверен
На састанцима одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Ученичког парламента анализирана је остварености циљева и стандарда постигнућа, анализом успеха ученичких постигнућа, повезаности посећености допунске наставе са постигнутим успехом, припремене наставе са постигнутим успехом.				
На крају школске године	Израда предлога плана активности за наредну школску годину и по потреби израда предлога анекса Школског програма	Анализа, договор, разговор	Чланови стручног актива	Израда предлога плана активности стручног актива и по потреби анекса Школског програма за наредну школску годину су сачињени
23.6.2025. године на Школском одбору је усвојен нови Школски програм за период од 2025 до 2029 године, у септембру 2025. године разматран је на Савету родитеља и Ученичком парламенту и представљен на Наставничком већу. У августу је израђен план активности за наредну школску годину.				
На крају школске године	Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	Разматрање	Директор и помоћник директора	Кадровске потребе су разматране
На основу прегледа постојећег стања постоји потреба за новим кадровима:				

- Рајновић Стеван, наставник стручних предмета на подручју хемија и неметали одлази у пензију, на српском наставном језику, потребан хемичар на српском наставном језику – 100% - Пеић Тукуљац Марија, наставник стручних предмета на подручју хемија и неметали одлази у пензију, на српском наставном језику, потребан хемијски технолог на српском наставном језику – 100% - Токовић Светозар, наставник стручних предмета на подручју хемија и неметали одлази у пензију, на српском наставном језику, потребан хемијски технолог на српском наставном језику – 100% - Габрић Марија, техничко особље, потребано помоћно техничко особље – 100% - Стручни сарадник психолог, Габриела Шимоњи добила је решење о именовању за в.д. директора у Основној школи у Кули, потрена замена психолог на мађарском наставном језику – 100%				
На крају школске године	Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години	Анализа	Чланови стручног актива	Извештај о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклојгодини је сачињен
У месецу јуну подељена су задужења за израду извештаја о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма. Извештај је израђен у месецу августу.				

Председник Стручног Актива,

Никола Матковић, директор школе

6.1.6. Извештај о раду педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума у школској 2025/2026. години су били:

- Матковић Никола, директор
- Војнић Пурчар Јадранка, помоћник директора
- Николоски Наташа, помоћник директора
- Глоговац Катарина, координатор практичне наставе
- Михајловић Вања, педагог
- Сабо Батанч Енике, психолог
- Кнежевић Мајда, секретар
- Председници стручних већа

Седнице Педагошког колегијума су одржане 4 пута непосредним путем и записници о одржаним састанцима постоје у електронској и писаној форми.

Преглед активности рада Педагошког колегијума је представљен у табели:

Време	Активност	Резултати/исходи
Октобар	Састанак 14.10.2025. са следећим темама: 1. Доношење ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање 2. Усвајање јединствених критеријума оцењивања	- Педагошки колегијум је усвојио индивидуалне образовне планове за ученике: - Чланови П.К. су изнели своје предлоге плана уписа: - Разматрани су резултати иницијалног тестирања; - Кристеријуми оцењивања за свако стручно веће су разматрани и

	3. Разматрање и реализација битних активности у школи - припрема за екстерну евалуацију 4. Предлог плана уписа за школску 2026-2027. годину 5. Извештаји са анализом и предлогом мера стручних већа о реализованом иницијалном тестирању 6. Извештај о евалуацији упоређивања постигнућа ученика на матурским и завршним испитима са закључним оценама из предмета (анализа и предлог активности) 7. Предлог плана набавке материјала и наставних средстава и опреме 8. План одржавања угледних часова по стручним већима (професор и термин) 9. Извештај стручног већа о прегледу активности и процедура ФУК-а 10. Усвајање писмених провера дужих од 15 минута за прво полугодиште	усвојени и биће објављени на сајту школе. - Чланови П.К. су изнели предлоге стручних већа за набавком материјала, наставних средстава и опреме;
Новембар	Састанак 24.11.2025. са следећим темама: 1. Реализација плана самовредновања рада школе и активности Тима за самовредновање 2. Разматрање реализације битних активности у школи (ФУК, активности у наредном периоду, верификација образовних профила, припреме за такмичење, припреме за матурски и завршни испит, итд) 3. Усвајање распореда писмених провера ученика 4. Праћење напредовања ученика по ИОП-у 5. Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада (требовање) 6. Праћење реализације допунске и додатне наставе и секција и анализа посећености и напредовања ученика 7. Предлог плана уписа за наредну школску годину 8. Реализација плана стручног усавршавања: семинари, обуке, угледни часови, рад са приправником, извештаји са Заједница/удружења 9. Вођење евиденције и коришћење електронског дневника	- Представљена реализација плана самовредновања; - Размотрена је реализација битних активности у школи; - Усвојен је распоред писмених провера ученика; - Разматрани су резултати допунске и додатне наставе и праћење посећености; - Разматрани су услови за реализацију образовно-васпитног рада; - Размотрени су предлози плана уписа за наредну школску годину.

	10. Реализација практичних облика наставе и сарадња са социјалним партнерима	
Фебруар	Састанак 23.2.2026. са следећим темама: 1. Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених, педагошко-инструктиван рад у школи и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе (извештај са посете часова и рад са приправницима) и планирање активности око процедура за стицање звања, лиценце 2. Вођење евиденције и коришћење електронског дневника, педагошке документације и реализација наставних планова и програма 3. Доношење ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање (ако има потребе) 4. Анализа стручних већа о реализацији допунске и додатне наставе и секција током првог полугодишта и предлози мера за унапређивање 5. Препорука Педагошког колегијума одељењским већима о распореду писмених провера ученика 6. Извештаји стручних већа о броју ученика за школско такмичење 7. Припреме и разматрање активности за матурске и завршне испите 8. Промотивне активности школе, Дан отворених врата школе и Дан школе 9. Остваривање Развојног плана школе 10. Учешће у изради новог Развојног плана школе и самовредновање рада школе 11. Рад стручних већа и тимове 12. Анализа листе за набавку наставних средстава – потребе	- Разматран је извештај о стручном усавршавању наставника и стручник сарадника; - Размотрено је вођење евиденције и коришћење електронског дневника; - Разматране су активности које се односе на остваривање матурских и завршних испита - Разматрано је остваривање Развојног плана школе - Утврђен је договор у вези организације Дана отворених врата и Дана школе; - Разматрана је анализа стручних већа о реализацији допунске и додатне наставе и посећеност исте; - Разматрани су извештаји о броју ученика који се припремају за такмичења из различитих наставних предмета; - Представљене су смернице за израду новог Школског развојног плана за период 2026-2031. - Анализиране су листе за набавку наставних средстава
Јун	1. Одлука педагошког колегијума за запошљавање педагошког асистента за рад са ученицима ромске националности.	Педагошки колегијум је на основу сагласности свих чланова донео одлуку о запошљавању педагошког асистента за рад са ученицима ромске националности
Август	Састанак 20.8.2026. са следећим темама: 1. Формирање ПК и избор записничара, 2. Реализација наставе од 1.9.2026. 3. Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе 4. Разматрање реализације важних активности у школи 5. Стручно усавршавање запослених 6. Информације о раду ИОП тима и новоуписаних ученика	- Разматрана је реализација наставе од 1. септембра 2026 и надаље - Разматрана је безбедност ученика и запослених, дати су предлози за унапређивање истих - Разматрано је стручно усавршавање запослених и дати су предлози обука за наредну школску годину -Разматрана је реализација плана развоја школе и предлози за нове

	7. Планирање активности око процедуре стицања звања и лиценце 8. Самовредновање рада школе – избор кључне области 9. Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада 10. Остваривање развојног плана школе	правце развоја и унапређивања рада школе - Разматрани су кораци у припреми за спољашњу евалуацију

6.1.7. Стручни сарадници школе

6.1.7.1. Извештај о раду педагога школе

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Планирање и програмирање рада школе обављено је у току августа и септембра месеца. Педагог је сачинила свој план рада и учествовавала у изради Годишњег плана рада школе. Педагог је учествовала у изради плана рада Тима за самовредновање, плана рада Стручног актива за развојно планирање (у улози координатора), а такође је учествовала у изради плана стручног усавршавања, плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, плана рада Стручног актива за развој школског програма, (у улози члана тима).

Учествовала је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.

Континуирано је пружала помоћ наставницима у изради глобалних и оперативних планова рада, планова допунске и додатне наставе, припрема за час, планова рада одељењских старешина, планова рада ментора итд. Учествовала је и пружала стручно-методичку помоћ у планирању угледних часова наставника и завршних часова наставника-приправника. Учествовала је у планирању ваншколских и ваннаставних активности ученика. Нарочито је пружена подршка и помоћ наставницима приправницима или наставницима који хонорарно раде у школи приликом осмишљавања глобалних и оперативних планова наставе. Педагог је учествовала у изради плана рада Тима за кризне интервенције.

Педагог је учествовала и пружала подршку приликом осмишљавања индивидуалних образовних планова за ученике који се образују по ИОП1, ИОП2, ИОП3. Такође је учествовала заједно са наставницима у осмишљавању и прилагођавању начина полагања матурских испита и самог садржаја који ће ученици имати на тесту знања и практичном раду.

Педагог је учествовала у осмишљавању активности које су имале за циљ промоцију уписа за наредну школску годину ученицима основних школа, а такође је учествовала у заказивању термина активности у сарадњи са стручним сарадницима основних школа.

Педагог је учествовала у аплицирању и прикупљању документације приликом конкурисања школе на следеће пројекте:

1. „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“, који спроводе Центар за образовне политике и ЦИП – Центар за интерактивну педагогију, уз финансијску подршку UniCredit фондације. Ово је регионални пројекат.
2. „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије” реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Дечијом фондацијом Песталоци и уз подршку Министарства просвете.

Школа је прихваћена за учешће на оба пројекта, а педагог је именована као школски координатор за оба пројекта.

Педагог је учествовала у осмишљавању, писању и аплицирању на конкурсима Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине.

Један пројекат се односио на боравак талентованих ученика и њихова обука у Центру за технолошки развој „Цептор“ у Андревљу на Фрушкој Гори. По тренутним сазнањима, пројекат за боравак деце се није реализовао, Школа није добила повратну информацију.

Педагог је сарађивала у планирању часова/предавања које су реализовале сараднице из Патронажне службе. Патронажне сестре Рашовић Слађа и Раце Силвиа су улазиле у одељења и одржавале предавања на различите теме: Полно-преносиве болести, Хумани односи међу половима, Наркоманија, Адолесценција, Правилна исхрана, Планирање породице, Контранцепција, Заштита репродуктивног здравља итд.

Педагог је учествовала у процедури добијања сагласности за зпошљавање педагошког асистента за ученике ромске националности. Захтев уз припадајуће препоруке је послат Министарству просвете.

2. **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Осим планирања, током целе школске године педагог је радила на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова. Педагог је учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе.

Педагог је током школске године учествовала заједно са психологом школе у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирала њихов успех и предлагала мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са родитељима, предметним наставницима и одељењским старешинама. Извештаји о резултатима подношени су на крају првог и трећег квартала и на крају првог полугодишта и на крају школске године. Извештаје о успеху ученика педагог је подносила на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента.

Такође је пратила начине и ефекте оцењивања ученика и давала сугестије. Педагог је пратила и владање ученика. Педагог је учествовала у Комисијама за саслушање ученика поводом изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера због начињених тежих повреда обавеза ученика или због насилног понашања. Педагог је такође учествовала у поступцима појачаног васпитног рада са ученицима који врше лакше или теже повреде или крше забране прописане законом. Педагог је укључивала ученике у саветодавни рад. Педагог је заједно са психолог школе израдила прилагођене обрасце за праћење појачаног васпитног рада.

Педагог је давала смернице председницима стручних већа приликом формирања и креирања јединственог критеријма оцењивања на нивоу стручног већа.

Педагог је током школске године прегледала глобалне и оперативне планове наставника и ИОП планове учења за ученике који се образују по индивидуалном образовном плану. Уколико је било потребе предлагала је мере за корекцију и измену и сарађивала са наставницима на ту тему. Такође је учествовала заједно са члановима Тима за додатну подршку у осмишљавању мера за прилагођавање марурског испита за ученике који наставу прате по ИОП1 или ИОП2 програму.

Педагог је пратила реализацију војне обуке које спроводе одељењске старешине у одељењима завршних разреда и правила евиденцију реализованог и слала Војном одсеку при Министраству одбране у Суботици. Педагог је заједно са представницом МО Суботица организовала увођење у војну евиденцију ученика који су пунолетни.

Педагог је иницирала и учествовала у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује школа, разне научно-истраживачке институције и стручна друштва у циљу унапређивања образовно-васпитног рада. Педагог је спроводила истраживање у оквиру активности самовредновања. Педагог је координатор Тима за самовредновање. Ове школске године изабрана је и вреднована кључна област

Планирање, програмирање и извештавање. У оквиру рада Тима за самовредновање извредновани су стандарди са припадајућим индикаторима у оквиру ове области.

Педагог је заједно са директором/помоћником школе посећивала часове 12 наставника. Након тога час је извреднован у складу са обрасцем за вредновање часа и састављен је извештај о евалуацији часа који је послат наставнику.

Педагог је била у улози школског координатора приликом ПИСА2025 тестирања, када је тестирано 49 ученика. Тестирање је реализовано тооком 1. и 2. октобра 2026.

Педагог је имала улогу да присуствује обуци за ПИСА школске координаторе, да попише ученике школе који припадају циљаном узрасту за тестирање, са администратором тестирања провери и припреми школске рачунаре за тестирање ученика, да обезбеди да се инструменти чувају на сигурном, дистрибуира их и прикупи по реализовању тестирања и све повратне информације по утврђеним процедурама доставе Заводу, да спроведе процес истраживања у установи, да прописано води сву одговарајућу документацију (попуњава, прикупља и доставља прописане обрасце) и да комуницира са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Педагог је учествовала у спровођењу истраживања на тему Адаптација ученика првог разреда. Анализа и извештај о добијеним резултатима истраживања је у прилогу овог Извештаја.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима је реализована на више начина и кроз више облика сарадње. Посебна пажња је посвећена раду са приправницима, првенствено кроз припремање часова, посете часовима и индивидуални разговоре о посећеном часу, а све ради процене квалитета наставе и унапређења исте, затим кроз саветодавни рад и рад на припремама за час. Педагог је пружала подршку приликом припреме наставника приправника за полагање испита за лиценцу. Испит за лиценцу је положило 4 наставника док једна наставница није положила испит. За једну наставницу се и даље чека позив за полагање.

Посебно су организовани састанци са наставницима који тек почињу да раде у настави са темом упознавања школске документације, методике рада, рад са ученицима, програм увођења у посао наставника-приправника. Педагог је учествовала у додељивању ментора наставницима приправницима. Педагог је подстицала и иницирала сарадњу и подршку у односу између наставника приправника и додељеног ментора.

Током школске године посећени су часови редовне наставе ради праћења рада наставника и давања смерница за унапређивање наставе. Школске 2025/2026. године педагог је посетила 12 часова редовне наставе која се одвијала у школи непосредним образовно-васпитним радом. Педагог је посебно стављала акценат на употребу различитих интерактивних метода, техника и инструмената активне/интерактивне наставе које наставници користе и пружала им стручну помоћ у осмишљавању истог. После посећеног часа педагог је попуњавала протокол за посматрање и вредновање наставног часа и извештај о праћењу наставног часа. Детаљна документација о посећеним часовима се налази код педагога школе. Педагог је посетила два угледна час и након одржаног часа учествовала у дискусији и евалуацији часа.

Педагог је континуирано пружала помоћ наставницима приликом реализације наставе са ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану, давала им смернице за рад са тим ученицима и пружала помоћ приликом састављања и писања иоп документације.

Педагог је сарађивала са наставницима приправницима током целе године и помагала им приликом процеса увођења у посао наставника. Педагог је била члан две Комисије и учествовала је у састављању Извештаја о резултатима увођења у посао наставника-приправника. Три наставника је пријављено Покрајинском секретаријату за образовању са процедуру полагања лиценце наставника.

Такође посебна пажња је посвећена раду са одељењским старешинама. Најинтензивнија сарадња остварена је са одељењским старешинама првог разреда, као и одељењским старешинама који су ове године први пут преузели послове старешинства. Педагог је пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењских заједница и помагала у остваривању сарадње са породицама ученика у оквиру индивидуалних разговора. Такође је помагала наставницима у превазилажењу неспоразума, откривању узрока тешкоћа у учењу и развоју појединих ученика и предузимању одговарајућих педагошких мера, као и уједначавању критеријума оцењивања и развијању позитивне комуникације.

Педагог је пружала помоћ и подршку одељењским старешинама приликом реализације наставе о основама система одбране која је изведена на четири часа одељењског старешине. Педагог је проследила материјал који су од.старешине требали да испредају, пратила реализацију обуке и извештавала Центар министарства одбране Суботица о реализацији истог.

Током школске године педагог је мотивисала наставнике на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци. Педагог је у више наврата прослеђивала информације које се односе на организацију различитих обука, семинара, конференција итд

Сарадња са наставницима током школске године је била добра.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Велики део свог радног времена педагог је посвећивала раду са ученицима. Ученици су долазили самоиницијативно или по препоруци одељењског старешине, предметног наставника или родитеља на индивидуалне или групне разговоре.

У току целе школске године, а посебно интензивно непосредно пре и након класификационих периода, кроз саветодавни рад рађено је са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, социјалних, школских и породичних проблема (педагог је индивидуално радила са 76 ученика). О саветодавном раду педагога постоји документација из које се види ближа структура саветодавне помоћи, тј. врста проблема, анализа проблема и препорука за превазилажење. Тема саветодавног рада је саставни део Ученичког личног досијеа који се налази код педагога школе. У раду са ученицима, на адекватан начин укључивани су и родитељи ученика, одељењске старешине, психолог, директор, помоћници директора али и представници других институција (Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе, Диспанзер, Фондација менталне хигијене „Експекто“, Патронажна служба, основне школе и други). Током школске године, педагог је радила са ученицима који су имали више од 5 неоправданих изостанака, како би смањили изостајање из школе а такође је радила и на идентификовању и отклањању педагошких узрока проблема у учењу.

На почетку школске 2025/2026. године планирано је представљање стручне службе и та активност је реализована на часовима одељењског старешинства у првим разредима (1-1, 1-3, 1-9, 1-11, 1-13, 1-15). Тематска предавања су одржана у одељењима од првог до четвртог разреда: „У мојим ципелама “ (2-1), „Сигурно одељење. Обрада догађаја и проналажење решења “ (1-1), “Емпатија, одговорност и безбедно окружење у школи – обрада догађаја и радионица“ (2-13) . Педагог је често разговарала са ученицима из одређених одељења у циљу разрешавања конфликата у односу ученик-наставник и ученик-ученик.

Педагог је интензивно радила на превенцији и интервенцији насиља и активно учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, чине лакше или теже повреде обавеза ученика или крше забране прописане законом. Педагог је радила са ученицима који врше насиље, који су жртве али и сведоци насиља.

Током другог полугодишта педагог је учествовала у организацији и спровођењу промотивних активности уписа за наредну школску годину и комуницирала са представницима основних школа.

Педагог је пратила напредовање ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану и учествовала у стручним тимовима за додатну подршку. На почетку школске године су организовани састанци на којима су били присутни представници основне школе ученика који су се уписали у 1. разред и похађају наставу по индивидуалном образовном плану. Циљ састанка је био преношење кључних и битних информација у вези ученика да би период транзиције прошао што лакше и боље. На састанцима су били присутни и родитељи ученика. Током школске године су одржани састанци стручних тимова за додатну подршку ученицима, и поред мањих потешкоћа у прилагођавању ученика и наставника на прилагођен/измењен наставни рад, све је

пролазило у најбољем реду. Педагог је заједно са одељењским старешинима учествовала у осмишљавању активности који се односе на полагање матурског испита за следеће ученике који су наставу похађали по ИОП2 програму: Ивона Марковић и Лука Сабо Цибоља.

Педагог је учествовала у бодовању ученика који су се пријавили за титулу Ученика генерације. Затим је учествовала у раду Комисије за избор ученика генерације и спортисте генерације која је имала задатак да предложи Наставничком већу Ученика генерације који је понео највише бодова. Затим педагог је учествовала у пријављивању Ученика генерације за пријаву на свечани пријем који се реализовао у на даљину (онлајн) на Белом двору по позиву Његовог Краљевског Височанства Престолонаследника Александра.

Такође педагог је учествовала у пријављивању ученика на конкурс/пројекат „Ученици године“ у организацији ИТ Суботица 2030 који ма за циљ да афирмише и представи јавности најбоље ученике средњих школа у Суботици. Награђени ученици су позвани да присуствују свечаној додели признања и додели уговора о стипендирању. Награђени ученици су Кристина Пап, Лила Фади и Андреас Дамјаноски.

Педагог је учествовала у пријављивању ученика за учешће на 10. сезони рубрике „Они долазе“ у организацији портала subotica.com

Педагог је учествовала у избору и делегирању ученика приликом организовања манифестације Матурантски плес. Ова манифестација је организована од стране Канцеларије за младе Суботица. Нашу школу су представљали Милка Грачан и Иван Ковачић из оделљења 4-3. Такође у школи је одржано промотивно предавање које је одржао координатор Канцеларије за младе Суботица Денис Бабић. Он је представио рад Канцеларије могућности волонтирања итс. На предавању су била одељења 3-13 и 3-9.

Канцеларија за младе је организовала радионицу за средњошколце под називом „Шта осећам и шта ћу с тим“, која је имала за циљ оснаживање младих у препознавању и разумевању сопствених емоција. Радионица је реализована кроз интерактиван и искуствени рад. Водитељ радионице је Наташа Павловић, педагог и Гешталт психотерапеут. На ово предавање су послате две ученице. Теодора Мартиновић и Маша Миланко, одељење 3-15.

Педагог је учествовала у организацији предавања које је оджано за ученике 2-7 и одређен број ученика из Политехничке школе. Реализатори ових активности су Александра Вукомановић, професорка Гимназије «Светозар Марковић» из Суботице и млади чланови удружења Марија Туцаков, мастер, професор језика и књижевности, Александар Вукомановић, дипломирани правник. Назив предавања је „Равноправност и здравље младих“. Пројекат је намењен свим ученицима средњих школа са територије Града међу којима су и ученици ромске националности, и има за циљ побољшање положаја младих кроз промоцију родне равноправности и унапређење приступа квалитетним здравственим услугама, уз јачање поверења између младих и здравственог система. На предавању су били присутни и Стеван Николић, Клаудија Курина, као и чланица градског већа за област социјалне заштите и здравства, мр Ђенђи Селеши.

Педагог је организовала одлазак одлазак ученика на Сајам запошљавања које је организовала Национална служба за запошљавање – филијала Суботица 2.априла. Такође саветница за планирање каријере Јасмина Ташковић је посетила школу и оставила материјал, флајере за ученике у којима су описане услуге које нуди Национална служба.

Педагог је учествовала у организацији два интересантна предавања која су се одржала 21.и 22. новембра 2025.. Предавања су држали представници Омладинско-туристичког кластера Срем а теме су „Увод у предузетништво и дигитални маркетинг“ и „Увод у коришћење ChatGpt и АИ алата“. Било је присутно 30 ученика наше школе.

Педагог је са представницима Ученичког парламнета била присутна и учествовала на Хуманитарном базару „Другари за Санелу“ које је организовано у Основној школи „Ђуро Салај“. Наша школа је учествовала са продајом продуката које наша школа

производи а све у циљу прикупљања новца који ће бити усмерен на лечење њихове ученице.

Хемијско-технолошка школа у периоду од 29. марта до 3. априла, домаћин је гостима из Словеније - ученицима и професорима Гимназије и средње хемијско-фармацеутске школе из места Руше (Словенија). У госте нам је дошло 20 ученика фармацеутског, хемијског и гимназијског смера (у пратњи две професорке). Педагог је учествовала у организовању радионице са темом „Bullying“, учествовало су ученици гости и наши ученици.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима је била везана за саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, понашању и или било каквих проблема у којима је потребна подршка стручних сарадника. Консултативно-саветодавни рад је остварен са родитељима, односно старатељима кроз 86 сусрета током школске године. Теме разговора и саветодавног рада су биле различите – подршка у јачању родитељских компетенција, разрешавања конфликтних ситуација између родитеља и детета, разговор о школском успеху, саслушање ученика због чињења тежих повреда обавеза ченика или кршење забране итд. Документација о раду са родитељима се налази у склопу Ученичких личних досијеа.

Током школске године организовани су састанци Савета родитеља на којима су презентовани подаци о успеху и владању ученика. Педагог је упознала чланове Савета родитеља са извештајем о самовредновању рада школе, извештајем стручног актива за развојно планирање, мерама повећања безбедности ученика итд. Сарадња са Саветом родитеља је била добра током школске године.

Педагог је учествовала на првим родитељским састанцима који су организовани за родитеље ученика 1. разреда. Педагог је представила себе и стручне сараднике који су запослени у школи, представила свој рад и делокруг послова а све у циљу бољег упозвавања и сарадње са родитељима.

Педагог је у великој мери сарађивала са родитељима чија деца похађају наставу по индивидуалном образовном плану, заједно са одељењским старешином их је укључивала у израду ИОП документације, укључивала их је у вредновање остварених исхода.

Педагог је сарађивала са родитељима ученика који желе да упишу Хемијско-технолошку школу, а тренутно су били 8. разред основне школе. Педагог им је понудила конкретније информације о упису, образовним профилима и функционисању школе. Посебна пажња је била посвећена сарадњи са родитељима деце која наставу похађају по индивидуалном образовном плану и која треба да упишу средњу школу.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

На почетку школске године остварена је интензивна сарадња са директором, помоћником директора, координаторима практичне наставе, психологом школе на припреми најзначајнијих школских докумената (Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину, Акциони план самовредновања за 2025/2026. годину, План рада Стручног актива за развојно планирање 2025/2026. године). Интензивна сарадња је остварена у вези креирања нових стратешких докумената као што су Школски програм и Школски развојни план.

Педагог је сарађивала је са директором, помоћником директора, секретаром и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену или закључну оцену из предмета, на рад наставника, у поступцима изрицања васпитно-дисциплинских мера ученицима. Затим је педагог сарађивала са директором, помоћником директора и координаторима практичне наставе у организовању и припремању предавања, радионица за ученике, родитеље, састанке са послодавцима и спољним сарадницима итд.

Током школске године педагог је заједно са директором или помоћником директора школе посећивала часове редовне наставе наставника који су били предвиђени Планом посете часова за 2025/2026. годину.

Током школске године свакодневно се радило на размени, заједничком планирању и усаглашавању заједничких послова са психолозима школа. Састанци са директором, помоћницима директора, координаторима практичне наставе и психологом школе одржавани су једанпут недељно.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је учествовала у раду Наставничког већа, квартално је извештавала Наставничко веће о анализи успеха ученика, а по потреби и о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на нивоу школе у случају одсуства психолога школе. Педагог је редовно учествовала и на Педагошком колегијуму, који је активно заседао током целе школске године. Педагог је по потреби учествовала и у раду Школског одбора, када је било потребе да се извести о извештају о реализацији рада школе за протекли период, извештај о самовредновању, извештај о раду стручног актива за развојно планирање итд. Такође педагог је било често присутна на седницама Савета родитеља због поднешења различитих извештаја.

У школској 2025/2026. години функционисали су тимови ради протока информација, организације рада и сарадње наставника и руководства школе. Педагог је била координатор Стручног актива за школско развојно планирање, Тима за професионални развој и Тима за самовредновање, члан је следећих тимова/стручних актива: Стручни актив за развој школског програма, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,Тима за координацију Ученичког парламента, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Поред тога учествовала је и у раду стручних и одељењских већа.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Педагог школе заједно са психологом је успешно сарађивала са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада (Центар за промоцију здравља – Завод за јавно здравље, Мрежа подршке инклузивном образовању града Суботице, Патронажна служба, Саветовалиште за младе, Фондација менталне хигијене „Експекто“, Црвени крст, Канцеларија за младе Суботица, Едукативни центар Рома, Центар за социјални рад, , Национална служба за запошљавање, AISEC-ом). У зависности од врсте сарадње са овим институцијама, педагог је учествовала у информисању ученика, организацији посета и/или анкетирању ученика.

Педагог је учествовала и у раду Актива стручних сарадника града Суботице и присуствовала састанцима актива.

Педагог је изабрана да буде члан Радног тела за инклузивно образовање на територији Гарад Суботице. Ово тело као интерсекторско, је формирано у циљу праћења, планирања, координирања и имплементације инклузивног образовања у Града Суботица и у циљу унапређења локалних политика у области инклузивног образовања. Ово радно тело се образује као стално стручно саветодавно тело Градског већа Града Суботице.

Повремено је педагог сарађивала са представницима МУП-а поводом неких случајева и пружала им потребне информације. Посебно успешну сарадњу је имала са школским полицајцем у циљу превенције и интервенције случајева насиља.

Педагог је интензивно сарађивала у реализацији војне обуке за ученике завршних одељења са представницима Министарства одбране. Такође сарађивала је са

представницом Војног одсека Суботица при Министарству одбране у оквиру увођења у војну евиденцију свих ученика који су пунолетни.

Педагог је била присутна на састанку у организацији Кола српских сестара. Циљ састанка је био да се пронађе ученик/будући студент из социјално угрожене породице са територије Суботица који би добијао сипендију и подршку у наставвку школовања и професионалном развоју. На састанку су представљени критеријуми за доделу стипендија.

Педагог и помоћник директора су биле присутне на потписивању Меморандума о сарадњи институција и организација на локалном нивоу у циљу јачања успешне и одрживе реинтеграције повратника. Потписивање је одржано у просторијама Националне службе за запошљавање. Након тога педагог је била присутна на једнодневној обуци за потписнице Меморандума о сарадњи институција и организација на локалном нивоу у циљу пружања подршке у одрживој реинтеграцији повратника по Споразуму о реадмисији укључујући и друге локалне институције и механизме.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Документација је уредно вођена и садржи Годишњи план рада, оперативне планове за сваки месец, Дневник рада, Ученички лични досије где је забележен индивидуални рад са ученицима, Извештаје са посећених часова итд. Затим педагог је израђивао и припремао посебне протоколе за праћење наставе и других васпитних активности на нивоу школе. Попуњени протоколи о праћењу наставе се налазе у склопу документације педагога.

Педагог се стручно усавршавао праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовао на конференцијама, трибинама, стручним скуповима који су организовани за просветне раднике.

Извештај стручног усавршавања педагога се налази у склопу Портфолиа педагога.

Михајловић Вања,
школски педагог

6.1.7.2. Извештај о раду психолога школе

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Израда плана рада психолога од септембра месеца учешће у изради и планирању текуће администрације. Све планирани послови психолога везани за планиране и програмирање наставе су обављени. Планиране активности су реализаоване по предвеђеном плану. Сачињен је план и програм рада психолога, учествовање у планирању и изради акционог плана тима за инклузивно образовање.

У току првог полугодишта настава се месец дана реализована је као настава на даљину

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Током школске године психолог је у сарадњи са педагогом школе пратио реализацију остварености постигнућа ученика, анализу њиховог успеха и предлагање мера за побољшање њиховог рада у сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима.

Осим планирања, током школске 2025/2026. године психолог је радила на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама кој и су учествовали у раду Тимова. Учествовао је заједно са педагогом школе у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирао њихов ус

пех и предлагао мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са родитељима, предм етним наставницима и одељењским старешинама. Извештаји о резултатима подношени су тромесечно.
Психолог је пратила и владање ученика, као што и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера због неоправданих изостанака, насилног понашања или због лакших и тежих повреда обавеза ученика. Статистички приказ тих података је био приказан квартално на Наставничком већу. Такође пратио је и учествовао је у појачаном васпитном раду са ученицима и анализирао је индентификоване случајеве на крају сваког полугодишта. Психолог је у сарадњи са педагогом школе учествовао у истраживањима у оквиру самовредновања рада школе, преводио упитник за ученике и родитеље.

3. Рад са наставницима

Рад са наставницима је остварена по питањима успеха и учења ученика, оцењивања ученика, мотивације ученика, и васпитног рада са одељењем у целини. Психолог је посветио највише времена решавањем актуелних проблема у раду са појединим ученицима или са одељењем у целини. Највише контаката остварено је са одељењским старешинам а првих разреда и са наставницима који су предавали у одељењима у којима похађају наставу ученици по ИОП-у. Психолог је пружао помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицама уч еника у оквиру индивидуалних разговора.
Током школске године психолог је обављао посете часова редовне наставе ради праћ ења рада наставника. Психолог је посетио 11 часа, детаљни извештаји о тим посетама стоје у стручној служби. Сарадња са наставницима у току школске године била је веома добра.

4. Рад са ученицима

Процентуално, највише времена је било посвећено раду са ученицима. Ученици су до лазили самоиницијативно или по препоруци одељењског старешине, предметног наст авника или родитеља. У току школске 2025/2026. године није било већих проблема у ф ункционисању одељења. Већина проблема је успешно превазиђена, док се у неким од ељењима радса ученицима по питању одељења као заједнице настављала се у току целе школске године.
У почетку школске године планирано је представљање стручне службе и реализовано на часовива одељењског старешинства у првим разредима. Психолог је представила рад стручне службе у одељењима 1-4, 1-8, и 1-10. Тематско саветовање, који је претходио индивидуално тестирање, одржана су у одељењима 4-1,4-3, 4-6, 4-9,4-10,4-13,4-15 са темама: каријерно вођење и саветовање и самопознавања. Ученици су на часовима одељенске старешине упознати са Програ мом превенције насиља, злостављања и занемаривања од стране одељенске старешине. Презентацију за час је саставио психолог школе. Психолог је радио на превенцији насиља,
и активно учествовао у појачаном васпитном раду за ученике који су вршили повреду п равила понашања у школи. Као координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања учествовала у организацији превентивних програма и интервентних активости ради превазилажења истих.
У току шкоске године индивидуално је рађено са 52 ученика, са некима психолог је имао више сусрета. Педагошко-психолошко саветовање је континуирано спровођено са ученицима који су имали тешкоће у савладавању градива, тешкоће у породици, који су показивали неке од облика неприлагођеног понашања или су имали проблеме са супротним/истим полом. О саветодавном раду постоји документација из које се види ближа структура саветодавне помоћи и фреквенција рада са ученицима. О

саветодавном раду вођен је дневник са релативним подацима указане саветодавне помоћи. У раду са ученицима, на адекватан начин укључивани су и родитељи ученика, одељењске старешине, педагог, директор, помоћници директора, правник школе и представници других институција (Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе, Патронажна служба и други). Током школске године, психолог је радио са ученицима који су направили више од 5 неоправданих изо станака, како би смањили изостајање.
Психолог је учествовао у организацији предавања патронажне сестре у току првог полугодишта.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима био је везан за саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају те шкоћа у учењу, понашању. Индивидуални саветодавни рад је остварен са 6 родитеља. Психолог је био присутан на родитељским састанцима у одељењу 3/10 где је представио рад стручне службе.
У току школске године организовани су састанци Савета родитеља на којој су презентовани подаци о успеху и владању ученика и Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања од стране Стручне службе школе.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

У току године, остварена је сарадња са директором, помоћником директора и са педагогом школе на припреми докумената иизвештаја школе (Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину, Школски развојни план). Сарађивао је са директором, помоћником директора, секретаром и педагозима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања, на рад наставника и по питању васпитно-дисциплинских поступака.
Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе се радило свакодневно, састанци са директором, помоћником директора, координаторима практичне наставе и педагогом школе су били одржавани недељно.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је редовно учествовао у раду Наставничког већа,
учествовао је у раду стручних и одељењских већа, Тиму за каријерно вођење и саветовање, Тиму за здравствену превенцију, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за самовредновање, био је координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Психолог је активно учествовао у раду одељењских већа одељења у којима су похађали наставу ученици по ИОП-у.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Стручна служба школе је успешно сарађивао са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада (Патронажна служба, Саветовалиште за младе, Центар за социјални рад, МУП; Дневни центар за саветовање и превенцију проблема у понашању деце и омладине). У зависности од програма и пројеката ових институција,психолог је учество вао у информисању ученика, организацији посета и/или анкетирању ученика. Психоло

г је сарађивао са стручним службама основних школа ради прикупљања потребних података о појединим ученицима наше школе и са стручним слижбама и директорима школе широм Војводине ради организације промоције Хемијско-технолошке школе у основним школама у Војводини.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи Годишњи план рада, оперативне планове за сваки месец, Дневник рада, Белешке о индивидуалном раду са ученицима, Извештаје са посећених часова итд.

Стручно усавршавање у овој школској години реализовано је кроз присуствовање семинарима.

Енике Сабо Батанч
Психолог

6.1.7.3. Извештај о раду школске библиотеке

Активности/теме	**Начин реализације**	**Време реализације**
Израда годишњег плана рада	Годишњи план рада библиотеке/библиотекара, сачињен је у начелу – сходно финансијским и организационим могућностима (*новчани фонд предвиђен за куповину књига; донације; поклони; радионице; специјализовани часови, приредбе, такмичења ...) Прецизирано је радно време	Август
Купопродаја старих уџбеника	Сајам уџбеника	од 8. до 26. септембра
Обележавање Европског дана језика	Активност организује Друштво за стране језике и књижевност Србије и Друштво школских библиотекара Србије – пано посвећен индоевропским и словенским језицима, пано на немачком језику, видео презентација о поздравима и занимљивостима у вези са различитим европским заједницама	26.9. 2025
Састанак са Стручним већем наставника језика и књижевности	У начелу, на састанцима стручних већа са наставницама српског / мађарског језика и књижевности, разговарано и договарано је о начину рада / годишњим активностима; набавци уџбеника, стручне литературе, лектира – циљ - богаћење библиотечког фонда; популаризација књиге ...	Током године
Састанак са другим стручним већима у школи	По питању других стручних већа школе, обављени су договори и усвојени предлози представника / чланова већа по питању евентуалних активности / набавке стручне литературе	Током године
Припреме за такмичења	Општинско такмичење рецитатора; школска и републичка такмичења из струке – пекарству, хемија, биологија ...	Током године

Васпитно – образовни рад		
Упознавање ученика првих разреда са школском библиотеком и њихово учлањивање у библиотеку	Сваки новоуписани ученик Хемијско-технолошке школе уједно је и члан школске библиотеке – сходно томе - добија свој, јединствени библиотечки картон и бива упознат, од стране библиотекара и одељењског старешине, са правилима и условима рада библиотеке. Упознавање са библиотечким фондом и свим оним што библиотека нуди – могућности рада/учења у библиотеци током целе школске године; рад на рачунарима; припремање градива, реферата; предавања, радионице; допунска, додатна настава; секције. Такође – током зимског/летњег распуста, ученици могу да позајме књиге, о чему се води посебна евиденција	Септембар
Упознавање ученика са библиотеком и насловима заступљеним у књижном фонду		Септембар - јун
Помоћ ученицима при избору литературе	Врло често су са ученицима обављане консултације; даване им сугестије по питању одређене литературе/недоумица у вези са градивом или другом литературом; упућивани су на сродну литаратуру, нове изворе итд.	Септембар - јун
Непрекидно указивање на вредност књиге (са циљем очувања књижног фонда и што мањег оштећења)	Како би библиотечки фонд остао компактан, очуван, како би се што више богатио – ученицима се стално указује на вредност и значај читања, али и на важност чувања књиге од оштећења, губљења или непримереног односа према книзи	Септембар - јун
Обучавање ученика да самостално, путем интернета, и/или других извора долазе до свих врста информација	Током целе школске године ученици су упућивани, обучавани, саветовани како да на правилан начин користе интернет, који су сајтови добри, проверени, који могу да их „одведу“ на погрешан траг; такође – упућивани су и на друге изворе информација	Септембар - јун
Формирање књиге жеља и праћење интересовања ученика	У библиотеци постоји књига утисака у коју ученици записују своја запажања у вези са радом / опремљеношћу библиотеке или сопственим жељама. На основу тога, али и на основу разговора са ученицима (и другим корисницима), усклађују се жеље и могућности везане за функционисање библиотеке	Септембар - јун
Организовање наставних часова из појединих предмета (општеобразовних и стручних)	Организовано је неколико редовних часова Такође, и велики број часова допунске, додатне, припремне Редовно су одржавани испити за ванредне ученике.	Септембар - јун
Рад секције; припремање, организовање и учествовање у организовању приредби и других културних активности	Не постоји библиотечка секција у класичном смислу тог појма, али се библиотекари труде да што више буду на располагању ученицима у виду саветодавног рада (* изложено напред); Редован је рад драмских и рецитаторских секција (припреме за школске свечаности и за такмичења – и на српском и на мађарском наставном језику).	Септембар - јун

Организовање акција размене књига и попуне фонда донацијом	И ове школске године било је више акција везаних за богаћење библиотечког фонда: - Поклон бивше колегинице Кикић Јелисавете – преко 30 књига, - Поклон наше колегинице Келемен Ибоље – око 15 наслова.	Септембар - јун
Друге активности		
Дан отворених врата	У два наврата, организован је Дан отворених врата, 24. Марта и 23. Априла. Основци су обилазили нашу школу, један део свога времена, провели су и у библиотеци.	Март - април
Сарадња са наставницима, директором, сарадницима		
Сарадња са директором школе	Овај вид сарадње обављан је сукцесивно – проток информација по питању рада библиотеке, набавки, потреба, измена сатнице везане за радно време итд.	Септембар - јун
Сарадња са Стручним већима	Сходно плану, овај вид сарадње остварiван је током целе школске године	Септембар - јун
Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе	Сходно плану, овај вид сарадње остварiван је током целе школске године	Септембар - јун
Сарадња са одељењским старешинама	Сходно плану, овај вид сарадње остварiван је током целе школске године – учесталије пред крај, мај-јун, због раздуживања књига	Септембар - јун
Сарадња са издавачима	Консултације и сарадња везани за набавку књига, начин плаћања, испоруку – према плану и потребама	Септембар - јун
Библиотечко – информациона делатност		
Формирање картотеке	Постојећа картотека ревидирана, дорађена; за нове чланове – напред изложено	Септембар
Инвентарисање, класификовање, сигнирање, каталогизација и вођење одговарајуће евиденције и статистике	Све нове, купљене или поклоњене, књиге предвиђене за библиотечки фонд, сукцесивно су бележене у књигу инвентара. Оне – предвиђене за награђивање, нису завођене у инвентар, али је о њима вођена одговарајућа евиденција (актуелно стање). Сачињена је интерна статистика о: - најчитанијим насловима - застарелим књигама - више или мање оштећеним књигама - предлозима и сугестијама - потребама (нпр. нове полице, стар инвентар ...)	Септембар - август
Непосредан рад са ученицима и наставницима (обезбеђивање лектире, проналажење информација)	(* изложено напред) Један број ученика / колега позајмио је књиге и током летњих месеци, о чему је, такође, вођена евиденција	Септембар - август
Стручно усавршавање		
Посета стручним семинарима	Нисмо се стручно усавршавали из домена библиотекарства	Септембар - јун
Праћење стручне литературе	(* изложено напред)	Септембар - јун
Остали послови		
Учешће на састанцима Наставничког већа	Чланови Наставничког већа су редовно информисани о свему битном, од	Септембар - јун

	заједничког инереса, а везаном за рад библиотеке	

6.1.8. Извештај о раду секретара школе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Састављање нацрта и утврђивање предлога општих аката школе, усаглашавање општих аката са законима, објављивање општих аката школе	По потреби	Сарадња, састанци	Директор
Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама	Током године	Старање формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.	Директор и председник ШО
Вођење записника Школског одбора	Током године	Достављање записника ШО на усвајање	Директор
Припремање опомена пред тужбу, тужби, одговора на тужбе, предлога, сачињавање жалби и приговора, заступање школе	По потреби		Директор
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивањеа замене за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем	Директор, помоћници директора
Координација рада административне службе	Континуирано	Распоређивање и контрола извршења послова, по потреби - обезбеђивање замена и др.	Директор
Састављање решења, одлука и других појединачних аката директора и органа управљања	Током године	Израда документације	Директор, председник ШО
Израда свих врста уговора	Током године, по потреби	Израда документације	Директор
Израда докумената у вези са статусним променама Школе и увођења нових образовних профила	По потреби	Израда документације	Директор
Обављање послова око уписа и добијања извода из евиденције која се води у судском регистру и служби за катастар непокретности	По потреби	Сарадња, састанци	Директор
Обављање послова у вези са избором чланова Школског одбора и Савета родитеља	По потреби	Сарадња, састанци	Директор

Стручни и административно - технички послови за спровођење конкурса	По потреби	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу и др.	Директор и помоћници директора
Стручни и административно - технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	Администратвни радници
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника	Током године	Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије	Директор, помоћници директора и административни радници
Вођење и чување евиденције за раднике школе	Током године	Израда документације	Административни радници
Издавање потврда запосленима о радно - правном статусу	Током године	Израда документација	Административни радници
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	Мај - јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора	Директор
Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу за наставнике и стручне сараднике	Током године	Израда документације	Директор, помоћник директора, педагог
Праћење законских и других прописа	Током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	Директор
Праћење промена закона, колективног уговора и других општих аката	Током године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења	Директор
Стручно усавршавање	Током године	Лично усавршавање, учешће на саветовањима, семинарима и др.	Директор
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По кварталима	Израда документације	Административни радници
Израда плана јавних набавки	Током године	Израда документације	Директор и шеф рачуноводства

Обављање правно - техничких послова око дисциплинских поступака за ученика и запослене	Током године	Израда закључака о покретању дисциплинског поступка, вођење записника на саслушањима, израда решења о дисциплинској одговорности ученика и запослених	Директор, одељенске старешине, психолог, педагог
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Септембар/јун-август	Подаци за Извештај из домена рада секретара	Тим за израду извештаја
Учешће у изради Годишњг плана рада	Август	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Тим за израду ГПР
Учешће у изради ЦЕНУС-а	Септембар	Подаци из делокруга рада секретара	Помоћници директора, психолог, педагог
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године	Директор	Административни радници
Одлагање документације у архиву	Током године	Директор	Административни радници
Издавање и израда јавних исправа	По потреби	Директор	Директор, административни радници
Рад са странкама	Свакодневно	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и сл.	Административни радници
Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобар - новембар	Прикупљање, провера и уношење података	Административни радници
Присуствовање на седницама Наставничког већа	По потреби	Присуство на састанцима	Директор

Мајда Кнежевић,
секретар школе

6.2. Извештаји о раду руководећих органа школе

6.2.1. Извештај о раду директора школе

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Хемијско-технолошке школе, Годишњем плану рада, као и досадашњем искуству и знањима о савременим начинима управљања школом .
Током школске 2025/2026. године рад директора Школе био је усмерен на:

- РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
- ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
- ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
- САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
- ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
- ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ
- ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Наведена подручја активности су садржана у стандардима компетенција директора установа образовања кроз:

Област 1:
Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
Област 2:
Планирање,организовање и контрола рада установе
Област 3:
Праћење и унапређивање рада запослених
Област 4:
Развој сарадње са родитељима/стратељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
Област 5:
Финансијско и административно управљање радом установе
Област 6:
Обезбеђење законитости рада установе

ИЗВЕШТАЈ СА СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА

У Хемијско-технолошкој школи је обављено спољашње вредновање 4., 5. и 6. фебруара 2026. године општим стручно-педагошким надзором. Спољашње вредновање реализовао је Тим спољашњих евалуатора у следећем саставу: Весна Шрајнер, руководилац групе, Јадранка Којић, Агнеш Халаши, Александра Милошевић, Милана Минарски, Маја Секулић просветни саветници Школске управе Сомбор.

Школа је у новом циклусу вредновања унапредила квалитет у свим кључним областима, стандардима и показатељима, који у претходном циклусу спољашњег вредновања који нису били у потпуности остварени и то: два стандарда 1.3 и 2.5 (6.67%).

У оквиру области квалитета рада **Програмирање, планирање и извештавање** сви стандарди су остварени у потпуности. У вези са претходно наведеним показатељем, Школа је у потпуности унапредила квалитет рада Школе кроз следеће активности:

- Стручним усавршавањем у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе;
- Наставници и стручна служба у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења;
- Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Опсервацијом часова у области **Настава и учење**, уочено је да наставници из узорка (38) у стандарду 2.1. потпуности управљају процесом учења на часу. Преостали стандарди 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. наставници у већој мери прилагођавају захтеве и рад могућностима и потребама ученика примењујући специфичне задатке и активности за поједине ученике или групе ученика одељења.

Показатељима оствареним у већој мери потребно је:

- побољшати квалитет наставе у поступцима вредновања – сумативним и формативним оцењивањем;
- побољшати различите поступке за мотивисање ученика, стварајући при томе подстицајну и пријатну атмосферу за учење и рад на часу.

Образовна постигнућа ученика са аспекта стандарда 3.2. остварена су у потпуности, осим у показатељу 3.2.7. који је остварен у већој мери. Наведени показатељ потребно је унапредити:

- анализом иницијалног тестирања за индивидуализацију подршке у учењу и

- унапређивањем додатне образовне подршке за ученике са прилагођеним образовним стандардима/исходима учења.

Подршка ученицима је област квалитета рада школе у којој су стандарди остварени у потпуности, осим стандарда 4.3., који је остварен у већој мери.

Вредновањем стандарда кључне области **Етос,** евидентно је да су стандарди остварени у потпуности што Школа користи као значајан потенцијал за одрживост свог развоја.

Показатељ 5.5.2. је остварен у већој мери (78,00% наставника у већој мери преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мења је и унапређује).

У области **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**, сви стандарди су остварени у потпуности. Показатељ 6.4.2. у стандарду 6.4. присутан је у већој мери (84,00% запослених на основу резултата вредновања планирају и унапређују наставу и учење).

Директор као лидер, доприноси развоју Школе организовањем и подржавањем активности и сарадњом са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика, остварује сарадњу са послодавцима и реализацију учења кроз рад, подстиче отвореност Школе ка иновацијама и континуирано унапређује предузетничке компетенције ученика кроз активности које развијају самосталност, креативност и предузетнички дух.

Школа је добила највишу оцену – 4.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
СТАНДАРД: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације/сарадници
Стварање услова за реализацију наставе и учења у складу са стандардима квалитета рада установе и актуелним околностима реализације наставе (стварање културе учења)	Континуирано	Стварање услова за унапређивање наставе и учења и успеха ученика. Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање Подстицањем сарадње и размене искустава и ширења примера добре праксе. Поступање по смерницама МП Унапређивање материјално-техничких услова наставе
На састанцима Колегијума Школе и Педагошког колегијума Школе, договорене су смернице које се односе на праћење рада наставника, извршавања њихових обавеза, одабир часова за посету, динамику стручног усавршавања наставника, предлагање плана набавке наставних средстава, предлог плана уписа за наредну школску годину. Подела предмета и старешинстава је по разредима урађена пре почетка школске године на основу броја одељења и ученика. Утврђена је листа запослених у Школи. Запослени у школи у настави тако и ваннаставе су добили прецизне смернице што се тиче њихових обавеза. Донета су решења о структури ангажовања током радне недеље. Подељена су задужења у различитим комисијама и делатностима школе. На Педагошком колегијуму је договорена набавка неопходних наставних средстава и материјала за несметано извођење наставе. Стручна служба током школске године прослеђује информације запосленима о свим облицима стручног усавршавања (онлине, конференције, стручни скупови, семинари). Запослени који су присуствовали на обукама, семинарима, састанцима пренели су своје утиске, запажања и начине како се одређене активности могу имплеметнира у наставнк процес или рад школе на стручним већима и Наставничком већу. Присуство запослених на семинарима се реализује у складу са могућностима школе.		

Запослени су присуствовали следећим обукама и семинарима: Састанак поводом иновације и дигитализације процеса дуалног образовања, Канцеларија за дуално образовање и НОК (2), Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању, Техничка школа Ужице (9), Оквир за праћење и вредновање дуалног образовања у оквиру пројекта „Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења“, Канцеларија за дуално образовање, МП (3), онлине RCF Annual Regional Conference: Smart Balkans: Shaping Skills for a Sustainable, Competitive Future – Navigating VET in a Digital and AI World, РЦФ, (2), Предавање „Бренд и тренд“, Ива Павлов из компаније Генерали осигурање Србије, Достигнућа младих у Србији и САМ (1), Конференција “Дигитално образовање”, EdTech Center Western Balkans (14), Семинар “Експериментални заокрет 2- практична настава у хемији и физичкој хемији”, Факултет за физичку хемију, Београд (5), Предавање “Изградња бренда: како настају и опстају брендови”, Анђела Арсић из компаније, Vega IT, Достигнућа младих у Србији и САМ (1), Предавање “Организација посла у мањим тимовима”, Тамара Сталетовић Алексов и Александра Милојевић из компаније EY, ДуМС и САМ (1), Предавање „Организациона култура: вајб као кључ успеха“ Јелена Новарлић из компаније НЛБ Комерцијална банка, ДуМС и САМ (1), Предавање „Маркетинг стратефије за генерацију која је увек онлине“, Милена Мирић из компаније Shoppster, ДуМС и САМ (1), Унапређење квалитета наставе физичког и здравственог васпитања за ученике ослобођене физичке активности, Савез за школски спорт Војводине (3), Конференција- Када је учење доживљај, језик је уметност а педагогија инспирација, Матијас корвинус колегијум (1), Иновативне методе у настави, Контрола бола код животиња, Стрес и бол, од физиолошке функције до клиничких проблема, Удружење средњих школа подручија рада, пољопривреда, производња и прерада хране (1), Експеримент као покретач знања: Савремени приступи у настави хемије, Дата статус (3), Обука за имплементацију матурског исита за Техничара за оперативну форензику, Завод за унапређивање образовања и васпитања (10), Обука за наставу српског као нематерњег језика, Завод за унапређивање образовања и васпитања - Центар за професионални развој запослених у образовању (1), Основе добре комуникације - позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно - образовним установама, ОКЦ (1), Дигитални угледни час, ОКЦ (1), АИ алати у СТЕМ-у - Моћ смисленог учења!, Образовни центар СТЕМ (1), 2023-2-HU01-KA220-SCH-000170055 Digitális pedagógiai kompetenciafejlesztés a Nemzeti Köznevelési Portál eszközeivel, Erasmus+ (1), Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце, Чувам те (1), Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, Чувам те (1), Програм обуке наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета српски као нематерњи језик, Завод за унапређивање образовања и васпитања (1), Стручни скуп Разноврсно образовање, 872/1, Педагошки завод Војводине и Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке (1), Конференција Кључ будућности: наставник, МЦЦ Будимпешта (1), Изазови и могућности дуалног образовања у савременом образовном систему, Техничка школа Иван Сарић (3), Програм за стицање педагошких, психолошких и методичких компетенција, Универзитет Сингидунум (1), Обуке у оквиру пројекта “Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“, ЦИП (5), Обука “Учионица у којој цветају знање и сарадња“, ЦИП (13), Хоризонтална размена „Социјално-емоционално учење у пракси“, ОШ Иван Горан Ковачић (6), Јавни школски час у Суботичкој синагоги поводом Међународног дана сећања на жртве холокауста, Мачковић Стеван, директор Историјског архива у Суботици (2), Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, Чувам те (1), Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, Чувам те (1), Школа као сигурно место, у оквиру пројекта „Подршка социјалном укључивању у Србији", ГИЗ у партнерству са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Министарством за људска и мањинска права и друштвени дијалог (2), АІ у рукама наставника, Образовни центар STEM (2), Годишњи план и извештај наставника, Рамона доо (1), Акредитована стручна трибина „Атлетика као основа спортског развоја - трансфер знања и вештина – Примена атлетике у настави, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању у Кањижи (3), Етика и интегритет у систему образовања, Република Србија,

Агенција за спречавање корупције, Београд (6), AI у послу: Од привх корака до свакодневне употребе вештачке интелигенције, Dosit.ai (1), Конференција - Промене у васпитно-образовном раду у просвети, Удружење просветних радника мађара Северне Бачке – Суботица (1), Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу, Удружење наставника "Вет форум" Ниш (1), "Специјални и демонстрациони хемијски експерименти у настави, Природно-математички факултет Нови Сад (5), Science&Math educational games from preschool to university – SciMaG, Природно-математички факултет Нови Сад (5), Дан вјероучитеља и заједнички сусрет вјероучитеља ђаковачко - осјечке надбискупије, суботичке, сријемске и зрењанинске бискупије, Катехетски уред суботичке бискупије (1), Стручне компетенције – корак ка свету рада кроз дуално образовање и практичне облике наставе (12 наставника и 7 инструктора), Подршка образовно-васпитним установама у дуалном образовању, Канцеларија за дуално образовање и НОК (6).

У оквиру школе реализована су интерна стручна усавршавања.

Интерна стручна усавршавања која су се реализовала у оквиру школе су:

30.12.2025. и 9.1.2026. обука о употреби АИ алата у настави под називом „Brisk i drugi AI alati", обуку је реализовано Иван Катанчић, присутно је било 40 наставника.

9.4.2026. обука Финансијско управљање и контрола, предавач Јадранка Војнић Пурчар, присутно било 71 наставника.

19.8.2026. обука за одељењске статешине на тему Рана идентификација ученика у ризику од раног напуштања школовања и модел за превенцију осипања и Одељењски старешина – улога, одговорности и практично поступање, предавач Вања Михајловић, присутно 34 одељењске старешине.

26. и 28.8.2026. обука за одељењске старешине на тему ЕсДневник, предавач Наташа Николоски, присутно 34 одељењске старешине.

27.10.2025. реализован је угледни час из предмета Практична настава на тему "Детекција и идентификација трагова људског порекла", предавачи су били: Токовић Светозар, Стојановић Милица и Рајновић Александар, а присутно је било 4 наставника.

14.11.2025. реализован је угледни час у форми сарадничке наставе из предмета Исхрана и Основе угоститељства на тему "Божићни туризам и гастрономија", предвачни су били Тережак Анита, Катанчић Иван, а присутно је било 8 наставника.

25.5.2026. реализован угледни час у форми сарадничке наставе на тему „Израда кројних делова", предавачи су били Јелена Муминовић и Андреја Карери, а присутно је било 3 наставника.

11.12.2025. Обука за имплементацију матурског исита за Техничара за оперативну форензику, Завод за унапређивање образовања и васпитања и наставници Хемијско-технолошке школе одржали обуку о имплементацији матурског испита за колеге из Новог Сада, Ниша, Крагујевца.

Испит за лиценцу су полагали и положили Јадранка Ишпановић, Горана Стефановић, Анико Киш и Игор Марцикић.

СТАНДАРД: СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Континуирано	Реализацијом активности и мера Тима за заштиту у сарадњи са стручним органима, тимовима и секцијама ствара се безбедно и здраво окружење за рад Упознавање ученика са протоколом у случају нарушавања њихових права у школи и код послодавца Поступање по смерницама МП

Одржано је 7 састанака Тима. Активности које су реализоване су: педагог је упознао чланове Савета родитеља, а координатор ученичког парламента Ученички парламента са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у образовно-васпитним установама. Одељењске старешине су имале обавезу да на часовима одељенског старешине и на родитељским састанцима упознају

ученике и родитеље са Правилима понашања у Хемијско-технолошкој школи, са Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, коме ученици и родитељи могу да се обрате у случају нарушавања њихових права, како у школи, тако и код послодаваца (за образовне профиле који се реализују по дуалном моделу и практична настава ако се реализије код послодаваца). Корелацију између наставних предмета и програма заштите усвојена је од стране Педагошког колегијума.

Активности које су реализоване од стране стручне службе и одељењских старешина су: реализација ЧОС-а са ученицима у оквиру свих одељења са темом „Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања“, организовање родитељских састанака са темом упознавања родитеља са „Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања“, састанак Савета родитеља са темом упознавања родитеља са извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и упознавања родитеља са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине на ЧОС-у одржале следеће теме: Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу, Понашање ученика у установама у којима се реализује практична и блок настава, , Алкохолизам, пушење, наркоманија – месец борбе против болести зависности, Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ-Брига о здрављу, Вршњачко насиље на друштвеним мрежама, Асетивна комуникација, Другарство у разреду, толеранција, Хуманитарне активности, Сајбер злостављање-презентација, Могућност младих да корисно и креативно користе слободно време у оквиру Програма за пречавање насиља, злостављања и занемаривања, Технике за решавање конфликта, стручна служба је у одељењу 2-1 одржала радионицу Сигурно одељење, обрада догађаја и проналажење решења, у одељењу 2-13 радионицу Стереотипи и предрасуде, радионица на тему “Како оснажити себе и осећати се боље према себи”, прослеђивање видео материјала на тему “Родитељи са децом у кризним ситуацијама” и “Наставници са децом у кризним ситуацијама“, састанак Ученичког парламента са темом упознавања са протоколом, врстама и нивоима насиља, разгови на Ученичком парламенту како повећати безбедности ученика и где су критичне тачке у школи, понашање ученика, коме могу да се обрате у случају насиља. На родитељским састанцима родитељи упознати са са нивоима насиља и мерама превенције насиља у школи, са саставом Тима за превенцију насиља, мерама које следе у случају насиља, појачан васпитни рад, затим са садржајем презентације која се бави кризним ситуацијама, као и начинима превазилажења истих, како препознати одређене облике насиља, као и коме и како да пријави се пријави насиље и угожавање права ученика у школи и код послодаваца.

3.12.2025. Полицијска управа Суботица је одржала предавање на тему насиља у породици за одељења 2-1, 2-7, 2-15, 3-1, 3-5.

Током школске године забележено је укупно 6 случајева насиља, од којих су 3 класификовани као физички облик насиља, 1 као психички облик насиља, 2 као психички и физички облик насиља. Анализирано је место, пол, одељење, врста насиља, ниво насиља и предузете мере:

Место на којима су се догодили сукоби: ходник 1, у учионици 3, у школском дворишту 1, веб – дигитално насиље 1.

Време када су се догодили сукоби: током одмора 1, на часу 3, у току слободног времена 1.

Врсте насиља: физичко насиље 1, психичко насиље 1, психичко и физичко насиље 2.

Учесталост насилног понашања: у 1 случају сукоби су се више пута понављали, а у 5 случајева било је први пут забележено.

Ниво насиља: тим је 4 пута одлучио да су случајеви другог нивоа, тим је 3 пута одлучио да су случајеви првог нивоа; тим је 1 пута одлучио да је случај трећег нивоа.

Везано за интервенције, појачан васпитни рада је био изведен код ових случаја, као и разговор са ученицима, са родитељима, са стручном службом, одељењским старешином и када је било потребно и са школским полицајцем.

На нивоу школе:

- Изречено је васпитних мера:

Опомена одељењског старешине: 134

Укор одељењског старешине: 90 Укор одељењског већа: 56 Појачан васпитни рад је рађен са 138 ученика - Изречено је васпитно-дисциплинских мера: Укор директора: 16 Укор Наставничког већа: 6 Укор предискључење: 0		
СТАНДАРД: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ		
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Континуирано	Реализацијом програма додатне подршке у образовању и васпитању у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију. Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције у школи и код послодавца
Школа је формила Тима за инкузивно образовање. Током првом полугодишта за ученике првих одељења су организовани састанци са психолозима и педагозима из Основих школа ради размене информација и упознавања стручне службе са способностима и могућностима ученика. Одржани су Тимови за подршку ученицима/одељењска већа у октобру ради упознавања наставника о начинима ради и процени ученика, праћењу и дефинисању плана ИОП-а. Наставници су на одељењским већима упознати са специфичностима у одељењу 4.9.2025. Педагошки колегијум је усвојио ИОП планова 14.10.2025. са чиме су упозната и стручна већа. Такође, су чланови одељењског већа упознати са специфичностима одељења. Ученици образовног профила посластичар који наставу похађају по ИОП-у реализују учење кроз рад код послодавца од месеца новембра, након распоређивања ученика и потписивања уговора, инструктор је упознат са специфичностима ученика и након праћења у другом полугодишту од стране инструктора и координатора учења кроз рад на састанку ће се договорити који вид прилагођавања је потребан за ученике. На одељењским већима 24.10.2025., 23.12.2025., 27.3.2026., 1.6.2026., 22.6.2026., године су процењивана напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у. Школу похађа 7 ученик по ИОП1 и 24 ученика по ИОП2 и 1 ученик по ИОП3. Корекције плана за ученике наставници су радили по потреби у сарадњи са стручном службом и одељењским старешинама. У Хемијско-технолошкој школи је обављено спољашње вредновање 4., 5. и 6. фебруара 2026. године општим стручно-педагошким надзором. Подршка ученицима је област квалитета рада школе у којој су стандарди остварени у потпуности, осим стандарда 4.3., који је остварен у већој мери, на основу чега су предложени предлози мера за унапређивање као једне од приоритета школе.		
СТАНДАРД: ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
Праћење и подстицање постигнућа ученика	У складу са ГПР	Кроз анализу успеха ученика на класификационим периода, доношењем мера за побољшање успеха ученика; промоција постигнућа ученика, у сарадњи са стручним органима и службама и Ученичким парламентом. Кроз анализу постигнућа ученика на квалификационим периода на практичној наставни/учењу кроз рад у сарадњи са координаторима учења кроз рад и инструкторима, организатор практичне наставе

		Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика

Током школске 2025/2026. године од септембра уписано је 30 ученика, а исписаних је 54 ученика. Разлози исписивања ученика су препис у другу школу и пресељење.
На састанцима одељењских већа, 24.10.2025., 23.12.2025., 27.3.2026., 1.6.2026. и 22.6.2026. године и Наставничких већа 27.10.2025., 29.12.2025., 30.3.2026., 2.6.2026., 23.6.2026. године расправљано је о постигнућима ученика на квалификационим периодима на основу анализе успеха и дисциплине, као и посећеност допунске наставе за ученике који постижу слабији успех. На Педагошком колегијуму, стручним већима, Наставничким већима и тимовима анализирана је посећеност допунске наставе, дат је предлог мера за унапређивање (позивање родитеља ученика, стављање акцента да је обавеза ученика до дође), анализирани су иницијални тестови које су припремила стручна већа. Педагошки колегијум и стручна већа су анализирали успех који су ученици постигли на матурским и завршним испитима, као и на Наставничком већу, и тимовима. Такође на је састанку Ученичког парламента расправљано о анализи успеха ученика и од реализацији допунске и додатне наставе, и расправљало се зашто ученици слабо посећују допунску наставу.
Анализа успеха ученика на крају школске године:
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
Број ученика 563 ученика.
24 ученика похађа наставу по ИОП2, 7 по ИОП1 програму, 1 по ИОП3 програму.
Број одржаних седница одељењских већа је 168, а родитељских састанака је 115.
511 ученика је завршило са позитивним успехом прво полугодиште (91%), 48 са негативним (8,5%), а 4 ученика је неоцењено (0,5%), са једном слабом 27 ученика, са две слабе 10, а три и више 2 ученика.
Укупан број изостанака је следећи оправданих 79885, а неоправданих 3175.
Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу на крају другог полугодишта
Образовни профил посластичар:
- Прва година, мађарски наставни језик – од седам ученика, једна ученица је недовољна из немачког језика, остали су завршили са позитивним успехом.
- Прва година, српски језик – сви пет ученика су завршили са позитивним успехом.
- Друга година, мађарски наставни језик – све три ученице су завршиле са позитивним успехом
- Друга година, српски језик – од осам ученика једна ученица је недовољна из општеобразовног предмета
- Трећа година, мађарски наставни језик – свих 7 ученика су завршили са позитивним успехом

Образовни профил пекар:
- Прва година – свих 10 ученика су завршала са позитивним успехом
- Трећа година – свих 6 ученика су завршили са позитивним успехом

Образовни профил Техничар моделар одеће:
- Друга година – две ученице завршиле са позитивним успехом
- Трећа година – четири ученице завршиле са позитивним успехом

Образовни профил Прехрамбени техничар:
- Трећа година – сва три ученика су завршила са позитивним успехом.

Ученици учење кроз рад похађају код послодаваца где инструктори у сарадњи са координаторима учења кроз рад прате њихов напредак и процењују постигнућа.
Резулати матурских и завршних испита анализирани су на стручним већима, Педагошком колегију, Савету родитеља, стручном активу за развојно планирање школе, стручном активу за развој школског програма.
Резултати матурског и завршног испита после јунског и августовског испитног рока:
16 ученика посластичар, положили завршни испит 16 ученика, просечна оцена 4,69
9 ученика пекар, положили завршни испит 9 ученика, просечена оцена 4,78

6 ученика прехрамбени техничар, положило матурски испит 5, просечна оцена 2,87
26 ученика ветеринарски техничар, положило матурски испит 24, просечна оцена 3,89
18 ученика техничар моделар одеће, положило матурски испит 18, просечна оцена 3,63
42 ученика техничар за оперативну форензику, положило матурски испит 42, просечна оцена 4,31,
26 ученика техничар за хемијску и фармацеутску технологију, положило матурски испит 19, просечна оцена 3,60
Од укупно 143 ученика завршних и матурантских одељења, 133 ученика је стекло диплому одговарајућег занимања. Остали ученици се упућују на ванредно школовање.
Анализа постигнутог успеха на завршним/матурским испитима ученика који наставу похађају по дуалном моделу:
У одељењу 3-4, образовни профил посластичар, наставу је завршило седам ученика. Просечна оцена из учење кроз рад износи 4,00, док је просечан општи успех одељења 4,22. Од укупног броја ученика, два ученика су остварила оцену 5 (28,57%), три ученика оцену 4 (42,86%), а два ученика оцену 3 (28,57%). Већина ученика остварила је врло добар или одличан успех, што указује на добру повезаност практичних знања и укупних постигнућа током школовања.
У одељењу 3-5, образовни профил пекар, наставу је завршило шест ученика. Просечна оцена из учење кроз рад износи 4,67, док је просечан општи успех одељења 3,41. Четири ученика (66,67%) остварила су оцену 5, а два ученика (33,33%) оцену 4 из учење кроз рад. Иако су резултати из практичног рада веома високи, општи успех ученика је нешто нижи, што указује да су ученици боље резултате постизали у практичном него у теоријском делу наставе.
Реализована је екстерна евалуација у периоду од 4 до 6. фебруара 2026. године, било је присутно 6 евалуатора и један сарадник. Евалуација кључне области Образовна постигнућа ученика са аспекта стандарда 3.2. остварена су у потпуности, осим у показатељу 3.2.7. који је остварен у већој мери. Наведени показатељ потребно је унапредити:

- анализом иницијалног тестирања за индивидуализацију подршке у учењу и
- унапређивањем додатне образовне подршке за ученике са прилагођеним образовним стандардима/исходима учења.

Поред вредновања квалитета рада установе вредновало се и дуално образовање. Први пут је реализована и екстерна евалуација у дуалног образовања и реализације практичне наставе и учења кроз рад кроз додатне стандарде и индикаторе и школа је добила оцену 4.

СТАНДАРД:РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

Старање о остваривању развојног плана школе и учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о реализацији развојног плана и процена реализованих активности	У складу са ГПР и ШРП	Разматрање на стручним органима, у сарадњи са руководиоцем стручног актива и помоћником директора.

Током школске године пратила се реализација ГПР-а и ШРП-а, а у јануару 2025. и јуну и августу 2026. године сачињени су извештаји о анализи реализованих активности и представљени на Школском одбору, Наставничком већу и Педагошком колегијуму.
Стручни актив за развојно планирање је имао 5 састанка на којима је анализирао поједине ставке из Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе на основу чега је и састављен полугодишњи и годишњи извештаји у сарадњи са Педагошким колегијумом и стручним већима. Поред тога израђен је петогодишњи извештај о реализацији остваривања Развојног плана рада школе. Анализа реализације се налази у извештају за развојно планирање школе.
Стручни актив за развојно планирање је имао у другом полугодишту састанке поводом израде новог Развојног плана школе за период од 2026 до 2031 године, у изради су учествовали ученици школе преко одељењског старешине, Ученички парламент, Савет

родиретеља, чланови Школског одбора, послодавци са којима школа сарађује, запослени у школи. На основу прикупљених података из анкета израђен је нови Школски развојни план.		
Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи, старање о унапређивању образовно-васпитног рада	У складу са ГПР	Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; Обезбеђивање услове и подршка наставника да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима, руководиоцима стручних већа и тимова и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.
Током школске године континуирано су се набављала наставна средства за потребе реализације наставе (аналитичке ваге, пегле са котловима, рачунари, Гајгер-Милеров бројач, техничка вага, Хофманов апарат, ручни миксери, стони миксер, штапни миксер, млин за кафу, блендер, итд). Током школске године реализовано је текуће одржавање зграде и машина и опреме. У јануару су постављени читачи за евидентирање на послу. Пројекти који су у току: -Пројекта Регионалног Челенџ Фонда са 5 послодаваца (чланови конзорцијума) под називом „Адаптација и опремање машина и уређајима специјализоване пекарско-послатичарске радионице“ за образовне профиле Пекар, Посластичар и Прехрамбени техничар од 2021. године. Током претходних школских година реализоване су следеће активност: адаптиране су две радионице у оквиру школе, допремљене су машине. Током школске 2025/2026. године реализована је обука за наставнике на машинама и уређајима, обука наставника стручних предмета, координатора учења кроз рад и инструктора за дуално образовање, израђени су приручници за ученике и наставнике за образовне профиле Пекар и Посластичар. -Трећи позив код РЦФ-а под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“ у школској 2025/2026. години започети су радови на школској пекарској радионици. - 2.3.2026. године Школа је аплицирала на Предлог посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини код Покрајинског секретаријата за спорт и омладину под називом „Недеља школског спорта – Фер плеј као стил живота“ у вредности 250.000,00 РСД за реализацију и промоцију спорта у школи у форми међуодељењског такмичења у разним дисциплинама. Пројекат обухвата набавку рекета и лоптица за стони тенис, сто за стони тенис, рекета и лоптица за бадминтон, медаља за освојена прва три места у свим дисциплинама, мајице за такмичаре и послужење. - 25.3.2026. године школа је аплицирала на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Набавка рачунара i5-12400/DDR4 и LG 24BA400-B IPS, износ 455.200,00 РСД, за набавку 5		

рачунара, монитора, мишева и тастатура.
- Априлу 2026. аплицирала ЦИП-а за пројекат „Заједнице за сву децу – подршком од социјалне и образовне инклузије“.
Одобрени и реализовани пројекти на које је школе аплицирала:
- Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице Назив пројекта: Набавка видео опреме и уградња и реализовали пројекат набавке и уградње видео опреме у износу од 256.258,68РСД и пројеката у износу од 258.398,00РСД
-14.11.2025. Конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области подизања квалитета обазовно-васпитног процеса оснвног и средњег образовања- трошкови обуке талентованих ученика средњих школа са територије АП Војводине и ангажовања стручних сарадника на Андревљу за 2025. годину.
- 25.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице – трошкови организованог превоза ученика средњих школа у износу од 53.000,00РСД.
- Школа је као донацију добила добила 29 десктоп рачунара са мишевима и тастатурама и 15 лаптопова од компаније Contitech fluid Serbia doo Subotica
- Израђени су и прослеђени захтеви и елаборати Покрајинском секретаријату за образоње за верификацију проширених делатности Производња радне одеће - 14.12, Производња остале одеће - 14.13, 10.71 Производња хлеба, свежег пецива и колача, 10.52 Производња сладоледа – добијена сагласност
- Израђен је и прослеђен захтев и елаборат Покрајинском секретаријату за образовање за верификацију проширених делатности Узгој оваца и коза 01.45, Узгој свиња 01.46, Узгој живине 01.47, Узгој осталих животиња 01.49, Мешовита пољопривредна производња 01.50, Помоћне делатности у узгоју животиња 01.62, Трговина на велико животињама 46.23, Трговина на велико месом и производима од меса 46.32, Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама 47.22 – тренутно одустало, али у наредном периоду ће се урадити допуна захтева по упутству Покрајинског секретаријата
- Израђени су елаборати и прослеђени Покрајинском секретаријату за верификацију образовног профила Техничар за заштиту животне средине
У току је израда елабората за верификацију образовног профила Кулинарски техничар
- Пројекти на које је школа аплицирала који нису одобрени:
25.11.2025. Извођење кreамичарских, водоинсталатерских и молерских радова-текуће одржавање школских тоалета у Хемијско-технолошкој школи у Суботици, Јави позив за подношење предлога пројеката који се финансирају из буџета РС у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2026. годину
- 27.11.2025. аплицирање на пројекат код Министарства просвете – сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције, под називом: „Набавка лабораторијског намештаја за лабораторије органске хемије“ у износу 6.404.400,00 динара
- 24.3.2026. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, - за финансирање и суфинасирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционог и текућег одржавања, у износу 6.213.000,РСД
- 6.4.2026. аплицирала код Фондације Ане и Владе Дивац за набавку Спектрофотометар у износу од 220.749,60РСД
Пројекти на које је школа аплицирала али још није добила одговор:
- 2.3.2026. године Министарство правде пријава на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, назив пројекта: Унапређење услова за реализацију практичне наставе кроз набавку форензичке и ИКТ опреме, износ 1.700.400,00 РСД. Пројекат обухвата набавку 15 рачунара, 5 монитора, лиценце, набавку три фотоапарата са додатном опремом, меморијском картицом и торбама за фотоапарате.
У септембру и децембру је реализована обука за наставнике у Техничкој школи у Ужицу под називом „Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању“ која се односи на увођење савремених и иновативних начина праћења практичне наставе и дуалног

модела образовања путем платформе Мудл, затим дигитализације свих наставних процеса и увођење финансијског управања и контроле. Наша школе има уведен ФУК, али га је иновирала у складу са потребама, документа школе је налазе на школској платформи Офице 365, а увођење је платформе Мудл је у току.
У школи има 17 приправника, за 13 приправника је ментор из школе, а 4 имају ментора из других школа. 6 приправника су реализовала све активности и пријављена су за полагање лиценце (Јадранка Ишпановић, Горана Стефановић, Ивет Кузманов, Патриција Немеш, Анико Киш и Игор Марцикић). У другом полугодишту испит за лиценцу су положили Јадранка Ишпановић, Горана Стефановић, Анико Киш и Игор Марцикић.
Дефинисан је план увођења приправника у посао. У оквиру педагошко инструктивног рада посећени су часови неки приправника и дата упуства за унапређивање наставног процеса. Стручна служба у сарадњи са ментом прати рад приправника и испуњење услова за пријаву за испит за лиценцу. Рад приправника се прати квартално, подношњем табеларног извештаја ментора стручној служби, као и разматра се на стручним већима напредак.
Током школске године, пружана је помоћ наставницима – приправницима у увођењу у посао, начин вођења документације (есдневник, педагошка документација, припреме за час, глобални и оперативни планови, планирање и извештање), одељењским старешинама при вођењу документације, разговора са родитељима и ученицима, праћењу напредовања ученика и пружању подршке, запосленима у решавању текућих изазова уз подршку директора школа и стручне службе.
Запослени који су присуствовали на обукама, семинарима, састанцима пренели су своје утиске, запажања и начине како се одређене активности могу имплеметнира у наставник процес или рад школе на стручним већима и Наставничком већу. Присуство запослених на семинарима се реализује у складу са могућностима школе.
Запослени су присуствовали следећим обукама и семинарима: Састанак поводом иновације и дигитализације процеса дуалног образовања, Канцеларија за дуално образовање и НОК (2), Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању, Техничка школа Ужице (9), Оквир за праћење и вредновање дуалног образовања у оквиру пројекта „Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења“, Канцеларија за дуално образовање, МП (3), онлине RCF Annual Regional Conference: Smart Balkans: Shaping Skills for a Sustainable, Competitive Future – Navigating VET in a Digital and AI World, РЦФ, (2), Предавање „Бренд и тренд“, Ива Павлов из компаније Генерали осигурање Србије, Достигнућа младих у Србији и САМ (1), Конференција “Дигитално образовање”, EdTech Center Western Balkans (14), Семинар “Експериментални заокрет 2- практична настава у хемији и физичкој хемији”, Факултет за физичку хемију, Београд (5), Предавање “Изградња бренда: како настају и опстају брендови”, Анђела Арсић из компаније, Vega IT, Достигнућа младих у Србији и САМ (1), Предавање “Организација посла у мањим тимовима”, Тамара Сталетовић Алексов и Александра Милојевић из компаније EY, ДуМС и САМ (1), Предавање „Организациона култура: вајб као кључ успеха“ Јелена Новарлић из компаније НЛБ Комерцијална банка, ДуМС и САМ (1), Предавање „Маркетинг стратефије за генерацију која је увек онлине“, Милена Мирић из компаније Shoppster, ДуМС и САМ (1), Унапређење квалитета наставе физичког и здравственог васпитања за ученике ослобођене физичке активности, Савез за школски спорт Војводине (3), Конференција- Када је учење доживљај, језик је уметност а педагогија инспирација, Матијас корвинус колегијум (1), Иновативне методе у настави, Контрола бола код животиња, Стрес и бол, од физиолошке функције до клиничких проблема, Удружење средњих школа подручија рада, пољопривреда, производња и прерада хране (1), Експеримент као покретач знања: Савремени приступи у настави хемије, Дата статус (3), Обука за имплементацију матурског исита за Техничара за оперативну форензику, Завод за унапређивање образовања и васпитања (10), Обука за наставу српског као нематерњег језика, Завод за унапређивање образовања и васпитања - Центар за професионални развој запослених у образовању (1), Основе добре комуникације - позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно - образовним установама, ОКЦ (1), Дигитални угледни час, ОКЦ (1), АИ алати у СТЕМ-у - Моћ смисленог учења!, Образовни центар СТЕМ (1), 2023-2-HU01-KA220-SCH-000170055 Digitális pedagógiai kompetenciafejlesztés a Nemzeti

Köznevelési Portál eszközeivel, Erasmus+ (1), Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце, Чувам те (1), Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, Чувам те (1), Програм обуке наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета српски као нематерњи језик, Завод за унапређивање образовања и васпитања (1), Стручни скуп Разноврсно образовање, 872/1, Педагошки завод Војводине и Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке (1), Конференција Кључ будућности: наставник, МЦЦ Будимпешта (1), Изазови и могућности дуалног образовања у савременом образовном систему, Техничка школа Иван Сарић (3), Програм за стицање педагошких, психолошких и методичких компетенција, Универзитет Сингидунум (1), Обуке у оквиру пројекта “Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“, ЦИП (5), Обука “Учионица у којој цветају знање и сарадња“, ЦИП (13), Хоризонтална размена „Социјално-емоционално учење у пракси“, ОШ Иван Горан Ковачић (6), Јавни школски час у Суботичкој синагоги поводом Међународног дана сећања на жртве холокауста, Мачковић Стеван, директор Историјског архива у Суботици (2), Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, Чувам те (1), Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, Чувам те (1), Школа као сигурно место, у оквиру пројекта „Подршка социјалном укључивању у Србији", ГИЗ у партнерству са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Министарством за људска и мањинска права и друштвени дијалог (2), AI у рукама наставника, Образовни центар STEM (2), Годишњи план и извештај наставника, Рамона доо (1), Акредитована стручна трибина „Атлетика као основа спортског развоја - трансфер знања и вештина – Примена атлетике у настави, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању у Кањижи (3), Етика и интегритет у систему образовања, Република Србија, Агенција за спречавање корупције, Београд (6), AI у послу: Од привх корака до свакодневне употребе вештачке интелигенције, Dosit.ai (1), Конференција - Промене у васпитно-образовном раду у просвети, Удружење просветних радника мађара Северне Бачке – Суботица (1), Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу, Удружење наставника “Вет форум” Ниш (1), “Специјални и демонстрациони хемијски експерименти у настави, Природно-математички факултет Нови Сад (5), Science&Math educational games from preschool to university – SciMaG, Природно-математички факултет Нови Сад (5), Дан вјероучитеља и заједнички сусрет вјероучитеља ђаковачко - осјечке надбискупије, суботичке, сријемске и зрењанинске бискупије, Катехетски уред суботичке бискупије (1), Стручне компетенције – корак ка свету рада кроз дуално образовање и практичне облике наставе (12 наставника и 7 инструктора), Подршка образовно-васпитним установама у дуалном образовању, Канцеларија за дуално образовање и НОК (6).

У оквиру школе реализована су интерна стручна усавршавања.

Интерна стручна усавршавања која су се реализовала у оквиру школе су:

30.12.2025. и 9.1.2026. обука о употреби АИ алата у настави под називом „Brisk i drugi AI alati“, обуку је реализовано Иван Катанчић, присутно је било 40 наставника.

9.4.2026. обука Финансијско управљање и контрола, предавач Јадранка Војнић Пурчар, присутно било 71 наставника.

19.8.2026. обука за одељењске статешине на тему Рана идентификација ученика у ризику од раног напуштања школовања и модел за превенцију осипања и Одељењски старешина – улога, одговорности и практично поступање, предавач Вања Михајловић, присутно 34 одељењске старешине.

