

Деловодни број:01-457/2025-1

Датум:15.9.2025.

ХЕМИЈСКО-
ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
СУБОТИЦА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ



СЕПТЕМБАР, 2025. ГОДИНЕ

ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА

Максима Горког 53

Суботица

Интернет адреса: www.hts.edu.rs

e-mail: hemijska@hts.edu.rs

Директор школе: Матковић Никола

Телефони:

- директор Школе: (024) 644 – 102
- централа: (024) 644 – 111
- факс: (024) 644 - 105

Број регистрације у судском регистру:

Шифра делатности:

Матични број: 8122237

PIB: 100960681

Текући рачун Школе: 840 – 1174660 – 61

У сарадњи са свим запосленима,

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину
обликовао је Тим који чине:**

Матковић Никола

Војнић Пурчар Јадранка

Николоски Наташа

Глоговац Катарина

Михајловић Вања

Шимоњи Габриела

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	9
1.1. Историјат школе.....	9
1.2. Школа данас	9
1.3. УСПЕСИ ШКОЛЕ.....	11
1.3.1. Остварени резултати натакмичењиматомом школске 2024-2025. године	12
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	17
2.1. Развојни план школе за период 2021-2026. године	17
2.2. Школски програм	17
2.3. Резултати спољашњег вредновања и самовредновања рада школе	17
2.4. Закони и важећа подзаконска акта по којима школа ради.....	18
a) Закони и правилници	18
b) Наставни планови и програми	19
c) Опрема и простор.....	20
d) Стручна спрема наставника и стручних сарадника	21
e) Остали закони, правилници, приручници и друго	21
2.5. Општа акта школе	22
2.6. Остале смернице у раду и планирању	22
2.7. Образовни профили за које је школа верификована	23
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	23
3.1. Просторни услови рада	23
3.2. Опремљеност школе.....	23
3.3. План унапређења материјално-техничких услова	24
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	25
4.1. Директор школе, помоћници директора и координатор практичне наставе	25
4.2. Наставни кадар	26
4.2.1. Стручна спрема наставника и проценат ангажовања у настави	26
4.3. Стручни сарадници	28
4.4. Сарадници – запослени ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе	28
4.5. Ваннаставни кадар.....	28
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	29
5.1. Бројно стање редовних ученика	29

5.1.1.	Бројно стање ванредних ученика.....	31
5.2.	Успех ученика на крају школске године.....	32
5.2.1.	Резултати успеха ученика на крају 2024-2025. године.....	32
5.2.2.	ПОПРАВНИ ИСПИТИ.....	36
5.2.3.	РАЗРЕДНИ ИСПИТИ.....	36
5.2.4.	ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ УЧЕНИКА.....	37
5.2.5.	УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКИМ И ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА.....	39
5.3.	Ритам рада	39
5.3.1.	Распоред звоњења у школи.....	39
5.3.2.	Распоред смена, подела одељења по сменама и промена смена.....	40
5.4.	Структура и распоред обавеза наставника, помоћних наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље	40
5.4.1.	Недељни, годишњи фонд часова и проценат нормe	40
5.4.2.	Структура обавеза стручних сарадника.....	40
5.4.3.	СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	40
5.4.4.	СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	40
5.5.	Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби.....	41
5.5.1.	Блок настава	41
5.5.1.1.	Подручје рада Хемија, неметали и графичарства.....	41
5.5.1.2.	Подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране.....	42
5.5.1.3.	Подручје рада Текстилство и кожарство	43
5.5.1.4.	Подручје рада Трговина, угоститељство и туризам	44
5.6.	Изборни предмети.....	44
5.6.1.	Изборни предмети	44
5.7.	Извештај о примени Школског календара значајнијих активности у школи.....	45
5.7.1.	Прво и друго полугодиште.....	45
5.7.2.	Класификациони период.....	46
5.7.3.	Распусти за ученике.....	46
5.7.4.	Распоред радних дана током школске године	47
5.7.5.	Празници.....	47
5.7.6.	Извештај о календару такмичења током школске 2024-2025. године	47
5.7.7.	Извештај о реализацији значајних културних активности и акција које школа реализује	50

5.8.	Извештај о реализацији испитних рокова	52
5.8.1.	Испити за редовне ученике	52
5.8.2.	Испитни рокови за ванредне ученике.....	52
5.9.	Извештај о реализацији распореда часова наставних и ваннаставних активности.....	53
5.10.	Извештај о извођењу практичне наставе, професионалне праксе и учења кроз рада у привредним организацијама.....	53
5.11.	Извештај о реализацији проширене делатности школе	58
6.	Извештаји о реализацији програма стручних и управних органа школе.....	58
6.1.	Извештаји о реализацији програма стручних органа	58
6.1.1.	Извештај о реализацији програма Наставничког већа.....	58
6.1.2.	Извештај о раду одељењског већа	62
6.1.3.	Извештаји о реализацији програма стручних већа	63
6.1.3.1.	Стручно веће српског језика и књижевности	63
6.1.3.2.	Стручно веће мађарског језика и књижевности	70
6.1.3.3.	Стручно веће страних језика	79
6.1.3.4.	Стручно веће физичког васпитања	84
6.1.3.5.	Стручно веће друштвених наука.....	86
6.1.3.6.	Стручно веће математике, рачунарства, информатике и физике ...	106
6.1.3.7.	Стручно веће подруја рада хемија, неметали и графичарство.....	110
6.1.3.8.	Стручно веће подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и трговине, угоститељства и туризма.....	116
6.1.3.9.	Стручно веће подручја рада текстилство и кожарство.....	124
6.1.4.	Извештај о раду стручног актива за развојно планирање	146
6.1.5.	Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	149
6.1.6.	Извештај о раду педагошког колегијума	156
6.1.7.	Стручни сарадници школе.....	160
6.1.7.1.	Извештај о раду педагога школе	160
6.1.7.2.	Извештај о раду психолога школе	171
6.1.7.3.	Извештај о раду школске библиотеке.....	174
6.1.8.	Извештај о раду секретара школе	179
6.2.	Извештаји о раду руководећих органа школе	182
6.2.1.	Извештај о раду директора школе	182
6.2.2.	Извештај о раду помоћника директора школе.....	246
6.2.3.	Извештај о раду организатора практичне наставе	294

6.3.	Извештај о раду управних органа.....	365
6.3.1.	Извештај о раду Школског одбора	365
7.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	369
7.1.	Извештај о раду Ученичког парламента.....	369
7.2.	Извештај о раду ученичке задруге	375
7.3.	Извештај о реализацији програма војне обуке који се спроводи на часовима одељењског старешине	375
7.4.	Реализација програма допунске, додатне и припремне наставе	376
7.5.	Друштвено-користан рад.....	377
8.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	377
8.1.	Извештај о раду секција ученика	377
8.2.	Извештај о реализацији слободних активности	378
8.3.	Извештај о реализацији екскурзија	379
9.	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 383	
9.1.	Извештај о реализацији Програма каријерног вођења и саветовања ученика 383	
9.2.	Извештај о реализацији Програма заштите животне средине	449
9.3.	Извештај о реализацији Програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	450
9.3.1.	Извештај о реализацији плана рада школе у кризним ситуацијама	453
9.4.	Извештај о реализацији програма инклузивног образовања и васпитања	453
9.5.	Транзициони протокол намењен ученицима приликом преласка из основне у средњу школу (ученици са сметњама у развоју, ученици са потешкоћама у учењу и ученици припадници ромске националне мањине)	454
9.6.	Извештај о реализацији плана праћења адаптације ученика првог разреда	455
9.7.	Извештај о реализацији Плана за промовисање и унапређивање менталног здравља у школи.....	456
9.8.	Извештај о реализацији пројеката који се реализују у школи	458
10.	ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	461
10.1.	Извештај о реализацији акционог плана за реализацију Развојног плана школе у школској 2024-2025. години	461
11.	ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024-2025. ГОДИНЕ...	507
11.1.	ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ НАСТАВЕ - ПОСЕТА ЧАСОВА	521
12.	ТИМОВИ У ШКОЛИ.....	524
12.1.	Извештај о раду тима за обезбеђење квалитета и развој установе.....	524
12.2.	Извештај о раду тима за професионални развој запослених	536
12.3.	Извештај о раду тима за самовредновање	537