26. и 28.8.2026. обука за одељењске старешине на тему ЕсДневник, предавач Наташа Николоски, присутно 34 одељењске старешине.

27.10.2025. реализован је угледни час из предмета Практична настава на тему “Детекција и идентификација трагова људског порекла”, предавачи су били: Токовић Светозар, Стојановић Милица и Рајновић Александар, а присутно је било 4 наставника.

14.11.2025. реализован је угледни час у форми сарадничке наставе из предмета Исхрана и Основе угоститељства на тему “Божићни туризам и гастрономија”, предвачни су били Тережак Анита, Катанчић Иван, а присутно је било 8 наставника.

25.5.2026. реализован угледни час у форми сарадничке наставе на тему „Израда кројних делова“, предавачи су били Јелена Муминовић и Андреја Карери, а присутно је било 3 наставника.
11.12.2025. Обука за имплементацију матурског исита за Техничара за оперативну форензику, Завод за унапређивање образовања и васпитања и наставници Хемијско-технолошке школе одржали обуку о имплементацији матурског испита за колеге из Новог Сада, Ниша, Крагујевца.
Испит за лиценцу су полагали и положили Јадранка Ишпановић, Горана Стефановић, Анико Киш и Игор Марцикић.
Укупно је планирано да се посети 14 часова, али услед одређених околности 2 часа су одложена за друго полугодиште,тако је да посећено укупно 12 часова. Наставници су пре посете часа морали су даураде самоевалуацију претходног часа на основу чек листе, након часа вођена је дискусија са смерницама и сугестија за унапређивање рада, и стручна служба је сачинила извештај о посећеном часу. Директор је посетио два часа. Стручна служба је сачинила полугодишњи извештај о посећеним часовима на основу стандарда, која садржи запажања о часу, вредновање часа по стандарима, запажања о писаној припреми и предлог корекција, и предлог и мере за унапређење наставе.
Свеукупна оцена наставе на основу посећених часова и процењена по стандардима квалитета за област квалитета бр. 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ је 3,62.
Током школске године одржана су три угледна часа, сарадничка настава. Директор је посетио један угледни час.
Школа је реализовала истраживања која односе испитивање ученика и родитељи о задовољству реализацијом практичне наставе и вежби у школи и код послодавца, задовољству дуалног образовања са стране ученика, координатора учења кроз рад и инструктора. Резултати показују да су већина ученика и родитеља задовољни реализацијом практичних облика наставе/учења кроз рад како и инструктори, неки од предлога мера су да и родитељи могу да предложе послодавца за ПОН, да се на родитељским састанцима поднесе извештај о реализизацији, а не само на Савету родитеља, да се ученици контролишу да ли воде дневник практичне наставе, да има више праксе, итд. (Извештаји и предлози мера за унапређивања рада дефинисани на основу истраживања налазе се на школског платформи Офице 365).
У периоду од 4. до 6. фебруара 2026. године школа је имала екстерно вредновање где је посећено укупно посећено часова код 38 наставника. Област вредновања по стандарима је 2.1. оцена 4, 2.2. оцена 3, 2.3. оцена 3, 2.4. оцена 3, 2.5. оцена 4. Реализација дуалног модела образовања је такође вреднована и оцењена оценом 4.
Опсервацијом часова у области Настава и учење, уочено је да наставници из узорка (38) у стандарду 2.1. потпуности управљају процесом учења на часу. Преостали стандарди 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. наставници у већој мери прилагођавају захтеве и рад могућностима и потребама ученика примењујући специфичне задатке и активности за поједине ученике или групе ученика одељења.
Показатељима оствареним у већој мери потребно је:
-побољшати квалитет наставе у поступцима вредновања – сумативним и формативним оцењивањем;
-побољшати различите поступке за мотивисање ученика, стварајући при томе подстицајну и
-пријатну атмосферу за учење и рад на часу.

Праћење електронског дневника	Континуирано	У сарадњи са помоћником директора, координаторима е дневника, стручним сарадницима и комисијама за преглед

У септебру 2025. године прегледано је вођење есдневника (уписани представници УП, реализоване радионице на ЧОС-у о заштити и безбедности ученика, протоколу о заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, правилима понашања, уписани родитељски састанци, представници Савета родитеља, записници одељењских већа, изостанци и уписи оцена). Прегледани стручни предмети да ли је реализована обука из безбедности и заштите на раду. Такође се континуирано прати вођење есдневника од стране

стручне службе и помоћника директора. У месецу новембру, јануару, марту, јуну и августу прегледани есДневници и унета запажања о прегледу дневника (вођење евиденције, записници родитељских састанака, одељењских већа, правдање изостанака, унос писмених провера). Током месеца октобра/новембра, март/април прегледана документација, оперативни планови и документација вођења ученика по ИОП-у.		
Састанци колегијума	Седмично или по потреби	У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима
Сваки понедељак се организију састанци колегијума у 11,00 часова где су поднети извештаји о реализованим активностима и дефинисани планови за текућу недељу, а по потребни и чешће. На колегијумима директор школе се обавештава реалиазцији наставног и ваннаставног процеса, дешавањима у школи, организацији наставе у блоку, о реализацији практичних облика наставе и учења кроз рад, датуму почетка, обуци из заштите и безбедности на раду, праћењу ученика и евентуалним изазовима (не редовност похађања учења кроз рад, постигнућима, похвалама), о реализованим радионицама, састанцима, раду са ученицима, родитељима и наставницима, итд. Организатори практичне наставе информишу колегијум о начинима реализације ПОН-а/учења кроз рад, сарадњи са послодавцима, дешавањима и напредовању ученика. Помоћници директора поднесе извештаје о реализованим активностима у току недеље, реализацији часова, прегледу есДневника (по потреби), раду са ученицима и наставницима, организованим радионицама. Стручна служба подноси извештај о раду са ученицима и наставницима и дешавањима у наставном процесу.		
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
СТАНДАРД: ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ		

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације/сарадници
Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе и упућивање Школском одбору на усвајање након разматрања на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту	Септембар , јун – август	У сарадњи са председницима стручних већа и тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе и стручним службама, поделом задужења и праћењем рокова израде, обезбеђивањем потребних информација
Израђен је ГПР и његов Извештај о реализацији и Извештај о развојном планирању школе, који су представљени и усвојени од стране Школског Одбора и Наставничког Већа. Редовно сам пратио реализацију Годишњег плана рада Школе и Школског развојног плана. Годишњи план рада и акциони план реализације Развојног плана школе је усвојен на Наставничком већу, а затим на Школском одбору, на Савету родитеља, као и на Ученичком парламенту.		
Процена реализације остварености Годишњег плана рада два пута током школске године и подношење Извештаја о раду Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу и Ученичком парламенту	Фебруар, септембар	У сарадњи са председницима стручних већа и тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе и стручним службама, поделом задужења и праћењем рокова израде, обезбеђивањем потребних информација

Током школске године пратила се реализација остварености Годишњег плана рада школе, сачињени су полугодишњи и годишњи извештаји који су поднети на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту.		
Планирање сопственог рада на годишњем нивоу	Август – септембар	У сарадњи са председницима стручних већа и тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе и стручним службама
У складу са анализом ситуације, реализованим активностима у претходној школској години, извештају о самовредновању и РПШ планирао сам свој рад на годишњем нивоу који је саставни део ГПР-а.		
Процена реализације остварености Програма рада директора два пута током школске године и подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу	Јануар, септембар	У сарадњи са председницима стручних већа и тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе и стручним службама
Пратила се реализација остварености Програма рада директора школе на колегијумима и Педагошком колегију на основу чега су сачињени полугодишњи и годишњи извештаји о раду директора и поденти на Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља фебруару и септембу.		
Развојно планирање:		
Стратегија дугорочног развоја школе	Септембар – август	Сагледавање потребе корекција и усклађивања, у сарадњи са стручни активима
У септембу је поднет извештај о реализацији РПШ и током месеца јануара и фебруара анализирана је реализација РПШ од стране стручног актива за развојно планирање, стручних већа, стручне службе, помоћника директора и организатора практичне наставе и вежби, Ученичког парламента. Стратегија дугорочног разовоја се базира прикупљеним подацима и реализованим истраживањима на основу којих су дефинисани предлози мера за унапређивања рада школе који се односе на континуираном унапређивању квалитета наставног и ваннаставног процеса (обукама наставника, семинарима, интерним усавршавањима, повећању активности за ученике, итд), практичних облика наставе и учења кроз рад, повећања броја ученика промотивним активностима, укључивање родитеља у рад школе, осавремењивање наставних средстава, иновирању и увођењу нових образовних профила и проширених делатности, повећање степена безбедности и заштити ученика и запоселних, итд. Стручна већа су месецу октобру 2025. и јануару 2026. године поднела своје планове набавке наставник средстава и упознати су са новим начинима планирања тих активности, 14.10.2025. године на Педагошком колегијуму су утврђени приоритети набавке. Стручна већа су у новембру поднела предлоге плана уписа ученика у наредну школску годину који је разматран на педагошком колегијуму 24.11.2025., а усвојен на Наставничком већу 3.12.2025. године. На Школском одбору године представљен је и усвојен предлог плана уписа ученика у наредну школску годину. На Активу директора су представљени предлози плана уписа суботичких школа. Предлог плана уписа је следећи: Српски наставни језик – 6 одељења, 5 четвртог степена, 1 трећег степена - подручје рада хемија, неметали и графичарство: техничар за хемијску и фармацеутску технологију (28) и техничар за оперативну форензику (28) - подручје рада пољопривреда производња и прерада хране: прехрамбено-биотехнолошки техничар - дуал (24+4), ветеринарски техничар (28) и пекар – дуал (5+9) - подручје рада текстилство и кожарство: техничар моделар одеће (26+2) - подручје рада трговина угоститељство и туризам: посластичар – дуал (5+9)		

На мађарском наставном језику – 3 одељења, два четвртог степена, 1 трећег степена
- подручје рада хемија, неметали и графичарство: техничар за оперативну форензику (28)
-подручје рада текстилство и кожарство: техничар моделар одеће (28)
-подручје рада трговина угоститељство и туризам: посластичар – дуал (8+6)
У јануару 2026. године унос плана уписа на портал Моја средња школа и на портал Покрајинског секратаријата за образовање. Јун прослеђивање изјаве о тачности података на порталу Моја средња школа. Јун сачињавање дежурства наставника на упису ученика и прослеђивање упутства дежурним наставницима на упису. Упис је реализован 29. и 30. јуна. Јул унос ученика на портал е-управа. 28.8.2026. упис ученика у други, трећи и четврти разред. 31.8.2026. Заказивање првог родитељског састанка за прве разреде – упутства за одељењске старешине, дневни ред родитељског састанка
26.8.2026. обука одељењских старешина првих разреда и 28.8.2026. за одељењске старешине 2,3 и 4 разреда за унос ученика у есДневник и вођење есДневника
Школа прати потребе привреде приликом дефинисања плана уписа.
Послодавци који су попунили изјаве за ученике који наставу похађају по дуалном моделу за наредну школску годину су: Пекара Европа (пекар 5, посластичара 3), Фаркаш (посластичар 4), БОСС (посластичар 2), ЦЕОС (посластичар на српском језику 4, посластичар на мађарском језику 2), Мини Пани (прехрамбено-биотехнолошки техничар 4, пекар 4), Јасимпекс (техничар моделар одеће 2).

Учешће у изради новог развојног плана рада школе и упућивање Школском одбору на усвајање након разматрања на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту	Током школске године	Анализа, разматрање и израда развојног плана школе у сарадњи са Ученичким парламентом, Педагошким колегијумом, Саветом родитеља, Наставничким већем и стручним већима и СА за развојно планирање

Током другог полугодишта реализоване су активности за израду новог Развојног плана рада школе за период од 2026 до 2031 године. Анкетирани су ученици на ЧОС-у, Ученички парламент, послодавци, Савет родитеља, Школски одбор и запослених школе. Прикупљени подаци су обрађени и на основу њих су дефинисани приоритети развоја и активности. Поред тога, на основу извештаја спољашњег вредновања школа је у Развојни план рада школе уврстила приоритете на које ће се у наредном периоду оријентисати да смањи дефинисане слабости.
У Хемијско-технолошкој школи је обављено спољашње вредновање 4., 5. и 6. фебруара 2026. године општим стручно-педагошким надзором. Спољашње вредновање реализовао је Тим спољашњих евалуатора у следећем саставу: Весна Шрајнер, Јадранка Којић, Агнеш Халаши, Александра Милошевић, Милана Минарски, Маја Секулић просветни саветници Школске управе Сомбор.
Школа је у новом циклусу вредновања унапредила квалитет у свим кључним областима, стандардима и показатељима, који у претходном циклусу спољашњег вредновања који нису били у потпуности остварени и то: два стандарда 1.3 и 2.5 (6.67%).
У оквиру области квалитета рада Програмирање, планирање и извештавање сви стандарди су остварени у потпуности. У вези са претходно наведеним показатељем, Школа је у потпуности унапредила квалитет рада Школе кроз следеће активности:
- Стручним усавршавањем у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе;
- Наставници и стручна служба у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења;
- Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Опсервацијом часова у области Настава и учење, уочено је да наставници из узорка (38) у стандарду 2.1. потпуности управљају процесом учења на часу. Преостали стандарди 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. наставници у већој мери прилагођавају захтеве и рад могућностима и потребама ученика примењујући специфичне задатке и активности за поједине ученике или групе ученика одељења.
Показатељима оствареним у већој мери потребно је:

• побољшати квалитет наставе у поступцима вредновања – сумативним и формативним оцењивањем; • побољшати различите поступке за мотивисање ученика, стварајући при томе подстицајну и пријатну атмосферу за учење и рад на часу. Образовна постигнућа ученика са аспекта стандарда 3.2. остварена су у потпуности, осим у показатељу 3.2.7. који је остварен у већој мери. Наведени показатељ потребно је унапредити: • анализом иницијалног тестирања за индивидуализацију подршке у учењу и • унапређивањем додатне образовне подршке за ученике са прилагођеним образовним стандардима/исходима учења. Подршка ученицима је област квалитета рада школе у којој су стандарди остварени у потпуности, осим стандарда 4.3., који је остварен у већој мери. Вредновањем стандарда кључне области Етос, евидентно је да су стандарди остварени у потпуности што Школа користи као значајан потенцијал за одрживост свог развоја. Показатељ 5.5.2. је остварен у већој мери (78,00% наставника у већој мери преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мења је и унапређује). У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, сви стандарди су остварени у потпуности. Показатељ 6.4.2. у стандарду 6.4. присутан је у већој мери (84,00% запослених на основу резултата вредновања планирају и унапређују наставу и учење). Директор као лидер, доприноси развоју Школе организовањем и подржавањем активности и сарадњом са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика, остварује сарадњу са послодавцима и реализацију учења кроз рад, подстиче отвореност Школе ка иновацијама и континуирано унапређује предузетничке компетенције ученика кроз активности које развијају самосталност, креативност и предузетнички дух.		
План иновација у васпитно-образовном процесу	Септембар	У сарадњи са стручним већима, за ГПР
План иновација је саставни део ГПР-а. Стручна већа су сачинила своје планове набавке наставних средстава. Иновације у наставни које су реализоване су на угледним часовима сарадничке наставе приказан је нов начин употребе АИ у настави и нова форма презентације. Одржана је интерна обука за наставнике за употребу Бриска у наставни и осталих АИ алата који би допринели осавремењивању наставног процеса. У току је увођење Мудл платформе за праћење дуалног образовања, сређује се дигитални простор школе (школска платформа Офице 365) и радила се ревизија ФУК-а где су додате нове процедуре. Реализовано је 3 угледна часа, сарадничка настава где су наставници приказали да на један иновативни начин иста тема може да се обради са различитих становишта.		
План нових средстава и опреме	Септембар	У сарадњи са стручним већима, за ГПР Набавка средстава и опреме која је у функцији остваривања образовно-васпитног рада Опремање школе машинама и опремом која је иста или слична код послодаваца ради припреме ученика за учење кроз рад, као и за могућност реализовања практичне наставе у реалном радном окружењу и оспособљавање ученика да буду конкурентни на тржишту рада

Стручна већа су месецу октобру 2025. године поднела своје планове набавке наставних средстава (опрема, машине, прибора, стручне литературе) и материјала за образовање, а 14.10.2025. године на Педагошком колегијуму су утврђени приоритети набавке.
Школа је на крају другог полугодишта реализовала истраживања о задовољству ученика реализацијом практичне наставе и вежби у школи (резултати налазе на школској платформи Офице 365). На питање да ли имају све што је потребно за реализацију практичне наставе и вежбе у школи одговори су били: 76% ученика сматра да имају све што им је потребно у лабораторијама, кабинетима и радионицама, 21% није сигурно, 4% ученика сматра да нема.
Током школске године континуирано су се набављала наставна средства:
-Пламенике за хемијске лабораторије
-Ормар за форензичаре
-Постављени су соларни панели што је финансирао Град Суботица
- 31 десктоп рачунар са мишевима и тастатурама
-5 десктоп рачунара са мониторима
-15 лаптоп рачунара
-За подручје рада Текстилство и кожарство: 1 аналитичка вага, котао са две пегле, 2 професионалне пегле, заштитну рукавицу за кројење, кружни нож за кројење и тефлон за пеглу
-За подручје рада Хемија, неметали и графичаство: Гајгер-Милеров бројач, аналитичку вагу, техничка вага, Хофманов апарат
- За подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Трговина, угоститељство и туризам: 3 ручна миксера, 1 стони миксер, 1 штапни миксер, 1 млин за кафу, 1 блендер, 2 шерпе, тањири за сервисирање разних величина, 2 оклагије, 2 кутлаче, сурене кашике, виљушке, 2 тигња за палачинке, 18 чаша за сладолед.
Офарбана су врата и замењене завесе по учионицама, сређена је мини фарма у оквиру ЗОО врта, као и учионица где су постављени пројектор и лап топ.
Набављени су читачи за евидентирање на послу и инсталирано, са чијом се реализацијом креће 15.1.2026. године.
Пројекти који су у току:
-Пројекта Регионалног Челенџ Фонда са 5 послодаваца (чланови конзорцијума) под називом „Адаптација и опремање машина и уређајима специјализоване пекарско-посластичарске радионице“ за образовне профиле Пекар, Посластичар и Прехрамбени техничар од 2021. године. Током претходних школских година реализоване су следеће активност: адаптиране су две радионице у оквиру школе, допремљене су машине. Током школске 2025/2026. године реализована је обука за наставнике на машинама и уређајима, обука наставника стручних предмета, координатора учења кроз рад и инструктора за дуално образовање, израђени су приручници за ученике и наставнике за образовне профиле Пекар и Посластичар.
-Трећи позив код РЦФ-а под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“ у школској 2025/2026. години започети су радови на школској пекарској радионици.
- 2.3.2026. године Школа је аплицирала на Предлог посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини код Покрајинског секретаријата за спорт и омладину под називом „Недеља школског спорта – Фер плеј као стил живота“ у вредности 250.000,00 РСД за реализацију и промоцију спорта у школи у форми међуодељењског такмичења у разним дисциплинама. Пројекат обухвата набавку рекета и лоптица за стони тенис, сто за стони тенис, рекета и лоптица за бадминтон, медаља за освојена прва три места у свим дисциплинама, мајице за такмичаре и послужење.
- 25.3.2026. године школа је аплицирала на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Набавка рачунара i5-12400/DDR4 и LG 24BA400-B IPS, износ 455.200,00 РСД, за набавку 5 рачунара, монитора, мишева и тастатура.
- Априлу 2026. аплицирала ЦИП-а за пројекат „Заједнице за сву децу – подршком од социјалне и образовне инклузије“.
Одобрени и реализовани пројекти на које је школе аплицирала:

- Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице Назив пројекта: Набавка видео опреме и уградња и реализовали пројекат набавке и уградње видео опреме у износу од 256.258,68РСД и пројеката у износу од 258.398,00РСД
-14.11.2025. Конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области подизања квалитета обазовно-васпитног процеса оснвног и средњег образовања- трошкови обуке талентованих ученика средњих школа са територије АП Војводине и ангажовања стручних сарадника на Андревљу за 2025. годину.
- 25.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице – трошкови организованог превоза ученика средњих школа у износу од 53.000,00РСД.
- Школа је као донацију добила добила 29 десктоп рачунара са мишевима и тастатурама и 15 лаптопова од компаније Contitech fluid Serbia doo Subotica
- Израђени су и прослеђени захтеви и елаборати Покрајинском секретаријату за образоње за верификацију проширених делатности Производња радне одеће - 14.12, Производња остале одеће - 14.13, 10.71 Производња хлеба, свежег пецива и колача, 10.52 Производња сладоледа – добијена сагласност
- Израђен је и прослеђен захтев и елаборат Покрајинском секретаријату за образовање за верификацију проширених делатности Узгој оваца и коза 01.45, Узгој свиња 01.46, Узгој живине 01.47, Узгој осталих животиња 01.49, Мешовита пољопривредна производња 01.50, Помоћне делатности у узгоју животиња 01.62, Трговина на велико животињама 46.23, Трговина на велико месом и производима од меса 46.32, Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама 47.22 – тренутно одустало, али у наредном периоду ће се урадити допуна захтева по упутству Покрајинског секретаријата
- Израђени су елаборати и прослеђени Покрајинском секретаријату за верификацију образовног профила Техничар за заштиту животне средине
У току је израда елабората за верификацију образовног профила Кулинарски техничар
- Пројекти на које је школа аплицирала који нису одобрени:
25.11.2025. Извођење креамичарских, водоинсталатерских и молерских радова-текуће одржавање школских тоалета у Хемијско-технолошкој школи у Суботици, Јави позив за подношење предлога пројеката који се финансирају из буџета РС у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2026. годину
- 27.11.2025. аплицирање на пројекат код Министарства просвете – сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције, под називом: „Набавка лабораторијског намештаја за лабораторије органске хемије“ у износу 6.404.400,00 динара
- 24.3.2026. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, - за финансирање и суфинасирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционог и текућег одржавања, у износу 6.213.000,РСД
- 6.4.2026. аплицирала код Фондације Ане и Владе Дивац за набавку Спектрофотометар у износу од 220.749,60РСД
Пројекти на које је школа аплицирала али још није добила одговор:
- 2.3.2026. године Министарство правде пријава на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, назив пројекта: Унапређење услова за реализацију практичне наставе кроз набавку форензичке и ИКТ опреме, износ 1.700.400,00 РСД. Пројекат обухвата набавку 15 рачунара, 5 монитора, лиценце, набавку три фотоапарата са додатном опремом, меморијском картицом и торбама за фотоапарате.
У септембру и децембру је реализована обука за наставнике у Техничкој школи у Ужицу под називом „Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању“ која се односи на увођење савремених и иновативних начина праћења практичне наставе и дуалног модела образовања путем платформе Мудл, затим дигитализације свих наставних процеса и увођење финансијског управања и контроле. Наша школе има уведен ФУК, али га је иновирала у складу са потребама, документа школе је налазе на школској платформи Офице 365, а увођење је платформе Мудл је у току.

Планирање стручног усавршавања запослених	Септембар – август	У сарадњи са Тимом за професионални развој
Стручна већа су дефинисала своје планове стручног усавршавања запослених у месецу августу на основу дефинисаних приоритета у развојном плану, извештаја о самовредновању и самовредновању који је саставни део ГПР који је представљен на Школском одбору и Савету родитеља у септембру. Стручна већа разматрају реализацију стручног усавршавања на састаницима, а у јануару и јуну на Наставничком већу. На Педагошком колегију се разматрала реализација стручног усавршавања запослених 24.11.2025. и 23.2.2026.		
Развијање електронске платформе у школи	Током школске године	У сарадњи са тимом за дигитализацију и помоћницима директора
Запослени у школи имају налоге на Офице 365 и службне мејл адресе која се користи за комуникацију и сарадњу и дељење и постављање и чување школске документације. Ученици школе имају мејл адреса у оквиру Офице 365. Током првог полугодишта започето је увођење платформе Мудл за праћење реализације учења кроз рад, развој система је у току.		
Планирање уписа за наредну школску годину	Новембар - децембар	У сарадњи са стручним већима
Стручна већа су у новембру поднела предлоге плана уписа ученика у наредну школску годину који је разматран на педагошком колегијуму 24.11.2025., а усвојен на Наставничком већу 3.12.2025. године. На Школском одбору године представљен је и усвојен предлог плана уписа ученика у наредну школску годину. На Активу директора су представљени предлози плана уписа суботичких школа. Предлог плана уписа је следећи: Српски наставни језик – 6 одељења, 5 четвртог степена, 1 трећег степена - подручје рада хемија, неметали и графичарство: техничар за хемијску и фармацеутску технологију (28) и техничар за оперативну форензику (28) - подручје рада пољопривреда производња и прерада хране: прехрамбено-биотехнолошки техничар - дуал (24+4), ветеринарски техничар (28) и пекар – дуал (5+9) - подручје рада текстилство и кожарство: техничар моделар одеће (26+2) - подручје рада трговина угоститељство и туризам: посластичар – дуал (5+9) На мађарском наставном језику – 3 одељења, два четвртог степена, 1 трећег степена - подручје рада хемија, неметали и графичарство: техничар за оперативну форензику (28) -подручје рада текстилство и кожарство: техничар моделар одеће (28) -подручје рада трговина угоститељство и туризам: посластичар – дуал (8+6) Школа прати потребе привреде приликом дефинисања плана уписа. Послодавци који су попунили изјаве за ученике који наставу похађају по дуалном моделу за наредну школску годину су: Пекара Европа (пекар 5, посластичара 3), Фаркаш (посластичар 4), БОСС (посластичар 2), ЦЕОС (посластичар на српском језику 4, посластичар на мађарском језику 2), Мини Пани (прехрамбено-биотехнолошки техничар 4, пекар 4), Јасимпекс (техничар моделар одеће 2		
Организацијско планирање:		
Предлагање садржаја и начина рада у годишњем плану и програму рада школе	Септамбар, јул – август	Кроз тимски рад чланова Наставничког Већа
У месецу августу стручна већа су на састанцима дефинисали планове рада за текућу школску годину, Тимови и стручни активни су дефинисали своје планове раде који су део ГПР-а. Планови рада стручних већа, стручних актива и тимова су усвојени на Наставничком већу и Школском одбору као саставни део ГПР-а.		

Сагледавање потреба, планирање средстава и обезбеђење услова за умножавање материјала за наставу у складу са расположивим средствима	Током школске године	У сарадњи са координаторима тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима и шефом рачуноводства
Током школске године за потребе наставе наставници су припремали наставне материјале и радне листове за ученике за оне предмете где нема уџбеника. Наставници су прослеђивали материјале за ученике на Тимс која се налази на Офице платформи или на групе које имају формиране са ученицима.		
Планирање годишњих одмора запослених	Мај	У сарадњи са секретаром
У месецу мају и јуну сачињена су решења за годишње одморе за запослене на основу календара рада школе.		
СТАНДАРД: ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ		
Организација установе	Август - септембар	Усаглашавање организационе структуре са процесима у школи и описом појединих радних места додељивањем послова и задужења запосленима у складу са њиховим компетенцијама, делегирање запосленима задатака и обавеза. Координирање рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца. Обезбеђивање ефикасне комуникације на свим нивоима.
У месецу августу 2025. године на Наставничком већу је представљена подела предмета, задужени наставници и подела одељењског старешинства, и одређени су координатори Тимова и Актива и њихови чланови. Укупно има 13 тимова и 2 актива. Наставници су у складу са својим афинитетима, интересовањима и вештинама могли да бирају у рад ког тима могу да се укључе, сви наставници су чланови бар једног тима. На стручним већима у месецу августу 2025. године одређени су председници стручних већа којих у школи има девет. Наставничком већу и Школском одбору усвојен је Годишњи план рада школе, који је такође представљен и Савету родитеља и Ученичком парламенту на састанку. Тимови и стручна већа имају дефинисање активности у оквиру својих планова рада, на састаницима се делегирају задаци у оквиру тимова и стручних већа, и по налогу директора школе, а комуникација се одвија путем састанака или мејла.		
Организовање израде ИОП	у складу са планом Тима за инклузију	По потреби, у складу са планом тима
Током месеца септембра 2025. организовани су састанци са педагозима и психолозима Основих школа за ученике који су уписали први разред у школи ради размене информација и упознавања стручне службе са способности и могућностима ученика. На првом одељењском већу у 4.9.2025. чланови одељењског већа су упознати са специфичностима одељења и ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Одржани су Тимови за подршку ученицима/одељењска већа у октобру ради упознавања наставника о начинима ради и процени ученика, расправљало о изради ИОП за ученике, као и процени њиховог напредовања. Наставници су израдили ИОП планове за ученике и предали стручној служби. Корекција планова се врши по потреби. На одељењским већима 24.10.2025.,		

23.12.2025., 27.3.2026., 1.6.2026., 22.6.2026. године су процењивана напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у. и у оквиру стручних већа. Педагошки колегијум је усвојио предлоге планова ИОП-а 14.10.2025. године, а 23.2.2026. године разматрање предлога за ученика да похађа наставу по ИОП-у. Стручна већа сарађују са тимом за ИОП. Ученици образовног профила посластичар који наставу похађају по ИОП-у реализују учење кроз рад код послодавца од месеца новембра, након распоређивања ученика и потписивања уговора, инструктор је упознат са специфичностима ученика и након праћења у другом полугодишту од стране инструктора и координатора учења кроз рад на састанку ће се договорити који вид прилагођавања је потребан за ученике. Школу похађа 7 ученик по ИОП1 и 24 ученика по ИОП2. Корекције плана за ученике наставници су радили по потреби у сарадњи са стручном службом и одељењским старешинама.		
Организовање матурских и завршних испита	Фебруар и у складу са календаром испита	Именовање Испитног одбора и комисија за полагање, организовање припремне наставе и осталих активности у складу са правилницима
У месецу јануару организовали су се матурски испити за ванредне ученике. Тест стручно-теоријског знања су ванредни ученици полагали у складу са календаром ЗУОВ-а. Прослеђен мејл наставницима за упис ментора ученицима до краја јануара 2026. за школску годину. Организована је припремна настава, сачињена су решења за комисије и распоред полагања испита који су постављени на сајту школе и огласној табли. За реализацију матурских и завршних испита на сајт ЗУОВ-а пријављени су образовни профили који полажу тест стручно теоријских знања. 30.3.2026. на Наставничком већу усвојен Испитни одбор. Припремана настава организована у месецу мају и јуну за ученике. Мај прослеђен мејл о терминима полагања теста стручно теоријских знања за ТМО, ПТ, ВТ, ТХФТ, ТОФ, В-В. У мају су организовани састанци са менторима за полагање матурских испита и припреме ученика, наставних средстава и материјала за образовања за испите. Мај израђен распоред за полагање испита за ванредне ученике и попуњен упитник на ЗУОВ-у за образовне профиле који полажу тест стручно теоријских знања. Мај договорени екстерни чланови за матурске и завшрне испите и прослеђен мејл за екстерног члана на матурским испитима и пријава нових на сајт ЗУОВ-а: - Техничар за оперативну форензику – Кужет Жељко из Агенције за безбедност, Елвира Бијеловић из ЈКП Водовод и канализација, Оливера Величковић из Мастер пласта, Чепела Роберт из Ветеринарског завода - Посластичар – Љиљана Каурин, Илдика Балог из Европе - Пекар – Здравко Црнковић из Дон Дона - Прехрамбени техничар – Драгана Добрић из Пионира - Техничар моделар одеће – Мелинда Буразин, Maddalena Lorenzetti из Гордона - Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – Чепела Роберт из Ветеринарског завода - Ветеринарски техничар – Вукојевић Предраг из ПанВета, Мезаи Ивица Мај сачињени распореди полагања матурских и завршних испита. 1.6.2025. године сачињена решења за испитне комисије и дежурства наставника на матурским и завшрним испитима. Јун сређивање сведочанства за завршна одељења, сређивање документације за дипломе и уверења за завршна одељења, јул сачињен распоред припремне наставе за матурске и завршне испите који се реализују у августу. Август попуњен упитник за тест стручно теоријских знања на ЗУОВ-у, договорени екстерни чланови за матуске испите, сачињен распоред полагања матурски и заврших испита. Набављен је материјал за образовање за реализацију испита		
Координација свих активности у вези са реализацијом пројеката у школи	По потреби	У складу са планом пројекта, поделом задужења, реализацијом и праћењем активности планираних пројектом

Пројекти који су у току:
-Пројекта Регионалног Челенџ Фонда са 5 послодаваца (чланови конзорцијума) под називом „Адаптација и опремање машина и уређајима специјализоване пекарско-послатичарске радионице“ за образовне профиле Пекар, Посластичар и Прехрамбени техничар од 2021. године. Током претходних школских година реализоване су следеће активност: адаптиране су две радионице у оквиру школе, допремљене су машине. Током школске 2025/2026. године реализована је обука за наставнике на машинама и уређајима, обука наставника стручних предмета, координатора учења кроз рад и инструктора за дуално образовање, израђени су приручници за ученике и наставнике за образовне профиле Пекар и Посластичар.
-Трећи позив код РЦФ-а под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“ у школској 2025/2026. години започети су радови на школској пекарској радионици.
- 2.3.2026. године Школа је аплицирала на Предлог посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини код Покрајинског секретаријата за спорт и омладину под називом „Недеља школског спорта – Фер плеј као стил живота“ у вредности 250.000,00 РСД за реализацију и промоцију спорта у школи у форми међуодељењског такмичења у разним дисциплинама. Пројекат обухвата набавку рекета и лоптица за стони тенис, сто за стони тенис, рекета и лоптица за бадминтон, медаља за освојена прва три места у свим дисциплинама, мајице за такмичаре и послужење.
- 25.3.2026. године школа је аплицирала на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Набавка рачунара i5-12400/DDR4 и LG 24BA400-B IPS, износ 455.200,00 РСД, за набавку 5 рачунара, монитора, мишева и тастатура.
- Априлу 2026. аплицирала ЦИП-а за пројекат „Заједнице за сву децу – подршком од социјалне и образовне инклузије“.
Одобрени и реализовани пројекти на које је школе аплицирала:
- Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице Назив пројекта: Набавка видео опреме и уградња и реализовали пројекат набавке и уградње видео опреме у износу од 256.258,68РСД и пројеката у износу од 258.398,00РСД
-14.11.2025. Конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области подизања квалитета обазовно-васпитног процеса оснвног и средњег образованја- трошкови обуке талентованих ученика средњих школа са територије АП Војводине и ангажовања стручних сарадника на Андревљу за 2025. годину.
- 25.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице – трошкови организованог превоза ученика средњих школа у износу од 53.000,00РСД.
- Школа је као донацију добила добила 29 десктоп рачунара са мишевима и тастатурама и 15 лаптопова од компаније Contitech fluid Serbia doo Subotica
- Израђени су и прослеђени захтеви и елаборати Покрајинском секретаријату за образоње за верификацију проширених делатности Производња радне одеће - 14.12, Производња остале одеће - 14.13, 10.71 Производња хлеба, свежег пецива и колача, 10.52 Производња сладоледа – добијена сагласност
- Израђен је и прослеђен захтев и елаборат Покрајинском секретаријату за образовање за верификацију проширених делатности Узгој оваца и коза 01.45, Узгој свиња 01.46, Узгој живине 01.47, Узгој осталих животиња 01.49, Мешовита пољопривредна производња 01.50, Помоћне делатности у узгоју животиња 01.62, Трговина на велико животињама 46.23, Трговина на велико месом и производима од меса 46.32, Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама 47.22 – тренутно одустало, али у наредном периоду ће се урадити допуна захтева по упутству Покрајинског секретаријата
- Израђени су елаборати и прослеђени Покрајинском секретаријату за верификацију образовног профила Техничар за заштиту животне средине
У току је израда елабората за верификацију образовног профила Кулинарски техничар
- Пројекти на које је школа аплицирала који нису одобрени:

25.11.2025. Извођење креамичарских, водоинсталатерских и молерских радова-текуће одржавање школских тоалета у Хемијско-технолошкој школи у Суботици, Јави позив за подношење предлога пројеката који се финансирају из буџета РС у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2026. годину
- 27.11.2025. аплицирање на пројекат код Министарства просвете – сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције, под називом: „Набавка лабораторијског намештаја за лабораторије органске хемије“ у износу 6.404.400,00 динара
- 24.3.2026. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, - за финансирање и суфинасирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционог и текућег одржавања, у износу 6.213.000,РСД
- 6.4.2026. аплицирала код Фондације Ане и Владе Дивац за набавку Спектрофотометар у износу од 220.749,60РСД
Пројекти на које је школа аплицирала али још није добила одговор:
- 2.3.2026. године Министарство правде пријава на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, назив пројекта: Унапређење услова за реализацију практичне наставе кроз набавку форензичке и ИКТ опреме, износ 1.700.400,00 РСД. Пројекат обухвата набавку 15 рачунара, 5 монитора, лиценце, набавку три фотоапарата са додатном опремом, меморијском картицом и торбама за фотоапарате
У школи има 17 приправника, за 13 приправника је ментор из школе, а 4 имају ментора из других школа. 6 приправника су реализовала све активности и пријављена су за полагање лиценце (Јадранка Ишпановић, Горана Стефановић, Ивет Кузманов, Патриција Немеш, Анико Киш и Игор Марцикић). Завршни час у првом полугодишту су имали Анико Киш, Игор Марцикић и Горана Стефановић. У другом полугодишту испит за лиценцу су положили Јадранка Ишпановић, Горана Стефановић, Анико Киш и Игор Марцикић.
Током школске године, пружана је помоћ наставницима – приправницима у увођењу у посао, начин вођења документације (есдневник, педагошка документација, припреме за час, глобални и оперативни планови, планирање и извештање), одељењским старешинама при вођењу документације, разговора са родитељима и ученицима, праћењу напредовања ученика и пружању подршке, запосленима у решавању текућих изазова уз подршку директора школа и стручне службе.
У септембру и децембру је реализована обука за наставнике у Техничкој школи у Ужицу под називом „Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању“ која се односи на увођење савремених и иновативних начина праћења практичне наставе и дуалног модела образовања путем платформе Мудл, затим дигитализације свих наставних процеса и увођење финансијског управања и контроле. Наша школе има уведен ФУК, али га је иновирала у складу са потребама, документа школе је налазе на школској платформи Офице 365, а увођење је платформе Мудл је у току.
Запослени су присуствовали следећим обукама и семинарима: Састанак поводом иновације и дигитализације процеса дуалног образовања, Канцеларија за дуално образовање и НОК (2), Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању, Техничка школа Ужице (9), Оквир за праћење и вредновање дуалног образовања у оквиру пројекта „Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења“, Канцеларија за дуално образовање, МП (3), онлине RCF Annual Regional Conference: Smart Balkans: Shaping Skills for a Sustainable, Competitive Future – Navigating VET in a Digital and AI World, РЦФ, (2), Предавање „Бренд и тренд“, Ива Павлов из компаније Генерали осигурање Србије, Достигнућа младих у Србији и САМ (1), Конференција “Дигитално образовање”, EdTech Center Western Balkans (14), Семинар “Експериментални заокрет 2- практична настава у хемији и физичкој хемији”, Факултет за физичку хемију, Београд (5), Предавање “Изградња бренда: како настају и опстају брендови”, Анђела Арсић из компаније, Vega IT, Достигнућа младих у Србији и САМ (1), Предавање “Организација посла у мањим тимовима”, Тамара Сталетовић Алексов и Александра Милојевић из компаније EY, ДуМС и САМ (1), Предавање „Организациона култура: вајб као кључ успеха“ Јелена Новарлић из компаније НЛБ Комерцијална банка, ДуМС и САМ (1), Предавање „Маркетинг стратефије за генерацију која је увек онлине“,

Милена Мирић из компаније Shoppster, ДуМС и САМ (1), Унапређење квалитета наставе физичког и здравственог васпитања за ученике ослобођене физичке активности, Савез за школски спорт Војводине (3), Конференција- Када је учење доживљај, језик је уметност а педагогија инспирација, Матијас корвинус колегијум (1), Иновативне методе у настави, Контрола бола код животиња, Стрес и бол, од физиолошке функције до клиничких проблема, Удружење средњих школа подручија рада, пољопривреда, производња и прерада хране (1), Експеримент као покретач знања: Савремени приступи у настави хемије, Дата статус (3), Обука за имплементацију матурског исита за Техничара за оперативну форензику, Завод за унапређивање образовања и васпитања (10), Обука за наставу српског као нематерњег језика, Завод за унапређивање образовања и васпитања - Центар за професионални развој запослених у образовању (1), Основе добре комуникације - позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно - образовним установама, ОКЦ (1), Дигитални угледни час, ОКЦ (1), АИ алати у СТЕМ-у - Моћ смисленог учења!, Образовни центар СТЕМ (1), 2023-2-HU01-KA220-SCH-000170055 Digitális pedagógiai kompetenciafejlesztés a Nemzeti Köznevelési Portál eszközeivel, Erasmus+ (1), Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце, Чувам те (1), Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, Чувам те (1), Програм обуке наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета српски као нематерњи језик, Завод за унапређивање образовања и васпитања (1), Стручни скуп Разноврсно образовање, 872/1, Педагошки завод Војводине и Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке (1), Конференција Кључ будућности: наставник, МЦЦ Будимпешта (1), Изазови и могућности дуалног образовања у савременом образовном систему, Техничка школа Иван Сарић (3), Програм за стицање педагошких, психолошких и методичких компетенција, Универзитет Сингидунум (1), Обуке у оквиру пројекта “Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“, ЦИП (5), Обука “Учионица у којој цветају знање и сарадња“, ЦИП (13), Хоризонтална размена „Социјално-емоционално учење у пракси“, ОШ Иван Горан Ковачић (6), Јавни школски час у Суботичкој синагоги поводом Међународног дана сећања на жртве холокауста, Мачковић Стеван, директор Историјског архива у Суботици (2), Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, Чувам те (1), Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, Чувам те (1), Школа као сигурно место, у оквиру пројекта „Подршка социјалном укључивању у Србији", ГИЗ у партнерству са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Министарством за људска и мањинска права и друштвени дијалог (2), AI у рукама наставника, Образовни центар STEM (2), Годишњи план и извештај наставника, Рамона доо (1), Акредитована стручна трибина „Атлетика као основа спортског развоја - трансфер знања и вештина – Примена атлетике у настави, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању у Кањижи (3), Етика и интегритет у систему образовања, Република Србија, Агенција за спречавање корупције, Београд (6), AI у послу: Од привх корака до свакодневне употребе вештачке интелигенције, Dosit.ai (1), Конференција - Промене у васпитно-образовном раду у просвети, Удружење просветних радника мађара Северне Бачке – Суботица (1), Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу, Удружење наставника “Вет форум” Ниш (1), “Специјални и демонстрациони хемијски експерименти у настави, Природно-математички факултет Нови Сад (5), Science&Math educational games from preschool to university – SciMaG, Природно-математички факултет Нови Сад (5), Дан вјероучитеља и заједнички сусрет вјероучитеља ђаковачко - осјечке надбискупије, суботичке, сријемске и зрењанинске бискупије, Катехетски уред суботичке бискупије (1), Стручне компетенције – корак ка свету рада кроз дуално образовање и практичне облике наставе (12 наставника и 7 инструктора), Подршка образовно-васпитним установама у дуалном образовању, Канцеларија за дуално образовање и НОК (6).

У оквиру школе реализована су интерна стручна усавршавања.

Интерна стручна усавршавања која су се реализовала у оквиру школе су:

30.12.2025. и 9.1.2026. обука о употреби АИ алата у настави под називом „Brisk i drugi AI alati“, обуку је реализовано Иван Катанчић, присутно је било 40 наставника.

9.4.2026. обука Финансијско управљање и контрола, предавач Јадранка Војнић Пурчар, присутно било 71 наставника. 19.8.2026. обука за одељењске статешине на тему Рана идентификација ученика у ризику од раног напуштања школовања и модел за превенцију осипања и Одељењски старешина – улога, одговорности и практично поступање, предавач Вања Михајловић, присутно 34 одељењске старешине. 26. и 28.8.2026. обука за одељењске старешине на тему ЕсДневник, предавач Наташа Николоски, присутно 34 одељењске старешине. Реализовано је 3 угледна часа: 27.10.2025. реализован је угледни час из предмета Практична настава на тему "Детекција и идентификација трагова људског порекла", предавачи су били: Токовић Светозар, Стојановић Милица и Рајновић Александар, а присутно је било 4 наставника. 14.11.2025. реализован је угледни час у форми сарадничке наставе из предмета Исхрана и Основе угоститељства на тему "Божићни туризам и гастрономија", предвачни су били Тережак Анита, Катанчић Иван, а присутно је било 8 наставника. 25.5.2026. реализован угледни час у форми сарадничке наставе на тему „Израда кројних делова", предавачи су били Јелена Муминовић и Андреја Карери, а присутно је било 3 наставника. 11.12.2025. Обука за имплементацију матурског исита за Техничара за оперативну форензику, Завод за унапређивање образовања и васпитања и наставници Хемијско-технолошке школе одржали обуку о имплементацији матурског испита за колеге из Новог Сада, Ниша, Крагујевца. Укупно је планирано да се посети 14 часова, али услед одређених околности 2 часа су одложена за друго полугодиште,тако је да посећено укупно 12 часова. Наставници су пре посете часа морали су да ураде самоевалуацију претходног часа на основу чек листе, након часа вођена је дискусија са смерницама и сугестија за унапређивање рада, и стручна служба је сачинила извештај о посећеном часу. Директор је посетио два часа. Стручна служба је сачинила полугодишњи извештај о посећеним часовима на основу стандарда, која садржи запажања о часу, вредновање часа по стандарима, запажања о писаној припреми и предлог корекција, и предлог и мере за унапређење наставе. Свеукупна оцена наставе на основу посећених часова и процењена по стандардима квалитета за област квалитета бр. 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ је 3,62.		
Праћење примене привременог распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности	Септембар - октобар	Кроз консултације са ППС, одељењским старешинама, састављачима распореда
У месецу јулу и августу је израђена примарна подела предмета и распоред часова. На Наставничком већу 18.8.2025. је представљена иницијална подела предмета, након чега су рађене мање корекције. Израђен је распоред часова за септембар, рађене су мање корекције. Израђен је распоред одељења по учионицама и кабинетима и постављен на сајт школе и испред улаза у просторију. Током месеца септембра ученици су анкетирани о секцијама и урађена је обрада података ради дефинисања и одређивања ваннаставних активности. Сачињен је распоред секција и постављен на сајт школе и у ходницима школе. У првој недељи септембар ученици су анкетирани за похађање Буњевачког језика са елементима националне културе, укупно 4 ученика се изјаснило да ће похађати. На сајт школе у септембру је постављен распоред допунске и додатне наставе, као и у ходнике школе. На сајту школе поствљени су термини пријема родитеља код одељењског старешине и пријеми код наставника и пријеми констрултација за ванредне ученике.		

У јануару због промене смене, прослеђени су распореди за допунску и додатну наставу и секције, пријем родитеља код одељењског старешине и код наставника и постављени су на сајт школе, на огласној табли и ходницима школе.		
Иницирање корекције распореда и утврђивање сталног распореда часова	Септембар - октобар	ППС, састављачи распореда
28.8.2025. године на Наставничком већу је усвојена подела предмета и одељењских старешина и распоред одељења по сменама. Распоред часова је устаљен у трећој недељи септембар. Распоред часова се налази на сајту школе.		
Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	У складу са ГПР	Колегијум
У складу са задацима и планираним активностима колегијум прати реализацију активности рада стручних органа у складу са актуелним темама. Колегијум школе сачињава обавезне елементе дневног реда за састанке стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова, стручних актива и заказује њихово одржавање у складу са планом. Праћење реализације рада школе дефинисано је по активностима, временској динамици и одговорним особама и саставни је део Годишње плана рада школе.		
Организација уношења података у информациони систем	Континуирано и у складу са роковима који су одређени	Одређивање одговорне особе и праћење ажурности уношења података; праћење координације прикупљања података ради уношења у систем
У ЈИСП су унете све информације, систематизација и квалификациона структура до 15.9.2025. године. У току полугодишта су вршени уноси за замене запослених до 60 дана који су на боловању. У ЈИСП су унета такмичења, проширене делатности, ученичка задруга и остало по упуству МП. Редовно су вршене измене у ЈИСП у складу са променама (одсуства због боловања, одлазак у пензику). Систематизација и квалификациона структура су верификовани. На портал Моја школа унет је предлог плана уписа за наредну школску годину, и на портал Покрајинског секретаријата за образовање. Ученици су у јулу унети на поретал Моја средња школа и портал Е-управе.		
Организовање израде распореда часова за наредну школску годину	Јун-август	У сарадњи са помоћником директора, организатором практичне наставе, стручним сарадницима и председницима стручних већа
У сарадњи са помоћником директора, ОПН и председницима стручних већа израђен је распоред часова за наредну школску годину, подела је представљена на Наставником већу и вршене су мање корекције у августу. Испред лабораторија и радионица се налази распоред коришћења. Израђен је у августу распоред реализације практичне наставе код послодавца и учења кроз рад. Израђен је распоред наставе у блоку који се налази на платформи Офице 365. У јануару због промене смене врше су мање корекције у распореду часова, који је постављен на сајт школе, каои распореди кабинета, радионица и лабораторија који су постављени на сајт школе и испред просторија.		
Организација рада по кабинетима	Септембар, август	У сарадњи са стручним већима и одређивање руководилаца кабинета

Распоред кабинета, лабораторија и радионица по одељењима, предметима и наставницима је израђен до 28.8.2025. године и постаљен на сајт школе, као и испред просторија, због промене смена у јануару су вршене мање корекције и распоред је постављен на сајт школе и испред просторија.		
Организација прославе Школске славе	Октобар - јануар	Формирањем одбора за прославу, договарањем и упознавањем Наставничког већа
Прослава школске славе је организована на следећи начин: 11,00 часова свечани програм, након тога опраштање од запослених који су у прошлој школској години отишли у пензију.		
Организација Дана Школе	Јануар-Март	Формирањем одбора за прославу, договарањем и упознавањем Наставничког већа
25.3.2026. године обележен Дан школе пригодним свечаним програмом у свечаној сали у Дому ученика и ручком у ресторану Спартак. Гости су били из Београдске школе и из Ћакова.		
Организација презентације школе ученицима основних школа	Јануар-Април	У сарадњи са тимом за промоцију школе, стручним већима, помоћником директора, организатором практичне наставе, стручним сарадницима и координаторима тимова Упознавање ученика основних школа са образовним профилима, начином рада и функционисањем школе, дуалним образовањем
На Наставничком већу и Педагошком колегијуму дискутовало се о начинима промоције школе по Основим школама. Школа је од МП добила лед билборд који користи за промоцију образовних профила и рада школе као један вид иновације промотивних активности. Тим за промоцију је подтима за културну и јавну делатност школе. Током другог полугодишта наставници су обишли школе у којима се настава похађа на мађарском наставном језику у Војводини, и суботичке школе. РАДИОНИЦЕ: 8.10.2025. У оквиру манифестације „Дечија недеља“, школу су посетили су ученици одељења трећег разреда Основне школе „Јован Микић“, са учитељицом Сањом Вучковић, где су се упознала са ветеринарском струком и моделарима. 9.10.2025. у оквиру упознавања заката деца из вртића „Марија Петковић“ (ПУ „Наша радост“), су се упознала са ветеринарском стурком, посластичарском и моделарима одеће 27.11.2025. јавни час за ученике основ их школа представљена практична настава образованог профила Техничар за оперативну форензику, ученици Основне школе Матко Вуковић и Ђуро Салаи Новембар 2025. Ученици Основне школе „Иван Милутиновић“ другог разреда посетили школу и упознали се са занимањем посластичар и техничар за оперативну форензику. 8.12.2025. радионица професионалне оријентације за ученике седмог разреда Основне школе Соња Маринковић, одељење 3-15 и наставник Јелена Муминовић, радионице на тему украшавања, прављење колекције од различитих материјала – ткани и неткани уникатни текстилни материјали. 13.12.2025. радионица за ученике основне школе из посластичарства, било присутно 15 ученика, радионицу одржали Кором Габријела, Б. Варга Теодора 13.12.2025. радионце за ученике основних школа ради упознавања са образовним профилом техничар моделар одеће. Пеђерић Сабина, Глоговац Катарина. Поред тога, у фебруару и марту организоване су радионице за ученике седмих и осмих разреда суботом на текстилу. САЈМОВИ:		

У септембру посета сајма образовања "Edu expo" у Сенти, у организацији Националног савета Мађарске националне мањине. 29.10.2025. године, Сајам образовања у Београду, школа је представила дуалне образовне профиле на штанду Канцеларије за дуално образовање, наставници Дулић Мирјана, Копуновић Дамир и Муминовић Јелена, и 6 ученика, Којић Дуња, Тарик Алибашић 4-13, Пап Кристина, Ћакић Ана 4-15, Стантић Анабела, Балтез Дејан, Ивковић И. Адријана и Девић Виолете 2-7. Ученици су посетили Сајам књига у Београду у октобру 2025. године. Школа се предсавила на сајму образовања у Кањижи и Темерину. Матуранти су посетили сајам запошљавања у Суботици у мају 2026. године. ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА Организована су два дан Отворених врата школе 24.3.2026. и 23.4.2026. године. Посећеност Дана отворених врада је велика, ученици долазе организовано са одељењским старешинама или педагогом/психологом школе, али и појединачно са родитељима. Значаја допринос непрекидне промоције ученичких постигнућа, радова, такмичења, активности које се реализују у школи и информисање локалне заједнице преко електронских медија, и као организованост за пријем ученика из основих школа и њихових родитеља су допринели једним делом да се број уписаних ученика у наредној школској години значајно повећа. Школа тежи да јавно мњење упозна и да им отвори врата школе, да би увидели значај стручног образовања за развој локалне привреда, као и упознали само функционисање и рад школе, ученика и свих запослених. Тим за промоцију израђује промо материјале за сајт школе, Инстаграм и Фејсбук страницу школе и билборд.		
Организовање екскурзија за ученике	У скаду са планом који усвоји Наставничко веће	У сарадњи са секретаром, одељењским старешинама и одељењским већима на основу препорука надлежних органа
15-19.9.2025. размена ученика, студијско путовање 15 ученика и наставника у Гимназију и средња школа за хемију и фармацију, Руше, Словенија, добили сагласност Школске управа 30.9.2025. Генерацијско упознавање одељења 1-8, 1-9, 1-13, Визиторски центар, у пратњи наставика Башић П. Тинде, Галић Бранислава, Ивана Станојевић, Мандић Т. Татјана, Николоски Наташа, Нађ Варјаш Арпад, Галић Синиша 4-11.10.2025. студијског путовања у Будаерш (Република Мађарска), сарадња размене искуства и примера добре праксе са 8 школа из региона у оквиру пројекта „Комуникација између култура у Карпатском региону“, Гимназија и средња стручна школа Иљеш Ђула, МаЂарска, 4 ученика и Б. Варга Теодора, добијена сагласност од Школске управе 21.10.2025. године студијско путовање у Сегедин (Република Мађарска),у средњу школу „Жужана Кошут“ обележавања 69. годишњице мађарске револуције 23. Октобра, финансирано од стране Фондације „Ракоци Савез“, одељења 1-8, 2-8, 2-10, 3-10 у пратњи наставника Атиле Перне, Сабине Пећерић, Тамаша Плетикосић и Варга Мерцедес. 30.10.2025. Међународни сајам књига у Београду, присутно 58 ученика у пратњи Деман Доминика, Токовић Светозар, Марцикић Јовица, Катанчић Иван. 2.6.2026. студијско путовање у Печуј са ученицима. Два пута годишње ученици школе са наставницима учествују у пројекту пројекта „Комуникација између култура у Карпатском региону“, јесењем и летњем кампу. У јуну организована наставничка екскурзија у Загреб у форми тим билдинга. Циљ студијски путовања и осталих активности је да се ученици и запослени упознају са начима рада у другим институцијама, да се размене примери добре праксе, искуства, да се развија толерантност, упознају друге културе, итд.		
Организација и праћење реализације ученичких такмичења, сусрета и смотри	У складу са календаром	У сарадњи са помоћником директора, организатором практичне наставе, стручним сарадницима, стручним већима и координторима тимова на Наставничком већу

Током првог полугодишта на стручним већима и педагошком колегијуму дискутовало се о припреми ученика за такмичења, пријављени су ученици. Припреме за такмичење су почеле из појединих предмета, али се интезивније креће у другом полугодишту.
На састанцима Удружења договорени су домаћини Републичких такмичења.
МП је проследило календар такмичења и смотри.
22.11.2025. такмичење на тему Мађарске краљице, ученици одељења 1-8 Орос Мануела, Берток Францишка, Балинт Кинга, 3-8 Нађ Мелиса, Бакош Дорина, Олах Лара, освојено друго место, ментор Сабо Хунор
28.11.2025. квиз фондације Данило Киш, учесници ученици Дамјаноски Андреас и Јања Рељин из одељења 4-9, наставник Деман Доминик
На XVIII Пројектној недељи одржаној 12. маја 2026. године пројекат ученица из одељења 1-3 Ксеније Аликина и Иве Скендеровић “Слатко, слано, скривено” освојио је друго место. Ментор је била Снежана Штетић. Пројекат „Moove design”, ученица Аманде Чисар, Доротее Егере и Леонтине Бока освојиле су треће место. Ментор је била Сабина Пећерић. Пројекти „Fitsy” (Бланке Дулић, Богларке Ђурашевић и Габриеле Ердег, ментор Сабина Пећерић), “Second life system” (Кристина Пап, Дора Габрић, Ана Ћакић из одељења 4-15) и пројекат “Nutribox 24/7” (Милице Радуловић, Петре Пишорн, Антоније Миљачки Матак и Дорине Нађ из одељења 3-9, ментор Иван Катаничић).

Област / предмет	**Ниво такмичења**	**Ученик / екипа**	**Резултат**	**Ментор**
Општа и неорганска хемија	Републичко	Милица Марић (I-13)	**3. место**	Ивана Станојевић Галић
Општа и неорганска хемија	Републичко	Никола Мандић (I-9)	7. место	Ивана Станојевић Галић
Општа и неорганска хемија	Републичко	Екипа школе	**2. место**	Ивана Станојевић Галић
Хемијска технологија	Републичко	Дуња Којић (IV-13)	4. место	Дамир Копуновић, Токовић
Хемијска технологија	Републичко	Душан Вучковић (III-9)	11. место	Дамир Копуновић, Токовић
Хемијска технологија	Републичко	Екипа школе	4. место	Дамир Копуновић, Токовић
Ветеринарска медицина	Републичко	Нина Антов (IV-3)	**1. место**	Косановић Милан
Пекарство	Републичко	Игор Војнић Кортмиш	10. место	Данијела Мутабџи
Текстилство и кожарство	Републичко	Кристина Пап (IV-15)	**1. место**	Ана Жигманов Ву
Стони тенис	Општинско	Балинт Кинга (I-8)	**2. место**	Нађ В. Арпад
Стони тенис	Општинско	Мушка екипа - Бавчевић Матеја, Ђурић Мате	**3. место**	Нађ В. Арпад
Пливање	Окружно	Алекса Матковић (III-9)	**2. место**	Нађ В. Арпад
Атлетика	Окружно	Елена Пушкар (III-3)	**1. место**	Галић Синиша
Атлетика	Међуокружно	Елена Пушкар (III-3)	**2. место**	Галић Синиша
Енглески језик	Окружно	Надежда Киријева (IV-9)	**3. место** и пласман на републичко	Весна Тумбас

Историја (завичајна)	Регионално	3-8 Франк Анет, Скрбин Емина, Сирак Викториа	**2. место**	Сабо Хунор	
Мађарски језик	Општинско	Ердег Габријела (IV-10)	**3. место**	Варга Мерцедес	
Пословни изазов	Регионално	4-15 Кристина Пап, 4-9 Дајана Дулић, Јања Ређин, Надежда Јурјева Киријева Надеждом Киријевом пласирала на национално - учешће	**2. место** и пласман на национално финале	Јадранка Војнић Пурчар	
Смотра рецитатора „Песниче народа мог“	Покрајинско	Дорина Бакош	**Награда најуспешнијег рецитатора**	Варга Мерцедес	
Такмичење у изради медењака	Регионално	Ученице ТМО	**1. место**	Кузманов Ивет	
Маркетинг изазов	Регионално	Егете Дорођа, Бока Леонтина и Чисар Аманда	**3. место**	Пећерић Сабина	

НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ:

- Ученици генерације: Кристина Пап, ученица одељења 4-15 и Лила Фади, ученица одељења 4-8;
- спортиста генерације: Милка Грачан, ученица одељења 4-3;
- најуспешнији ученици по подручјима рада:
- Дуња Којић, одељење 4-13 (Хемија, неметали и графичарство);
- Нина Антов, одељење 4-3 (Пољопривреда, производња и прерада хране);
- Кристина Пап, одељење 4-15 (Текстилство и кожарство);
- Ноеми Фаркаш, одељење 3-4 (одељења III степена).

Организовање испита за редовне и ванредне ученике	У складу са календаром испита	Организација испита за редовне ученике у сарадњи са одељењским старешинама, помоћником директора, секретаром, стручним сарадницима, стручним органима, председницима стручних већа, а за ванредне ученике у сарадњи са председником комисија за ванредне ученике, именовањем комисија, утврђивањем термина и распореда испита

Испити за ванредне ученике су се организовали у складу са календаром испита где је именована комисија за испите, утврђени су термини за месец октобар и децембар.
На сајт школе су постављени термини консултација са наставницима.
Допунски испити се организују у складу са Правилником, ученицима се организује припремана настава, консултације и након тога заказују допунски испити.
У месецу јануару организовали су се матурски испити за ванредне ученике. Тест стручно-теоријског знања су ванредни ученици полагали у складу са календаром ЗУОВ-а.
Прослеђен мејл наставницима за упис ментора ученицима до краја јануара 2026. за школску годину. Организована је припремна настава, сачињена су решења за комисије и распоред полагања испита који су постављени на сајту школе и огласној табли.

<table>
<tr><td colspan="3">За реализацију матурских и завршних испита на сајт ЗУОВ-а пријављени су образовни профили који полажу тест стручно теоријских знања. 30.3.2026. на Наставничком већу усвојен Испитни одбор. Припремана настава организована у месецу мају и јуну за ученике.
Мај прослеђен мејл о терминима полагања теста стручно теоријских знања за ТМО, ПТ, ВТ, ТХФТ, ТОФ, В-В. У мају су организовани састанци са менторима за полагање матурских испита и припреме ученика, наставних средстава и материјала за образовања за испите.
Мај израђен распоред за полагање испита за ванредне ученике и попуњен упитник на ЗУОВ-у за образовне профиле који полажу тест стручно теоријских знања.
Мај договорени екстерни чланови за матурске и завшрне испите и прослеђен мејл за екстерног члана на матурским испитима и пријава нових на сајт ЗУОВ-а:
- Техничар за оперативну форензику – Кужет Жељко из Агенције за безбедност, Елвира Бијеловић из ЈКП Водовод и канализација, Оливера Величковић из Мастер пласта, Чепела Роберт из Ветеринарског завода
- Посластичар – Љиљана Каурин, Илдика Балог из Европе
- Пекар – Здравко Црнковић из Дон Дона
- Прехрамбени техничар – Драгана Добрић из Пионира
- Техничар моделар одеће – Мелинда Буразин, Maddalena Lorenzetti из Гордона
- Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – Чепела Роберт из Ветеринарског завода
- Ветеринарски техничар – Вукојевић Предраг из ПанВета, Мезаи Ивица
Мај сачињени распореди полагања матурских и завршних испита.
1.6.2025. године сачињена решења за испитне комисије и дежурства наставника на матурским и завшрним испитима. Јун сређивање сведочанства за завршна одељења, сређивање документације за дипломе и уверења за завршна одељења, јул сачињен распоред припремне наставе за матурске и завршне испите који се реализују у августу.
Авугуст попуњен упитник за тест стручно теоријских знања на ЗУОВ-у, договорени екстерни чланови за матуске испите, сачињен распоред полагања матурски и завршних испита.
Набављен је материјал за образовање за реализацију испита</td></tr>
<tr><td colspan="3">СТАНДАРД: КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</td></tr>
<tr><td>Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања области планирања, програмирања и извештавања у складу са
законом и правилницима и реализације мера за побољшање рада у области Планирање, програмирање и извештавање</td><td>У складу са планом самовредновања</td><td>У сарадњи са тимом за самовредновање, стручним сарадницима, помоћником директора, кроз извештавање и информисање на наставничком већу и педагошком колегијуму.
Праћење реализације наставног процеса и реализације практичне наставе/учења кроз рад у школи и код послодавца, реализовање истраживања, анализе и предлога мера за унапређивање рада у сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима и инструкторима.</td></tr>
<tr><td colspan="3">У августу 2025 године конституисан је Тим за самовредновање и у сарадњи са Стручним активном за развојно планирање утврђена је област која ће се вредновати, а то је кључна област 1. Планирање, програмирање и извештавање. Сачињен је акциони план самовредновања и представљен на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента.
Методологија која ће се користити за вредновање су преглед и усклађивање документације школе, наставника, посете часова, разговори са запосленима.
На састанцима Тима анализирани су индикатори у оквиру смерница за вредновање дуалног образовања и практичних облика наставе.</td></tr>
</table>

Тим је у сарадњи са Тимом за самовредновање реализовао поједине фазе процеса самовредновања током школске године.

Током школске 2025/2026. године школски Тим за самовредновање је вредновао област квалитета број **1.** ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. Процес самовредновања је реализован у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе *(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18 и 1/2024*).

ТОК САМОВРЕДНОВАЊА:

Прва фаза: Избор област квалитета које ће бити вредновање и израда плана самовредновања.

Друга фаза: Осмишљавање упитника и спровођење истраживања (анкетирање испитаника).

Трећа фаза: Обрада и анализа добијених резултата. Упитник је попунило три групе испитаника: наставници, ученици и родитељи.

Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа.

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању.

Шеста фаза: Израда акционог плана унапређивања области квалитета.

Седма фаза: Презентовање извештаја и акционог плана унапређивања изабране области квалитета.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА (ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ):

- Фокус група
- Анализа документације и доказа

АНАЛИЗА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА БРОЈ 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	Ниво остварености			
ИНДИКАТОРИ КВАЛИТЕТА	1	2	3	4
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.			3	
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).				4
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.				4
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.				4
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.				4
Ниво остварености стандарда 1.1.	(3,8) 4			

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Ниво остварености			
ИНДИКАТОРИ КВАЛИТЕТА	1	2	3	4
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.				4

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.				4
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.				4
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.				4
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.				4
Ниво остварености стандарда 1.2.	(4,00) 4			

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.	Ниво остварености			
ИНДИКАТОРИ КВАЛИТЕТА	1	2	3	4
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.				4
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.			3	
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.				4
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.				4
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.				4
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.				4
Ниво остварености стандарда 1.3.	(3,83) 4			

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.
Просечна оцена је 3,93

Истраживања реализована у првом полугодишту су:
- анкета за ученике о похађају факултативно Буњевачког језика са елементима националне културе
- анкета за ученике о заинтересованости за секције
- анкета за бивше матуранте за њихово праћење након завршетка школе
- анкета за ученике о њиховим интересовањима за реализацију радионица, презентација, итд.
- анкете за ученике првих одељења о адаптацији и прилагођавању у школи

- анкете о реализацији практичне наставе и вежби која се реализује у школи
- анализа реализације дуалног образовања

Реализована истраживања у другом полугодишту су:
- анкете о Евалуацији рада тима за КВиС
- анкета за ученике о реализацији практичне наставе код послодавца
- анкете за родитеља/старатеља о реализацији практичне наставе у школи и код послодавца,
- анкете за ученике, послодавце и координаторе учења кроз рад о реализацији дуалног образовања
- анкете за ученике о предузетничког образовања
- анализа реализације дуалног образовања

Реализовано је самовредновање, сачињен је извештај о посећеним часовима и урађене су анализе.
Након прикупљених података, обрађени су резултати истраживања, донети закључци и предлози мера за унапређивање рада. Резултати истраживања су представљени на Ученичком парламенту, Наставничком већу, Тиму за КВиС и вршњачком тиму за КВиС, стручном активу за развојно планирања, Савету родитеља.
Резултати истраживања се налазе у оквиру извештају тима за КВиС и извештаја о самовредновању и постављена су на платформу Офице 365.

У децембру реализовано истраживање Процена наставе по стандардима на основу евалуације и посете часова 12 наставника прво полугодиште 2025-2026. године са следећим закључцима:
Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу учења на часу. На часовима код 92% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 8% наставника је процењено је да је овај стандард остварен у мањој мери (2).
Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. На часовима код 77% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 8% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3). На часовима код 8% наставника је процењено је да је овај стандард остварен у мањој мери (2). На часовима код 8% наставника је процењено је да овај стандард није остварен (1).
Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. На часовима код 77% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 8% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3). На часовима код 8% наставника је процењено је да је овај стандард остварен у мањој мери (2). На часовима код 8% наставника је процењено да овај стандард није остварен (1).
Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији дањег учења. На часовима код 69% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 15% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3). На часовима код 15% наставника је процењено да овај стандард није остварен (1).
Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. На часовима код 92% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 8% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3).
Код 77% наставника (10 наставника) је просечна оцена 4, код 8% наставника (1 наставник) просечна оцена је 3, код 15% наставника (2 наставника) просечна оцена је 2.
Свеукупна оцена наставе на основу посећених часова и процењена по стандардима квалитета за област квалитета бр. 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ је 3,62.

СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ
У Хемијско-технолошкој школи је обављено спољашње вредновање 4., 5. и 6. фебруара 2026. године општим стручно-педагошким надзором. Спољашње вредновање реализовао је Тим спољашњих евалуатора у следећем саставу: Весна Шрајнер, Јадранка Којић, Агнеш

Халаши, Александра Милошевић, Милана Минарски, Маја Секулић просветни саветници Школске управе Сомбор.
Школа је у новом циклусу вредновања унапредила квалитет у свим кључним областима, стандардима и показатељима, који у претходном циклусу спољашњег вредновања који нису били у потпуности остварени и то: два стандарда 1.3 и 2.5 (6.67%).
У оквиру области квалитета рада Програмирање, планирање и извештавање сви стандарди су остварени у потпуности. У вези са претходно наведеним показатељем, Школа је у потпуности унапредила квалитет рада Школе кроз следеће активности:

- Стручним усавршавањем у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе;
- Наставници и стручна служба у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења;
- Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Опсервацијом часова у области Настава и учење, уочено је да наставници из узорка (38) у стандарду 2.1. потпуности управљају процесом учења на часу. Преостали стандарди 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. наставници у већој мери прилагођавају захтеве и рад могућностима и потребама ученика примењујући специфичне задатке и активности за поједине ученике или групе ученика одељења.
Показатељима оствареним у већој мери потребно је:

- побољшати квалитет наставе у поступцима вредновања – сумативним и формативним оцењивањем;
- побољшати различите поступке за мотивисање ученика, стварајући при томе подстицајну и пријатну атмосферу за учење и рад на часу.

Образовна постигнућа ученика са аспекта стандарда 3.2. остварена су у потпуности, осим у показатељу 3.2.7. који је остварен у већој мери. Наведени показатељ потребно је унапредити:

- анализом иницијалног тестирања за индивидуализацију подршке у учењу и
- унапређивањем додатне образовне подршке за ученике са прилагођеним образовним стандардима/исходима учења.

Подршка ученицима је област квалитета рада школе у којој су стандарди остварени у потпуности, осим стандарда 4.3., који је остварен у већој мери.
Вредновањем стандарда кључне области Етос, евидентно је да су стандарди остварени у потпуности што Школа користи као значајан потенцијал за одрживост свог развоја.
Показатељ 5.5.2. је остварен у већој мери (78,00% наставника у већој мери преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мења је и унапређује).
У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, сви стандарди су остварени у потпуности. Показатељ 6.4.2. у стандарду 6.4. присутан је у већој мери (84,00% запослених на основу резултата вредновања планирају и унапређују наставу и учење).
Директор као лидер, доприноси развоју Школе организовањем и подржавањем активности и сарадњом са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика, остварује сарадњу са послодавцима и реализацију учења кроз рад, подстиче отвореност Школе ка иновацијама и континуирано унапређује предузетничке компетенције ученика кроз активности које развијају самосталност, креативност и предузетнички дух.

Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	Август- септембар	У сарадњи са тимом за самовредновање

За ову школску годину планирано је самовредновање кључне области 1. Планирање, програмирање и извештавање.
На састанку Тима за самовреновање, а у сарадњи са Стручним активном за развојно планирање,и прегледом области који је потребно вредновати, а у сагласности Наставничког већа, је одлучено да буде та кључна област, након чега је Тима за самовредновање донео

акциони план рада који је представљен на Наставничком већу, Школском одбору и Ученичком парламенту.		
Праћење припремања наставника за наставу	Током школске године	На основу анализе, стручно веће у сарадњи са педагошки колегијум, помоћником директора, ППС, организатором практичне наставе; непосредно кроз инструктивно-педагошки рад
Израђен је план посете часова наставника за прво полугодиште. Укупно је планирано да се посети 14 часова, али услед одређених околности 2 часа су одложена за друго полугодиште,тако је да посећено укупно 12 часова. Наставници пре посете часа морали су да ураде самоевалуацију претходног часа на основу чек листе, након часа вођена је дискусија са смерницама и сугестија за унапређивање рада, а са намером афирмације труда и посећености послу. Стручна служба је сачинила полугодишњи извештај о посећеним часовима на основу стандарда, која садржи запажања о часу, вредновање часа по стандарима, запажања о писаној припреми и предлог корекција, и предлог и мере за унапређење наставе. Директор је посетио два часа. На стручним већима је договорено које колеге, из ког предмета и временски оквир реализације угледних часова, које су били део анализе на састанку Педагошког колегијума када су председници стручних већа изнели предлоге стручних већа. На основу тога је израђен план одржавања углених часова за прво полугодиште. Укупно је одржано 3 угледна часа која су била сарадничка настава. Директор је посетио један угледни час. Стручна служба је сачинила полугодишњи извештај о посећеним часовима на основу стандарда. Свеукупна оцена наставе на основу посећених часова и процењена по стандардима квалитета за област квалитета бр. 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ је 3,62. У школи има 17 приправника, за 13 приправника је ментор из школе, а 4 имају ментора из других школа. 6 приправника су реализовала све активности и пријављена су за полагање лиценце (Јадранка Ишпановић, Ивет Кузманов. Игор Марцикић, Горана Стефановић и Патрициа Немеш), два приправника су имала завршни час у септембру и пријављени су за полагање лиценце (Анико Киш и Игор Марцикић). Испит за лиценцу су положили Јадранка Ишпановић, Игор Марцикић, Анико Киш и Горана Стефановић. Дефинисан је план увођења приправника у посао. У оквиру педагошко инструктивног рада посећени су часови неки приправника и дата упуства за унапређивање наставног процеса. Стручна служба у сарадњи са ментом прати рад приправника и испуњење услова за пријаву за испит за лиценцу. Рад приправника се прати квартално, подношњем табеларног извештаја ментора стручној служби, као и разматра се на стручним већима напредак. Током школске године, пружана је помоћ наставницима – приправницима у увођењу у посао, начин вођења документације (есдневник, педагошка документација, припреме за час, глобални и оперативни планови, планирање и извештање), одељењским старешинама при вођењу документације, разговора са родитељима и ученицима, праћењу напредовања ученика и пружању подршке, запосленима у решавању текућих изазова уз подршку директора школа и стручне службе. Прегледани су глобални планови и оперативни планови које наставници предају на школску платформу Офице 365. Праћена је предаја планова за ученике који наставу похађају по ИОП-у. Праћен је рад приправника, планови, припреме за час, педагошка документација и пружана је помоћ у реализацији истих.		
Праћење примене индивидуалног образовног плана	Периодично	На Педагошком колегијуму, у сарадњи са тимом за инклузију и додатну подршку ученицима

Током месеца септембра 2025. организовани су састанци са педагозима и психолозима Основих школа за ученике који су уписали први разред у школи.
На првом одељењском већу у септембру 2025. чланови одељењског већа су упознати са специфичностима одељења и ученицима који наставу похађају по ИОП-у. На одељењским већима/Тиму за подршку ученицима у месецу октобру се расправљало о изради ИОП за ученике, као и процени њиховог напредовања. Наставници су израдили ИОП планове за ученике и предали стручној служби. Планови се налазе на школској платформи Офице 365. Корекција планова се врши по потреби. Педагошки колегијум је усвојио ИОП планова 14.10.2025. са чиме су упозната и стручна већа. Такође, су чланови одељењског већа упознати са специфичностима одељења. Ученици образовног профила посластичар који наставу похађају по ИОП-у реализују учење кроз рад код послодавца од месеца новембра, након распоређивања ученика и потписивања уговора, инструктор је упознат са специфичностима ученика и након праћења у другом полугодишту од стране инструктора и координатора учења кроз рад на састанку ће се договорити који вид прилагођавања је потребан за ученике. На одељењским већима 24.10.2025., 23.12.2025., 27.3.2026., 1.6.2026., и 22.6.2026. године су процењивана напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у. Школу похађа 7 ученик по ИОП1 и 24 ученика по ИОП2. Корекције плана за ученике наставници су радили по потреби у сарадњи са стручном службом и одељењским старешинама.
Приликом посете часова, стручна служба предгледа припрему за час и материјале које су наставници припремили за ученике који наставу похађају по ИОП-у, затим прегледају предају ИОП планова (школска платформа Офице 365), као и да су рађене корекције планова на основу нове процене напредовања ученика.

Праћење и процена примене нових наставних метода	Током школске године	У сарадњи са помоћником директора, ППС, организатором практичне наставе и координаторима тимова

На састанцима стручих већа је одређени наставници који ће реализовати угледне часове. На Педагошком колегијуму је донет план одржавања угледних часова по месецима. Реализовано је 3 угледна часа, сарадничке наставе.
27.10.2025. реализован је угледни час из предмета Практична настава на тему “Детекција и идентификација трагова људског порекла”, предавачи су били: Токовић Светозар, Стојановић Милица и Рајновић Александар, а присутно је било 4 наставника.
14.11.2025. реализован је угледни час у форми сарадничке наставе из предмета Исхрана и Основе угоститељства на тему “Божићни туризам и гастрономија”, предвачни су били Тережак Анита, Катанчић Иван, а присутно је било 8 наставника.
25.5.2026. реализован угледни час у форми сарадничке наставе на тему „Израда кројних делова“, предавачи су били Јелена Муминовић и Андреја Карери, а присутно је било 3 наставника.
У оквиру школе реализована су интерна стручна усавршавања.
Интерна стручна усавршавања која су се реализовала у оквиру школе су:
30.12.2025. и 9.1.2026. обука о употреби АИ алата у настави под називом „Brisk i drugi AI alati“, обуку је реализовано Иван Катанчић, присутно је било 40 наставника.
9.4.2026. обука Финансијско управљање и контрола, предавач Јадранка Војнић Пурчар, присутно било 71 наставника.
19.8.2026. обука за одељењске статешине на тему Рана идентификација ученика у ризику од раног напуштања школовања и модел за превенцију осипања и Одељењски старешина – улога, одговорности и практично поступање, предавач Вања Михајловић, присутно 34 одељењске старешине.
26. и 28.8.2026. обука за одељењске старешине на тему ЕсДневник, предавач Наташа Николоски, присутно 34 одељењске старешине.
11.12.2025. Обука за имплементацију матурског исита за Техничара за оперативну форензику, Завод за унапређивање образовања и васпитања и наставници Хемијско-технолошке школе одржали обуку о имплементацији матурског испита за колеге из Новог Сада, Ниша, Крагујевца.

Наставници који су присуствовали обукама и семинарима су своја искустава и знања поделила на стручним већима и Наставничком већу, као и материјале (ако их је било). У току је увођење Мулд платформе за праћење реализације практичне наставе и дуалног образовања. Приступ платформи ће имати и инструктори у компанијама који ће своје извештаје моћи да попуњавају на дневном нивоу и процењују напредак ученика и остварености исхода.		
Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	Јун	На основу извештаја на Педагошком колегијуму, у сарадњи са тимом за професионални развој, припремање извештаја и презентовање Наставничком већу и Школском одбору
На стручним већима и Наставничким већима презентовани су садржаји реализовани на обукама и семинарима и престављени ефекти примене искуства 23.6.2026. На Педагошком колегијуму је изнет извештај о реализацији стручног усавршавања 24.11.2025. године и на састанку 23.2.2026. године. Тима за професионални развој сачинио је полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању. Запослени су учествовали на разним семинарима и обукама у складу са средствима школе, била је понуђен велики број семинара од стане ЗУОВ-а. Предлог је да се у наредном периоду повећа буџет за стручна усавршавања запослених.		
Праћење и процена реализације плана стручног усавршавања запослених	Тромесечно	На основу извештаја члана Педагошког колегијума, у сарадњи са тимом за професионални развој
Запослени су учествовали на различитим обукама и семинарима током првог полугодишта, извештај о ефектима је поднет на Педагошком колегијуму 24.11.2025. и 23.2.2026. године. Запослени су у могућности да похађају онлине семинаре које организује ЗУОВ и интерна стручна усавршавања, итд. Полугодишњи Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених је аналиран и израђен у месецу јануару 2026. године на Наставничко већу. На Педагошком колегијуму 23.2.2026. године поднет је извештај о стручном усавршавању. У јуну месецу сачињен је извештај о стручном усавршавању запослених који је представљен на Наставничком већу 23.6.2026. године и који је до Извештаја о раду школе.		
Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	На класиф. периодима	У сарадњи са помоћником директора, ППС и одељенског већа Прегледом есДневника, разговорима са наставницима, ученицима, родитељима, инструкторима, подношењем извештаја на одељеским већима о успеху ученика и праћењу ученика који наставу похађају по ИОП-у Праћење реализације наставног процеса и реализације практичне наставе/учења кроз рад у школи и код послодавца и постигнућа ученика, реализовање истраживања, анализе и предлога мера за унапређивање рада у сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима и инструкторима.
Праћење и процена испитивања и оцењива се реализује на основу прегледа есДневника, разговора са ученицима, дискусијама на одељењским већима. Критеријуми оцењивања су постављени на сајт школе.		

Ученици који наставу похађају по дуалном моделу су упознати са начинима процене од стране инструктора и попуњавањем чек листе. Координатор учења кроз рад и инструктор процењују степен савладаности исхода, инструктор проценом, а координатор кроз процене бројчано оцењује ученика.
Такође се реализује истраживање где ученици процењују реалност оцене коју добијају (истраживање ученике о задовољству реализацијом практичне наставе и вежби у школи, где су одговори ученика на питање Наставник оцењује реално твоје постигнуће о савладаности практичне наставе/вежби које се реализују у кабинету, радионици и/или лабораторији 84% испитаника сматра да наставник реално процењује постигнућа ученика на практичној настави/вежбама, 14% испитаника не може да процени, а 2% испитаника да не.)
На састанцима одељењски већа анализиран је успех ученика 24.10.2025., 23.12.2025., 27.3.2026., 1.6.2026. и 22.6.2026. који су представљени по одељењима и на нивоу школе на Наставничким већима 27.10.2025., 29.12.2025., 30.3.2026., 2.6.2026. и 23.6.2026. године. Такође на састанцима стручног актива за развојно планирање, Ученичког парламента и стручним већима анализаран је успех ученика, посећеност часова допунске наставе са предлогом мера за унапређивање успеха ученика и посећености часова додатне наставе.
На одељењским већима са тачком ИОП анализирана су постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у у сарадњи са Тимом, као и праћење напредовања ученика.
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта:
Број ученика 563 ученика.
24 ученика похађа наставу по ИОП2, 7 по ИОП1 програму, 1 по ИОП3 програму.
Број одржаних седница одељењских већа је 168, а родитељских састанака је 115.
511 ученика је завршило са позитивним успехом прво полугодиште (91%), 48 са негативним (8,5%), а 4 ученика је неоцењено (0,5%), са једном слабом 27 ученика, са две слабе 10, а три и више 2 ученика.
Укупан број изостанака је следећи оправданих 79885, а неоправданих 3175.
Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу на крају другог полугодишта
Образовни профил посластичар:
- Прва година, мађарски наставни језик – од седам ученика, једна ученица је недовољна из немачког језика, остали су завршили са позитивним успехом.
- Прва година, српски језик – сви пет ученика су завршили са позитивним успехом.
- Друга година, мађарски наставни језик – све три ученице су завршиле са позитивним успехом
- Друга година, српски језик – од осам ученика једна ученица је недовољна из општеобразовног предмета
- Трећа година, мађарски наставни језик – свих 7 ученика су завршили са позитивним успехом

Образовни профил пекар:
- Прва година – свих 10 ученика су завршала са позитивним успехом
- Трећа година – свих 6 ученика су завршили са позитивним успехом

Образовни профил Техничар моделар одеће:
- Друга година – две ученице завршиле са позитивним успехом
- Трећа година – четири ученице завршиле са позитивним успехом

Образовни профил Прехрамбени техничар:
- Трећа година – сва три ученика су завршила са позитивним успехом.