12.4.	Извештај о раду тима за инклузивно образовање	539
12.5.	Извештај о раду тима за безбедност и здравље на раду.....	549
12.6.	Извештај о раду тима за културну и јавну делатност школе	550
12.7.	Извештај о раду тима за школски спорт и здравствену превенцију	554
12.8.	Извештај о раду тима за еколошки програм и заштиту животне средине 555	
12.9.	Извештај о раду тима за заштиту за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	555
12.10.	Извештај тима за каријерно вођење и саветовање	556
12.11.	Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	556
12.12.	Извештај тима за координацију Ученичког парламента	578
12.13.	Извештај о раду радне групе за финансијско управљање и контролу.....	578
13.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	579
13.1.	Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника ...	579
13.2.	Извештај о стручном усавршавању директора	592
14.	МЕНТОР И ПРИПРАВНИК.....	595
15.	ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	596
15.1.	Извештај о сарадњи са родитељима	596
15.1.1.	Родитељски састанци.....	596
15.1.2.	Индивидуални састанци са родитељима	597
15.1.3.	Извештај о раду Савета родитеља	597
15.2.	Извештај о сарадњи са друштвеном средином.....	598
15.2.1.	Извештај о сарадњи школе са социјалним партнерима	612
15.2.2.	Извештај о сарадњи школе са другим школама у земљи и иностранству	615
15.2.2.1.	Извештај о сарадањи са школама у оквиру програма: „Комуникација између култура у карпатском региону“	617
16.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	618
17.	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЕНИМЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	619
18.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	628
18.1.	Праћење реализације садржаја по наставним предметима	628
18.2.	Праћење реализације осталих активности	629
18.3.	Утврђивање резултата рада	629
18.4.	Задужења за праћење и реализацију програма рада	629
19.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	632

19.1.	Интерни и екстерни маркетинг	632

На основу чл. 57. став 1. тачка 2. и чл. 89. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015, 62/2016-одлука УС) и члана 38. став 1. тачка 2. Статута Хемијско-технолошке школе, Школски одбор Хемијско-технолошке школе из Суботице, на седници одржаној 15. септембра 2025. године, доноси

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ХЕМИЈСКО - ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ, СУБОТИЦА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

1. УВОД

1.1. Историјат школе

Објект наше школске зграде саграђен је 1897. године, и од тада, се користи за образовање нових генерација ученика. Од 1898. до 1918. године у згради је била смештена женска учитељска школа (тзв. Препарандија), затим Правни факултет од 1920. до 1941. а од 1947. у објект је смештена Техничка школа. До осамдесетих година прошлог века, дешавале су се промене назива и струка које су биле заступљене, а од 2007. године, Школа добија садашње име и образује стручне кадрове за стицање III и IV степена стручне спреме, за следећа подручја рада:

- ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ,
- ХЕМИЈА И НЕМЕТАЛИ,
- ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО
- ТРГОВИНА, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО.

1.2. Школа данас

Хемијско-технолошка школа је средња стручна школа која образује ученике на 4 подручја рада: Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране, Текстилство и кожарство, Трговина, угоститељство и туризам у оквиру којих има верификацију за 33 образовна профила. Настава се изводи на два наставна језика, српском и мађарском језику у две смене.

Захваљујући Влади Републике Србије и Канцеларији за управљање јавним улагањима које су обезбедиле 156 милиона динара омогућена је комплетна реконструкција, адаптација и реновирање фасада, унутрашњости школе и фискултурне сале.

Средствима МПНТР и Града Суботице обезбеђена су средства од приближно 18 милиона динара за адаптацију и реновирање дела зграде у дворишту школе која сада има намену ветеринарске станице и користи се у извођењу практичне наставе.