Ученици учење кроз рад похађају код послодаваца где инструктори у сарадњи са координаторима учења кроз рад прате њихов напредак и процењују постигнућа
На нивоу школе:
- Изречено је васпитних мера:

Опомена одељењског старешине: 134
Укор одељењског старешине: 90
Укор одељењског већа: 56
Појачан васпитни рад је рађен са 138 ученика
- Изречено је васпитно-дисциплинских мера:

Укор директора: 16 Укор Наставничког већа: 6 Укор предискључење: 0		
Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	Фебруар, мај-јун	Праћењем присуства чланова састанцима и кроз извештаје у оквиру анализе ГПР
У месецу јануару стручна веће, стручни активи и тимови су предали своје извештаје о реализацији активности. Води се списак присутних на састаницима: Наставничком већу, стручним већима, стручним активнима, одељењским већима и тимовима. Током првог полугодишта, сарадња између наставника је била добра, наставници су заједно одржали угледне часове (2 часа), заједно учествују у припреми ученика на такмичење, у изради пројекта, припремању наставе, а у другом полугодишту један угледни час у форми сарадничке наставе. Однос ментор приправнике је добар, 6 приправника су пријављена за лиценцу (3 насавника су завршни час имали у претходној школској години, а 3 у 2025/2026 години). Четири приправника су положила испит за лиценцу. Наставници су своје обавезе реализовали у складу са планом, наставне и ваннаставне активности, припреме за матурске и завршне испите, припреме за такмичења, организована су школска такмичења. Наставници на стручним већима сарађују, поделом задужења и обавеза, водећи рачуна о равномераној оптерећености, а такође и у оквиру одељењских већа сарадња је добра и усмерена на ученике, њихова постигнућа, потреба за допунском наставом или подршком.		
Праћење понашања ученика и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Ученичким парламентом и тимом за координацију рада Ученичког парламента Праћење понашања ученика путем разговора са ученицима, реализацијом истраживања, извештаја Тима за заштиту ученика на основу који се дефише предлог мера за унапређивање. Разговор и анкетирање ученика који похађају практичну наставу/дуално образовање о понашању и доживљају реализације наставе код послодавца.
Током школске године праћено је понашање ученика. На састанцима Ученичког парламента дискутовало се о понашању ученика, безбедности, критичним тачкама, Правилницима, допуској и додатној наставни, секцијама као и о постигнутом успеху ученика. Закључак је да се ученици осећају безбедно у школи, да треба да се посећује допунска настава (нарочито ако је неко дуже време изостајао са наставе), али да немају мотивације за учење и да већина ученика мора да се покрене иако на кварталу постигнут успех није био тако слаб на нивоу школе, секције их не занимају (осим спортске секције) јер немају времена. У школи су реализована истраживања о интересовањима ученика, секцијама, задовољству реализацијом практичне наставе и вежби у школи и код послодавца, дуално образовања, предузетничко образовање, адаптација ученика. (Извештаји са предлогом мера се налазе у на школској платформи Офице 365. Ученици знају коме могу да пријаве било које кршење њихових прави и из одговора се види да наставник, инструктор брзо реагују). Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је наставио са радом у делимично измењеном саставу ове школске године. У школи је израђен Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације где је дефинисана улога		

и одговорност свих кључних елемената у примени процедура и поступака. Утврђен је и распоред дежурстава наставника за време наставе, који је онлајн доступан свима на сајту школе и постављен је на сваком спрату у згради школе.
Педагог је упознао чланове Савета родитеља, а координатор Ученичког парлманета чланове Ученичког парламента са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у образовно-васпитним установама и коме могу да пријаве кршење њихових права. Одељењске старешине су имале обавезу да на часовима одељенског старешине и на родитељским састанцима упознају ученике и родитеље са Правилима понашања у Хемијско-технолошкој школи, са Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика и са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Правилници и power point презентација за час су били доступни и на српском и на мађарском наставном језику. Корелацију између наставних предмета и програма заштите коју је усвојио Педагошки колегијум.
Током школске године педагог и психолози школе су били присутни на часу и укључили су се у решавању актуелних проблема усмеравајући комуникацију на конструктивно решавање конфликата и асертивну комуникацију.
Активности које су реализоване од стране стручне службе и одељењских старешина су: реализација ЧОС-а са ученицима у оквиру свих одељења са темом „Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања“, организовање родитељских састанака са темом упознавања родитеља са „Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања“, састанак Савета родитеља са темом упознавања родитеља са извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и упознавања родитеља са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине на ЧОС-у одржале следеће теме: Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу, Понашање ученика у установама у којима се реализује практична и блок настава, , Алкохолизам, пушење, наркоманија – месец борбе против болести зависности, Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ-Брига о здрављу, Вршњачко насиље на друштвеним мрежама, Асетивна комуникација, Другарство у разреду, толеранција, Хуманитарне активности, Сајбер злостављање-презентација, Могућност младих да корисно и креативно користе слободно време у оквиру Програма за пречавање насиља, злостављања и занемаривања, Технике за решавање конфликта, стручна служба је у одељењу 2-1 одржала радионицу Сигурно одељење, обрада догађаја и проналажење решења, у одељењу 2-13 радионицу Стереотипи и предрасуде, радионица на тему “Како оснажити себе и осећати се боље према себи”, прослеђивање видео материјала на тему “Родитељи са децом у кризним ситуацијама” и “Наставници са децом у кризним ситуацијама“, састанак Ученичког парламента са темом упознавања са протоколом, врстама и нивоима насиља, разгови на Ученичком парламенту како повећати безбедности ученика и где су критичне тачке у школи, понашање ученика, коме могу да се обрате у случају насиља. На родитељским састанцима родитељи упознати са са нивоима насиља и мерама превенције насиља у школи, са саставом Тима за превенцију насиља, мерама које следе у случају насиља, појачан васпитни рад, затим са садржајем презентације која се бави кризним ситуацијама, као и начинима превазилажења истих, како препознати одређене облике насиља, као и како да пријави и коме.
Током школске 2025/2026. године појачан васпитни рад је рађен са 134 учеником углавном због више од 5 неоправданих изостанака са часова, а 6 пута насиља.
Током школске године забележено је укупно 6 случајева насиља, од којих су 3 класификовани као физички облик насиља, 1 као психички облик насиља, 2 као психички и физички облик насиља. Анализирано је место, пол, одељење, врста насиља, ниво насиља и предузете мере:
Место на којима су се догодили сукоби: ходник 1, у учионици 3, у школском дворишту 1, веб – дигитално насиље 1.
Време када су се догодили сукоби: током одмора 1, на часу 3, у току слободног времена 1.
Врсте насиља: физичко насиље 1, психичко насиље 1, психичко и физичко насиље 2.

Учесталост насилног понашања: у 1 случају сукоби су се више пута понављали, а у 5 случајева било је први пут забележено. Ниво насиља: тим је 4 пута одлучио да су случајеви другог нивоа, тим је 3 пута одлучио да су случајеви првог нивоа; тим је 1 пута одлучио да је случај трећег нивоа. Везано за интервенције, појачан васпитни рада је био изведен код ових случаја, као и разговор са ученицима, са родитељима, са стручном службом, одељењским старешином и када је било потребно и са школским полицајцем. Интервентне мере су правилно предузете, евиденције о насилном понашању постоје, и у решавању случајева физичког насиља сваки пут је укључен поред одељењског старешине и родитељ/старатељ, стручна службашколе, руководство школе и обавештен је школски полицајац. На нивоу школе: - Изречено је васпитних мера: Опомена одељењског старешине: 134 Укор одељењског старешине: 90 Укор одељењског већа: 56 Појачан васпитни рад је рађен са 138 ученика - Изречено је васпитно-дисциплинских мера: Укор директора: 16 Укор Наставничког већа: 6 Укор предискључење: 0		
Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Саветом родитеља кроз разговор и реализацију истраживања на основу којих се дефинише предлог мера за унапређивање Разговор са родитељима ученика који наставу похађају по дуалном моделу о понашању и прихватању код послодавца.
Одељењске старешине првих одељења су одржале родитељске састанке 28. августа 2025. године ради упознавања родитеља о начину рада и функционисања школе на којима су били присутни педагог, психолог, помоћник директора и организатор практичне наставе. Одељењске старешине су одржале минимум два родитељска састанка током године Одржана су два састанка Савета родитељ на којима расправљало о једнодневним излетима у окружењу, раду школе, безбедности, условима у којима ученици похађају наставу, практичној настави, дуалном образовању. Родитељи сматрају да је школа добро опремљена, да је безбедна, да ученици имају изузетне услове за учење, али желе да се организује више излета за ученике, бар једнодневне и да имају ученици више праксе. Родитељи долазе на индивидуалне разговоре код одељењских старешина, а по потреби и код стручне службе, помоћника директора и директора. Родитељи су учествовали у истраживању о безбедности и задовољству школом и задовољоству реализацијом практичне наставе и вежби у школи и код послодавца на основу чега се може закључити да су родитељи задовољни квалитетом образовања и школском атмосфером, и да сматрају да школа у значајној мери брине о добробити и менталном здрављу ученика.		
Прикупљање података о упису матураната на високе школе и факултете	Прво полугодиште	У сарадњи са одељенским старешинама које су извеле завршне разреде и тимом за КВиС реализацијом истраживања о праћењу бивших ученика
Тим за КВиС је реализовао у октобру истраживање праћење бивших ученика, путем онллине упитника, 15.12.2025. разматрано је на састанку Тима за КВиС и донети предлози мера за унапређивање (закључак мали број бивших ученика је попуни анкету и одељењске		

старешине их контактирати лично да их анкетирају), 29.12.2025. разматрано на Наставничком већу. Закључак: На основу обрађених података на нивоу школе може се закључити да је 27% испитаника наставнило школовање од који је 50% у струци, а 73% испитаника није наставило школовање. 52% испитаника се након завршетка школовања запослило и од њих 50% је у струци, а 48% испитаника се није запослило. Значајно је истаћи да од 50% испитаника који се нису запослили у струци, 8,7% је покренуло сопствени посао. Велики проценат ученика није одговори на упитник, око 57%. Од оних испитаника који нису наставили школовање, а нису се ни запослили, 55,56% испитаника тражи посао, а по 11,11% испитаника је завршило курс, стажира, ради од куће или не ради ништа. У априли је реализовано поново истраживање бивших ученика које је разматрано на састанку Тима за КВиС и донети су предлози мера за унапређивање (закључак је да је мали број ученика одговорило на анекту одељењско старешине). 23.6.2026. разматрано на Наставничком већу.		
Контрола рада установе- свих организационих јединица и запослених	У складу са планираним роковима	Организовање процеса праћења, извештавања и анализе резултата. Анализирање резултата и предузимање корективних мера
У августу су формирани стручни активни и тимови. На првим састанцима стручних већа, стручних актива и тимова усвојени су планови рада, договорена динамика реализације активности и подељена су задужења. Стручна већа, стручни активни и тимови су поднели полугодишње и годишње извештаје о реализацији у јануару и јулу 2026 године. Све активности су се реализовале у складу са календаром рада школе. Одељењска већа и стручна већа су пратила остваривање успеха ученика и дисциплине и анализирала остварени успех и посећност допунске наставе, пратила ученике који наставу похађају по ИОп-у и донела предлог мера за унапређивање. Председници стручних већа су на Педагошком колегију поднела извештај за своје стручно веће. На Наставничком већу поднео се извештај о успех, дисциплини, стручном усавршавању, реализацији и праћењу наставног и ваннаставног процеса, семинара, обука и такмичења, реализацији допунске и додатне наставе, секција, итд. Тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање и тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе је анализирао извештаје тимова, стручних већа, одељењских већа и органа и сачинио и поднео извештај о реализацији Развојног плана школе и донео предлог мера за унапређивање рада, као и израдио је петогодишњи извештај. Стручним актив за развојно планирање је од фебруара до јуна у сарадњи са СА за тимо за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тимом за КВиСм Тимом за координацију рада Ученичког парламента, одељењским старешинама и председницима стручних већа сачинио нови Развојни план рада школе за период од 2026-2031 године. Тим за инклузивно образовање је на састанцима процењивао постигнућа ученика и њихов напредак и вршио корекције плана ИОП-а по потреби. У оквиру Годишњег плана рада школе налази се план праћења реализације ГПР-а где су тачно дефинисане области, време и задужена особа за праћање тог дела. Реализована истраживања у току године која су анализирана и на основу њих је донет предлог мера за унапређивање ће послужити за корекције планова за наредну школску годину. Праћен је рад наставника и свих запослених кроз есДневник, предају планова, подношења извештаја о активностима, такмичењима, допуској настави, промотивним активностима. Поднети извештаји стручних органа, већа и тимова, као и реализованих истраживања и донетих предлога мера за унапређивање, су анализирани и на основу закључака који се донети планирају се корекције у плановима за нареду школску годину.		
Упознавање одговарајућих органа са извештајима и резултатима рада и корективним мерама	у складу са планираним или прописаним роковима	Извештавање Школском одбору, Наставничком већу, Савету родитеља и др. са одговарајућим извештајима (стручно усавршавање,

		самовредновање, остваривање развојног плана, реализације практичне наставе/учења кроз рад, реализованим истраживањима, реализација ГПР, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора и др.)
У септембру 2025. године на састанку Школског одбора, Савета родитеља и Наставничком већу су представљени и усвојени ГПР школе и Извештај о раду школе за претходну годину, Извештај о раду директора, План тима за самовредновање и Извештај тима за самовредновање за претходну годину, План стручног усавршавања и Извештај о стручном усавршавању, Извештај о остваривању развојног плана за претходну годину, добијањем сагласности за верификацију образовних профила Техничар за заштиту животне средине, Кулинарски техничар и Техничара за микробиологију хране, именовање чланова Тима за развојно планирањ, итд. На Школском одбору у октобру је Годишњи план рада школе је анексиран са квалитативним садржајем дела ванредни ученици, добијена сагласност за издавање сале за физичко васпитање. У децембру 2025 године Савет родитеља је упознат са анексирањем Годишњег плана рада школе, а у децембру на Школском одбору је усвојен предлог плана уписа, именована комисија за инвентар, итд. У фебруару одржани су Савет родитељ и Школски одбор где су анализирани и усвојени полугодишњи извештаји о о раду директора, о стручном усавршавању, о остваривању развојног плана за претходну годину, финансијски план и извештај, итд. У априлу је Школски одбор дао сагласност за верификацију проширене делатности узгоја и трговине животињама, а Савет родитеља своје мишљење. У мају је Школски одбор дао сагласност за верификацију проширене делатности производње хлеба, свежих пецива и колача, производње сладоледа, производње радне одеће, производње остале одеће, а Савет родитеља своје мишљење. У јулу је одржани Школски одбор где су дали сагласност за допуну захтева за верификацију проширених делатности. По налогу интерне ревизије врше су измене, корекције и допуне документације Правилника, ФУК-а, ГПР-а, и осталих предлога мера, са чиме је упознат Школски одбор и Наставничко веће. Школски одборе је током школе године донео Правилнике и ФУК, Стратегију управљања са ризицима, регистар ризика и Правилник о ФУК-у. Наставничко веће је упознато са свим изменама на састанцима.		
СТАНДАРД: УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ		
Управљање информационим системом школе	Континуирано	Праћење функционисања електронске платформе за комуникацију и размену информација. Обезбеђивање обуке за запослене и пружање подршке у коришћењу; правовремено информисање запослених, у сарадњи са тимом за дигитализацију, помоћником директора и стручним сарадницима
Комуникација у школи се остварује путем платформе Офице 365, сви запослени имају своје налоге на платформи и обучени су за њено коришћење. Ученицима су отворени налози на Офице 365 ради подршке у оквиру наставе и комуникација је платформи Тимс. Поред тога користи се књига обавештења, ТВ у ходнику за информисање, огласна табла за ученике и огласна табла у зборници.		

СТАНДАРД: УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ		
Развијање и реализација система осигурања квалитета рада установе	Континуирано у складу са развојним планом	Израда процедура управљања квалитетом, подела задужења, праћење процеса самовредновања, праћење рада тимова, у сарадњи са тимом за обезбеђење квалитета и развој установе и тимом за ФУК
Школа има сачињен документ Финансијско управљање и контрола и Стратегију управљања ризицима и регистар ризика. Током првог полугодишта је вршена корекција ФУК-а и додате су одређене процедуре. У ФУК-у има тачно 31 процес у којима су тачно разрађене процедуре за планирање, реализацију и контролу свих процеса у школи. Током другог полугодишта, по налогу интерне ревизије, урађене су текстуално све процедуре, које су представљене на Наставничком већу и усвојене на Школском одбору, као и Правилник о финансијском управљању и контроли. Школа има дефинисане процедуре и протоколе: процедуре за одржавање хигијене, образац за пријаву штете, праћења коришћења опреме, процедуру за набавку, молба за упис (препис), процедура одстуства наставника, прегледа документације, уходавања наставника, процедуре за ученике који се не осећу добро, праћење коришћења опреме, протокол за практичну наставу, дуално образовање, протокол за сарадњу. Школа има дефинисани организациону структуру, као и Правилник о систематизацији. Стручна већа, тимови и стручни активи на првом на састанку врше поделу задужења на нивоу школске године. Тим за самовредновање у сарадњи са стручним активном за развојно планирање, тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе врши поделу задужења за реализацију активности у оквиру акционог плана самовредновања, као и праћења рада тимова и стручних већа. У Годишњем плану рада школе дефинисан је начин праћења реализације ГПР-а		
Анализа успешности ученика на завршним и матурским испитима	У складу са ГПР	На стручним органима
На састанку стручних већа, Наставничког већа, стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у августу анализиран је успех на матурским и завршним испитама за претходну школску годину.		
Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	По потреби	У складу са запажањима наставника, стручних служби и органа или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор ће предузимати активности у овој области. Упознавања са протоколима остваривања права и обавеза, кодекса понашања, заштити и безбедности на практичној настави/учењу кроз рад код послодаваца.
Ученици су на ЧОС-у упознати са својим правима и обавезама. У току прве две недеље имали су иницијално тестирање да би се проценио њихов ниво претходног знања и на основу тога дефинисао оперативни план. 10 ученика школе имају бесплатну аутобуску карту, одељењске старешине и стручна служба прате социјално угрожене ученике, за ученике који наставу похађају по ИОП-у израђени су планови који се прате и процењују постигнућа, а на одељењским већима и стручним већима је анализирано напредовање ученика, као и на Педагошком колегијуму. Стручна служба у сарадњи са одељењским старешином и директор школе пружа помоћ ученицима да се адаптирају на услове и понашање у установи индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима.		

Са ученицима који похађају наставу по дуалном моделу реализовани су индивидуални разговори у мају и јуну.
Реализовано је истраживање адаптације ученика првих разреда у школу, безбедност у школи (ученици и родитељи), анкетирање о секцијама, интересовањима ученика, праћење бивших ученика, задовољство практичном наставом код послодавца, дуалним образовањем, предузетничким образовањем, итд. У току школске године директор пружао подршку одељењски старешинама у разговорима са родитељима и ученицима
Ученици добијају стипендије о Града Суботица – 6 ученика, МП – 12 ученика, Канцеларије за дуално -. 36 ученика.

Праћење унапређења квалитета рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању	Током школске године	На стручним органима

У Хемијско-технолошкој школи је обављено спољашње вредновање 4., 5. и 6. фебруара 2026. године општим стручно-педагошким надзором. Спољашње вредновање реализовао је Тим спољашњих евалуатора у следећем саставу: Весна Шрајнер, Јадранка Којић, Агнеш Халаши, Александра Милошевић, Милана Минарски, Маја Секулић просветни саветници Школске управе Сомбор.
Школа је у новом циклусу вредновања унапредила квалитет у свим кључним областима, стандардима и показатељима, који у претходном циклусу спољашњег вредновања који нису били у потпуности остварени и то: два стандарда 1.3 и 2.5 (6.67%).
У оквиру области квалитета рада Програмирање, планирање и извештавање сви стандарди су остварени у потпуности. У вези са претходно наведеним показатељем, Школа је у потпуности унапредила квалитет рада Школе кроз следеће активности:

- Стручним усавршавањем у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе;
- Наставници и стручна служба у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења;
- Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Опсервацијом часова у области Настава и учење, уочено је да наставници из узорка (38) у стандарду 2.1. потпуности управљају процесом учења на часу. Преостали стандарди 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. наставници у већој мери прилагођавају захтеве и рад могућностима и потребама ученика примењујући специфичне задатке и активности за поједине ученике или групе ученика одељења.
Показатељима оствареним у већој мери потребно је:

- побољшати квалитет наставе у поступцима вредновања – сумативним и формативним оцењивањем;
- побољшати различите поступке за мотивисање ученика, стварајући при томе подстицајну и пријатну атмосферу за учење и рад на часу.

Образовна постигнућа ученика са аспекта стандарда 3.2. остварена су у потпуности, осим у показатељу 3.2.7. који је остварен у већој мери. Наведени показатељ потребно је унапредити:

- анализом иницијалног тестирања за индивидуализацију подршке у учењу и
- унапређивањем додатне образовне подршке за ученике са прилагођеним образовним стандардима/исходима учења.

Подршка ученицима је област квалитета рада школе у којој су стандарди остварени у потпуности, осим стандарда 4.3., који је остварен у већој мери.
Вредновањем стандарда кључне области Етос, евидентно је да су стандарди остварени у потпуности што Школа користи као значајан потенцијал за одрживост свог развоја.
Показатељ 5.5.2. је остварен у већој мери (78,00% наставника у већој мери преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мења је и унапређује).
У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, сви стандарди су остварени у потпуности. Показатељ 6.4.2. у стандарду 6.4. присутан је у већој

мери (84,00% запослених на основу резултата вредновања планирају и унапређују наставу и учење). Директор као лидер, доприноси развоју Школе организовањем и подржавањем активности и сарадњом са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика, остварује сарадњу са послодавцима и реализацију учења кроз рад, подстиче отвореност Школе ка иновацијама и континуирано унапређује предузетничке компетенције ученика кроз активности које развијају самосталност, креативност и предузетнички дух. Први пут се спољашње вредновала и дуално образовање, где је школа добила оцену 4 у свим сегментима. Школа је добила оцену 4. На основу извештаја спољашњег вредновања сачињен је предлог мера за унапређивање који је део и Развојног плана школе за период 206-2031. и Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитате развоја установе.

Унапређење сарадње са ученичким парламентом кроз организовање заједничких састанака и предлоге парламента за повећање учешћа ученика у животу и раду школе	Током школске године	У сарадњи са тимом за подршку ученицима и председништвом УП, у оквиру стручних органа и др.
Укупно је било 7 састанака Ученичког парламента. Директор школе је посетио три састанка Ученичког парламента, а помоћник директора 2 састанак Ученичког парламента. На састанцима се дискутовало о посећености допунске наставе, мотивисању ученика о укључивање у активности и пренос информација у одељењу, безбедности у школи и предлогу мера, успеху и дисциплини ученика, хуманитарним акцијама и о свим активностима који могу допринети унапређивању рада и функционисања школе. По два представника Ученичког парламента су чланови Школског одбора, стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за ЗДНЗЗ.		

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		
СТАНДАРД: ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације/сарадници
Планирање људсих ресурса	Септембар – октобар Јун- август	Сагледавање дефицитарних и суфицитарних кадрова, утврђивање потребе за преузимањем запослених и/или оглашавањем радних места.
У складу са обавезом школе да се пре почетка школске године обезбеди довољан број стручних наставника, увидом у расположиве ресурсе и неопходне норме за неометано извођење наставе: - Психологу који је на неодређено време је замрзнуто радно место јер је постављен за директора у Основој школи, а на њено место је примељена психолог са шестим степеном - На одређено време, као замена наставника који је на нези детета примљен је један наставник на 100% одређено као замена, подручје хемија и неметали - На одређено време, као замена наставника на боловању до 60 дана примељена је једна замена на 75%, отишао у пензију у марту, наставник који је био замена запослен на одређено 100%, подручје хемија и неметали - Један наставник је преузет са 70% у другу школу (50% у септембру, 20% у јануару) и уместо ње је примљена наставница биологије - Под уговор о извођењу наставе има 4 наставника, укупно 80% - Један запослени у децембру је отишао у пензију, али ће наставнити да ради до краја школске године, дао отказ у фебруар, уместо њега запослен наставник са 100% на одређено, подручје хемија и неметали		

- један наставник са неодређеног 31%, добио неодређено на 50%, географија - Један наставник запослен у септембру на одређено 100% на мађарском језику због одласка у пензију, подручје хемија и неметали - један наставник предузет са листе технолошких вишкова са 50%, српски језик и књижевност - један наставник у јуну отишао у пензију, није било замене - једна спремачица отишла у јулу у пензију, уместо ње запослена на одређено време 100% - За помоћно-техничко особље које је на боловању, приме се запослени до 60 дана		
Спровођење поступка пријема запослених у радни однос	По потреби	Ангажовање потребних кадрова на основу процењених компетенција за одређене послове; пријем у радни однос преузимањем или по расписаном конкурсу, по потребни ангажовање радника
Радни однос са одређеног на неодређено време је променио један запослени (31% на 50%), преузет са листе технолошких вишкова је један наставник са 50%, два наставника су преузеле друге школе (70% и 15%), а 3 нова наставника су засновала радни однос (100%, 48%, 18%), а током другог полугодишта су примељена два наставника на 100% одређено због одласка у пензију 2 наставника.		
СТАНДАРД: ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ		
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао	По потреби	Одређивање ментора, праћење реализације програма увођења приправника у посао, одређивање координатора менторског рада, провера припремљености приправника за полагање испита за лиценцу
У школи има 17 приправника, за 13 приправника је ментор из школе, а 4 имају ментора из других школа. 3 приправника су реализовала све активности и пријављена су за полагање лиценце (Јадранка Ишпановић, Ивет Кузманов и Патриција Немеш), два приправника су имала завршни час у септембру и пријављени су за полагање лиценце (Анико Киш и Игор Марцикић). Дефинисан је план увођења приправника у посао. У оквиру педагошко инструктивног рада посећени су часови неки приправника и дата упуства за унапређивање наставног процеса. Стручна служба у сарадњи са ментом прати рад приправника и испуњење услова за пријаву за испит за лиценцу. Испит за лиценцу су положили Игор Марцикић, Горана Стефановић, Јадранка Ишпановић и Анико Киш. Ментори прате дефинисан План рада ментора тј увођења приправника у посао. Стручна служба у договору са менторима посећује часове приправника. У оквиру педагошко инструктивног рада посећени су часови 4 приправника и дата упуства за унапређивање наставног процеса. Стручна служба у сарадњи са ментом прати рад приправника и испуњење услова за пријаву за испит за лиценцу. Рад приправника се прати квартално, подношњем табеларног извештаја ментора стручној служби, као и разматра се на стручним већима напредак. Анализа рада са наставницима почетницима - У сарадњи са стручном службом и менторима наставника приправника у приступу есдневнику (упис часова, оцена, вођење евиденције о ученицима), вођење педагошке евиденције, сачињавање планова и корекција, итд. Током школске године пружане су консултације наставницима почетници у сарадњи са стручном службом у вези планирања наставе, вођења припрема и педагошке евиденције, есдневника, оцењивања, закључивања оцена. Током школске године, пружана је помоћ наставницима – приправницима у увођењу у посао, начин вођења документације (есдневник, педагошка документација, припреме за час, глобални и оперативни планови, планирање и извештање), одељењским старешинама при вођењу документације, разговора са родитељима и ученицима, праћењу напредовања ученика и пружању подршке, запосленима у решавању текућих изазова уз подршку директора школа и стручне службе.		

Са једним приправником су вођењи интезивни разговори о непоштовању школских обавеза (предаја планова, вођење есДневника, одласка са часа), приправником ментор је поднео молбу за раздужење од обавеза јер не може да допре до приправника, нити он уради како је речено тј. не уради ништа, тек после неколико опомена. Са приправником су вођењи разговори пружана му је подршка од стране стручне службе и помоћника директора. Приправник је променио три ментора и више нико не жели да ради са њим јер ништа не уради како је речено и стално пребацује одговорност. Са приправником су вођени разговори и вођена је службена белешка о раду, запажања у есДневнику, белешке ментора, помоћника директора, психолога, педагога, као и жалбе ученика на рад и понашање приправника.		
Обезбеђење услова за увођење наставника почетника у посао	По потреби	Одређивање наставника који ће пружати подршку наставнику почетнику у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем
У месецу августу одређени су ментори за наставнике приправнике, сачињена су решења и потписана од стране ментора и приправника.		
Обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених	Континуирано, у складу са планом стручног усавршавања	Подстицање и праћење израде личних планова професионалног развоја, омогућавање различитих облика стручног усавршавања у школи и ван ње на основу плана стручног усавршавања и у складу са могућностима школе. Подстицање и праћење наставника при креирању професионалног портфолија.
На састанцима стручних већа се дефинише план стручног усавршавања запослених у складу са приоритетима школе, извештајем о самовредновању рада школе и самопроцени наставника, коју је у обавези да уради на сајту ЗУОВ-а за свој портфолио. На основу плана стручног усавршавања стручних већа се сачињава План професионалног развоја запослених који је део Годишњег плана рада школе. Наставници током школске године воде свој лични портфолио где уносе планиране активности, и по реализацији их евидентирају. Портфолио наставници воде за сваку годину који се састоји из плана стручног усарвршавања и извештаја о стручном усавршавању, евалуцији сопственог рада, итд. Стручна служба континуирано прослеђује дописе о семинарима запосленима које организује ЗУОВ и други центри за стручно усавршавање. Квартално се на Педагошком колегијуму аналиразуј ефекти стручног усавршавања, а на Наставничком већу у јануару на основу полугодишњег извештаја и у јуну, а у фебруару на Школском одбору.		
СТАНДАРД: УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА		
Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере ради унапређивања међуљудских односа	Континуирано	Давањем личног примера и постављањем високих професионалних стандарда. Подстицање професионалне сарадње и тимског рада. Указивањем поверења запосленима делегирањем послова и задатака. Охрабривање и подршка за остваривање очекиваних резултата.
На састанцима Наставничког већа, као и путем комуникације преко школске електронске платформе редовно се похваљују запослени који су учествовали у неким активностима од значаја за школу. Директор на састанцима и лично похваљује запослене на раду и доприносу успеху школе. Ментори чији су ученици освајали медаље на републичким такмичењима ће бити награђени у септембру – октобру наредне школске године у складу са Правилником о награђивању.		

<table>
<tr><td colspan="3">Директор школе води политику отворених врата како за запослене, тако и за ученике и родитеље где у сваком тренутну могу да му се обрате за подршку или помоћ.
У Хемијско-технолошкој школи је обављено спољашње вредновање 4., 5. и 6. фебруара 2026. године општим стручно-педагошким надзором.
Вредновањем стандарда кључне области Етос, евидентно је да су стандарди остварени у потпуности што Школа користи као значајан потенцијал за одрживост свог развоја.
Показатељ 5.5.2. је остварен у већој мери (78,00% наставника у већој мери преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мења је и унапређује).</td></tr>
<tr><td colspan="3">СТАНДАРД: ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ</td></tr>
<tr><td>Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате</td><td>Континуирано</td><td>Остваривањем инструктивног увида и надзора образовно васпитног рада, мотивационим разговорима са запосленима. Похваљивање и награђивање квалитетног рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе</td></tr>
<tr><td colspan="3">Током првог полугодишта наставници који чији су ученици постигли успехе на Републичким такмичењима у прошлој школској години су били награђени у складу са Правилником о награђивању.
На састанцима стручних већа, одељењски већа и Наставничког већа континуирано се похваљује рад наставника, и путем електронске поште.
Поред тога директор мотивише запослене одласком на семинаре, заједнице или удружења и организовањем наставничких екскурзија у форми тим билдинга.</td></tr>
<tr><td>Посета часова редовне наставе:
-4 часа општеобразовних предмета
-4 часа стручних предмета
-4 часа практичне наставе</td><td>Октобар – мај</td><td>У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, председницима стручних већа.
Посета часова, попуњавање обрасца за посматрање и вредновање часа, дискусија, анализа часа и предлог мера за унапређивање рада наставника који су саставни део извештаја са посећених часова.</td></tr>
<tr><td colspan="3">На састанцима Колегијума Школе и Педагошког колегијума Школе, договорене су смернице које се односе на праћење рада наставника, извршавања њихових обавеза, одабир часова за посету, динамику стручног усавршавања наставника, предлагање плана набавке наставних средстава, предлог плана уписа за наредну школску годину.
Укупно је у току првог полугодишта посећено је 12 часова, посетио сам 2 стручна часа оба завршни часови за пријаву за лиценцу. По обављеној посети часовима, вођен је разговор са предметним наставницима уз присуство педагога, психолога и наставника који су присуствовали часу. Квалитет часова је вредновање, па су се колеге усмеравале како да исправе евентуалне недостатке, а са намером афирмације труда и посвећености послу.</td></tr>
<tr><td>Посета ваннаставним активностима:
-3 часа</td><td>У другом полугодишту</td><td>У сарадњи са ППС, помоћником директора, председницима стручних већа
Посета часова, попуњавање обрасца за посматрање и вредновање часа, дискусија, анализа часа и предлог мера за унапређивање рада наставника који су саставни део извештаја са посећених часова.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Нисам посетио ни један час ваннаставних активности јер су били планирани.</td></tr>
</table>

Праћење реализације угледних часова/активности у школи	Током школске године, према плану Стручних већа и Наставничког већа	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, председницима стручних већа, истицањем на огласној табли. Посета часова, дискусија, анализа часа, предлог за унапређивање и сачињавање извештаја са посећених часова.
Током године одржана су 3 угледних часова, посетио сам 1 угледна часа који је био сарадничка настава.		
Праћење развоја школске Мудл платформе и усавршавања запослених за њено коришћење	Током школске године, на полугодишту и током другог полугодишта	У сарадњи са наставницима - члановима тима за увођење Мудл платформе и Тимом за дигитализацију Дигитализација вођења, праћења и вредновања практичне наставе/учења кроз рад преко Мудл платформе у сарадњи са координаторима учења кроз рад и инструкторима
Од октобра до децембра се уводила тест верзија платформе Мулд да би се резултати презентовали 6.12.2025. године у Техничкој школи у Ужицу. Дефинисани су наредни кораци који се односе на измене одређених делова платформе и увоз одређеног броја координатора учења кроз рад, инструктора и ученика ради тест верзије функционалности. Постоје техничке потешкове логовања инструктора на платформу у току је решавање проблема.		
Посета часовима одељењског старешине у циљу припреме екскурзије	У зависности од реализације екскурзија – по потреби	У сарадњи са одељењским старешинама, по могућству укључивањем представника МУП-а
Екскурзија није реализована.		
Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	Континуирано	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, координаторима тимова, стручним сарадницима
Директор школе у сарадњи са стручном службом пружао је подршку одељењским старешинама и наставницима у раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у, у раду са ученицима који се понашају супротно правилима понашања. Подршка се огледала у индивидуалним разговорима са запосленима, ученицима и родитељима. Током школске године разговарао сам са наставницима, наставницима приправницима и менторима и пружао подршку у реализацији активности, како наставних тако и ваннаставних, пружао подршку у раду са ученицима и родитељима.		
Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	Континуирано	Директор ће обављати разговоре са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу обраћања наставника кроз индивидуалне разговоре или у оквиру стручних органа
Током школске године континуирано се обављају разговори са наставницима ради мотивисања за унапређивање рада, разговори о потребама за набавку наставних средстава и прибора за рад, о ученицима такмичарима, виђењу наставника о местима за побољшавање и унапређивање квалитата рада школе, посећности допунске, афирмацији секција у школи, иновирања наставног процеса, итд.		

Праћење унапређивања образовно-васпитног рада	Континуирано	Кроз праћење реализације угледних и огледних часова и закључке након анализе часова и кроз подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала, у сарадњи са стручним већима и тимовима.
Током школске године одржана су три огледна часа у форми сарадничке наставе, одржана је два јавна часа за обележавање Европског дана језика, приказ практичне наставе код техничара за оперативну форензику.		

4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ		
СТАНДАРД: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације/сарадници
Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и са одговорности у образовно-васпитном процесу	По потреби	У складу са запажањима наставника, стручних служби и органа, код појачаног васпитног рада са учеником или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор ће предузимати активности у овој области
Током школске године директор је разговарао са одељењским старешинама и наставницима о начинима мотивисања ученика за више укључивање у наставни процес, на испуњавању ученичких школских обавеза, изостанака и не долажења на допунску наставу, такође је разговарао са родитељима и ученицима о начинима реализације наставе, о понашању ученика на часовима, о њиховим постигнућима, похваљивао је ученике који су учествовали на такмичењима, радионицама, разним активностима у школи. Директор школе води политику отворених врата где сви запослени у школи, ученици и родитељи могу да дођу на разговор, да добију подршку, усмерење или решење било каквих изазова. Током школске године забележено је укупно 6 случајева насиља, од којих су 3 класификовани као физички облик насиља, 1 као психички облик насиља, 2 као психички и физички облик насиља. Анализирано је место, пол, одељење, врста насиља, ниво насиља и предузете мере: Место на којима су се догодили сукоби: ходник 1, у учионици 3, у школском дворишту 1, веб – дигитално насиље 1. Време када су се догодили сукоби: током одмора 1, на часу 3, у току слободног времена 1. Врсте насиља: физичко насиље 1, психичко насиље 1, психичко и физичко насиље 2. Учесталост насилног понашања: у 1 случају сукоби су се више пута понављали, а у 5 случајева било је први пут забележено. Ниво насиља: тим је 4 пута одлучио да су случајеви другог нивоа, тим је 3 пута одлучио да су случајеви првог нивоа; тим је 1 пута одлучио да је случај трећег нивоа. Са 134 ученика је рађен васпитно појачан рад, 6 пута због насиња, остали због 5 и више неоправданих изостанака. Интервенције: У свим случајевима изведен је појачан васпитни рад, укључујући разговоре са децом, родитељима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, а када је било потребно, и са полицијом. На нивоу школе: - Изречено је васпитних мера:		

Опомена одељењског старешине: 134 Укор одељењског старешине: 90 Укор одељењског већа: 56 Појачан васпитни рад је рађен са 138 ученика - Изречено је васпитно-дисциплинских мера: Укор директора: 16 Укор Наставничког већа: 6 Укор предискључење: 0 Интервентне мере су правилно предузете, евиденције о насилном понашању постоје, и у решавању случајева физичког насиља сваки пут је укључен поред одељењског старешине и родитељ/старатељ, стручна службашколе, руководство школе и обавештен је школски полицајац. Директор је присуствао разговорима ученика и родитеља са одељењским старешинама и стручном службом. Директор је пружио подрушку одељењским старешинама и наставницима, као и родитељима и ученицима по свим питањима. На Савету родитеља дискутовало се о начинима унапређивања рада и превазилажења одређених изазова.		
Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља	У складу са ГПР	У сарадњи са тимовима и Ученичким парламентом према посебним програмима сарадње
Ученички парламент је организовао различите хуманитарне активности: „Сви за Космет“,Удружњем грађана „ За Суботицу свим срцем“, акција добровољног давања крви, „Солидарност на делу“. Октобар 2025. Ученице првог и четвртог разреда текстилног смера са својим родитељима, учествовале су у јесењој радионици под називом “Креативност спаја генерације”, наставници Пећерић Сабина, Кузманов Ивет. У новембру ученици посластичари и техничари моделари одеће и наставнци су заједно осмишљавали радионице за децу из вртића Марија Петковић и ученике нижих разреда основне школе. У новембру ученици техничари за оперативну форензику су са својим настаницима осмишљавали час за представљање практичне наставе. У децембру ученици и наставници су заједно припремали кућице од медања и божићњаке за изложбу. 17.12.2025. учешће у међународном пројекту на тему Панелоте с окусом мог завичаја, у сарадњи са Средњом струковном школом Антун Хорват из Ђакова, Хрватска, ученици 2-7 Анабела Стантић, Андријана Ивковић И. и Дејан Базлер, ментор Дулић Мирјана Ученички Парламент је био домаћин ученицима Основих школа на Данима отворених врата. Ученици су учествовали на спортском дану у марту. У вршњачким едукација за ученике основних школа и децу из вртића где су престављени образовни профили и занимања. Ученици школе су учествовали у промотивним активностима школе и изради промотивних садржаја.		
Старање о редовном извештавању родитеља/старатеља; Обавештавање родитеља о свим питањима од интереса за рад установе у школској години	Према календару родитељских састанака, састанака Савета родитеља и континуирано	Организовање родитељских састанака, припрема информација за родитеље/старатеље, извештавање о напредовању њихове деце, реализацији и праћењу практичне наставе/учења кроз рад, утврђивање процедура за благовремено достављање обавештења о изостајању ученика, омогућавање приступа родитељима подацима у есдневнику и др.

		Обавештавање на родитељским састанцима и на Савету родитеља и преко огласне табле за родитеље, сајта школе. У сарадњи са ОС, стручним сарадницима и секретаром
28. августа 2025. године одржан је родитељски састанак за ученике првих разреда на којем су били присутни одељењски старешина, помоћник директора, организатор практичне наставе, стручна служба и члан Тима за КВиС. На родитељским састанцима родитељи су упознати са начином фукцнионисања дуалног образовања (права, обавезе, уговори, функционисање, интервју, распоређивање ученика, итд). Током првог полугодишта одељењске старешине су одржале два родитељска састанка, такође је одржано два састанка Савета родитеља. На родитељском састанку изабрани представници у Савет родитеља. Сви родитељи имају приступ есдневнику. На сајту школе постављен је термин пријема родитеља код одељењских старешина и код настаника. На кварталу родитељи су добили картицу за родитеље из есДневника коју су потписали и вратили одељењским старешинама, а на полугодишту ђачку књижицу коју потпишу и врате одељењским старешинама. Одељењске старешине примају родитеље на индивидуалне разговоре за правдање изостанака, преглед оцена, обавештење родитеља о напредовању ученика непосредно доласком у школи, и путем телефона које бележе у есДневник или педагошку документацију. Одељењске старешине имају оформљене групе са родитељима на виберу или по избору родитеља где се шаљу групна обавештења, информације, анкете за све родитеље. Родитељи по потреби долазе на индивидуалне разговоре код стручне службе, помоћника директора и директора. Из Савета родитеља изабрани су представици у тим за самовредновање, тим за развој школског програма, тима за КВиС, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и тим за ЗДНЗЗ и три родитеља у Школски одбор. Савет родитеља је информисан о успеху и дисциплини ученика, трошењу ученичког динара, предлогу за анекс ГПР-а, о активности поводом верификације проширене делатности и образовних профила, о начинима реализације и праћења учења кроз рад и пратичне наставе и другим питањима значајним за рад и фунционисање школе. Родитељи чија деца похађају учење кроз рад су информисани о сви аспектима реализације дуалног образовања, интервју, распоређивању, уговорима, почетку реализације учења кроз рад, представљени су им послодавци и броју места, као и о свим дешавањима у оквиру реализације учења кроз рад. Директор родитеље обавештава родитеље на Савету родитеља о начинима реализације, као и о праћењу учења кроз рад и практичне наставе.		
Старање о информисању родитеља о члановима и раду тима за заштиту, терминима одељењских старешина за индивидуални пријем родитеља и друго	Септембар и даље континуирано	Преко огласне табле за родитеље, сајта школе, на Савету родитеља, у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром, координатором Тима за ЗДНЗЗ
На сајту школе постављен је термин пријема родитеља код одељењских старешина, термини пријема родитеља код наставника. На Савету родитеља родитељи су упознати са Тимом за ЗДНЗЗ, радом и члановима тима, као и коме могу да се обрате у случају нарушавања права ученика. На сајту школе постављен је Програм рад ЗДНЗЗ и чланови Тима. Представник Савета родитеља је члан тим за ЗДНЗЗ.		
Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	Континуирано - по потреби	Уочавање проблема у комуникацији и, по потреби, пружање помоћи запосленима у њиховом превазилажењу, подстицање запослених за континуирано усавршавање у области комуникације

Директор школе у сарадњи са стручном службом и одељењским старешинама реализује разговоре са родитељима и ученицима. Директор школе пружа подршку наставницима и одељењским старешинама у превазилажењу изазова у разговорима са родитељима. Директор води политику отворених тако да свако може да дође на разговор, савет, подршку или решавање одређених недоумица. Директор је присуствовао разговорима са ученицима и родитељима.		
Пружање подршке раду Савета родитеља	У складу са ГПР	Сарадња у припреми састанака, учешће у раду, редовно информисање у сарадњи са ППС и секретаром
Током школске године одржана су пет састанка Савета родитеља. На родитељском састанку су изабрани представници родитеља у Савет родитеља. На састанку Савета родитеља су изабрани представници за Школски одбор и представници у формиран градски Савет родитеља, понет је извештај о трошењу ученичког динара и предложене су наредне активности Савета родитеља. На Савету родитеља родитељи су упознати са успехом ученика, дисциплином и активностима које се реализују у школи, посећености допунске наставе, безбедности и заштити ученика и запослених, реализацији учења кроз рад и практичних облика наставе и другим питањима значајним за рад и функционисање школе. Савет родитеља је дао подршку школи за верификацију образовних профила и проширених делатности.		
Упознавање Савета родитеља са извештајем о свом раду	Септембар	Презентовање Извештаја о раду директора у претходној школској години
У месецу септембру 2025. године на Савету родитеља је поднет Извештај о раду директора који је део Извештај о раду школе за претходну школску годину, а у фебруару полугодишњи извештај.		
СТАНДАРД: САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ		
Редовно информисање Школског одбора о свим битним аспектима рада школе и развоја васпитно-образовне политике и праксе	Према плану рада Школског одбора	Излагањем на састанцима Школског одбора, укључивањем чланова у одговарајуће органе и тимове, редовним извештавањем
Током школске године организована су 7 састанка Школског одбора где су поднети сви планови и извештаји на усвајање, донет је предлог плана уписа за наредну школску годину и остала питања значајна за рад и функционисање школе, финансијски план, анекс ГПР-а, усвајање Правилника и докумената школе, доношење одлуке о верификацији образовних профила и проширених делатности, издавању сале за физичко васпитање, итд. Представници школског одбора су чланови тима за самовредновање, тима за професионални развој, тим за школски спорт и здравствену превенцију, тим за ЗДНЗЗ. Чланови школског одбора су информисани о свим активностима која се реализују у школи, такође су били позвани на прославу 80 година техничког образовања у Суботици.		
Презентовање података Школском одбору о резултатима постигнућа ученика и мерама за побољшање квалитета рада	У складу са планом рада Школског одбора	Извештавањем на састанцима у сарадњи са стручним органима и тимовима
На састанку Школског одбора понет је извештај о анализи успеха и дисциплине ученика на крају квартала, полугодишта и на крају наставне године, као и предлог мера за унапређивање рада. Такође презентовани су резултати са такмичења ученика и њиховим постигнућима		
Припрема елемената за одлуке Школског одбора и омогућавање услова за обављање послова ШО предвиђених законом, у складу са овлашћењима директора	У складу са планом Школског одбора и по потреби	У сарадњи са секретаром и помоћником директора, стручним сарадницима и Наставничким већем

У сарадњи са секретаром школе сачињен је дневни ред састанка и обавештени су чланови Школског одбора писменим путем о датуму и термину одржавања. На Савету родитеља изабрани су представници у Школски одбор. 17.6.2026. године је конституисан нови Школски одбор на мандат од 4 године.		
Припрема предлога за именовање чланова Стручног актива за развојно планирање на Школском одбору	Септембар	У сарадњи са помоћником директора, стручним сарадницима, координаторима тимова и Наставничким већем
На састанку Школског одбора усвојен је предлог чланова Стручног актива за развојно планирање.		
Старање о благовременом подношењу годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада и других извештаја	У складу са законом	У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи
У месецу августу 2025 године поднети су извештаји органа школе, стручних већа, стручних актива и тимова на основу чега је израђен Извештај рада школе за претходну школску годину. У јануару 2026. године органи, стручна већа, стручни активи и тимови су поднели извештаје о раду за прво полугодиште. У месецу јулу 2026 године поднети су извештаји органа школе, стручних већа, стручних актива и тимова на основу чега је израђен Извештај рада школе		
Сарадња са синдикатима	У складу са законом	Омогућавањем услова за рад у складу са прописима, позивањем на седнице органа управљања, образовањем одговарајућих комисија и друго
Члановима Синдиката је омогућено одржавање састанака, обезбеђен је простор и сва неопходна средства за реализацију активности синдиката.		

СТАНДАРД: САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе	Континуирано	Сарадња кроз контакте, састанке, посете и др. Подршка локалне самоуправе кроз стипендирање ученика који похађају дефицитарна занимања, бесплатне карте за ученике, подршка за увођење нових образовних профила, предлога плана уписа, осавремењивање наставних средстава, учешћа у пројектима, итд.
Сарадња са Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом за образовање, Канцеларијом за дуално образовање и НОК, Групом за стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање са седиштем у Суботици, као и са секретаријатом за друштвене делатности, градским органима задуженим за област образовања је била веома динамична. Сарадња са Полицијском управом, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Регионалном привредном комором. На пет састанака Актива директора били су присутни представници Градске управе и Школске управе. Локална самоуправа је обезбедила 10 бесплатних аутобуских карата за поједине ученике, стипендира ученике који наставу похађају по дефицитаним занимањима/дуалном моделу, пружила је подршку у увођењу нових профила и проширених делатности, подршка за предлог плана уписа, као и подршку у реализацији пројектних активности.		

Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом	Континуирано	Укључивањем у рад одговарајућих органа и тимова, формалним и неформалним облицима сарадње. По потреби, омогућава да школски ресурси буду доступни локалној заједници, у складу са законом
Представници локалне заједнице су чланови органа школе и Тимова. Представник локалне самоуправе је члан Школског одбора, представници РПК, Удружења предузетника и локалне самоуправе су чланови Тима за КВиС. Поред тога школа има добру сарадњу са послодавцима у којима се реализује практична настава/учење кроз рад која се огледа, поред реализовања наставног процеса и укључивање послодаваца у активности школе, обележавање Дана школе, Светог Саве, укљученост у хуманитарне активности, донације школи у материјалу за образовање и средстава за рад. Послодавци и директор школе заједнички планирају реализацију одређених активности као што је потписивање уговора о дуалном обраовању, терминима интервјуа, начину распоређивање, договор о почетку реализације учења кроз рад или практичне наставе, као и праћењу ученика на основу извештаја са одељењских већа. Школа сарађује са локалним, регионалним и националним медијима где пласира информације о свим активностима у школу, радионицама, кампањама, промоцију ученичких пројеката и постигнућа, резултатима на такмичењима, реализацији пројеката на нивоу школе. Школа сарађује и са бившим ученицима који у школи одржавају предавања на одређене теме, представљају студијске програме, као и са родитељима ученика како преко Савета родитеља, тако и преко директног контакта са директором школе.		
СТАНДАРД: САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. институцијама	Континуирано	У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима, координаторима тимова Промоција и приближавање струке и занимања ученицима основне школе кроз радионице, Дане отворених врата, вршњачке едукације Пружање информација ученицима матурантима о могућностима наставка школовања, предавања на разне теме, упознавање са студијским програмима, посете Дана отворених врата на високошколским установама
Школа има успостављену сарадњу са Основним школама на нивоу Аутономне покрајине Војводине ради дељења информација о плану уписа и информисању ученика и родитеља о образовним профилима. Са институцијама значајним за реализацију образовно-васпитног рада, Патронажном службом Здравственог центра у Суботици, Општинским центром за социјални рад, Полицијском управом, Домом ученика средњих школа, Општинском организацијом црвеног крста, Диспанзером, Службом за транфузију крви, Центром за јавно здравље, са Националном службом за запошљавање, Регионалном Привредном комором, са Канцеларијом за младе, Фондацијом Темпус, Београдском отвореном школом, Достигнућима младих у Србији, Школом креативних вештина, Градском библиотеком, са Народним позориштем, Савременом галеријом, Музејом и Историјским архивом. Школа сарађује са Националним саветом мађарске националне мањине и са Националним саветом буњевачке националне мањине. Школа има сарадњу са локалним факултетима и високостручним школама у Граду, као и у Новом Саду са Природно-математичким факулетом, Технолошким факултетом, Пољопривредним факултетом, Филозофским факултетом који представљају своје студијске програме ученицима матурантима.		

Реализовано је истраживање о праћењу бивших ученика где су се изјашњавали да ли су наставили школовање 17%, а 73% није, од којих се запослило 35% или нешто друго (не раде, тренутно траже посао, отишли у иностранство, покренули свој посао, итд). Препорука је била да се да се ради онлине анкета, али није показала резултате и договор је одељењски старешина позове своје бивше ученике и анкетира их.		
Сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др.	Континуирано	У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима, координаторима тимова Укључивање у дуални модел образовања, информисање и праћење напредовања ученика и реализације практичне наставе/учења кроз рад, предлагање мера за унапређивање. Реализација заједничких активности са послодавцима (интервју, потписивање уговора, истраживања, праћење и вредновање наставног процеса) Припремање и оспособљавање ученика за тржиште рада, запошљавање ученика по завршетку школовања, прослеђивање информација о могућностима запослења код социјалних партнера
Школа има одличну сарадњу са привредним субјектима где наши ученици обављају практичну наставу и наставу у блоку и учење кроз рад, а потврда тога је спремност истих да заинтересоване ученике запосли одмах по завршетку школовања. Послодавци прослеђују упите школи за препоруку ученика који би након школе се запослили код њих (школа организује интервјуе са ученицима и послодавцима или прослеђујем информацију бившим ученицима, поред тога ученици који наставу похађају по дуалном моделу када заврше школовање имају могућност да се одмах после у компанији у којој су похађали учење кроз рад, понедак и да бирају између компанија и да истичу своје услове. Из тога се и види значај дуалног образовања, да је већина послодаваца упозната са начином рада.) Сарадњу са послодавцима у којима се реализује практична настава/учење кроз рад која се огледа, поред реализовања наставног процеса и укључивање послодаваца у активности школе, обележавање Дана школе, Светог Саве, укљученост у хуманитарне активности, донације школи у материјалу за образовање и средстава за рад. Послодавци и директор школе заједнички планирају реализацију одређених активности као што је потписивање уговора о дуалном обраовању, терминима интервјуа, начину распоређивање, договор о почетку реализације учења кроз рад или практичне наставе, као и праћењу ученика на основу извештаја са одељењских већа. Такође инструктори учествују у истраживањима које школа реализије о дуалном образовању, а и чланови су Тима за КВиС. Школа сарађује са локалним, регионалним и националним медијима где пласира информације о свим активностима у школу, радионицама, кампањама, промоцију ученичких пројеката и постигнућа, резултатима на такмичењима, реализацији пројеката на нивоу школе. Члан Тима за КВиС је представник Регионане Привредне коморе Суботица. Сарадња са Привредном комором је изузетна у пружању подршке и послодавцима и школи за реализацију учења кроз рад, организовање округлих столова, трибина, промоција дуалног образовања, и давања смерница. Школа сарађује са Националном службом за запошњавање у дефинисању дефицитарних занимања, помоћи при проналажењу замена за поједина радна места за замене на боловањима. У школској 2025/2026. години, у први разред су уписана 3 одељења по дуалном моделу образовања, Прехрамбено-биотехнолошки техничар (српски наставни језик), Посластичар/Пекар (српски наставни језик), Посластичар (мађарски наставни језик). Одељењске старешине и организатор практичне наставе су упознале родитеље на првом		

родитељском састанку у септембру о дуалном моделу образовања и начину реализације учења кроз рад.
Родитељи, ученици и послодавци су писменим путем обавештени о терминима одржавања интервјуа у школи са послодавцима. У школи су организовани интервју и ученика и послодаваца за образовни профил посластичар који од првог одељења похађа учење кроз рад, затим за образовни профил пекар прва година и прехрамбени техничар трећа година.
Потписани су Уговори о дуалном образовању за генерацију 2025/2026. година. Организатор практичне наставе је одржао обуку координатора учења кроз рад, преглед документације, давањем упутстава и смерница за реализацију учења кроз рад код послодаваца. Школа има протокол за дуално образовање за координаторе учења кроз рад и инструкторе и обрасци који су свима подељени путем мејла.
Послодавци су у јануару 2026. године попунили изјаве о укључености у дуални модел образовања. Регионална Привредна комора је проследила школи податке и број ученика за које су се послодавци одлучили. Сви послодавци имају Потврде о испуњавању услова за реализацију учења кроз рад и лиценциране инструкторе, Мини Пани се акредитовао за образовни профил Прехрамбено-биотехнолошки техничар у месецу децембру.
На основу конкурса Канцеларије за дуално образовање ученици образовног профила Посластичар и Пекар прва година, добијају стипенције, укупно 24 ученика, а друга година њих 12 ученика који су потписали прошле школске године.
Потписани уговори на неодређено време за реализацију практичних облика наставе за образовне профиле:
- прехрамбени техничар са компанијама: Европа, Дон Дон, Пионир, Мини Пани, винарија Звонко Богдан, Борзал, Сунцокрет,
- пекар са компанијама: Европа, Дон Дон, Мини Пани.
- техничар моделар одеће са компанијама: Јасимпекс, Еминент.
- посластичар са компанијама: Пионир, Мини Пани, Фаркаш.
- подручје рада Хемија са компанијама: ЈКП Водовод и канализација, Јавно предузеће Палић Лудаш, винарија Звонко Богдан.
- ветеринарски техничар са компанијама: Ергела Келебија, фарма Раднић, фарма Мачковић, Ветеринар Суботица, Вет Сервис, Пан Вет, Хапи Вет, Вива Вет, ЗОО врт, Еко свет, ВСИ Суботица, Т&Т вет доо Палић, Кор-вет тим, фарма Тиквицки, фарма Тешић, Сударевић вет, фарма Брајков, фарма Кеченовић (за реализацију практичних облика наставе и професионалне праксе).
- прехрамбено-биотехнолошки техничар са компанијама: Дон Дон, Мини Пани, Европа, Винарија Звонко Богдан, Подрум Палић.
Остала одељења практичну наставу и наставу у блоку су реализовала у школским кабинетима, радионицама и специјализованим учионицама.
20.9.2025. и 6.12.2025. године обука у Техничкој школи Ужице Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању, три модула Системски и дигитални приступ унапређењу квалитета рада школе, Модул 2: Управљање ризицима и финансијско управљање у образовању (ФУК), Модул 3: Moodle платформа за интеграцију наставе и праћења учења кроз рад
3.10.2025. године у Новом Саду у Техничкој школи „Милева Марић Анштајн“ у оквиру пројекта „Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења“, који реализује Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација, развијен је Оквир за праћење и вредновање дуалног образовања, организован састанак.
Септембар 2025 обука за настанике посластичаре и пекаре на новим машинама у оквиру РЦФ пројекта, као и 13.11.2025. године
17.11.2025. презентација посластичарског програма „Мастер Мартини“ (Италија), коју је водио посластичар Драган Стојменовић. Презентацији су присуствовали ученици одељења 3-4 професори: Габријела Кором, Зита Бунфорд, Анита Тережак, Теодора Варга, Бранкица Бајагић, Данијела Мутабџија, Мирјана Дулић, Иван Катанчић, као и представници посластичарница из Суботице, Чантавира, Кнежевца, Сомбора.

28.11.2025. одржан округли сто Изазови и могућности дуалног образовања у савременом образовном систему. Присутни Мирјана Дулић, Јадранка Ишпановић и Катарина Глоговац
Од 4 до 6 фебруара 2026 године реализовано је спољашње вредновање школе, први пут је сада реализовано вредновање дуалног модела образовања. Екстерни евалуатор је обишао послодавца Европу где се реализује учење кроз рад за посластичара, разговарао са ученицима, инструктором и координатором учења кроз рад, затим је прегледао документацију координатора учења кроз рад и инструктора, вођен је интервју са ученицима који наставу похађају по дуалном моделу, родитељима чија деца похађају учење кроз рад, инструкторима из компанија, као и директорима компанија, координаторима учења кроз рад и наставницима стручних предмета, Тимом за КВиС, директором школе и помоћником директора.
Школа је добија оцену 4 за реализацију дуалном модела образовања/практичне наставе.
9.4.2026. године одржана обука из финансијског управљања и контроле (процеси и процедуре)
24.6.2026. одржана обука за инструкторе из компанија у оквиру пројекта РЦФ-а. Присутно 7 инструктора.
29./30.06.2026. одржана обука за наставнике стручних предмета и координаторе учења кроз рад у оквиру пројекта РЦФ-а. Присутно 12 наставника.
Од месеца јуна је процес израде и креирања приручника за ученике и наставнике за пекаре и посластичаре, исто у оквиру пројекта РЦФ-а.

Развијање сарадње са школама на националном нивоу, као и другим школама и институцијама	Континуирано	У сарадњи са колегијумом и стручним органима и тимовима Сарадња са заједницима и удружењима школа које имају иста подручја рада и учешће у раду кроз разнеме примера добре праксе, стручна усавршавања, иновирање образовних профила, пројеката, итд

Школа има добру сарадњу са школама, Удружењима и Заједницама са четири подручја рада Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране, Текстилство и кожарство и Трговина, угоститељство и туризам.
Школа сарађује са следећим школама у земљи Хемијско-прехрамбеном технолошком школом из Београда, Техничком школом из Ужица, Пољопривредном школом са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца, Пољопривредно-ветеринарском школом са домом ученика „Свилајнац“ из Свилајца, Економско-трговинском школом из Бечеја, Средњом школом „Доситеј Обрадовић“ из Новог Кнежевца, Прехрамбено-хемијском школом из Ниша, Техничком школом „Павле Савић“ из Новог Сада и другим школама које имају иста подручја рада као школа.
Сарадња се реализовала у циљу размене примера добре праксе, обука тј стручних усавршавања, реализације заједничких пројеката и активности.
Члан управног одбора Удружења текстилних и кожарских школа Србије.
Члан управног одбора Удружења средњих школа у подручју рада хемија, неметали и графичарство.
Члан Актива директора средњих школа из града Суботице.
Члан Радне групе за припрему Нацрта Уредбе о ближим условима за стицање статуса и начину рада тренинг центара.
Учествали смо у обуци у Техничкој школи Ужице Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању, три модула Системски и дигитални приступ унапређењу квалитета рада школе, Модул 2: Управљање ризицима и финансијско управљање у образовању (ФУК), Модул 3: Moodle платформа за интеграцију наставе и праћења учења кроз рад
У Новом Саду у Техничкој школи „Милева Марић Анштајн“ у оквиру пројекта „Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења“, који реализује Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација, развијен је Оквир за праћење и вредновање дуалног образовања, организован састанак.
Запослени су присуствовали различитим састаницима Удружање и Заједница на свим подручјима рада, као и састанцима актива на нивоу Републике Србије.

Преставници школе су обележили Дан школе Хемијско-прехрамбено технолошке школе из Београда, посетом. 27.11.2025. три школе у Суботици, Политехничка школа, Техничка школа Иван Сарић и Хемијско-технолошка школа заједно су припремиле програм и прославу 80 година техничког образовања у Суботици. Представили школу на округлом столу Изазови и могућности дуалног образовања у савременом образовном систему. Одржана је обука за имплементацију матурског испита за образовни профил Техничар оперативну форензику. Хемијско-технолошка школа у сарадњи ЗУОВ-у је одржала обуку за колеге из Техничке школе „Павле Савић“ из Новог Сада, Хемијско-прехрамбене школе из Крушевца, Хемијско-прехрамбено технолошке школе из Беобрадда, Прехрамбено-хемијске школе из Ниша. Ученици и наставници су учествовали у различитим активностима и пројектима са ученицима, међународни пројект на тему Панелоте са Средњом струковном школом Антун Хорват из Ђакова, Пројектној недељи, Ученичким компанијама, итд.		
Развијање сарадње на регионалном и међународном нивоу, а посебно са средњим школама из Ђакова и Руша, школама у оквиру пројекта Комуникација између култура у Карпатском региону, као и другим школама и институцијама	Континуирано	У сарадњи са колегијумом, стручним органима и тимовима кроз заједничке активности, међусобне посете, размене искустава и друго
Школа сарађује са следећим школама из иностранства Средњом струковном школом „Антуна Хорвата“ из Ђакова, Електро – економском школом из Бијелог Поља, Средњом школом из Кишкереша, Стручном гимназијом „Полак Михаљ“ из Печуја, Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији. Значај сарадње са школама из иностранства је у томе што ученици поред стицања знања о одређеним вештинама, упознају се са другим културама, обичајима, развијају толерантност, отвореност, итд., за наставнике је у размени искуства и примера добре праксе, као и заједничко учешће у пројектима и различитим активностима. Ученици су учествовали на студијском путовању у Гимназију и средња школа за хемију и фармацију, Руше, Словенија, у Будаерш (Република Мађарска), сарадња размене искуства и примера добре праксе са 8 школа из региона у оквиру пројекта „Комуникација између култура у Карпатском региону“, у Сегедин (Република Мађарска),у средњу школу „Жужана Кошут“ обележавања 69. годишњице мађарске револуције 23. Октобра, у међународном пројекту на тему Панелоте с окусом мог завичаја, у сарадњи са Средњом струковном школом Антун Хорват из Ђакова, Хрватска, у студијско путовању у Печуј. Ученици и наставници учествују сваке школске године на јесењем и летњем кампу у оквиру пројекта „Комуникација између култура у Карпатском региону“. Наставници су у оквиру наставничке екскурзије – тим билдинга обишли Загреб. Представници школе постили су Средњу струковну школу „Антуна Хорвата“ из Ђакова у јануару ради обележавање дана школе, а у марту су представници школе наши гости за дан Хемијско-технолошке школе.		
Старање о присуству школе у средствима јавног информисањаради промоције ученика, наставника и школе	Друго полугодиште	У сарадњи са тимом за промоцију школе, тимом за културну и јавну делатност школе
Школа има добру сарадњу са локалним, регионалним и националним медијима ради промовисања струке и занимања, као и са потралима. Медији су пропратили сва дешавања у школи: обука наставника на новим машинама, организацију информативно-едукативне кампање Хајп на старт, обележавање 80 година		

техничког образовања у Суботици, одржавања јавног часа за образовни профил техничар за оперативну форензику, план уписа, обележавање Дана школе, дана Отворених врата, освојена прва места на Републичким такмичењима ветеринарске медицине и на подручју текстилства и хемије, пројекта Млади кувају и обележавање дана здраве хране, активности у оквиру пројекта РЦФ-а. Постављање на сајт, фејс и инстаграм школе активности и дешавања у школи, као и прослеђивање порталу subotica.com Школа сарађује са свим локалним медијима, регионалним и националним, као и порталима. Школа је преко МП добијала лед билборд за унапређивање рада Ученичке задруге на који се постављају промотивни материјали за промоцију образовних профила, живота и рада школе, дуалног образовања Медији су укључени у активности школе, ради промоције успеха ученика на такмичењима, пројектима и другим активностима, затим ради приближавања јавног мњења школи кроз упознавање са дешавањима која се односе на осавремењивање наставних средстава, амбијента, процеса наставе, обележевање разних манифестација, као и упознавање са образовним профилима школе. На овај начин кроз медије локална заједница упознаје се са школом.		
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Према потреби	Формирање тимова у сарадњи са стручним органима и службама, у складу са природом пројекта
Током школске године колегијум је прати конкурсе који су расписивали МП, Покрајински секретаријат, Еразмус+, и невладине организације. Обавештење и конкурсна документација је прослеђивана стручним већима ради договора о аплицирању на различите пројекте.		
Прослава Школске славе, Савиндана	Јануар	У сарадњи са ученицима и запосленима и социјалним партнерима
Прослава школске славе је организована на следећи начин: 11,00 часова свечани програм, након тога опраштање од запослених који су у прошлој школској години отишли у пензију.		

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ		
СТАНДАРД: УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације/сарадници
Израда и надзор примене буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима	У складу са прописима	У сарадњи са шефом рачуноводства
Континуирано се прати примена буџета, извршен је ребаланс буџета у месецу октобру 2025. године. Сачињен је нови план буџета за 2026. годину у децембру који је одобрен и усвојен од стране Школског одбора у складу са налогом интерне ревизије. План буџета је усвојен од стране Школског одбора.		
Планирање финансијских токова	Континуирано	Праћење прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава
Извршен је ребаланс буџета за 2025 годину у месецу октобру 2025. године. Израђен је предлог буџета за 2026 годину у децембру који је одобрен и усвојен од стране Школског одбора. По налогу интерне ревизије усвајање финансијског плана мора да се уради у децембру без обзира да ли је усвојен од стране Града.		
Управљање финансијским токовима	Континуирано	Издавањем благовремених и тачних налога за плаћања и наплате

Кроз редовне активности у оквиру вођења финансијског пословања школе кроз рачуноводство Школе подразумевају исплате зарада, набавку потрошног материјала, наставних средстава, плаћање приспелих рачуна, усклађивање података са Трезором. По налогу интерне ревизије вршене су корекције.		
СТАНДАРД: УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
Планирање развоја материјалних ресурса	У предвиђеним роковима	На основу оцене постојећег стања и могућностима за прибављање ресурса
На основу предлога плана набавке наставних средстава дефинисани су приоритети у складу са буџетом. Стручна већа су дефинисала своје планове набавке, а на Педагошком колегијуму су утврђени приоритети. Процењена је опремљеност школе и она износи између 90-100%.		
Благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса	Континуирано	Предузимање одговарајућих мера, планирање у складу са расположивим ресурсима и одређивањем приоритета, праћење реализације
У месецу августу реализован је годишњи ремонт машина и опреме, текуће одржавање се обавља континуирано (поправке машина, замена завеса, квака на вратима, фарбање врата, итд). У октобру је проверено грејање. 1.07.2026. године почели су радови на школској пекарској радионици, у оквиру пројекта РЦФ, где су све машине и опрема пребачена у школску зграду и заштићена.		
Распоређивање материјалних ресурса према потребама оптималног извођења образовно-васпитног рада	Континуирано	У сарадњи са стручним органима и шефом рачуноводства
Током школске године набавка материјала за образовање и прибора за реализацију практичне наставе и вежби у школи. Сваке друге недеље набавка хране за животиње за мини фарму, сваке недеље се набавља материјал за образовање за посластичаре и пекаре. Стручна већа су месецу октобру 2025. године поднела своје планове набавке наставних средстава. 14.10.2025. године на Педагошком колегијуму су утврђени приоритети набавке. Корекција плана набавке се врши по потреби. Набавка се врши у складу са могућностима. Корекција плана набавке се врши по потреби. Нови план набавке су стручна већа доставили у јануару 2026. године по приоритетима.		
Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	Континуирано	У сарадњи са шефом рачуноводства
Локална самоуправа редовно извршава своје финансијске обавезе у смислу додељивања средстава школи која су планирана буџетом Града Суботице, а такође су школи била доступна средства из ванредних буџетских извора. Шеф рачуноводства у сарадњи са директором школе планира буџет за 2026 годину који је по прегледу и корекцији одобрен и усвојен на Школском одбору.		
Организовање јавних набавки	Према потреби	Надзор над процесом планирања и реализације ради обезбеђивања ефикасности и законитости
Реализоване су јавне набавке које је школа дужна да реализује сваке године.		
Праћење извођења радова у школи	Према потреби	У сарадњи са домарима, одговарајућим службама и др.
Набавка ситног алата и прибора за текуће одржавање по потреби. Август 2025. годишњи ремонт машина и опреме у пекарској и кројачким радионицама. У месецу септембру реализација ДДД. Реализована је ремонт грејања пре почетка грејне сезоне. Континуирано		

се фарбају врата учионица и кречe поједини делови учионица. Континуирано се врши текуће одржавање по потреби. 1.7.2026. почели су грађевински радови на школској пекарској радионици у оквиру РЦФ пројекта. Извођач радова је обележио радни простор, поставио заштиту. Машине и опрема која је била у пекари је измештена у радионице 124 и 125, а остале машине су заштићене и склоњене у одговарајуће просторије где нико нема приступ. Директор школе, поред стручног надзора и координатора за безбедност прати извођење радова.		
Организовање годишњег пописа школе	Децембар	Шеф рачуноводства, секретар, комисије
На Наставничком већу 3.12.2025. запослени су обавештени о спровођењу инвентара у децембру месецу. 8.12.2025. на Школском одбору је донета одлука и именована је комисија за попис основних средстава и средстава и новчаних потраживања. У месецу децембру сачињене су листе за попис који је реализован до 30 децембра 2025. године. Инвентарске листе су усвоје на Школском одбору у фебруару 2026. године.		
СТАНДАРД: УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА		
Успостављање одговарајућих процедура и потребне документације	Континуирано	Континуирано унапређивање, развијање ФУК-а
Школа има сачињен документ Финансијско управљање и контрола и Стратегију управљања ризицима и регистар ризика. Током првог полугодишта је вршена корекција ФУК-а и додате су одређене процедуре. У ФУК-у има тачно 31 процес у којима су тачно разрађене процедуре за планирање, реализацију и контролу свих процеса у школи. Током другог полугодишта, по налогу интерне ревизије, урађене су текстуално све процедуре, које су представљене на Наставничком већу и усвојене на Школском одбору, као и Правилник о финансијском управљању и контроли. Школа има дефинисане процедуре и протоколе: процедуре за одржавање хигијене, образац за пријаву штете, праћења коришћења опреме, процедуру за набавку, молба за упис (препис), процедура одстуства наставника, прегледа документације, уходавања наставника, процедуре за ученике који се не осећу добро, праћење коришћења опреме, протокол за практичну наставу, дуално образовање, протокол за сарадњу. Има израђен ФУК, Стратегију управљања ризицима и регистар ризика. Током другог полугодишта реализована је обука за запослене из ФУК-а.		
Контрола примене процедура у раду школе и вођења прописане документације	Периодично	Организовање периодичних прегледа ажурности вођења школске документације и архиве
Прегледан есДневника у септембру и новембру када су и уписана запажања о прегледу вођења евиденције, у новембру и децембру прегледана документација вођења евиденције за ученике који наставу похађају по ИОП-у. Матичне књиге су прегледане у месецу августу и септембру пре штампања сведочанства и диплома. Сваки месец се прегледа предаја оперативних планова наставника. У месецу септембру прегледи записници са матурских и завршних испита. У месецу септембру и октобру прегледане матичне књиге за прве разреде. Сачињена је комисија за преглед матичних књига који су имали обавезу да прате чек листу и да евидентирају потребне корекције.		
Старање о ажурности и тачности административне документације	Континуирано	У сарадњи са секретаром, праћењем рада административне службе у складу са прописима
Секратар школе прегледа тачност документације по потреби. У складу са прелогом мера интерне ревизије секретар школе је израдо по плану документацију, Правилнике, службено писмо, усклађивање са законском регулативом, итд.		

Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана и програма рада школе	Фебруар и август	У сарадњи са стручним службама и органима кроз анализу успеха ученика и анализу реализације ГПР
Одељењске старешине су припремиле извештај о успеху ученика и презентовале га на одељењским већима, као и посећеност допунске наставе, и дефинисале начине унапређивања постигнућа ученика 24.10.2025., 23.12.2025., 27.3.2026., 1.6.2026., 22.6.2026. године. Такође се пратило напредовање ученика по ИОП-у и предлози за кореције плана. Стручна већа су анализирала успех ученика на крају сваког квартала, посећеност допунске наставе и предлоге мера за унапређивање успеха и веће посећености допунске наставе пратила су начин реализације практичних облика наставе и учења кроз рад. Стручна служба је израдила извештаје о успеху ученика на крају првог квартала и првог полугодишта који су представљени на Наставничком већу 27.10.2025., 29.12.2025., 30.3.2026., 2.6.2026., 23.6.2026. године. Стручни актив за развојно планирање је анализирао успех ученика и на основу извештаја стручних органа, стручних већа и тимова, анализирао степен остварености приоритета. Стручни активн за развој школског програма је пратио реализацију активности и степен остварености одређених активности. Ученички парламент је анализирао успех на крају сваког квартала и посећеност допунске наставе, секција. У Годишњем плану рада школе дефинисани су начини праћења свих активности, временски период и задужена особа. У месецу јануару стручна већа, стручни активи и тимови су поднели извештаје о реализацији планираних активности, а у месецу јулу годишње извештаје.		
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Август -септембар	Након разматрања на Наставничком већу, извештавање Школског одбора
У месецу септембру Извештај о раду директора за претходну годину је разматран на Наставничком већу, а усвојен на састанку Школског одбора. У јануару разматран је полугодишњи извештај о раду директора на Наставничком већу, а на Школском одбору у фебруару.		
Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У складу са планом рада, два пута годишње	У сарадњи са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
На Школском одбору и Савету родитеља представљен је Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је део ГПР-а у месецу септембру, као и Извештај Тима за заштиту. У децембру на Школском одбору и на Савету родитеља је дискутовано о предлогу активности за превенцију од насиља и унапређивању безбедности у школи, начини и особе коме могу да се пријаве кршење права ученика. Извештај Тима за ЗУННЗ је представљен на Школском одбору и Савету родитеља у фебруару. На састанку Ученичког парламента у септембру представљен је Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности и Правила понашања у ХТШ, представљен је Закон о основама система образовања и васпитања и Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, анализиран је и расправљано је о понашању ученика у школи и ученици су дефинисали предлоге мера за побољшање безбедности ученика у школи, дефинисане су особе коме ученици могу да се пријаве насиље или кршење њихових права. На састанцима Ученичког парламента дискутовало се о безбедности у школи и начима унапређивање тј мерама током школске године. Ученицима је представљен Извештај Тима за заштиту.		

Извештавање Школског одбора о реализацији плана стручног усавршавања	Август-септембар	У сарадњи са тимовима и стручним органима
Поднет је извештај Школском одбору у септембру 2025. године за претходну школску годину у оквиру извештај о раду школе. Поднет је полугодишњи извештај Школском одбору у фебруару 2026. године.		
Извештавање Школског одбора о резултатима самовредновања	Август-септембар	У сарадњи са тимовима и стручним органима
Поднет је извештај о резултатима самовредновања Школском одбору у септембру 2025. године за претходну школску годину у оквиру извештаја о раду школе. Поднет је полугодишњи извештај Школском одбору у фебруару 2026. године, а јануару Ученичком парламенту.		
Извештавање о реализацији развојног плана школе	Август - септембар	У оквиру Извештаја о раду школе
Поднет је извештај Школском одбору у септембру 2025. године за претходну школску годину у оквиру извештаја о раду школе, као и Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Ученичком парламенту. Поднет је полугодишњи извештај Школском одбору у фебруару 2026. године, јануару Наставничком већу.		
Израда извештаја о финансијском пословању	Децембар – фебруар	У сарадњи са финансијском службом
Сачињен је финансијски извештај и праћење финансијског извештаја за 2025. годину.		

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ		
СТАНДАРД: ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације/сарадници
Упознавање са променама релевантних закона и подзаконских аката	Континуирано	У сарадњи са секретаром
Са секретаром школе редовно се прате промене Закона и Правилника. По налогу мера интерног ревизора вршена су усклађивања школске документације, Правилника, употребе службеног језика, усклађивање са Законима, итд.		
Старање о усклађености школских докумената и општих аката са променама у законима и прописима	Континуирано, према потреби у складу са роковима	У сарадњи са секретаром
Са секретаром школе редовно се прате промене Закона и Правилника. На основу предлога мера интерне ревизије, секретар школе у складу са планом врши корекције одређених школских докумената. Донети су нови Правилници у складу са предлом мера: Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама у Хемијско-технолошкој школи Суботица, Правилник о забрани дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и вређања угледа, части или достојанства личности у Хемијско-технолошкој школи Суботица, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о заштити података личности у Хемијско-технолошкој школи Суботица, Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документованог материјала Хемијско-технолошке школе Суботица, Правилник о организацији и систематизацији послова у Хемијско-технолошкој школи Суботица, итд.		

Обезбеђивање доступности општих аката и документације	Континуирано	На огласној табли и преко електронске платформе за запослене и на сајту школе, у складу са законима
На платформи Офице 365 су постављена документа школе, Правилници о полагању завршног и матурског испита, Планови и програми наставе и учења, Правила понашања, Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности и остала документа значајна за запослене, Развојни план школе, Школски програм, Годишњи план рада школе, Извештај о самовредновању, Извештај о рад школе, ФУК. Правна акта и школска документација се налазе на сајту школе.		
Упознавање са стратешким документима који се односе на образовање и правце развоја образовања у РС	Континуирано	Проучавањем или присуствовањем скуповима. Примена у школским процесима.
Са секретаром школе редовно се прате промене Закона и Правилника.		
СТАНДАРД: ИЗРАДА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ		
Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута	Према потреби	У сарадњи са секретаром
У септембру израђена су решења за запослене, 40 часовној радној недељи, тимовима, председника стручних већа, стручних актива, решење за менторе и приправнике, решења о комисијама, итд.		
Доношење општих аката из своје надлежности, према потреби	Према потреби	У сарадњи са секретаром, стручним службама и органима
Израђени су нови Правилници у складу са изменама Закона, врши се корекција појединих Правилника у складу са планом интерне ревизије. Сви Правилници су измењени и донети у складу са планом интерне ревизије: Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама у Хемијско-технолошкој школи Суботица, Правилник о забрани дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и вређања угледа, части или достојанства личности у Хемијско-технолошкој школи Суботица, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о заштити података личности у Хемијско-технолошкој школи Суботица, Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документованог материјала Хемијско-технолошке школе Суботица, Правилник о организацији и систематизацији послова у Хемијско-технолошкој школи Суботица, итд.		
СТАНДАРД: ПРИМЕНА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ		
Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	Према потреби	У сарадњи са помоћником директора, организаторима ПН, секретаром, председницима стручних већа и стручним сарадницима, прављењем плана реализације мера и рокова
У септембру је интерна ревизија извршила увид у документацију школе и у октобру дефинисала План активности за извршење препорука интерне ревизије у складу са њиховим извештајем. Школа је до сачинила акциони план за извршење препорука интерне ревизије и сачинила Извештају о реализованим активностима са доказима и проследила интерном ревизору у августу са молбом за продужење рока ставке верификације проширених делатности. Санитарна инспекција је обишла објекте школе и није дала налоге мера у новембру. Пољопривредна инспекција је по позиву школе обишла објекат и није дала налоге мера у јуну. Током школске године просветни инспектор је проверао веродостојност диплома.		

Спољашње вредновање је реализовано од 4 до 6 фебруара 2026. године. Школа је добила оцену 4.		
Извештавање о спроведеним мерама које су наложене	У складу са роковима	У сарадњи са одговарајућим органима, службама и тимовима
Школа је сачинила Извештај о реализованим активностима са доказима и проследила интерном ревизору у августу са молбом за продужење рока ставке верификације проширених делатности.		

7. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације/сарадници
Стручно усавршавање директора	Током школске године	У складу са планом стручног усавршавања директора
28.8.2025. Састанак поводом иновације и дигитализације процеса дуалног образовања, Канцеларија за дуално образовање и НОК 20.9.2025. и 6.12.2025. године обука у Техничкој школи Ужице Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању, три модула Системски и дигитални приступ унапређењу квалитета рада школе, Модул 2: Управљање ризицима и финансијско управљање у образовању (ФУК), Модул 3: Moodle платформа за интеграцију наставе и праћења учења кроз рад 3.10.2025. године у Новом Саду у Техничкој школи „Милева Марић Анштајн“ у оквиру пројекта „Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења“, који реализује Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација, развијен је Оквир за праћење и вредновање дуалног образовања, организован састанак. 9.10.2025. године. Годишња регионална конференција RCF-а по називом: Паметни Балкан: Обликовање вештина за одрживу, конкурентну будућност – Сналажење у стручном образовању и обуци у дигиталном свету и свету вештачке интелигенције. 14.11.2025. присуство на угледном часу, са дискусијом и анализом који је реализован у форми сарадничке наставе из предмета Исхрана и Основе угоститељства на тему “Божићни туризам и гастрономија”, предвачни су били Тережак Анита, Катанчић Иван. Сваки месец - Састанци радне групе за припрему Нацрта Уредбе о ближим условима за стицање статуса и начину рада тренинг центара, Канцеларија за дуално образовање и НОК. Март 2026. Обука и тестирање из безбедног и здравог рада одржало лице за безбедност 9.4.2026. интерно стручно усавршавање: Онлине обука из Финансијског управљања и контроле Јун/автуст 2026. Онлине обука Етика и интегритет у систему образовања, Република Србија, Агенција за спречавање корупције, Београд. Јун 2026. Онлине обука: Подршка директорима васпитно-образовних установа за спровођење дуалног модела образовања „Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења у Србији”, који спроводи Канцеларија за дуално образовање и НОКС уз подршку СДЦ-а.		
Рад у различитим комисијама, одборима, Пројектни менаџмент	Током школске године	У складу са потребама
Члан управног одбора Удружења текстилних и кожарских школа Србије Члан управног одбора Удружења средњих школа у подручју рада хемија, неметали и графичарство Члан Актива директора средњих суботичких школа.		

Члан комисије Привредне коморе за верификацију образовног профила Прехрамбени-биотехнолошки техничар. Члан Радне групе за припрему Нацрта Уредбе о ближим условима за стицање статуса и начину рада тренинг центара.

Различити непланирани послови	Током школске године	У складу са потребама
Праћење рада помоћно-техничке службе која је значајна за нормално функционисање школе. Помоћно-техничка служба свакодневно попуњава чек листу о реализовани активностима – одржавању хигијене, а мајстор евидентира да је реализован активност на обрасцу који му предаје помоћник директора.		
Начини праћења реализације програма директора и носиоци праће Праћење реализације плана и програма рада директора врши орган управља - Директор два пута годишње подноси извештај о раду Школском одбору, а континуирано извешт Школски одбор о активностима у школи и релевантним одлука - Пре подношења извештаја о раду, разматра се на седници Наставничког ве - Извештај о свом раду у претходној школској години директор презентује Савету родитеља.		

Никола Матковић,
Матковић Никола

6.2.2. Извештај о раду помоћника директора школе

Помоћник директора:

1) обавља послове из надлежности директора Школе, на основу овлашћења директора или Школског одбора;
2) организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе;
3) координира рад стручних актива и других стручних органа Школе;
4) преседава и руководи радом педагошког колегијума, по налогу директора;
5) сазива и руководи седницом одељењског већа, у случају спречености одељењског старешине, без права одлучивања, по налогу директора;
6) обавља послове наставника, односно стручног сарадника, у складу са решењем директора;
7) издаје налоге запосленима у складу са описом њихових послова.

Помоћник директора за свој рад одговара директору Школе.

У школској 2025/2026. години помоћници директора су:

- Наташа Николоски са 50%
- Јадранка Војнић Пурчар са 50%

Активности	Време реализације	Начин реализације
Организација и руковођење педагошким радом школе		
1. Учешће у изради Годишњег плана рада	Септембар Август	У сарадњи са стручним већима, директором, ОПН и стручним сарадницима
Од јула до септембра сачињавање ГПР-а и извештаја који су презентовани и усвојени на првом Наставничком већу у септембру, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту. 15.9.2025. Прослеђена су следећа документа ШУ: ГПР за 2025-2026. школску годину, Извештај о раду за школску 2024-2025. годину, Развојни план установе, Самовредновање установе, Критеријуме за оцењивање ученика.		
2. Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у претходној школској години и координација рада	Септембар Август	У сарадњи са стручних већима и тимовима, директором, ОПН и стручним сарадницима

комисија		
Израда полугодишњег извештаја о раду школе у месецу јануару 2026. године. Јануар 2026. – сачињавање полугодишњег извештаја о реализацији развојног планирања, помоћника директора, ОПН-а, тима за КВиС, итд. и представљање на Наставничком већу јануара 2026. године, а фебруара 2026. године на Школском одбору и Савету родитеља, на Ученичком парламенту. Подела задужења председницима стручних већа за сачињавање извештаја и координаторима тимова за израду извештаја тимова. Током јула и августа месеца, рад на извештају о раду школе током 2025-2026. школске године. Током јула и августа месеца рада на изради ГПР-а за школску 2026-2027. годину.		
3. Саветодавни рад са наставницима, посебно почетницима	Континуирано	У сарадњи са директором, стручним сарадницима и менторима, председницима стручних већа
Током школске 2025/2026. године реализоване су активности на унапређивању организације и праћења наставног процеса, као и пружању стручне и административне подршке наставницима и одељењским старешинама. • Пружана је подршка у планирању и реализацији наставе, вођењу педагошке документације и коришћењу есДневника. • Организована је обука одељењских старешина за рад у есДневнику и вршена континуирана контрола вођења есДневника. • Наставницима и одељењским старешинама прослеђивани су планови, распореди, календари рада, табеле, обрасци и упутства неопходни за организацију и праћење рада школе. • Пружана је подршка наставницима практичне наставе и координаторима учења кроз рад у примени образаца за планирање, праћење, оцењивање и евалуацију ученика. • Праћена је предаја оперативних планова наставника и реализација наставе, уз предузимање мера за отклањање уочених пропуста. • Пружана је континуирана стручна подршка наставницима почетницима и приправницима у планирању наставе, вођењу документације, есДневника, оцењивању и праћењу напредовања ученика. • Пружана је подршка одељењским старешинама у вођењу документације, комуникацији са родитељима и ученицима и праћењу напредовања ученика. • Реализоване су саветодавне посете часовима у сарадњи са директором, помоћницима директора и стручном службом. • Вршена је редовна контрола матичних књига, есДневника и записника о испитима, као и провера документације пре издавања сведочанстава и диплома. • Праћен је унос писмених провера у есДневник и благовремено су прослеђивана обавештења Наставничком већу. • Континуирано су прослеђиване и ажуриране информације о календару рада школе, у складу са изменама Школског календара. • Праћена је реализација наставе и, по потреби, вршене корекције распореда часова у складу са упутствима и дописима Министарства просвете и Школске управе Сомбор. • Координисане су активности у вези са обележавањем Недеље сећања и другим активностима школе. Све активности реализоване су у сарадњи са руководством школе, стручном службом, наставницима и одељењским старешинама.		
4. Координација активности у вези именовања ментора наставницима почетницима	Септембар-октобар (по потреби)	У сарадњи са председницима стручних већа и директором
Током школске године реализоване су активности на координацији рада са наставницима приправницима и менторима. Вођена је евиденција о наставницима приправницима и менторима, а подаци о њиховом распореду и праћењу рада налазе се код стручне службе.		

Укупно је било 15 наставника приправника, од којих је 12 имало менторе из школе, док су за 3 наставника приправника ментори били ангажовани из других школа. За наставнике приправнике донета су и потписана решења о именовању ментора.
У сарадњи са менторима, директором, педагогом и представницима подручја рада праћен је рад наставника приправника, укључујући педагошку документацију, израду припрема за час, посете часовима, праћење ученичких постигнућа и исхода учења, као и сачињавање извештаја о раду приправника.
Наставницима приправницима пружана је континуирана саветодавна и стручна подршка кроз индивидуалне разговоре, консултације и усмеравање у процесу увођења у посао. Праћен је њихов напредак и испуњавање обавеза неопходних за стицање услова за пријаву испита за лиценцу.
У оквиру завршне процене рада приправника, реализовано је присуство завршним испитима, у сарадњи са менторима, руководством школе, стручном службом и представницима подручја рада.

5. Сарадња са наставницима приликом планирања рада и извештавање директора	Септембар и даље током шк. године	Кроз индивидуалне разговоре са наставницима, сарадњу са стручним сарадницима и директором

Током школске 2025/2026. године пружана је континуирана подршка наставницима у планирању, реализацији и праћењу наставног процеса, као и у припреми извештаја о раду.
Наставницима је пружана подршка у изради глобалних и оперативних планова, планирању и реализацији наставе, вођењу педагошке документације, праћењу ученичких постигнућа и извештавању о реализацији наставе и других активности. Посебна подршка пружана је у планирању и праћењу учења кроз рад, вођењу одговарајуће документације, праћењу напредовања ученика и вођењу ученичких портфолија, као и подршка током припреме за посету екстерних евалуатора.

Фебруара месеца школу су посетили екстерни евалуатори који су након посете часовима, и прегледа документације школу оценили највишом оценом, четворком (4).

Током године прослеђивани су наставницима потребни обрасци, упутства, календари рада, информације о роковима и други материјали значајни за планирање и организацију рада. Праћено је благовремено достављање оперативних планова, извештаја о раду стручних већа и тимова, као и других потребних извештаја.

Вршено је континуирано праћење реализације наставе и вођења есДневника, уз указивање на уочене пропусте и пружање подршке наставницима у њиховом отклањању.

Пружана је подршка наставницима у припреми документације за студијска путовања, матурске и завршне испите, као и у организацији припремне наставе и других активности школе.

О реализованим активностима, уоченим изазовима и потреби за предузимањем одговарајућих мера директор је редовно извештаван, уз континуирану сарадњу са стручном службом и наставницима.

6. Утврђивање термина одељењских старешина за пријем родитеља	Септембар	Истицањем обавештења на огласну таблу за родитеље, у сарадњи са стручним сарадницима и одељењским старешинама

Септембру и јануару прослеђивање табеле за Пријем родитеља, постављање на сајт школе и огласну таблу.
Септембар и јануар – прослеђивање мејла за упис допунске, додатне наставе, секција, пријем код одељењских старешина и пријем код предметних наставника, постављен на сајт школе и огласну таблу у школи.
Обавештења Наставничком већу о уносу присмених провера у есдневника за први квартал у

септембру, други квартал у октобру, трећи квартал у јануару и четврти квартал у марту – ради прегледа и усвајања на Педагошком колегијуму – постављено на сајт школе и огласну таблу у школи.		
7. Праћење реализације родитељских састанака и избора представника у Савет родитеља	Септембар	У сарадњи са одељењским старешинама и стручним сарадницима
Током школске 2025/2026. године праћена је реализација родитељских састанака, у складу са Програмом рада одељењских старешина. Одељењске старешине су током године одржале планиране родитељске састанке, на којима су родитељи информисани о успеху, дисциплини и другим питањима значајним за рад и напредовање ученика. На првим родитељским састанцима родитељи су упознати са правилима понашања, васпитном и васпитно-дисциплинском одговорношћу ученика, као и мерама заштите од насиља, злостављања и занемаривања. Родитељима су, по потреби, пружане и информације о реализацији дуалног модела образовања. Праћен је избор представника родитеља за Савет родитеља, а подаци о изабраним представницима благовремено су евидентирани. У реализацији родитељских састанака, по позиву одељењских старешина и према потреби, учествовали су и помоћници директора ради информисања родитеља о раду школе и реализацији дуалног образовања.		
8. Праћење организације изборне наставе, посебно у првом разреду	Септембар	У сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама и разматрањем евентуалних захтева
Ученици су анкетирани у мају и одредили који изборне предмете ће слушати у школској 2025/2026. години што је унето у распоред часова и поделу предмета. Ученици првих одељења су се на упису одлучили за изборне предмете, грађанско васпитање и верска настава, док у осталим одељењима нема измена. Одељењске старешине су анкетирале своја одељења о факултативном похађању Буњевачког језика са елементима националне културе. (Мај 2026. прослеђена табела за одабир изборног предмета за 2026-27. школску годину.)		
9. Праћење дежурства у школи	Континуирано	У сарадњи са директором при планирању дежурства наставника и секретаром за дежурство помоћно-техничког особља
У распоред часова је унето дежурство наставника које је постављено на сајту школе, огласној табли. Табеле са терминима и именима дежурних наставника су постављене на сваки спрат школе. Сваки понедељак на колегијуму се подноси извештај директору школе о реализацији дежурства наставника и текућим изменама, а по потреби и чешће. Дежурни наставници су се уредно потписивали у књигу дежурства након завршетка дежурства према распореду. Септембар - прослеђен мејл Наставничком већу о обавезама дежурних наставника, правилима понашања и облачења, уласка и изласка из школе. Фебруар- прослеђе мејла Наставничком већу о обавезама дежурних наставника, дежурства на порти, пуштању ученика са наставе, упис ученика који касне на часове, упис ученика који не одлажу мобилне телефоне. Мај - прослеђен мејл о правилима облачења у школи, о уласку у школско двориште моторима.		
10. Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера	Септембар и даље по потреби током школске године	У срадњи са директором, кроз консултације са стручним сарадницима, одељењским старешинама и предметним наставницима
Током школске 2025/2026. године праћена је реализација распореда наставе, као и распореда кабинета, лабораторија и радионица. Распоред је, по потреби, коригован у складу са		

променама смена, одсуствима наставника и другим организационим потребама школе. Праћен је и распоред ваннаставних активности – допунске и додатне наставе и секција, уз благовремено уношење измена и обавештавање ученика и родитеља. На састанцима стручних већа и Педагошком колегијуму анализирана је реализација наставних и ваннаставних активности, а уочене неправилности и организационе потребе решаване су предузимањем одговарајућих корективних мера.		
11. Анализа стручне заступљености наставе	Септембар, август	У сарадњи са директором и секретаром
Наставници имају одговарајућу стручну спрему потребну за реализацију наставе. Током септембра и током школске године, праћена је стручна заступљеност наставе. Анализа је извршена упоређивањем стручне спреме и звања наставника са прописаним нормативима о стручној спреми наставника. Утврђено је да је 97% наставе стручно заступљено, односно да наставници испуњавају прописане услове за реализацију наставе. У случајевима у којима није обезбеђена потпуна стручна заступљеност, предузимане су мере у складу са могућностима школе и важећим прописима. .		
12. Педагошко – инструктивни рад и посета часова	Континуирано	Посета по 6 часова наставе и других облика рада, у сарадњи са директором и стручним сарадницима
Током школске 2025/2026. године реализован је педагошко-инструктивни рад кроз саветодавне посете часовима наставника. Посете су реализоване у складу са планом, уз праћење наставног процеса и пружање повратних информација наставницима. Током првог полугодишта реализовано је 49? саветодавних посета часовима, од којих су 29? реализовали помоћници директора. У другом полугодишту, посету часовима су обавили екстерни евалуатори и о томе су школи доставили детаљан извештај. На основу посета вршено је праћење и унапређивање квалитета наставе, уз давање стручних и саветодавних препорука наставницима.		
13. Праћење реализације наставе и обезбеђивање замена по потреби	Континуирано	У сарадњи са директором, дежурним наставницима, стручним сарадницима, ОПН
У току школске године све измене везано за одсуство запослених су праћене и благовремено уношене у ЈИСП. Континуирано се реализују замене за наставнике који су болесни или одсутни и уносе у распоред замена који се налази на сајту школе.		
14. Праћење израде и имплементације ИОПа	У складу са планом рада Тима	Координирање и праћење динамике реализација у сарадњи са директором, тимом, одељењским већима, стручним већима, стручним сарадницима, одељењским старешинама
У месецу септембру наставници који имају ученике који наставу похађају по ИОП-у су имали састанке, одељењска већа, ради утврђивања наставка реализације наставе или вршења корекције, а за ученике првих одељења су састанци били у октобру 2025. године. Током школске године праћена је израда, реализација и по потреби корекција ИОП планова, у складу са потребама ученика. Праћено је напредовање ученика и реализација планираних мера подршке, а наставници су подносили извештаје о		

реализацији ИОП планова. Активности су праћене кроз одељењска већа и одговарајућу педагошку документацију.		
15. Разговор са ученицима који крше правила кућног реда	По потреби	У сарадњи са директором, стручним сарадницима и одељењским старешинама и/или предметним наставницима
Током године, према потреби, обављани су разговори са ученицима у циљу указивања на неприхватљиво понашање и поштовање правила кућног реда школе и правила понашања код послодавца. Разговори су имали за циљ усмеравање ученика, пружање подршке и подстицање одговорнијег односа према школским обавезама и понашању.		
16. Пријем родитеља	По потреби	Разговори по предлогу одељењских старешина, предметних наставника, стручним сарадницима или на захтев родитеља
Током године реализовани су разговори са родитељима на њихов захтев, као и на предлог одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Разговори су се односили на понашање ученика, изостајање са наставе, школске обавезе, напредовање и пружање подршке ученицима у савладавању наставног градива.		
17. Учешће у планирању реализације блок наставе	Септембар	У сарадњи са организаторима практичне наставе, стручним већима и предметним наставницима
Учествовано је у планирању и организацији реализације блок наставе у сарадњи са организаторима практичне наставе, стручним већима и предметним наставницима. Израђени су и усаглашени планови реализације блок наставе, професионалне праксе и других практичних облика наставе, уз праћење њихове реализације и корекције планова у складу са организационим могућностима. Пратила се реализација практичне наставе и учења кроз рад, као и потребна документација и испуњеност услова за њихово несметано одвијање. Практични облици наставе који нису реализовани код послодаваца организовани су у школским кабинетима, радионицама и специјализованим учионицама.		
18. Праћење реализације допунског и додатног рада и секција, кроз евиденцију	Октобар и март	Остваривањем увида у евиденцију
Током школске 2025/2026. године, а пресеци су рађени у октобру и марту - праћена је реализација допунске и додатне наставе и секција увидом у евиденцију у есДневнику и другу педагошку документацију. Праћена је посећеност ученика и њихово напредовање, а на састанцима стручних, одељењских и Наставничког већа анализирана је реализација и потреба за додатном подршком. По потреби су вршене измене и усклађивање термина реализације.		
19. Саветодавни рад са ученицима	По потреби	У сарадњи са стручним сарадницима и одељењским старешином, предметним наставницима, по препоруци тимова
У сарадњи са стручном службом реализовани су разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу или промени образовног профила.		
20. Праћење рада на анализи успеха ученика	На класиф. Периодима	У сарадњи са директором и стручним сарадницима
Квартално на састанцима одељењских већа се анализира успех ученика у одељењу. На основу записника одељењских старешина са Одељењских већа, за Наставничко веће припрема се извештај о постигнутом успеху ученика на крају сваког квартала. Током школске године – праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у. Током школске године – праћење ученика који наставу похађају по дуалном моделу и кореција табела за дуално образовање.		

Успех ученика се анализира на сваком одељењском већу на нивоу одељења и по појединим ученицима, прати се напредак ученика који наставу похађају по ИОП-у, а по потребни се прате ученици којима је потребна додатна подршка због дужег одсуства. На предлог одељењског старешине, али и на иницијативу ученика и родитеља прате се ученици који имају потешкоће у савладавњу наставног градива у сарадњи са стручном службом. На крају сваког квартала сачињава се извешта о анализи успеха и дисциплине ученика који се анализира на Наставничком већу, по одељењима и на нивоу школе. Ученичка постигнућа поред одељењских већа се прате и прегледом есДневника.		
21. Учешће у предлагању мера за побољшање успеха ученика у учењу и понашању	У складу са ГПР и радом стручних органа	У сарадњи са директором, стручним сарадницима, педагошким колегијумом
Током школске 2025/2026. године, у складу са Годишњим планом рада школе и у сарадњи са директором, стручним сарадницима и стручним органима школе, учествовано је у анализи успеха, дисциплине и понашања ученика. На основу анализа са одељењских, стручних и Наставничког већа, као и праћења реализације допунске и додатне наставе, предлагане су мере за унапређивање успеха, понашања и пружање додатне подршке ученицима. Праћена је реализација предложених мера и њихов утицај на напредовање ученика.		
22. Учешће у организовању и, по потреби, присуствовање родитељским састанцима	У складу са ГПР	У сарадњи са директором, стручним сарадницима и одељењским старешинама
Током школске 2025/2026. године учествовано је у организацији родитељских састанака и обезбеђивању неопходних информација и материјала за њихову реализацију. По позиву одељењских старешина, присуствовано је родитељским састанцима ради информисања родитеља о организацији наставе, учењу кроз рад, професионалној пракси, обавезама ученика и другим питањима од значаја за њихово школовање као и у случајевима када је требало решавати неспоразуме који су настајали на релацији родитељи – предметни професори.		
23. Организовање и праћење реализације испита и именовање комисија	У испитним роковима	У сарадњи са директором и секретаром
Испити су организовани у месецу августу, октобру, јануару, априлу, јуну и августу. Матурски и завршни испити за редовне ученике реализовани су у јуну и августу, а за ванредне ученике у јануару, јуну и августу. Допунски испити реализовани су током школске године уз договор са наставницима и ученицима, разредни испити су реализовани у месецу мају, јуну и августу, а поправни испити за завршна одељења у месецу јуну, а незавршна одељења у августу. За ученике је организована припремана настава у договореним терминима који су постављени на сајт школе. Одређена је комисија за реализацију испита и сачињена су решења, а термини и комисија су прослеђени наставницима и ученицима и ванредним ученицима и постављени су на сајт школе.		
24. Учешће у организовању завршних и матурских испита за редовне и ванредне ученике и именовању комисија	У испитним роковима; у фебруару именовање ИО	У сарадњи са директором и председницима стручних већа, праћењем рада Испитног одбора
У августу 2025 је израђен распоред полагања испита за редовне и ванредне ученике Организовања је припремна настава, сачињена су решења за комисије и распоред полагања испита који су постављени на сајту школе и огласној табли. Јануара 2026. године пријава на порталу ЗУОВ-а ученика који полажу тест стручно теоријских знања – ванредни ученици. Израђен је и распоред за полагање испита за ванредне ученике		

За реализацију матурских и завршних испита на сајт ЗУОВ-а пријављени су образовни профили који полажу тест стручно теоријских знања. Прослеђен мејл наставницима у јануару за одређивање ментора и комисија. У априлу на Наставничком већу усвојен Испитни одбор. Припремна настава организована у месецу мају и јуну за ученике. Мај прослеђен мејл о терминима полагања теста стручно теоријских знања за ТМО, ПТ, ВТ, ТХФТ, ТОФ. Мај сачињени распореди полагања матурских и завршних испита. 2.6.2026. године сачињена решења за испитне комисије и дежурства наставника на матурским и завшрним испитима. Јун сређивање сведочанства за завршна одељења Јун сређивање документације за дипломе и уверења за завршна одељења. Јул сачињен распоред припремне наставе за матурске и завршне испите који се реализују у августу. Август попуњен упитник за тест стручно теоријских знања на ЗУОВ-у Август договорени екстерни чланови за матуске испите Август сачине распоред полагања матурски и заврших испита, Набављен је материјал за образовање за реализацију испита.		
25. Праћење изјашњавања ученика и припреме радних задатака за матурски и завршни испит	Април	У сарадњи са ОПН, председницима стручних већа и одељењским старешинама
Октобру постављање Правилника и приручника за полагање завршног и матурском испита на Офице 365. Јануар прослеђена табела за попуњавање прегледа ментора, чланова комисије и тема за матуранте. Припремна настава организована од јануара до јуна у договору са предметним наставницима. Ученици су пријавили матурске и завршне и матурске испите. У месецу мају – јуну организована припремна настава за матурске и завршне испите. У месецу јуну организована припремна настава за матурске и завршне испите. У месецу августу организована припремна настава за матурске и завршне испите. Израђена су решења за менторе, чланове комисије и екстерне чланове за матурске и завршне испите. Распореди припремне наставе су постављени на сајт школе и огласну таблу у ходнику школе и зборници, прослеђен је и мејл одељењским старешинама, одељењске старешине су обавестиле ученике и родитеље.		
26. Сагледавање потреба за набавком нових учила, анализа иновација у настави	Децембар, мај, јун	У сарадњи са директором, и стручним већима
У месецу септембру стручна већа су предала план набавке за прво полугодиште, ревидиран је у октобру на Педагошком колегијуму и утврђени су приоритети. У месецу јануару стручна већа су предала план набавке за друго полугодиште. Набавка се реализује на следећи начин: - Храна за животиње се набавља сваке друге недеље - Лако кварљиве сировине за пекару и посластичарску радионицу сваке недеље или сваке друге, остале сировине на месечном нивоу - За подручје рада текстилство и кожарство у септембру,октобру и мају, а и по потреби - За подручје рада хемија, неметали и графичарство у септембру, јануару и по потреби - набавка брашна за школску пекару два пута по полугодишту На наставничком већу 15.1.2024. године представљен протокол за набавку наставних средстава и материјала за образовање и образац требовање којег се придржавамо. Током полугодишта наручивање материјала за образовање за нормално фукционисање лабораторија, радионица и кабинета.		

Децембра, мај и јун прослеђена табела о утрошку папира и лом. Децембар – сређивање пакетића за децу запослених за припреду Деда Мраза. Јануар набавка поклона за пензионере. Март набавка поклона за осми март. Током полугодишта извршена је поправка пројектора у учионицама као и провера исправности. Током школске године вршене текуће поправке по пријави на обрацу пријава штете. Током школске године наруџба средства за чишћење школске пекаре. Током школске године набављени су уређаји на основу обрасца за требовање.		
27. Координација активности у вези анализе реализације Годишњег плана рада	Јануар-фебруар и јун	У сарадњи са директором и носиоцима активности праћења реализације у складу са ГПР
Анализирани полугодишње у јануару 2026. и поднети извештаји о реализацији плана стручних актива, стручих већа и органа и тимова. Анализирана реализација ГПР у јуну и јулу и поднети су извештаји.		
28. Организовање и учешће у прегледу педагошке документације	Октобар, јануар, мај, јул, август	У сарадњи са директором, стручним сарадницима
Организован је и реализован преглед педагошке документације. Вршен је увид у есДневник, матичне књиге, записнике о испитима и досијее ученика, као и праћење комплетности и уредности документације. По потреби је праћено допуњавање недостајуће документације ученика и информисање родитеља о потреби достављања документације. Посебна пажња посвећена је провери матичних књига и друге документације пре штампања сведочанстава и диплома.		
29. Праћење евиденције у електронском дневнику	по потреби	У сарадњи са директором школе и координаторима задуженим за електронски дневник
Током првог полугодишта су прегледни есдневници (записници са одељењског већа, родитељског састанка, избор представника у Савет родитеља, избор представника Ученичког парламента). Током другог полугодишта су прегледани есдневници (записници са одељењског већа, родитељског састанка, и правдање изостанака и вођење дневника) У октобру, децембру, марту и јуну су прегледани есдневници - унос наставе у блоку и практичне наставе.		
30. Учешће у раду седница ОВ	На класиф. Периодима и по потреби	У сарадњи са директором, стручним сарадницима и председницима стручних већа
У одељењима где ученици наставу похађају по ИОП одржани су ванредни састанци одељењских већа у месецу септембру и октобру 2025. ради давања мишљења наставника. Током године су одржана и ванредна Одељењска већа у одељењима у којима се указала потреба за договарањем активности. Сви састанци одељењског већа су унети у есдневник. На састанцима Одељењских већа се анализирао успех и дисциплина ученика, напредовање ученика по ИОП-у, анализа изостанака, посећеност допунске наставе, реализација додатне наставе и секција, у складу са Програмом одељењских већа.		
31. Праћење реализације активности у оквиру РПШ	У складу са ГПР	У сарадњи са директором, СА и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе
У месецу јануару су поднети извештаји о реализацији активности у оквиру ШРП-а.		

У месецу јуну су поднети извештаји о реализацији активности у оквиру ШПР-а и анализирани су. Стручни активн за развојно планирање је имао састанаке где се пратила реализација активности у оквиру Развојног плана школе. Датуми одржавања састанака су забележени у записнику.		
32. Организација, праћење и учешће у културним активностима и акцијама	Током школске године	У сарадњи са директором, ученицима и запосленима
Током школске 2025/2026. године школа је, у сарадњи са стручним органима и тимовима, организовала и учествовала у бројним културним, свечаним и пригодним активностима. Реализоване су активности поводом школске славе Светог Саве, Дана школе, новогодишњих и других пригодних програма, као и свечаности поводом завршетка школовања и испраћаја матураната. Праћена је реализација активности и пружана подршка у њиховој организацији, уз настојање да школа буде активно укључена у културни и друштвени живот.		
33. Планирање активности у оквиру школског дана за ваннаставне активности	Март-мај	У сарадњи са стручним органима и тимовима
Анкетирање ученике о секцијама и обрада података, постављен на сајт школе. Анкетирање ученика за похађање Буњевачког језика са елементима националне културе у септембру. Ревизија термина секција у јануару због промене смене. На стручним већима су анализиране ваннаставне активности. На састанцима Ученичког парламента и Педагошког колегијума анализиране су допунска и додатна настава и секције. У месецу марту 2025. одржан спортски дан за наставнике и ученике. Мај 2026. године обележавање недеље сећања - до краја наставне године, предавања на ЧОС-у.		
34. Сарадња са Ученичким парламентом	По потреби	У сарадњи са директором и тимом за координацију рада Ученичког парламента
Током школске 2025/2026. године остваривана је континуирана сарадња са Ученичким парламентом, у сарадњи са директором и тимом за координацију његовог рада. Праћен је рад Парламента и присуствовано његовим састанцима, који су евидентирани кроз записнике. Ученички парламент је учествовао у разматрању питања од значаја за живот и рад школе, посебно у области безбедности ученика, понашања и дисциплине, успеха ученика, допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности, самовредновања и унапређивања рада школе. Посебан допринос Парламент је дао кроз организацију и учешће у хуманитарним, еколошким и другим акцијама, као и кроз сарадњу са ученичким парламентима других школа.		
35. Учешће у организацији и праћење реализације такмичења ученика	У складу са календаром	Праћењем реализације, организовањем, са председницима стручних већа и предметним наставницима
У складу са календаром такмичења, током школске 2025/2026. године учествовано је у организацији и праћењу реализације такмичења ученика, у сарадњи са наставницима, стручним већима и стручном службом. Праћена је пријава ученика, организација припреме и учешћа на такмичењима, као и реализација и постигнути резултати. Резултати ученика на такмичењима и активности у вези са њиховим учешћем приказани су у посебном извештају, који је саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.		
36. Сарадња са школама у граду, региону, држави и иностранству	Током школске године	У сарадњи са директором, планирањем и учешћем у реализацији активности

15-19.9.2025. – Сарадња са Средњом школом за хемију и фармацију из Руша (Словенија) – одлазак наших ученика у посету овој школи. 21.10.2025. године одлазак на Дан Прехрамбено-технолошке школе у Београд. Директор, помоћници директора, координатори практичне наставе и колеге. 10.12.2026. Сарадња са Техничком школом из Ужица. Колегијум из ужичке школе нас је посетио и и одржали су са обуку о Дигитализацији наставних процеса – Сардања школе и привреде, обуку одржали представници Техничке школе из Ужица, на челу са директором Драганом Туцаковићем. На обуци је био цео колегијум школе. 31.1.2026. године посета и обележавање Дана Средње струковне школе Антур Хорват, Ђаково, Хрватска. Сарадња са школама из Карпатског региона – током године.		
37. Праћење реализације годишњег фонда часова редовне наставе	Децембар – мај, јун	У сарадњи са директором, стручним сарадницима, ОПН и председницима стручних већа
Квартално на основу записника одељењских старешина се анализира реализација годишњег фонда часова. Анализа показује да је реализација у просеку око 92-97% током првог полугодишта. На крају другог полугодишта на основу записника одељењских старешина се анализира реализација годишњег фонда часова, анализа показује да је реализација у просеку око 92-100% на крају другог полугодишта. Наставници су попунили табелу о реализацији часова.		
38. Детаљни распоред рада до 31. августа 2026. године	Август	Учешће у изради сарадњи са директором, ОПН, и стручним већима
Подела задужења и координација реализације активности за израду извештај за претходну школску годину и плана рада за наредну. Организовање састанака стручних већа и тимова и подела задужења. Подела предмета и одељењских старешинстава, израда распореда часова у септембру и јануару због промене смене. Преглед реализације наставе у блоку на основу уноса наставника у табелу. Израда решења, уговора, сређивање документације одељењских старешина и преглед. Постављање обавештења и информација на сајт школе и огласну таблу.		
39. Организовање и праћење реализације припремног рада	Мај -јун	У сарадњи са одељењским старешинама, одељењским веће, стручним већима, стручним сарадницима, секретаром и предметним наставницима
Јануара 2026. године прослеђен мејл наставницима за попуњавање табеле за пријаву ментора за завршна одељења и пријава ученика за матурске и завршне испите. У месецу јануару 2026. почиње припремна настава за матурске и завршне испите. У месецу мају – јуну организована припремна настава за матурске и завршне испите. У месецу јуну организована припремна настава за разредне и поправне испите. У месецу августу организована припремна настава за поправне испите, матурске и завшрне испите. Распореди припремне наставе су постављени на сајт школе, одељењске старешине су обавестиле ученике и родитеље, постављени на огласној табли. У складу са предметним наставицима набављен материјал за образовање за реализацију матурских и завршних испита.		
40. Праћење реализације и кординација свих активности предвиђених детаљним планом рада по завршетку наставне године	Мај- август	У сарадњи са директором, стручним сарадницима, ОПН, председницима стручних већа и тимова на оперативним састанцима колегијума

(разредни, завршни,матурски и поправни испити)		
На основу ГПР-а праћење реализације планираних активности одељењских већа, наставничког већа, тимова, стручних већа, педагошког колегијума, Ученичког парламента, поделе задужења, поднети извештаји на крају првог и другог полугодишта о реализацији активности. Прослеђивање календара рада ради праћења планираних активности стручних органа и тимова. Сачињавање плана припремне наставе за испите, сачињавање распореда полагања испита, преглед записника испита, преглед матичних књига, штампање сведочанства и диплома и уверења, израда и анализа извештаја о постигнутим резултатима на испитима. Прегледом есдневника, посетом часова, обиласцима радионица, кабинета и лабораторија, разговорима са предметним наставницима, инструкторима у компанијама. Прегледи есДневника и праћење реализације, постигнућа ученика и вођење документације. На одељењским већима, стручним већима, Педагошком колегијуму и Ученичком парламенту праћење ученика који похађају наставу по ИОП-у, анализа допунске и додатне наставе, секција, изостанака, итд.		
41. Припрема података ради именовања одељењских старешина	Јул-август	У сарадњи са директором, ОПН и стручним сарадницима
Одређене су одељењске старешине првих одељења у месецу августу 2025, усвојено на Наставничком већу. Укупно 9 одељењских старешина, 6 одељења на српском наставном језику, а 3 на мађарском наставном језику. Код осталих одељења, 2, 3 и 4 разреда, нема измена у одељењским старешинствима.		
42. Сарадња и праћење рада одељењских старешина	Периодично	У сарадњи са директором и стручним сарадницима
Присуствовање на разговорима са ученицима и родитељима због слабих оцена ученика, изостанака, непоштовања дисциплине. Укупно је у току школске године реализовано 76 разговора са ученицима због: Неприлично понашање у школи: 46, од којих је био присутан директор на 17 (бубице у уху, преписивање, недолажење у школу, непримерено понашање); Неприлично понашање код послодавца: 8 (ученици су самовољно напустили праксу, непримерно се понашали); Остали разговори са ученицима, укупно 22 (разлог да су се лоше осећали, родитељи дошли на пријем, о настави и обавезама, усмеравањима и помоћ и подршка у савладавању наставе) У току године обављено је 46 разговора са родитељима ученика и ученицима који се непримерно понашају, због изостанака, о настави и обавезама у школи, подршци ученицима у савладавњу градива. Преглед есДневника, унос записника родитељских састанака, одељењских већа, правдање изостанака, и осталих података. Присуство на првом родитељском састанку за ученике првих одељења у августу 2025. године, а у осталим одељењима по позиву одељењског старешине. Пружена је саветодавна помоћ одељењским старешинама за вођење есДневника и одржана је радионица у септембру, прослеђени су материјали за ЧОС, каријерно вођење и саветовање, комуникација, конфликти, сарадња, насиље, Правилници школе, итд.		
43. Припреме за први школски час у наредној школској години	Август	У сарадњи са директором, ОПН, стручним сарадницима и председницима стручних већа
Август 2025. - прослеђивање Плана и програма наставе и учења, распоред часова, распореда часова по кабинетима, радионицама, лабораторијама, поделу одељењских старешинстава, спискова ученика, списак Савета родитеља, термини одржавања родитељских састанака првих одељења, састанци стручног већа, радионице за ЧОС, начин рада за 1.9.2025. године (распоред часова, теме за ЧОС, интонација химне Републике Србије, допис МП за први дан школе, итд).		

Прослеђен мејл са табелама за одељењске старешине за распоред првог родитељског састанка за ученике првог разреда, табела за представнике родитеља за Савет родитеља, табела за попуњавање ученика првих одељења, а за остале кореција списка ученика, табела са термином и бројем учионице за упис ученика у други, трећи и четврти разред. Први дан школе је 1.9.2025. године, четири часа по смени: - Први разреди, два ЧОС-а и два стручна предмета - Други, трећи и четврти један ЧОС и тре стручна предмета Код сваке смене на првом часу је интонирање Химне Републике Србије.		
44. Организација и праћење коришћења кабинета, радионица и лабораторија	Септембар и даље током школске год.	У сарадњи са директором, председницима стручних већа и помоћним наставницима
Израђен је распоред коришћења кабинета, радионица и лабораторија по одељењима и наставницима до 30. августа 2024. године и постављен на сајт школе и испред сваке просторије. Корекције су рађене у јануару 2025 године због промене смене. У свакој лабораторији се налази формулар за пријаву кварова и коришћење лабораторија. Сачињени су протоколи за лабораторије и радионице.		
Активности	Време реализације	Начин реализације
Координирање рада стручних актива и других стручних органа и тимова		
45. Учешће у планирању и координацији рада свих служби у школи	Септембар	У сарадњи са директором и колегијумом
Током школске 2025/2026. године учествовано је у планирању, организацији и праћењу реализације активности које су саставни део Годишњег плана рада школе и пратећих програма. Израђиван је и, по потреби, ажуриран календар активности, који је обухватао одржавање седница стручних и одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума, испита, Дана отворених врата, Дана школе, испраћаја матураната и других школских активности. Календар активности је усклађиван са школским календаром и изменама у организацији рада школе, а наставници су благовремено информисани о планираним активностима и изменама. Праћено је одржавање стручних већа и тимова и реализација планираних активности у складу са Годишњим планом рада школе.		
46. Редовни састанци колегијума ради оперативног планирања активности и координирања рада стручних органа и служби у школи	Континуирани, најчешће недељни	У сарадњи са директором, кроз учешће у раду, планирање, поделу послова, одређивање рокова, праћење реализације договореног
Сваки понедељак у 11,00 часова се одржавају састанци колегијума где се подносе извештаји о реализовани активностима у претходној недељи и дефинишу планиране активности за текућу недељу. Сваки понедељак на колегијуму се подноси извештај директору школе о реализацији дежурства наставника, планирам активности и реализовани, и текућим изменама, а по потреби и чешће.		
47. Учешће у припреми седница НВ	Континуирано у складу са ГПР	У сарадњи са директором и колегијумом
Помоћници директора у сарадњи са директором и колегијумом саставља дневни ред за наставничка већа и договара се о начину реализације наставничког већа.		
48. Учешће у припреми састанака Педагошког колегијума	Континуирано у складу са ГПР	У сарадњи са директором и колегијумом
На састанцима Педагошког колегијума на којима се расправљало о усвајању ИОП планова, предлога плана уписа, анализа иницијалног теста, анализа допунске и додатне		

наставе, секција, критеријуми оцењивања, стручна усавршавања, итд. Састанци Педагошког колегијума су записнички забележени.		
49. Планирање и праћење реализације седница ОВ и стручних већа	У складу са планом рада у оквиру ГПР	У сарадњи са директором, стручним сарадницима, председницима стручних већа, одељењским старешинама
Присуство на састанцима одељењских већа, преглед записника одељењских већа и анализа успеха на ученика. Преглед есдневника – упис записника одељењских већа. Преглед Офице 365 – постављање записника стручних већа. Присуство на састанцима стручних већа у августу, октобру, новембру, јануару, фебруару, априлу и јуну (стручном већу хемије, хране, текстила и другим) у складу са календаром.		
50. Учешће у раду стручних органа	У складу са ГПР	У сарадњи са директором
Током школске 2025/2026. године у складу са ГПР-ом учествовано је у раду стручних органа, тимова и стручних већа школе, кроз присуство састанцима, праћење реализације планираних активности и разматрање питања од значаја за унапређивање рада школе. Праћен је рад Тима за каријерно вођење и саветовање и дуално образовање, Вршњачког тима за КВиС, Педагошког колегијума, стручних већа, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и других стручних актива и тимова у којима су помоћници директора чланови. На основу разматраних питања, записника и закључака стручних органа, праћена је реализација договорених активности и, по потреби, предузимане одговарајуће мере за унапређивање рада школе.		
51. Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину	Новембар – децембар	У сарадњи са директором и председницима стручних већа
Учешће на састанцима Педагошког колегијума и стручним већима у вези дефинисања плана уписа, октобар и новембар. Учешће на састанку Наставничког већа у децембру месецу - усвајање предлога плана уписа. Септембар 2025. анализирани нормативи и правилници – нема измена. У децембру 2025. године попуњавање табеле за предлог плана уписа – Град Суботица и Школска управа Сомбор. Јануар преглед нових Закона и правилника. Јануар 2026. године попуњавање табеле предлог плана уписа, Покрајински секретаријат за образовање. Јануар 2026. године - попуњавање предлога плана уписа на порталу Моја средња школа.		
52. Праћење рада тимова у школи	Периодично, у складу са ГПР	У сарадњи са директором, на колегијуму
Прослеђивање календара рада када се одржавају обавезни састаници тимова. Постављање записника са састанка тимова на школску платформу. Јануару подношење полугодишњег извештаја о реализацији активности тимова. Јул подношење извештаја о раду тимова. Праћење рада тимова реализује се прегледом записника са састанка, учешће на састанцима тима и прегледом извешта о раду тима.		
53. Припреме за израду извештаја о раду у текућој школској години	Мај – јун	У сарадњи са директором, стручним сарадницима и стручним органима и тимовима
Стручна већа и тимови, руководство школе, су саставили своје извештаје о раду и проследили неопходне податке о реализованим активностима, на основу чега је сачињен Извештај о раду школе.		
54. Координација активности у	Јун-август	У сарадњи са директором,

везе поделе предмета на наставнике		ОПН, стручним већима
На стручним већима договорен предлог поделе предмета по наставницима. Извршена је подела предмета по наставницима на основу струке, прослеђен мејл на Наставничко веће. Усвојено на Наставничком већу у августу.		
55. Припрема предлога поделе послова до 40 сати недељно	Јул – август	У сарадњи са директором, ОПН, и председницима стручних већа
У месецу септембру израђена решења о 40 часовној радној недељи.		
56. Припреме за израду Годишњег плана рада за наредну годину	Јун	Планирање у сарадњи са директором, стручним сарадницима, ОПН, председницима стручних већа и тимова
Стручна већа и тимови, руководство школе, су доставили своје планове за наредну школску годину и неопходне податке на основу чега је сачињен ГПР за наредну школску годину.		
57. Координација активности у циљу прикупљања елемената потребних за израду распореда часова за наредну школску годину	Јул-август	Прикупљање података у сарадњи са ОПН, председницима стручних већа, стручним сарадницима, распоредџија
Сачињена је подела предмета по одељењима и наставницима, рапоред учионица по одељењима, распоред кабинета и лабораторија за реализацију практичне наставе и вежби, одређене су одељењске старешине, на основу чега је сачињен распоред часова по сменама. Пре подневна смена подручје рада Хемија, неметали и графичарство, Трговина, угоститељство и туризам и одељење са подручја рада Текстилство и кожарство 1-15. По подневна смена подручје рада Пољопривред, производња и прерада хране и одељења са подручја рада Текстилство и кожарствои Трговина, угоститељство и туризам. Пре поднена смена почиње у 7,30 часова, а по подневна смена у 13,30 часова, последњи час у по подневној смени је у 19,25 часова. Смене се мењају полугодишње. Усвојено на Наставничком већу у августу.		
Активности	Време реализације	Начин реализације
Остали послови		
58. Рад на анализи и припремању података потребних за уношење података у информациони систем, е-управу ученика првих разреда и на портал Моја средња школа	Септембар и континуирано током школске године	Припремом података у сарадњи са директором, секретаром, ОПН и сарадња са особом задуженом за уношење података
Током школске 2025/2026. године вршена је анализа, припрема, провера и ажурирање података потребних за унос у ЈИСП, е-Управу и портал „Моја средња школа“. Обухваћени су подаци о одељењима, групама и ученицима првих разреда, као и подаци о образовним профилима, наставницима и квалификационој структури. Припреман је и уношен предлог плана уписа, вршена је провера тачности унетих података и уношење потребних измена. Континуирано су ажурирани подаци у ЈИСП-у у складу са променама у организацији рада школе и добијеним упутствима надлежних институција. Посебно је праћен пренос и унос података о ученицима уписаним у први разред на е-Управу и портал „Моја средња школа“, уз проверу тачности и комплетности података.		
59. Учешће у реализацији пројеката у школи	У складу са динамиком	У сарадњи са директором и школским тимовима

	пројекта	
Током 2025-26. гоидне, аплицирали смо на све конкурсе које је Покрајина расписивала. Документација је уредно скупљена, одрађена, евидентирана и послата. Три пројекта су прошла. Организација бесплатног превоза на „Путоказе“, набавка 5 рачунара и набавка спорстских реквизита.		
60. Консултације са просветним саветницима или инспекторима	По потреби	У сарадњи са директором
Током фебруара 2026. године школа је прошла екстерну евалуацију од стране просветних саветника из ШУ са највећом оценом (4). Просветна инспекција је била због проширених делатности и провера диплома		
61. Координација активности ради попуњавања регистра уписаних ученика	На почетку школске године	У сарадњи са секретаром и одељењским старешинама
Прегледани су досијеи ученика првих одељења приликом уноса у е-управу, а родитељи и одељењске старешине су обавештене о недостајућим документима или потребним допунама у месецу јулу – августу 2025. године. Корекције током школске године – уписани и исписани ученици. Август – септембар 2025. праћење допуњавања документације за ученике, лекарска уверења, информисање родитеља о недостајућим документима Током другог полугодишта – допуњавана је документација накнадно уписаних ученика. Пренос ученика у наредну годину у есдневнику, а прва година је пренета из е-управе. Родитељи су попунили лични картон ученика и уписни лист и предали неопходну документацију.		
62. Координација активности у вези попуњавања матичних књига за први разред	На почетку школске године	У сарадњи са секретаром и одељењским старешинама, наставником задуженим за штампање предмета
Прослеђен мејл одељењским старешинама за попуну табеле са подацима ученика за припрему за штампање матичних књига за ученике првих одељења. Матичне књиге за ученике првих разреда на су одштампане и сређене у месецу октобру. Током 2. полугодишта штампани су матични листови за накнадно уписане ученике у први разред. Матичне књиге су прегледане у месецу мају и јуну и августу пре штампања сведочанства и диплома. Израђен протокол за вођење документације.		
63. Сарадња са друштвеном средином и послодавцима	Континуирано	По потреби у сарадњи и договору са директором
Током школске 2025/2026. године остваривана је континуирана сарадња школе са институцијама, установама, организацијама, факултетима, социјалним партнерима и послодавцима, са циљем унапређивања образовно-васпитног рада, професионалног усмеравања ученика и повезивања наставе са реалним окружењем. Посебна пажња била је усмерена на сарадњу са послодавцима у циљу реализације практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад. Организовани су редовни састанци и обиласци послодаваца, праћен је напредак ученика и разматране могућности за унапређивање реализације учења кроз рад. Сарадња је обухватила послодавце код којих се реализује учење кроз рад за образовне профиле из области прехрамбене и хемијске струке, као и друге профиле који се школују по дуалном моделу. У оквиру сарадње са привредним субјектима реализована је настава у блоку и посете компанијама, међу којима су V&B, Ветеринарски завод, Мастер пласт, Винербег, Патент цо, Хемотехна и Гудвил. Ученицима је омогућено да се непосредно упознају са процесима рада, занимањима и условима рада у привреди. Сарадња са послодавцима остварена је и кроз учешће њихових представника у реализацији практичних делова матурског испита. У раду испитних комисија учествовали су представници МУП-а Суботице, ЈКП „Водовод и канализација“, „Мастерпласта“, Ветеринарског завода, „Дон-Дона“, „Пионира“ и „Гордона“, чиме је обезбеђено непосредно повезивање стручних знања		

ученика са захтевима света рада. Остваривана је сарадња са Националном службом за запошљавање, Регионалном привредном комором, Канцеларијом за дуално образовање и другим партнерима у циљу праћења потреба тржишта рада, унапређивања сарадње са послодавцима и стварања услова за квалитетнију професионалну оријентацију ученика. Ученици су учествовали и у активностима усмереним на упознавање са могућностима даљег образовања и запошљавања. У циљу повезивања школе са широм друштвеном заједницом, настављена је сарадња са Црвеним крстом, Домом здравља, Заводом за јавно здравље, Полицијском управом, културним установама, факултетима, Градском управом и другим институцијама. Реализована су предавања, трибине, радионице, хуманитарне и едукативне активности, као и посете установама и организацијама. Сарадња са факултетима и другим образовним установама омогућила је ученицима непосредно упознавање са могућностима наставка школовања, студијским програмима и стручним областима повезаним са образовним профилима које похађају. Посебно је значајна била сарадња са Правним факултетом за привреду и правосуђе и другим високошколским установама. Сарадња са друштвеном средином и послодавцима допринела је бољем повезивању школе са локалном заједницом, унапређивању практичних знања и компетенција ученика, професионалној оријентацији и квалитетнијој припреми ученика за наставак школовања и укључивање у свет рада.		
64. Присуство састанцима Школског одбора	По потреби	У сарадњи са директором и секретаром
У септембру 2025. су представљена и усвојена документа на састанку Школског одбора. Током јануара 2026. израђени полугодишњи, а крајем јула и годишњи Извештаји тима за КВиС, ОПН, помоћника директора и извештај за Савет родитеља и Школски одбор и извршена кореција планова за наредну школску годину Израђен полугодишњи и годишњи извештај о реализацији практичне наставе и професионалне праксе.		
65. Учешће у раду Савета родитеља	По потреби	У сарадњи са директором и секретаром
Присуство на састанку Савета родитеља поводом тачке предлог Анекса Школског програма – планови и програми наставе и учења за образовне профиле Прехрамбени-биотехнолошки техничар, Ветеринарски техничар и опште образовни предмети, Програми учења кроз рад за пекара, посластичара, прехрамбено-биотехнолошког техничара, техничара моделара одеће. Подношење извештаја о реализацији практичних облика наставе. Представљање Школског програма за период од 2025-2029 године		
66. Припремање података и присуство надзору просветног инспектора, односно просветног саветника	По потреби	У сарадњи са директором и секретаром
Прослеђена документација школе Школској управи у септембру. Посета просветне инспекције због елабората за проширене делатности и провере диплома. 23.10.2024. – Одељењске старешине одељења 2-13 пријављује дешавања на часу Грађанског васпитања, обављен је разговор са наставником.		
67. Праћење коришћења електронске платформе	Током школске године	У сарадњи са директором, наставницима рачунарства и информатике
Наташа Николоски и Јадранка Војнић П. су администратори електронске платформе. Послат маил одељењским старешинама да припреме корисничка имена ученика за отварање налога на Microsoft Office-u 365. Наташа Николоски је израдила мејл адресе за све ученике првих одељења ради приступа		

Тимску и могућности лакше комуникације са наставницима и ученицима. Обавештења за наставнике и ученицике, као и све запослене, се реализују путем Офице 365. Израђене мејл адресе и за нове запослене.		
68. Праћење остваривања ГПР и координација активности у циљу његовог остваривања у потпуности	Април – мај	У сарадњи са ОПН, стручним сарадницима, председницима стручних већа и тимова и библиотекарима предузимају се мере за реализацију свих планираних активности
У септембру усвојен Годишњи план рада на Наставничком Већу, Савету родитеља и Школском одбору, представљен на Ученичком парламенту. Стручни органи и тимови у школи су предали полугодишње извештаје о реализацији планова у јануару 2026. године. У месецу јануару реализована анализа реализације ГПР – израђен полугодишњи извештај. У месецу јуну и јулу анализирана реализација ГПР – у августу израђен годишњи извештај о раду школе.		
69. Учешће у припремама презентације школе ученицима основних школа	Друго полугодиште, по потреби	У сарадњи са директором, ОПН, председницима стручних већа, тимом за промоцију школе и тимом за културну и јавну делатност школе
Тим за промоцију школе формиран је у јануару 2026. године као под тима за културну и јавну делатност школе. Фебруар - Израђена презентација и сачињен списак школа и термина за промоцију. Стручна служба. Током другог полугодишта наставници су обишли школе у којима се настава похађа на мађарском наставном језику у Војводини. ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА: Дани отворених врата су се реализовали у марту и априлу 2026. године, ученици ОШ су посетили радионице, кабинете и лабораторије и упознали се са образовним профилима. Домаћини су били ученици школе - представници Ученичког парламента. САЈМОВИ: Организована је посета сајма образовања "Edu expo" у Сенти, у организацији Националног савета Мађарске националне мањине. Школа је учествовала на Сајму образовања у Београду, школа је представила дуалне образовне профиле на штанду Канцеларије за дуално образовање.. Учешће на Сајму образовања у Кањижи. Учешће на Сајму образовања у Темерину. Посета Сајму запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање. Тим за промоцију израђује промо материјале за сајт школе, Инстаграм и Фејсбук страницу школе и билборд.		
70. Учешће у припремама за медијско представљање школе	Према потреби	У сарадњи са директором, ОПН, председницима стручних већа, тимом за промоцију школе и тимом за културну и јавну делатност школе
Током школске 2025/26. године учествовало се у припремама за медијско представљање школе, кроз прикупљање и припрему информација о активностима, успесима ученика, такмичењима, пројектима, сарадњи са установама и послодавцима и другим значајним дешавањима у школи. Учествовало се у припреми материјала и координацији активности у циљу правовременог и квалитетног информисања јавности и промоције школе.		
71. Координација активности у вези праћења уписа матураната на високошколске установе	Током школске године	У сарадњи са одељењским старешинама и ОПН, тимом за КВиС
Током школске 2025/26. године координиране су активности у вези са праћењем уписа		

матураната на високошколске установе. Ученицима завршних разреда пружане су информације о могућностима наставка школовања, студијским програмима и условима уписа, кроз групне и индивидуалне разговоре и активности каријерног вођења и саветовања. Праћена су интересовања ученика за наставак школовања, а резултати анкета и истраживања о професионалним и образовним плановима ученика разматрани су на Тиму за КВиС, Ученичком тиму за КВиС и Наставничком већу. Реализовано је и праћење бивших ученика ради прикупљања података о њиховом даљем школовању и запошљавању.		
72. Учешће у припремама за упис ученика у наредну школску годину и предлагању комисија	Јун-јул	У сарадњи са директором и на Наставничком већу
Током школске 2025/26. године учествовало се у припреми и реализацији активности у вези са уписом ученика у наредну школску годину. Координисано је утврђивање предлога плана уписа по образовним профилима и језицима наставе, укључујући образовне профиле који се реализују по дуалном моделу образовања. Предлог плана уписа разматран је и усвојен на седницама стручних органа и Школског одбора и прослеђен надлежним институцијама. Учествовало се у припреми података и њиховом уносу на портал „Моја средња школа“ и портал Покрајинског секретаријата за образовање, као и у организацији самог уписа ученика. Обезбеђена је организација дежурстава наставника, достављање упутстава за рад и координација активности одељењских старешина у вези са уписом и уносом података у есДневник.		
73. Праћење уписа ученика у први разред	Јул	У сарадњи са директором, ОПН и комисијама
Упис ученика у први разред је реализован 1. и 2.7.2026. године непосредно у школи, сачињен је распоред дежурства на упису, прегледана је документација и ученици су унети на портал Моја средња школа и Еуправа. Родитељи су обавештени за допуну документације. Пристигле молбе ученика за препис у школу су достављене и презентоване на Наставничком већу и усвојене 17.8.2026. године.		
74. Припреме за наредну школску годину	Јун- август	Планирање у сарадњи са директором, стручним сарадницима, ОПН, председницима стручних већа и тимова
Стручна већа су поднела предлоге поделе предмета по наставницима. Сачињена је подела по предметима и наставницима, прослеђена је Наставничком већу на мејл. Сачињена је подела по радионицама и кабинетима за реалиазацију практичне наставе и вежби у школи и код послодаваца (израђени су упути за ученике који практичну наставу похађају код послодавца). Сачињен је распоред учионица по одељењима. Именоване су одељењске старешине за прве разреде. Именовани су координатори Тимова и Стручних већа. Усвојено на Наставничком већу у августу.		
75. Сагледавање потреба наставног кадра за наредну школску годину	По потреби	Планирање у сарадњи са директором, ОПН, секретаром и председницима стручних већа
Током школске 2025/26. године сагледане су потребе школе за наставним кадром за наредну школску годину. На основу анализе постојећег кадра, фонда часова и планираних образовних профила, утврђено је да школа располаже довољним бројем наставника за реализацију наставе у наредној школској години. Нема потребе за ангажовањем нових наставника, осим у случају непредвиђених околности или измена у организацији рада школе.		
76. Праћење рада тимова	Континуирано	Координација рада тимова са председницима тимова

Прослеђивање календара рада када се одржавају обавезни састаници тимова. Постављање записника са састанка тимова на школску платформу. Јануару подношење полугодишњег извештаја о реализацији активности тимова. Јул подношење извештаја о раду тимова. Праћење рада тимова реализује се прегледом записника са састанка, учешће на састанцима тима и прегледом извешта о раду тима.		
77. Праћење и учешће у припреми и реализацији екскурзије за ученике и наставнике	По потреби	У сарадњи са Тимом за екскурзије, директором, секретаром
Планирање и организација: Учествовали у изради Програма екскурзија, спровођењу јавних набавки и прикупљању сагласности родитеља. **Безбедносни протоколи**: Координирали са МУП-ом прегледе возила и осигурао лекарску пратњу за вишедневна путовања. **Педагошки надзор**: Пратили реализацију васпитно-образовних циљева и анализирао евалуационе анкете ученика и наставника. **Напомена**: Детаљан списак свих посета, излета и екскурзија налази се у оквиру Годишњег извештаја 1.1. Екскурзија.		
78. Чланство у тимовима	У складу са планом рада тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тим за КВиС, Тим за координацију рада УП, Тим за ЗУННЗ
Током школске године присуствовало се и праћен је рад тимова и стручних већа. На основу записника тимова и СВ предузимане су одговарајуће мере.		
79. Други послови	По потреби	По налогу директора
Током првог полугодишта преглед школске документације: Ученички парламент, Тима за КВиС, Развојни план школе, Годишњи план рада школе, Извештај рада школе, Школски програм, план и извештај о професионалном усавршавању, извештаји директора, портфолио наставника. Прослеђивање табеле за путне трошкове сваки месец запосленима школе. Штампање листа за одржавање хигијене објекта за помоћно-техничко особље. Израда књиге дежурства на недељном нивоу и преглед књиге дежурства. Преглед броја реализованих часова за наставника који су ангажовани уговором о извођењу наставе Обрачун сати за ученике који наставу похађу по дуалном моделу. Извештај о стипендији за ученике прве године – посластичар Канцеларији за дуално образовање. Одређивање одељења за дежурство у ученичком кутку. Израда плаката, брошура, флајера за промоцију школе, за постављање на Фејсбук, Инстаграм, сајт школе и билборд. Замене за запослене до 60 дана. Израда захвалница и похвалница за ученике. Праћење и унос измена у ЈИСП-у (замене, боловања). Наручивање наставних средстава и материјала по потреби и у складу са приоритетима. Наручивање пића за канцеларије. Набавка поклона за запослене. Планирање, организација и праћење рада помоћно-техничког особља. Октобар и април реализоване ДДД. Организација систематског прегледа за ученике првих и трећих одељења. Током новембра прикупљање података, обрада и сачињавање Студије о праћњу бивших ученика, усвојена на тиму, представљена на Наставничком већу.		

Током првог полугодишта-године попуњавање анкете, обрада података и сачињавање резулатата истраживања о интересовању ученика у школској 2025/2026. години престављено на Наставничком већу. Јун израда дежурства распореда помоћно-техничког особља Прослеђен списак ученика који наставу похађају по дуалном моделу Дому ученика средњих школа. Прослеђени Захтеви за признавање већег број извршилаца за радно место помоћник директора и ОПН-а Министарству просвете. Прослеђена Молба за прве разреде на мађарском наставном језику Покрајинском секретаријату за образовање. Прослеђена Молба за подршку за други, трећи и четврти разред на мађарском наставном језику МНТ-у. Прослеђена молба МП за извршиоце помоћне наставнике Прослеђена Молба за формирање малих одељења 2, 3 и 4 разреда Школској управи Прослеђена Молба за формирање група Школској управи Прослеђена Молба за формирање прекобројних одељења Школској управи Прослеђена Молба за формирање малих одељења првих разреда Школској управи		
80. Евиденција о раду	Током школске године	Вођење личних белешки; писање различитих извештаја и дописа у складу са налогом директора
Током школске године вођење евиденције о реализованим активностима, белешке о разговорима са ученицима и родитељима, инструкторима/менторима, ученицима који наставу похађају по дуалном моделу, наставницима, стручним сарадницима. Током школске године вођење записника Тима за КВиС, и по потреби записника стручних актива за развој школског програма и развојно планирање, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе. Током школске године писање пројеката и извештаја о реализацији. Током школске године писање извештаја о реализованом активностима, полугодишњи извештај о раду помоћника директора, ОПН-а и Тима за КВиС, као и годишњи извештај. Током школске године прослеђивање различитих дописа МП, Школској управи, Покрајинском секретаријату за образовање, Канцеларији за дуално образовање, Граду Суботица, послодавцима, социјалним партнерима, школа у земљи и иностранству. Сачињавање Уговора о дуалном образовању и Уговора о учењу кроз рад, Уговора о реализацији практичних облика наставе. Вођење листе потписаних уговора, аплицираних пројеката. Израда процера и протокола за поједине сегменте рада школе, и корекција постојећих.		
Континуирано праћење промена у оквиру закона и прописа	Континуирано	У сарадњи са секретаром и директором
Континуирано се прате промене које се односе на измену законских прописа, члан вибер групе ЗУОВ-а. Прегледни су Закони о дуалном образовању, Закон о основама система образовања и васпитања и Закон о средњој школи, Планови и програми наставе и учења, Службени гласници. Измене су прослеђене на Наставничко веће.		
Начини праћења реализације плана и програма помоћника директора и носиоци праћења: - Праћење реализације плана и програма рада помоћника директора врши се у оквиру анализе ГПР на седници Наставничког већа. - Оперативно праћење реализације активности врши се недељно на састанку колегијума, ускладу са договореним роковима и подели послова.		

Наташа Николоски и Јадранка Војнић Пурчар,
помоћници директора

6.2.3. Извештај о раду координатора практичне наставе

Програм рада организатора практичне наставе и вежби сачињен је на основу анализе Изештаја о раду школе за претходну школску годину, Извештаја о раду Тима за КВиС, сарадње са социјалним партнерима, извештаја о реализовани истраживањима ученика, наставника, родитеља и инструктора/послодаваца, процени реализације активности из Развојног плана рада Школе и самовредновања и дефинисаним мерама за унапређивање рада практичних облика наставе/учења кроз рад.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД	ДОКАЗ/ ИНСТРУМЕНТ
ПРАКТИЧНА НАСТАВА, НАСТАВА У БЛОКУ, ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА И УЧЕЊЕ КРОЗ РАД					
Јул–септембар	Припрема и ажурирање података о реализацији практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад	Прикупљање података, договори, израда извештаја	Директор, помоћник директора, наставници	Ажурирани подаци и извештаји	Извештаји, записници, белешке
Август–септембар	Договарање реализације практичне наставе и учења кроз рад са послодавцима	Састанци и договори	Директор, помоћник директора, наставници	Договорена реализација	Записници, обавештења
До 15. септембра	Организација учења кроз рад: родитељски састанци, интервјуи, распоређивање ученика и закључивање уговора	Састанци, интервјуи, израда документације	Директор, одељењске старешине, Тим за КВиС	Распоређени ученици и потписани уговори	Записници, спискови, уговори
Август–септембар	Израда и потписивање уговора о реализацији практичне наставе	Израда и потписивање документације	Директор, секретар	Потписани уговори	Уговори
Септембар и март	Организација санитарних прегледа ученика	Договор и реализација прегледа	Помоћник директора, наставници	Реализовани санитарни прегледи	Спискови, планови
Август–септембар; јануар–фебруар	Израда распореда практичне наставе и распоређивање ученика код послодаваца	Израда распореда и достављање документације	Распоредџија, Тим за ИОП, помоћник директора	Израђени распореди и спискови	Распореди, спискови, упутства

Током школске године	Организација и обезбеђивање услова за реализацију практичне наставе	Планирање и организација	Директор, помоћник директора, наставници	Организована практична настава	Распореди и планови
Септембар и током године	Упознавање ученика са правилима рада, безбедношћу и обавезама	Обиласци, предавања, обуке	Одељењске старешине, наставници, Тим за КВиС	Ученици упознати са правилима	Белешке, е-дневник, спискови
Током године	Праћење реализације практичне наставе и постигнућа ученика, предлагање мера унапређивања	Анализа документације и извештаја	Директор, стручна служба, наставници	Предлози мера и извештаји	Е-дневник, портфолио, извештаји
Два пута годишње	Анализа проблема у реализацији наставе код послодаваца и у школи	Обиласци и разговори	Директор, стручна служба	Предложене мере унапређивања	Белешке, извештаји
Током године	Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, родитељима и ученицима	Састанци и консултације	Наставници, Тим за ИО	Унапређен рад	Записници, белешке
Квартално	Израда кварталних извештаја	Анализа и извештавање	Директор, стручна служба	Израђени извештаји	Извештаји
До 30. новембра	Прикупљање изјава послодаваца за упис ученика	Прикупљање документације	Директор	Прикупљене изјаве	Изјаве
Током године	Набавка материјала, опреме и одржавање средстава за рад	Набавка, одржавање и евиденција	Директор, наставници, мајстор	Обезбеђени услови за рад	Фактуре, записници
Новембар и март	Састанци са социјалним партнерима	Разговори и анализа	Директор, наставници	Унапређена сарадња	Белешке, записници
Током године	Организација практичне наставе за ванредне ученике	Израда решења и организација	Директор, помоћник директора	Реализована практична настава	Решења, планови

Током године	Успостављање сарадње са новим послодавцима	Контакти и договори	Директор	Проширена мрежа послодаваца	Спискови, извештаји
Крај другог полугодишта	Анкетирање и анализа реализације практичне наставе	Истраживање и анализа	Стручна служба, наставници	Предлози мера	Анкете, извештаји
Јануар и јун/јул	Израда полугодишњег и годишњег извештаја	Анализа и извештавање	Директор, стручна служба	Израђени извештаји	Извештаји
Јул–август	Припрема за наредну школску годину	Планирање активности	Директор, стручна већа	Израђени планови	Планови, записници
МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ					
Током године	Праћење прописа и правилника о матурским и завршним испитима	Анализа документације	Директор, секретар, помоћник директора	Усклађена реализација испита	Правилници и приручници
Друго полугодиште	Избор ментора и израда календара полагања	Планирање и организација	Директор, секретар, председници стручних већа	Израђен календар и изабрани ментори	Календар, спискови
Друго полугодиште	Анализа могућности реализације припремне наставе код послодаваца	Обиласци и договори	Директор, помоћник директора	Обезбеђени услови за припрему	Белешке, извештаји
Април	Договор са послодавцима о полагању испита	Састанци и договори	Директор, стручна већа	Одређени екстерни чланови	Обавештења, календар
Мај–јун	Израда решења за менторе и чланове комисија	Израда документације	Помоћник директора	Израђена решења	Решења
Мај–јун	Набавка материјала за полагање испита	Набавка и организација	Наставници, помоћни наставници	Обезбеђени услови	Фактуре, обрасци
Мај–јун; август–септембар	Организација и анализа матурских и завршних испита	Планирање и анализа	Директор, наставници,	Успешно реализовани испити	Распореди, извештаји

			педагошки колегијум		
УВОЂЕЊЕ НОВИХ ПОДРУЧЈА РАДА И НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА					
Током године	Анализа потреба привреде и услова школе за увођење нових профила	Истраживање и анализа	Директор, стручна већа	Прикупљени и анализирани подаци	Студије, правилници
Прво полугодиште	Прикупљање изјава подршке послодаваца	Прикупљање документације	Директор	Прикупљене изјаве	Изјаве
Прво полугодиште	Израда документације и верификација профила	Израда елабората	Директор, секретар, стручна служба	Израђен елаборат	Документација
Током године	Сарадња са школама које реализују нове профиле	Стручне посете и размена искустава	Директор, наставници	Размена добре праксе	Извештаји, записници
Током године	Учешће у реформисању постојећих профила	Прикупљање документације	Директор, стручна већа	Учествовање у процесу реформе	Извештаји
ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ					
Током године	Анализа могућности увођења нових производа и услуга	Истраживање и израда елабората	Директор, наставници	Унапређен квалитет рада	Елаборат
Током године	Верификација нових делатности	Израда документације	Директор, секретар	Реализована верификација	Документација
Током године	Набавка опреме и материјала	Набавка	Директор, рачуноводство	Обезбеђени услови рада	Рачуни
Током године	Одржавање средстава за рад	Контрола и сервисирање	Мајстор, Тим за БЗР	Исправна опрема	Записници

Септембар–јун	Организација рада у проширеним делатностима	Подела задужења	Директор, тимови	Ангажовани ученици и наставници	Спискови
Јун–август	Праћење реализације и проналажење нових партнера	Анализа и извештавање	Директор, Тим за КВиС	Израђен извештај	Извештаји
Током године	Оснивање ученичке задруге	Организација	Директор, наставници	Основана ученичка задруга	Документација
ПРОЈЕКТИ					
Током године	Праћење конкурса и реализација пројеката	Писање и реализација пројеката	Директор, стручна служба	Реализовани пројекти	Извештаји, записници
Током године	Учешће у пројектима дуалног образовања и ЈПОА	Обуке и конференције	Директор, стручна већа	Учешће у пројектима	Извештаји
Фебруар–мај	Учешће у Пројектној недељи	Реализација ученичких пројеката	Тим за КВиС	Реализоване активности	Извештаји
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА					
Август–септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада и извештаја о раду школе	Анализа и планирање	Директор, тимови	Израђени документи	ГПР, извештаји
Током године	Учешће у раду колегијума	Састанци и планирање	Директор, стручна служба	Реализација активности	Белешке
Квартално	Израда кварталних извештаја и припрема седница	Анализа и извештавање	Директор, наставници	Израђени извештаји	Извештаји
Јануар–фебруар; мај–јул	Анализа реализације ГПР и школских планова	Дискусија и закључци	Стручни активи и тимови	Израђене анализе	Извештаји
Током године	Рад у стручним активима, тимовима и комисијама	Састанци и извештавање	Чланови тимова	Активно учешће	Записници

Током године	Учешће у раду стручних већа и ученичког парламента	Састанци и планирање	Чланови већа	Реализован рад	Извештаји
ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ					
Децембар–април	Израда и реализација презентација школе	Презентације и посете школама	Тим за промоцију	Реализоване презентације	Презентације
Новембар–мај	Рекламна кампања за упис	Сарадња са медијима и партнерима	Тим за промоцију	Реализована кампања	Прилози, слике
Фебруар–мај	Учешће на сајмовима образовања	Припрема и презентација	Стручна већа	Представљена школа	Извештаји
Март	Учешће на сајму „Путокази“	Организација посете	Тимови школе	Реализовано учешће	Извештаји
Током године	Сарадња са медијима и институцијама	Конференције и промоција	Директор, стручна служба	Унапређена сарадња	Записници
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ					
Током године	Припрема документације за надзор и инспекције	Прикупљање и анализа документације	Директор, стручна служба	Припремљена документација	Документација
Током године	Организација дежурстава и замена наставника	Планирање и распоређивање	Помоћник директора	Несметана реализација наставе	Распореди
Током године	Сарадња са привредом, друштвеном средином и медијима	Састанци и активности	Директор, тимови	Унапређена сарадња	Извештаји
Током године	Сарадња са школама и организацијама у земљи и иностранству	Размена искустава и пројекти	Директор, стручна већа	Успостављена сарадња	Записници
Јануар, март, децембар, јул	Организација школских свечаности	Планирање и реализација	Тимови школе	Реализоване активности	Планови, слике

Током године	Организација превоза ученика и наставника	Организација превоза	Директор, рачуноводство	Обезбеђен превоз	Уговори
Током године	Координација рада помоћно-техничког особља	Праћење и анализа рада	Помоћник директора	Одржавана хигијена и опрема	Евиденције
Током године	Остали послови по налогу директора	Реализација задатака	Директор	Реализовани задаци	Белешке
Начин праћења реализације плана и програма организатора практичне наставе и носиоци праћења: Праћење реализације плана и програма рада организатора практичне наставе врши се у оквиру анализе ГПР на седници Наставничког већа два пута у току школске године, подношењем полугодишњег и годишњег извештаја о раду организатора практичне наставе Оперативно праћење реализације активности врши се недељно на састанку колегијума, у складу са договореним роковима и подели послова					

Организатори практичне наставе и вежби,
Николоски Наташа
Војнић Пурчар Јадранка
Глоговац Катарина

6.3. Извештај о раду управних органа

6.3.1. Извештај о раду Школског одбора

Сагласно Закону о изменама и допунама Закона о средњој школи, Школски одбор именован је од стране Скупштине општине Суботица. Школски одбор је обављао послове у складу са Законом и Пословником о раду Школског одбора.

Састав Школског одбора:

Име и презиме	**Овлашћени предлагач**
Нађ Варјаш Арпад	наставничко веће
Тахири Менсур	наставничко веће
Миљковић Владимир	наставничко веће
Ранков Маријана	савет родитеља
Ристић Вања	савет родитеља
Чик Дамир	савет родитеља
Денчић Невена	јединица локалне самоуправе
Станковић Милан	јединица локалне самоуправе
Сабо Габриела	јединица локалне самоуправе

Председник Школског одбора је Нађ Варјаш Арпад, а заменик је Тахири Менсур.

На свим седницама Школског одбора постигнут је кворум за одлучивање по предложеним тачкама дневног реда. Носиоци посла су директор Школе и секретар Школе. Секретар је редовно и благовремено сазивао седнице Школског одбора и правио записнике са састанака. Такође, представници родитеља у Школском одбору су преносили и заступали ставове родитеља у овом органу тако што су са одлукама Школског одбора упознавали родитеље. У предстојећем периоду треба утицати на представнике Ученичког парламента да што чешће присуствују седницама и активно се укључе у решавање заједничких проблема који се односе на побољшање успеха и понашања ученика.

Кроз 8 седница, Школски одбор се бавио следећим темама:

Време реализације	**Активности/теме, садржаји**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације/сарадници**
Септембар	Разматрање и усвајање Извештаја реализацији ГПР-а за школску 2024/2025. годину Разматрање и усвајање годишњег Извештаја о раду директора школе Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Школског развојног плана Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника и струних сарадника Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе Упознавање Школског одбора са Изештајем тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Презентација Разговор Дискусија Излагање	Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за израду Годишњег плана рада Шеф рачуноводства

	Именовање Стручног актива за развојно планирање Избор представника локалне самоуправе у тимове школе Доношење плана стручног усавршавања запослених Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину Добијање сагласности за верификацију образовних профила Кулинарски техничар, Техничар за заштиту животне средине и Техничар за микробиологију хране		
Децембар	Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и активности за побољшавање рада Доношење одлуке и именовање комисије за попис основних средстава и средстава и новчаних потраживања Усвајање финансијског плана школе Усвајање плана Јавних набавки Усвајање предлога трошења ученичког динара од стране Савета родитеља Разматрање молби за издавање сале за физичко Усвајање Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама у ХТШ Усвајање Правилника о забрани дискриминације, насиља, злостављања и вређања угледа, части и достојанства личности у ХТШ Усвајање Правилника о безбедности и здрављу на раду у ХТШ	Разговор Дискусија Излагање	Директор Шеф рачуноводства Секретар
Фебруар	Усвајање Извештај о извршеном попису Анализа реализације Годишњег плана рада и анализа успеха у I полугодишту и активности за побољшање рада Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у I полугодишту Усвајање Извештаја о финансијском пословању	Излагање Разговор Дискусија Предлози	Директор Председник пописне комисије Шеф рачуноводства Помоћник директора ППС

	Усвајање извештаја о остваривању развојног плана школе Упознавање Школског одбора са Извештајем тима за ЗДНЗЗ Подношење извештаја о реализацији практичних облика наставе и учења кроз рад Учешће у изради Развојног плана за наредни период Одлука о расписивању конкурса за директора школе Одлука о доношењу Правилника о заштити података личности Одлука о доношењу Правилника о раду Одлука о доношењу Правилника о архивирању Одлука о укључивању школе у реализацију пројекат „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“		
март	Одлука о проширењу делатности Хемијско-технолошке школе Одлука о усвајању завршног рачуна за 2025. годину Одлука о укључивању школе у реализацију пројекат „Заједнице за сву децу – подршком до социјалне и образовне инклузије		Директор Секретар Помоћник директора Педагог
Април – јун - јул	Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду и активности за побољшање рада Доношење Одлуке о именовању комисије за сачињавање ранг листе запослених за чијим радом је делимично или потпуно престала потреба	Излагање	Директор ППС
Током школске године	Усвајање анекса школских докумената	Излагање Анализа Усвајање	Директор ППС Секретар школе
Школски одбор ће разматрати и друга питања из свог делокруга рада и седнице ће се заказивати по потреби.			
Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења:			

- Анализа остварености плана и програма Школског одбора вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе. Носиоци посла су директор и секретар школе.
- О редовности и благовремености заказивања седница ШО старају се директор и секретар у сарадњи са председником ШО.

Записник о раду Школског одбора води, секретар. Записници са седница усвајају се на наредној седници и шаљу се члановима ШО у материјалу за седницу.

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1. Извештај о раду Ученичког парламента

Време реализације	Активности/ теме	Начин и место реализације	Носиоци реализације	Очекивани исходи
12. септембар	- Конституисање Парламента и упознавање са радом УП и избором представника из одељења, Пословник о раду УП, - Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Школски програм и Развојни план школе); Законом о основама система образовања и васпитања; -избор председника и заменика УП и записничара -избор представника за Школски одбор -избор представника за Стручни актив за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - разматрање извештаја о раду школе у претходној школској години - презентовање Извештаја о самовредновању рада школе за претходну школску годину и мера за побољшање квалитета -разматрање извештаја Тима за ЗУНЗЗ - извештај о раду УП	Дискусија Ученички кутак	Одељ. стар. Тим за координацију УП	оспособљеност за демократско одлучивање и суживот у заједници на нивоу Школе, Усвајање појмова из Закона, Правилника и Пословника и правилна примена

	-разматрање предлога Годишњег плана рада школе -доношење плана рада УП -правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности и Правилима понашања у ХТШ			
30.септембар	-добровољно давање крви	Школа	Тим за здраствену превенцију	Подигнут ниво свести о значају хуманости
24. новембар	-упознавање чланова УП са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Школски програм и Развојни план школе); Законом о основама система образовања и васпитања - информације о успеху и дисциплини на крају првог тромесечја и предлози ученика за унапређење истих - расправа, анализа и организације допунске и додатне наставе -расправа и анализа организација слободних и ваннаставних активности -анализа и расправа о понашању ученика у школи -упознавање чланова са протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања -расправа и предлог мера за побољшање безбедности ученика у школи -организовање хуманитарне акције	Дискусија Ученички кутак	Тим за координацију УП, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Преузимање одговорности за сопствене поступке, преузимање иницијативе за решавање проблема и изношење сопственог мишљења
Новембар - Децембар	-организовање и спровођење хуманитарне акције: - прикупљање слаткиша и сланиша за новогодишње пакетиће за децу са Косова и Метохије	добровољно донирање на нивоу школе	Тим за координацију УП, хуманитарна организација „Сви за Космет“	Подигнут ниво свести о важности хуманости, хуманост на делу

17.децембар	- анлиза рада УП, - предлози за побољшање	Дискусија, онлајн путем вибер групе УП	Тим за координацију УП	Преузимање одговорности за сопствене поступке, преузимање иницијативе за решавање проблема и изношење сопственог мишљења
Током целе године	-учешће на радионицама које организују НВО, Локална самоуправа, Црвени крст и разна удружења - презентације факултета и високих струковних школа	Радионице Семинари Предавања Презентац. Учионица	Школски тимови за поједине области	Оспособљеност за успостављање сарадње и ширење социјалне мреже познанстава
2. фебруар	-информације о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта и предлози ученика за унапређење истих -извештај Тима за заштиту ученика од насиља -расправа и предлози мера за побољшање безбедности ученика у школи -извештај Тима за самовредновање - анализа рада УП и предлози за побољшање - анализа реализације и посећености допунске, додатне наставе и секција и предлози за унапређење истих -СВОТ анализа ученика за састављање Развојног плана школе -избор председника и заменика УП	Дискусија Учионица	Тим за координацију УП, Тим за културну и јавну делатност	Преузимање одговорности за сопствене поступке и изношење сопственог мишљења
11.фебруар	Хуманитарни базар „Другари за Санелу“	Продаја школских производа на базару у ОШ Ђуро Салај	Тим за координацију УП, педагог школе, УП ОШ Ђуро Салај, две ученице одељења 4-	Развијање солидарности, емпатије, друштвене одговорности и међувршњачке подршке

			15, једна ученица одељења 1-4	
24.март и 23.април	- припрема и организовање Дана школе и Дана отворених врата — презентација, спротска дешавања, дружење и размена искуства са гостима, обилазак града	Дискусија Презентација	Школски тимови за поједине области	Оспособљеност за планирање, организовање и реализацију активности
29.април	Радионица за средњошколце под називом „Шта осећам и шта ћу с тим“	Дискусија, интерактиван и искуствен рад, Отворени универзитет	Тим за координацију у УП, педагог школе, Наташа Павловић, педагог и Гешталт психотерапеут – учествовале три ученице одељења 3-15 као представници школе	Оснаживање младих у препознавању и разумевању сопствених емоција
18.март и 11.мај	- састанци са матурантима, припрема и организовање испраћаја матураната и матурске вечере	Дискусија Учионица	Тим за координацију УП, помоћник директора	Оспособљеност за планирање, организовање и реализацију активности
21.мај	- припрема и организовање свечаности испраћаја матураната са одељењима која их испраћају	Дискусија Учионица, путања испраћаја кроз ходник школе до терена у дворишту	Тим за координацију УП, помоћник директора	Оспособљеност за планирање, организовање и реализацију активности
23.јун	-анализа успеха и дисциплине на крају школске године - коментарисање остварене сарадње, планираних, договорених и остварених активности - идеје за наредну школску годину - евалуација рада УП и предлог за побољшање и унапређење рад	Дискусија Упитници Учионица	Тим за координацију УП, Тим за самовредновање	Процена планираних са оствареним активностима уз осврт на критичко мишљење ради унапређења рада УП наредне године

7.2. Извештај о раду ученичке задруге

Ученичка задруга основана Решењем из АПР-а број БД 4590/2022 од 2.2.2022. године са претежном делатношу 2041 – Производња детерџената, сапуна, средстава за чишћење и полирање. Ученичка задруга се бави производњом крема за руке у промотивне сврхе, израдом и постављањем промотивних садржаја за промоцију школе, образовних профила и постигнућа ученика, као и проналажем партнера за пружање услуга израде промотивних садржаја и њихово постављање на билборд школе.

Циљеви Ученичке задруге:

- Развијање предузетничког духа и радних навика код ученика
- Подстицање креативности и иновативности
- Унапређивање тимског рада и одговорности
- Повезивање наставних садржаја са праксом
- Развијање свести о самозапошљавању

Исходи учења:

- Стиче практична знања и вештина у области стручних предмета, практичне наставе/вежби и предузетништва
- Оспособљен за процесе производње и маркетинг производа
- Придржава се мера опреза при коришћењу алата и опреме
- Развија вештине комуникације, сарадње и планирања
- Стиче искуства у пословању, продаји и организацији рада
- Оспособљен из економске и финансијске писмености
- Ради у тиму
- Презентује свој рад и његове резултате
- Нуди потенцијални производ купцу
- Активно учествује у планирању расподеле добити
- Преузима одговорност за свој рад
- Прихвата неопходност друштвено одговорног пословања
- Цени властити и туђи рад

Место извођења активности:

- Просторије школе (лабораторије, радионице, кабинети и школски билборд)
- Сајмови, манифестације и други јавни догађаји на којима се представља задруга

Носиоци активности Ученичке задруге:

- Ученици задругари
- Наставници-ментори
- Стручни сарадници и родитељи

Задругари су се током школске године упознали са планираним активностима рада Ученичке задруге, успостављена је сарадња са два комерцијална партнера ради постављања промотивних садржаја на лед билборд од месеца септембра до децембра. Током школске године креирани су промотивни садржаји за потребе промоције образовних профила, ученичких постигнућа, пројеката, рада и функционисања школе. Такође су постављани промотивни садржаји разних суботичких удружења и спортских клубова ради промоције здравих стилова и начина живота.