Хемијско-технолошка школа је кроз пројекат Регионалног Челенџ Фонда под називом „Адаптација и опремање машинама и уређајима специјализоване пекарско-послатичарске радионице“ адаптирала специјализоване учинице у кабинет, затим је расписан тендер за набавку машина и опреме које су испоручене у априлу месецу. Укупна вредност пројекта је 250 398,00 еура.

Школа је конкурисала на трећи позив код РЦФ-а под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехранбене струке“ који јој је одобрен и следе наредни кораци у реализацији пројекта. Стручни експерти су октобру посетили школу, прегледали простор и следе припреме за израду пројектно-техничке документације. Вредност овог пројекта је 370 000,00 еура.

Све учионице, кабинети и лабораторије су опремљени најсавременијим наставним средствима: рачунарима, пројекторима, звучницима. Бежични приступ интернету, као и жични је омогућен у читавој згради, а наставно особље користи електронски дневник. Лабораторије су опремљене доводом електричне струје, воде и гаса, дигесторима, разном лабораторијском опремом, алатима и посућујем. Школске кројачке радионице су опремљене са педесет професионалних и специјализованих шиваћих машина, радним столовима за конструкцијску припрему, софтверским програмима и другим кројачким прибором за обављање практичне наставе. Школска пекарска радионица је опремљена најсавременијим пекарским машинама које на дневном нивоу производе асортиман од двадесет производа за преко хиљаду двеста ученика Хемијско-технолошке школе, Политехничке школе и Дома ученика у Суботици. У школи постоји клуб ученика у коме ученици могу да се друже, уче, користе рачунаре, реализују различите пројекте и радионице што је изузетно значајно имајући у виду велики број ученика путника.

Такође у Хемијско-технолошкој школи постоји предузетнички кабинет чије је један део опремљен са машинама и опремом која се користи за стицање знања и вештина ученика у процесу производње кроз обуку на раду у реалним условима, док се други део кабинета користи за стицање предузетничких вештина, на пример стицање економске и финансијске писмености, развоја креативности, комуникативности и сарадње у тиму.

У језичком кабинету је постављена интерактивна табла коју наставници користе и циљу иновирања наставног процеса. Посебна пажња се посвећује безбедности ученика и запослених у школи кроз континуирано унапређивање система видео надзора, а током ове године обезбеђена су средства у износу од триста хиљада динара за осавремењивање истог.

Као средња стручна школа која најбоље осликава структуру некадашње суботичке привреде, Хемијско-технолошка школа и у данашње време наставља изванредну сарадњу са различитим компанијама, предузетницима односно послодавцима и као таква представља један од генератора локалног економског развоја кроз који су се образовале десетине хиљада мајстора, техничара и инжењера.

Хемијско-технолошка школа у складу са својим геслом „Школа знања и вештина“ омогућава својим ученицима успешан наставак даљег школовања, запошљавање у суботичкој привреди, а захваљујући сталној афирмацији предузетничких компетенција и могућност самозапошљавања и покретања сопственог бизниса. Квалитет наставе и образовања најбоље може да се вреднује кроз ученичка постигнућа, а успеси на републичким и међународним такмичењима су сигуран показатељ истих.

1.3. УСПЕСИ ШКОЛЕ

НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ:

- ученици генерације: Дробац Дуња, ученица одељења 4-9 и Дожаи Агнеш, ученица одељења 4-6;
- спортиста генерације: Матеа Калмар, ученица одељења 4-9;
- најуспешнији ученици по подручјима рада:
 - Дробац Дуња, одељење 4-9 (Хемија, неметали и графичарство);
 - Миковић Матеа, одељење 4-3 (Пољопривреда, производња и прерада хране);
 - Хајнал Леа, одељење 4-15 (Текстилство и кожарство);
 - Елек Саша, одељење 3-5 (одељења III степена).



1.3.1. Остварени резултати натакмичењиматомком школске 2024-2025. године

Подручје рада Хемија, неметали и графикаство

25.3.2025. године одржано је школско такмичење из ОНХ на којем је прво место освојио Гараи Алекс, одељење 1-8, образовни профил Техничар за оперативну форензику, а друго место Бићанин Ена, одељење 1-9, образовни профил Техничар за оперативну форензику, те су се пласирали на Републичко такмичење из ОНХ и ХТ које је отказано због актуелне ситуације. Ментори ученицима су били Тунде Башић Палковић и Ивана Станојевић.

Подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Трговина, угоститељство и туризам

На 23. Републичком такмичењу ученика средњих школа у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране у Свилајнцу, 28.-30.3.2025. године, ученик Саша Елек, одељење 3-5, образовни профил пекар, освојио је прво место из пекарства. Менторученику је била Бајагић Бранкица.



На 23. Републичком такмичењу ученика средњих школа у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране у Свилајнцу, 28.-30.3.2025. године, ученица Наташа Давчик, одељење 4-1, образовни профил Прехрамбени техничар, заузела шесто место из прехрамбене технологије. Ментор ученици је била Данијела Мутаџија.

На Републичко такмичење из ветеринарске медицине одржаном у Средњој пољопривредној школи са домом ученика у Шапцу, 14.-16.3.2025. године, ученица Матеа Миковић, одељење 4-3, образовни профил Ветеринарски техничар, заузела је четрнаесто место. Ментор ученици је био Јовица Марцикић.

На Седмом међународном такмичењу "Златни орах" из посластичарства одржано у Вишњици у Републици Хрватској, 15.3.2025. године ученица Фаркаш Ноџи из одељења 2-4, образовни профил Посластичар, освојила је прво место. Ментор ученици је била Зита Бунфорд.



Подручје рада Текстилство и кожарство

Школска такмичења на подручју рада текстилство и кожарство одржана су:

- 7.4.2025. године, такмичење из израде узорака, учествовало 7 ученика, прво место освојила ученица Калина Шолаја из одељења 4-15, образовни профил Техничар моделар одеће, ментор ученици је била Катарина Глоговац.
- 8.4.2025. године, такмичење из конструкције и моделовања одеће, учествовало 10 ученика, прво место освојила Адел Гандиш из одељења 4-10, образовни профил Техничар моделар одеће, ментор ученици је била Сабина Пећерић.
- 9.4.2025. године, такмичење из текстилних материјала, учествовало 6 ученика, прво место је освојила Кристина Пап из одељења 3-15, образовни профил Техничар моделар одеће, ментор ученици је била Ката Сукновић.
- 10.4.2025. године, такмичење у изради кројне слике, учествовало 10 ученика, прво место је освојила Ана Ђакић из одељења 3-15, образовни профил Техничар моделар одеће, ментор ученици је била Ана Жигманов Вуковић.

Ученици су се пласирали на републичко такмичење које је отказано због актуелне ситуације.

Физичко васпитање

На Републичком такмичењу из гимнастике које се одржало у Костолцу 15.5.2025. године, ученица Грачан Милка, одељење 3-3, образовни профил Ветеринарски техничар, освојила је пето место. Ментор ученици је била Биљана Момчиловић.

На школској олимпијади Теа Мут у дисциплини леђном пливању на 100 м, заузела је шесто место. Ментор ученици је била Биљана Момчиловић.

Остала такмичења

Ученици школе из одељења 1-4, 2-4 и 3-4, образовни профил Посластичар и ученици из одељења 4-10, образовни профил Техничар моделар одеће, су 18.12.2024. године учествовали у такмичењу у прављењу медањака и постигли запажење

резултате. Ментори ученицима су били: Бунфорд Зита, КоромГабријела, ТерезакАнита, Б. ВаргаТеодора и Пећерић Сабина.

Такмичење Пословни изазов у организацији ДМуС одржано је 28.11.2024. године у Новом Саду где је ученица Јана Благојевић из одељења 4-9, образовни профил Техничар за оперативну форензику, заузела прво место и пласирала се на Национално такмичење. Ментор ученици је била Јадранка Војнић Пурчар.



Ученици одељења 4-6, образовног профила Виноградар-винар, су учествовали на 33. Смотри вина и јаких пића у Вршцу, 14.2.2025. године, поводом обележавања школске Славе свети Трифун, у организацији Пољопривредне школе Вршац, и освојили су сребрну медаљу својим вином Росе Н°1, у категорији розе вина. Ментори ученицима су били Игор Марцикић и инструктор из Винарије “Звонко Богдан”.