7.3. Извештај о реализацији програма војне обуке који се спроводи на часовима одељењског старешине

Током школске 2025/2026. године на основу *Иницијативе за увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије*, настава о основама система одбране је била реализована у оквиру часова одељењског старешине и то са следећим садржајима:

Час 1 – интонирање химне Републике Србије Боже Правде; Место, улога и задаци Војске Србије у систем безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у републици Србији; Радна и материјална обавеза у републици Србији;

Час 2 – Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив;

Час 3 – Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;

Час 4 – Тактичко-технички зборови;

Одељењске старешине су реализовале ове часове и имали су прилику да користе „Материјал теоријски обрађених 11 тема“ и презентације које су могли да користе за обраду тема испланираних Иницијативом.

Извештај о реализацији обуке:

ОДЕЉЕЊЕ	**ЧАС БР. 1**	**ЧАС БР. 2**	**ЧАС БР. 3**	**ЧАС БР. 4**
3-4	28.01.2026.	фебруар	фебруар	13.5.2026.
3-5	20.11.	27.11.	4.12.	13.5.2026.
4-1	16.1.2026.	20.1.2026.	3.2.2026.	13.5.2026.
4-8	19.12.2025.	фебруар	фебруар	13.5.2026.
4-9	30.10.2025.	6.11.2025.	13.11.2025. и 20.11.2025.-4. час	13.5.2026.
4-10	24.11.2025.	1.12.2025.	8.12.2025.	13.5.2026.
4-13	6.11.2025.	13.11.2025.	20.11.2025.	13.5.2026.
4-15	21.1.2026.	28.1.2026.	4.2.2026.	13.5.2026.

***НАПОМЕНА:** Одељењски старешина се опредељује за избор садржаја и времена реализације

7.4. Реализација програма допунске, додатне и припремне наставе

На седницама одељењских већа на класификационим периодима ученици су упућивани на допунску наставу следило је праћење напредовања упућених на седницама одељењских већа на класификационим периодима. Такође, вршено је и упућивање и праћење ученика упућених на додатну наставу на седницама одељењских већа на класификационим периодима за ученике који су показали успех у савладавању садржаја и заинтересованост за стицање проширених, обогаћених знања из датих наставних предмета. Све је евидентирано у записницима седница одељењског већа.

Одељењска већа бавила су се упућивањем ученика на полагање разредних испита и организовање припремне наставе за ученике који се упућују на полагање разредног испита, а након обављених разредних испита утврђивао се успеха ученика. Организована је припремна настава за ученике који су упућени на полагање поправног испита, а након обављених поправних испита одљењска већа су утврђивала успех ученика.

Припремна настава је организована за све ученике који су полагали матурски и завршни испит, почев од априла, током маја и јуна и у августу и то 5% годишњег фонда часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит. Након завршених матурских и завршних испита пратили су се и анализирали резултати на више нивоа, за целу школу на седницама наставничког већа на стручним већима и тимовима образовних профила, резултати ће се анализирати у оквиру разматрања Извештаја о раду школе на Савету родитеља, Ученичком парламенту, Школском одбору.

Допунска, додатна и припремна наставе уписане се у ес дневник. Стручна већа анализирала су реализацију допунске и додатне наставе и напредовање укључених ученика.

Реализовано је 1169 часова допунске наставе, 290 часа додатне наставе, 393 час припремне наставе.

7.5. Друштвено-користан рад

У складу са Правилником о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада (Сл. гласник РС бр.10/2024.) у школи је постојала могућност обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који школа одређује ученику упоредо појчаним васпитним радом и са изрицањем васпитне, односно васпитно –дисциплинске мере.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. Извештај о раду секција ученика

Секције представљају ваннаставни факултативни облик рада Школе, а циљ им је да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану. Реализовано је 324 часа секција.

Реализација активности секција зависила је од заинтересованости ученика за учешћем у појединим секцијама које нуди школа. Почетком септембра је организовано анкетирање ученика и у складу са тим се извршило планирање и организација секција.

У току школске 2025/2026. године, реализовале су се следеће секције:

Редни број	Назив секције	Руководиоци секције	Број укључених ученика
1	Драмска секција	Гордана Јурић В.	6
2	Спортска секција	Биљана Момчиловић Р.	29
3	Спортска секција	Галић Синиша	29
4	Секција на енглеском језику	Тамара Бојовић	4
5	Припрема за такмичење (Szakma Sztár)	Сабина Пећерић, Ивет Кузманов, Лидија Шљапић	8
6	Модна секција	Сабина Пећерић, Ивет Кузманов,	15
7	КВИС	Јадранка Војнић П., Андријана Митровић	83
8	Модна секција 2-15	Јелена Муминовић Милуновић	2
9	Секција из пластичарства	Бајагић Бранкица	5
10	Секција за енглески језик	Весна Тумбас	7

11	Посластичарска секција	Габријела Кором, Б, Варга Теодора, Бајагић Бранкица,	17

8.2. Извештај о реализацији слободних активности

Назив активности	Разред	Носиоци активности
Посете позоришним представама	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Учешће у активностима Градске библиотеке	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Обележавање Светског дана хране	Сви разреди	Стручно веће пољопривреде, производње и прераде хране, тим за школски спорт и здравствену превенцију
Учешће ученика у обележавању Светског дана борбе против сиде	Сви разреди	Тим за координацију ученичког парламента, тим за ЗУНЗЗ, тим за школски спорт и здравствену превенцију
Књижевне вечери	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Сајам здраве хране „Биофест“	Сви разреди	Стручно веће пољопривреде, производње и прераде хране, тим за КВиС
Активности које организује Канцеларија за младе, Едукативни центар Рома, Став + и остале невладине и владине организације	Сви разреди	Канцеларија за младе, Едукативни центар Рома, Став + и остале невладине и владине организације, тим за КВиС, тим за координацију Ученичког парламента
Организовање излета са ученицима	Сви разреди	Одељењске старешине, наставници, тим за екскурзије
Сарадња са заводом за јавно здравље током 2024-25. Акција о ХПВ имунизацији	Сви разреди	Одељењске старешине и прадавачи из Хигијенског.
Пројекта недеља	Сви разреди	Наставници, тим за КВиС

8.3. Извештај о реализацији екскурзија

У школској 2025-2026. години екскурзије ће се организовати у складу са Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (бр. 110-00-294/08-11 од 2009.године).

Благовремено је расписан јавни позив и комисија је донала одлуку о избору најповољнијег понуђача за реализацију екскурзије, која је у складу са школским календаром.

Програм екскурзије разматра Наставничко веће, а Савет родитеља даје сагласност.

Извештај о реализованој екскурзији разматра и усваја Савет родитеља.

Садржај екскурзије остварује се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и шлоског програма и саставни су део Годишњег плана школе рада школе.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ/ ТЕМА/ПРОГРАМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ТОКУ 2025/2026
Септембар 2025.	Студијско путовање ученика и наставника у Руше	Посета Визиторском центру. Едукативно предавање и обилазак језера. (Одлике степских биљних врста и аутохтоне домаће животиње, подолско говече)	Тим за екскурзије, помоћник директора, одељењске старешине	Ученици првих разреда и наставници	**ДА**
Септембар 2025.	Комуникација између култура у Карпатском региону	Посета школи Руше у Словенији, Обилазак рибнице, Малог Црног врха, Рибнишког језера, узорковање воде из језера о одређивање алкалитета воде; Прикупљање биљака, упознавање са лековитим биљкама краја	Тим за екскурзије, директор	4 ученика и један наставник.	**ДА**
Септембар 2025.	Генерацијско окупљање ученика првих разреда на подручју рада хемија, неметали и графичарство	Обилазак Лудашког језера	Тим за екскурзије, директор	Одељења 1-8, 1-9, 1-13 и 5 наставника	**ДА**
Октобар 2025.	Студијско путовање поводом обележавања мађарске револуције и борбе за	Посета Сегедину, присуство предавању	Тим за екскурзије, директор	Одељења 1-8, 2-8, 2-10 и 3-10 и 4 наставника Атила Перна, Сабина Пеђерић, Тамаш Плетикосићи Мерцедес Варга	**ДА**

	слободу 1956.године у Сегедину				
Октобар 2025.	Церемонија одржавања Дана ослобођења града	Присуство церемонији	Тим за екскурзије, директор	Одељења 4-1, 1-11 и један наставник	**ДА**
Октобар 2025.	Хуманитарна трка за сретније детињство	Учешће у хуманитарној трци	Тим за екскурзије, директор	8 такмичара, један наставник	**ДА**
Октобар 2025.	Палићки сусрет планинара	Волонтирање на такмичењу	Тим за екскурзије, директор	12 ученика и два наставника	**ДА**
Октобар 2025.	Посета међународном сајму књига у Београду	Посета сајму књига	Тим за екскурзије, директор	58 ученика и четири наставника	**ДА**
Октобар 2025.	Посета сајму образовања у Београду	Излагање на сајму	Тим за екскурзије, директор	8 ученика и два наставника	**ДА**
Децембар 2025.	Учешће на Адвентском сајму у Ђакову	Излагање на сајму	Тим за екскурзије, директор	3 ученика и један наставник	**ДА**
Март 2026.	Студијско путовање у Будимпешту (Мађарска)	Посета Будимпешти, Обилазак Парламента, споменика Ференцу II, разгледање града и посета изложби невидљиво	Тим за екскурзије, директор	45 ученика, 4 наставника	**ДА**
Март 2026.	Посета сајму образовања и сајму књига у Новом Саду	Посета сајму	Тим за екскурзије, директор	Одељења 4-8, 4-9, 4-10 и 5 наставника	**ДА**
Април 2026.	Стручна посета техничком факултету „Михајло Пупин“ у Зрењанину	Посета факултету, учешће у радионицама, културни програм и обилазак града	Тим за екскурзије, директор	Одељења 4-13, 4-9, 4-10, 4-15, 3-15 и 4 наставника	**ДА**
Април 2026.	Стручна посета „ Казнено – поправном заводу „ Сомбор	Посета и обилазак казнено поправне јединице	Тим за екскурзије, директор	Одељења 4-8, 4-9 и 3 наставника	**ДА**

Мај 2026.	Посета центру за основну полицијску обуку у Сомбору	Посета	Тим за екскурзије, директор	Одељења 3-8,4-8, 4-9 и 3 наста вника	**ДА**
Јун 2026	Стручна екскурзија у Печују	Посета медицинском факултету, фабрици керамике Жолнаи, присуство предавању о занимљивим експерименти ма у вези са светлошћу	Тим за екскурзије, директор	40 ученика и 4 наставника	**ДА**
Јун 2026	Студијско путовање у Лендаву „Комуникација између култура у Карпатском региону“	Излети, радионице и представљањ е школа	Тим за екскурзије, директор	4 ученика и један наставник	**ДА**

9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Извештај о реализацији Програма каријерног вођења и саветовања ученика

Тим за КВиС има 9 чланова, а Тим за дуално образовање има 22 члана у који су укључени поред наставника, представници послодаваца, Регионалне привредне коморе и Удружења предузетника.
Тим је укупно одржано 14 састанака.

Чланова Тима за каријерно вођење и саветовање

РЕД БР	**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ**
СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ И НЕМЕТАЛА	
1	Митровић Андријана
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОИЗВОДЊЕ И ПРЕРАДЕ ХРАНЕ	
2	Штетић Снежана
3	Олушки Каролина
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕКСТИЛСТВА И КОЖАРСТВА	
4	Пећерић Сабина
СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	
5	Киш Анико
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И ТУРИЗМА	
6	Дулић Мирјана
ПРЕДСТАВНИК РОДИТЕЉА	
7	Члан Савета родитеља Бубало Бранко
СТРУЧНИ САРАДНИК	
8	Михајловић Вања - педагог
КООРДИНАТОР ТИМА ЗА КВиС	

9	Војнић П. Јадранка

Чланови Тима за КВиС за дуално образовање

Наставници
1. Митровић Андријана, наставник стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Прехрамбено-биотехнолошки техничар 2. Штетић Снежана, наставник стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Прехрамбени техничар 3. Олушки Каролина, наставник стручних предмета образовни профил Ветеринарски техничар 4. Дулић Мира, наставник стручних предмета за образовни профил Посластичар 5. Киш Анико, наставник општеобразовних предмета/одељењски старешина образовни профил Посластичар 6. Пећерић Сабина, наставик стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Техничар моделар одеће
Стручни сарадници
7. Михајловић Вања, стручни сарадник
8. **Представник Регионалне Привредне коморе**, Вукнировић Нађа
9. Представник Општег Удружење предузетника Суботица, Кузманоски Симо
10. Представник јединице локалне самоуправе, Сабо Габриела
Представници послодаваца
11. Црнковић Здравко, Представник компаније „Дон Дон“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара 12. Тиквицки Миклош, представник СЗР СЗТ Пекара „Европа“ 13. Фаркаш Моника, Представник Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш 14. Пољаковић Мирослав, представник Угоститељско трговинска радња „БОСС“ 15. Панић Светлана, представник „CEOS GRUOP“ д.о.о. 16. Радовановић Драгана, представник ПР „Дадине посластице“ 17. Мачковић Сузана, представник „Мини Пани“ доо 18. Трипковић Јасмина, представник „Jasmipex“ доо 19. Николић Зора, представник „Еминент“ 20. Шефер Анреа, представник Андреа Шефер ПР салон Miss exclusive 21. Срђан Лукајић, представник Винарије „Звонко Богдан“ доо
22. Војнић П. Јадранка, **координатор Тима**

Корисници услуга КВиС-а су ученици од првог до четвртог одељења, потенцијални ученици, родитељи, даровити ученици и ученици из осетљивих група.

Партнери у спровођењу активности КВиС-а су Канцеларија за дуално образовање и НОК, високошколске установе, Мађарски национални савет, Канцеларија за младе, Привредна комора, Едукативни центар Рома, омладинске задруге, социјални партнери, Амерички кутак, Rotaract Club Суботица, Тим за професионалну оријентацију града Суботице, ГИЗ, Основне школе, Удружење просветних радника Мађара северне Бачке, предшколске установе, Национална служба за запошљавање, Фондација Темпус, Београдска отворена школа, Достигнућа младих у Србији, Покрајински секретаријат за образовање, Центар за образовне политике и друге НВО.

Тим за каријерно вођење и саветовање сарађује са тимовима у школи у зависности од активности која се реализује, неке од активности које се реализују у сарадњи су: реализацију истраживања, обраду резултата и писање извештаја, реализацију пројеката са Стручним активом за развојно планирање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе и пројекте и Тимом за самовредновање, реализацију дуалног образовања Тим за заштиту и безбедност и Тим за инклузију, промоција Тима за културну и јавну делатност, професионално васпитање Тим за заштиту и безбедности и Тим за школски спорт и здравствену превенцију, разговоре са

ученицима Тим ЗДНЗЗ, праћење реализације Програма КВиС-а Стручни актив за развој школског програма, студијска путовања, посете компанија ван Суботице Тим за екскурзије, еколошке акције Тим за екологију, укључивање, распоређивање и праћење напредовања ученика Тима за инклузију, корелацију активности Тим за развој међупредметних компетенција, стручно усавршавање наставника Тим за професионални развој.

Активности Тима за каријерно вођење и саветовање су усмерене на пружање помоћи ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективном разликовању и формирању сопственог става о томе. Активности доприносе формирању зреле и одговорне личности, оспособљавању да доносе одговорне одлуке о властитој будућности и да их спроводе у дело. У том циљу школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада. Развијају се следеће опште међупредметне компетенције: компетенције за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетнција, предузимљивост и предузетничка компетенција.

Оперативни циљ	**Оснивање Тима за каријено вођење и саветовање**							
АКТИВНОСТ/ ЦИЉ	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ**	**ЦИЉНА ГРУПА**	**ДОКАЗ/ИНСТРУМЕНТ**	**ОЧЕКИВАНИ ИСХОД**	**Начин евалуације/задужена особа за евалуацију**
Задатак 1	**Избор чланова Тима за КВиС**							
Избор чланова Тима	Договор	Август	Директор Школе			Списак чланова, решење, ГПР	Формиран Тим	Преглед документације/директор
Извештај: Тим је формиран 12.9.2025. који чине 9 запослених								
Избор координатора Тима	Договор	Август	Директор Школе			Решење, ГПР	Изабран координатор Тима	Преглед документације/директор
Извештај: Координатор Тима је Јадранка Војнић П. изабрана 12.9.2025.								
Израда плана рада и извештаја о раду и усвајање	Састанак, разматрање, дискусија, израда плана и извештаја, дистрибуција члановима Тима	Август, Корекција плана Тима квартално по потреби Израда извештаја јануар и јул-август	Тим за КВиС			План Тима, извештај Тима, записник са састанка, ГПР	Израђен и усвојен план рада и извештај Тима	Преглед документације/директор
Извештај Тима је усвојен 26.8.2025. План Тима је усвојен 12.9.2025.								
Оперативни циљ	**Имплементација дуалног образовања у складу са захтевима локалне привреде**							
Задатак 1	**Избор чланова Тима за КВиС за дуално образовање**							
Избор чланова Тима	Договор	Август	Директор Школе	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице		Списак чланова, решење, ГПР	ФормиранТим	Преглед документације/ директор
Тим је формиран 12.9.2025. који чине 22 запослених школе, представници послодаваца, Регионалне Привредне коморе, Удружења предузетника.								
Избор координатора Тима	Договор	Август	Директор Школе			Решење, ГПР	Изабран координатор Тима	Преглед документације/ директор
Координатор Тима је Јадранка Војнић П. изабрана 12.9.2025.								
Анализа Правилникао ближим	Састанак, дискусија,	Септембар	Тим за КВиС, секретар школе	Послодавци, Привредна комора, Удружење		Правилник, извештај, записник	Анализиран Правилник	Записник/директор

условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању	договор, закључци			предузетника, Локалне заједнице, секретар школе				
У месецу септембру 2025. године анализан је Правилник и Закон о дуалном образовању ради прегледа измена. Прегледани су Програми учења кроз рада за образовне профиле Пекар (Европа, Мини Пани, Дон Дон, Фаркаш), Посластичар (Европа, ЦЕОС, Фаркаш, Дадине послатице, БОСС), Техничар моделар одеће (Еминент, Јасипекс), Прехрамбени техничар (Мини Пани), Прехрамбени-биотехнолошки техничар (Мини Пани) у складу са Законом о дуалном образовању и обиласци послодаваца од стране координатора учења кроз рад ради прегледа и дефинисања активности и исхода. Преглед и корекција Планова реализације учења кроз рад за образоване профиле (Европа, Мини Пани, Дон Дон, Фаркаш), Посластичар (Европа, ЦЕОС, Фаркаш, Дадине послатице, БОСС), Техничар моделар одеће (Еминент, Јасипекс), Прехрамбени техничар (Мини Пани), Прехрамбени-биотехнолошки техничар (Мини Пани) од стране координатора учења кроз рад у сарадњи са инструкторима ради дефинисања активности. Преглед од старне организатора практичне наставе.								
Израда плана рада и извештаја о раду Тима	Састанак, разматрање, дискусија, израда плана и извештаја, дистрибуција члановима Тима	Август, Корекција плана Тима квартално по потреби Израда извештаја јануар Јул-август	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице		План Тима, извештај тима, записник са састанка, ГПР	Израђен план рада и извештаја о раду Тим	Преглед документације/директор
Извештај Тима је усвојен 26.8.2025. План Тима је усвојен 12.9.2025.								
Задатак 2.	**Распоређивање ученика за учење кроз рад код послодавца**							
Родитељски састанак	Родитељски састанак	До 15 септембра	Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, координатор практичне наставе		Родитељи ученик првих одељења	Записник одељењског старешине, извештај	Родитељи информисани о завршном испиту, дуалном образовању, учењу кроз рад	Преглед документације/помоћник директора
На упису родитељи и ученици добили план дуалног образовања и кратке информације. Август - септембар 2025 године за прегледани досијеи ученика –лекарских уверења. 29.8.2025. године родитељски састанак за прва одељења, упознавање са функционисањем школе и дуалним моделом образовања и практичне наставе, 1-1, 1-4, 1-11, 1-15 У септембру родитељи и ученици обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписавању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама на родитељском састанку.								

Током школске године члан Тима је био присутан на родитељским састанцима ради разговора са родитељима о реализацији учења кроз рад и ученицима, и обавезама и одговорностима ученика.								
Обавештавање послодавца, родитеља/старатеља и ученика о интервју и распоређивању ученика за учење кроз рад код послодавца	Слање обавештења о термину реализације интервјуа	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице	Родитељи, ученици	Обавештење, документ за прикупљање података, сагласност за употребу података, списак компанија	Обавештени су послодавци, родитељи / старатељи и ученици	Преглед документације/координатор Тима
У септембру родитељи преко одељењских старешина обавештени о датуму и времену одржавања интервјуа са назнаком да ако нису у могућности да присуствују да ће уместо њих бити стручна служба на разговору. Одељење 1-11, пекар и послатичар - родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа у септембру. Одељење 1-4, посластичар - родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа и броју ученика у септембру. Одељење 3-1, прехрамбени техничар - родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа и броју ученика у јануару. Одељење 1-1, прехрамбено-биотехнолошки техничар - родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа и броју ученика у јуну. Одељење 2-1, прехрамбено-биотехнолошки техничар - родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа и броју ученика у јуну.								
Интервју послодавца са ученицима за учење кроз рад	Интервју	До октобра за ученике првог одељења, Април – јун за ученике другог разреда	Тим за КВиС, стручни сарадници, послодавци, ученици, родитељи/старатељи	Послодавци, Привредна комора	Родитељи, ученици	Листа жеља за ученике, листа жеља за послодавце, образац за интервју, слике	Реализовани интервјуи	Преглед документације/координатор Тима
Одељење 1-11, пекар - интервју реализован 11.9.2025. године (Европа - 4, Мини Пани – 3, Дон Дон - 3) Одељење 1-11, посластичар - интервју реализован 11.9.2025. године (Европа – 2 ученика) и (БОСС – 2 ученика), 16.9.2025. године ЦЕОС (5 ученика) дата је сагласност школи да распореди ученике Одељење 1-4, посластичар - интервју реализован 11.9.2025. године (Фаркаш – 4 ученика, ЦЕОС - 4) Одељење 3-1, прехрамбени техничар - интервју реализован 15.1.2026. године (Мини Пани - 4) Одељење 1-1, прехрамбено-биотехнолошки техничар – интервју реализован 8.6.2026. (Мини Пани – 3) Одељење 2-1, прехрамбено-биотехнолошки техничар – интервју реализован 8.6.2026. (Мини Пани – 3) За интервјуе је припремљен материјал за разговор за послодавце (листа ученика, листа за интервју, табела за избор ученика), материјал за ученике (листа послодаваца за рангирање).								
Преглед и сачињавање листе распоређивања ученика код послодавца	Преглед листе жеља ученика и послодаваца, поређење, усклађивање жеља	До октобра за ученике првог одељења, Април – јун за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора	Ученици првих одељења	Листа распоређених ученика, обавештење о распоређен	Израђена листа распоређивања ученика код послодаваца	Преглед документације/координатор Тима

	Сачињавање листе распоређивања ученика					им ученицима		
12.9.2025. године распоређени ученика образовног профила Пекар 1-11, прегледане листе жеља и усклађене. 16.9.2025. године распоређени ученика образовног профила Посластичар 1-11, прегледане листе жеља и усклађене. 16.9.2025. године распоређени ученика образовног профила Посластичар 1-4, прегледане листе жеља и усклађене. 16.1.2026. године распоређени ученика образовног профила Прехрамбени техничар 3-1, прегледане листе жеља и усклађене 8.6.2026. године распоређени ученика образовног профила Прехрамбено-биотехнолошки техничар 1-1 и 2-1, прегледане листе жеља и усклађене								
Сачињавање Записника о распоређивању ученика код послодавца	Израда и потписивање Записника	До октобра за ученике првог одељења, Април – јун за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора	Ученици првих одељења	Записник о распоређивању ученика	Израђен Записник распоређивања ученика код послодаваца	Преглед документације/директор школе
Одељење 1-11, пекар – 29.8.2025. године на родитељском састанку родитељи обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписавању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама, а послодавци писаним путем мејла, сачињена је листа о распоређивању и 12.9.2025. сачињен је записник о распоређивању ученика Одељење 1-11, посластичар - 28.9.2025. године родитељски састанак, 8.9.2025. године родитељи и ученици обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписавању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама путем одељењског старешине, а послодавци писаним путем,мејла, сачињена је листа о распоређивању и 16.9.2025. записник о распоређивању ученика Одељење 1-4, посластичар - 28.9.2025. године родитељски састанак, 8.9.2025. родитељи и ученици обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписавању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама путем одељењског старешине, а послодавци писаним путем мејла, сачињена је листа о распоређивању и 16.9.2025. сачињен је записник о распоређивању ученика Одељење 3-1, прехрамбени техничар - 12.1.2026. године родитељи и ученици обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписавању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама на родитељском састанку, а послодавци писаним путем мејла, сачињена је листа о распоређивању и 16.1.2026. сачињен је записник о распоређивању ученика. Одељења 1-1 и 2-1, прехрамбено-биотехнолошки техничар – 4.6.2026. родитељи и ученици обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписавању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама путем одељењског старешине, а послодавци писаним путем мејла, сачињена је листа о распоређивању и 8.6.2026. сачињен је записник о распоређивању ученика Записнике о распоређивању ученика су потписали родитељи ученика, послодавци, чланови тима за КВиС и директор школе.								
Потписивање Уговора компаније са Школом	Потписивање уговора	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Директор Школе	Послодавци		Уговор, план реализације учења кроз рад, списак компанија	Потписан Уговор послодавца са Школом	Преглед документације/директор школе
Потписани уговори о дуалном образовању: Уговори о дуалном образовању су потписани 1.9.2025. године, послодавац Европа, образовни профил посластичар, 2 ученика, генерација 2025/2026 1.9.2025. године, послодавац Европа, образовни профил пекар, 4 ученика, генерација 2025/2026 1.9.2025. године, послодавац Дон Дон, образовни профил пекар, 3 ученика, генерација 2025/2026 1.9.2025. године, послодавац Мини Пани, образовни профил пекар, 3 ученика, генерација 2025/2026 1.9.2025. године – пред уговор, 4.11.2025. - уговор, послодавац Мини Пани, образовни профил прехрамбено-биотехнолошки техничар, 3 ученика, генерација 2025/2026 4.11.2025. уговор, послодавац Мини Пани, образовни профил прехрамбено-биотехнолошки техничар, 3 ученика, генерација 2024/2025								

1.9.2025. године, послодавац Јудит Чакањ Босс, образовни профил посластичар, 2 ученика, генерација 2025/2026 1.9.2025. године, послодавац ПР Јожеф Фаркша, образовни профил посластичар, 4 ученика, генерација 2025/2026 1.9.2025. године, послодавац ЦЕОС, образовни профил посластичар, 6 ученика, генерација 2025/2026 Школа је потписала уговор о стипендирању дефиницитарних занимања са Канцеларијом за дуално обрзовање за образовни профил посластичар и пекар.								
Потписивање Уговора компаније са учеником и родитељем/старатељем	Потписивање уговора	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци	Родитељ/старатељ, ученик	Уговор, план реализације учења кроз рад, списак компанија и ученика	Потписан Уговор компаније са учеником и родитељем / старатељем	Преглед документације/директор школе
Уговори о учењу кроз рад потписани са ученицима из одељења: 17.9.2025. године, послодавац, Мини Пани, пекар, одељење 1-11 - 3 ученика 17.9.2025. године, послодавац ПР Фаркаш, посластичар, одељење 1-4 - 4 ученика 17.9.2025. године, послодавац ЦЕОС, посластичар, одељење 1-11 и 1-4 – 6 ученика 17.9.2025. године потписан уговор о учењу кроз рад са Европа са ученицама пекар - 4 и посластичар – 2 ученика 17.9.2025. године потписан уговор о учењу кроз рад са БОС у Винарији Звонко Богдан са ученицама послатичар – 2 ученика 17.9.2025. године, потписан уговор о учењу кроз рад са Дон Дон, пекар, одељење 1-11 - 3 ученика 9.6.2026. године, потписан уговор о учењу кроз рад са Мини Пани, прехрамбено-биотехнолошки техничар, одељење 1-11 – 3 ученика 9.6.2026. године, потписан уговор о учењу кроз рад са Мини Пани, прехрамбено-биотехнолошки техничар, одељење 2-11 – 3 ученика 19.1.2026. године, потписан уговор о учењу кроз рад са Мини Пани, прехрамбени техничар, одељење 3-11 – 3 ученика Ученици образовног профила пекар и посластичар потписали су уговоре о стипендирању Канцеларије за дуално образовање (14 посластичара првих разреда и 10 пекара првих разреда).								
Организовање санитарног прегледа два пута годишње	Договор, преглед	Септембар, март	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе	Завод за јавно здравље	Ученици	Списак ученика и запослених, обавештење о терминима реализације	Организовани санитарни прегледи	Преглед документације/ОПН
Санитарни преглед је реализован је у септембру и марту у два дана, а трећи дан је допунски термин. Ученици који су били позитивни упућени су на лечење и били су у обавези да по излечењу доставе копију прве странке и стране где пише да су негативни ради прослеђивања Санитарном инспектору.								
Распоређивање ученика код послодаваца	Израда ходограма	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Тим за КВиС, стручни сарадници	Послодавци	Ученици	Списак ученика, документација за послодавце, документација за координаторе учења кроз рад	Распоређени ученинци	Преглед документације/ОПН

Послодавцима/инструкторима су прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона и сва документација коју је неопходно водити. Након обављеног санитарног прегледа ученици друге, треће и четврте су кренули на учење кроз рад, где је први дан била обука из ЗБР. Ученици прве године посластичари су кренули на учење кроз рад у новембру, а пекари у другој години школовања. Ученици треће године прехрамбени техничари су кренули у јануару, а прехрамбено-биотехнолошки техничари од следеће школске године.								
Рапорећивање ученика који наставу похађају по ИОП-у	Израда плана по ИОП-у, договор са послодавцима, родитељима, инструкторима, стручним сарадницима	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Тим за КВиС, стручни сарадници, тим за инклузивно образовање	Послодавци	Ученици који наставу похађају по ИОП-у, родитељи	Списак ученика, документиација за послодавце, документација за координаторе учења кроз рад, план ИОП	Распоређени ученици	Преглед документације/ОПН
Два ученик похађају наставу по ИОП2 из одељења 1-11 у ЦЕОС-у. Договор о начину рада са њим.								
Промене код ученика који реализују наставу по дуалном образовању	Раскид Уговора о учењу кроз рад, упућивање нових ученика, потписивање нових Уговора о учењу кроз рад	Током школске године	Организатор практичне наставе	Послодавци	Ученици који из појединих разлога не могу да похађају учење кроз рад код послодавца	Списак ученика, Раскид Уговора, листа жеља, Уговор о учењу кроз рад	Распоређени нови ученици	Преглед документације/ОПН
Раскиди уговора учења кроз рад: Компанија Европа са ученицом из одељења 2-7 посластичар због непоштовања обавеза. Компанија Европа са два ученика из одељења 3-5 пекар због спортских обавеза. Компанија БОСС са учеником из одељења 1-11 посластичар јер се исписао из школе. Компанија Фаркаш са ученицом из одељења 1-4 посластичар јер се исписала из школе. Компанија Мини Пани са ученицом из одељења 3-1 прехрамбени техничар јер се исписала из школе. Компанија Мини Пани са два ученика из одељења 3-5 пекар због непоштовања правила, пребачени у Европу.								
Задатак 3.	**Праћење реализације дуалног образовања**							
Састанци Тима за КВиС	Дискусија, договор, закључци	Минимум два пута у току године Септебар Новембар	Чланови тима за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локална заједница		Записник, прилози	Одржани састанци и информисани чланови Тима	Преглед документације/директор школе

		Март Мај						
Укупно је било 13 састанака Тима за КВиС. Сачињени су записници састанака и предлог мера уколико је постојала потребе за унапређивањем или изменама. Координатор Јадранка Војнић П. Реализовано истраживање послодаваца за прикупљање података потребних за израду Новог развојног плана.								
Обиласци послодаваца	Посете, обиласци, договор, закључци	Квартално	Координатор практичне наставе	Послодавци		Белешка о обиласцима	Посећени послодавци	Преглед документације/ОПН
У септембру је организован састанак са свим послодавцима где ученици похађају учење кроз рад ради договора о датуму кретања ученика и потписивања Уговора. У октобру обилазак послодаваца који су у дуалном моделу образовања ради информисања о реализацији учења кроз рад. У новембру обилазак фарми и ветеринарски станица где ученици похађају практичну наставу, ветеринарски техничари. У децембру састанак/обилазак са послодавцима где ученици похађају учење кроз рад ради информисања о постигнућима ученика. У јануару договор са послодавцем Европа о посети екстеног евалуатора ради процене учења кроз рад и интервјуа који се реализовао у фебруару. У јануару договор са послодавцем Леџенд, Фаркаш, ЦЕОС, Мини Пани о посети екстеног евалуатора ради процене учења кроз рад и интервјуа који се реализовао у фебруару. У марту обилазак послодаваца који су у дуалном моделу образовања ради информисања о реализацији учења кроз рад. У мају обилазак фарми и ветеринарски станица где ученици похађају практичну наставу, ветеринарски техничари. У мају обилазак послодаваца који су у дуалном моделу образовања ради информисања о реализацији учења кроз рад. Током школске године послодавцима су пролеђени мејлови о ученичким распустима и променама у распореду часова.								
Праћење напредовања ученика на практичној настави/учења кроз рад код послодавца	Израда документа праћења напредовања ученика Анализа постигнућа ученика Ученички портфлио – индивидуални разговори	Квартално	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе, стручни сарадници, стручна већа	Послодавци	Ученици	Есдневник, лични картон, чек листе, ученички портфолио координатора учења кроз рад за ученике, извештаји координатора учења кроз рад и инструктора, слике	Израђен документ праћења напредовања ученика	Преглед документације/ОПН/Помоћник директора
Август – септембар 2025 праћење допуњавања документације за ученике, лекарска уверења, информисање родитеља о недостајућим документима Током школске године – праћење ученика који наставу похађају по дуалном моделу и кореција табела за дуално образовање Током свако месеца школске године – прослеђивање обрачуна сати за ученике послодавцима. Јадранка Војнић Пурчар (послатичар, пекар, прехрамбени техничар) за послодавце Европа, Мини Пани, ЦЕОС, БОСС и Фаркаш, и Катарина Глоговац Јасимпекс и Еминент (техничар моделар одеће). Септембар 2025. Прослеђивање примера теста за заштиту и безбедност за обуку и тестирање ученика. Септембар 2025. године прослеђивање наставницима формуларе за вођење практичне наставе (планирање, лични картон ученика, образац за процену, образац за процену на крају праксе, завршна евалуација за менторе и ученике, образац за праћење радног задатка, упутство за примену образаца за наставнике практичне наставе).								

Септембар 2025. године прослеђивање координаторима учења кроз рад формулара за вођење учења кроз рад (образац за оцењивање, евалуцију, процену вештина, праћење радног задатка, процена на крају праксе, завршна евалуација инструктори и ученици и упутство за примену образаца).
Чек листе, евалуацијони листови за праћње ученика од стране инстуктора су прослеђени септембра 2025. године.
Прегледан есдневник о реализацији учења кроз рад ученика и њиховим постигнућима.
Праћење ученика на стручним већима и одељењским већима.
Координатори учења кроз рад воде за ученике портфолио ученика који су код њих или код организатора практичне наставе.
Ученичка постигнућа се прате на основу недељних разговора са координаторима учења кроз рад, усмено или писменим извештајима, на одељењским већима и обиласцима послодаваца и разговорима са ученицима (индивидуално и групно), прегледом есдневника, разговором са ученицима, реализацијом истраживања.
Мај/јун 2026. године реализација индивидуалних разговора са ученицима који похађају учење кроз рад код послодавца, 1-4, 2-4, 3-4, 3-1, 1-11, 3-7, 3-5, 2-15, 3-15.
Портфолио ученика се налази код ОПН-а, чек листе, евалуациони листови, праћење ученика, анкетни листови, итд. које на крају школске године координатори учења кроз рад предају ОПН-у.

Праћење напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у	Преглед и корекција ИОП плана	Квартално	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе, стручни сарадници, стручна већа, тим за инклузивно образовање	Послодавци	Ученици, родитељи	Есдневник, лични картон, чек листе, ученички портфолио координатора учења кроз рад за ученике, корекција ИОП плана, извештаји координатора учења кроз рад и инструктора	Извршено поређење плана и постигнућа	Преглед документације/ОПН/Помоћник директора
Ученик који наставу похађа ИОП2 се добро сналази и постиже постављене исходе. Праћење на основу прегледа есдневника, разговора са кородинаторим учења кроз рад, одељењским старешином и родитељима.								
Дефинисање мера за унапређење квалитета учења кроз рад код послодаваца	Дискусија, договор, анкете, дефинисање мера, израда плана	Два пута у току школске године	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе, чланови тима за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локална заједница	Ученици, родитељи	План мера, план праћења, извештај координатора учења кроз рад и инструктора, записник	Дефинисане су мере за унапређење квалитета учења кроз рад	Преглед документације/директор школе
Разговори са координаторима учења кроз рад и инструкторима о начинима унапређивања учења кроз рад. Израђени су Програми учења кроз рад и планови реализације учења кроз рад по новој форми. У јануару реализовано истраживање о реализацији практине наставе у школи.								

У мају и јуну реализована су истраживања о реализацији дуалног образовања и донети су предлози мера за унапређивање за ову школску годину на основу анализе одговора ученика, инструктора и наставника, такође су испитивани и родитељи о реализацији. Истраживања реализована у школи су следећа: истраживање интересовања ученика, истраживање реализације Практичне наставе у школи и код послодавца, истраживање Родитеља/старатеља о реализацији практичне наставе у школи и код послодавца, истраживање реализације Дуалног образовања са становишта ученика, послодаваца и координатора учења кроз рад, истраживање Предузетничког образовања, истраживање реализације професионалне праксе.								
Разговори са ученицима (не примерно понашање, ометање)	Разговор, праћење рада и напредовања ученика	По потреби	Координатор практичне наставе	Одељењске старешине, стручни сарадници	Ученици који ометају реализацију наставе	Белешка организатора практичне наставе, стручне службе, одељењског старешине, координатора учења кроз рад	Оснаживање ученика, решавање изазова и конфликата	Преглед документације/помоћник директора
Током школске године обављена су два разговора са ученицима, једним који се исписао ради останка у школи, а са другим због непримерног понашања и неиспуњавања обавеза због чега је и раскинут уговор.								
Анкетирање о задовољству реализације практичне наставе/учења кроз рад	Анкете за ученике, послодавце, родитеље и наставнике	На крају школске године	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе, тим за Квис, стручни актив за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Одељењске старешине стручни сарадници	Ученици Родитељи Послодавци Наставници	Анкете Извештај Препоруке за унапређење	Унапређивање квалитета реализације учења кроз рад	Преглед документација/директор
Реализована су следећа истраживања и дефинисан предлог мера за унапређивање: - Практична настава код послодавца - Родитеља/старатеља о реализацији практичне наставе у школи и код послодавца, - реализације Дуалног образовања са становишта ученика, послодаваца и координатора учења кроз рад, - Предузетничког образовања - Професионалне праксе Истраживање представљено на Ученичком парламенту, Вршњачком тиму за КВиС, Наставничком већу, Савету Родиљења и Школском одбору.								
Оперативни циљ	**Оснаживање и подршка ученицима у планирању каријерног развоја**							
Задатак 1.	**Оснивање Ученичког тима за КВиС**							
Ученички тим за КВиС	Договор, онлине група, избор координатора	Септембар	Одељењске старешине, тим за КВиС		Ученици 2, 3 и 4 одељења	Списак ученика, тимс група	Одабран по један представник одељења у Тим, формирана онлине група и	Преглед документација/координатор Тима

	Ученичког тима						изабран координатор Учениичког тима	
Формиран је вршњачки Тим за КВиС у септембру. Формирана је вибер група за размену информација, обавештења и заказивање састанака. Група служи за прикупљање информација о интересовањима ученика из одељења, као и да чланови тима преносе информације и обавештења тј дешавања. Користи се и Тимс.								
Информисање ученика о активностима КВиС	Електронска пошта и комуникација	Током школске године	Чланови Тима за КВиС, чланови Ученичког тима, одељењске старешине			Тимс група	Информисани о активностима које се реализују	Преглед документација/координатор Тима
Постављене информације на Виберу о различитим активностима, радионицама, предавањима и промоцијама разних НВО, Фондације Темпус, Факултета, истраживања, итд.								
Анкетирање ученика о интересовањима и професионалним потребама	Анкета Обрада Извештај	Септембар - октобар	Чланови тима за КВиС, чланови Ученичког тима, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развојно планирање	Одељењске старешине	Ученици 2, 3 и 4 разреда	Анкета, извештај, записник	Идентификоване потребе ученика	Преглед документација/директор школе
Реализовано истраживање о интересовањима ученика и на основу тога је сачињен план активности. Истраживање представљено на Ученичком парламенту, Вршњачком тиму за КВиС, Наставничком већу.								
Праћење каријере бивших ученика	Анкета Обрада Извештај Подношење Наставничком већи	Новембар – децембар	Чланови тима за КВиС, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развојно планирање	Одељењске старешине	Бивши ученици матуанти	Анкета, извештај, записник	Идентификовани ученици који су се запослили, наставили школовање, итд	Преглед документација/директор школе
Реализовано истраживање праћења каријере бившин ученика, сачињен извештај и дефинисан предлог мера за укључивање више бивших ученика. Истраживање представљено на Ученичком парламенту, Вршњачком тиму за КВиС, Наставничком већу.								
Анектирање ученика о предузетничком образовању	Анкетирање ученика Обрада Извештај Подношење извештаја Наставничком већу	Мај/јун	Чланови тима за КВиС, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развојно планирање	Одељењске старешине	Ученици	Анкета, извештај, записник	Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период Предлог мера за унапређивање	Преглед документација/директор школе
Реализовано истраживање о предузетничком образовању и дефинисан предлог мера за унапређивање. Истраживање представљено на Ученичком парламенту, Вршњачком тиму за КВиС, Наставничком већу.								

Евалуација рада Тима	Анкетирање ученика Обрада Извештај Подношење извештаја Наставничком већу	Мај	Координатор Тима за КВиС, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развојно планирање	Одељењске старешине	Ученици	Анкета, извештај, записник	Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период Предлог мера за унапређивање	Преглед документација/директор школе
Реализовано истраживање и дефинисан предлог мера за унапређивање. Истраживање представљено на Ученичком парламенту, Вршњачком тиму за КВиС, Наставничком већу.								
Задатак 2.	**Откривање и разумевање себе**							
Истраживање себе у контексту личног и професионалног развоја	Радионице и тестови особина, личности, вештина, ставова и способности интересовања и вредности, индивидуални разговори, дискусија, папир оловка тестови и онлине тестови	Током првог полугодишта	Тим за КВиС, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, стручни сарадници	КЗМ НСЗ БОШ	Ученици	Тестови, белешке о разговорима, есдневник, ученички портфолио, слике	Разуме значај процене сопствених карактеристика за професионални развој Идентификује знања и вештине стечене кроз образовање и радно искуство Издваја сопствена претходна образовна, радна и животна искустава са циљем разумевања мотива и баријера за лични и професионални развој Анализира сопствена карактеристична понашања у различитим окружењима ради разумевања вредности, интересовања, стилова учења	Преглед документација/координатор Тима

Прослеђивање информација сваки месец о онлајн радионица на тимс и вибер које организује Фондација Темпус: Вебинар за родитеље: Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања. Вебинар: Препознај своје јаке стране. Вебинар: Упознај занимања. Вебинар: Истражи своје каријерне опције. Онлајн радионица за студенте: Како написати добар ЦВ? Индивидуалне консултације за ученике средњих школа: Шта да радим после матуре?								
Саветодавни рад са ученицима о избору каријерног пута	Индивидуални разговори, групни разговори, тестови	Током школске године	Стручна служба	Национална служба за запошљавање	Сви ученици, ученици који наставу похађају по ИОП-у, талентовани ученици, из осетљивих друштвенх група и њихови родитељи		Ученици су или наставили школовање или су извршили избор професије	Преглед документација/координатор Тима
На чос-у груно и индивидуално на захтев ученика стручна служба је обавила разговоре са ученицима и тестирања. Предметни наставници су разговарали са ученицима о избору каријере, занимања и струке.								
Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности	Радионице СМАРТ SWOT анализа Анкете о интересовањима, занимањима Сенке на послу Проширене делатности Ученичка компанија Посета компанија Пословни интервју Израда ЦВ-а, мотивационог писма Индивидуалн	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, наставници стручних предмета, стручни сарадници, наставници језика	КЗМ НСЗ	Ученици	Ученички портфолио, ученичка SWOT анализа, анкете, обавештење о реализацији сенки на послу, списак ученика, есдневник, уговор о посети компанија, ЦВ ученички и мотивационо писмо, белешка о	Разуме значај континуираног учења и унапређивања сопствених карактеристика за лични и професионални развој Процењује ниво развијености сопствених карактеристика у односу на захтеве образовних и каријерних опција Препознаје своје јаке стране и приоритетне области за даљи лични и професионални	Преглед документација/директор школе/ОПН/координатор Тима

	и и групни рад, дискусија, размена искуства Портфолио ученика					разговору са ученицима, слике	развој Представља сопствене карактеристике у различитим образовним и каријерним ситуацијама	

Реализована 4 блока радионица за ученике школе на тему Каријерног вођења и саветовања, месечно једна радионица.
Ученици су учествовали у прикупљању различитих података, о похађају факултативно Буњевачког језика са елементима националне културе. Укупно 4 ученика из одељења 1-7, 2-8, 2-9 и 3-15, анкети о секцијама.
Ученици су током школске године имали студијска путовања у Мађарску и Словенију.
Постили су сајам образовања "Edu expo" у Сенти, представили школу на сајму образовања у Београду на штанду Канцеларије за дуално образовање, сајам образовања у Темерину и Кањижи, Сајма запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање.
У септембру је организована Генерацијска посета Визиторском центру, одељења 1-8, 1-9 и 1-13 у пратњи наставника.
Реализоване су едукативне радионице у оквиру пројекат „Школа промовише здраву исхрану“ и обележавање Светског дана хране и месеца правилне исхране, Завода за јавно здравље.
Посетили Сајам књига у Београду.
Учествовали у различитим хуманитарним активностима: „Сви за Космет“,Удружњем грађана „ За Суботицу свим срцем“, акција добровољног давања крви, „Солидарност на делу“.
Достигнућа младих у Србији у сарадњи са САМ су организовала серију онлине предавања на различите теме.
Ученици су учествовали на такмичењу 10 Међународни натјечај ЧА версин, ричи и пинелу, наставницима са подручја рада Текстилство и кожарство, 22. такмичењу за средњошколце “Од идеје до посла”, Регионално и Национално такмичње из пословног изазова у Новом Саду, такмичење у изради медањака у организацији Непкера, „Киш - квиз шампиони Суботице“, представљању божићњака, такмчење из посластичарства „Златни орах“, Пројектна недеља одржана у Техничкој школи „Иван Сарић, регионално такмичење Маркетинг изазов одржано у Сенти.
Организована школска такмичење из стручних предмета и избор представника ученика на Републичким такмичењима свих образовних профила.
Организовано предавање Фонда за развој на тему предузетништва и подршке младим предузетницима.
На часовима Грађанског васпитања и ЧОС-у реализована предавања од стране Црвеног Крста Суботица на различите теме.
Обележавању школске славе Свети Сава.
Поста Прехрамбено-технолошке школе из Београда и Средње струковне школе Антун Хорват из Ђакова ради обележавања Дана школе.
Обележавање Осмог марта – Дана жена, коктел и поклони.
Организована су два дана Отворених врата школе.
Обележавање Дана школе.
Организовање спортског дана – ученици против наставника.
Обележена је Недеља сећања и заједништва у форми такмичења међуодељењског такмичења у изради филмова, плаката, песама, итд.
Ученици су обилазили поставке у Савременој галерији, Градском музеју и Отвореном универзитету, као и позоришне представе.
Патронажна сестра је одржала предавање у свим одељењима на различите теме.
Прослеђивање информација о студирању у земљи и Словенији.
Посета Факултета и високошколских установа у Суботици, Зрењанину и Новом Саду.
Предавање бивших ученика матурантима на тему наставак школовања, представљање струке и занимања.
Организовање предавање од стране Факултета на различите теме и промоција студијских програма.
Организована наставничка екскурзија у Загреб, тим билдинг.
Ученици током школске године учествују у проширеним делатностима:

-Пекари у производњи пекарских производа
-Техничари моделари одеће и моделари одеће у изради радних матила и других текстиналија
-Ученици са подручја рада хемија, неметали и графичарство у производњи течног сапуна за руке и дестиловане воде
Основане су две ученике компаније и пријављене на портал Достигнућа младих.
Прослеђивање информација сваки месец о онлајн радионица на тимс и вибер које организује Фондација Темпус:
Вебинар: Препознај своје јаке стране.
Вебинар: Упознај занимања.
Вебинар: Истражи своје каријерне опције.
Онлајн радионица за студенте: Како написати добар ЦВ?
Индивидуалне консултације за ученике средњих школа: Шта да радим после матуре?
Ученици су у оквиру наставе у блоку посетили компаније које су везене за њихову струку и занимање.
Потписани уговори на неодређено време за образовне профиле:
-прехрамбени техничар са компанијама: Европа, Дон Дон, Пионир, Мини Пани, винарија Звонко Богдан, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, Доо Борзал, Суботица ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, Подрум Палић 1986 доо, Палић, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, ЦЕОС доо.
- пекар са компанијама: Европа, Дон Дон, Мини Пани.
- техничар моделар одеће са компанијама: Јасимпекс, Еминент.
- посластичар са компанијама: Пионир, Мини Пани, Фаркаш, СЗР СЗТ Пекара „Европа“.
- подручје рада Хемија са компанијама: Министарство унутрашњих послова, Република Србија, Винер Бергер, Кањижа, „Хемотехна доо“, Суботица, Удружење енергетичара Суботица, „CHEMONA LAB“ д.о.о., Суботица, Ветеринарски специјалистички институт „Суботица“, Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „Chemos“ а.д., Суботица, ЈП Палић, Лудаш, „ХемоТехна“ д.о.о., Чантавир, V&B, Суботица, Винарија Звонко Богдан, Палић, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево
- ветеринарски техничар са компанијама: Ергела Келебија, фарма Раднић, фарма Мачковић, Ветеринар Суботица, Вет Сервис, Пан Вет, Хапи Вет, Вива Вет, ЗОО врт, Еко свет, ВСИ Суботица, Т&Т вет доо Палић, Кор-вет тим, фарма Тиквицки, фарма Тешић, Сударевић вет, Централноевропски ветеринарски центар, Фарма Синеш, Биково, Фарма Раднић, Стари Жедник, Фарма Мачковић, Љутово, Фарма Покорнић, Таванкут, Фарма Пеић Тукуљац, Мала Босна, Ергела Пећерић Николетт, Келебија, Фарма Брајков, Мали Палић, Фарма Кеченовић, Чантавир, Патент цо, Мишићево, Одгајивачница паса VOM TANNENFELD, Мала Восна, итд.
Професионална пракса је реализована у месецу мају и јуну по три недеље за прву, другу и трећу годину.
- прехрамбено-биотехнолошки техничар са компанијама: Дон Дон, Мини Пани, Европа, Винарија Звонко Богдан, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, „Пионир“ д.о.о., Суботица, Доо Борзал, Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, Подрум Палић 1986 доо, Палић

Разговори са ученицима - портфолио по дуалном моделу	Сачињавање и вођење портфолиа ученика, разговор, дискусија, праћење ученика	Минимум једном годишње са сваким учеником	Стручна служба, одељењски старешина, Тим за КВиС, координатор практичне наставе		Ученици	Портфолио ученика, анкета за интервју, обрачун сати, чек листе	Оснажени ученици	Преглед документација/директор школе/координатор Тима
Током првог полугодишта обављани су разговори са ученицима али нису вођени како индивидуални и за потребе портфолиа. Ма и јун 2026. године реализација индивидуалних разговора са ученицима који похађају учење кроз рад код послодавца, 1-4, 1-11, 2-4, 2-7, 2-15, 3-4, 3-1, 3-5, 3-15. Портфолио ученика се налази код ОПН-а, чек листе, евалуациони листови, праћење ученика, анкетни листови, итд. које на крају школске године координатори учења кроз рад предају ОПН-у.								
Радионице на ЧОС-у	Радионица: Појам каријере	У складу са оперативним планом	Одељењске старешине, чланови тима за КВиС		Ученици првог разреда	Есдневник, оперативни план	Оснажени ученици	Преглед документација/помоћник

	Радионица: Израда портфолиа Радионице: Процењивање себе (личне и преносиве вештине, рад са људима, информацијама, технологијама, креативно-уметничким вештинама)	одељењског старешине				одељењског старешине, припреме одељењског старешине, ученички портфолио		директора/стручна служба
Одељењске старешине су на ЧОС-овима реализовале радионице следеће теме: Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу, Разговор о техникама учења, Другарство у одељењу, Толеранција, Одговорност, радне обавезе, радне активности, Могућности младих да корисно и креативно користе слободно време, Асертивна комуникација, Информисање ученика о могућностима даљег школовања, Професионална пракса: динамика, организација, правила понашања, Понашање ученика у установама у којима се реализује практична и блок настава (послодавац/школа), Технике за решавање конфликата, Шта после? Каријерно вођење и саветовање. Брига о здрављу, Хуманитарне акције, Откривање својих интересовања, Каријерно вођење и саветовање - увод, Појам каријере, тест личности, Ученички портфолио, Процењивање себе, генерисање могућности, прикупљање информација. На офис у групи одељењских старешина су постављени материјали за реализацију радионица за КВиС (радионице, припрема, материјали, упитници, чек листе) и оперативни планови.								
Радионице на ЧОС-у	Радионица: Ученички портфолио Радионице: Процењивање себе (тест личности, тестове вишеструке интелигенције, итд.)	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови тима за КВиС		Ученици другог разреда	Есдневник, оперативни план одељењског старешине, припреме одељењског старешине, ученички портфолио	Оснажени ученици	Преглед документација/помоћник директора/стручна служба
Одељењске старешине су на ЧОС-овима реализовале радионице следеће теме: Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу, Разговор о техникама учења, Другарство у одељењу, Толеранција, Одговорност, радне обавезе, радне активности, Могућности младих да корисно и креативно користе слободно време, Асертивна комуникација, Понашање ученика у установама у којима се реализује практична и блок настава (послодавац/школа), Технике за решавање конфликата, Шта после? Каријерно вођење и саветовање. Брига о здрављу, Хуманитарне акције, Откривање својих интересовања, Каријерно вођење и саветовање - увод, Појам каријере, тест личности, Ученички портфолио, Процењивање себе-упитник (каријрно вођење и саветовање) На офис у групи одељењских старешина су постављени материјали за реализацију радионица за КВиС (радионице, припрема, материјали, упитници, чек листе) и оперативни планови.								

Пружање подшке и разговори са родитељима ученика	Разговор дискусија	По потреби	Стручна служба, одељењски старешина, координатор практичне наставе		Родитељи	Белешка о разговору, закључци	Оснажени родитељи	Преглед документација/помоћник директора/стручна служба
Прослеђивање информација сваки месец о онлајн радионица на тимс и вибер које организује Фондација Темпус: Вебинар за родитеље: Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања. Индивидуални разговори са родитељима у вези праћења напредовања ученика на учењу кроз рад, присуство на родитељским састанцима.								
Задатак 3.	**Сагледавање могућности света образовања и света рада**							
Избор релевантних извора информисања о образовним и каријерним могућностима	Радионице за развој дигиталих компетенција и рад са подацима и информацијама, начинима процене и вредновања прикуљених информација Технике учења Индивидуални и групни рад	Током школске године	Наставници информатике и рачунарстванаставници предузетништва, стучни сарадници, одељењске старешине		Ученици	Есдневник, оперативни план наставника, припреме наставника ученички портфолио, белешке о разговору, слике	Познаје различите изворе информисања о образовним и каријерним могућностима Разуме важност ажурних, тачних и поузданих извора информација Критички процењује различите изворе информисања о образовним и каријерним могућностима	Преглед документације/директор школе/помоћници директора
Постављање на офице 365 Правилника и приручника за полагање матурских и завршних испита. Ученици првих одељења су током месеца септембра 2025 године имали обуку о коришћењу Офице 365 и Тимса на часовима рачунарства и информатике. Одељењске старешине су на ЧОС-у реализовале радионицу Технике учење, разговор о интересовањима ученика, могућностима запошљавања и наставнка школовањања. Реализовано је истраживање о интересовањима ученика. На офице 365 су постављене радионице и оперативни планови за КВиС								
Активно и континуирано информисање о образовним каријерним могућностима	Посете компанијама Ангажовање у проширеним делатностима Школе Пројектна недеља Сенке на послу, пратимте на пракси Ученичке	Током школске године	Наставници стручих предмета, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, тим за КВиС	Привредна комора, социјални партнери	Ученици	Есдневник, оперативни план наставника, припреме наставника ученички портфолио, белешке о разговору, Уговор са компанијом,	Увиђа значај све обухватног информисања о променама у свету образовања и на тржишту рада Прикупља информације кроз сусрете са представницима света рада и образовања као и	Преглед документације/директор школе/помоћници директора/координатор Тима/ОПН

	компаније Радионице за активно тражење посла Радионице за развој меких вештина Индивидуални и групни рад					списак ученика, број пројеката, презентација пројекта, обавештење о сенки на послу, упут за ученике, продукт рада ученика, слике	директним укључивањем у свет рада Користи информационо-комуникационе технологије за прикупљање и праћење информација о свету образовања и тржишту рада	
На ЧОС-у и у оквиру стручних предмета ученици добили информације о занимању за које се школују и за наставак школовања или запошљавање (групно) Индивидуално су ученици на њихов захтев добили информације о наставку школовања или могућности запошљавања. Анетирање ученика о интересовањима, обрада резултата и представљење на Тиму за КВиС, ученичком тиму за КВиС и Наставичком већу. Активности ученика су написане у делу: Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности								
Коришћење релевантних информација ради доношења одлука	Радионица управљања временом Технике за савладавање стреса Радионица о доношењу одлуке о избору запослења/ наставаку школовања, процена донете одлуке у зависности од разних фактора Посета компанија Преглед портфолиа и доношење закључака	Током школске године	Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, чланови тима за КВиС		Ученици	Есдневник, оперативни план наставника, припреме наставника ученички портфолио, белешке о разговору, Уговор са компанијом, списак ученика, број пројеката, презентација пројекта, обавештење о сенки на послу, упут за ученике, продукт рада	Увиђа значај благовременог доношења одлука заснованих на прикупљеним информацијама Бира информације узимајући у обзир сопствене карактеристике и приоритете даљег развоја Доноси одлуке разматрајући прикупљене информације и сопствене животне околности	Преглед документације/директор школе/помоћници директора/координатор Тима

	Индивидуални и групни рад					ученика, слике		
Активности ученика у радионицама, такмичењима, проширеним делатностима, ученичким компанијама, посетама компанија, разговорима, промоцији факултета и предавањима, размени информација од стране предметног наставника, истраживања, радионице на ЧОС-у, НВО, итд. Активности ученика су написане у делу: Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности								
Радионице на ЧОС-у	Радионице: Ученички портфолио Радионице: Процењивање себе (чек листе самопроцене, чек листе вршњачке процене, упитник радних вредности, упитник професионалних интереса и склоности) Радионице: Генерисање могућности (прављење листе занимања и листе факултета) Радионице: Прикупљање информација (о занимању, откривање мреже контаката, о факултетима и усмеравање на сајтове)	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови тима за КВиС		Ученици трећег разреда	Есдневник, оперативни план одељењског старешине, припреме одељењског старешине, ученички портфолио	Оснажени ученици	Преглед документација/помоћник директора/стручна служба

Одељењске старешине су на ЧОС-овима реализовале радионице следеће теме: Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу, Разговор о техникама учења, Другарство у одељењу, Толеранција, Одговорност, радне обавезе, радне активности, Могућности младих да корисно и креативно користе слободно време, Асертивна комуникација, Понашање ученика у установама у којима се реализује практична и блок настава (послодавац/школа), Технике за решавање конфликата, Шта после? Каријерно вођење и саветовање. Брига о здрављу, Хуманитарне акције, Откривање својих интересовања, Каријерно вођење и саветовање - увод, Појам каријере, тест личности, Ученички портфолио, предавање Тима за каријерно вођење и саветовање, генерисање могућности, прикупљање информација, доношење одлука, На офис у групи одељењских старешина су постављени материјали за реализацију радионица за КВиС (радионице, припрема, материјали, упитници, чек листе) и оперативни планови.								
Професионално васпитање	Упознавање са кодексом понашања у компанијама и школским радионицама, технолошког процеса, одржавања хигијене, стандардима квалитета, радионице, предавања, тестови	Пре уласка у компанију или школску радионицу	Наставници стручних предмета, координатор практичне наставе, тим за безбедност и заштиту на раду	Социјални партнери	Сви ученици	Кодекс понашања, тестови о ЗБР и ХХТ, списак ученика	Оспособљеност ученика за заштиту и безбедност на раду	Преглед документације/помоћници директора/ОПН
На ЧОС-у и у оквиру стручних предмета ученици добили информације о занимању за које се школују и за наставак школовања или запошљавање (групно) Индивидуално су ученици на њихов захтев добили информације о наставку школовања или могућности запошљавања. Анетирање ученика о интересовањима, обрада резултата и представљење на Тиму за КВиС, ученичком тиму за КВиС и Наставичком већу. Наставници упознали ученика са правилима понашања у школским радионицама и лабораторијама и правилима понашања код послодаваца. У септембру и октобру посећени су послодаваци у вези са договором о почетку реализације учења кроз рад, осигурања ученика, плана рада, термина, броју ученика, обрасцима, контакт наставника – координатора учења кроз рад, итд. Ученици који наставу похађају по дуалном моделу започели реализацију учења кроз рад код послодавца. Први дан учења кроз рад - ученици су у компанијама прошли обуку за заштиту и безбедност на раду. Тестови су у компанијама. Ученици који практичну наставу похађају код послодавца имали су обуку из заштите и безбедности на раду.								
Сарадња са Тимовима у оквиру школе	Састанци, дискусије, закључци План рада, извештаји	Током школске године	Координатори тимова и чланови	Наставници		Записник, извештај	Размена информација и планова, подела задужења	Преглед документације/директор школе
Тим за КВиС сарађује са тимовима: Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и заменаривања, Ученичким парламентом, Тимом за самовредновање, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за међупредметне компетенције, Тимом за безбедност и заштиту на раду, Тимом за школски спорт, Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тимом за професионални развој, Тимом за културну и јавну делатност, Стручним активом за развојно планирање, Стручним активом за развој школског програмам.								
Сајам образовања и	Посете сајмовима образовања у	У другом полугодишту	Наставници стручних предмета, одељењске		Ученици	Списак ученика, извештај,	Информисани ученици да лакше донесу одлуку	Преглед документације/директор школе

сајам запошљавања	Новом Саду „Путокази“ и Суботици и сајму запошљавања у Суботици		старешине, чланови Тима за КВиС, тим за координацију Ученичког парламента			записник, слике		
Ученици су посетили сајам образовања "Edu expo" у Сенти. Школа се представила на Сајму образовања у Београду, Темерину и Кањижи. Ученици су посетили Сајам књига у Београду. Ученици су посетили Сајам запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање.								
Успостављање сарадње са високо школским установама	Радиоцице, презетације, посете, обиласци, Дан отворених врата	Током школске године	Стручна служба, чланови Тима за КВиС	Факултети и високошколске установе	Ученици	Позив високошколских установа, списак ученика, извештај, слике, промо материјал	Информисани ученици да лакше донесу одлуку	Преглед документације/директор школе/помоћници и директора/координатор Тима
Ученицима су се представили следећи факултети и високошколске установе: Грађевински факултет из Суботице, ПМФ из Новог Сада, Технолошки факултете из Новог Сада, Фармацеутски факултет из Новог Сада, Правног факултета за привреду и правосуђе из Суботице, Висока струковна школа за васпитаче и тренере из Суботице, Факултет Михајло Пупин из Зрењанина и остали. Факултети и високошколске установе су посетиле школу и одражале занимљива предавања на различите теме и представиле своје студијске програме, али и ученици су посетили одређене факултете који су за њих организовали радионице и предавања.								
ИНФО дани	ИНФО дани бивши ученици, предузетници, представници појединиих занимања - послодаваца Трибине	Током школске године	Стручна служба, чланови Тима за КВиС		Ученици	Списак учесника, списак ученика, извештај, слике	Информисани ученици да лакше донесу одлуку	Преглед документације/директор школе/помоћници и директора/координатор Тима
Каријерно вођење и саветовање: На часовима су били бивши ученици који су причали о наставку школовања после средње, упознали их са струком и занимањем, наставком школовања. Реализовано истраживање праћења бивших ученика, резултати поредстављени на на Тиму за КВиС, ученичком тиму за КВиС и Наставичком већу. У оквиру посете предузећима запослени су упознали ученике са радним местом и задацима.								
Подршка и припрема ученика за	Додатна настава Припремна	Друго полугодиште	Наставници		Ученици матуранти	Тестови, припреме наставника,	Припремљени за полагање пријемног испита	Преглед документације/директор

полагање пријемног испита	настава Тестови					списак ученика		школе/помоћниц и директора
Постављање Правилника и приручника за полагање завршног и матурском испита на Офице 365. Организована додатна настава, предметни наставници.								
Информисање родитеља	Родитељски састанци Индивидуалн и и групни разговори	Током школске године	Одељењске старешине, стручна служба		Родитељи матураната Родитељи ученика из осетљиве групе	Записник одељењског старешине, извештај, белешка о разговору	Упознати са могућностима наставка школовања или запошљавања	Преглед документације/ди ректор школе/помоћниц и директора
Прослеђивање информација сваки месец о онлајн радионица на тимс које организује Фондација Темпус: Вебинар за родитеље: Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања. Индивидуални разговори са родитељима ради праћења напредовања ученика и могућностима, и присуство на родитељским састаницима.								
Задатак 4.	**Креирање каријере**							
Планирање каријерног развоја	Радионица развоја индивудуалног плана каријере – дефинисање циљева, начина њиховог остварења, потенцијални изазови и начини њиховог превазилажења користећи SWOT анализу, индивидуални рад	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, чланови Тима за КВиС		Ученици	Ученички портфолио, ученичка SWOT анализа, анкете, списак ученика, есдневник, БОШ портал, белешка о разговору са ученицима, слике	Увиђа важност постављања циљева и истрајавања у њиховом остваривању Одређује дугорочне и краткорочне циљеве личног и професионалног развоја Идентификује различите начине за остваривање постављених циљева и превазилажење баријера Препознаје различите прилике за учење (формалне, неформалне, информалне) ради остваривања сопственихк аријерних циљева	Преглед документације/по моћници директора/коорд инатор Тима

Активности ученика у радионицама, такмичењима, проширеним делатностима, ученичким компанијама, посетама компанија, разговорима, промоцији факултета и предавањима, размени информација од стране предметног наставника, истраживања, радионице на ЧОС-у, НВО, итд. Активности ученика су написане у делу: Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности								
Праћење и вредновање каријерног развоја	Радионица управљање промена Анализа ризика и потенцијални проблема Сенке а послу, пратим те на пракси Ученичке компаније Посета компанија Корекција индивидулан ог плана развоја каријере Пословни интервју Игра улога, групни рад	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, чланови Тима за КВиС		Ученици	Ученички портфолио, ученичка SWOT анализа, анкете, списак ученика, есдневник, БОШ портал, обавештењ е о сенки на послу, Уговор са компанијам а, продукт ученичког рада, белешка о разговору са ученицима, слике	Проверава применљивост сопствених вештина у различитим улогама, образовним и радним окружењима Користи повратне информације из образовног и радног окружења за даљи лични и професионални развој Анализира донете одуке, њихову реализацију и сопствену одговорност у томе Прилагођава и мења циљеве на основу нових увида стечених кроз учење и радно искуство	Преглед документације/ди ректор школе/помоћниц и директора/коорд инатор Тима
Активности ученика у радионицама, такмичењима, проширеним делатностима, ученичким компанијама, посетама компанија, разговорима, промоцији факултета и предавањима, размени информација од стране предметног наставника, истраживања, радионице на ЧОС-у, НВО, итд. Активности ученика су написане у делу: Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности								
Управљање каријерним развојем у условима прелазних периода и неочекиваних промена	Радионица играње улога постављем ученика у разне ситуације, идентификов ање проблема у	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, чланови Тима за КВиС		Ученици	Ученички портфолио, ученичка SWOT анализа, анкете, списак ученика, есдневник,	Идентификује потенцијалне проблеме/ризике у каријерном развоју Разуме и прихвата неочекиване промене као саставни део каријерног развоја	Преглед документације/по моћници директора/коорд инатор Тима

	каријерном развоју и на основу тога дефинише стратегију за њихово превазилажење					БОШ портал, белешка о разговору са ученицима, слике	Бира стратегије и осмишљава могућа решења проблема у циљу адаптације у условима прелазних периода и неочекиваних промена Мобилише сопствене когнитивне и емоционалне капацитете при доношењу одлука у ситуацијама прелазних периода и неочекиваних промена Препознаје различите видове социјалне подршке и по потреби их користи	
Ученици су упознати са стипендијама које додељује Град Суботица (6 ученика) и Канцеларија за дуално образовање и НОК (24 ученика). Бившим ученицима су прослеђени упити за запослење, као и матурантима да се информишу и да знају потребе тржишта рада. Посетили су Сајам запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање. Прослеђен мејл одељењским старешинама матураната за пријављивање ученика на тржиште рада. Активности ученика у радионицама, такмичењима, проширеним делатностима, ученичким компанијама, посетама компанија, разговорима, промоцији факултета и предавањима, размени информација од стране предметног наставника, истраживања, радионице на ЧОС-у, НВО, итд. Активности ученика су написане у делу: Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности								
Радионице на ЧОС-у	Радионица: Ученички портфолио Радионице: Доношење одлука (начини доношења одлука, стави	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови тима за КВиС		Ученици четвртог разреда	Есдневник, оперативни план одељењског старешине, припреме одељењског старешине, ученички портфолио	Оснажени ученици	Преглед документација/помоћник директора/стручна служба

	све на папир, причај са свима, не одуговлачи са одлуком, листа питања 10 значајних за доношење одлука, доношење одлуке о занимању или студијама) Радионице: План каријере (прављење плана проналажења запослења, мрежа контаката, листа компанија, информативни интервју, лична радна биографија, пословни интервју, личниакциони план)							
Одељењске старешине су на ЧОС-овима реализовале радионице следеће теме: Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу, Разговор о техникама учења, Другарство у одељењу, Толеранција, Одговорност, радне обавезе, радне активности, Могућности младих да корисно и креативно користе слободно време, Асертивна комуникација, Понашање ученика у установама у којима се реализује практична и блок настава (послодавац/школа), Технике за решавање конфликата, Шта после? Каријерно вођење и саветовање. Брига о здрављу, Хуманитарне акције, Откривање својих интересовања, Каријерно вођење и саветовање - увод, Појам каријере, тест личности, Ученички портфолио, Тест професионалних интересовања, Професионална оријентација - резултати интерввјуа и дискусија, Каријерно вођење и саветовање: предавање бивших ученика о наставку школовања, струци и занимању. На офис у групи одељењских старешина су постављени материјали за реализацију радионица за КВиС (радионице, припрема, материјали, упитници, чек листе) и оперативни планови.								
Задатак 5	**Промоција образовних профила и дуалног образовања**							

Успостављање сарадње са тимом за професионалну оријентацију у Основним школама	Састанци, договор, размена планова	Током другог полугодишта	Стручна служба	Стручна служба Основне школе		Списак школа, план термина посете, извештај, записник	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	Преглед документације/директор школе
Стручна служба је у јануару израдила презентацију за промоцију школе. Формиран је тим за промоцију школе у јануару. Стручна служба сачињава план посете Основим школама.								
Одржавање инфо дана са родитељима и ученицима у Основним школама	Посете ЧОС-а, родитељских састанака	Током другог полугодишта	Стручна служба, наставници стручних предмета, тим за промоцију	Основне школе	Потенцијални ученици и родитељи	Број присутних родитеља, обавештење за родитеље, презентација, извештај, промотивни материјал, слике	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	Преглед документације/директор школе
Током другог полугодишта наставници су обишли школе у којима се настава похађа на мађарском наставном језику у Војводини.								
Одржавање угледних часова и подела промотивног материјала	Угледни часови, радионице Испробавање занимања и пратим те на пракси, упознавање заната Рад са талентованим ученицима	Током другог полугодишта	Стручна служба, наставници стручних предмета, тим за промоцију	Основне школе	Потенцијални ученици и родитељи	Број присутних родитеља, обавештење за родитеље, презентација, извештај, промотивни материјал, слике	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	Преглед документације/директор школе
Током другог полугодишта наставници су обишли школе у којима се настава похађа на мађарском наставном језику у Војводини, као и све суботичке основне школе. Реализована је вршњачка едукација – упознавање са струком и занимањем за ученике седмих и осмих разреда и њихових родитеља основних школа суботом. Реализоване су радионице за ученике нижих разреда Основих школа и вртића. Одржана су два дана Отворених врата Школе. Тим за промоцију израђује промо материјале за сајт школе, Инстаграм и Фејсбук страницу школе и билборд. За ученике основних школа израђени су флајери, качкети, мајице, перонице.								
Дан отворених врата компаније	Посете компаније	Друго полугодиште	Наставници стручних предмета, координатор практичне наставе,	Послодавци	Потенцијални ученици и родитељи	Списак компанија, план термина	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	Преглед документације/директор школе/ОПН

			тим за промоцију, тим за КВиС			посете, број ученика и родитеља, извештај, слике		
Није реализовано								
Дан отворених врата школе	Радионице, експерименти, пратим те на пракси	Током другог полугодишта	Запослени, ученици, Ученички парламент, тим за промоцију, тим за КВиС		Потенцијални ученици и родитељи	План термина посете, презентација, ученички радови, број присутних, списак ученика, списак наставника, распоред учениоица, кабинета, лабораторија, извештај, слике	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	Преглед документације/директор школе/ОПН
Организована су два Дана отворених врата за ученике ОШ који су посетили радионице, кабинете и лабораторије и упознали се са образовним профилима. Домаћини су били ученици школе - представници Ученичког парламента.								
Сајам образовања	Посете сајмовима образовања у Суботици, Бачкој Тополи, Темерину, Кањижи	У другом полугодишту	Помоћник директора, координатор практичне наставе, наставици стручних предмета, тим за промоцију	Локална самоуправа, Основнешколе	Потенцијални ученици и родитељи	Списак задужених наставника и ученика, презентација, ученички радови, извештај, слике	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	Преглед документације/директор школе/ОПН
Ученици су посетили сајам образовања "Edu expo" у Сенти. Ученици су посетили сајам образовања "Edu expo" у Сенти. Школа се представила на Сајму образовања у Београду, Темерину и Кањижи. Ученици су посетили Сајам књига у Београду. Ученици су посетили Сајам запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање.								
Промовисање образовних профила и	Различити медијски формати (новински	Током школске године	Директор Школе, помоћници директора, стручни сарадници,	Привредна комора, послодавци, медији	Ученици	Обавештење, прилози, слике, списак	Локална и шира заједница је упозната са	Преглед документације/директор школе

дуалног образовања	чланци, телевизијске емисије, електронски медији)		координатор практичне наставе, Тим за културу и јавну делатност школе, тим за промоцију			ученика, списак запослених, слике	дуалним образовањем	
Израда захвалница и похвалница ученицима који доприносе школи својим активностима. Сређивања и постављање плана уписа за школску 2026/2027. годину на сајт школе. Постављање слика на сајт школе, друштвене мреже школе и школски лед билборд за промоцију образовних профила. Сарадња са локалним, регионалнаим и национланим медијима за промовисање и информасиње о дешавањима у школи. Прослеђивање промотивних садржаја порталима.								
Оперативни циљ	**Подстицање и афирмација предузетничких вештина ученика**							
Задатак 1.	**Ангажовање ученика и наставника у наставним и ваннаставним активностима**							
Оснивање и управљање Ученичким компанијама	Радионице - истраживање тржишта, конкуренције и купаца, SWOT анализа, технолошки процес производње производа/пружања услуга, израда финансијског дела, калкулација, плана набавке и производење, биланса стања, успеха, плана промотивних активности, сарадње са другима, продаја производа	Током школске године	Чланови тима за КВиС, наставници - ментори		Ученици	Припреме наставникаоперативни план рада, документација за ученичку компанију, списак ученика, портал Достигнућа младих, ученички радови/продукти, извештај, слике	Представљени продукти ученичких компанија	Преглед документације/директор школе/помоћници директора
Ученици током школске године учествују у проширеним делатностима: -Пекари у производњи пекарских производа								

-Техничари моделари одеће и моделари одеће у изради радних матила и других текстиналија -Ученици са подручја рада хемија, неметали и графичарство у производњи течног сапуна за руке и дестиловане воде Особа задужена за преношење информација и активности, организације Пројектна недеља у Техничкој школи „Иван Сарић“, састанаци. Снежана Штетић. Основане су ученичке компаније које су се представиле на такмичењима Ученичких компанија у Новом Саду и на XVIII Пројектној недељи одржаној 12. маја 2026. године пројекат ученица из одељења 1-3 Ксеније Аликина и Иве Скендеровић “Слатко, слано, скривено” освојио је друго место. Ментор је била Снежана Штетић. Пројекат „Moove design”, ученица Аманде Чисар, Доротее Егере и Леонтине Бока освојиле су треће место. Ментор је била Сабина Пећерић. Пројекти „Fitsy” (Бланке Дулић, Богларке Ђурашевић и Габриеле Ердег, ментор Сабина Пећерић), “Second life system” (Кристина Пап, Дора Габрић, Ана Ћакић из одељења 4-15) и пројекат “Nutribox 24/7” (Милице Радуловић, Петре Пишорн, Антоније Миљачки Матак и Дорине Нађ из одељења 3-9, ментор Иван Катаничић).								
Презентовање УК и производа / такмичења	Припрема ученика за такмичења – регионално, Пријава на такмичење, презентовање рада, промоција струке и занимања	Током школске године	Наставници - ментори	Социјални партнери школе, Достигнућа младих у Србији	Ученици	Списак ученика (компанија), ученички радови/продукти, слике, презентације, позив за чланове жирија, извештај	Радови ученика, Сајт Школе, медији, извештаји на Наставничком већу, Ученичком парламенту	Преглед документације/директор школе/помоћници директора
Ученици су учествовали на Регионалном такмичењу ученичких компанија у Новом Саду у организацији Достигнућа младих у Србији, Пројектној недељи и такмичење Маркетинг изазов одржано у Сенти.								
Промоција активности УК	Кроз презентације примера добре праксе, писани и електронски медији, похвалнице	Током школске године	Директор Школе, одељењске старешине, ментори ученика, тим за културну и јавну делатност	Медији	Ученици	Списак ученика (компанија), ученички радови/продукти, слике, презентације, позив за медије, извештај	Примери добре праксе, похвалнице, презентације, Сајт Школе, Локални медији, писани и електронски	Преглед документације/директор школе
Постављање на сајт школе, Инстаграм и Фејсбук страницу школе информације о активностима Ученичких компанија. Ученицима су израђене захвалнице за учешће на такмичењима.								
Израда пословних планова Припрема за такмичење Пословни изазов Промоција ученичких радова	На часовима предузетништва и организације послодавања - израда свих сегмената пословног плана	Током школске године	Наставници стручних предмета	Достигнућа младих Медији	Ученици	Списак ученика, пословни планови ученика, презентације, есдневник, припрема наставника,	Ученички радови, сајт Школе, Локални медији, писани и електронски	Преглед документације/помоћници директора/координатор Тима

						слике, позив за чланове жирија		
Током првог полугодишта припрема ученика за такмичење пословни изазов, решавање пословног проблема и израда бизнис плана. Ученици су учествовали на такмичењима “Од идеје до посла”, у организацији Војвођанског већа за подршку талентованим ученицима, Регионалном такмичењу из пословног изазова у Новом Саду, Националном такмичењу Пословни изазов у Београду, такмичењу Маркетинг изазов одржано у Сенти.								
Ученичке задруге	Покретање Ученичке задруге, укључивање ученика и наставника, реализација од идеје преко производње до промоције и пласмана производа на тржиште	Током школске године	Наставници - ментори		Ученици	Списак ученика, запослених и родитеља, извештај, записници, ученички радови/продукти, слике	Ученички радови, сајт Школе, локални медији	Преглед документације/директор школе/ОПН
Школа је основала Ученичку задругу Хемијско-технолошке школе која се бави производњом крема за руке и израдом и постављањем комерцијалних садржаја на школски лед билборд.								
Учестовање на смотрама и такмичењима	Представљање резултата рада струке и занимања, јавна презентација и промоција	Током школске године	Наставници - ментори		Ученици	Позив на такмичење, списак ученика и запослених, ученички радови/продукти, презентација, слике, извештај, позив медијима	Ученички радови, сајт Школе, локални медији	Преглед документације/директор школе/ОПН
У школи је током првог полугодишта организована додатна настава за припрему ученика за такмичења, а током другог полугодишта је заказана реализација школских такмичења за подручја рада и избор ученика за Републичка такмичења. Ученици су учествовали на такмичењу 10 Међународни натјечај ЧА версин, ричи и пинелу, наставницима са подручја рада Текстилство и кожарство, 22. такмичењу за средњошколце “Од идеје до посла”, Регионално и Национално такмичење из пословног изазова у Новом Саду, такмичење у изради медањака у организацији Непкера, „Киш - квиз шампиони Суботице“, представљању божићњака, такмичење из посластичарства „Златни орах“, Пројектна недеља одржана у Техничкој школи „Иван Сарић, регионално такмичење Маркетинг изазов одржано у Сенти, такмичење Ученичких компанија у Новом Саду, и друга разна такмичења из општеобразовних предмета.								
Оперативни циљ	**Унапређивање сарадње са послодавцима**							
Задатак 1	**Истраживање и преглед потреба за дуалним образовним профилима**							

Анализа Закона о дуалном образовању	Преглед, дискусија, закључци	Август - септембар	Директор Школе, помоћници директора, секретар Школе, координатор практичне наставе, чланови Тима за КВиС			Закон о дуалном образовању, Записник	Анализиран Закон	Преглед документације/директор школе
У месецу септембру 2025. године анализан је Правилник и Закон о дуалном образовању ради прегледа измена. Прегледан је и коригован Програм учења кроз рада за образовне профиле Пекар (Европа, Мини Пани, Дон Дон, Фаркаш), Посластичар (Европа, ЦЕОС, Фаркаш, Дадине послатице, БОСС), Техничар моделар одеће (Еминент, Јасипекс), Прехрамбени техничар (Мини Пани), Прехрамбени-биотехнолошки техничар (Мини Пани) у складу са Законом о дуалном образовању и обиласци послодаваца од стране координатора учења кроз рад ради прегледа и дефинисања активности и исхода. Прегледани и кориговани су Планови реализације учења кроз рад за образоване профиле Пекар (Европа, Мини Пани, Дон Дон, Фаркаш), Посластичар (Европа, ЦЕОС, Фаркаш, Дадине послатице, БОСС), Техничар моделар одеће (Еминент, Јасипекс), Прехрамбени техничар (Мини Пани), Прехрамбени-биотехнолошки техничар (Мини Пани) од стране координатора учења кроз рад у сарадњи са инструкторима ради дефинисања активности. Преглед од старне организатора практичне наставе.								
Успостављање сарадње са локалним послодавцима, Привредном комором, НСЗЗ и осталим актерима	Састанак, дискусија, договор, закључци, писма намере	Током школске године	Директор, координатор практичне наставе	Послодавци ПКС, ЕЦР, НСЗ, НВО		Позив, извештај, записник	Успостављен контакт	Преглед документације/директор школе
Одржана обука за наставнике стручних предмета за образовни профил Техничар за оперативну форензику за полагање матурског испита из практичног дела. Превод Приручника за полагања матурског испита Техничар за оперативну форензику на мађарски језик. Децембар 2025 године договор о уносу послодаваца – изјаве о броју ученика У јануару послодавци унели изјаве о број ученика на портал ПКС. Август 2025 године обавештење родитеља о стипендијама које додељује Град Суботица за дефицитарна занимања, послатичар, стипендију укупно добила 6 ученика. Канцеларија за дуално образовање и НОК доделила стипенције ученицима (посластичар 14 ученика, пекар 10) Школа сарађује са привредним субјектима у којима се реализује практична настава/учење кроз рад, Привредном комором Суботица, Националном службом за запошљавање, Црвеним Крстом, Заводом за јавно здравље, Локалном самоуправом, Полицијском управом, Домом ученика средњих школа, Основним и средњим школа, Канцеларијом за дуално образовање, МП, КЗМ, разним Удружењима, Музејом, Галеријом, Позориштем, Биоскопом, итд.								
Задатак 2.	**Планирање и верификација дуалних образовних профила**							
Анализа Правилника и норматива везаних за образовне профиле по дуалном образовању	Преглед, дискусија, закључци	Током првог полугодишта	Директор Школе, помоћници директора, секретар Школе, координатор практичне наставе	Привредна комора, послодавци		Правилник, извештај, записник, истраживање тржишта	Анализирани Правилници и нормативи	Преглед документације/директор школе
Током школске године – прослеђивање података о предлогу плана уписа за наредну школску годину 2026/2027. - град Суботица, Група Суботица, Покрајина, МП. Прослеђен допис МНТ-у о предлогу плана уписа за школску 2026/2027. годину за образовне профиле који наставу похађају на мађарском наставном језику.								

Јануар – преглед изјава о укључивању послодаваца у дуални модел образовања са РПКС, унос података на портал Моја средња школа и Покрајинског секретаријата за образовање. Током школске године вршен је пренос, измене и допуне података у ЈИСП. По дописима МПНТР врше се измене и уношења на портал Моја школа – до 25 јануара унос предлога плана уписа. Унет предлог плана уписа на портал Покрајинског секретаријата за образовање у јануару. Крајем децембра 2025. године прослеђен предлог плана уписа Граду Суботица и Групи Суботица. Децембар прослеђен предлог плана уписа на мађарском језику МНТ, накнадно по допису МНТ прослеђене табеле за предлог плана уписа. Јун провера података на порталу и прослеђивање Изјаве о тачности података. Јул унос података, ученика на портал првих разреда У месецу јулу и августу ученици који су распоређени у први разред су унети на портал е-управа и порталу Моја средња школа. У току школске године континуирано се уносе измене у ЈИСП, боловања, замене, уговори о дуалном образовању и учењу кроз рад.								
Прикупљање изјава подршке и Изјава о укључености послодаваца, Привреде коморе и Националне службе за запошљавање	Договор, попуњавање Изјава	До 30. новембра	Координатор практичне наставе	Послодавци, Привредна комора, Национална службазаза пошљавање		Изјаве, обавештење Приврдне коморе, писма подршке	Прикупљене Изјаве подршке и Изјаве о укључености послодаваца	Преглед документације/директор школе
Јануар 2026. године послодавци који су у дуалном моделу су попунили изјаве о укључивању: Пекара Европа (пекар 5, посластичара 3), Фаркаш (посластичар 4), БОСС (посластичар 2), ЦЕОС (посластичар на српском језику 4, посластичар на мађарском језику 2), Мини Пани (прехрамбено-биотехнолошки техничар 4, пекар 4), Дон Дон (пекар на српском језик 5) Јасимпекс (техничар моделар одеће 2) У јануару унос података на портал Моја средња школа и Покрајинског секретаријата за образовање.								
Сачињавање документације за верификацију образовних профила	Преглед, дискусија, састанци, прикупљање документације, израда елабората	Током првог полугодишта	Директор Школе, помоћници директора, координатор практичне наставе, секретар Школе	Покрајнски секретаријат за образовање		Елаборат, списак наставника, норматив наставних средстава, уговори, писма подршке	Сачињена документација и израђен елаборат, верификован образовни профил	Преглед документације/директор школе
У априлу прослеђен захтев за верификацију проширене делатности Одгој и тргина животињама Покрајинском секретаријату за образовање (одустало се од тога), у јуну за верификацију проширених делатности производња хлеба, свежих пецива и колача, производња сладоледа, производња радне одеће, производња остале одеће – добијена решења од Покрајинског секретаријата. Прослеђен захтев за верификацију образовног профила Техничар за заштиту животне средине, чека се просветна инспекција за утврђивање испуњености услова. У току је израда захтева за верификацију образовног профила Кулинарски техничар.								

Задатак 3.	**Укључивање и верификација послодаваца за реализацију учења кроз рад**							
Упознавање послодаваца са обавезама које проистичу из Закона о дуалном образовању и Правилницима	Састанак, дискусија	Током првог полугодишта	Координатор практичне наставе	Послодавци		Закон о дуалном образовању Правилници, белешка о посети компаније, извештај, записник	Упознати са Законом и Правилницима	Преглед документације/директор школе
Одржана обука за наставнике стручних предмета за образовни профил Техничар за оперативну форензику за полагање матурског испита из практичног дела. Превод Приручника за полагања матурског испита Техничар за оперативну форензику на мађарски језик. У априлу прослеђен захтев за верификацију проширене делатности Одгој и тргина животињама Покрајинском секретаријату за образовање (одустало се од тога), у јуну за верификацију проширених делатности производња хлеба, свежих пецива и колача, производња сладоледа, производња радне одеће, производња остале одеће – добијена решења од Покрајинског секретаријата. Прослеђен захтев за верификацију образовног профила Техничар за заштиту животне средине, чека се просветна инспекција за утврђивање испуњености услова. У току је израда захтева за верификацију образовног профила Кулинарски техничар.								
Прослеђивање података и документације о послодавцима Привредној комори	Договор, прослеђивање документације	Током школске године	Координатор практичне наставе	Привредна комора		Документација компаније	Прослеђена документација	Преглед документације/директор школе
Није било нових послодаваца за укључивање у дуални модел образовања.								
Оперативни циљ	**Повећање компетенција наставника стручних предмета за успешнији образовно-васпитни рад кроз стручно усавршавање и кроз примену савремених наставних средстава**							
Задатак 1	**Обезбедити стручно усавршавање наставника**							
Организација и учествовање на обукама, семинарима, конференцијама, Заједницама, пројектима, итд. у земљи и иностранству	Обуке, семинари, конференције, радионице, округли столови, пројекти	Током школске године	Тим за КВиС, стручни сарадници, помоћници директора, тим за професионални развој запослених			Позив, списак наставника, извештај, апликација	Реализоване обуке, семинари, конференције	Преглед документације/директор школе
Запослени су током школске године учествали у различитим облицима стручног усавршавања (списак обука се налази у извештају стручног усавршавања). Школа је аплицирала на различите пројекта (списак пројеката који су реализовани, који су у току реализације и који нису одобрени налази се у извештају о пројектима).								
Успостављање сарадње са разним институцијама, компанијама у	Обуке, семинари, конференције, радионице, округли	Током школске године	Директор Школе, наставници, тим за професионални развој запослених	МПНТР Покрајински секретаријат за образовање ШУ		Позив, списак наставника, списак институција/	Успостављена сарадња и размењена искуства и	Преглед документације/директор школе

земљи и иностранству	столови, пројекти			БОШ Темпус ЕЦР Регионална Привредна комора НСЗЗ Тим за професионалну оријентацију ОЕАД, итд.		компанија извештај, апликација	примери добре праксе	
Школа учествује у пројекту Комуникацији култура у Карпатској регији и ученици су били на летњем и јесењем кампу. Организовано је студијско путовање за ученике у Гимназију и средњу хемијску школу у месту Руше у Словенији. Активности се традиционално организује у форми размене ученика. Обележени су Дан Хемијско-прехрабено технолошке школе у Београду и Средње струковне школе Антун Хорват, Ђаково, Хрватска. Одржана је обука „Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању“ реализована у Техничкој школи у Ужицу. Састанци у склопу Удружења и Заједница школа на свим подручјима рада, састанци и онлине састанци на теме припреме ученика за такмичења, израде збирке задатака за такмичења, израда стандарда квалификација, учешће у заједничким пројектима. Организована су студијска путовања за ученике у Републику Мађарску. Тим билдинг, наставничка екскурзија у Загреб. Школа има добру сарадњу са Еразмус + и Фондацијом Темпус, Достигнућима младих у Србији, БОШ-ом, Канцеларијом за дуално образовање, РПКС, са Технолошким факултетом, ПМФ-ом, Пољопривредним факултетом.								
Успостављање сарадње са другим стручним школама у земљи и иностранству и размена искуства и примера добре праксе	Посете, радионице, предавања, презентације, теренска истраживања, стручне екскузије, пројекти, стручне праксе	Током школске године	Директор Школе, наставници, тим за професионални развој запослених			Позив, списак наставника, извештај, апликација, презентација, број присутних	Успостављена сарадња и размењена искуства и примери добре праксе	Преглед документације/директор школе
Школа учествује у пројекту Комуникацији култура у Карпатској регији и ученици су били на летњем и јесењем кампу. Организовано је студијско путовање за ученике у Гимназију и средњу хемијску школу у месту Руше у Словенији. Активности се традиционално организује у форми размене ученика. Обележени су Дан Хемијско-прехрабено технолошке школе у Београду и Средње струковне школе Антун Хорват, Ђаково, Хрватска. Одржана је обука „Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању“ реализована у Техничкој школи у Ужицу. Састанци у склопу Удружења и Заједница школа на свим подручјима рада, састанци и онлине састанци на теме припреме ученика за такмичења, израде збирке задатака за такмичења, израда стандарда квалификација, учешће у заједничким пројектима. Организована су студијска путовања за ученике у Републику Мађарску. Тим билдинг, наставничка екскурзија у Загреб.								

Размена искустава и примера добре праксе на нивоу школе	Предавање на стручном већу, угледни часови	Након реализоване обуке	Наставници, тим за професионални развој запослених			Списак наставника, припреме наставника	Размењена искуства и примери добре праксе	Преглед документације/директор школе
У септембру обука у оквиру пројекта „Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању“ реализована у Техничкој школи у Ужицу. У децембру и јануару у школи је одржано интерно стручно усавршавање на тему: „Вештачка интелигенција – алат будућности“ У априлу одржано интерно стручно усавршавање на тему Финансијско управљање и контрола. У августу одржана интерна стручна усавршавања на тему ЕсДневник и обука за одељењске старешине на теме Рана идентификација ученика у ризику од раног напуштања школовања и модел за превенцију осипања и Одељењски старешина – улога, одговорности и практично поступање. Онлине обука Етика и интегритет, Агенција за спречавање корупције Онлине обука за Подрушку васпитно-образовним установама за спровођење дуалног модела образовања, Канцеларија за дуално образовање и НОКС уз подршку СДЦ-а. У току школске године одржана су три угледна часа.								
Промоција школе	Различити медијски формати (новински чланци, телевизијске емисије, електронски медији)	Током школске године	Директор Школе, помоћници директора, стручни сарадници, координатор практичне наставе, тим за културу и јавну делатност школе	Медији	Ученици	Обавештење, прилози, слике, списак ученика, списак запослених, слике	Локална и шира заједница је упозната радом и функционисањем школе	Преглед документације/директор школе
Постављање на сајт, инстаграм, фејс и лед билборд школе промотивних материјала. Прослеђивање информација о дешавањима у школи медијима: Дана здраве исхране, Промоција дуалног образовања, изјава о предлогу плана уписа и РЦФ-а, изјава поводом освајања првог места на такмичењу из области ветеринарске медицине, изјава подоводом РЦФ-а, изјава поводом Дана школе, изјава поводом Дана отворених врата, изјава поводом освојеног првог места на републиком такмичењу из текстилства, Дана отворених врата, прослеђивање имена ученика генерације за рубрику „Они долазе“ суботице.цом. Постављање на сајт, фејс и инстаграм школе активности и дешавања у школи, као и прослеђивање порталу subotica.com Школа сарађује са свим локалним медијима, регионалним и националним, као и порталима. Школа има добру сарадњу са локалним, регионалним и националним медијима и порталима. Прослеђивање промотивних садржаја порталима.								

Координатор тима
Јадранка Војнић Пурчар

9.2. Извештај о реализацији Програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине реализује и спроводи Тим за еколошки програм и заштиту животне средине.

Чланови Тима су:

1. Пеић Тукуљац Марија
2. **Загорац Снежана - координатор**
3. Станојевић Ивана
4. Атила Перна
5. Николоски Наташа
6. Варкуља Ласло
7. Токовић Светозар
8. Рајовић Стеван
9. Башић П. Тинде
10. Мокан Весна
11. Плетикосић Тамаш

Извештај је следећи:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ/ ТЕМА/ПРОГРАМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
септембар	Усвајање плана и програма рада Тима за 2025/ 2026. школску годину	Договор Израда плана рад тима Усвајање	Сви чланови тима	Чланови тима
30.9.2025.	Посета специјалном резервату природе“ Лудошко језеро“ Предавање на тему „Одлике степских биљних врста и аутохтоне животињске врсте“	У оквиру блок наставе	Тинде Башић Палковић Ивана Станојевић Наташа Николоски	Ученици 1-9, 1-13 и 1-8 одељења,техничар за фармацеутску технологију и техничар за оперативну форензику
октобар	Разговор о реализацији пројекта рециклаже батерија,лименки и пластичних чепова	изношење идеја договор	Сви чланови тима	Сви чланови тима
5.март 2026.	Педавање „ Природа под притиском“ Славен и Кристијана Теноди, Департман за хемију, ПМФ, Нови Сад	предавање	Николоски Наташа	Ученици 4-9 , 4-8 и 4-13 техничар за фармацеутску технологију и техничар за оперативну форензику

Током године	Сарадња са другим тимовима	заједнички састанци	Сви чланови Тима	Чланови тима
Током године	Обележавање значајних датума из еколошког календара	прављење зидних паноа	Снежана Загорац	Ученици 3-9 одељења, техничар за оперативну форензику
Током године	Брига о животном простору око зграде и у згради	У току рада у просторијама установе	Сви чланови тима	Ученици и професори чланови тима, тим за ЗУНЗЗ и тим за безбедност и здравље на раду
Током године	Рециклажа старе хартије	У току рада у просторијама установе	Сви чланови тима	Ученици, професори и остали запослени
јун	Израда извештаја о раду тима Усвајање извештаја о раду тима	Договор Израда извештаја о раду тима Усвајање	Сви чланови тима	Сви чланови тима

9.3. Извештај о реализацији Програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Током првог полугодишта догодила су се **3 случаја** због којих је формиран Тим за заштиту ученика од насиља. Један случај је забележен у новембру, а два случајева у октобру.

Током другог полугодишта догодиле су се **3 случајева** због којих је такође био формиран Тим за заштиту ученика од насиља. Један случај се догодило током месеца марта, други током месеца април, а трећи током месеца мај. На нивоу целе школске године забележено је **укупно 6 случајева насиља**, од којих су 3 класификовани као физички облик насиља, 1 као психички облик насиља, 2 као психички и физички облик насиља.

У вези са сукобима међу ученицима, анализирани су место, пол, одељење, врста насиља, ниво насиља и предузете мере:

- **Места на којима су се догодили сукоби:**
  - Ходник – 1 пут
  - У учионици – 3 пута
  - У школском дворишту – 1 пут
  - Веб – дигитално насиље – 1 пут
- **Време када су се догодили сукоби:**
  - Током одмора – 1 пута
  - На часу – 3 пута
  - У току слободног времена – 1 пут
- **Врсте насиља:**
  - Физичко насиље – 2 пута
  - Психичко насиље – 2 пут
  - Психичко и физичко насиље - 2
- **Ученици који су били укључени у сукобе:**

  - Ученица из одељења 2-15 је била у сукобу са ученицом одељења 2-15
  - Ученица из одељења 2-10 је била у сукобу са ученицом из одељења 2-10
  - Један ученик из одељења 1-1 био у сукобу са ученицом 1-1
  - Један ученик из одељења 2-13 био је у сукобу са два учеником из разреда 2-13
  - Из одељења 2-7 два ученика су испољила насилничко понашање према два ученика из одељења 2-7
- **Учесталост насилног понашања:**
  - У 1 случају сукоби су се **више пута** понављали.
  - 5 случајева било је **први пут** забележено.
- **Ниво насиља:**
  - Тим је 4 пута одлучио да су случајеви другог нивоа.
  - Тим је 3 пута одлучио да су случајеви првог нивоа
  - Тим је 1 пута одлучио да је случај трећег нивоа
- **Интервенције:**
  - У свим случајевима изведен је појачан васпитни рад, укључујући разговоре са децом, родитељима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, а када је било потребно, и са полицијом.

Током првог полугодишта организоване су индивидуалне и групне активности у којима су учествовали родитељи, одељењске старешине, наставници и ученици.

Активност	Реализатори	Време реализације	Докази	Исходи
Реализација ЧОС-а са ученицима у оквиру свих одељења са темом „Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања“	Одељењске стареашине	Септембар	Ес-дневник	Ученици су упознати са облицима и нивоима насиља, начинима реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о насиљу
Организовање родитељских састанака са темом упознавања родитеља са „Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања“	Одељењске старешине, педагог, психолог	Септембар, октобар, новембар	Записници родитељских састанка у ес-дневнику, фотографије	Родитељи су упознати са облицима и нивоима насиља, начинима реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о насиљу
Састанак Савета родитеља са темом упознавања родитеља са извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и упознавања родитеља са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Педагог	Септембар	Записник са састанка	Чланови Савета родитеља су упознати са Извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и са програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Састанак Савета родитеља са темом представљања платформе „Чувам те“	Педагог	Септембар	Записник са састанка	Чланови Савета родитеља су упознати са платформом “Чувам те”
Радионица на тему „ПРЕДРАСУДЕ И СТЕРЕОТИПИ“ у одељењу 2-13	Педагог, одељењски старешина	Октобар	Ес-дневник	Ученици су упознати са појмом емпатије и кроз практичне задатке
Радионица на тему „Асертивна комуникација и решавање конфликата“ у одељењу 2-13	Психолог	Новембар	Ес-дневник	Оснаживање ученика и развој позитивних вредности
Састанак Ученичког парламента са темом упознавања са врстама и нивоима насиља, поступцима реаговања у случају сумње или сазнања о насиљу, активности превенције насиља	Координатор ученичког парламента, психолог	Новембар	Записник са састанка, фотографије	Ученици су упознати са врстама и нивоима насиља, поступцима реаговања, превентивним активностима. Ученицима су прослеђени упитници који они треба да проследе својим одељењима.
Истраживање о адаптацији ученика одељења првог разреда	Педагог, психолог	новембар	Онлајн упитник	Битни квантитативни подаци о адаптацији ученика првих разреда
Радионица на тему “Како оснажити себе и осећати се боље према себи”	Психолог	Октобар	Ес-дневник	Преко коришћење терапијске технике, оспособљавање ученика да савладају негативна осећања према себи
Прослеђивање видео материјала на тему : “Родитељи са децом у кризним ситуацијама” и “Наставници са децом у кризним ситуацијама”	Одељенски старешина	Октобар	Видео материјали	Едукација родитеља и наставника, везано за пружање помоћи деци у кризним ситуацијама

Координатор Тима,
Енике Сабо Батанч

9.3.1. Извештај о реализацији плана рада школе у кризним ситуацијама

Током школске 2025/2026. године, у школи није било кризних догађаја који би захтевали активирање Тима за кризне ситуације. Ниједна интервенција ни ванредна мера није била неопходна, што указује на стабилно и безбедно школско окружење у току читаве године.

Активности које су се одвијале у вези са безбедношћу и здрављем на раду реализоване су искључиво у оквиру плана и рада ИМ за безбедност и здравље на раду, у складу са прописаним процедурама и без потребе за додатним мерама кризног реаговања.

Школска година протекла је без инцидената, у редовном режиму рада, без потребе за интервенцијама наведеним у плану рада за кризне ситуације.

Координатор Тима,
Енике Сабо Батанч

9.4. Извештај о реализацији програма инклузивног образовања и васпитања

Извештај о активностима које су се спроводиле у оквиру програма инклузивног образовања и васпитање се налазе у оквиру тачке 12.4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.

Координатор тима,

Енике Сабо Батанч

9.5. Транзициони протокол намењен ученицима приликом преласка из основне у средњу школу (ученици са сметњама у развоју, ученици са потешкоћама у учењу и ученици припадници ромске националне мањине)

Активности у складу са транзиционим протоколом приликом преласка из основне у средњу школу су се примењивале и реализовале код следећих ученика:

1. Сабина Бериша 1-15
2. Александра Лукић 1-15
3. Мељвида Краснићи 1-1
4. Маја Вуковић 1-11
5. Михајло Кожељ 1-11
6. Милица Матић 1-11
7. Миљана Габор 1-11
8. Немања Тот 1-11
9. Мартина Фехер 1-4
10. Река Балог 1-4
11. Вивиен Тот 1-4

9.6. Извештај о реализацији плана праћења адаптације ученика првог разреда

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАЈ
Март/април	Промоција школе у основним школама и организовање Дана отворених врата у школи: разговори са ученицима и родитељима	Тим за промоцију школе, директор, помоћници директора, стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО
31. Август	Родитељски састанак у првим разредима, тема: упознавање родитеља са школским програмима, наставним и ваннаставним активностима у школи, са стручном сарадницима школе	Одељењски старешина, директор, помоћници директора, стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО
1 . септембар	Први дан у школи	Одељењске старешине	РЕАЛИЗОВАНО
Септембар	Први састанак одељењског већа	Одељењски старешина, наставници, директор, помоћници директора, стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО
Септембар	Организовање представљања стручних сарадника школе	Стручни сарадници, одељењски старешина	РЕАЛИЗОВАНО
Октобар-новембар	Спровођење и реализација истраживања које се бави адаптацијом ученика из одељења првог разреда	Стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО
Током школске године	Учестали разговори са наставницима који предају наставу у одељењима првог разреда, индивидуални разговори	одељењске старешине, стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО
Током школске године	Индивидуални састанци са родитељима	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО
Током школске године	Саветодавни рад са ученицима првог разреда	Стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО
Током школске године	Праћење напретка ученика првог разреда – посебна пажња се посвећује ученицима који наставу похађају по ИОП-у	одељењске старешине, стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО
Током школске године	Присуствовање часовима с циљем праћења ученика	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО

9.7. Извештај о реализацији Плана за промовисање и унапређивање менталног здравља у школи

У оквиру програма „Заједно за боље ментално здравље“, током школске 2025/2026. године у школи су реализоване све планиране активности усмерене на унапређење менталног здравља ученика, наставника и осталих запослених. Активности су се спроводиле континуирано током школске године, у складу са предвиђеним терминима и циљним групама.

1. Индивидуални разговори са ученицима и родитељима

Уместо групних радионица и трибина, ментално здравље ученика и породице подржавано је кроз индивидуалне разговоре. Школски психолог и педагог обављали су саветодавни рад са ученицима и родитељима према потребама. Разговори су се одвијали у контексту учесталих животних изазова, потешкоћа у понашању, учењу или породичној ситуацији, као и у циљу превенције. Повратне информације указују на задовољство и корисност оваквог облика подршке.

2. Подршка ученицима млађих разреда

Ученици од 1. до 4. разреда били су обухваћени циљаним програмом подршке. Спровођене су индивидуалне консултације у којима је пружена подршка у развоју емоционалне писмености и сналажењу у свакодневним изазовима. Уочено је да су млађи ученици остварили напредак у изражавању емоција и саморегулацији.

3. Физичка активност и здрава исхрана као подршка менталном здрављу

У сарадњи са наставницима физичког васпитања, кроз спортске активности, такмичења и тематске дане, подстицан је здрав стил живота. Ученици су активно учествовали у спортским активностима, а наставници су кроз редовну наставу и разговоре скретали пажњу на значај кретања и исхране за ментално здравље.

4. Психолошка подршка запосленима

Запосленима је током године била доступна индивидуална психолошка подршка. Психолог је организовао саветодавне сесије и пружао консултације запосленима који су се суочавали са професионалним или личним изазовима. Истицан је значај бриге о себи и превенције синдрома сагоревања.

5. Управљање стресом код ученика и наставника

Спроведене су индивидуалне консултације са ученицима и запосленима у којима се радило на развоју техника управљања стресом. Посебан фокус стављен је на препознавање сопствених емоција, реаговање у конфликтним ситуацијама и технике смиривања.

6. Подстицање иностраних контаката и искустава

У току школске године, ученици су учествовали у излетима и пројектима у оквиру којих су имали прилике да угосте вршњаке из других земаља. Ове активности допринеле су развоју интеркултуралне осетљивости, отворености и социјалних вештина, што су важни заштитни фактори менталног здравља.

7. Праћење и евалуација

Активности из акционог плана су редовно праћене путем интерних евиденција, анкета и разговора са ученицима, родитељима и наставницима. Анализа прикупљених података показује позитивне ефекте, као и потребу да се континуирана подршка настави и наредне године.

Закључак:

Акциони план за унапређење менталног здравља је успешно реализован у пуном обиму, прилагођен стварним потребама ученика и запослених. Рад тима, посвећеност стручних сарадника и отвореност школе за сарадњу допринели су очувању стабилне и подстицајне школске средине.

9.8. Извештај о реализацији пројеката који се реализују у школи

Одобрени и реализовани пројекти на које је школе аплицирала:

- Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице Назив пројекта: Набавка видео опреме и уградња и реализовали пројекат набавке и уградње видео опреме у износу од 256.258,68РСД и пројеката у износу од 258.398,00РСД
- 25.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице – трошкови организованог превоза ученика средњих школа у износу од 53.000,00РСД.
- Школа је као донацију добила добила 29 десктоп рачунара са мишевима и тастатурама и 15 лаптопова од компаније **CONTITECH FLUID SERBIA DOO SUBOTICA**
- Израђени су и прослеђени захтеви и елаборати Покрајинском секретаријату за образоње за верификацију проширених делатности Производња радне одеће - 14.12, Производња остале одеће - 14.13, 10.71 Производња хлеба, свежег пецива и колача, 10.52 Производња сладоледа – чека се решење
- Израђен је и прослеђен захтев и елаборат Покрајинском секретаријату за образовање за верификацију проширених делатности Узгој оваца и коза 01.45, Узгој свиња 01.46, Узгој живине 01.47, Узгој осталих животиња 01.49, Мешовита пољопривредна производња 01.50, Помоћне делатности у узгоју животиња 01.62, Трговина на велико животињама 46.23, Трговина на велико месом и производима од меса 46.32, Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама 47.22 – тренутно одустало, али у наредном периоду ће се урадити допуна захтева по упутству Покрајинског секретаријата
- Израђени су елаборати и прослеђени Покрајинском секретаријату за верификацију образовног профила Техничар за заштиту животне средине
- У току је израда елабората за верификацију образовног профила Кулинарски техничар

Одобрени пројекти и чија је реализација у току:

- Пројекта Регионалног Челенџ Фонда са 5 послодаваца (чланови конзорцијума) под називом „Адаптација и опремање машина и уређајима специјализоване пекарско-посластичарске радионице“ за образовне профиле Пекар, Посластичар и Прехрамбени техничар од 2021. године. Током претходних школских година реализоване су следеће активност: адаптиране су две радионице у оквиру школе, допремљене су машине. Током школске 2025/2026. године реализована је обука за наставнике на машинама и уређајима, обука наставника стручних предмета, координатора учења кроз рад и инструктора за дуално образовање, израђени су приручници за ученике и наставнике за образовне профиле Пекар и Посластичар.
- Трећи позив код РЦФ-а под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“ у школској 2025/2026. години започети су радови на школској пекарској радионици.
- 2.3.2026. године Школа је аплицирала на Предлог посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини код Покрајинског секретаријата за спорт и омладину под називом „Недеља школског спорта – Фер плеј као стил живота“ у вредности 250.000,00 РСД за реализацију и промоцију спорта у школи у форми међуодељењског такмичења у разним дисциплинама. Пројекат обухвата набавку рекета и лоптица за стони тенис, сто за стони тенис, рекета и лоптица за бадминтон, медаља за освојена прва три места у свим дисциплинама, мајице за такмичаре и послужење.
- 25.3.2026. године школа је аплицирала на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Набавка рачунара i5-12400/DDR4 и LG 24BA400-B IPS, износ **455.200,00** РСД, за набавку 5 рачунара, монитора, мишева и тастатура.

- Априлу 2026. аплицирала ЦИП-а за пројекат „Заједнице за сву децу – подршком од социјалне и образовне инклузије“.

ПРОЈЕКАТ „ОСНАЖИВАЊЕ ШКОЛА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРЕПРЕКА И ИЗГРАДЊУ ПРАВИЧНИХ ОКРУЖЕЊА ЗА УЧЕЊЕ“	
Ко спроводи:	ЦИП – Центар за интерактивну педагогију, уз финансијску подршку UniCredit фондације. Ово је регионални пројекат
Трајање:	2026 - 2028
Извештај о реализованим активностима	Обука чланова школског тима кроз реализацију 5 модула: модул 1: Образовно сиромаштво и школска култура модул 2: Превенција осипања и партнерство модул 3: Инклузивно лидерство

ПРОЈЕКАТ „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије“	
Ко спроводи:	ЦИП – Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Дечијом фондацијом Песталоци и уз подршку Министарства просвете
Трајање:	јануар 2026 – децембар 2028
Извештај о реализованим активностима	➢ Спровођење анкетирања ученика ➢ Склапање уговора о сарадњи са ЦИП-Центром за интерактивну педагогију. ➢ Учествовање у раду школског пројектног тима - током године. ➢ Учествовање на радним састанцима у вези асистивне технологије и промоције социјалне и образовне инклузије. ➢ Учествовање на радионицама о врстама и примени асистивних технологија. ➢ Снимање потреба ученика за асистивном технологијом и избор најпотребније за набавку у вредности до 200.000 динара. ➢ Школа је добила наменска средства (70.000 динара) у циљу промоције социјалне и образовне инклузије. Израђен је Акциони план за реализацију активности. ➢ Учешће 12 наставника и стручних сарадника на акредитованој хибридној обуци „Учионица у којој цветају знање и сарадња“, рб. у каталогу стручног усавршавања 433. Водећа идеја обуке је повезивање савремених научних сазнања о развоју, учењу и мотивацији ученика са конкретним педагошким стратегијама које подржавају наставу усмерену на ученике и процес учења за свако дете. Састоји се из онлајн дела и сусрета уживо, а доноси 24 сата стручног усавршавања. Ова обука је акредитована за школске 2025/26, 2026/27. и 2027/28. и налази се у каталогу Завода за унапређивање образовања и васпитања под редним бројем 433. Приоритетна област стручног усавршавања је П3, а компетенције које програм обуке развија су Н2, Д2, ССДУ1.

Пројекти на које је школа аплицирала који нису одобрени:

- 27.11.2025. аплицирање на пројекат код Министарства просвеге – сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције, под називом: „Набавка лабораторијског намештаја за лабораторије органске хемије“ у износу 6.404.400,00 динара
- 24.3.2026. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, - за финансирање и суфинасирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционог и текућег одржавања, у износу 6.213.000,РСД
- 6.4.2026. аплицирала код Фондације Ане и Владе Дивац за набавку Спектрофотометар у износу од 220.749,60РСД

Пројекти на које је школа аплицирала али још није добила одговор:

- 2.3.2026. године Министарство правде пријава на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, назив пројекта: Унапређење услова за реализацију практичне наставе кроз набавку форензичке и ИКТ опреме, износ 1.700.400,00 РСД. Пројекат обухвата набавку 15 рачунара, 5 монитора, лиценце, набавку три фотоапарата са додатном опремом, меморијском картицом и торбама за фотоапарате.

10. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. Извештај о реализацији акционог плана за реализацију Развојног плана школе у школској 2025-2026. години

1. ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА УПИСАНИХ УЧЕНИКА
2. СТАЛНЕ ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ КОЈЕ ЗА ЦИЉ ИМАЈУ БОЉЕ УПОЗНАВАЊЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СА ФУНЦИОНИСАЊЕМ, ПРЕДНОСТИМА И УСПЕСИМА НАШЕ ШКОЛЕ
3. РЕАЛНО КРЕИРАЊЕ УПИСНЕ ПОЛИТИКЕ, УЗ УВОЂЕЊЕ НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА

ЕВАЛУАЦИЈА: Током петогодишњег периода школа је систематски развијала активности усмерене на промоцију образовних профила, повећање видљивости школе у локалној и широј заједници, унапређење сарадње са основним школама, привредом и медијима, као и усклађивање уписне политике са потребама тржишта рада.
Формиран је Тим за промоцију школе, који је подтим Тима за културну и јавну делатност школе. Успостављени су јасни механизми комуникације (Viber и Teams групе), израђени су планови рада, решења о именовању чланова и развијен јединствен концепт промоције школе. Израђене су савремене презентације, промотивни филмови, брошуре, плакати, флајери и други промотивни материјали који су континуирано унапређивани.
Наставници и ученици су током свих школских година реализовали промотивне активности у великом броју основних школа у Суботици, околним општинама и широм Војводине. Организоване су презентације, радионице, вршњачке едукације, огледни часови и представљање образовних профила на српском и мађарском наставном језику.
Школа је редовно учествовала на сајмовима образовања у Београду на штанду Канцеларије за дуално образовање и НОКС, Новом Саду, Сенти, Кањижи, Темерину, Кикинди, Молу и другим градовима, као и на сајмовима запошљавања. На овим манифестацијама представљани су образовни профили, резултати ученика, дуално образовање и сарадња са привредом.
Сваке године успешно су реализовани Дани отворених врата, током којих су ученици основних школа, њихови родитељи и наставници имали прилику да обиђу кабинете, лабораторије и школске радионице, учествују у практичним радионицама и непосредно се упознају са образовним профилима. У организацији и реализацији ових активности активно су учествовали ученици школе, чланови Ученичког парламента и Тимова школе.
Школа је значајно повећала своју медијску видљивост. Активности, успеси ученика, пројекти, такмичења и нови образовни профили представљани су путем локалних, регионалних и националних телевизија, радио-станица, штампаних медија и интернет портала. Континуирано су ажурирани школски сајт, Facebook и Instagram странице, а постављани су и садржаји на школски дигитални билборд набављен средствима Министарства просвете.
У циљу унапређења уписне политике школа је континуирано анализирала потребе тржишта рада и реализовала интензивну сарадњу са компанијама, привредним субјектима, Канцеларијом за дуално образовање, Привредном комором Србије и Националном службом за запошљавање. На основу анализа дефицитарних занимања и изјава послодаваца креирани су предлози плана уписа и увођени нови образовни профили.

У посматраном периоду верификовани су нови образовни профили - Техничар за оперативну форензику, Посластичар, Прехрамбено-биотехнолошки техничар, проширена је мрежа послодаваца укључених у дуално образовање и професионалну праксу, а значајно је повећан број компанија које су са школом закључиле уговоре о сарадњи. Потписивани су уговори о дуалном образовању, уговори о учењу кроз рад и уговори о реализацији практичне наставе и професионалне праксе, док је школа активно посредовала у запошљавању својих матураната код послодаваца код којих су реализовали учење кроз рад.
Посебна пажња посвећена је промоцији дуалног образовања, развоју партнерства са привредом и представљању успешних примера сарадње ученика и компанија. Број партнерских компанија је из године у годину растао, посебно у областима прехрамбене индустрије, ветеринарства, хемије, текстилства и прераде хране.
Реализацијом наведених активности школа је значајно унапредила свој јавни имиџ, повећала препознатљивост образовних профила, оснажила сарадњу са локалном заједницом и привредом, обезбедила квалитетнију промоцију дуалног образовања и створила услове за стабилну уписну политику засновану на реалним потребама привреде и тржишта рада.
Резултати ових приоритених циљева су следећи: повећан је број уписаних ученика, како на српском, тако и на мађарском наставном језику, верификовани су нови образовани профили, повећан је број ученика који наставу похађају по дуалном моделу, повећан је број компанија за реализацију учења кроз рад/практичне наставе.

4. АКТИВНОСТИ НА НАРЕДНОЈ ЕТАПИ АДАПТАЦИЈЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ДОГРАДЊЕ ШКОЛЕ

ЕВАЛУАЦИЈА: Током петогодишњег периода Хемијско-технолошка школа је континуирано улагала у унапређење инфраструктуре, модернизацију наставног простора и развој материјално-техничких услова за квалитетнију реализацију практичне наставе и вежби користећи средства Републике Србије, Града Суботице, Покрајинског секретаријата за образовање и Регионалног челенџ фонда (RCF).

Успешно су припремане, израђиване и одобраване пројектно-техничке документације за реконструкцију, адаптацију и доградњу школских објеката. Израђена и одобрена је пројектно-техничка документација на реконструкцији и адаптацији главне школске зграде и пројекти су одобрени за финансирање.
Школа је успешно учествовала у сва два позива Регионалног челенџ фонда (први и трећи позив). У оквиру првог позива реализована је адаптација и опремање специјализованих пекарско-посластичарских кабинета, набављене су савремене машине, алати и опрема за образовне профиле пекар, посластичар, прехрамбени техничар и прехрамбено-биотехнолошки техничар. Извршена је реконструкција учионица 124 и 125, које су претворене у савремене кабинете за практичну наставу и вежбе.
Током реализације пројекта успешно су спроведене јавне набавке, избор добављача, испорука, монтажа и пуштање у рад опреме, уз континуирану сарадњу са представницима Регионалног челенџ фонда, добављачима и члановима конзорцијума.
Посебно значајан резултат представља одобравање трећег позива Регионалног челенџ фонда под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“. Потписан је уговор о реализацији пројекта, спроведен поступак избора пројектантске куће, израђена и одобрена пројектно-техничка документација, изабран

је извођач радова и започети су радови на школској пекарској радионици. Финансирање изградње обезбеђено је средствима Регионалног челенџ фонда.

Поред активности у оквиру РЦФ пројеката, реализован је велики број инвестиција из других извора финансирања. Средствима Министарства просвете и Града Суботице реконструисан је дворишни објекат и адаптиран у ветеринарску станицу – вежбаоницу за реализацију практичне наставе ветеринарских техничара. Средствима Града Суботице постављен је нови паркет у сали за физичко васпитање, док су средствима Покрајинског секретаријата реализовани пројекти опремања школског дворишта фитнес справама.

Током периода реализоване су бројне активности припреме, праћења и извештавања у оквиру домаћих и међународних пројеката, укључујући припрему конкурсне документације, техничких извештаја, пројектно-техничке документације, комуникацију са финансијерима, координацију рада са пројектантима, извођачима радова и партнерским институцијама.

Спроведеним инвестицијама школа је значајно модернизовала наставну инфраструктуру, обезбедила савремене услове за реализацију практичне наставе, повећала безбедност и функционалност школског простора и створила услове за даљи развој дуалног образовања и компетенција ученика у складу са потребама савременог тржишта рада.

5. ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

ЕВАЛУАЦИЈА: У извештајном петогодишњем периоду Хемијско-технолошка школа је континуирано унапређивала услове за реализацију практичне наставе, развијала сарадњу са привредом и социјалним партнерима, реализовала бројне националне и међународне пројекте, као и активности усмерене на промоцију школе, професионалну оријентацију ученика и развој дуалног образовања.

Континуирано су набављани материјали, сировине, наставна средства, ситан алат, машине, апарати и опрема за реализацију практичне наставе у школским радионицама, кабинетима и лабораторијама. Спровођено је редовно текуће и годишње одржавање машина и опреме, ремонти, сервисирање, ДДД третмани, као и активности на обезбеђивању санитарних и безбедносних услова за рад. Стручна већа су сваке године припремала планове набавке и вршила њихову корекцију у складу са потребама наставе, док су израђени распореди коришћења радионица, лабораторија и кабинета.

Значајно су унапређени материјално-технички услови школе. Набављени су савремени уређаји, машине и инвентар за образовне профиле из области прехрамбене технологије, посластичарства, пекарства, текстилства, ветерине, форензике и хемије, као и ИКТ опрема, лабораторијски прибор, намештај, наставна средства и опрема за физичко васпитање. Кабинети и радионице су адаптирани и опремљени у складу са савременим стандардима наставе.

Посебан допринос унапређивању услова рада остварен је реализацијом пројеката Регионалног Челенџ Фонда (RCF). У оквиру првог позива адаптиране су и опремљене специјализоване пекарско-посластичарске радионице, набављене савремене машине и опрема, док је током периода припремљена и одобрена документација за трећу фазу пројекта која подразумева реконструкцију, адаптацију и доградњу школске пекарске радионице за практичну наставу ученика прехрамбене струке. Паралелно су припремане пројектно-

техничке документације за реконструкцију школских објеката у сарадњи са Министарством за јавна улагања, Владом Републике Србије, Градом Суботицом и партнерима.
Школа је успешно конкурисала и реализовала велики број пројеката код Министарства просвете, Покрајинског секретаријата за образовање, Министарства правде, Града Суботице, Регионалног Челенџ Фонда, Еразмус+ програма и других финансијера. Средства су обезбеђена за реконструкцију и адаптацију школских објеката, опремање кабинета и лабораторија, видео-надзор, ученичку задругу, спортску инфраструктуру, ИКТ опрему, стручно усавршавање наставника, међународну мобилност, као и друге развојне активности школе.
Посебно је унапређена практична настава образовног профила Ветеринарски техничар. Извршена је реконструкција и опремање ветеринарске станице – вежбаонице, а школа је успешно спровела поступак верификације проширене делатности – ветеринарске делатности за сопствене потребе, чиме су створени услови да ученици, уз стручни надзор наставника, стичу практична знања кроз непосредан рад са животињама.
Током петогодишњег периода значајно је проширена мрежа социјалних партнера. Успостављена је сарадња са великим бројем компанија, ветеринарских станица, фарми, лабораторија, јавних предузећа и других привредних субјеката, што је омогућило квалитетнију реализацију практичне наставе, професионалне праксе и учења кроз рад. Истовремено су потписивани нови уговори на неодређено време за реализацију практичних облика наставе и дуалног образовања, а школа је континуирано прилагођавала уписну политику потребама тржишта рада.
Развијан је систем каријерног вођења и саветовања ученика. Реализовани су индивидуални разговори са ученицима, радионице, предавања, вршњачке едукације, сарадња са високошколским установама, Фондацијом Достигнућа младих, Националном службом за запошљавање и другим институцијама. Формиран је ученички Тим за каријерно вођење и саветовање, праћено је напредовање ученика у дуалном моделу образовања, организоване су активности професионалне оријентације, праћени су бивши ученици и анализирани њихови каријерни путеви.
Посебна пажња посвећена је развоју предузетничких компетенција ученика. Формирано је више ученичких компанија које су учествовале на регионалним и националним такмичењима, пројектним недељама и маркетиншким изазовима, при чему су ученици остварили запажене резултате и освојили бројне награде. Ученичка задруга је проширила своје активности кроз производњу, промоцију школе и реализацију пројеката постављањем дигиталног билборда.
У области промоције школе успостављен је организован систем рада Тима за промоцију школе. Реализоване су бројне посете основним школама у Суботици, околини и широм Војводине, учешћа на сајмовима образовања, Данима отворених врата, радионицама и вршњачким едукацијама. Израђивани су промотивни филмови, брошуре, плакати, флајери и дигитални садржаји, а школа је континуирано представљана путем интернет странице, друштвених мрежа и локалних, регионалних и националних медија. Посебно су промовисани нови образовни профили, достигнућа ученика, резултати пројеката, дуално образовање и сарадња са привредом.
Реализацијом наведених активности школа је значајно унапредила услове за извођење наставе, модернизовала материјално-техничку базу, ојачала сарадњу са привредом и локалном заједницом, проширила пројектне активности, унапредила систем каријерног вођења ученика и повећала видљивост школе у локалном, покрајинском и националном окружењу, чиме су успешно реализовани стратешки циљеви Развојног плана школе у посматраном петогодишњем периоду.

7. НАБАВКА САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

ЕВАЛУАЦИЈА: Током извештајног периода школа је континуирано припремала и реализовала пројекте на локалном, покрајинском, републичком и међународном нивоу, са циљем унапређивања услова за реализацију наставе, развоја практичне наставе, јачања сарадње са привредом и модернизације школске инфраструктуре.
Успешно су реализовани или су у току следећи капитални пројекти:

- реконструкција дворишног објекта и његова пренамена у ветеринарску станицу – вежбаоницу, коју финансирају Министарство просвете и Град Суботица;
- пројекти Регионалног Challenge фонда (RCF) за адаптацију, реконструкцију, доградњу и опремање пекарско-посластичарских кабинета (први позив) и школске пекарске радионице (трећи позив);
- припрема и израда пројектно-техничке документације за трећу фазу реконструкције школе, уз сарадњу са Министарством за јавна улагања и Градом Суботицом;
- адаптација учионица у савремене кабинете за практичну наставу и набавка нових машина, алата и опреме за пекаре, посластичаре, прехрамбене техничаре и прехрамбено-биотехнолошке техничаре;
- реализација пројекта набавке дигиталног билборда за ученичку задругу, који је финансирало Министарство просвете;
- реализација пројекта постављања фитнес справа у школском дворишту који је финансирао Покрајински секретаријат за образовање;
- реконструкција и опремање сале за физичко васпитање (нови паркет, рефлектори и спортски мурали) које је финансирао Град Суботица.

Школа је у наведеном периоду успешно конкурисала на бројне јавне позиве Министарства просвете, Покрајинског секретаријата за образовање, Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, Министарства правде, Регионалног Challenge фонда, Фондације „Ана и Владе Дивац", као и на Erasmus+ програме.
Посебан значај имају:

- Erasmus+ пројекти мобилности ученика и наставника;
- RCF пројекти за модернизацију практичне наставе;
- пројекти за набавку савремене лабораторијске и наставне опреме;
- пројекти стручног усавршавања наставника;
- пројекти намењени талентованим ученицима;
- пројекти развоја ученичке задруге.

Унапређење практичне наставе. Током школске године континуирано су набављани материјали за образовање, сировине, ситан инвентар, алати, машине и савремена наставна средства неопходна за реализацију практичне наставе и вежби у школским радионицама, кабинетима и лабораторијама.

Редовно су набављани:

- сировине за пекарску и посластичарску радионицу;

- материјали за текстилство, кожарство, хемију и графичарство;
- храна за животиње мини фарме;
- наставни материјал за све образовне профиле;
- материјал за матурске и завршне испите.

Извршена је набавка великог броја машина, уређаја и наставне опреме, између осталог:

- професионалне пекарске и посластичарске опреме и машине;
- спектрофотометра;
- дигиталних вага;
- форензичког кофера;
- машина за шивење;
- рачунарске и ИКТ опреме;
- инвентара за ветеринарску станицу;
- намештаја за кабинете и библиотеку;
- наставних средстава за све образовне профиле;
- лабораторијска опрема и инструменти;
- дигиталне ваге;
- намештај за ветеринарску станицу, библиотеку и кабинете;
- алат и инвентар за пекарску и посластичарску радионицу;
- опрема за текстилну радионицу;
- кухињски намештај за посластичарске кабинете;
- ормари за учионице и кабинете;
- ИКТ опрема, штампачи и скенери.

Одржавање и унапређење школске инфраструктуре. Током године реализовани су бројни радови на инвестиционом и текућем одржавању:

- годишњи ремонт машина и опреме;
- текуће сервисирање машина и уређаја;
- ДДД третмани;
- поправка система грејања;
- поправка канализације;
- набавка и уградња новог бојлера;
- поправка индустријског фрижидера;
- одржавање противпожарне опреме;
- кречење школских просторија;

- уређење учионице у ЗОО врту;
- замена паркета у фискултурној сали;
- постављање клима-уређаја, термостата и новог намештаја.

Све активности реализоване су у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, санитарним условима и HACCP стандардима. Сарадња са привредом и социјалним партнерима. Школа је значајно проширила мрежу сарадника и послодаваца укључених у реализацију практичне наставе и дуалног образовања. Успостављена је сарадња са бројним ветеринарским станицама, амбулантама, фармама, прехрамбеним компанијама, винаријама, индустријским предузећима, високошколским установама и јавним институцијама. Током периода закључени су нови уговори са партнерима за образовне профиле:

- ветеринарски техничар;
- прехрамбено-биотехнолошки техничар;
- прехрамбени техничар;
- пекар;
- посластичар;
- техничар модела одеће;
- техничар за хемијску и фармацеутску технологију;
- техничар за оперативну форензику.

Посебно је унапређена сарадња са ветеринарским станицама, Министарством унутрашњих послова, компанијама из прехрамбене индустрије, лабораторијама, високошколским установама и привредним субјектима који учествују у дуалном образовању.

8. УВОЂЕЊЕ КАБИНЕТСКЕ НАСТАВЕ

ЕВАЛУАЦИЈА: Током извештајног периода школа је континуирано радила на унапређивању материјално-техничких услова за реализацију наставе, практичне наставе и вежби, кроз набавку нове опреме, адаптацију простора, реализацију инвестиционих пројеката и донације.

У оквиру пројекта Регионалног Challenge фонда (RCF) настављена је реализација активности усмерених на модернизацију практичне наставе за образовне профиле **Пекар, Посластичар, Прехрамбени техничар и Прехрамбено-биотехнолошки техничар.** Адаптиране су школске радионице и кабинети, опремљени су савременим машинама, уређајима, алатима и наставним средствима, чиме су значајно унапређени услови за стицање практичних компетенција ученика, започети су грађевински радови на школској пекарској радионици.

На основу исказаних потреба стручних већа сваке школске године израђиван је План набавке наставних средстава и материјала за образовање. Стручна већа су достављала предлоге набавке. Педагошки колегијум је утврђивао приоритете набавке, и уведен је нови протокол набавке, образац требовања и јединствен поступак за планирање и реализацију набавки.

Континуирано су набављани материјали за образовање, лабораторијски прибор, сировине и потрошни материјал за школску пекарску и посластичарску радионицу, лабораторије, кабинете и ветеринарску станицу. Редовно су ремонтовани и сервисирани уређаји неопходни за реализацију наставе.

Током периода школа је набавила значајан број наставних средстава, машина, уређаја и опреме.
Посебан значај има отварање ветеринарске станице – вежбаонице, која је свечано отворена 27. октобра 2023. године средствима Министарства просвете и Града Суботице. Ветеринарска станица представља савремен наставни простор за реализацију практичне наставе ученика образовног профила Ветеринарски техничар.
Током извештајног периода реализовани су и бројни радови на адаптацији и уређењу школског простора, укључујући кречење школске пекарске радионице, постављање клима-уређаја и термостата, набавку новог бојлера, постављање новог намештаја, уређење учионица, постављање ормара за наставна средства, плаката и ученичких радова, као и опремање посластичарских кабинета и специјализованих учионица.
Школа је добила и значајне донације привредних субјеката и локалне самоуправе, међу којима су донације спортске опреме, лабораторијског прибора, амбалаже за ветеринарску станицу, животиња за школску мини фарму, кројачког плотера, као и рефлектора за салу за физичко васпитање.
Реализацијом наведених активности значајно су побољшани услови за извођење наставе, практичне наставе и професионалне праксе, унапређена је безбедност и функционалност наставног простора, а ученицима су обезбеђени савремени услови за стицање стручних знања и компетенција у складу са потребама привреде и савременог тржишта рада.
Током извештајног периода настава није организована као кабинетска настава у потпуности, учионице опште намене су опремљене намештајима и потребним прибором.

9. УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСНИХ УСЛОВА

ЕВАЛУАЦИЈА:
Унапређен и осавремењен је систем безбедности школе кроз континуирано унапређивање видео-надзора и осветљења школског простора. У главној згради школе и школској пекарској радионици постављене су нове камере и извршена је замена дотрајалих камера новим, чиме је повећан ниво безбедности ученика, запослених и школске имовине. Поред тога, постављени су рефлектори код ученичког улаза ради боље осветљености и сигурности при уласку и изласку из школе.
Школа континуирано унапређује систем видео-надзора кроз редовну замену и модернизацију опреме. У циљу даљег подизања безбедносних стандарда, школа конкурише на Јавне конкурсе Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање набавке и уградње опреме за видео-надзор.

10. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ЕВАЛУАЦИЈА: На основу годишњих анализа утврђено је да наставници у своје глобалне и оперативне планове и дневне припреме уносе исходе учења, образовне стандарде постигнућа и међупредметне компетенције. Током екстерне евалуације спроведене у периоду од 4. до 6. фебруара 2026. године, индикатор који се односи на коришћење компетенција и стандарда у планирању наставе

оцењен је као у већој мери остварен (ниво 3). Ученици сваке године попуњавају онлајн упитник о интересовањима, на основу ког се планирају секције и сатница, које су јавно доступне на сајту школе и у школској згради.

Самоевалуација рада наставника спроводи се као континуиран процес кроз анализу планирања, реализације наставе, односа према ученицима и начина вредновања знања. Наставници евалуирају реализоване часове након сваког часа, а у оквиру вођења портфолија користе и упитнике за самопроцену. Током исте екстерне евалуације, индикатор који се односи на планирање активног учешћа ученика на часу такође је оцењен нивоом 3.

Кроз редовне посете часовима и давање повратне информације, наставници се подстичу на примену метода које омогућавају активну улогу ученика. Сви наставници израђују иницијалне тестове, чији се резултати анализирају на састанцима стручних већа и користе за даље планирање наставе. На нивоу стручних већа усаглашени су јединствени критеријуми оцењивања, као и заједничка израда писмених задатака и испитних питања. У периоду од 2021. до 2026. године реализовано је осам угледних часова, након којих су вођене стручне дискусије и сачињени извештаји.

11. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА СВИХ УЧЕНИКА

ЕВАЛУАЦИЈА: Током реализације наставе остварује се индивидуализован приступ ученицима, са посебним акцентом на пружање додатне подршке ученицима којима је она потребна, уз континуирано праћење њиховог напредовања. Ученици се подстичу да новостечена знања повезују са раније усвојеним садржајима, међупредметним компетенцијама и примерима из свакодневног живота, док се при планирању наставних активности и формулисању задатака уважавају различити нивои знања и когнитивних способности ученика, у складу са Блумовом таксономијом. У наставном процесу примењују се разноврсни облици и методе рада ради подстицања мотивације и активног учешћа ученика, као и стварања подстицајне и подржавајуће радне атмосфере. Током екстерне евалуације реализоване у периоду од 4. до 6. фебруара 2026. године, стандард „Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика“ оцењен је као у већој мери остварен (ниво 3), уз препоруку за континуирану примену прилагођених задатака, активности и материјала у складу са ИОП1, ИОП2 и ИОП3. Наведене активности су континуирано подржане кроз педагошко-инструктивни и саветодавни рад директора, помоћника директора, стручних сарадника школе и ментора са наставницима и наставницима приправницима.
Хемијско-технолошка школа је учествaовала у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно“). Наставници и стручни сарадници су савладали вештине и компетенције које се односе на унапређивање капацитета запослених за инклузивно образовање и васпитање.

12. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

ЕВАЛУАЦИЈА: У складу са развојним задатком, реализоване су активности усмерене на подсећање наставника на одредбе Правилника о оцењивању и релевантне чланове ЗОСОВ-а који се односе на праћење, вредновање и напредовање ученика. Активности су спроведене кроз рад стручних већа, педагошке колегијуме и наставничка већа, уз разматрање законских обавеза, примера добре праксе и примене формативног и сумативног оцењивања. Реализацијом ових активности унапређено је разумевање нормативног оквира и допринето уједначавању критеријума и поступака оцењивања.
У циљу унапређивања праћења и напредовања ученика, обезбеђена је систематична примена педагошке свеске као инструмента за евиденцију ученичких постигнућа, уочених тешкоћа и мера подршке. Наставници континуирано пружају јасне и конструктивне повратне информације ученицима, усмено и писмено, са конкретним препорукама за даљи рад и нагласком на формативно оцењивање.
Ученици се подстичу да на основу добијених препорука постављају личне циљеве у учењу и развијају способност објективне самопроцене сопственог рада. Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима ка процени сопственог и туђег напретка, кроз размену мишљења, аргументовано давање повратних информација и самооцењивање. Оваквим приступом подстиче се развој критичке свести, одговорности за сопствено напредовање и активне улоге ученика у процесу учења.

13. ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА КРОЗ ПРИМЕНУ ИНДИВИДУАЛИЗОВАНЕ И ДИФЕРЕНЦИРАНЕ НАСТАВЕ

ЕВАЛУАЦИЈА: У наставном процесу захтеви у оцењивању прилагођавају се различитим потребама, способностима и интересовањима ученика, уз поштовање принципа правичности и подршке индивидуалном напредовању, а наставници израђују и примењују индивидуализоване материјале за учење. Спроводи се систематично идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка, на основу континуираног праћења постигнућа, педагошке документације и сарадње наставника и стручних сарадника. Након уочавања потреба, ученицима се пружа адекватна подршка кроз прилагођене наставне активности, индивидуализован приступ и различите облике допунског рада.
Ученици се континуирано подстичу да похађају часове додатне и допунске наставе кроз благовремено информисање и мотивисање, уз указивање на значај ових облика рада за превазилажење тешкоћа и унапређивање знања. Родитељи се упознају са могућностима и предностима додатне и допунске наставе путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и рада Савета родитеља, чиме се јача њихова улога у подршци ученичком напредовању. Наставници воде евиденцију о ученицима који похађају додатну и допунску наставу у оквиру педагошке свеске, која обухвата присуство, напредовање, уочене тешкоће и остварене резултате. На овај начин омогућено је јасно праћење ефеката предузетих мера, благовремено прилагођавање рада и унапређивање квалитета образовне подршке ученицима.

14. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА И ПОСЕЋЕНОСТИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ЕВАЛУАЦИЈА: У наставном процесу ученици се систематски подстичу да похађају часове додатне и допунске наставе, кроз благовремено информисање, мотивисање и указивање на значај ових облика рада за унапређивање знања и превазилажење уочених тешкоћа, чиме се доприноси бољем напредовању ученика у складу са њиховим индивидуалним потребама.

Родитељи се упознају са могућностима и предностима које пружа додатна и допунска настава, кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, састанке Савета родитеља и благовремено информисање, како би се оснажила њихова улога у подршци ученичком напредовању и подстакло активно укључивање ученика у ове облике наставе.

Наставници воде евиденцију о праћењу ученика који похађају часове допунске и додтане наставе и то у оквиру педагошке свеске. Та евиденција подрзумева евиденцију присуства ученика, његовог напредовањ, уочених тешкоћа и остварених резултата. На тај начин омогућено је јасније праћење ефеката додатне и допунске наставе, благовремено прилагођавање рада потребама ученика и унапређивање квалитета пружене образовне подршке.

15. СМАЊЕЊЕ БРОЈА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

ЕВАЛУАЦИЈА: Ученици који имају пет или више неоправданих изостанака укључују се у активности појачаног васпитног рада, који покреће одељењски старешина кроз попуњавање прописане документације и планирање одговарајућих мера подршке. У реализацију појачаног васпитног рада укључују се родитељи, који се упознају са планираним активностима и дају сагласност, као и стручни сарадници, помоћници директора и други наставници. Након одређеног периода, најчешће у трајању од 30 дана, сачињава се извештај у којем се анализирају и вреднују ефекти предузетих мера. Кроз континуирану сарадњу наставника, одељењских старешина, стручних сарадника и родитеља, редовно се прати понашање ученика, евидентира изостајање и уочавају промене у односу према школским обавезама, са циљем смањења неоправданих изостанака и унапређивања васпитно-образовних исхода. Анализа броја изостанака реализује се квартално на седницама одељењских већа, а извештаји се разматрају на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента. Значај редовног похађања наставе континуирано се истиче кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре, чиме се јача сарадња школе и породице и доприноси превенцији раног напуштања школовања код ученика у ризику.

16. У ШКОЛИ СЕ СПРОВОДИ ФУНКЦИОНАЛАН СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА, А ПОСЕБНО СЕ ПАЖЊА ПОСВЕЋУЈЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

ЕВАЛУАЦИЈА: Са ученицима којима је потребна додатна подршка, посебно са ученицима из осетљивих група, спроводи се континуиран саветодавни рад и пружа подршка у процесу учења из појединих наставних предмета. Подршка се реализује кроз индивидуализован приступ, прилагођене наставне активности и сарадњу наставника и стручних сарадника, уз редовно праћење напредовања ученика у односу на предузете мере. Оваквим приступом обезбеђују се једнаке образовне могућности и подстиче напредовање ученика у складу са њиховим потребама и могућностима.
Уколико се процени да је проблему потребно прићи из више аспеката, укључују се и стручњаци из других институција као што су Центар за социјални рад, Адолесцентско саветовалиште и сл.

17. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ ВЕШТИНА УЧЕНИКА УСМЕРЕНИХ КА ПОВЕЋАЊУ ЊИХОВИХ КАРИЈЕРНИХ ПЕРСПЕКТИВА

ЕВАЛУАЦИЈА: У извештајном петогодишњем периоду школа је континуирано реализовала активности усмерене на развој система каријерног вођења и саветовања, унапређење предузетничких компетенција ученика, развој ученичких компанија, подршку дуалном образовању, међународну сарадњу и промоцију ученичких постигнућа.

Тим за каријерно вођење и саветовање (КВиС) континуирано је пратио професионални развој ученика, посебно ученика који наставу похађају по дуалном моделу образовања. За ученике је вођен портфолио, а напредак је праћен кроз разговоре са координаторима учења кроз рад, инструкторима у компанијама, увидом у есДневник и применом чек-листа.

Током извештајног периода реализовани су бројни индивидуални и групни разговори са ученицима о избору занимања, наставку школовања и могућностима запошљавања. Посебна пажња посвећена је ученицима завршних разреда и ученицима у дуалном образовању. Сваке школске године у месецу мају и јун су индивидуални разговори са ученицима који наставу похађају по дуалном моделу образовања.

Редовно су организоване радионице у оквиру часова одељењског старешине на теме развоја каријере, професионалне оријентације, техника учења, комуникацијских вештина, решавања конфликата, предузетништва, здравих стилова живота, одговорности, толеранције и запошљавања. За одељењске старешине су припремљени оперативни планови, радионице, упитници, чек-листе и други материјали.

Формиран је Ученички тим за КВиС који је током периода континуирано радио путем Microsoft Teams платформе, а касније и Viber групе, кроз које су ученици добијали информације о факултетима, данима отворених врата, радионицама, конкурсима, програмима мобилности и могућностима наставка школовања. Одржавани су редовни састанци ученичког тима, а реализована су и истраживања о интересовањима ученика, праћењу бивших ученика и квалитету реализације дуалног образовања.

Школа је континуирано пратила реализацију дуалног образовања кроз сарадњу са послодавцима, инструкторима и координаторима учења кроз рад. Спровођена су анкетирања ученика, наставника и инструктора, а резултати су коришћени за унапређење система. Ученици завршних разреда образовних профила Пекар, Посластичар, Виноградар-винар и Техничар моделар одеће који су наставу похађали по дуалном моделу успешно су завршавали образовање, при чему је готово у потпуности остварена успешност на завршним испитима.

У извештајном периоду значајно су унапређене активности из области предузетништва. Основано је више ученичких компанија које су успешно представљале школу на регионалним и националним такмичењима у организацији Достигнућа младих у Србији. Међу њима су компаније „МАНГГ“, „Хероји новог доба“, „High Five Organization“, „НаркоБан“ и компанија за производњу производа од нара. Ученици су учествовали на регионалним такмичењима ученичких компанија, Националном такмичењу „Пословни изазов“, такмичењу „Маркетинг изазов“ и другим програмима развоја предузетничких компетенција, остварујући запажене резултате и освајајући више награда.

Организована су онлајн предавања у сарадњи са компанијама и организацијом Достигнућа младих, на теме развоја лидерских и менаџерских вештина, као и бројне активности које су ученицима приближиле свет рада и савремено пословање.
Школа је сваке године активно учествовала у Пројектној недељи. Ученици су реализовали бројне пројекте из различитих области и освајали значајна признања, што представља значајан успех школе и потврду квалитета пројектне наставе.
Школа је успешно реализовала Еразмус+ пројекат „Ми знамо куда пловимо – траговима ЕУ“, у оквиру кога је 15 ученика обавило двонедељну стручну праксу у Милану. Током периода припремане су и нове пројектне пријаве за мобилност ученика и наставника (Малта, Валенсија), као и активности у оквиру eTwinning програма и међународне сарадње.
Основана је Ученичка задруга, која је постепено развијала своје активности. Средствима Министарства просвете набављене су машине и сировине за производњу крема, а ученици су активно учествовали у производњи и промоцији производа. У оквиру развоја предузетничких компетенција реализован је пројекат набавке дигиталног ЛЕД билборда, на коме ученици креирају и приказују промотивне садржаје школе, ученичких компанија и активности задруге.
Радови ученика редовно су представљани на изложбама у школи, панелима, друштвеним мрежама и интернет страници школе.Ученици су представљали своје завршне радове, модне колекције, производе и пројекте, а бројне активности и успеси били су медијски пропраћени на локалним, регионалним и националним телевизијама, као и у штампаним и електронским медијима.
Школа је редовно награђивала успешне ученике похвалницама, захвалницама и пригодним наградама, чиме је подстицала мотивацију, креативност и активно учешће у школском животу.
Током петогодишњег периода школа је значајно унапредила систем каријерног вођења и саветовања, подршку ученицима у дуалном образовању, развој предузетничких компетенција, ученичких компанија и пројектне наставе. Развијена је сарадња са привредом, високошколским установама и међународним партнерима, а ученици су кроз бројне активности стекли професионалне, предузетничке и животне компетенције неопходне за наставак школовања и успешно укључивање на тржиште рада.

18. ПОДСТИЦАЊЕ И РАЗВОЈ ТИМСКОГ РАДА МЕЂУ ЗАПОСЛЕНИМА У ШКОЛИ

ЕВАЛУАЦИЈА: У циљу унапређивања професионалних компетенција, међусобне сарадње и тимског духа запослених, током посматраног периода реализоване су бројне активности усмерене на јачање колегијалних односа, професионални развој и добру радну атмосферу. Организована су студијска путовања и заједничке екскурзије за запослене, као и редовне заједничке активности попут Спортског дана, новогодишњих прослава, обележавања Дана просветних радника, Дана школе и завршетка наставне године.
Тимови се формирају сваке школске године у складу са струком и интересовањима запослених, уз равномерну расподелу ангажовања, а њихов рад се континуирано прати и вреднује на основу полугодишњих и годишњих извештаја. Члановима тимова пружа се стална подршка у решавању комуникацијских изазова и унапређивању функционисања тимова кроз саветодавни рад и отворену комуникацију. Поред тога, реализују се интерна стручна усавршавања за наставнике, усмерена на унапређивање стручних знања и административних и педагошких компетенција, што у целини доприноси квалитетнијем образовно-васпитном раду школе.

Председник стручног актива за развојно планирање,

Вања Михајловић

11. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Назив стручне школе	**ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА**
Адреса стручне школе	**МАКСИМА ГОРКОГ 53**
Период који обухвата процес самовредновања	**од 01/09/2025. до 31/08/2026.**
Име директора	**НИКОЛА МАТКОВИЋ**
Име КООРДИНАТОРА Тима за самовредновање	**ВАЊА МИХАЈЛОВИЋ**

Током школске 2025/2026. године школски Тим за самовредновање је вредновао област квалитета број **1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**. Процес самовредновања је реализован у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе *(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18 и 1/2024*).

ТОК САМОВРЕДНОВАЊА:

Прва фаза: Избор област квалитета које ће бити вредвовање и израда плана самовредновања.

Друга фаза: Осмишљавање упитника и спровођење истраживања (анкетирање испитаника).

Трећа фаза: Обрада и анализа добијених резултата. Упитник је попунило три групе испитаника: наставници, ученици и родитељи.

Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа.

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању.

Шеста фаза: Израда акционог плана унапређивања области квалитета.

Седма фаза: Презентовање извештаја и акционог плана унапређивања изабране области квалитета.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА (ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ):

- Фокус група
- Анализа документације и доказа

АНАЛИЗА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА БРОЈ 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	**Ниво остварености**			
ИНДИКАТОРИ КВАЛИТЕТА	**1**	**2**	**3**	**4**
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.			**3**	
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).				**4**
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.				**4**
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.				**4**
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.				**4**
Ниво остварености стандарда 1.1.	**(3,8) 4**			

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
ПРОЦЕНА: Школски програм установе израђен је у складу са важећим законским и подзаконским актима Републике Србије, као и са стручним упутствима надлежног министарства. У процесу израде примењена су прописана начела која се односе на усклађеност са националним образовним циљевима, развојним карактеристикама ученика, као и на потребу да програм одражава мисију и визију школе.
Школски програм је структуриран јасно и прегледно, садржи све обавезне елементе и представља основ за даље планирање и програмирање васпитно-образовног рада.

Докази:

- Школски програм Хемијско-технолошке школе Суботица
- Закон о основама система образовања и васпитања
- Наставни планови и програми
- Записници са седница стручних органа на којима је Школски програм разматран и усвојен

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 3.
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
ПРОЦЕНА: Развојни план установе донет је као резултат сарадње различитих циљних група. У процесу израде активно су учествовали наставници и стручни сарадници кроз рад пре свега Стручног актива за развојно планирање и стручних органа школе као што је Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент. Директор је координирао активности и обезбеђивао услове за партиципативно планирање.
Мишљења ученика и родитеља прикупљана су путем анкета и разговора, док је локална заједница била укључена кроз консултације у оквиру Школског одбора. Оваквим приступом обезбеђена је реалност и применљивост Развојног плана.

Докази:

- Развојни план Хемијско-технолошке школе Суботица
- Записници са састанака Стручног актива за развојно планирање
- Анкете за ученике, родитеље (Савет родитеља), чланове Школског одбора
- Записници са седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента, Школског одбора

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

ПРОЦЕНА: Кључна документа школе (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада) осмишљена су тако да одражавају специфичности установе, њену образовну понуду, традицију, услове рада и потребе ученика.

У документима су уочљиви приоритети школе који произилазе из локалног контекста, социо-културног окружења и кадровских и материјалних ресурса. Неке од специфичности школе су наведене у даљем тексту.

Једна од највећих специфичности школе је изразито развијена практична настава: савремене хемијске лабораторије, пекарска и посластичарска радионица, текстилне и кројачке радионице, ветеринарска станица у оквиру школе. Хемијско-технолошка школа је активно укључена у дуални модел образовања, где ученици део школовања проводе код послодаваца. Дуално образовање је присутно код смерова као што су: пекар, посластичар, прехрамбено-биотехнолошки техничар, техничар моделар одеће

Школа изводи наставу на српском и мађарском језику, што је изузетно важно у мултиетничкој средини каква је Суботица. Више образовних профила доступно је на оба наставна језика. Школа има традицију дужу од 125 година: школска зграда изграђена је 1897/1898. године, затим представља културно-историјски значајан објекат. Школска зграда је недавно комплетно реновирана и савремено опремљена. Ученици школе редовно учествују и освајају награде на републичким и покрајинским такмичењима, смотрама знања и практичног рада и културним и стручним манифестацијама.

Докази:

- Школски програм школе
- Развојни план школе
- Годишњи план рада
- Планови практичне наставе и стручне праксе
- Документација о сарадњи са привредом и социјалним партнерима (уговрои,

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

ПРОЦЕНА: Програмирање васпитно-образовног рада у школи заснива се на систематичној анализи података добијених самовредновањем, резултатима ученичких постигнућа, анализом успеха и изостанка, као и повратним информацијама ученика и родитеља.

Добијени подаци користе се за утврђивање приоритета, планирање мера за унапређивање рада и праћење остварености постављених циљева. Овакво програмирање доприноси континуираном побољшању квалитета рада установе.

Докази:

- Извештај о самовредновању школе
- Анализа успеха и владања ученика
- Извештаји стручних већа и тимова

- Анкете за ученике, родитеље и наставнике
- Годишњи извештај о раду школе

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

ПРОЦЕНА: У процесу планирања и програмирања рада у потпуности се уважавају узрасне и развојне карактеристике ученика, као и њихове индивидуалне и специфичне потребе. Наставници и стручни сарадници планирају активности прилагођене могућностима и интересовањима ученика.

Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна подршка, као и ученицима са изузетним способностима, кроз примену индивидуализованог приступа, диференциране наставе и обогаћених програмских активности.

Докази:

- Индивидуални образовни планови (ИОП)
- Планови додатне и допунске наставе
- Планови подршке ученицима
- Извештаји стручних сарадника
- Записници тимова

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	**Ниво остварености**			
ИНДИКАТОРИ КВАЛИТЕТА	**1**	**2**	**3**	**4**
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.				**4**
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.				**4**
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.				**4**
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.				**4**
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.				**4**
Ниво остварености стандарда 1.2.	**(4,00) 4**			

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

ПРОЦЕНА: Годишњи план рада школе израђен је на основу Школског програма и Развојног плана установе и у потпуности је усклађен са важећим школским календаром и законским прописима. У процесу његове израде анализирани су стратешки циљеви школе, приоритети развоја и резултати претходне године, што је омогућило континуитет у раду и јасно планирање активности.

Садржај годишњег плана рада одражава реалне потребе школе, специфичности стручног образовања и услове у којима школа функционише. План је временски и садржински усклађен са осталим кључним документима и представља поуздан основ за организовање и праћење рада током школске године.

Докази:

- Годишњи план рада Хемијско-технолошке школе Суботица
- Школски програм школе
- Развојни план школе
- Школски календар за текућу школску годину
- Записник са седнице Наставничког већа на којој је усвојен Годишњи план рада

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

ПРОЦЕНА: Оперативни и акциони планови органа управљања, стручних већа, тимова, стручних сарадника и директора јасно произилазе из циљева дефинисаних Развојним планом и Школским програмом. У овим плановима стратешки циљеви су конкретизовани кроз јасно дефинисане активности, носиоце реализације, рокове и очекиване резултате.

Приликом планирања уважавају се актуелне потребе школе, као што су унапређивање квалитета наставе, подршка ученицима у стручном образовању, сарадња са привредом и унапређивање материјално-техничких услова. Оваквим приступом обезбеђена је функционална повезаност између стратешког и оперативног планирања.

Докази:

- Оперативни планови стручних већа
- Акциони планови тимова (тим за самовредновање, тим за каријерно вођење, тим за инклузију и др.)
- План рада директора
- Планови рада стручних сарадника
- Записници са састанака тимова и стручних органа

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

ПРОЦЕНА: Планови рада органа, тела и тимова у школи јасно приказују кључне процесе рада, улоге учесника и начин организације активности.

Планиране активности усмерене су ка побољшању наставног процеса, јачању тимског рада, развоју компетенција наставника и унапређивању подршке ученицима. Планови не служе само за опис текућег стања, већ имају развојну функцију и пројектују промене на нивоу наставе, стручног рада и управљања школом.

Докази:

- Планови рада тимова
- Планови рада стручних већа
- Развојни план школе (део који се односи на приоритете и мере)
- Записници са анализе рада и планирања унапређења

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

ПРОЦЕНА: Оперативно планирање у школи обухвата јасно дефинисане активности, као и механизме за њихово праћење и вредновање током школске године. Планови предвиђају редовно праћење реализације кроз састанке, записнике, анализе и извештаје који се разматрају на седницама стручних органа и тимова.
Извештавање је континуирано и омогућава благовремено уочавање потешкоћа у реализацији планираних активности, као и предузимање корективних мера. На овај начин оперативно планирање доприноси већој ефикасности рада и транспарентности у функционисању школе.

Докази:

- Оперативни планови органа и тимова
- Записници са састанака током школске године
- Полугодишњи и годишњи извештаји тимова
- Извештаји стручних сарадника и директора

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

ПРОЦЕНА: Годишњи извештај о раду школе садржи релевантне и систематизоване податке о реализацији планираних активности, постигнутим резултатима и уоченим изазовима. Извештај је усклађен са структуром и садржајем годишњег плана рада, што омогућава јасно праћење степена остварености планираних циљева.
У извештају су обухваћене све кључне области рада школе – наставни процес, рад стручних органа и тимова, активности подршке ученицима и сарадња са окружењем (локална заједница, удружења, друге школе итд.). Овако конципиран извештај представља значајан основ за даље планирање и унапређивање рада школе.

Докази:

- Годишњи извештај о раду школе
- Годишњи план рада школе
- Извештаји органа, тела и тимова
- Записник са седнице Наставничког већа на којој је извештај усвојен

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.	**Ниво остварености**			
ИНДИКАТОРИ КВАЛИТЕТА	**1**	**2**	**3**	**4**
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.				**4**
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.			**3**	
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.				**4**
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.				**4**

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.				**4**
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.				**4**
Ниво остварености стандарда 1.3.	**(3,83)**		**4**	

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

ПРОЦЕНА: Наставници у Хемијско-технолошкој школи Суботица у глобалном планирању наставе користе прописане стандарде постигнућа и предметне и међупредметне компетенције, које су јасно повезане са циљевима образовања и васпитања. Годишњи и тематски планови наставе засновани су на наставним програмима и исходима учења.

У оперативном планирању (месечни и недељни планови, дневне припреме) исходи су конкретизовани и прилагођени узрасту, образовном профилу и потребама ученика, што доприноси систематичном и циљно усмереном наставном процесу.

Докази:

- Годишњи и глобални планови наставника
- Оперативни (месечни/недељни) планови наставе
- Дневне припреме наставника
- Наставни програми и стандарди постигнућа
- Документација стручних већа

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

процена: У већини оперативних планова и већини дневних припрема наставника јасно су уочљиве методе и технике рада које подстичу активно учешће ученика у наставном процесу. Наставници планирају различите облике активног учења, као што су групни и рад у пару, практичне вежбе, решавање проблема, пројектна настава и дискусије.

Посебан акценат ставља се на примену стечених знања у практичним ситуацијама, што је у складу са природом стручног образовања и доприноси развоју функционалних знања и компетенција ученика.

Докази:

- Дневне припреме наставника
- Оперативни планови наставе
- Примери наставних листића и задатака
- Записници са стручних већа
- Извештаји о евалуацији часова

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 3.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

ПРОЦЕНА: Допунска и додатна настава у школи планирају се на основу континуираног праћења постигнућа ученика, анализе успеха и уочених тешкоћа у савладавању градива. Допунска настава је усмерена на ученике којима је потребна додатна подршка, док је додатна настава намењена ученицима са израженим способностима и интересовањима.
Планиране активности су циљно усмерене и функционалне, а њихова реализација доприноси унапређивању ученичких постигнућа и мотивације за учење.
Докази:

- Планови допунске наставе
- Планови додатне наставе
- Анализа успеха ученика
- Ес дневник
- Педагошка евиденција наставника
- Извештаји наставника о реализацији допунске и додатне наставе

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

ПРОЦЕНА: Планирање слободних активности у школи заснива се на резултатима испитивања интересовања ученика, као и на могућностима школе и компетенцијама наставника. Ученицима се нуди разноврстан избор активности које подстичу развој њихових интересовања, талената и професионалних компетенција.
Слободне активности доприносе развоју социјалних вештина, тимског рада и позитивне школске климе, а истовремено подржавају образовну и васпитну улогу школе.
Докази:

- Анкете о интересовањима ученика
- План слободних активности школе
- Планови рада секција
- Записници са седница Наставничког већа
- Извештаји о реализацији слободних активности

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

ПРОЦЕНА: Планирање васпитног рада у школи заснива се на анализи података о понашању, успеху и потребама ученика, као и на специфичностима локалног окружења у ком школа функционише. Васпитне активности планирају се у сарадњи одељењских старешина, стручних сарадника и директора.
Активности су усмерене на развој одговорног понашања, унапређивање међусобних односа, превенцију ризичних понашања и јачање сарадње са породицом и локалном заједницом.
Докази:

- План васпитног рада школе
- Планови рада одељењских старешина
- Извештаји педагога/психолога
- Анализа дисциплинских мера и изостанака
- Записници са Савета родитеља и Тимова за подршку ученицима

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

ПРОЦЕНА: Припреме за наставни рад у школи садрже напомене о реализацији наставних активности и елементе самовредновања рада наставника. Наставници

анализирају успешност примењених метода и техника, степен остварености планираних исхода и ангажованост ученика.
Оваква пракса омогућава континуирано унапређивање квалитета наставе и прилагођавање планирања стварним потребама ученика и наставног процеса.

Докази:

- Дневне припреме наставника
- Напомене и белешке у радним плановима
- Примери саморефлексије наставника
- Извештаји о праћењу наставе

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЊЕ				
Индикатори који су оцењени са оценом 3 на које се треба фокусирати:				
Општи и специфични циљеви	**Активност**	**Одговорно лице за спровођење активности**	**Време реализације**	**Мерљиви индикатори за постизање циљева**
Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Извршити анализу и ревизију Школског програма	Стручни актив за развој школског програма	Септембар	Школски програм је заснован на прописаним нађлеима за израду овог документа
У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Анализа постојећих оперативних планова и припрема наставника (са аспекта заступљености активних метода)	Педагог, председници стручних већа	Септембар	Израђен извештај са анализом; уочени недостаци и препоруке
	Организовање стручног усавршавања (радионице) на тему активних метода наставе	Директор, стручни сарадници, екстерни предавачи	Током године	Реализована најмање 1–2 обуке; евиденција присуства; евалуација наставника
	Израда интерног модела/шаблона припреме који садржи обавезну ставку „активности ученика“	Стручна већа, педагог	Током године	Усвојен јединствени образац припреме; примена код већине наставника
	Увођење међусобног посматрања часова (хоспитовање) са фокусом на активности ученика	Наставници, стручни сарадници	Током године	Реализовани часови посматрања; записници; размена примера добре праксе

	Континуирано праћење наставе и давање повратне информације наставницима	Педагог, психолог, директор, помоћник директора	Током године	Извештаји о посети часовима; препоруке за унапређење
	Увођење обавезне рефлексије/самоевалуације у припремама (шта је било успешно, ангажованост ученика)	Наставници	Током године	Припреме садрже белешке о реализацији; видљиво самовредновање

11.1. ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ НАСТАВЕ - ПОСЕТА ЧАСОВА

Током првог полугодишта посећено је и евалуирано 12 часова наставника. У сврхе евалуације и процене часа коришћен је Образац за посматрање и вредновање часа који садржи стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета 2. Настава и учење.

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу учења на часу.



На часовима код 92% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 8% наставника је процењено је да је овај стандард остварен у мањој мери (2).

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.



На часовима код 77% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 8% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3). На часовима код 8% наставника је процењено је да је овај стандард остварен у мањој мери (2). На часовима код 8% наставника је процењено је да овај стандард није остварен (1).

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.



На часовима код 77% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 8% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3). На часовима код 8% наставника је процењено је да је овај стандард остварен у мањој мери (2). На часовима код 8% наставника је процењено да овај стандард није остварен (1).

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.



На часовима код 69% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 15% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3). На часовима код 15% наставника је процењено да овај стандард није остварен (1).

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.



На часовима код 92% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 8% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3).

Код 77% наставника (10 наставника) је просечна оцена 4, код 8% наставника (1 наставник) просечна оцена је 3, код 15% наставника (2 наставника) просечна оцена је 2.





Свеукупна оцена наставе на основу посећених часова и процењена по стандардима квалитета за област квалитета бр. 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ је 3,62.