Ученици школе из одељења 4-1, образовног профила Прехрамбени техничар, Наташа Давчик, Драгана Дулић, Јована Перчић и Милица Куктин учествовали су на Регионалном такмичењу ученичких компанија у Новом Саду у организацији Достигнућа младих у Србији 21.3.2025. године са ученичком компанијом под називом „НаркоБан“. Менстор ученицима је била Штетић Снежана.

На читалачком такмичењу за средњошколце “Нандор Гион”, одржаном у Новом Саду 5.4.2025. године, ученици Адела Дожаи из одељења 4-6, Емили Носковић из одељења 3-8, и Викторија Урбан из одељења 4-10 освојили су друго место. Ментор ученицима је била Варга Мерседес.



Ученица Адел Дожаи из одељење 4-6, образовни профил Виноградар-винар, учествовала је на 58. уметничком такмичењу у Бечеју и освојила је треће место на литерарном такмичењу у писању новеле; на такмичењу у беседништву заузела је треће; на ликовном конкурс прво место; а на Етнолошком конкурс друго место и добила је специјалну награду Фондације “Ракоци”. Ментор ученици је била Варга Мерцедес.



Ученица Шара Тот из одељења 4-10, образовни профил Техничар моделар одеће је освојила треће место на ликовном конкурс на тему „Future Fashion“ које је организовао Технолошког факултета из Лесковца. Ментор ученици је била Сабина Пећерић.



15. и 16.5.2025. године Пројектна недеља одржана у Техничкој школи „Иван Сарић“, учествовало четири пројекта из школе. У категорији - Активности, догађаји и друштвени ангажман, прво место заузео је пројекат “Које јаје је најздравије?” (ученици: Дуња Дробац, Милица Вујковић Буквин, Јана Благојевић и Сара Милосављевић из одељења 4-9; ментор проф. Снежана Штетић), пројекат: “Трагом укуса - форензика на тањиру!” (ученици: Милена Радуловић, Петра Пишорн и Драгана Кнежевић из одељења 2-9, ментор проф. Иван Катанчић) друго место. У категорији - Уређаји, производи, склопови, макете и експерименти, пројекат “НаркоБан” (ученици: Наташа Давчик, Милица Куктин, Драгана Дулић, Јована Перчић Коледин из одељења 4-1, ментор проф. Штетић Снежана) освојио је треће место, док је пројекат “Солар Хат”(ученици: Бланка Дулић, Богларка Ђурашевић, Анамарија Немеди из одељења 3-10, ментор проф. Сабина Пећерић) имао запажено учешће.



Регионално такмичење Маркетинг изазов одржано је у Сенти, 24.5.2025. године, ученице Лена Боршош и Дорођа Егете, образовног профила Техничар моделар одеће, освојиле су друго место са пројектом “Solar Hat”. Организатор такмичења је Удружење мађарских педагога Војводине и Фондација “Pro Scientia Naturae”. Ментор ученицима је била Сабина Пећерић.



2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Средње образовање и васпитање остварује се у складу са принципима и циљевима који су дефинисани законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању и у складу са другим релевантним прописима, актима и документима.

Током школске године усвојен је анекс Годишњег плана рада школе:

- Анекс бр.1 Годишњем плану рада за школску 2024-2025. годину, деловодни број 01-119А/2025-1

2.1. Развојни план школе за период 2021-2026. године

Школски развојни план је донет на период 2021 – 2026. године и он представља стратешки план развоја установе и садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

2.2. Школски програм

Образовање и васпитање у Хемијско-технолошкој школи се остваривало на основу Школског програма који је донет на период 2021-2025.

На седници Школског одбора одржаној 23.6.2025. године усвојен је Школски програм за период 2025 – 2029, дел.бр. 01-118А/2025-1 од 23.6.2025. године.

2.3. Резултати спољашњег вредновања и самовредновања рада школе

Самовредновање рада школе одвија се континуирано. Током ове школске године самовреднована је област Образовна постигнућа.

Школске 2013/2014. године извршено је спољашње вредновање рада школе о чему је састављен Извештај о спољашњем вредновању Хемијско-технолошке школе Суботица. Школа је оцењена највећом оценом – четворком.

Школске 2023/2024. године је извршен посебан стручно-педагошки надзор у Хемијско-технолошкој школи. Предмет надзора је била област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. Преглед је извршен увидом у документације Школе (Годишњи план рада Школе за школску 2023/24. годину, Школски програм Школе, Развојни план Школе, Извештај о самовредновању рада Школе и

Извештај о раду Школе у школској 2022/23.). Просветна саветница је пружила усмену повратну информацију директору школе о извршеном прегледу и достављен је Извештај о посебном стручно-педагошком надзору.

2.4. Закони и важећа подзаконска акта по којима школа ради

а) Закони и правилници

1. **Закон о основама система образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС“ 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021 и 92/2023)
2. **Закон о средњем образовању и васпитању**(„Сл. Гласник РС“ 55/2013-15, 101/2017-19, 27/2018-3 (др. закон), 6/2020-24, 52/2021, 129/2021 и 92/2023)
3. **Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе:** 112/2020-3
4. **Правилник о упису ученика у средњу школу:** ("Сл.гласник, РС", 23/2023-59, 34/2023 и 26/2024)
5. **Закон о дуалном образовању** („Сл. Гласник РС“101/2017-3, 6/2020 и 76/2023)
6. **Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању:** 2/2019-67
7. **Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад:** 102/2018-126
8. **Закон о уџбеницима** („Сл. Гласник РС“ број 27/2018 и 92/2023)
9. **Закон о Националном оквиру квалификација Републике Србије**(„Сл. Гласник РС“ бр. 27/2018, 6/2020, 129/2021 и 76/2023)
10. **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС“ број 72/2015-48, 84/2015-99, 73/2016-19, 45/2018-39, 106/2020-41, 115/2020-69, 93/2022,71/2023-48)
11. **Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја:** („Сл. Гласник РС“ 81/2019-41)
12. **Правилник о Јединственом информационом систему просвете:**(„Сл. Гласник РС“81/2019-37)
13. **Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика** („Сл. Гласник РС“ број 21/2015, 92/2020 i 123/2022)
14. **Правилник о посебном програму образовања и васпитања:** („Сл. Гласник РС“ 110/2020-3)
15. **Правилник о јавним исправама које издаје средња школа** („Сл. Гласник РС“ број 102/2022 и 34/2023)
16. **Правилник о евиденцији у средњој школи** („Сл. Гласник РС“ број 102/2022)
17. **Правилник о стручно - педагошком надзору** („Сл. Гласник РС“ број 87/2019)
18. **Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању** („Сл. Гласник РС“ број 10/2024)
19. **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама** („Сл. Гласник РС“ број 37/1993 и 43/2015)
20. **Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи** („Сл. Гласник РС“ број 43/2001)
21. **Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** („Сл. Гласник РС“ број 11/2024)
22. **Правилник о стандардима квалитета рада установе** („Сл. Гласник РС“ број 14/2018 и 1/2024)
23. **Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи**(„Сл. Гласник РС“30/2019-50)

24. Правилник о вредновању квалитета рада установе: („Сл. Гласник РС“10/2019-81)
25. Правилник о модел установи („Сл. Гласник РС“10/2019-84)
26. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС“74/2018-58)
27. Правилник о општинском савету родитеља: („Сл. Гласник РС“72/2018-620)
28. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада: („Сл. Гласник РС“10/2024)
29. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности: („Сл. Гласник РС“65/2018-12)
30. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања: („Сл. Гласник РС“ 63/2018-29)
31. Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања: („Сл. Гласник РС“ 98/2017-30)
32. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника: („Сл. Гласник РС“ 81/2017-241, 48/2018-129, 109/2021)
33. Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања: („Сл. Гласник РС“108/2015-25)
34. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета: („Сл. Гласник РС“117/2013-603)
35. Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања: 38/2013-50
36. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника: 22/2005-4, 51/2008-17, 88/201511, 105/2015-31, 48/2016-27, 9/2022
37. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања: 22/2016-49
38. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника: 6/2021-341
39. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја: 5/2011-147
40. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи: 1/1992-9, 23/1997-1, 2/2000-1, 15/2019-56
41. Правилник о организацији, саставу и начину рада Комисије за утврђивање испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодавца: 102/2020-106