12. ТИМОВИ У ШКОЛИ

12.1. Извештај о раду тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

1. **Николоски Наташа – координатор**
2. Никола Матковић
3. Сабо Батанч Енике
4. Глоговац Катарина
5. Војнић Пурчар Јадранка
7. Михајловић Вања
8. Ранков Маријана, представник Савета родитеља
9. Сабо Габриела, представник јединице локалне самоуправе
10. Анђела Спасојевић из одељења, представник Ученичког парламента

Укупно је током школске године било одржано 8 састанака.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
септембар	Усвајање извештаја о раду тима Усвајање плана рада тима Разматрање извештаја о самовредновању	Договор, дискусија, усвајање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Усвојен план и извештај о раду тима
9.9.2025. године усвојен је извештај о раду тима и усвојен је план рада тима. У септембру разматран је извештај о самовредновању, вреднована је 3 кључна област Образовна постигнућа. Онлине упитнике је попунило 50 наставника, 141 родитељ и 145 ученика. Ниво остварености стандарда 3.2. је 4. Индикатори који су оцењени са оценом 3 су: 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализациј и подршке у учењу. Анализирана и настава на основу посете часова 49 наставника у оквиру 2 кључне области Настава и учење. Свеукупна оцена наставе на основу посећених часова и процењена по стандардима квалитета за област квалитета бр.2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ је 3,39. На основу резултата самовредновања дефинисан је акциони план унапређивања. (представљен на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору).				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Током школске године	Праћење остваривања циљева и задатака Школског програма, Школског развојног плана,	Анализа документације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у сарадњи са	Програмирање и планирање рада школе је у функцији

	Годишњег плана рада школе, акционог плана самовредновања		Тимом за самовредновање, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање	квалитетног рада школе
Праћење остваривања ШП, ШРП и ГПРШ се реализовало у јануару/фебруару и јуну на основу предатих извештаја стручних већа, тимова, стручних органа (полугодишњих и годишњих извештаја) који су представљени на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Ученичком парламенту. Нов Школски програм за период од 2025-2026 године представљен је на Ученичком парламенту, Савету родитеља, Наставничком већу, а усвојен на Школском одбору.				
Током школске године	Учешће у изради Развојног плана школе за наредни период	Подела задужења, анкета, дискусија, прикупљање података, анализа, израда документа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у сарадњи са Тимом за самовредновање, СА за развојно планирање, Ученички парламент, Педагошки колегијум, Наставнничко веће, стручна већа, Савет родитеља	Програмирање и планирање рада школе је у функцији квалитетног рада школе
Током школске године ради израде новог Развојног плана школе анкетирани су родитељи преко Савета родитеља, ученици на ЧОСУ и представници Ученичког парламента, послодавци где ученици похађају практичну наставу и учење кроз рад, запослени преко Стручних већа, представници локалне самоуправе. На основу прикупљених и обрађених података сачињен је нови Развојни план рада школе за период од 2026 до 2031 године.				
Током школске године	Анализа реализованих истраживања и коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе	Анакете, извештаји, аназиза података, препоруке	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у сарадњи са Тимом за самовредновање, СА за развојно планирање	Резултати истраживања су у фунцији даљег развоја школе
Истраживања реализована у првом полугодишту су: - анкета за ученике о похађају факултативно Буњевачког језика са елементима националне културе - анкета за ученике о заинтересованости за секције - анкета за бивше матуранате за њихово праћење након завршетка школе - анкета за ученике о њиховим интересовањима за реализацију радионица, презентација, итд. - анкете за ученике првих одељења о адаптацији и прилагођавању у школи - анкете о реализацији практичне наставе и вежби која се реализује у школи - анализа реализације дуалног образовања Реализована истраживања у другом полугодишту су:				

- анкете о Евалуацији рада тима за КВиС - анкета за ученике о реализацији практичне наставе код послодавца - анкете за родитеља/старатеља о реализацији практичне наставе у школи и код послодавца, - анкете за ученике, послодавце и координаторе учења кроз рад о реализацији дуалног образовања - анкете за ученике о предузетничког образовања - анализа реализације дуалног образовања Реализовано је самовредновање, сачињен је извештај о посећеним часовима и урађене су анализе. Након прикупљених података, обрађени су резултати истраживања, донети закључци и предлози мера за унапређивање рада. Резултати истраживања су представљени на Ученичком парламенту, Наставничком већу, Тиму за КВиС и вршњачком тиму за КВиС, стручном активу за развојно планирања, Савету родитеља. Резултати истраживања се налазе у оквиру извештају тима за КВиС и извештаја о самовредновању. Почетком школске године изабрана је кључна област за самовредновање кључна област 1. Планирање, програмирање и извештавање - у истраживању су учествовали ученици, наставници и родитељи и прегледана је документација (ШРЛ, ШП, ГПР, извештаји, итд), преглед есДневника, преглед записника органа, тимова и већа, анализе посећености допунске и додатне наставе, годишњи и оперативни планови, тим је имао састанке на којима су прелазили стандари и индикатори за дату област, итд. На основу истраживања сачињен је извештај и донет је акциони план.				
Током школске године	Праћење остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	Анализа документације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручна већа, СА за развој школског програма, тим за самовредновање	Циљеви образовања и васпитања, стандарди постигнућа/исходи и опште међупредметне компетенције се остварују у складу са прописаним наставним плановима и програмима
На састанцима одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Ученичког парламента анализирана је оствареност циљева и стандарда постигнућа, анализом успеха ученичких постигнућа, повезаности посећености допунске наставе са постигнутим успехом, припремне наставе са постигнутим успехом. На првом одељењском већу дефинисана је корелација између предмета, стручна служба је прегледала планове (годишње и оперативне, ИОП планове) за унос циљева, стандарда постигнућа/исхода и општих међупредметних и предметних компетенција. Наставницима који су били у плану педагошко-инструктивног рада (посете часова) прегледане и анализирани се су припреме за час, на основу чега је сачињен и извештај. Реализовани су пројекти који развијају опште и међупредметне компетенције: Ученичка компанија, Пројектна недеља, писање пословног плана, такмичења из маркетинг изазова, реализована су два угледна часа у форми сарадничке наставе, разне вршњачке едукације за ученике Основних школа и трибине за ученике школе.				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Током школске године	Утврђивање прилагођености наставе образовно-васпитним потребама ученика	Посета часовима, анкете	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за	Настава је прилагођена образовно-васпитним

			самовредновање, руководство школе, Тим за инклузивно образовање	потребама ученика

У школи је формиран Тим за инклузивно образовање који је у септембру имао састанке ради упознавања одељењског већа о ученицима који наставу похађају по ИОП-у – тимови за подршку ученицима. Наставници су сачинили ИОП планове за ученике, по потреби вршили корекцију планова и поднели извештаје и евалуацију напредовања.
На састанцима одељењских већа праћено је напредовање ученике којима је потребна додатна подршка.
Током школске 2025-2026. године посећени су часови 14 наставника, од тога 3 угледна часа. На основу обрасца за посматрање и вредновање часа утврђила се прилагођеност наставе образовно васпитним потребама ученика, као и прегледом припрема за час наставника (методе и технике, три нивоа, диференцијација наставе, итд)
На крају првог полугодишта сачињен је извештај Процена наставе по стандардима на основу евалуације и посете часова наставника - Током првог полугодишта посећено је и евалуирано 12 часова наставника. У сврхе евалуације и процене часа коришћен је Образац за посматрање и вредновање часа који садржи стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета 2. Настава и учење. Све укупна оцена наставе на основу посећених часова и процењена по стандардима квалитета за област квалитета бр.2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ је 3,62.
Реализована је екстерна евалуација у периоду од 4 до 6. фебруара 2026. године, било је присутно 6 евалуатора и један сарадник. Руководилац тима је госпођа Vesna Schreiner. Посетили су 37 наставника у прва два дана, а трећи дан су реализовани интервјуи са родитељима, ученицима, стручном службом, директором школе, директорима компанија, инструкторима, координаторима учења кроз рад и тимом за КВиС. Трећи дан је посећена и Пекара Европа за образовни профил Посластичар. Поред вредновања квалитета рада установе вредновало се и дуално образовање. У петак, 6.2.2026. су на крају евалуатори изнели утиске члановима тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе о раду и функционисању школе који су били позитивни и истакли су да једна стручна школа треба да изгледа тако, и да је сада ово репер за вредновање квалитета других школа.
Школа је у новом циклусу вредновања унапредила квалитет у свим кључним областима, стандардима и показатељима, који у претходном циклусу спољашњег вредновања који нису били у потпуности остварени и то: два стандарда 1.3 и 2.5 (6.67%).
У оквиру области квалитета рада Програмирање, планирање и извештавање сви стандарди су остварени у потпуности. У вези са претходно наведеним показатељем, Школа је у потпуности унапредила квалитет рада Школе кроз следеће активности:
-Стручним усавршавањем у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе;
-Наставници и стручна служба у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења;
-Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
Опсервацијом часова у области Настава и учење, уочено је да наставници из узорка (37) у стандарду 2.1. потпуности управљају процесом учења на часу. Преостали стандарди 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. наставници у већој мери прилагођавају захтеве и рад могућностима и потребама ученика примењујући специфичне задатке и активности за поједине ученике или групе ученика одељења.
Показатељима оствареним у већој мери потребно је:
-побољшати квалитет наставе у поступцима вредновања – сумативним и формативним оцењивањем;
-побољшати различите поступке за мотивисање ученика, стварајући при томе подстицајну и пријатну атмосферу за учење и рад на часу.
Образовна постигнућа ученика са аспекта стандарда 3.2. остварена су у потпуности, осим у показатељу 3.2.7. који је остварен у већој мери. Наведени показатељ потребно је унапредити:
-анализом иницијалног тестирања за индивидуализацију подршке у учењу и

-унапређивањем додатне образовне подршке за ученике са прилагођеним образовним стандардима/исходима учења.
Подршка ученицима је област квалитета рада школе у којој су стандарди остварени у потпуности, осим стандарда 4.3., који је остварен у већој мери.
Вредновањем стандарда кључне области Етос, евидентно је да су стандарди остварени у потпуности што Школа користи као значајан потенцијал за одрживост свог развоја.
Показатељ 5.5.2. је остварен у већој мери (78,00% наставника у већој мери преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мења је и унапређује).
У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, сви стандарди су остварени у потпуности. Показатељ 6.4.2. у стандарду 6.4. присутан је у већој мери (84,00% запослених на основу резултата вредновања планирају и унапређују наставу и учење).
Директор као лидер, доприноси развоју Школе организовањем и подржавањем активности и сарадњом са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика, остварује сарадњу са послодавцима и реализацију учења кроз рад, подстиче отвореност Школе ка иновацијама и континуирано унапређује предузетничке компетенције ученика кроз активности које развијају самосталност, креативност и предузетнички дух.
Оцена на екстерном вредновању коју је добила школа је 4.
Први пут је реализована и екстерна евалуација у дуалног образовања и реализације практичне наставе и учења кроз рад кроз додатне стандарде и индикаторе и школа је добила оцену 4.

Током школске године	Праћење квалитета наставног процеса	Посета часовима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање	Константно унапређивање квалитета наставног процеса

Током школске 2025-2026. године посећени су часови 12 наставника и 3 угледна часа. Након посете часовима реализована је дискусија и анализа часа, час је вредновао на основу обрасца за посматрање и вредновање часа, након чега је сачињен извештај о посети.
На крају првог полугодишта сачињен је извештај Процена наставе по стандардима на основу евалуације и посете часова наставника - Током првог полугодишта посећено је и евалуирано 49 часова наставника. У сврхе евалуације и процене часа коришћен је Образац за посматрање и вредновање часа који садржи стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета 2. Настава и учење. Све укупна оцена наставе на основу посећених часова и процењена по стандардима квалитета за област квалитета бр.2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ је 3,62.
У периоду од 4. до 6. фебруара 2026. године школа је имала екстерно вредновање где је посећено укупно посећено часова код 37 наставника. Област вредновања по стандарима је 2.1. оцена 4, 2.2. оцена 3, 2.3. оцена 3, 2.4. оцена 3, 2.5. оцена 4. Реализација дуалног модела образовања је такође вреднована и оцењена оценом 4.
У школи има 17 приправника (13 има ментора у школи) пружана је помоћ приликом израде документације наставника и подршка ментору.
У септембру одржани су завршни часови са двоје приправника чиме су стечени услови да полажу лиценцу, Киш Анико, Марцикић Игор и Горана Стефановић.
Испит за лиценцу су положили Јадранка Ишпановић, Горана Стефановић, Марцикић Игор и Киш Анико.
Пријављени су на испит за лиценцу Патрициа Немеш и Ивет Кузманов.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Током школске године	Праћење образовних постигнућа у циљу даљег развоја ученика	Анализа образовних постигнућа на	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,	Образовна постигнућа ученика се користе у циљу

		класификационим периодима	СА за развојно планирање, тим за самовредновање	унапређивања даљег развоја ученика

Анализирани су извештаји о успеху ученика на одељењским већима, на састаницима Наставничких веће, састанцима Ученичког парламента, Савету родитеља, Педагошком колегијуму и на састанција Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање током школске године.
Анализа успеха ученика завршних одељења на крају другог полугодишта
Број ученика 143 ученика.
4 ученика похађа наставу по ИОП2, а 1 по ИОП1 програму.
Број одржаних седница одељењских већа је 44, а родитељских састанака је 34.
141 ученика је завршило са позитивним успехом прво полугодиште (98%), 2 са негативним (2%), са једном слабом 2 ученик.
Укупан број изостанака је следећи оправданих 21677, а неоправданих 762.
Закључак: потребно је прегледати оправдане изостанке и због чега је велики број.
Анализа успеха ученика незавршних одељења на крају другог полугодишта
Број ученика 420 ученика.
20 ученика похађа наставу по ИОП2, 6 по ИОП1 програму, 1 по ИОП3 програму.
Број одржаних седница одељењских већа је 124, а родитељских састанака је 81.
370 ученика је завршило са позитивним успехом прво полугодиште (88%), 46 са негативним (11%), а 4 ученика је неоцењено (1%), са једном слабом 35 ученика, са две слабе 10, а три и више 2 ученика.
Укупан број изостанака је следећи оправданих 58208, а неоправданих 2413.
Закључак: потребно је прегледати оправдане изостанке и због чега је велики број.
Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу на крају другог полугодишта – незавршна одељења:
Образовни профил посластичар:
- Прва година, мађарски наставни језик – од седам ученика, једна ученица је недовољна из немачког језика, остали су завршили са позитивним успехом
- Прва година, српски језик – сви пет ученика су завршили са позитивним успехом
- Друга година, мађарски наставни језик – све три ученице су завршиле са позитивним успехом
- Друга година, српски језик – од осам ученика једна ученица је недовољна из општеобразовног предмета

Образовни профил пекар:
- Прва година – свих 10 ученика су завршала са позитивним успехом

Образовни профил Техничар моделар одеће:
- Друга година – две ученице завршиле са позитивним успехом
- Трећа година – четири ученице завршиле са позитивним успехом

Образовни профил Прехрамбени техничар:
- Трећа година – сва три ученика су завршила са позитивним успехом.

Ученици учење кроз рад похађају код послодаваца где инструктори у сарадњи са координаторима учења кроз рад прате њихов напредак и процењују постигнућа.
У већини одељења уочава се позитивна повезаност између оцене из учења кроз рад и општег успеха на крају године. Ученици са вишим оценама из овог предмета углавном постижу и бољи укупан успех, што указује на значај практичног рада и радних навика за целокупно школско постигнуће.
Одељења са развијеним практичним компетенцијама и континуираним радом остварују и најбољи укупан успех. Разлике између оцене из учења кроз рад и општег успеха код појединих ученика указују на потребу за индивидуализованим приступом и додатном подршком, посебно у теоријским предметима.
Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу на крају другог полугодишта – завршна одељења:
Образовни профил посластичар:

- Трећа година, мађарски наставни језик – свих 7 ученика су завршили са позитивним успехом

Образовни профил пекар:

- Трећа година – свих 6 ученика су завршили са позитивним успехом

И код ученика завршних разреда уочава се јасна позитивна повезаност између оцене из учења кроз рад и укупног школског успеха. Посебно се истичу завршни разреди, где високе оцене из учења кроз рад најчешће прате и веома висок општи успех, што указује на зрелост ученика, развијене радне навике и функционалну примену знања.

Почетком школске године изабрана је кључна област за самовредновање кључна област 1. Планирање, програмирање и извештавање - у истраживању су учествовали ученици, наставници и родитељи и прегледана је документација (ШРЛ, ШП, ГПР, извештаји, итд), преглед есДневника, преглед записника органа, тимова и већа, анализе посећености допунске и додатне наставе, годишњи и оперативни планови, тим је имао састанке на којима су прелазили стандари и индикатори за дату област, итд. Просечна оцена је 3,93. На основу истраживања сачињен је извештај и донет је акциони план.

Током школске године	Анализа резултата на матурских и завршних испита	Анализа образовних постигнућа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, СА за развојно планирање, тим за самовредновање, Педагошки колегију, Наставичко веће	Образовна постигнућа ученика се користе у циљу унапређивања даљег развоја ученика

Резулати матурских и завршних испита анализирани су на стручним већима, Педагошком колегију, Савету родитеља, стручном активу за развојно планирање школе, стручном активу за развој школског програма.

Разматрани су резултати матурског и завршног испита после августовског испитног рока, за школску 2024/2025. годину. Резултати су следећи:

10 ученика посластичар, положили завршни испит 10 ученика, просечна оцена 4,40

16 ученика пекар, положили завршни испит 15 ученика, просечена оцена 3,63

12 ученика прехрамбени техничар, положило матурски испит 11, просечна оцена 3,33

28 ученика ветеринарски техничар, положило матурски испит 25, просечна оцена 3,35

5 ученика виноградар-винар, положило матурски испит 3, просечна оцена 4,08

28 ученика техничар моделар одеће, положило матурски испит 28, просечна оцена 3,78

25 ученика техничар за оперативну форензику, положило матурски испит 25, просечна оцена 3,97

20 ученика техничар за хемијску и фармацеутску технологију, положило матурски испит 15, просечна оцена 3,55

Од укупно 144 ученика завршних и матурантских одељења, 132 ученика је стекло диплому одговарајућег занимања. Остали ученици се упућују на ванредно школовање.

Резултати матурских и завршних испита стручна већа су анализирала у месецу октобру и дефинисала мере за унапређивање постигнућа успеха, организације припремене наставе, мотивације ученика за припреме за испите.

Резултати матурских испита у јунском року 2025/2026

Одељење	Број ученика	Стекли услов	Положили	Средња оцена
3	25	25	25	4,74
4	118	116	94	3,50
	143	141	119	4,12

Разматрани су резултати матурског и завршног испита после августовског испитног рока, за школску 2025/2026. годину. Резултати су следећи:

16 ученика посластичар, положили завршни испит 16 ученика, просечна оцена 4,69

9 ученика пекар, положили завршни испит 9 ученика, просечена оцена 4,78
6 ученика прехрамбени техничар, положило матурски испит 5, просечна оцена 2,87
26 ученика ветеринарски техничар, положило матурски испит 24, просечна оцена 3,89
18 ученика техничар моделар одеће, положило матурски испит 18, просечна оцена 3,63
42 ученика техничар за оперативну форензику, положило матурски испит 42, просечна оцена 4,31,
26 ученика техничар за хемијску и фармацеутску технологију, положило матурски испит 19, просечна оцена 3,60
Од укупно 143 ученика завршних и матурантских одељења, 133 ученика је стекло диплому одговарајућег занимања. Остали ученици се упућују на ванредно школовање.
У одељењу 3-4, образовни профил посластичар, наставу је завршило седам ученика. Просечна оцена из учење кроз рад износи 4,00, док је просечан општи успех одељења 4,22. Од укупног броја ученика, два ученика су остварила оцену 5 (28,57%), три ученика оцену 4 (42,86%), а два ученика оцену 3 (28,57%). Већина ученика остварила је врло добар или одличан успех, што указује на добру повезаност практичних знања и укупних постигнућа током школовања.
У одељењу 3-5, образовни профил пекар, наставу је завршило шест ученика. Просечна оцена из учење кроз рад износи 4,67, док је просечан општи успех одељења 3,41. Четири ученика (66,67%) остварила су оцену 5, а два ученика (33,33%) оцену 4 из учење кроз рад. Иако су резултати из практичног рада веома високи, општи успех ученика је нешто нижи, што указује да су ученици боље резултате постизали у практичном него у теоријском делу наставе.
Резултати матурских и завршних испита стручна већа ће анализирати у месецу септембру/октобру ради дефинисања мера за унапређивање постигнућа успеха, организације припремене наставе, мотивације ученика за припреме за испите.

Током школске године	Праћење реализације и квалитета допунске наставе	Посета часовима допунске наставе, анкете	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе, Педагошки колегијум, СА за развојно планирање, СА за развој школског програма, тим за самовредновање	Допунска настава се организује у циљу унапређивања ученичких знања и постигнућа

Допунска настава се пратила прегледом есДневника, дискусијом на одељењским већима, стручним већима, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, тимовима за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима, разговором са наставницима, одељењским старешинама, родитељима и ученицима, подношењем извештаја о реализацији допунске наставе квартално, и на састанцима Ученичког парлмента.
Наставници су поднели извештаје о реализацији допунске наставе на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта где су напомену наводили предлоге/сугестије.
Наставници су на одељењским већима давали предлоге мотивисања ученика за већу посећеност допунске наставе, а ученици на Ученичком парламенту, а родитељи на Савету родитеља.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Током школске године	Праћење функционисања система подршке ученицима	Анализа документације, образовни постигнућа ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе, Тим за	Систем пружања подршке ученицима функционише и остварује

			инклузивно образовање	предвиђене ефекте
Прегледана је документација Тима за КВиС, Тима за инклузивно образовање, Тима за ЗУНЗЗД и активности које су усмерене на пружање подршке ученицима. Праћење образовних постигнућа се реализовала путем прегледа есДневника, на одељењски већима, састанцима Тима за подршку ученицима, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Ученичком парламенту, праћењем реализације допунске и додатне наставе, припремне наставе и секција, реализације практичне наставе/дуалног образовања, пројеката (пројектна недеља, ученичка компанија, пословни изазов, марктинг изазов, вршњачке радионица, итд).				
Током школске године	Праћење ефеката програма васпитног рада	Сарадња са Тимовима који прате реализацију васпитних програма	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви тимови, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање	Програми васпитног рада остварују предвиђене ефекте
Тим је у сарадња са Тимом за КВиС, Тимом за инклузију, Тимом за ЗУНЗЗД пратио ефекте програма васпитног рада. Реализована су истраживања адаптације ученика првих разреда у школу, интересовања ученика, секција, практичне наставе/дуалног образовања, предузетничког образовања, праћења бивших ученика, реализовани су индивидуални разговори са ученицима који наставу похађају по дуалном моделу, дати су предлози за унапређивање рада. На одељењски већима се разматрало напредовање ученика којима је потребна додатна подршка, у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима тим за ЗУНЗЗД је пратио ученике који се непримерно понашају, анализирана је посећеност допунске наставе. Праћење образовних постигнућа се реализовала путем прегледа есДневника, на одељењски већима, састанцима Тима за подршку ученицима, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Ученичком парламенту, праћењем реализације допунске и додатне наставе, припремне наставе и секција, реализације практичне наставе/дуалног образовања, пројеката (пројектна недеља, ученичка компанија, пословни изазов, марктинг изазов, вршњачке радионица, итд).				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС				
Током школске године	Утврдити да ли постоји систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Анализа Правилника о похваљивању и награђивању ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Награђивање ученика и запослених је систематизовано и у складу је са Правилником о похваљивању и награђивању ученика
Школа има Правилник о награђивању ученика и Правилник о награђивању запослених. Ученици генерације се бирају на основу Правилника о бодовању успеха ученика, одељењске старешине и ученици су предали стручној служби доказе о успеху ученика, активностима, наградама, итд и на састанку бодовали ученика. Комисија за бодовање је прегледала бодовање ученика и рангирала их и изнела предлоге за ученике генерације на Наставичком већу, спортисту генерације бодује актив за физичко васпитање и преглог износи на усвајања Наставничком већу. У мају су награђени следећи ученици: ученици генерације Кристина Пап 4-15, Лила Фади 4-8, спорстиста генерације Милка Грачан 4-3, најбољи на подручју рада хемија Дуња Којић 4-13, пољопривреди Нина Антов 4-3, текстилство Кристина Пап 4-15, трећи степен Ноеми Фаркаш, награђени за освојена места на републичком такмичењу Нина Антов 4-3 прво место – из области				

ветеринарске медицине, Кристина Пап 4-15 прво место на Републичком такмичењу текстилних и кожарских школа, Милица Марић 1-13 и Никола Мандић 1-9 освојили екипно друго место из опште и неорганске хемије. Ученици су награђени у складу са Правилном о награђивању.
Ученици завршних одељења који су постигли одличан успех су награђени књигом.
Свим ученицима школе који су учествовали у раду и активностима у школи (Дан школе, Отворена врата, школска такмичења, приредбе) су израђене захвалнице или похвалнице за њихов допринос.
Наставници који су били ментори ученицима који су освојили прва три места на Републичким такмичењима награђени су у складу са Правилником о награђивању у месецу септембру.

Током школске године	Праћење вредновања резултата рада наставника и стручних сарадника	Кроз дискусије на састанцима стручних већа, тимова Наставничког већа, Педагошког колегијума	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање, тим за самовредновање	Резултати рада наставника и стручних сарадника се прате, вреднују и промовишу

Школа има Правилник о награђивању запослених.
Наставници који су били ментори ученицима који су освојили прва три места на Републичким такмичењима награђени су у складу са Правилником о награђивању у месецу септембру.
Рад наставника и стручних сарадника се прати на основу прегледа документација, извештаја, активности које реализују са ученицима, доприноса унапређивању образовно-васпитног рада, увођењу иновација и савремених начина реализације наставе. Запослени се награђују у складу са Правилником о награђивањеу запослених, као и похвањују на одељењским већима, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, и промовишу на локалним, регионалним и националним медијима, и сајту школе и социјалним мрежама.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Током школске године	Праћење функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада школе	Кроз дискусије на састанцима стручних већа, тимова, Наставничког већа, Педагошког колегијума	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручна већа, Педагошки колегијум, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада школе

Тим је у сарадњи са Тимом за самовредновање реализовао поједине фазе процеса самовредновања током школске године.
Током школске 2025/2026. године школски Тим за самовредновање је вредновао област квалитета број **1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**. Процес самовредновања је реализован у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе *(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18 и 1/2024*).
ТОК САМОВРЕДНОВАЊА:

Прва фаза: Избор област квалитета које ће бити вредновање и израда плана самовредновања.
Друга фаза: Осмишљавање упитника и спровођење истраживања (анкетирање испитаника).
Трећа фаза: Обрада и анализа добијених резултата. Упитник је попунило три групе испитаника: наставници, ученици и родитељи.
Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа.
Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању.
Шеста фаза: Израда акционог плана унапређивања области квалитета.
Седма фаза: Презентовање извештаја и акционог плана унапређивања изабране области квалитета.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА (ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ):

- Фокус група
- Анализа документације и доказа

АНАЛИЗА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА БРОЈ 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	**Ниво остварености**			
ИНДИКАТОРИ КВАЛИТЕТА	**1**	**2**	**3**	**4**
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.			**3**	
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).				**4**
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.				**4**
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.				**4**
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.				**4**
Ниво остварености стандарда 1.1.	**(3,8) 4**			

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	**Ниво остварености**			
ИНДИКАТОРИ КВАЛИТЕТА	**1**	**2**	**3**	**4**
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.				**4**
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.				**4**
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.				**4**
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.				**4**
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.				**4**

Ниво остварености стандарда 1.2.	**(4,00) 4**

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.	**Ниво остварености**			
ИНДИКАТОРИ КВАЛИТЕТА	**1**	**2**	**3**	**4**
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.				**4**
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.			**3**	
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.				**4**
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.				**4**
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.				**4**
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.				**4**
Ниво остварености стандарда 1.3.	**(3,83) 4**			

На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.
Просечна оцена је 3,93.

Током школске године	Анализа потреба за унапређивањем материјално-техничких услова рада школе	Договор, дискусија, анализа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручна већа, Педагошки колегијум, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање	Унапређени материјално-технички услови рада у школи

У јануару на састанку је анализирана опремљеност школе наставним средствима. Током школске године континуирано су набављана наставна средства, опрема, машине и уређаји, вршена су текућа одржавања.
На крају школске године анализа у односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

Општа наставна средства	90%
Опште образовни предмети	90% - 100%

Хемијска група предмета 90% - 100% Текстилна група предмета 90% - 100% Пољопривредна група предмета 100% у сарадњи са привредом Производња и прерада хране група предмета 90% - 100% Посластичарска група предмета 90% - 100% Средства за рад стручних сарадника 90% - 100%				
Током школске године	Утврђивање потреба за кадром	Анализа, дискусија	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручна већа, Педагошки колегијум, СА за развој школског програма, Наставничко веће	Утврђене су потребе за новим кадровима
На основу прегледа постојећег стања постоји потреба за новим кадровима: - Рајновић Стеван, наставник стручних предмета на подручју хемија и неметали одлази у пензију, на српском наставном језику, потребан хемичар на српском наставном језику – 100% - Пеић Тукуљац Марија, наставник стручних предмета на подручју хемија и неметали одлази у пензију, на српском наставном језику, потребан хемијски технолог на српском наставном језику – 100% - Токовић Светозар, наставник стручних предмета на подручју хемија и неметали одлази у пензију, на српском наставном језику, потребан хемијски технолог на српском наставном језику – 100% - Габрић Марија, техничко особље, потребано помоћно техничко особље – 100% Стручни сарадник психолог, Габриела Шимоњи добила је решење о именовању за в.д. директора у Основној школи у Кули, потрена замена психолог на мађарском наставном језику – 100%				
Током школске године	Сарадња са тимовима, стручним активима и већима и органима школе	Договор, разговор	Тим за самовредновање, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање, стручна већа, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Проток информација је у циљу унапређеног и квалитетнијег рада школе
Тим сарађује у школи са стручним органима школе, стручним већима и тимовима у оквиру састанака, учествовања у истраживањима, прегледима и анализи документације, дискусијама, итд у складу са планом рада.				
Јануар Јул-август	Састављање извештаја о раду тима (полугодишњег и годишњег)	Договор, дискусија	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Израђен извештај о раду тима

Извештај о раду тима сачињен је месец јануару у оквиру полугодишњег извештаја и у јуну у оквиру годишњег извештаја.

12.2. Извештај о раду тима за професионални развој запослених

Као и претходних година, на стручном усавршавању се у великој мери радило у Школи. У оквиру стручних актива, одељењских и Наставничких већа, расправљало се о подизању нивоа стручног рада. Од постојећих наставних средстава претежно се сва користе, набављају се стручни часописи. На стручне семинаре, саветовања и састанке заједница школа редовно се одлазило, из разлога неопходног присуства представника наше школе ради укључивања у активности око припреме и спровођења реформе школског система.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске године	Извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника током школске 2025/2026. годину	Презентација на Наставничком већу	Координатор Тима
Септембар	Презентовање и тумачење Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник ПС бр. 109/2021)	Презентација на Наставничком већу	Стручна служба, руководство школе
Септембар	Договор у вези стручних семинара на којим наставници желе да буду присутни	Састанци	Председници стручних већа
Септембар	Прављење плана стручног усавршавања за текућу шкоску годину за целу школу	Израда плана	Координатор Тима
Септембар	Изношење предлога тема за унутрашње стручно усавршавање	Уписивање предлога тема на огласну табу	Стручна већа Стручна служба
Октобар	Приказ и избор акредитованих семинара/ програма за развијање компетнција К1, К2, К3 и К4	Приказ на Наставничком већу, избор- по личном плану професионалног усавршавања	Стручна служба, руководство школе и наставници
Јун	Извештавање о стручном усавршавању за школску 2025/ 2026. годину	Извештај на Наставничком већу	Стручна служба, наставници

Вања Михајловић,

координатор Тима за професионални развој запослених

12.3. Извештај о раду тима за самовредновање

Активности	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Време реализације**	**ИЗВЕШТАЈ:**
Конституисање Тима за самовредновање	Именовање чланова	Колегијум	Септембар	Тим за самовредновање је конституисан
Израда Годишњег плана самовредновања	Анализа, договор	Чланови тима за самовреновање	До 15. септембра	Годишњи план самовредновања је направљен
Израда плана рада Тима за текућу школску годину	Анализа, договор	Чланови тима за самовреновање	До 15. септембра	План рада Тима за самовредновање је направљен
Упознавање нових чланова Тима са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе и успостављање договора о изабраним областима самовредновања за школску 2025/2026.год. и одговорностима тима	Информисање	Координатор Тима за самовредновање	Септембар	Нови чланови Тима су упознатим са правилницима и успостављен је договор о изабраним областима самовредновања
Упознавање са документом Смернице за самовредновање школа у складу са оквиром за праћење и вредновање дуалног образовања	Информисање	Координатор Тима за	Новембар	Чланови Тима су упознатим са Смерницама
Анализа и процена у складу са новим стандардима и индикаторима који се односе на реализацију практичне наставе и дуалног образовања	Анализа, договор	Чланови тима за самовреновање	Новембар	Анализирани и процењени су нови стандарди и индикатори
Проучавање изабраних области квалитета и договор о циљевима, стандардима и нивоима које треба преиспитати Упитник за наставнике, ученике и родитеље	Анализа, договор	Чланови тима за самовреновање, Тим за обезбеђивање квалитате и развој установ е	Септембар	Добијање квалитативних података
Утврђивање расположивих доказа и идентификовање доказа које тек треба оформити	Анализа, договор	Чланови тима за самовреновање, Тим за обезбеђивање квалитате	октобар	Добијање квалитативних података

		и развој установ е		
Сарадња са Тимовима и Стручним активима у школи ради координирања рада	Анализа, договор	Чланови тима за самовренова ње, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе СА за развојно планирање, СА за развој школског програма	континуира но	Добијање квалитативних података
Прикупљање доказа уз примену различитих инструмената и техника и праћење реализације активности	Праћење, Анкета, договор, разговор	Чланови тима за самовреднов ање	Током школске године	Докази су прикупљени и анализа резултата истраживања
Обрада и анализа добијених података	Анализа	Тим засамовредн овање	Током другог полугодишт а	Подаци који су добијени различитим техникама су обрађени
Писање Извештаја о процесу самовредновања	Договор, разговор	Тим за самовреднов ање	Крај првог полугодишт а и другог полугодишт а	Извештај о самовредновању је састављен
Утврђивање мера за побољшање квалитета рада на основу закључака у Извештају	Предлагање, разматрање	Тим за самовреднов ање, Тим за обезбеђивањ е квалитате и развој установ е	Крај школске године	Мере за побољшање су осмишљене
Подношење Извештаја о Самовредновању за школску 2025-2026. члановима Наставничког већа, Школског одбора, Савету родитеља, Ученичком парламенту	Презентација, излагање, дискусија	Чланови тима за самовренова ње	До 15. септембра 2025.	Чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља су упознати са Извештајем о самовредновању за школску 2024-2025. годину

Михајловић Вања,

координатор Тима за самовредновање

12.4. Извештај о раду тима за инклузивно образовање

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ОЧЕКИВНИ ИСХОДИ
током септембра	Састанаци са представницима основних школа поводом ученика који су се уписали у школу и који похађају наставу по ИОП2	Разговор, договор, преглед документације	Стручна служба основне и средње школе Одељенске старешине	Одељењски старешина из основне школе, одељењски старешина из средње школе, родитељ	Размена информација о ученику
током септембра	Одељенска већа 1-1, 1-4,1-11, 1-15 Састанак Тима за инклузивно Образовање	Разговор, договор	Стручна служба, одељенске старешине, одељењско веће	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о прилагођавању ученика
током септембра	Одељенска већа 2-3, 2-4, 2-7, 2-15 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Стручна служба, одељенске старешине, одељењско веће	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о прилагођавању ученика
током септембра	Одељенска већа 3-1,3-4, 3-5, 3-10, 3-15 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Стручна служба, одељенске старешине, одељењско веће	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о прилагођавању ученика

Током октобра	Одељенска већа 4-1, 4-3, 4-10 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Одељенске старешине	Наставници који предају уодељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о прилагођавању ученика
Током октобра.	Одељенска већа 1-1, 1-4, 1-7, 1-11, 1-15 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Одељенске старешине	Наставници који предају уодељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о прилагођавању ученика
Током октобра.	Одељенска већа 2-3, 2-4, 2-7, 2-15 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Стручна служба	Наставници који предају уодељењу, одељенски старешина, педагог	Разговор о прилагођавању ученика
Током октобра	Одељенска већа 3-1, 3-4, 3-5, 3-10, 3-15 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Одељенске старешине	Наставници који предају уодељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о напредовању и прилагођавању ученика
Током октобра.	Одељенска већа 4-1, 4-3, 4-10 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Одељенске старешине	Наставници који предају уодељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о напредовању и прилагођавању ученика
	Одељенска већа 1-1, 1-4, 1-11, 1-15,				

октобар	2-3, 2-4, 2-7, 2-15, 3-1, 3-4, 3-5, 3-10, 3-15 4-1, 4-3, 4-10 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Чланови педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, педагог	ИОП планови су усвојени
децембар	Одељенска већа 1-1, 1-4, 1-11, 1-15, 2-3, 2-4, 2-7, 2-15, 3-1, 3-4, 3-5, 3-10, 3-15 4-1, 4-3, 4-10 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Стручна служба и одељенски старешина	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина	Договор о даљим корацима у прилагођавању наставног рада могућностима ученика
јануар	Састанак ИОП Тима за подршку ученику завршних разреда	Разговор, договор	Одељенске старешине	Одељенски старешина, наставница Практичне наставе, родитељи	Договор о активностима у циљу успешеног положеног завршног испита
март	Састанак ИОП Тима и одељењског већа 1-1, 1-4, 1-11, 1-15, 2-3, 2-4, 2-7, 2-15, 3-1, 3-4, 3-5, 3-10, 3-15 4-1, 4-3, 4-10	Разговор, договор	Стручна служба, одељенски старешина	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина	Договор о даљим корацима у прилагођавању наставног рада и могућностима ученица
	Одељенска већа				

април	1-15 ученик Димитрије Седларевић доби решење да наставу похађа по ИОП-у 2 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Стручна служба и одељенски старешина	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина	Договор о даљим корацима у прилагођавању наставног рада могућностима ученица
мај	Састанак ИОП Тима за подршку ученику завршних разреда	Разговор, договор	Стручна служба, одељенски старешина	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина	Разговор о напредовању и прилагођавању ученика ученика
мај	Састанак ИОП Тима за подршку ученику завршних разреда	Разговор	Стручна служба, Одељењски старешина	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина	Разговор о оствареним постигнућима
Током Школске године	Индивидуални рад са ученицима који похађају наставу по ИОП2	Педагошко-саветодавни рад	Стручна служба	Педагог, ученици који наставу похађају по ИОП2	Праћење напретка ученика
Током школске године	Саветодавни и консултативни рад са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП2	Разговор	Стручна служба, одељенски старешина	Родитељи	Праћење напретка ученика и смернице за даљи рад
Током школске године	Саветодавни рад са наставницима који предају ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану	Разговор	Стручна служба	Наставници	Унапређивање компетенција наставника у раду са ученицима који

					наставу похађају по ИОП
Током школске године	Сакупљање индивидуалних образовних планова за ученике који наставу похађају по ИОП1 или ИОП2	Преглед документације	Стручна служба	Наставници	Прегледно вођење ИОП докуметацвије и доступност информације

Списак ученика који наставу похађају у складу са индивидуалним образовним планом

ИОП2- 25 ученик

ИОП1-7 ученика

ИОП3- 1 ученик

ИОП2

Одељење	Име и презиме ученика	ИОП 1	ИОП 2
1-1	**Мељвида Краснићи** **прехрамбено-биотехнолошки техничар**		Српски језик Енглески језик Математика Физика Историја Хемија Рачунарство и информатика Екологија и заштита животне средине Основи прехрамбене технологије Технике рада у лабораторији

1-4	**Мартина Фехер** **посластичар**		Српски језик, хемија, мађарски језик, енглески језик, математика и информатика, туризам и угоститељство
1-4	**Вивиен Тот** **посластичар**		Српски језик, хемија, мађарски језик, енглески језик, математика и информатика, географија, посластичарство, екологија и заштита животне средине, туризам и угоститељство
1-4	**Река Балог** **посластичар**		Српски језик, хемија, мађарски језик, енглески језик, математика и информатика, географија, посластичартсво, екологија и заштита животне средине, туризам и угоститељство
1-11	**Маја Вуковић** **пекар**		Српски језик Енглески језик Математика Физика Историја Хемија Рачунарство и информатика Операције и мерења у пекарству Исхрана људи Технологија пекарства
1-11	**Немања Тот** **пекар**		Српски језик Енглески језик ;Математика Физика Историја Хемија Рачунарство и информатика
1-11	**Миљана Габор** **посластича**		Српски језик Енглески језик Математика Географија Хемија Рачунарство и информатика Посластичарство Здравствена култура Професионална пракса

			Исхрана Основе туризма и угоститељства
1-11	**Милица Матић** **посластичар**		Српски језик Енглески језик Математика Географија Хемија Рачунарство и информатика Посластичарство Здравствена култура Професионална пракса Исхрана Основе туризма и угоститељства
1-11	**Михајло Кожељ** **посластичар**		Српски језик Енглески језик Математика Географија Хемија Рачунарство и информатика Посластичарство Здравствена култура Професионална пракса Исхрана Основе туризма и угоститељства
1-15	**Сабина Бериша** **Техничар модлеар одеће**		Српски језик , Немачки језик, Математика, Физика Хемија ,РАчунарство и информатика Биологија Географија Текстилни материјали Технологија одеће Конструкција и моделовањ одеће Пракса конфекције
1-15	**Александра Лукић** **Техничар моделар одеће**		Српски језик и књижевност Математика Хемија
2-4	**Кристиан Душноки**		- -мађарски -немачки ј.

	посластичар		-српски ј. -здравствена култура -исхрана -основе туризма и угоститељства
2-7	**Илија Ристћ** **посластичар**	Здравствена култура	Српски језик, Енглески језик, Математика,Екологија и заштита животне средине,Туристичка географија , Економика туристичких и угоститељских предузећа, Посластичарство Професионална пракса
2-7	**Ива Звекић** **посластичар**		-математика -српски ј.
2-15	**Денис Авдула** **Техничар моделар одеће**		Српски језик Енглески језик Математика Историја Технологија одеће Текстилни материјали Конструкција и моделовање одеће Естетско обликовање Пракса конфекције Примена ЦАД система
2-15	**Димитрије Седларевић** **Техничар моделар одеће**		Српски језик Енглески језик Математика Историја Технологија одеће Текстилни материјали Конструкција и моделовање одеће Естетско обликовање Пракса конфекције Примена ЦАД система
2-3	**Сара Миљојковић**		Срспки језик ИОП1

	Ветеринарски техничар		Математика Биологија Хемија Патологија Фармакологија Хигијена и нега животиња Микробиологија и паразитологија
3-1	**Самир Пирић** **Прехрамбени техничар**		Сви наставни предмети по ИОП2 осим Физичког васпитања и Грађанског васпитања.
3-4	**Наталија Мартон** **посластичар**		Мађарски језик Математика Немачки језик
3-5	**Златица Скочовски** **пекар** **исписана**		Математика Енглески ј. Српски ј Технологија пекарсва
3-10	**Сабина Шимон** **Тенничар моделар одеће**		Мађарски језик Математика Текстилни материјали
3-15	**Валентина Моравчић** **Техничар моделар одеће**	Српски језик Историја Текстилни материјали практичан рад Текстилна теорија	Срспки језик ИОП1 Математика Пракса конфекције Пракса конструкције и моделовања одеће Технологија одеће Конструкција и моделовање одеће Примена цад система
4-1	**Лука Сабо Цибоља** **Прехрамбени техничар**		Српски језик, Енглески језик, Математика, Контрола Квалитета у прехрамбеној индустрији, Технологија вина, воћних и винских дестилата, технологија пекарства, технологија млека, технологија воћа и поврћа, технологија уља и биљних масти, Историја, Социологија, Предузетништво
4-3	**Ивона Марковић** **Ветеринарски техничар**		Српски језик, Енглески језик, Математика, Социологија, Кинологија, Болести животиња, Основи хирургије, Предузетништво

4-10	**Клаудија Табори** **Техничар моделар одеће**	Предмети по ИОП1 : Енглески језик	Предмети по ИОП2: Мађарски језик и књижевност Српски језик Математика

ИОП 1

Р.Б.		Име и презиме ученика	ИОП 1
1	2-7	**Иван Саулић** **посластичар**	Српски језик Енглески језик Математика Екологија и заштита животне средине Туристичка географија Економика туристичких и угостителјских предузећа
2	3-1	**Мирослава Седлак** **Прехрамбени техничар**	Немачки језик, Математика, Технолошке операције, Ензимологија, Технолоије (3 модула), Кварење и Конзервисање, Физичка хемија
3	3-1	**Матеј Бошњак** **Прехрамбени техничар**	Српски језик и књижевноцт Енглески језик Математика Технолошке операције Ензимологија Физичка хемија Кварење и конзервисање Технологије (3 модула)
4	3-1	**Леа Орловић** **Прехрамбени техничар**	Српски језик, Математика, Технолошке операције, Физичка хемија, Ензимологија, Технологије (3 модула), Кварење и конзервисање
5	3-4	**Анита Баршоњ** **посластичар**	Математика
6	3-4	**Давид Фириц** **посластичар**	Математика

7	3-4	**Есмералда Димовић посластичар**	Математика

ИОП 3

РЕД.БР.		ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ИОП 3
	2-3	**АРОН ДУДАШ ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР**	БИОЛОГИЈА

Сабо Батанч Енике,

координатор Тима за инклузивно образовање

12.5. Извештај о раду тима за безбедност и здравље на раду

Време реализације	**Активност**	**Носиоци реализације**	**Учесници**	**Реализовано**
Септембар	Састанак тима ради дефинисања активности у форми акционог плана за школску 2025/2026. год	Тим за безбедонст и заштиту на раду	Ученици и професори	Тим за безбедност и здравље на раду је конституисан и прихваћен је предложени план рада за школску 2025/26. годину.
Септембар-Април	Едукација о против пожарној заштити за ученике првих разреда и све професоре у школи. (Спречавање опасности од пожара.. Упознавање са полисама осигурања и правима у случају повреда на раду).	Фирма која ради против пожарну обуку по школама	Ученици првих разреда и сви професори у школи.	Ученици првих разреда и професори су упознати са мерама противпожарне заштите и правима у случају повреде на раду.
Новембар-Децембар	Израда паноа и едукативних постера ради едукације о изворима опасности у школи. Постављање смерница кретања евакуације и знакова против пушења.	Координатор тима и чланови тима за безбедност и заштиту на раду, директор школе Никола Матковић	Ученици и сви запослени у школи	Проверено је стање знакова који показују смер кретања у случају евакуације, као и знакова за забрањено пушење и стари су замењени новим. У лабораторијама су постављени едукативни панои о безбедном раду, акао и упутства за безбедан рад са гасним инсталацијама
Фебруар	Доношење правила и процедуре око контроле изласка, уласка и одласка на одморе у школи.	Директор Никола Матковић и координатор тима за безбедност	Ученици и сви запослени у школи.	Донешена су правила уласка и изласка из зграде школе на одморима и током наставе.

Дамир Копуновић,

координатор Тима за безбедност и здравље на раду

12.6. Извештај о раду тима за културну и јавну делатност школе

Време реализације	**Активности**	**Циљеви - исходи**	**Начин реализације и носиоци**
Септембар	* 1. септембра одржан састанак чланова Тима * Успостављен контакт са Народним позориштем и Позориштем „Костолањи Деже“ ради планирања посете ученика позоришним представама.	*Унапређивање рада на промоцији школе и развијање културне делатности * Развијање и неговање културе посећивања позоришта	* Договор о организацији рада, планирање активности (сви чланови Тима) * Директни контакт наставника са институцијама културе
Октобар	* 30. октобра ученици су посетили 68. Међународни сајам књига у Београду. * Учешће у онлајн манифестацији „Река поезије“ у организацији (актив наставника на мађарском наставном језику)	* Развијање љубави према књизи, директан сусрет са писцима, неговање лепе речи... * Развијање љубави према лепој речи, припрема за јавни наступ	Организована посета ученика у пратњи професора (Доминик Деман, Јовица Марцикић, Иван Катанчић, Светозар Токовић) Рад са ученицима – како казивати поезију (Мерцедес Варга и Габриела Лоди)
Новембар	• 27. новембар Свечана академија - 80 година техничког образовања у Суботици • 29. новембар Национално такмичење “Калман Дудаш” у интерпретацији поезије и прозе	Јавни наступ, развијање љубави према поезији Јавни наступ, развијање љубави према поезији	* Дорина Бакош је учествовала у културно-уметничком програму ове прославе под менторством професорке Мерцедес Варга • Ученици Миа Бада и Давид Хомоља (ментор проф. Габриела Лоди)
Децембар	• 30. децембар Одржан програм поводом поделе пакетића и доласка Деда Мраза, на српском и мађарском језику.	*Развијање креативности, љубави према јавном наступу... *Развијање	*Рад ученика под менторством професора у оквиру драмске секције на српском и мађарском наставном језику (Моника Полъваш, Габриела Лоди).

	* Постављени панои у школи поводом божићних и новогодишњих празника	креативности, јачање духа празника и заједништва	*Пано израдиле ученице текстилног смера под менторством професорки Кате Сукновић и Јелене Муминовић
Јануар	27. јануар Свечаност поводом школске славе — Светог Саве	Достојно обележити школску славу, указивање на значај личности и дела Светог Саве; неговање лепе речи, казивања поезије, љубави према уметности...	* Програм на српском језику – Маја Савић (ученици: Ена Мијаиловић, Данило Пантић и Надежда Јурјевна Кирејева); програм на мађарском – Габриела Лоди(ученица одељења 4-8) Говор ђакона Мирка Чипака Модератор – Татјана Мандић Такач
Фебруар	• 18. фебруар Посета фабрици “Бамби” Пожаревац поводом учешћа на литерарном конкурсу “Детињство је...”	*Развијање љубави према поезији, упознавање са знаменитостима	*Ученица одељења 4-15 Кристина Пап (треће место), под менторством проф. Татјане Мандић Такач) Догађај је био медијски пропраћен.
Март	*Учешће на Општинској смотри рецитатора „Песниче народа мог“, Градска библиотека (3. март)	*Развијање љубави према лепој речи, припрема за јавни наступ	*Ученица Дорина Бакош (проф. Ментор Мерцедес Варга). Ученица се пласирала на зонску смотру
	*24. март Дан отворених врата школе	*Манифестација која треба да помогне осмацима да донесу праву одлуку и упишу школу по својој мери. Наш предлог — Школа вештина и знања	*Носиоци програма – колектив Хемијско-технолошке школе са ученицима)
	*25. март Дан школе	*Неговање лепе речи, јачање осећаја припадности и поноса поводом постигнутих резултатата, вежбање јавног наступа, развијање љубави према музици...	*Програм на српском језику – проф. Гордана Јурић Веселиновић (ученици: Валентина Брајковић, Дуња Пустињак, Елена Ковачевић, Емина Томић, Небојша Ивошевић и Леон Колак) програм на мађарском – проф. Мерцедес Варга (ученици: Дорина Бакош, Домини, Калапати, Ребека Добо, Летициа Прћић и Петер Сабо)

			Музички део програма – ученици Музичке школе и Адам Варга Модератор – Татјана М. Такач
Април	23. април - Дан отворених врата 22. април Изложба уметничке колекције Атиле Пештија, Савремена галерија Суботица 22. април - изложба “Промене у моди - историзам, сецесија, арт деко” Градски музеј Суботица 24. април Покрајинска смотра рецитатора “Песниче народа мог”	*Манифестација која треба да помогне осмацима да донесу праву одлуку и упишу школу по својој мери. Наш предлог — Школа вештина и знања * Упознавање са дешавањима на пољу културе • Упознавање са дешавањима на пољу културе • Казивање поезије, неговање љубави према лепој речи, вежбање јавног наступа	*Професори и ученици - домаћини осмацима који су обилазили школу *Носиоци програма – колектив Хемијско-технолошке школе са ученицима) • Проф. Богдан Богдановић са ученицима првих разреда - предмет грађанско васпитање • Одељење 3-10, проф. Марта Талпаи • Ученица одељења 3-8 Дорина Бакош освојила је златну диплому (ментор проф. Мерцедес Варга)
Мај	*Уметничко такмичење средњошколаца, Бечеј * 10.мај Републичко такмичење у познавању енглеског језика *30. мај Свечаност поводом испраћаја матураната	* Развијање креативности, неговање лепе речи Развијање љубави према страном језику *Јавни наступ, развијање љубави према лепој речи, музици...	*проф. Габриела Лоди, ученица Лила Фади 4-8 * Ученица Надежда Јурјевна Киријева 4-9, ментор проф. Весна Тумбас) запажено учешће • Програм на српском језику – проф. Славица Кузман, ученици Нађа Божић и Данило Пантић; програм на мађарском – Мерцедес Варга (ученици: Дорина Бакош, Анет Франк, Ервин Ленђел, Мелиса Нађ и Ванеса Ирге), програм на енглеском: Тамара Бојовић (уечници Тарија Орешчанин и Немања Николић). Модератор- Татјана М. Такач
Јун	Изложба радова пристиглих на конкурс поводом обележавања	• У фокусу - емпатија, толеранција,	Учешће свих одељења и одељењских старешина (прво место одељење 3-8)

	Недеље сећања и заједништва “Твоја различитост је твоја снага” 23. јун Састанак чланова Тима	заједништво, али и креативност, маштовитост... Унапређивање рада на промоцији школе и развијање културне делатности	Сумирање резултата, планови за следећу школску годину

Напомена:

1. Током целе школске године континуирано објављивани извештаји и вести везани за рад школе на школском сајту *www.hts.edu.rs* (Татјана Мандић Такач) и „Фејсбук“ и „Инстаграм“ страници школе (Тамара Бојовић). Рад са ученицима на писању вести (рубрика „Ученици пишу“ на школском сајту) – Татјана М. Такач
2. Рад на превођењу текстова са српског на мађарски језик за школски сајт и писање текстова за рубрику „Актуелности“ на школском сајту на мађарском језику (Мерцедес Варга, Габриела Лоди)
3. Израда паноа на тему обележавања празника везаних за подручје страних језика (актив наставника страних језика – Весна тумбас, Тамара Бојовић, Гордана Балажевић)
4. Појединачни успеси ученика на литераним конкурсима и такмичењима детаљно су описани и наведени у извештајима стручних актива. Записи на школском сајту и извештаји председника актива.
5. Током априла и маја организована је посета основним школама у Суботици и околини, ради упознавања осмака, будућих средњошколаца, са радом школе. Промоције се организују сваке године у овом периоду године и дају резултата приликом уписа.
6. Школа је константно присутна у средствима јавног информисања (локалне телевизијске станице, штампа и сајтови) који објављују извештаје о раду школе, о успесима ђака и плановима. Директор школе Никола Матковић негује квалитетну сарадњу са средствима јавног информисања на локалу, али и шире (сарадња са Радио-телевизојом Војводине, РТС-ом...)

Координатор Тима: Татјана Мандић Такач

12.7. Извештај о раду тима за школски спорт и здравствену превенцију

26.9.2025.

Спортски дан и уједно обележавање Европског спортског дана.

У Хемијско-технолошкој школи одржан стонотениски турнир (учествовало преко 30 такмичара из Хемијске и Политехничке школе)

На спортским теренима је одржано такмичење у скоку у даљ и бацање кугле. На овим такмичењима је учествовало преко 20 такмичара из Хемијске и Политехничке школе у мушкој и у женској конкуренцији.

Такмичења су протекла у духу фер плеја а стонотениски турнир је уједно био и изборно за општиско такмичење у стоном тенису.
Носиоци реализацију су били Биљана Момчиловић, Нађ Варјаш Арпад и Синиша Галић.
30.9.2025.
Акција добровољног давања крви
У Хемијско-технолошкој школи већ традиционално се почетком школске године организује добровољно давање крви.
Крв су дали преко 20 професора и ученика. Пре давања крви су одржана мотивациона предавања у матурантским одељењима 20.9.2025.
10.10.2025.
Трка за срећније детињство
Већ традиционално Хемијско-технолошка школа учествује на хуманитарној трци које организује Црвени крст из Суботице. Хемијска школа је учествовала са 20 такмичара из првог и трећег разреда. Најзапаженији успех је постигао Матеја Бавчевић из одељења 4-13 заузевши друго место.
Носилац активности је био Синиша Галић.
15.10.2025.
Градско првенство у стоном тенису
Хемијско-технолошка школа је узела учешће на градском првенству у стоном тенису. Друго место у женској конкуренцији је заузела Балинт Кинга. Учешће су још узели Матеја Бавчевић и Мате обоица из одељења 4-13.
Носилац активности је Нађ Варјаш Арпад
24.10.2025.
Окружно првенство у пливању
Хемијско-технолошка школа је узела учешће на окружном првенству у пливању. Уконкуренцији 100 метара слободно пето место је заузео Милош Јосимовић, а у конкуренцији 100 метара делфин Матковић Алекса је заузео друго место.
Носилац активности је Нађ Варјаш Арпад
5.12.2025.
Караван здравља – превентивни здравствени преглед професора
У Хемијско-технолошкој школи је 5.12.2025. у оквиру пројекта Министарства здравља Републике Србије Караван Здравља реализован превентивни преглед. У оквиру превентивног прегледа обављено је мерење артеријског притиска, одређивање шећера у крви и одређивање липидног статуса. За преглед се пријавило преко 30 професора. Резултати су били стигли 12.12.2025. и сваки професор је могао да преузме своје резултате.
- 8.9.2025. је одржан први састанак тима ради дефинисања активности у току школске године.
-22.12.2025. је одржан састанак тима ради евалуације активности током школске године. Утврђено је да је све прошло како је планирано и да није било никаквих проблема током школске године.
- Од средине септембра је сваког уторка одржавана одбојкашка секција. Термин секције је од 18:30 до 20:00 часова. Секција је одржавана до 20. децембра. На секцију су долазили у просеку по 15 ученика.
Носиоци активности су били Биљана Момчиловић и Синиша Галић
10. фебруар 2026.
Добровољно давање крви
У Хемијско-технолошкој школи је 10. фебруара организовано добровољно давање крви. На акцију се одазвало преко 20 професора и преко 20 ученика.
15. април 2026.
У нашој школи је 15. априла одржано предавање „РАВНОПРАВНОСТ И ЗДРАВЉЕ МЛАДИХ“. Предавање је одржало удружење „КОРАК СИГУРНОСТИ“. На предавању су учествовали ученици 2-7 одељења. Предавање је било везано за здравствену превенцију
17-29. април 2026.

СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ

У периоду од 17. до 29. априла су одрађени систематски прегледи за прве и треће разреде. Прегледи су одрађени по распореду уз присуство разредног старешине

30. април 2026.

Бесплатан преглед за вид

30. априла у Хемијско-технолошкој школи организован је бесплатан преглед за вид. Професори и сви који раде у школи су могли да се пријаве на списак и да одраде преглед вида који је био организован по одређеном распореду у кутку школе.

5. мај 2026.

Општинско такмичење у атлетици

5. маја је одржано општинско такмичење у атлетици на градском стадиону. Учествовала је Елена Пушкар из одељења 3-3. Заузела је прво место и пласирала се на међуокружно такмичење. Трчала је 800 метара

Носилац активности : Синиша Галић

14. мај 2026.

Међуокружно такмичење у атлетици

14. маја је одржано међуокружно такмичење у атлетици у Новом Саду. На такмичењу је учествовала Елена Пушкар из 3-3 одељења. Такмичила се на 800 метара и заузела друго место. Нажалост није се пласирала на државно првенство.

Носилац активности : Синиша Галић

- Од средине септембра је сваког уторка одржавана одбојкашка секција. Термин секције је од 18:30 до 20:00 часова. Секција је одржавана до средине маја. На секцију су долазили у просеку по 15 ученика.

Носиоци активности су били Биљана Момчиловић и Синиша Галић

- 16.4.2026. је одржан трећи састанак тима ради евалуације активности током школске године. Утврђено је да је све прошло како је планирано и да није било никаквих проблема током школске године.
- 19.6.2026. је одржан завршни састанак тима ради евалуације активности током школске године. Утврђено је да су активности које су планиране у већини и остварене. Није било никаквих проблема током реализације.

Извештај сачинио
Синиша Галић
координатор тима

12.8. Извештај о раду тима за еколошки програм и заштиту животне средине

*НАПОМЕНА: Извештај о раду Тима за еколошки програм и заштиту животне средине је наведен под ставком 9.2. Извештај о реализацији Програма заштите животне средине.

12.9. Извештај о раду тима за заштиту за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима у школској 2025/2026. години су:

1. Матковић Никола, директор
2. Николоски Наташа, помоћник директора
3. Војнић П. Јадранка, помоћник директора
4. Глоговац Катарина, помоћник директора
5. Мајда Кнежевић секретар школе
6. Вања Михајловић, педагог
7. **Сабо Батанч Енике, координатор**

8. Дејан Радуловић, школски полицајац
9. Нађ Варјаш Арпад, председник Школског одбора
10. Мирјана Пантић, представник Савета родитеља
11. представник Ученичког парламента
12. Мандић Такач Татјана, представник одељенских старешина првих разреда
13. Стефановић Горана, представник одељенских старешина других разреда
14. Момчиловић Р. Биљана, представник одељенских старешина трећих разреда
15. Копуновић Дамир, представник одељенских старешина четвртих разреда
16. Косановић Милан
17. Фрадл Вера

*НАПОМЕНА: Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је наведен у оквиру ставке 9.3. Извештај о реализацији Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

12.10. Извештај тима за каријерно вођење и саветовање

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2025-2026. годину су:

1. **Јадранка Војнић Пурчар, координатор Тима**
2. Андријана Митровић, наставик стручних предмета на подручју рада хемија и неметали
3. Снежана Штетић, наставник стручих предмета на подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране
4. Мирјана Дулић, наставник стручних предмета на подручју рада трговина, угоститељство и туризам
5. Сабина Пеђерић, наставник стручних предмета на подручју рада текстилство и кожарство
6. Олушки Каролина, наставник ветеринарске струке предмета
7. Анико Киш, наставник општеобразовних предмета
8. Вања Михајловић, стручни сарадник
9. Бранко Бубало, представник родитеља

*НАПОМЕНА: Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање се налази у оквиру ставке 9.1. Извештај о реализацији каријерног вођења и саветовања.

12.11. Извештај тима за развој међупредметених компетенција и предузетништва

Тим за међупредметне компетенције и презетништво						
Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Сарадници у реализацији**	**Циљна група**	**Исход активности**
Задатак 1.	**Избор чланова Тима за међупредметне компетенције**					
Избор чланова Тима	Договор	август	Директор школе	Наставници Стручни сарадници		Формиран Тим
Избор координатора Тима	Договор	август	Директор школе			Изабран је координатор Тима.
Израда плана рада Тима	Састанак, разматрање, дискусија, израда плана, дистрибуција члановима Тима	септембар	Координатор Тима	Вања Михајловић Енике Сабо Батанч		Израђен план рада Тима
Праћење реализације и организовање планираних активности везаних за равој међупредметних компетенције и предузетништва	Састанци, анализа, договор, праћење	У континуитету	Координатор Тима	Вања Михајловић Енике Сабо Батанч		Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период Сачињен Извештај рада тима
Анализа реализованих активности и израда извештаја о раду тима	Праћење, анализа, писани извештај	Јул	Директор школе	Колегијум		Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период Сачињен Извештај рада тима
Задатак 2.	**Развој компетенција за целоживотно учење**					

Технике учења	Презентација и радионица реализована на ЧОС-у Технике учења (ппт)	Током школске године	Чланови тима	Одељењске старешине	Ученици школе, обавезно за ученике првих разреда	Ефикасно користи различите стратегије учења, прилагођава их природи градива и циљевима учења
	Технике учења – како успешно савладати градиво за мање времена	друго полугодиште	Одељењске старешине	Одељењске старешине	Ученици школе	Активност реализована за време часа одељенске старешине Материјал постављен на електронску учионицу ХТШ
Технике управљања временом	Предавање Радионице реализоване на ЧОС-у Како квалитетно провести време?	прво полугодиште	Одељењски старешина	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик уме да планира време за учење и организује процес учења и управља њим
	Презентације Радионице реализоване на ЧОС-у Правила успешног учења (ппт) Како повећати мотивацију за учење (ппт)	Током школске године	Одељењске старешине	Одељењске старешине Стручни сарадници	Ученици школе	Уме да планира време за учење и организује процес учења и управља њим
Технике самопроцене	Предавање Радионице реализоване на ЧОС-у Тест личности Тест интелигенције и знања Идентитет	Током школске године	Стручна служба	Одељењски старешина Стручна служба Наставници грађанског васпитања	Ученици првог разреда Ученици прве и четврте године	Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе

	Како да управљате стресом	Током школске године	Одељењске старешине	Стручна служба	Ученици школе	Циљ је да ученик уме да успешно регулише стрес
Савети за родитеље	Приручници и материјали: Одрастање у демократској породици - приручник за родитеље са одељцима о узрасту 6–10 и 11–14 година; Живот у демократској породици - приручник за родитеље адолесцената 15–19 година	друго полугодиште	Министарство просвете	Стручна служба Разредне старешине	Родитељи ученика школе	Циљ едукације родитеља јесте да створе демократско окружење својих детета, да сазнају више о њеним развојним степенама, да би ученици и породица боље функционисао
	Предавање “Наши непознати позннаници, наша деца”	друго полугодиште	Удружења мађарских учитеља Северне Бачке	стручна служба Разредне старешине	Родитељи ученика школе	
Задатак 3.	**Развој комуникације**					
Појам и врсте комуникације и њихове карактериске	Презентација Предавање Радионица реализована на ЧОС-у Комуникација (ппт) На радионицама грађанског васпитања	Током школске године	Чланови тима Наставници грађанског васпитања	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације (усмена и писана, непосредна и посредована комуникација, нпр. телефоном, преко интернета).
Активно слушање и ја поруке Асетивна комуникација	Радионице реализоване на ЧОС-у Оговарање и сплекарење Ко сам ја?	Током школске године	Одељењски старешина Наставници грађанског васпитања		Ученици прве и друге године	Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника; идентификује позицију (тачку гледишта)

	На часовима грађанског васпитања					саговорника и уме да процени адекватност аргументације и контрааргументације за ту позицију
Активности у организацији стручног већа српског и мађарског језика и књижевности и страних језика	Такмичења, радионице, културне активности школе	током школске године	наставници српског, мађарског и страних језика		види извештај стручних актива	детаљни подаци се налазе у извештају стручних актива и у извештају Тима за културу и јавне делатности школе
Задатак 4.	**Рад са подацима и информацијама**					
Врсте извора информација	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници информатике и рачунарства Наставници аутоматске обраде података		Ученици школе	Ученик зна да је за разумевање догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке
Развој критичког мишљења	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници информатике и рачунарства Наставници аутоматске обраде података Наставници математике		Ученици школе	Ученик уме да пореди различите изворе и начине добијања података, да процењује њихову поузданост и препозна могуће узроке грешке

			Наставници предузетни штва			
Базе података	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници информатике и рачунарства Наставници аутоматске обраде података Наставници математике Наставници предузетни штва		Ученици школе	Ученик користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује
Обрада података	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници информатике и рачунарства Наставници аутоматске обраде података Наставници математике Наставници предузетни штва		Ученици	Ученик користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података
Задатак 5.	**Дигитална компетенција**					

Извори информација и процена њихове валидности	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници		Ученици школе	Ученик уме да претражује, процењује релевантност и поузданост, анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства (уређаје, софтверске производе и електронске услуге
Правила израде презентације и електронске комуникације	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници		Ученици школе	Ученик изражава се у електронском облику коришћењем одговарајућих ИКТ средстава, укључујући мултимедијално изражавање и изражавање са елементима формално дефинисаних нотација карактеристичних за коришћена ИКТ средства
Социјалне мреже	Радионице Предавања реализована на ЧОС-у Појам и врсте насиља (ппт) Препоруке младима за онлине поруке (ппт) Сајбер булинг (ппт) Шта је www (ппт)	Током школске године	Чланови тима	Одељењске старешине Наставници грађанског васпитања	Ученици школе	Ученик ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу, заштита ученика од електронског насиља
Задатак 6.	**Решавање проблема**					
Проблемска ситуација	Лабораторијске и погонске вежбе Практична настава Предметна настава Секције	Током школске године	Наставници стручних предмета Наставници математике, физике		Ученици школе	Ученик упоређује различита могућа решења проблемске ситуације преко релевантних критеријума, уме да објасни шта су предности и слабе стране

			Наставници предузетни штва			различитих решења и да се определи за боље решење
Могућа решења	Лабораторијске и погонске вежбе Практична настава Предметна настава Секције	Током школске године	Наставници стручних предмета Наставници математике, физике Наставници предузетни штва		Ученици школе	Ученик припрема примену изабраног решења, прати његову примену усклађујући се са новим сазнањима које стиче током примене датог решења и успева да реши проблемску ситуацију
Примена решења	Лабораторијске и погонске вежбе Практична настава Предметна настава Секције	Током школске године	Наставници стручних предмета Наставници математике, физике Наставници предузетни штва		Ученици школе	Испитујући проблемску ситуацију, ученик идентификује ограничења и релевантне карактеристике проблемске ситуације и разуме како су оне међусобно повезане
Испитивање проблемске ситуације	Лабораторијске и погонске вежбе Практична настава Предметна настава Секције	Током школске године	Наставници стручних предмета Наставници математике, физике Наставници предузетни штва		Ученици школе	Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације
Ангажовање ученика који желе да покажу своје знање ван школског часа -	Такмичења и секције	Током школске године.	Предметни наставници		Ученици школе	Види у извештајима стручних већа

секције, такмичења из хемије, фзике, математике итд.						
Задатак 7.	**Сарадња**					
Сарадња, групни рад, групно одлучивање	Предавања Радионице реализоване на ЧОС-у Тимски рад (птт) Радионице у оквиру грађанског васпитања: Сарадња, Рад у групи, Типови личности у групи, Комуникација у групи	Током школске године	Наставници грађанског васпитања	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева. Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада.
Подела улога у групи и типови личности	Предавања Радионице реализоване на ЧОС-у Улоге у тиму (птт) Радионице у оквиру грађанског васпитања	Током школске године	Чланови тима Наставници грађанског васпитања	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик се ангажује у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин
Рефлексија ефекта групног рада	Предавања Радионице реализоване на ЧОС-у Оаза (ппт) У оквиру радионица грађанског васпитања	Током школске године	Чланови тима Наставници грађанског васпитања	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик учествује у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси унапређењу рада групе
Комуникација између култура у карпатском региону	Развијање и продубљивање међународне сарадње и успостављања односа са другим културама,	током школске године	Нађ В. Арпад	Одељењске старешине	Ученици школе	Приближавање и упознавање култура, развијање пријатељских односа и међусобног

	развијање толеранције и разумевања за природне, културолошке и друштвене разлике, као и њихово прихватање и уважавање					разумевања, толеранције и прихватање различитости. Уочавање карактеристика образовног система других држава у региону. Иновативни и креативни и тимски приступ настави кроз размену искуства и примера добре праксе. Развој самопоуздања код ученика и радозналости за науку, културу, историју народа у Карпатском региону.
Задатак 8.	**Одговорно учешће у демократском друштву**					
Фунционисање Ученичког парламента	Састанци Договори - види извештај о раду ученичког парламента	У току школске године	Весна Тумбас		По два представника из сваког одељења	Ученик активно учествује у животу школе и заједнице тако што поштује друге учеснике као једнако вредне аутономне особе и њихова људска и мањинска права и тако што се супротставља различитим формама насиља и дискриминације
	Оспособљавање ученика првих одељења за функционисање Ученичког парламента Угледне радионице	прво полугодиште	Татјана Мандић Такач, Весна Тумбас, Јадранка Војнић П.		Ученици првих одељења	Ученици су упознати са начинима комуницирања, планирањем и организовањем акције и вођења записника
Стереотипи и предрасуде,	У оквиру радионица грађанског васпитања	Током школске године	Наставници грађанског васпитања		Ученици прве године	Ученици својим активностима у школи и заједници афирмише дух

дискриминација и толеранција						толеранције, равноправности и дијалога
Групна припадност - одељењска заједница	Радионица реализована на ЧОС-у Другарство у одељењу Односи у разреду Како избећи сукобе у одељењу	Током школске године	Одељењски старешина		Ученици првог и другог разреда	Ученик изражава на афирмативан начин свој идентитет и поштује другачије културе и традиције и тако доприноси духу интеркултуралности
	У оквиру радионица грађанског васпитања	Током школске године	Наставници грађанског васпитања		Ученици прве године	Ученик изражава на афирмативан начин свој идентитет и поштује другачије културе и традиције и тако доприноси духу интеркултуралности
Реализација Иницијативе за увођење садржаја обуке о основама система одбране у школски систем Републике Србије	Обука за ученике завршних одељења Час 1 – интонирање химне Републике Србије Боже Правде; Место, улога и задаци Војске Србије у систем безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији; Час 2 – Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив; Час 3 – Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита	Током школске године	Одељењске старешине завршних одељења	Центар Министарства одбране Суботица	Ученици завршних одељења	Стицање знања о основама система одбране

Хуманитарне активности	Хуманитарна активност у оквиру Ученичког парламента	Види извештај о раду ученичког парламента	Весна Тумбас	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик се залаже за солидарност и учествује у хуманитарним активностима
	Добровољно давање криви	У току школске године	Тим за спорт и здравствену превенцију	Црвени крст Суботица	Наставници и ученици школе	Ученик се залаже за солидарност и учествује у хуманитарним активностима
Задатак 9.	**Одговоран однос према здрављу**					
Обележавање Националног дана без дувана, Обележавање Светрског дана здравља	Радионице на ЧОС-у Обележавање светског дана здраве хране Алкохолизам, пушње, наркоманија – месец борбе против болести зависности Брига о здрављу Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ Обележавање националног дана борбе против пушења Обележавање Светског дана здравља - онлине	Октобар Новембар Децембар Јануар Април	Одељењске старешине	Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици школе	Ученик познаје карактеристике основних болести зависности
Спортска недеља	Такмичење на спортским теренима		Наставници физичког васпитања			Развијање спортског духа
Предавања патронажне сестре	Предавање на ЧОС-у	Октобар, новембар	Педагог и одељењске старешине	Патронажна сестра	Свако одељење	Познаје могуће последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци.

Секција Здравом храном	Разне ваннаставне активности, детаљне информације се налазе у извештају стручног већа производње и прераде хране	Током школске године	Данијела Мутабџија Зита Бунфорд Габријела Кором Имре Мештер Бранкица Бајагић Анита Тережак	Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици са подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране	Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља
Задатак 10.	**Одговоран однос према околини**					
Обележавање Светског дана заштите животне средине	Радионице реализоване на ЧОС-у Обележавање Светског дана воде Обележавање Светског дана заштите животне средине	Март Јун	Одељењске старешине		Ученици школе	Разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух, земљиште) за живот људи и спреман је да се активно ангажује у заштити и унапређењу квалитета живота у заједници
Учешће у разним пројектима - види извештај Тима за еколошки програм и заштиту животне средине	Ваннаставна активности	у току школске године	Пеић Тукуљац Марија	АП Војводина Локална самоуправа	ученици школе	Ученик показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и управљању ресурсима тако да се не угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје потребе
Еколошка секција - види извештај Тима за еколошки програм	Разне ваннаставне активности	Током школске године	Пеић Тукуљац Марија	Чланови Тима за екологију	ученици школе	Ученик показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и управљању ресурсима тако да се не

						угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје потребе
Задатак 11.	**Естетичка компетенција**					
Посета Ликовном сусрету, Музеју, изложбама, позоришту	Обилазак музеја и изложбе	У току школске године	Одељењске старешине	Стручно веће друштвене науке	Ученици школе	Ученик критички анализира и вреднује уметничка дела
	Посета позоришних представа	у току школске године	наставници српског и мађарског језика и књижевности	Народно позориште, Суботица	ученици школе	Ученик критички анализира и вреднује уметничка дела
Ноћ музеја	Ваннаставна активности	у мају	наставници школе	Манифестација Ноћ музеја	наставници и ученици школе	Ученик критички анализира и вреднује уметничка дела
Ликовна секција	Ваннаставна активности	Током школске године	Марковић Милан Хорват Љиљана Лариса Ђурић		Ученици школе	Ученик уметнички изражава своја осећања и потребе

Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Сарадници у реализацији**	**Циљна група**	**Исход активности**
Задатак 1.	**Подстицање и афирмација предузетничких вештина ученика**					
Активности везани за подстицање и афирмације	Види Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање	У току школске године	Јадранка Војнић Пурчар	Наставници Стручни сарадници	Види извештај Тима за каријерно	Види Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање

предузетничких вештина су детаљно написане у извештају Тима за каријерно вођење и саветовање					вођење и саветовање	
Активности предузетничког клуба су детаљно написани у извештају Тима за каријерно вођење и саветовање	Састанак, дискусија, договор, подела задужења, формирање клуба, закључци	у току школске године	Јадранка Војнић П.		Ученици школе	Види извештај Тима за каријерно вођење и саветовање
Задатак 2.	**Оснивање и управљање Ученичким компанијама**					
Активности везани за оснивање и управљање ученичким компанијама се налазе у извештају тима за каријерно вођење и саветовање	Едукација младих о основним корацима ка покретању сопственог бизниса и преузимању иницијативе. Упознавање младог предузетника и његових искустава са СтартУп-ом.	У току школске године	Јадранка Војнић П.	Министарство омладине и спорта, ПКС	Ученици школе	Ученици су стекли увид у начине покретања сопсвеног пословања ппутем СтартУп-а, групно израдили методологију за анализу валидности и конкурентности идеје на тржишту.

Задатак 3.	**Постављање пословног изазова и израда пословног плана**					
Активности везано за постављање пословног изазова и израду пословног плана се налази у извештају каријерног вођења и саветовања	Радионице	у току школске године	Наставници предузетни штва		Ученици школе	
Припреме ученика за такмичења и учешће на такмичењима - детаљан извештај се налази у извештају Тима за каријерно вођење и саветовање	Пријава на такмичење - школско, регионално, национално презентовање рада, промоција струке и занимања	Током школске године	Наставници предузетни штва	Достигнућа младих у Србији	Ученици школе	Препознати и оснажени ученици, реализована такмичења
	Такмичење из писања пословног плана	Током школске године	Келемен Ибоља	Техничка школа „Иван Сарић“	ученици школе	Развој кључних компетеницијa
Промовисање постигнутих резултата такмичења	Интервјуи Чланци Сајт школе	Током школске године	Руководство школе и наставници	РТС1 РТВ ТВ Суботица	Ученици школе	Локална и шира заједница је упозната са постигнутим резултатима

	Фејсбук школе Инстаграм школе ТВ емисије Промотивни материјали Промотивни филмови		Татјана Мандић Такач	ТВ YуЕцо Панон ТВ ТВ Пинк Суботица.цом		Популаризација струке и занимања
Задатак 4.	**Проширене делатности Школе**					
Школска пекарска радионица Проширена делатност школске пекаре - производња пецива	Мини производња Радионице	Током школске године	Наставници практичне наставе са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране	Јадранка Војнић П. - координатор практичне наставе	Ученици образовног профила Пекар и Прехрамбени техничар	Развијен предузетнички дух код ученика. Отварање малих и средњих предузећа. Смањење процента осипања ученика. Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат запослених и активних тражиоца посла
Школска кројачка радионица Проширене делатности на подручју рада	Мини производња Радионице	Током школске године	Наставници практичне наставе са подручја рада		Ученици образовног профил Моделар одеће	Развијен предузетнички дух код ученика. Отварање малих и средњих предузећа.

текстилство и кожарство: израда радних мантила за ученике школе, израда салвета за ресторан „Спартак“, израда торбица за Колевку, израда бућура за Колевку, бућура за матуранте школе.			Текстилство и кожарство			Смањење процента осипања ученика. Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат запослених и активних тражиоца посла
Школска радиница производње течног сапуна за руке и деми воде Проширена делатност – производња течног сапуна за руке и дестиловање воде	Мини производња Радинице	Током школске године	Наставници стручних предмета са подручја рада Хемија, неметали и графичарство		Ученици образовних профила са подручја рада Хемија, неметали и графичарство	Развијен предузетнички дух код ученика. Отварање малих и средњих предузећа. Смањење процента осипања ученика. Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат

						запослених и активних тражиоца посла
Увођење нових проширених делатности у Школи	Прикупљање документације, израда елабората, верификација	Производња заштитних маски за лице је регистрована у склопу услужног шивења кројачке радионице, а производња средства за дезинфекцију руку је само за потребе школе. Увођење производње тестенина је одложено због пандемије.				
Задатак 5.	**Остале активности за подстицање и афирмацију предузетничких вештина ученика**					
Каријерно вођење и саветовање	Предавања Радионице реализоване на ЧОС-у Интервју за посао (ппт) Позитиве Боду Лангуаге (филм) Пример ЦВ Тип интелигенције (тест) Тржиште рада, каријера, професионалне компетенције, тражење посла (ппт) Вежба – Какав сам ја? Професионална оријентација 1. и 2. део (ппт) Управљање каријерном (ппт) Каријерно вођење и саветовање приручник за наставнике средњих школа (пдф) Фондација Темпус; БОШ	Током школске године	Чланови тима Чланови Тима за КВиС	Одељењске старешине	Ученици школе	Развој стручних компетеницција за наставак школовања, запошљавање или самозапошљавање

	За прву годину радинице: Појам каријере, прављење портфолио, процењивање себе (презентације, радионица, тестови) За другу годину радионице: Ученички портфолио, процењивање себе (презентације, радионца, тестови) За трећу годину радионице: Ученички портфолио, процењивање себе, генерисање могућности, прикупљање информација (ппт) За четврту годину радионице: ученички портфолио, доношење одлука, План каријере (ппт)					
Посета и излагање на сајмовима образовања у Суботици, Кањижи, Новом Саду, Бачкој Тополи, Ади, Темерину	Презентовање образовних профила школа разним експериментима, огледима, промотивним материјалом	Активност учешћа на сајму образовања у Суботици, Кањижи, Бачкој Тополи, Ади.				
	Сајмови посластичарства, пекарства и прехрамбене индустрије - види у Извештају стручног већа производња и прераде хране		чланови стручног већа производња и прераде хране		Ученици школе	Приближавање струке и занимања

	Сајам образовања „Путокази“, Нови Сад	током другог полугодишта	наставници	Покрајински секретаријат за образовање	Ученици матурских одељења	Ученици су упознати са студијским програмима и начинима конкурисања за наставак школовања
ИНФО дани	Презентовање наставка школовања/установе и занимања Трибине, презентације	Планиране активности ИНФО дани студенти, предузетници				
Пратим те на пракси и испробавање занимања	Практичан рад у компанијама	Ученици су попуњавали листу занимања, послодавци су контактирани и израђен је план сенки на послу				
Каријерно информисање	https://karijera.bos.rs/	током школске године	Јадранка Војнић П.	БОШ	Ученици завршних и матурских одељења	Информисани ученици о сајту где могу пронаћи информације о каријерном путу
Припремна настава за ученике за пријемни испит за факултет - детаљан извештај се налази у извештају	Предавања Радионице из матерњег језика, математике, економије, географије, биологије, хемије	током школске године.	Јадранка Војнић П. Тибор Михаљ	Мађарски национални савет Александар Хуба Барашић	Ученици суботичких средњних школа	Припремљени ученици за пријемни испит

Каријерног вођења и саветовања						

Кординатор Тима,

Енике Сабо Батанч

12.12. Извештај тима за координацију Ученичког парламента

*НАПОМЕНА: Извештај о раду Тима за координацију ученичког парламента се налази у оквиру ставке 7.1. Ученички парламент.

12.13. Извештај о раду радне групе за финансијско управљање и контролу

Чланови радне групе су: Никола Матковић, директор Школе, Мајда Кнежевић, секретар Школе, Јелика Миросављевић, шеф рачуноводства Школе, Вања Михајловић, педагог, Наташа Николоски, помоћник директора, Јадранка Војнић Пурчар, координатор радне групе, Катарина Глоговац, ОПН, Габријела Кором, председник стручног већа на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Трговина, угоститељство и туризам, Б. Варга Теодора, наставник стручних предмета, Иван Катанчић, наставник стручних предмета и Горана Стефановић, наставник стручних предмета
Именован је координатор ФУК-а и чланови радне групе у септембру 2025. године.
Израђен је план рада за школску 2025/2026. годину по предлогу мера интерне ревизије.
Израђен је документ Финансијско управљање и контрола и Одлука о консолидованом одобравању имплементације и употребе свих пословних процеса и процедура из мапа пословних процеса, дел. број 01-292а/2024-1 од 23.7.2024. године.
Одлука о усвајању стратегије управљање ризицима Хемијско-технолошке школе Суботица, дел. број 01-292а/2024-2 од 30.7.2024. године.
Стратегија управљања ризицима, дел. број 01-292а/2024-3 од 30.7.2024. године.
Израђен је образац за извештавање о ризицима сектора и образац процене ризика током реализације наставник и ваннаставних активности.
Током месеца септембра чланови радне групе су учествовали у обуци под називом „Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању“ која се организовала у Ужицу.
Током првог полугодишта стручна већа, шеф рачуноводства и секретар су прегледала дефинисане активности и процесе у ФУК-у на основу којих је извршена корекција и допуна одређених ставки, а затим су прегледане процедуре од стране радне групе ФУК-а. Прегледана је Стратегија управљања ризицима и извршена је процена ризика дефинисаних у регистру ризика. На основу ових активности све процедуре су дефинисане у текстуалном облику. Дефинисане су три нове процедуре, Процедура о начину вођења евиденције присуства на раду запослених у Хемијско-технолошкој школи, Процедура о начину вођења евиденције путних налога и начину обрачуна и исплате накнаде трошкова запослених (дневнице) за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству и Процедура организације рада проширене делатности.
У месецу марту је прослеђен Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле и Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2025. годину.
У месецу априлу 2026. године реализована је обука запослених за Финансијско управљање и контролу.
Школски одбор је у месецу јулу усвојио Правилник о финансијском управљању и контроли, процедуре, ФУК, Стрaгегија управљања ризицима и регистар ризика. Запослени су упознати на Наставничком већу о свим ставкама ФУК-а, процедурама, Стратегији и Регистру ризика.

Координатор тима,
Јадранка Војнић Пурчар

12.14. Извештај тимова са учешћа у пројекту „Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању“

Формирана је радна група за три тима у оквиру Пројекта „Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању“. За чланове тима реализована је обука у Техничкој школи из Ужица у септембру 2025. године. На основу обуке, сваки тим је дефинисао акциони план за реализацију и унапређивање квалитета рада школе из своје области. У децембру су представљени резултати рада по тимовима и остварености дефинисаног акционог плана.

1. Тим за системски и дигитални приступ унапређивању квалитета рада школе је формиран са циљем дигитализације свих школских процеса су школи коришћењем Mikrosoft office за комуникацију, постављање и дељење документације, као и подучавање. Сви запослени у школи и ученици имају стандардизоване мејл адресе са наставком @hts.edu.rs. Поред тога школа Mikrosoft office користи за размену информација и комуникацију између запослених, ученика и родитеља, формирање тимова и дељење документације, заједничко сачињавање планова и извештаја, као и за подучавање ученика. Чланови Тима су: Горана Стефановић, наставник стручних предмета, координатор Тима, Габријела Кором, наставник стручних предмета, координатор Тима, Дамир Копуновић, наставник стручних предмета, Сабина Пећери, наставник стручних предмета, Бранислава Галић, наставник стручних предмета.
2. Тим за управљање ризицима и финансијско управљање у образовању (извештај о реализованим активностима се налази у тачци 12.13.). Чланови Тима су: Никола Матковић, директор школе, Јадранка Војнић Пурчар, помоћник директора, координатор Тима, Наташа Николоски, помоћник директора, Мајда Кнежевић, секретар Школе, Јелика Миросавић, шеф рачуноводства, Вања Михајловић, стручни сарадник.
3. Тима за увођење Moodle платформе за интеграцију наставе и праћења учења кроз рад формиран је са циљем увођења Moodle платформе за праћење реализације и постигнућа ученика на практичној настави и учењу кроз рад, укључивањем инструктора у рад на платформи тј. дељењу информација. Школа је креирала Moodle платформу, укључила координаторе учења кроз рад, инструкторе и ученике. Чланови Тима су: Иван Катанчић, наставник стручних предмета, Б. Варга Теодора, наставник стручних предмета, Катарина Глоговац, организатор практичне наставе, координатор Тима, Анико Киш, наставник општеобразовних предмета, Енике Сабо Батанч, психолог.

13. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

13.1. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ				
ВРЕМЕ	**АКТИВНОСТИ/ ТЕМА/НАЗИВ ПРОГРАМА**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (ко организује)**	**УЧЕСНИЦИ**
28.8.2025.	Састанак поводом иновације и дигитализације процеса дуалног образовања	Информативни састанка, уживо	Канцеларија за дуално образовање и НОК	Никола Матковић Јадранка Војнић Пурчар
18. септембар	Обука за спровођење ПИСА2025 тестирања за школске координаторе и администарторе тестирања	Обука Припрема и спровођење тестирања	Завод за вредновање квалитета	Вања Михајловић Варкуља Ласло

			образовања и васпитања	
20.9.2025. 6.12.2025.	Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању	Обука Презентација имплементираних резултата	Техничка школа Ужице	Никола Матковић Наташа Николоски Катарина Глоговац Габријела Кором Б. Варга Теодора Иван Катанчић Горана Стефановић Јадранка Војнић П. Вања Михајловић
3.10.2025.	Оквир за праћење и вредновање дуалног образовања у оквиру пројекта „Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења“	Информативни састанак	Канцеларија за дуално образовање и НОК	Никола Матковић Вања Михајловић Јадранка Војнић П.
9.10.2025.	RCF Annual Regional Conference: Smart Balkans: Shaping Skills for a Sustainable, Competitive Future – Navigating VET in a Digital and AI World	Онлине конференција	РЦФ	Никола Матковић Јадранка Војнић П
23.10.2025.	Предавање „Бренд и тренд“, Ива Павлов из компаније Генерали осигурање Србије	Онлине предавање	ДуМС и САМ	Јадранка Војнић П.
24.10. 2025. 25.10.2025.	Конференција “Дигитално образовање”	онлајн	EdTech Center Western Balkans	Вања Михајловић Снежана Загорац Бранислава Галић Варагић Наташа Станојевић Ивана Анико Киш Јелена Муминовић Милуновић Шљапић Лидија Сабина Пећерић Мирјана Дулић Андријана Митровић Игор Марцикић Јадранка Војнић Пурчар Владимир Миљковић Дамир Копуновић Весна Мокан Клаудија Башић Палковић
18.10.2025.	Семинар “Експериментални заокрет 2- практична настава у хемији и физичкој хемији”	Каталошки број семинара 655	Факултет за физичку хемију, Београд	Мокан Весна, Варагић Наташа, Станојевић Ивана, Галић Бранислава, Николоски Наташа
27.10.2025.	Угледни час “Детекција и идентификација трагова људског порекла”	час	Стојановић Милица Токовић Светозар Рајновић Александар	Галић Бранислава Николоски Наташа Варагић Наташа Михајловић Вања Мокан Весна
13.11.2025.	Предавање “Изградња бренда: како настају и опстају	Онлине предавање	ДуМС и САМ	Јадранка Војнић П.

	брендови", Анђела Арсић из компаније, Vega IT			
14.11.2025.	Угледни час "Божићни туризам и гастрономија"	час	Тережак Анита Катанчић Иван	Никола Матковић Јадранка Војнић Пурчар Игор Марцикић Бунфорд Зита Јадранка Ишпановић Теодора Б. Варга Кором Габриела Вања Михајловић
20.11.2025.	Предавање "Организација посла у мањим тимовима", Тамара Сталетовић Алексов и Александра Милојевић из компаније EY	Онлине предавање	ДуМС и САМ	Јадранка Војнић П.
27.11.2025.	Предавање „Организациона култура: вајб као кључ успеха" Јелена Новарлић из компаније НЛБ Комерцијална банка	Онлине предавање	ДуМС и САМ	Јадранка Војнић П.
11.12.2025.	Предавање „Маркетинг стратефије за генерацију која је увек онлине", Милена Мирић из компаније Shoppster	Онлине предавање	ДуМС и САМ	Јадранка Војнић П.
31.10.2025	Унапређење квалитета наставе физичког и здравственог васпитања за ученике ослобођене физичке активности	Семинар у Техничкој школи "Иван Сарић"	Савез за школски спорт Војводине	Актив физичког васпитања
25.10.2025.	Конференција- Када је учење доживљај, језик је уметност а педагогија инспирација	Конференциј а	Матијас корвинус колегијум	Арпад Нађ Варјаш Клаудија Башић Палковић
14.- 16.11.2025. 14.- 16.11.2025.	Иновативне методе у настави Контрола бола код животиња Стрес и бол, од физиолошке функције до клиничких проблема	Пленарна седница Семинар	Удружење средњих школа подручија рада, пољопривреда, производња и прерада хране	Марцикић Јовица Марцикић Јовица
8.12.2025.	Експеримент као покретач знања: Савремени приступи у настави хемије	Онлајн	Дата статус	Бранислава Галић Ивана Станојевић Ребека Леринц
11.12.2025.	Обука за имплементацију матурског исита за Техничара за оперативну форензику	Обука у Хемијско-технолошкој школи у Суботици	Завод за унапређивање образовања и васпитања	Светозар Токовић, Милица Стојановић, Рајновић Александар, Мокан Весна, Копуновић Дамир, Варагић Наташа, Станојевић Ивана, Миљковић Владимир, Наташа Николоски, Леринц Ребека
29.10.2025.	Обука за наставу српског као нематерњег језика	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања - Центар за професионални развој	Славица Кузман Татјана Мандић Такач

			запослених у образовању	
1 – 14.10.2025.	Основе добре комуникације - позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно - образовним установама	онлајн	ОКЦ	Шљапић Лидија
17.10.2025.	”Синдром сагоревања у просвети, препознавање сагоревања и технике превенције”	Интерактивно предавање Црвени крст Суботица	Центар за едукацију Harmony	Лидија Шљапић
3 – 16.11.2025.	Дигитални угледни час	онлајн	ОКЦ	Шљапић Лидија
октобар - новембар	АИ алати у СТЕМ-у - Моћ смисленог учења!	онлајн	Образовни центар СТЕМ	Шљапић Лидија Снежана Загорац Анико Киш Иван Катанчић
24.11.-14.12.2025.	2023-2-HU01-KA220-SCH-000170055 Digitális pedagógiai kompetenciafejlesztés a Nemzeti Köznevelési Portál eszközeivel	онлајн	Erasmus+	Сабина Пећерић
14.09.2025.	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	онлајн	Чувам те	Сабина Пећерић
18.11.2025.	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	онлајн	Чувам те	Сабина Пећерић
28. 10. 2025.	Програм обуке наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета српски као нематерњи језик	Онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	Татјана Мандић Такач
25.10.2025. 15.11.2026.	Стручни скуп РАЗНОВРСНО ОБРАЗОВАЊЕ 872/1 Семинар за стручно усавршавање наставника католичког вјеронаука на тему: Кетт педагогија	Стручни скуп у Ади Уживо, пасторални центар Аугустинианум, Суботица	Педагошки завод Војводине и Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке Катехетски уред суботичке бискупије	Мерцедес Варга Невена Габрић
5.12.2025.	Кључ будућности : наставник	Конференција	МЦЦ Будимпешта	Тинде Башић П.
30.12.2025.	Обука „ Brisk и други АИ алати “	Обука	Хемијско-технолошка школа, Иван Катанчић	Јадранка Војнић П. Владимир Миљковић Наташа Варагић Мирјана Дулић Каролина Олушки Тамара Бојовић Лидија Шљапић Муминовић М Јелена Matović Marijana Бранислава Галић Синиша Галић

				Нада Шевењ Бајагић Бранкица
30.12.2025. 29.12.2025	Обука “Brisk и други АИ алати”	обука	Хемијско-технолошка школа, Иван КАтанчић	Gordana Balažević Гордана Јурић В. Доминик Деман Биљана Момчиловић Радојчин Славица Кузман Бунфорд Зита
28.11.2025.	Изазови и могућности дуалног образовања у савременом образовном систему	Округли сто	Техничка школа Иван Сарић	Мирјана Дулић Катарина Глоговац Јадранка Ишпановић
11.12.2025.	Програм за стицање педагошких, психолошких и методичких компетенција	онлине	Универзитет Сингидунум	Горана Стефановић
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ				
ВРЕМЕ	**АКТИВНОСТИ/ ТЕМА/НАЗИВ ПРОГРАМА**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (ко организује)**	**УЧЕСНИЦИ**
18. - 21.3. 2026 22. - 25. 4.2026. 19. - 20.4.2026	Обуке у оквиру пројекта “Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење” Модул 1 - Образовно сиромаштво и школска култура Модул 2 - Превенција осипања и партнерство Модул 3 - Инклузивно лидерство	Уживо обуке	Центар за интерактивну педагогију	Наташа Николоски Сабина Пећерић Јадранка Ишпановић Габриела Кором Вања Михајловић
Мај - јун	Обука “Учионица у којој цветају знање и сарадња” (У оквиру пројекта “Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије”)	Онлајн обука Уживо састанак 23.6.2026.	Центар за интерактивну педагогију	Вања Михајловић Енике Сабо Батанч Иван Катанчић Мирко Калдараш Наташа Варагић Андријана Митровић Тамаш Плетикосић Мирјана Дулић Шара Жадањи Ивет Кузманов Патриција Сабанов Немеш Маја Савић Гордана Балажевић
28.5.2026.	Хоризонтална размена „Социјално-емоционално учење у пракси“	Уживо	Основна школа “Иван Горан Ковачић”	Маја Савић Моника Пољваш Татјана Мандић Такач Енике Сабо Батанч Вања Михајловић Невена Габрић
29.1.2026.	Јавни школски час у Суботичкој синагоги поводом Међународног дана сећања на жртве холокауста, Мачковић Стеван, директор Историјског архива у Суботици	Присуство, уживо	Суботичка синагога	Доминик Деман, Хунор Сабо, Одељења 1-1, 1-11
07.04.2026.	Поступање запослених у установама образовања и	онлајн	Чувам те	Сабина Пећерић

	васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања			
07.04.2026.	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	онлајн	Чувам те	Сабина Пећерић
27.04.2026.	Школа као сигурно место, у оквиру пројекта „Подршка социјалном укључивању у Србији"	Онлајн	ГИЗ у партнерству са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Министарством за људска и мањинска права и друштвени дијалог	Сабина Пећерић Јадранка Војнић Пурчар
22.4.2026.	AI U RUKAMA NASTAVNIKA	Онлајн едукација	Obrazovni centar STEM	Сабина Пећерић Лидија Шљапић
2. - 20.6.2026.	„Годишњи план и извештај наставника“	Онлајн радионица	Рамонда доо, Ниш	Сабина Пећерић
10.6.2026.	Акредитована стручна трибина „Атлетика као основа спортског развоја - трансфер знања и вештина – Примена атлетике у настави	Учешће	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању у Кањижи	Биљана Момчиловић Радојчин Нађ Варјаш Арпад Галић Синиша
14.5.2026.	Етика и интегритет у систему образовања	Обука на даљину	Република Србија, Агенција за спречавање корупције, Београд	Невена Габрић Клаудија Башић Палковић
23.1.2026.	Al u poslu: Od prvih koraka do svakodnevne upotrebe veštačke inteligencije	Онлајн курс	Dosit.ai	Сабина Пећерић
07.02.2026.	Конференција - Промене у васпитно-образовном раду у просвети	уживо	Удружење просветних радника мађара Северне Бачке - Суботица	Клаудија Башић Палковић
27.03.2026.	Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу	уживо	Удружење наставника “Вет форум” Ниш	Клаудија Башић Палковић
22.01.2026.	“Četvrtkom u 4”, DMuS **Ana Radičević**, Kompanija Nestlé “Snaga tima u teškim vremenima: Kako ostati motivisan kad stvari ne idu po planu?”	onlajn	Dostignuća mladih Srbije	Lidija Šljapić
29.01.2026.	“Četvrtkom u 4”, DMuS **Branka Pudrlja Durbaba**, Kompanija A “*Cyber Security* i bezbednost na internetu”	onlajn	Dostignuća mladih Srbije	Lidija Šljapić
5.02.2026.	“Četvrtkom u 4”, DMuS **Danica Grujičić**, Loft 19 “Veštine uspeha/budućnosti - ovo nas ne uče u školi”	onlajn	Dostignuća mladih Srbije	Lidija Šljapić

9. april 2026.	Finansijsko upravljanje i kontrola	onlajn	Interna obuka	Lidija Šljapić Наташа Варагић Тамара Бојовић Бранислава Галић Синиша Галић Горана Стефановић Јовица Марцикић Бунфорд Зита Биљана Момчиловић Радојчин Тережак Анита Бранкица Бајагић Весна Тумбас
28.03.2026.	"Специјални и демонстрациони хемијски експерименти у настави	Уживо	Природно-математички факултет Нови Сад	Наташа Николоски Бранислава Галић Ивана Станојевић Дамир Копуновић Наташа Варагић
09.05.2026.	Science&Math educational games from preschool to university – SciMaG	Уживо	Природно-математички факултет Нови Сад	Наташа Николоски Бранислава Галић Ивана Станојевић Дамир Копуновић Наташа Варагић
20.05.2026.	Испит за лиценцу	уживо	Техничка школа Павле Савић Нови Сад	Горана Стефановић Игор Марцикић
25.5.2026	Угледни час: Израда кројних слика	час	Карери Андреа и Муминовић Милуновић Јелена	Вања Михајловић Ката Сукновић Катарина Глоговац
20.06.2026.	Дан вјероучитеља и заједнички сусрет вјероучитеља ђаковачко - осјечке надбискупије, суботичке, сријемске и зрењанинске бискупије	Уживо	Катехетски уред суботичке бискупије	Невена Габрић
29.06. I 30.06.2026.	Стручне компетенције – корак ка свету рада кроз дуално образовање и практичне облике наставе	Уживо	Игор Бем Невенка Жежељ Хемијско-технолошка школа Суботица	Горана Стефановић Јадранка Ишпановић Тережак Анита Бранкица Бајагић Габријела Кором Мирјана Дулић Буфорд Зита Теодора Б. Варга
29.06.2026.	Координатори учења кроз рад и њихова улога у дуалном образовању	Онлине ЗУОВеду платформа	„Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења у Србији", који спроводи Канцеларија за дуално образовање и	Горана Стефановић Јадранка Ишпановић

			НОКС уз подршку СДЦ-а	
21.02.2026.	Етика и интегритет у систему образовања	онлине	Агенција за спречавање корупције Сектор за интегритет и антикорупциону едукацију	Жадањи Шара
19.8.2026.	Обука за одељењске старешине – „Рана идентификација ученика у ризику од раног напуштања школовања и модел за превенцију осипања“, „Одељењски старешина – улога, одговорности и практично поступање“	Уживо	Вања Михајловић	одељењске старешине које ће имати старешинство током 2026-2027. године
јул, август и септембар	Обука „Етика и интегритет усистему образовања	Онлајн	Агенција за спречавања корупције	Сви запослени

13.2. Извештај о стручном усавршавању директора

Директор школе је кроз системско праћење законске регулативе и службених гласила осигурао усклађивање рада установе са новим правилницима, уз активно надгледање кључних државних информационих система и евиденција. Стручно усавршавање је било фокусирано на унапређивање квалитета рада школе, развој дуалног образовања, дигитализацију и управљање људским ресурсима, те интензивну сарадњу са међународним организацијама попут Регионалног челенџ фонда и Немачке инвестиционе банке. Посебан значај придат је увођењу система квалитета тј. ФУК-а што је потврђено на **спољашњем вредновању квалитета рада школе**, којим је било обухваћено и дуално образовање, практична настава и учење кроз рад и школа је **добила највишу оцену 4**. Руководилачке компетенције директора додатно су оснажене успешним спровођењем поступка верификације нових проширених делатности, стратешким управљањем пројектима, као и активним доприносом у управним одборима националних и регионалних струковних удружења. Реализоване активности допринеле су унапређивању компетенција директора и квалитета рада школе, посебно у областима управљања квалитетом, дуалног образовања, дигитализације, пројектног управљања и подршке ученицима.

Планиране активности/ садржаји	**Планирано време реализ.**	**Начин, време и место реализације**
1. У циљу унапређења својих компетенција, директор ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, по следећим подручјима:		
-Познавање, примена и поштовање Законских прописа и докумената у образовању	Током школске године	У сарадњи са секретаром и праћењем службених гласила и одговарајућих часописа је реализовано у складу са потребама. Директор се упознао са променама у законским и подзаконским актима ради унапређења квалитета рада школе, имплементације у школски програми из раду одговарајућих школских правилника и процедура.

-Развој и управљање људским ресурсима	Током школске године	Унапређење знања о принципима развоја људских ресурса ради ефикасног управља њима.
- Организациони развој и обезбеђење квалитета	Током школске године	Директор се континуирано консултује са колегама и прати савремене изворе у циљу унапређења рада у области самовредновања у школи. Посебно ставља акценат на размену искустава и примера добре праксе између колега, затим са партнерским школама и ангажује се да информације из ове области буду доступне запосленима кроз извештавања на НВ. У периоду од 4. до 6. фебруара у школи је реализована спољашње вредновање квалитета рада школе. Вредновано је и дуално образовање, практична настава и учење кроз рад на основу додатних стандарда и индикатора. Школа је добила оцену 4. Директор је учествовао на састанцима Тима за самовредновање додатних индикатора на основу оквир за праћење дуалног образовања. Директор координира активности ради имплементације платформе Мулд за унапређивање праћења учења кроз рад ученике повезивањем у дигиталном свету координатора учења кроз рад и инструктора.
- Мултимедијски извори информација	Током школске године	У сарадњи са колегијумом прати уношење података и ажурирање Јединственог информационог система просвете, Искре и Спири. У сарадњи са школским администраторима прати коришћење и ажурирање Ес – дневника. Ради унапређивања рада, квалитета и дигитализације школе реализована је обука под називом „Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању“ у Техничкој школи из Ужица. Обука се састојала из три дела: системски и дигитални приступ унапређивању квалитета рада, управљање ризицима и финансијско управљање у образовању, увођење Moodle платформе за интеграцију наставе и праћења учења кроз рад.
- Управљање процесом учења и подучавања	Током школске године	Директор сарађује са стручним сарадницима и координатором тима за инклузију и упознаје се са принципима инклузивног развоја како би, у сарадњи са стручним органима и тимовима, у школи биле реализоване активности у оквиру Школског развојног плана. Директор је присуствовао састанцима Тима за инклузију, одељењским већима и Педагошким колегијумима на којима се дискутовало о праћењу и напредовању ученика.
- Промоција ученичких постигнућа и добробити деце/ученика	Током школске године	У сарадњи са стручним службама и тимовима у школи, посебно са тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ради стварања безбедног окружења, директор се усавршава у овој области. У сарадњи са психологом школе о поступању

		установе у кризним догађајима. Директор школе је у складу са Правилником о награђивању ученика наградио ученике који су постигли прва три места на Републичким такмичењима, а сваки ученик школе који је учествовао на такмичењима или својим залагањем и трудом допринео активностима, раду и промоцији школе доделио је захвалницу и похвалницу. Школа је ученицима који су примљени у Петницу први одлазак финасирала да би пружила подршку талентованим ученицима. Укупно три ученика су били у Петници.
2. Учешће на стручним скуповима и међународним конференцијама	Током школске године (по потреби)	Присуство на: - састанак поводом иновације и дигитализације процеса дуалног образовања у Техничкој школи у Ужицу, - састанак и обука поводом пројекта „Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању“, Техничак школа у Ужицу, - састанак поводом представљања Оквира за праћење и вредновање дуалног образовања у оквиру пројекта „Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења“, Нови Сад, - RCF Annual Regional Conference: Smart Balkans: Shaping Skills for a Sustainable, Competitive Future – Navigating VET in a Digital and AI World.
3. Учешће у одобреним програмима стручног усавршавања	Током школске године	- Обука у оквиру пројекта „Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању“ реализована у Техничкој школи у Ужицу. - Онлине обука Етика и интегритет у систему образовања, Република Србија, Агенција за спречавање корупције, Београд. - Онлине обука: Подршка директорима васпитно-образовних установа за спровођење дуалног модела образовања „Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења у Србији”, који спроводи Канцеларија за дуално образовање и НОКС уз подршку СДЦ-а.
4. Учешће у облицима стручног усавршавања у оквиру школе	Током школске године	Присуство предавању на НВ на теме: анализа анкете за праћење бивших ученика и анализа анкете о интересовањима ученика, анализа истраживања о адаптацији и прилагођавању ученика првих разреда у школу, анализа Евалуације рада тима за КВиС, анализа реализације Практичне наставе код послодавца и предлога мера за унапређивање, анализа истраживања Родитеља/старатеља о

		реализацији практичне наставе у школи и код послодавца и предлог мера за унапређивање, анализа истраживања реализације Дуалног образовања са становишта ученика, послодаваца и координатора учења кроз рад и предлога мера за унапређивање, анализа истраживања Предузетничког образовања и предлога мера за унапређивање. Директор школе је носилац ПИСА истраживања које се реализовало 1.-2.10.2025. године за ученике прве и друге године Онлине обука из Finansijskor upravljanja i kontrole Присуство на угледном часу, дискусији и анализи: Тема часа: "Божићни туризам и гастрономија". Наставници: Катанчић Иван и Тережак Анита. Обука из безбедног и здравог рада одржало лице за безбедност.
5. У оквиру пројеката који се реализују у школи	Током школске године	Директор је активно учествовао у реализацији активности у оквиру пројекта Регионалног челенџ фонда и првог и трећег позива. Директор је активно учестовао у Конкурсу за финансирање и суфинансирање пројеката у области подизања квалитета обазовно-васпитног процеса оснвног и средњег образованја- трошкови обуке талентованих ученика средњих школа са територије АП Војводине и ангажовања стручних сарадника на Андревљу за 2025. годину. У септембру и децембру је реализована обука за наставнике у Техничкој школи у Ужицу под називом „Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању" која се односи на увођење савремених и иновативних начина праћења практичне наставе и дуалног модела образовања путем платформе Мудл, затим дигитализације свих наставних процеса и увођење финансијског управања и контроле. Наша школе има уведен ФУК, али га је иновирала у складу са потребама, документа школе је налазе на школској платформи Офице 365, а увођење је платформе Мудл је у току. Директор је активно учествовао у аплицирању на пројекат Извођење креамичарских, водоинсталатерских и молерских радова-текуће одржавање школских тоалета у Хемијско-технолошкој школи у Суботици, Јави позив за подношење предлога пројеката који се финансирају из буџета РС у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2026. годину Директор је активно учествовао у аплицирању на пројекат Набавка лабораторијског намештаја за лабораторију органске хемије, Министарство просвете – Сектор за ученички и студенстдки стандард и ивествиције Директор је активно учествовао у Конкурсу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе,

		управу и националне мањине-националне заједнице Назив пројекта: Набавка видео опреме и уградња и реализовали пројекат набавке и уградње видео опреме. Директор је активно учествовао Конкурсу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Набавка рачунара i5-12400/DDR4 и LG 24BA400-B IPS. Директор је активно учествовао у процесу верификације проширених делатности – Производњу хлеба, свежег пецива и колача 10.71 и производњу сладоледа 10.52, Производњу радне одеће 14.12 и Производњу остале одеће 14.13 код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне. Учествовао је у прикупљању информација и попуњавању упитника за реализацију дуалног образовања, реализације матурских и завршних испита. Директор учествује у изради документације за верификацију образовних профила: Техничар за заштиту животне средине, Кулинарски техничар, Техничар микробилогије хране. Директор учествује у изради захтева и елабората за верификацију проширених делатности узгов и трговина животињама (тренутно се одустало), производња хлеба, свежих пецива и колача, производња сладоледа, производња радне одеће и производња остале одеће – школа добила решење о верификацији. Директор је активно укључен у процес праћења конкурса и аплицирања на конкурсе, праћење њихове реалиазције и извештавање.
6. Учествовање у раду актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	Током школске године	- Присуство састанцима Актива директора суботичких средњих школа - Члан управног одбора Удружења текстилних и кожарских школа Србије - Члан управног одбора Удружења средњих школа у подручју рада хемија, неметали и графичарство - Члан радне групе рипрему Нацрта Уредбе о ближим условима за стицање статуса и начину рада тренинг центара. - Наставници који су присуствовали састанцима Заједница и Скупштини Удружења пренели информацији о активностима значајним за рад школе на сва четири подручја рада. Члан је Комисије за развој и спровођење дуалног образовања, образоване ради спровођења и унапређивања дуалног.
Показатељи: Евиденција, извештавање на састанцима стручних органа, записници органа и тимова.		

14. МЕНТОР И ПРИПРАВНИК

У школи се реализовао менторски рад са приправницима, односно наставницима почетницима у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника „Службени гласник РС“ бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15 и 62/16 и 9/2022.

ПРИПРАВНИК	МЕНТОР
Сабо Хунор	За ментора је изабран наставник из друге школе
Адела Лаковић	За ментора је изабран наставник из друге школе
Љиљана Хорват	За ментора је изабран наставник из друге школе
Пађи Силард	За ментора је изабран наставник из друге школе
Кузманов Ивет	Пећерић Сабина
Талпаи Марта	Шљапић Лидија
Ишпановић Јадранка	Штетић Снежана
Горана Стефановић	Мутабџија Данијела
Катанчић Иван	Бајагић Бранкица
Патрицијa Немеш	Косановић Милан
Лоди Габриела	Варга Мерцедес
Мирјана Дулић	Габријела Кором
Андријана Митровић	Копуновић Дамир
Ребека Леринц	Башић Палковић Тинде
Киш Анико	Перна Атила
Марцикић Игор	Б. Варга Теодора
Плетикосић Тамаш	Перна Атила

Током школске 2025-2026. године наставници Киш Анико, Марцикић Игор и Стефановић Горана су реализовали завршни час у оквиру програма увођења у посао наставник-приправника и тиме стекли услов за полагање испита за лиценцу наставника. Испит за лиценцу наставника су током ове школскле године положили следећи наставници: Јадранка Ишпановић, Киш Анико, Стефановић Горана и Марцикић Игор. Наставница Патрицијa Сабанов Немеш није положила испит (упућује се на поновљено полагање), а наставница приправница Кузманов Ивет још чека позив за полагање испита.

15. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

15.1. Извештај о сарадњи са родитељима

15.1.1. Родитељски састанци

Током школске 2025/2026. године одржано 109 родитељских састанака у 34 одељења. Родитељски састанци су вођени према плану и програму предвиђеном Годишњим планом рада и записници се налазе у ес-дневнику

Одељење	Број одржаних састанака	Одељење	Број одржаних састанака
1-1	4	3-1	2
1-3	4	3-3	4
1-4	4	3-4	3

1-11	4	3-5	3
1-8	4	3-8	2
1-9	3	3-9	3
1-10	4	3-10	3
1-13	3	3-13	2
1-15	3	3-15	3
2-1	4	4-1	4
2-3	4	4-3	3
2-4	3	4-8	3
2-7	4	4-9	4
2-8	4	4-10	4
2-9	3	4-13	4
2-10	2	4-15	4
2-13	4		
2-15	2		
Укупан број одржаних родитељских састанака		**114**	

15.1.2. Индивудуални састанци са родитељима

Индивидуални састанаци одељењског старешине са родитељима одвијали су се по договору. Евиденција о том састанцима се налази у ес-дневнику.

15.1.3. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља се кроз 4 састанка бавио следећим темама:

- Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника Савета родитеља за шк.2025/2026.годину
- Предлог представника и његовог заменика за локални савет родитеља
- Разматрање предлога плана и програма Савета родитеља
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк.2024/2025.годину
- Разматрање Извештаја о самовредновању
- Разматрање Извештаја о раду директора
- Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана за 2024/25.годину
- Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк.2025/2026. годину
- Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и представљање програма за заштиту ученика од насиља
- Избор представника родитеља у стручне активе и тимове школе
- Разматрање извештаја о прикупљеним средствима ученичког динара и давање предлога за коришћење
- Давање сагласности на одлуку о избору уџбеника

- Анализа успеха и дисциплине ученика у првом класификационом периоду, предлог активности за побољшање рада и анализа посећености часова допунске и додатне наставе и секција
- Разматрање и праћење услова за рад школе, услова за одрастање и учење, безбедност и рад школе
- Предлог трошења ученичког динара
- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају првог полугодишта, разматрање спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање успеха
- Разматрање извештаја Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
- Разматрање извештаја о раду директора у првом полугодишту 2025/26.шк.године
- Разматрање извештаја о реализацији ГПР-а у првом полугодишту 2025/26.шк.године
- Информације о плану уписа ученика
- Сагласност на програм и организовање матурске екскурзије
- Учешће у изради Школског развојног плана
- Представљање активности Ученичког парламента
- Разматрање извештаја о реализацији практичних облика наставе/учења кроз рад и предлог за унапређивање
- Предавање стручне службе у складу са планом
- Анализа успеха ученика и васпитно-дисциплинских мера на крају трећег квартала 2025/2026. године
- Обавештење о донетој одлуци о избору уџбеника
- Мишљење о покретању процедуре за увођење нових проширених делатности школе
- Избор представника Савета родитеља у школски одбор Хемијско-технолошке школе
- Осврт на протекли рад Савета родитеља и предлози за рада у наредној школској години

Састанке Школског одбора је водио директор школе, секретар школе је водио записнике. Помоћник директора и педагог или психолог школе су били присутни по потреби.

15.2. Извештај о сарадњи са друштвеном средином

Школа сарађује са Министарством просвете, Канцеларијом за дуално образовање и НОК, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Школском управом, Покрајинским секретаријатом, Агенцијом за квалификације, Градском управом, као и са Службом за друштвене делатности Градске управе Града Суботица.

Добру сарадњу школа има да Националним саветом мађарске националне мањине усмерене ка образовању и васпитању ученика на матерњем језику, очувању и неговању културе и баштине. Поред тога школа сарађује и са Националним саветом буњевачке националне мањине ради организовања факултативне наставе о очувању и неговању буњевачког језика, традиције и баштине.

На предлог Министарства просвете, а у сарадњи са патронажном службом Здравственог центра у Суботици, те психолошко-педагошком сужбом начиниће се оперативни програм рада на превенцији наркоманије и осталих болести зависности.

Постоји добра сарадња и са Патронажном службом Здравственог центра у Суботици, уз чију помоћ се врши едукација ученика из области контрацепције, АИДС-а, алкохолизма и болести зависности уопште. Такође се остварује добра сарадња са Општинским центром за социјални рад, Полицијском управом, Домом ученика средњих школа, Општинском организацијом црвеног крста, Диспанзером, Службом за трансфузију крви, Центром за јавно здравље и другим установама по потреби, у циљу развијања свести ученика о значају здравља и здравог начина живота, превенцијом болести и развој хуманости.

Такође, школа сарађује са Националном службом за запошљавање, Регионалном Привредном комором, социјалним партнерима ради оспособљавања ученика за свет рада.

Добру сарадњу школа има са Заједницама стручних школа у циљу унапређивања образовно-васпитног рада, размени искуства и примера добре праксе, планирања и организације такмичења, увођењу нових или иновирању постојећих образовних профила, итд.

Школа сарађује са Канцеларијом за младе, Фондацијом Темпус, Београдском отвореном школом, Достигнућима младих у Србији, Школом креативних вештина, Градском библиотеком и учествује у пројектима којима се унапређује положај младих у друштву. Сарађује са Едукативним центром Рома и другим удружењима грађана који се баве васпитно-образовним проблемима младих и деце.

Школа у оквиру сарадње са Фондацијом Темпус укључује се у аплицирање на Еразмус+ пројекте.

Школа сарађује са Народним позориштем, Савременом галеријом, Музејом и Историјским архивом и другим установама (у Суботици и шире), организујући посету позоришних представа, изложби, радионица, предавања, итд. са циљем да се продуби и развије љубав према историји и уметности.

Такође школа сарађује са Основним и средњим школама у граду и у Републици Србији, Високим струковним школама и факултетима ради оспособљавања ученика за наставак школовања.

У циљу упознавање локалне и шире заједнице о реализованим активностима и подизању имиџа школа сарађује такође са различитим електронским медијима, РТС, РТВ, РТ Пинк,ТВ Курир, ТВ Суботица, YUECO, Панон ТВ, www.suboticadanas.com, www.subotica.com

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Начин сарадње	Време реализације	Реализатори
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Посете, праћење, договор	Током школске године	Стручна већа, стручни сарадници, тим за културну и јавну делатност школе
У оквиру секције матерњег језика организан одлазак ученика на позоришне представе. Одељењске старешине су организовале одлазак у позориште за ученике свог одељења.				
Канцеларија за младе	Реализација пројеката, предавања	Обуке, предавања	Током школске године	Директор, стручни сарадници,УП, тим тим за екскурзије, тим за КВиС
Током школске године је била слаба сарадња са КЗМ. Активност која се реализовала са КЗМ је матурски плес.				

Народна библиотека	Промоције књига, учешће у акцији учлањења у градску библиотеку	Посете, промоције	Током школске године	Стручна већа, библиотекари, тим за културну и јавну делатност
Током школске године ученици су упућени да се учлане у градску библиотеку.				
Амерички кутак	Реализација пројеката, предавања	Обуке, предавања	Током школске године	Стручни сарадници, библиотекар, тим за КВиС
Није реализована сарадња.				
Градски музеј	Праћење поставки	Посете, изложбе, договор	Током школске године	Стручна већа, стручни Сарадници, тим за културну и јавну делатност
Школа има добру сарадњу са Градским музејем, ученици у оквиру часова Грађанског васпитања и стручних предмета посетили су различите поставке у Градском музеју.				
Градска галерија	Праћење изложби	Посете, изложбе	Током школске године	Стручна већа, тим за културну и јавну делатност
Ученици у оквиру часова Грађанског васпитања и стручних предмета посетили су различите поставке у Градском музеју.				
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања	Посете, договор, анализа	Током школске године	Стручна већа
Ученици у оквиру часова истора посетили су Историјски архив.				
Националним саветом мађарске националне мањине	Заједничке активности, промоција, пројекти, предавања	Сарадња, размена информација	Током школске године	Директор
Школа има добру сарадњу са МНТ-ом у вези дефинисања плана уписа, подршке активностима и пројектима који се реализују у школи. МНТ пружа подршку школи у реализацији пројеката Комуникација у Карпатском региону. Током године сарадња са МНТ-ом огледа се у набавци уџбеника за предмет Српски као нематењи језик, кроз организовање сајмова образовања, семинара за наставнике и ученике као и различитих конференција.				
Националним саветом буњевачке националне мањине	Заједничке активности, промоција, пројекти	Сарадња,размена информација	Током школске године	Директор
Школа има добру сарадњу са Националним саветом буњевачке националне мањине. У школу 4 ученика похађа факултатитав предмет Буњевачки језик са елементима националне културе.				
Дом здравља	Систематски прегледи, хитни случајеви, предавања, консултације	Прегледи, интервенцијесарадња	Током школске године	Стручни сарадници,одељењскестарешине, тим за школски спорт и здравствену превенцију
Организовани су систематски прегледи за ученике првих и трећих разреда. Ученици и њихови родитељи обавештени су и посетили су Дан отворених врата за вакцинацију ХПВ.				

Патронажна сестра је одржала предавања на ЧОС-у у свим одељењима на различите теме прилагођене узрасту.				
Служба за Трансфузију крви	Акције Добровољног давањ акрви	Организација две акције	Јесен, пролеће	Стручна служба, организатор практичне наставе, тим за школски спорт и здравствену превенцију
У октобру и јануару организована је акција добровољног давања крви.				
Завод за јавно здравље	Санитарни прегледи, сарадња, заједничке активности и пројекти, промоција	Сарадња, прегледи	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, представници стручних већа, тим за школски спорт и здравствену превенцију
У септембру и марту организован санитарни преглед за ученике и запослене. Сарадња са Заводом за Јавно здравље поводом Светског дана хране и месеца правилне исхране, организоване су активности у виду предавања и радионице, одржане едукативне радионице „Школа промовише здраву исхрану“. Одржано је едукативно предавање о ХПВ вирусу и бесплатној вакцинацији за ученике.				
Црвени крст	Хуманитарне акције	Заједничке акције	Током школске године	Секција, УП, тим за школски спорт и здравствену превенцију, тим за безбедности и здравље на рада
Волонтери Црвеног крста одржали су предавања за ученике на ЧОС-у и часовима Грађанског васпитања на тему Болести зависности, Трговина људима, Прва помоћ, итд. Црвени крст је у школи организовао такмичење својих волонтера и ученика школе у пружању прве помоћи, шминкању повреда, прикупљању доказа, где су поред такмичара били присутни Полицијска управа и Ватрогасци ради презентовања својих активности, Организоване су хуманитарне акције добровољног давања крви, донарања гардеробе, акција „Солидарност на деллу“.				
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученикаи заједничке активности	Договор, размена информација	Током школске године	Стручни сарадници, одељењске старешине
Током школске године стручни сарадници су сарађивали са Центром за социјални рад у вези праћења понашања и напредовања појединих ученика. Стручни сарадници су током школске године упућивали дописе Центру у вези понашања појединих ученика.				
Пензијско – Инвалидска служба	Евиденција о запосленима	Пријава и одјава запосленихразмена информација	Током школске године	Секретар
Сарадња у вези информисања запослених за одлазак у пензију, прикупљање листова радног стажа за проверу уноса.				
Национална служба за запошљавање	Расписивање конкурсаза запослене, потребеза	Сарадња,размена информација	Током школске године	Секретар, тим за КВиС

	кадровиматокомшколске годинеидр.			
Организовани су састанци у вези пружања подршке повратницима са Националном службом за запошљавање. Ученици су посетили Сајам запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање. Одељењске старешине завршних одељења обавестиле су ученике матуранте о начину пријављивања ученика на евиденцију за запошљавање у НСЗ Током школске године прослеђивање упута за информације о запосленима на тржишту рада за радна места чистачица, дипломирани инжење текстилне струке.				
Привредна комора и Регионална Привредна Комора	Заједничке активности, иновацијеи предузетништво, организација дуалног образовања (попотреби)	Сарадња,размена информација	Током школске године	Директор школе, Помоћници директора школе, Организатори практичне наставе
Током школске године сарадња са РПК у вези сарадње са послодавцима и учењем кроз рад, реализацијом дуалног образовања, предлогом плана уписа и изјава послодаваца, промоцији дуалног образовања. Члан школског тима за КВиС – дуал је представник РПК. Послодавци су на портал Привредне коморе попунили изјаве о укључивању и броју учеика за текућу годину.				
Одељење задруштвене делатности Града Суботица	Извештавање о раду школе, укључивањеу активности на нивоу Града	Сарадња, консултације	Током школске године	Директор и помоћници директора
Град Суботица је проследио обавештење родитељима о стипендијама за дефицитарна занимања, послатичар - укупно добило 3 ученика и 3 ученика пекара. Сарадња у вези реализације и финансирања активности школе, подршка школи у реализацији пројеката и другим активностима значајним за рад и функционисање школе.				
Одељење за инспекцијске послове Града Суботица	Послови у надлежности просветних и других инспектора	Верификације, надзор, консултације	Током школске године	Директор, секретар, Помоћници директора
Школа сарађује са простеном инспекцијом и инспекцијом за ванредне ситуације у оквиру редовних надзора и ванредних. Током школске године просветна инспекција је вршила проверу диплома бивших ученика, верификацију проширених делатности Производњу хлеба, свежег пецива и колача 10.71 и производњу сладоледа 10.52, Производњу радне одеће 14.12 и Производњу остале одеће 14.13 Школа је поднела захтев и за проширену делатност за трговину са животињама, али је у овом тренутку одустала о реализације исте. Школу је посетила санитарна инспекција, пољопривредна инспекција и инспекција за ванредни надзор у оквиру МУП-а.				
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Сарадња	Током школске	Директор школе

			године	
Прослеђивање података о предлогу плана уписа за наредну школску годину 2026/2027. - град Суботица, Групи Суботица, Покрајина, МП. Сарадња са војним одсеком града Суботице је настављена и уведени су ученици трећих разреда у војну евиденцију.				
Министарство просвете	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године	Директор, секретар, Помоћници директора
Школа сарађује са МП – сектор за средње образовање и образовање одраслих. Школа у складу са дописима МП реализује активности и по потребни подноси извештаје. Прослеђивање података о предлогу плана уписа за наредну школску годину 2026/2027. - град Суботица, Групи Суботица, Покрајина, МП. Прослеђивање Захтева за повећање броја извршила на радном месту помоћник директора – одобрено, и помоћних наставника.				
Група за стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање са седиштем у Суботици	Послови у надлежностиШколске управе	Информисање, сарадња, саветовање извештавање	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, секретар, стручни сарадници
Прослеђена документација школе Групи Суботица у септембру за просветни надзор. Школа поступа у складу са дописима ГС и по потребни подноси извештаје о реализованим активностима. Прослеђивање података о предлогу плана уписа за наредну школску годину 2026/2027. - град Суботица, Група Суботица, Покрајина, МП У периоду од 4. до 6. фебруара 2026. реализовано је спољашње вреднове рада школе и дуалног образовања. Школа је добила оцену 4-				
Министарство финансија	Финансирање, извештавање	Сарадња	Током школске године	Директор, шеф рачуноводства
Рачуноводство школе сарађује са МФ у вези реализације финансијских активности школе. У месецу марту је поднет извештај за ФУК.				
Полицијска управа Суботица	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	Сарадња	Током школске године	Директор, стручни сарадници, дежурни наставници, Педагошки колегијум, тим за ЗУНЗЗ
Хемијско-технолошка школа и Политехничка школа има заједно по једног школског полицајца који дежурају у пре подневној и по подневној смени. Школа сарађује са ПУ Суботица у вези реализације практичне наставе за образовни профил Техничар за оперативну форензику.				
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Организовање семинара и Похађање семинара	Учешће на семинарима	Током школске године	Наставници, директор, Педагошки колегијум, стручни Сарадници, тим за професионални развој запослених

Запослени су током школске године присуствовали различитим обукама, семинарима и активностима стручног усавршавања.				
Завод за Унапређивање образовања и васпитања	Активности у надлежности ЗУОВ-а	Анализа, извештаји, Похађање обука	Током школске године	Директор и помоћници директора
Школа сарађује са ЗУОВ-ом у вези превода Приручника за матурске испите на мађарски језик, израду стандарда квалификације, као и за прослеђивање података за тестове стручно теоријских знања за матурске испите и попуњавање линка за пријаву екстерних чланова. Запослени су присуствовали онлине обуци у области дуалног образовања, директор школе, помоћници директора, организатори практичне наставе, координатори учења кроз рад и координатор Тима за КВиС.				
Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Активности унадлежности ЗВКОВ-а	Консултације, сарадња	Током школске године	Директор и помоћници директора
Од 4 до 6 фебруара реализовано је спољашње вредновање рада школе. Школа је добила оцену 4.				
Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација	Дуално образовање, оснивање Тренинг центра	Извештавање, сарадња, консултације	Током школске године	Директор и помоћници директора, организатор практичне наставе .
Школа континуирано сарађује са Канцеларијом у вези реализације дуалног образовања у школи, прослеђивање података, уговора, извештаја, праћења ученика на учењу кроз рад, и свим активностима који су везани за реализацију учења кроз рад у школи. Ученици образовног профила Послатичар и Пекар, 24 ученика прве године су добили финансијску подршку од Канцеларије, а 12 ученика Посластичара други разред. Школа је представила образовне профиле и дуални модел образовања на Сајму образовања на штанду Канцеларије. Директор школе је члан радне групе за припрему Нацрта Уредбе о ближим условима за стицање статуса и начину рада тренинг центара, а Јадранка Војнић П. је заменик члана. Током школске године организовани су састанци у Београду. Школа је присуствовала на промоцији EXPO 2027 и дуалном образовању у Београду. Сваки месец прослеђивање извештаја о реализацији УКР ученика стипендиста. Прослеђивање завршног извештаја за ученике стипендисте у августу.				
Компаније у којима наши ученици реализују практичну наставу	Реализација Практичне наставе и учења кроз рад	Регулисано уговоримаса компанијама које су наведенеу тачки 5.9. и 17.2.1. Извештаја	Током школске године	Наставни кпрактичне наставе/координатор учења кроз рад, организатори практичне наставе, тим за КВиС
Сарадња са послодавцима у којима се реализује практична настава, професионална пракса, настава у блоку и учење кроз рад су дефинисане у тачкама Извештаја.				

Основне и средње школе у граду	Заједничке активности, размена информација о ученицима	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, стручни сарадници, организатор практичне наставе, председници стручних већа, тим за промоцију
Школа сарађује са свим Основним школа у граду ради промоције струке и занимања и образовних профила за професионалну оријентацију. Израђена је презентација за промоцију школе коју су наставници презентовали у Основним школама у Војводини у оквиру промотивних активности. Поред тога, одржани су часови вршњачке едукације у школи за ученике првог и трећег разреда, за полазнике вртића у циљу упознавања са струком и занимањем, одржана је промотивна радионица образовног профила техничар моделар одеће за ученике 7. и 8. разреда основних школа. Одржана су два дана Отворених врата школе, Спортски дан, преставили смо се на сајмовима образовања у Београду, Кањижи и Темерину. Школа има добру сарадњу са свим средњим школама из града, и директор школе је члан Актива директора. На XVIII Пројектној недељи одржаној 12. маја 2026. године пројекат ученица из одељења 1-3 Ксеније Аликина и Иве Скендеровић “Слатко, слано, скривено” освојио је друго место. Ментор је била Снежана Штетић. Пројекат „Moove design”, ученица Аманде Чисар, Доротее Егере и Леонтине Бока освојиле су треће место. Ментор је била Сабина Пећерић. Пројекти „Fitsy” (Бланке Дулић, Богларке Ђурашевић и Габриеле Ердег, ментор Сабина Пећерић), “Second life system” (Кристина Пап, Дора Габрић, Ана Ћакић из одељења 4-15) и пројекат “Nutribox 24/7” (Милице Радуловић, Петре Пишорн, Антоније Миљачки Матак и Дорине Нађ из одељења 3-9, ментор Иван Катаничић)				
Средње школе Севернобачког округа	Заједничке активности, обуке, размена знања иискустава, организација такмичења	Сарадња	Током школске године	Директор, помоћници директора, тим за екскурзије, тим за професионални развој запослених
Школа сарађује са Средњом школом „Доситеј Обрадовић“ из Новог Кнежевца и Економско-трговинском школом из Бечеја у вези размене искуства и примера добре праксе у реализацији образовног профила Посластичар.				
Средње стручне школе у земљи иинострансту	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Сарадња	Током школске године	Директор Помоћници директора, тим за екскурзије, тим за професионални развој запослених
Школа сарађује са следећим школама у земљи Хемијско-прехрамбеном технолошком школом из Београда, Техничком школом из Ужица, Пољопривредном школом са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца, Пољопривредно-ветеринарском школом са домом ученика „Свилајнац“ из Свилајца, Економско-трговинском школом из Бечеја, Средњом школом „Доситеј Обрадовић“ из Новог Кнежевца, Прехрамбено-хемијском школом из Ниша, и другим школама које имају иста подручја рада као школа. Школа сарађује са следећим школама из иностранства Средњом струковном школом „Антуна Хорвата“ изЂакова , Електро – економскомшколом из Бијелог Поља, Средњом школом из Кишкереша, Стручном гимназијом „Полак Михаљ“ из Печуја, Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији. Школа учествује у студијској посети ученика са Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији. Ученици школе су у месецу септембру посетили школу, а у месецу априлу ученици из Словеније долазе у Србију.				

Током школске године организована су студијска путовања за ученике у Републику Мађарску ради посете школама. Представници школе обележили су Дан Прехрамбено-технолошке школе у Београд и Дан Средње струковне школе Антун Хорват, Ђаково, Хрватска. Представници школе су присуствовали обуци у Техничкој школи у Ужицу под називом „Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању“ Тим билдинг у оквиру школе, студијско путовање у Загреб.				
Комуникација између култура у карпатској регији	Међународно одељење, летњи камп	Сарадња	Током школске године	Директор школе, тим за екскурзије, наставници
Наставник школе је водио ученике на студијско путовање у оквиру сарадње народа из Карпатског региона у оквиру пројекат „Комуникација између култура у Карпарском региону“ на летњи и јесењи камп. Ова врста окупљања ученика је традиционална већ уназад више од десетак година.				
Заједнице стручних школа	Састанци и договори, организација такмичења и друго	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, председници стручних већа
Школа има добру сарадњу са школама са четири подручја рада Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране, Текстилство и кожарство и Трговина, угоститељство и туризам. Школа је била пристутна на састаницима Заједница и Удружења ради припреме ученика за такмичења, развоја стандарда квалификација, приручника за полагања матурских испита, итд. Састанци су одржава и током школске године и онлине путем.				
Висока струковна школа за васпитање и тренере	Пословно техничка сарадња, Заједничке активности и пројекти, промоција	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, председници стручних већа, Тима КВиС
Посетили школу ради промоције студијских програма за ученике матуранте.				
Економски факултет Суботица	Сарадња,заједничке активности и пројекти, промоција	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, председници стручних већа, Тима КВиС
Није било заједничких активности.				
Учитељски факултет	Сарадња, заједничке активности и пројекти, промоција	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, председници стручних већа, Тима КВиС
Посетили школу ради промоције студијских програма за ученике матуранте.				
Виша техничка школа струковних студија	Сарадња, заједничке активности и пројекти, промоција	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, председници стручних већа, Тима КВиС
Посетили школу ради промоције студијских програма за ученике матуранте.				
Факултети и високе	Презентација и подела	Презентација	Април-мај	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, Тим за КВиС

школе из других градова	Пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима Завршних разреда			а
Ученици матуранти су посетили разне Факултете и Високошколске установе у Суботици, Зрењанину и Новом Саду. Факултети су посетили школу и одржали различита предавања за ученике матуранте и представили своје студијске програме. Ученицима су прослеђене информације о организованим Отвореним данима факултета у Новом Саду, Београду, Зрењанину и Суботици. 5 ученика матураната наставља школовања у Словенији.				
Дом ученика средњих школа Суботица	Праћење ученика који су смештени у домове	Сарадња	Током школске године	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине
Школа има добру сарадњу са Домом ученика у вези праћења ученика школе који су штићеници Дома, праћење њиховог понашања и напредовања. Поред тога сарадања се огледа и у узајамној помоћи за коришћење простора, школа користи простор свечане сале Дома ученика за прославе, а Дом ученике организује секције у дворишту школе и сали за физичко васпитање.				
Школски центар „Доситеј Обрадовић“ са домом ученика	Праћење ученикакоји су смештени у дом, консултације	Сарадња	Током школске године	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине
Школа има добру сарадњу са Домом ученика у вези праћења ученика школе који су штићеници Дома, праћење њиховог понашања и напредовања.				
Електронски и штампани медији, радио и телевизије	Праћење важнијих догађаја у школи	Информисање о школи	Током школске године	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, тим за културну и јавну делатност школе, тим за промоције
Сарадња са локалним, регионалним и националним медијима и порталима ради промоције и информисање локалне заједнице и државе о животу, раду и функционисању школе. Локални, регионални и национални медији су пренели информације о резултати и успесима ученика на такмичењима, плану уписа школе, пројектима који се реализују у школи, као што је Регионални Челенџ Фонд и другим различитим активностима. Постављање на сајт, фејс и инстаграм школе активности и дешавања у школи, као и прослеђивање порталу subotica.com Школа сарађује са свим локалним медијима, регионалним и националним, као и порталима.				
Невладине организације спортски клубови	Едукације, предавања	Едукације, предавања	Током школске године	Директор школе, стручни сарадници, тим за школски спорт и здравствену превенцију, тим за КВиС, тим за УП
Школа сарађује са Достигнућима младих у Србији у оквиру такмичења Пословни изазов, ученичка компанија, финансијска писменост, Go Girls Circular, учешће на конференцијама организације.				

Школа сарађује током године са Фондацијом Темпус и Еразумус+ ради аплицирања на пројектима, семинарима, итд.
Ученички парламентје учествовао у хуманитарој акцији прикупљања свесака солидарности.
Метохије организатор хуманитарна организација „Сви за Космет“, прикупили су новчану помоћ и слаткише у сарадњи са Удружењем грађана „За Суботицу свим срцем“.
Током године сарадња са Визиторским центром „ Лудаш“.
Сарадња са фондацијом „Данило Киш у квизу „Шампион- Суботице“ као и на предавању под називом „Промена система вредности-како се са њима носимо.“
Током године сарадња са ЈП „Палић-Лудаш“- организација акција.
Сарадња са Удружњем грађана „ За Суботицу свим срцем“-ученички парламент је скупио новчану и материјалну помоћ у сарадњи са удружењем.
Присуствовање онлине предавањима у организацији Достигнућа младих на различите теме.
Фонд за развој Србије је организовао трибину за ученике матуранте на тему развоја предузетништва и активности Фонда за развој за младе.
Сарадња са Колом српских сестара у одабиру ученика за стипендирање.

15.2.1. Извештај о сарадњи школе са социјалним партнерима

Школа има добру сарадњу са социјалним партнерима – послодавцима у којима се реализује практична настава, професионалан пракса, настава у блоку и учење кроз рад. Укупан број одељења на нивоу школе је 34, настава се изводи на два језика, српском и мађарском наставном језику, на четри подручја рада:

- Пољопривреда, производња и прерада хране (укупно 9 одељења, од тога 4 одељења по дуалном моделу)
- Хемија, неметали и графичарство (укупно 12 одељења)
- Текстилство и кожарство (укупно 8 одељења, од тога 2 по дуалном моделу)
- Трговина, угоститељство и туризам (укупно 4 одељења, од тога 4 по дуалном моделу)
- Једно комбиновано одељење Пекар/Посластичар (0,5/0,5 -дуал)

У месецу августу сачињен је распоред реализовања практичних облика наставе, распоред радионица и кабинета по образовним профилима и терминима, сачињени су распореди практичне наставе и наставе у блоку и професионалне праксе.
Уговори о дуалном образовању, учењу кроз рад и уговори о реализацији практичних облика наставе су потписани и заведени, и воде се на обрасцу списак уговора са компанијама. Са комапијом Мини Пани потписан је предуговор за образовни профил Прехрамбено-биотехнолошки техничар јер компанија акредитовала се у новембру, потом је потписан Уговор о дуалном образовању у децембру, а у јуну је реализован интевју са ученицима и потписани су уговори о учењу кроз рад.
У школској 2025/2026. години уписана су три образовна профила по дуалном моделу образовања: Посластичар мађарском наставним језику (8 ученика), Посластичар на српском наставно језику – комбиновано одељење (6 ученика), Прехрамбено-биотехнолошки техничар (4 ученика), Пекар – комбиновано одељење (10 ученика).
Ученици виших разреда су након обављеног санитарног прегледа започели реализацију учења кроз рад код послодаваца. Први одлазак код послодавца је обухватао обављање обуке и тестирања које обавља лице за безбедност и заштите на раду компаније.
Образовни профил Посластичар – дуал:

- Трећа година, одељење 3-4, 7 ученика, похађају учење кроз рад уторком и средом од месеца септембра у ЦЕОС група (2 ученика), Фаркаш (3 ученика) и Европа (2 ученика).
- Друга година, одељење 2-4, 3 ученика, похађају учење кроз рад средом и петком од месеца септембра код Фаркаша (3 ученика). Једна ученица се исписала на у месецу јуну 2026. године - Фаркаш.

- Прва година, одељење 1-4, 8 ученика, похађају учење кроз рад четвртком од месеца новембра, Фаркаш (4 ученика) и ЦЕОС (4 ученика).
- Друга година, одељење 2-7, 8 ученика, похађају учење кроз рад понедељком и петком, од септембра, ЦЕОС група (4 ученика), Европа (2 ученика) и БОС (2 ученика). Са једном ученицим је Европа раскинула уговор о учењу кроз рад јер се није придржавала обавеза.
- Прва година, одељење 1-11, 5 ученика, похађа учење кроз рад четвртком од месеца новембера, ЦЕОС (2 ученика), Европа (2 ученика), БОС (1 ученика). Један ученик се исписао у другом полугодишту (БОС)

Образовни профил Пекар – дуал:

- Трећа година, одељење 3-5, 6 ученика, похађају учење кроз рад понедељком и уторком од месеца септембра у Европа (5 ученика), Мини Пани (1 ученик)
- Прва година, одељење 1-11, 10 ученика, похађају учење кроз рад средом од другог полугодишта у Мини Пани (3 ученика), Европа (4 ученика), Дон Дон (3)

Образовни профил Техничар моделар одеће – дуал:

- Трећа година година, одељење 3-15, 4 ученика, похађају учење кроз рад уторком од месеца септембра у Еминент (2 ученика), Јасимпекс (2 ученика).
- Друга година, одељење 2-15, 2 ученика, похађају учење кроз рад четвртком од октобра месеца у Еминент (2 ученика).

Образовни профил Прехрамбени техничар – дуал:

- Трећа година, одељење 3-1, 3 ученика учење кроз рад похађају четврком у компанији Мини Пани од јануара 2026. Једна ученица се исписала у јуну.

Прехрамбено-биотехнолошки техничар – дуал:

- Друга година, одељеље 2-1, 3 ученика учење кроз рад похађају петком у компанији Мини Пани од другог полугодишта јер је компанија тек у новембру добила Потврду о испуњавању услова. Потписани уговори о учењу кроз рад.
- Прва година, одељење 1-1, 3 ученика учење кроз рад похађају тек од друге године у компанији Мини Пани, интевју ће се реализовати у мају 2026. године. Потписани уговори о учењу кроз рад.

Школа је са свим компанијама потписала Уговоре о дуалном образовању за цео циклус њиховог школовања и Уговоре проследила МП и Привредној комори до 15. септембра.
Школа је са свим компанијама потписала Уговоре о дуалном образовању за цео циклус њиховог школовања и Уговоре проследила МП и Привредној комори до 15. септембра.
За школску 2026/2027. годину Изјаву о укључености су попунили Фаркаш (4 посластичара), Европа (3 посластичара), БОСС (2 посластичара), ЦЕОС (2 посластичара на мађарском и 4 посластичара на српском), Мини Пани (4 прехрамбено-биотехнолошки техничар, 4 пекара), Европа (5 пекара), Јасимпекс (2 техничара моделара одеће).
Ученици образовног профила Посластичар и Пекар, 24 ученика прве године и 12 ученика Посластичара други разред који наставу похађају по дуалном моделу образовања добијају стипендије за дефицитарна занимања од Канцеларије за дуално образовање и НОК – подношење извештаја на месечном нивоу.
Уговори о реализацији ПОН-а су у складу са Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе. За ученике који практичну наставу и професионалну праксу похађају код послодаваца су израђени упути и упознати су са заштитом и безбедности на раду.
Потписани уговори на неодређено време за образовне профиле за реализацију практичне наставе, професионалне праксе и наставе у блоку:
-прехрамбени техничар са компанијама: Европа, Дон Дон, Пионир, Мини Пани, винарија Звонко Богдан, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, Доо Борзал, СуботицаЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, Подрум Палић 1986 доо, Палић, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, ЦЕОС доо.
- пекар са компанијама: Европа, Дон Дон, Мини Пани.
- техничар моделар одеће са компанијама: Јасимпекс, Еминент.
- посластичар са компанијама: Пионир, Мини Пани, Фаркаш, СЗР СЗТ Пекара „Европа“.

- подручје рада Хемија са компанијама: Министарство унутрашњих послова, Република Србија, Винер Бергер, Кањижа, „Хемотехна доо“, Суботица, Удружење енергетичара Суботица, „CHEMONA LAB“ д.о.о., Суботица, Ветеринарски специјалистички институт „Суботица“, Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „Chemos“ а.д., Суботица, ЈП Палић, Лудаш, „ХемоТехна“ д.о.о., Чантавир, V&B, Суботица, Винарија Звонко Богдан, Палић, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево
- ветеринарски техничар са компанијама: Ергела Келебија, фарма Раднић, фарма Мачковић, Ветеринар Суботица, Вет Сервис, Пан Вет, Хапи Вет, Вива Вет, ЗОО врт, Еко свет, ВСИ Суботица, Т&Т вет доо Палић, Кор-вет тим, фарма Тиквицки, фарма Тешић, Сударевић вет, Централноевропски ветеринарски центар, Фарма Синеш, Биково, Фарма Раднић, Стари Жедник, Фарма Мачковић, Љутово, Фарма Покорнић, Таванкут, Фарма Пеић Тукуљац, Мала Босна, Ергела Пећерић Николетт, Келебија, Фарма Брајков, Мали Палић, Фарма Кеченовић, Чантавир, Патент цо, Мишићево, Одгајивачница паса VOM TANNENFELD, Мала Восна, итд.

Професионална пракса је реализована у месецу мају и јуну по три недеље за прву, другу и трећу годину.

- прехрамбено-биотехнолошки техничар са компанијама: Дон Дон, Мини Пани, Европа, Винарија Звонко Богдан, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, „Пионир“ д.о.о., Суботица, Доо Борзал, Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, Подрум Палић 1986 доо, Палић

Практични облици наставе који се не реализују код послодаваца реализују се у школским кабинетима, радионицама и специјализованим учионицама.

Координатори учења кроз рад сваке недеље по утврђеном распореду обилазе послодавце где се реализује учење кроз рад:

- пекари - понедељак, уторак и среда
- посластичари – понедељак, уторак, среда, четвртак и петак
- прехрамбени техничар/прехрамбено-биотехнолошки техничар – четвртак и петак
-техничари моделари одеће - уторак и четвртак

Током школске године послодавци су присуствали састанцима Тима за КВиС – под тим за дуално образовање, ОПН је обилазио послодавце минимум два пута годишње.

15.2.2. Извештај о сарадњи школе са другим школама у земљи и иностранству

Школа има добру сарадњу са школама са четири подручја рада Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране, Текстилство и кожарство и Трговина, угоститељство и туризам.

Представници школе били су пристуни на састанцима Заједница и Удржења на сва четири подручја рада поводом тема припреме за такмичења, учешће у пројектима, израда стандарда квалификација за образовне профиле, израда и превођење Приручника за матурске испите и за такмичења, и остала питања од значаја. Састанци су одржавани и онлине путем.

Школа сарађује са следећим школама у земљи Хемијско-прехрамбеном технолошком школом из Београда, Техничком школом из Ужица, Пољопривредном школом са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца, Пољопривредно-ветеринарском школом са домом ученика „Свилајнац“ из Свилајца, Економско-трговинском школом из Бечеја, Средњом школом „Доситеј Обрадовић“ из Новог Кнежевца, Прехрамбено-хемијском школом из Ниша, и другим школама које имају иста подручја рада као школа.

Представници школе су обележили Дан Прехрамбено-технолошке школе у Београд и Дан Средње струковне школе Антун Хорват, Ђаково, Хрватска.

Запослени су присуствовали обуци у Техничкој школи Ужице под називом „Подршка школама у развоју система квалитета у дуалном образовању“.

Током школске године ученици су посетили и упознали се са студијским програмима Факултета и Високих школа из Новог Сада, Зрењанина и Суботице. Представници факултета су посетили школу и одржавали предавања на различите теме и представљали своје студијске програме.
Тим билдинг, наставничка екскурзија, у Загрег.

Школа сарађује са следећим школама из иностранства Средњом струковном школом „Антуна Хорвата“ изЂакова , Електро – економскомшколом из Бијелог Поља, Средњом школом из Кишкереша, Стручном гимназијом „Полак Михаљ“ из Печуја, Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији.
Школа учествује у студијској посети ученика са Гимназијом и средњом школом за хемију и фармацију из места Руше у Словенији. Ученици школе су у месецу септембру посетили школу, а у месецу априлу ученици из Словеније долазе у Србију.
Школа учествује у међународном програму Коминикација између култура у Карпатском региону са циљем да наставници и ученици који живе у карпатској области упознају културу других народа. Програм се реализује у оквиру летњег и јесењег кампа разменом ученика.

Сарадња се заснива на размени искуства, примера добре праксе, обукама и семинарима, као и учешће на заједничким пројектима и активностима у циљу унапређивање образовно-васпитног рада, као и повезивања наставника из других школа земље и иностранства.

15.2.2.1. Извештај о сарадањи са школама у оквиру програма: „Комуникација између култура у карпатском региону“

Извештај из кампа „Ракоци“ из Шатораљаујхељ у Мађарској

Хемијско технолошка школа је са 4 ученика Барба Оршоља 1/10, Сабо Немеди Петер 1/8, Њерш Андреа и Кара Вивиен 2/10 учествовала у кампу „Ракоци“ у Шатораљаујхељу у Мађарској. У пратњи је био професор Нађ Варјаш Арпад. Превоз је био организовано аутобусом а ученици су били смештени у барацима. Све трошкове је сносила Влада Мађарске.

Програми су били веома добро осмишљени. Било је излета у оближње замене, било је предавања, пливање у базену и спортски дан. Камп је прошао без икаквих проблема.

Ученици су уживали у програмима дружења и одмора. Сви су изразили жељу да дођу и следеће године.

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програм васпитног рада школе је обухватио елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

Циљеви васпитног рада Школе

Основни циљ васпитног рада у школи је изграђивање ученика као здраве личности. Школа, поред знања, треба да пружи ученицима основе интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног (каријерног) и

естетског васпитања. Средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, пре свега због узраста ученика, који се налазе у периоду психосоцијалног сазревања и формирања личности. Као основни циљеви васпитног рада истичу се:

ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Изграђивање стваралачког односа према раду,материјалним и духовним добрима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Оспособљавање за примену стеченог знања и вештина	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Правилно коришћење слободног времена	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Развијање интелектуалних и физичких способности	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе

Васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност, уверење	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе

17. ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЕНИ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Предмет уређивања/увод

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Хемијско-технолошкој у Суботици (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност у свим сферама делатности Школе.

План садржи кракту оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и рокове спровођења посебних мера, као и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Термини који се користе у овом Плану, а који имају родно значење, изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Правни оквир

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Поред Закона приликом израде Плана узети су у обзир и други релавантни закони и подзаконски прописи који уређују ову област:

1. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/2009 и 52/2021)
2. Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 33/2006 и 13/2016)
3. Закон о заштитнику грађана („Службени гласник РС“ бр. 105/2021)
4. Породични закон („Службени гласник РС“ бр. 18/2005, 72/2011 – др.закон и 6/2015)

5. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54,2009, 32/2013, 75/2014,13/20147-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
6. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018)
7. Правилник о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 67/2022 од 17.6.2022. године, а ступио је на снагу 25.6.2022.
8. Правилник о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности, објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 67/2022 од 17.6.2022. године, а ступио је наснагу 25.6.2022.

Значење појединих израза

Поједини термини употребљени у овом Плану имају следеће значење:

1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

9) **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40- 50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

13) **подстицање на дискриминацију на основу пола**, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;

14) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

15) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

16) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

17) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

18) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања

узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;

2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,

- планирања и организације различитих облика обуке,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису у Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;

(7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата

научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истаживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

У области запошљавања и рада Школа је дужна да запосленима, односно другим радно ангажованим лицима, без обзира на пол, односно род и породични статус, обезбеди једнаке могућности у вези са остваривањем права из радног односа и по основу рада, односно других видова радног ангажовања.

Школа је дужна да, без обзира на пол, род и породични статус, лицима која траже запослење обезбеди једнаке могућности у вези са заснивањем радног односа, другог вида радног ангажовања, односно обављања одређеног посла, у складу са законом којим се уређује рад код послодавца, односно органа јавне власти.

У Школи је забрањена дискриминација лица на основу пола, односно рода у односу на:

1) услове за запошљавање и избор кандидата за обављање одређеног посла;

2) услове рада и сва права из радног односа;

3) стручно усавршавање и додатно образовање;

4) напредовање на послу;

5) отказ уговора о раду.

Послодавац је дужан да запосленом, без обзира на пол, односно род и породични статус, обезбеде једнаке могућности за стручно усавршавање и додатно образовање, као и стручно оспособљавање приправника, стручно усмеравање, напредно стручно усавршавање и преквалификације, укључујући практично радно искуство.

Школа је дужна да:

1) програме стручног усавршавања и стручног оспособљавања спроводи уважавајући њихове породичне обавезе (обавезе старања и бриге о деци, старијим и болесним члановима породице и сл.);

2) запосленима или њиховим представницима, најмање једном годишње обезбеди информације о положају жена и мушкараца запослених или радно ангажованих код послодавца и у органу јавне власти, које обухватају податке о посебним мерама које се примењују ради унапређења родне равноправности, преглед заступљености жена и мушкараца на различитим нивоима организације, информације о њиховим зарадама и разлике у њиховим платама исказане према полу запослених, а које не садрже податке о личности запослених, у складу с прописима којима се уређује заштита података о личности;

3) да обезбеди финансијска средства за остваривање обавеза из родне равноправности.

У Школи је забрањен отказ, односно раскид радног односа од стране послодавца, као и проглашавање запосленог за вишак на основу пола, односно рода, трудноће, породиљског одсуства или одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, као и због покренутог поступка за заштиту од дискриминације, узнемиравања, сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања.

Школа је дужна да запосленог по повратку са одсуства са рада због трудноће, породиљског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета, усвојења, хранитељства, старатељства, врати на исте или друге еквивалентне послове.

Забрањен је премештај запослених или упућивање на рад код другог послодавца, уколико је то за запосленог неповољније, осим ако је то учињено у складу са налазом надлежног здравственог органа, односно другог надлежног органа или због организационих промена код послодавца, односно промене унутрашњег уређења које су извршене у складу са законом.

Одсуствовање са посла због трудноће, породиљског одсуства, одсуства ради неге детета и одсуства ради посебне неге детета, односно очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства, не може бити разлог за ускраћивање права на:

1) стручно усавршавање и додатно образовање;

2) напредовање и стицање вишег звања, односно премештаја на непосредно више извршилачко радно место, по основу стечених услова, у складу са законом;

3) коришћење свих побољшања радних услова обезбеђених током одсуства.

Време током којег је запослени одсуствовао са рада због трудноће, породиљског одсуства, одсуства ради неге детета и одсуства ради посебне неге детета неће се рачунати код процене успешности рада у укупном временском периоду у коме се успешност рада рачуна.

Запосленима се у Школи гарантује једнака плата за исти рад или рад исте вредности, било да се исплаћује у целости у новцу или делом у новцу, а делом у натури, у складу са законом који уређује радне односе.

Под радом једнаке вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, односно образовања, знања и способности, у коме је остварен једнак радни допринос уз једнаку одговорност.

Приликом одређивања висине примања систематизација послова, односно радних места, мора бити заснована на истим критеријумима за жене и мушкарце и уређена тако да искључује дискриминацију на основу пола, односно рода.

У Школи је забрањен сваки облик насиља заснован на полу, полним карактеристикама, односно роду и насиља према женама у приватној и јавној сфери.

Кратка оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца

4) Укупан број запослених, разврстан по полној структури на дан 01.01.2026. године

пол	број запослених	%
мушкарци	28	25
жене	83	75
укупно	111	100

У Хемијско-технолошкој школи је запослено 3 пута више жена него мушкараца. Проценат запослених жена на територији Републике Србије је 75%. а мушкараца 25%, односно, два пута је више жена него мушкараца. Можемо закључити да је запослености по полу у Хемијско-технолошкој школи у Суботици у складу са општим трендом запослености по полу у средњим школама у Србији.

Структура руководећих и извршилачких радних места према полу на дан 01.01.2026. године

пол	**број запослених**	**%**
Руководећа радна места		
мушкарци	1	17
жене	5	83
укупно	6	100
Извршилачка радна места		
мушкарци	27	25
жене	78	75
укупно	105	100

5) Старосна структура запослених према полу на дан 01.01.2026. године

старост	**мушкарци**	**%**	**жене**	**%**	**укупно**	**%**
21-30	0	0	3	3,61	3	2,70
31-40	1	3,57	10	12,05	11	9,91
41-50	11	39,29	25	30,12	36	32,43
51-60	10	35,17	35	42,18	45	40,55
61-65	6	21,43	10	12,04	16	14,41
укупно	**28**	**100**	**83**	**100**	**111**	**100**

Школа је обезбедила једнаке могућности за све запослене без обзира на пол у вези са остваривањем права из радног односа и по основу рада. Иако постоји осетно неуравнотежена заступљеност полова у школи, с обзиром да је запослено 75% жена и 25% мушкараца, не постоје законске могућности за уравнотежавање броја запослених по полу.
Запосленима се у Школи исплаћује у истом износу за исти рад или рад исте вредности, без обзира на пол.

Мере и процедуре за унапређење родне равноправности

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности у Школи подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада и запошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима.

План посебних мера има за општи циљ увођење мера за унапређење родне равноправности и промовисање родне равноправности на свим нивоима и у свим областима пословања. Посебни циљеви које се желе постићи су: успостављање културе родне равноправности у Школи, успостављање једнаких могућности приликом запослења и професионалном развоју запослених, примена родно одговорног буџетирања и увођење родне перспективе у пословну политику и документа Школе. Ови циљеви се постижу преко посебних мера које су наведене у наставку Плана:

1. Успостављање културе родне равноправности (рада у окружењу културе родне равноправности) се спроводи кроз следеће посебне мере: именовање лица за родну равноправност и едукације из области родне равноправности. Лице задужено за родну равноправност прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга органа у којем су запослени; прати стање о полној структури запослених и радно ангажованих лица у органу у коме су одређени и саставља извештаје о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности у области из делокруга органа; доставља извештаје овог става руководиоцу органа, које орган јавне власти, након доношења, доставља Министарству; сарађује са Министарством и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређивање родне равноправности; припрема податке, анализе и материјале потребне за рад тела за родну равноправност и обавља и друге послове у складу са актом о одређивању лица задуженог за родну равноправност. Лице задужено за родну равноправност континуирано похађа обуке организоване од стране Министарства у сарадњи са Националном академијом за јавну управу
2. Успостављање једнаких могућности приликом запослења и професионалном развоју запослених која се спроводи кроз следеће посебне мере: приликом расписивања конкурса за пријем у радни однос услови који се наводе односе се на Законом прописане услове за пријем у радни однос и не траже се подаци о брачном, породичном статусу и другим личним својствима, прикупљање и анализа кључних показатеља стручног усавршавања са уведеном родном димензијом.
3. Примена родно одговорног буџетирања које се спроводи кроз следеће посебне мере: увођење начела родне равноправности у све процесе финансијског планирања кроз родну анализу буџета и реструктуирање прихода и расхода.
4. Увођење родне перспективе у пословну политику и документа Школе која се постиже кроз следеће посебне мере: коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом у наставном материјалу и документима Школе.

За успешно достизање постављеног циља остваривања и унапређења родне равноправности потребна је подршка свих запослених у Школи. Одговорност за остваривање родне равносправности има руководство Школе, лице задужено за родну равноправност, као и сви запослени. Лице задужено за родну равноправност је Мајда Кнежевић.

Посебне мере за остваривање и унапређење родне равноправности се контунуирано спроводе у пословању Школе и оне престављају сталан задатак свих запослених.

18. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

18.1. Праћење реализације садржаја по наставним предметима

Поред Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у Школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се водила и у ес-дневнику од стране одељењских старешина и предметних наставника.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима су вршила одељењска већа, стручни активи, помоћник директора и директор Школе. Увид се остварује на седницама одељењских већа (констатовањем стања у оквиру реализације часова на основу подака из ес-дневника), стручних већа (на основу извештаја наставника и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника, од стране помоћника директора и комисија, као и посетом часовима наставника које реализују директор, помоћник директора, педагог и психолог Школе.

На седницама одељењских већа констатовала су се, евентуална, одступања и предлагале и усвајале су се мере за решавање насталих проблема.

18.2. Праћење реализације осталих активности

Реализацију осталих активности у Школи вршио је помоћник директора, психолог, педагог, стручна већа, тимови, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће на основу планова предвиђених активности.

18.3. Утврђивање резултата рада

Утврђивање резултата рада школе у целини вршило се периодично (по класификационим периодима). Анализу су вршили директор и помоћник директора уз активно учешће одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума, педагога и психолога школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години вршиле су се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе представљају полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака.

Појединачни успех ученика су пратили, пре свих, одељењски старешина и одељењско веће. Са појединачним успехом упознавали су се родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Уз сарадњу са психологом, педагогом, помоћником директора и директором предлагале су се мере за побољшање успеха и решавали актуелни проблеми у току школске године.

18.4. Задужења за праћење и реализацију програма рада

<u>Директор Школе</u>

- ✓ врши надзор и прати законитост извршења донетих одлука, руководи радом Школе,
- ✓ координира рад свих запослених у Школи,
- ✓ одлучује о значајним питањима из области финансија, права, организације рада и пратиматеријално-финансијско пословање,
- ✓ одговоран је за кадровску политику Школе,
- ✓ прати реализацију планираних послова у настави,
- ✓ иницира и прати иновације и унапређивање педагошког рада,

- ✓ прати стручно усавршавање професора,
- ✓ у сарадњи са помоћником директора прати реализацију свих облика наставе иваннаставних активности,
- ✓ прати остваривање Програма васпитног рада Школе,
- ✓ сарађује и прати рад одељењских старешина и председника одељењских заједницаученика,
- ✓ координира и прати рад стручних већа,
- ✓ у сарадњи са помоћником директора, педагогом и психологом Школе прати ианализира успех и изостајање ученика,
- ✓ води седнице и стара се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничкогвећа, Педагошког колегијума, и др,
- ✓ заступа Школу и сарађује са одговарајућим институцијама, а посебно Министарствомпросвете, ради остваривања Плана и програма рада Школе.

<u>Помоћник директора</u>

- ✓ прати рад стручних већа,
- ✓ прати педагошку документацију – књиге евиденције, исписнице, планове и програме и др,
- ✓ координира и прати рад одељењских старешина,
- ✓ прати и анализира реализацију допунске наставе, додатне наставе и ваннаставнихактивности,
- ✓ организује и прати дежурства ученика,
- ✓ организује и прати остваривање дежурства наставника,
- ✓ прати рад одељењских заједница,
- ✓ прати остваривање јавних и културних делатности Школе,
- ✓ припрема и обрађује извештаје о резултатима рада Школе,
- ✓ прати рад професора приправника и њихових ментора.

<u>Психолог и педагог Школе</u>

- ✓ прати остваривање васпитне функције Школе кроз рад: секција, здравствене именталнo-хигијенске заштите, друштвено-корисног и хуманитарног рада и др,
- ✓ прати рад приправника,
- ✓ прати рад одељењских старешина,
- ✓ прати и анализира изостајање ученика,
- ✓ прати реализацију додатне наставе, допунске наставе и ваннаставних активности,
- ✓ прати стручно усавршавање наставника,
- ✓ организује и прати сарадњу Школе са родитељима ученика,
- ✓ сарађује са Школским одбором и Саветом родитеља
- ✓ припрема извештаје о психолошко-педагошким делатностима Школе,
- ✓ прати рад Ученичког парламента,
- ✓ прати реализацију редовне наставе кроз посете часовима и саветодавни рад са наставницима,
- ✓ реализује и анализира самовредновање рада Школе,
- ✓ учествује у раду Педагошког колегијума, Актива за школско развојно планирање, Актива за развој школског програма
- ✓ координара рад Стручних тимова за подршку ученицима који наставу прате по ИОП-у

<u>Секретар Школе</u>

- ✓ одговоран је за реализацију одлука Школског одбора и стручних органа Школе удомену законских прописа,
- ✓ помаже помоћнику директора у праћењу вођења педагошке документације,
- ✓ прати реализацију програма рада: административног пословања Школе.

- ✓ стара се о хигијенско-техничким условима рада Школе.

Председници стручних већа

- ✓ прате остваривање садржаја наставних планова и програма,
- ✓ прате остваривање блок наставе,
- ✓ координирају рад на реализацији писмених задатака и вежби, методологији оцењивањау сарадњи са директором, помоћником, педагогом и психологом,
- ✓ прате припрему и реализацију огледних часова,
- ✓ контролишу рад секција у оквиру свог већа.

Одељењске старешине

- ✓ воде уредно и благовремено педагошку документацију ученика,
- ✓ прате резултате рада ученика у настави и другим активностима,
- ✓ прате реализацију фонда рада свих облика васпитно-образовног рада у одељењу,
- ✓ сарађују са родитељима,
- ✓ настоје да формирају здрав колектив одељења која воде,
- ✓ сарађују са стручним органима Школе.

19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

19.1. Интерни и екстерни маркетинг

Током школске 2025/2026. године настављен је рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији, не само у локалној заједници, него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња се посветила сарадњи са родитељима, с акцентом на унапређењу односа наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Поред стандарних активности које организујемо сваке године, ове године смо знање, вештине, таленат, креативност и способност наших ученика и наставника промовисали кроз различите интерне и екстерне пројекте.

Посебна пажња је посвећена промоцији образовних профила и постигнућа ученика, као и реализације пројеката. И ове године све активности наше школе су организоване и пропраћене у организацији, између осталих, и Тима за промоцију школе као подтима за културну и јавну делатност. Израђена је презентација за промоцију школе коју су наставници презентовали у Основним школама у Војводини у оквиру промотивних активности. Поред тога, одржани су часови вршњачке едукације у школи за ученике Основних школа и полазнике вртића, у циљу упознавања са струком и занимањем, одржане су радионице за образовне профиле техничар моделар одеће и посластичар за ученике 7. и 8. разреда основних школа. Одржана су два дана Отворених врата школе, Спортски дан, преставили смо се на сајмовима образовања у Београду, Кањижи и Темерину.

У сарадњи са локалним, регионалним и националним медијима представили смо наше образовне профиле и предлог плана уписа, дуално образовање, реализацију пројекта РЦФ, Дан школе, Дан отворених врата, представили успехе ученика на Републичким и Међународним такмичењима, сарадњу са привредном кроз дуално образовање, представили различите активности у оквиру школе (Дан здраве хране), представили ученике генерације у рубрици „Они долазе“, итд .

Наставили смо и са традиционалним неговањем и развијањем љубави и талента наших ученика не само према науци, већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат. Учествовали смо у

великом броју пројеката, активности и такмичења, као што је Пројектна недеља, Млади кухају, Пословни изазов, Ученичка компанија, такмичења из матерњег језика, ликовних и литералних радова, итд.

Ученичка задруга школе је проналазила партнере за израду и постављање промотивних материјала на дигитални билборд школе, који представља један савремен начин информисања јавности о активностима и функционисању школе, промоцији образовних профила и успеха ученика и наставника.

Самим тим, свака иницијатива и активност Хемијско-технолошке школе је доступна јавности. Школа је постала препознатљива у окружењу по изузетности и занимљивости страница на друштвеним мрежама, билборду, али и по школском сајту.

Суботица, септембар 2026.

Председник Школског одбора

_____

Нађ Варјаш Арпад