b) Наставни планови и програми

42. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 4/91, 7/93, 17/91, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013, 5/2014, 3/2015,11/2016, 13/2018, 30/2019,15/2019-1, 15/2020-103, 5/2022-1, 10/2022-1, 7/2023-3)
43. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 6/2012, 1/2013, 10/2016, 11/2016, 13/2018,10/2022-1, 7/2023-3, 10/2023-206, 10/2023-216)
44. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране („Сл. Гласник

- РС- Просветни гласник“ број 6/2012, 2/2013, 3/2014, 5/2014,10/2016, 5/2017-414, 2/2020-28, 11/2020-1, 16/2021-309)
45. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 1/1993, 1/1994, 1/1996, 2/2001, 5/2002, 10/2006, 5/2011 - др. правилници, 6/2012 - др. правнилице, 5/2013, 11/2013,14/2013 и 17/2018)
46. **Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 7/2015, 12/2015, 11/2016,13/2018-6 (др. правилник), 10/2021-1 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник))
47. **Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 7/2015, 12/2015, 4/2018-2, 4/2019-8, 14/2020-76, 10/2021-164 (др. правилник))
48. **Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 11/2014-284, 12/2015-2, 11/2016-552 (др. правилник), 13/2018-6 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник))
49. **Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 11/2014-284, 12/2015-2, 11/2016-552 (др. правилник), 13/2018-6 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник))
50. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 11/1993-1, 1/1994-8, 6/1995-18, 8/1996-1, 15/1997-1, 7/2002-1, 10/2005-29, 15/2005-51, 7/2008-16, 11/2008-11, 8/2009-167, 10/2013-1, 11/2013-152, 14/2013-4, 12/2015-2 (др. правилник), 12/2015-201 (др. правилник), 7/2019-201, 7/2019-283 (др. правилник), 12/2020-55 (др. правилник), 12/2020-190 (др. правилник), 1/2021-7 (др. правилник), 1/2021-84 (др. правилник), 9/2021-1 (др. правилник), 9/2021-475 (др. правилник), 4/2023-17, 9/2023-237 (др. правилник), 9/2023-240 (др. правилник))
51. **Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам:** 10/2020-1, 14/2020-70
52. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам – група угоститељство и туризам:** 17/1993-57, 7/1996-30, 11/2002-25, 11/2006-19, 10/2012-1 (др. правилник)
53. **Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016)

с) Опрема и простор

54. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 16/2015, 10/2016, 13/2018-111)
55. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у**

стручним школама у подручју рада текстилство и кожарство („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 16/2015, 9/2019, 14/2020-192)

56. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 16/2015, 14/2018-316, 14/2018-316, 7/2019-380, 2/2020-48, 14/2020-190, 1/2021-209)
57. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 16/2015-94, 14/2020-192

d) Стручна спрема наставника и стручних сарадника

58. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8(2016, 11/2016, 13/2016, 2/2017, 13/2019 и 7/2019)
59. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ број 5/2012)
60. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 85/2013 и 86/2015 - др. Правилник, 81/2017, 48/2018)
61. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
62. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно - васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. Гласник РС“ број 1/1992, 23/1997 и 2/2000)
63. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране 5/2015-9, 10/2016-267, 2/2017-2, 13/2018-70, 2/2020-39, 14/2020-179, 1/2021-200
64. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Текстилство и кожарство: 8/2015-36, 19/2015-23, 2/2017-3, 7/2017-18, 9/2019-259, 14/2020-164
65. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Хемија, неметали и графичарство: 21/2015-1, 11/2016-550, 2/2017-4, 13/2018-67, 18/2018-2, 7/2019-377
66. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 5/2015-1, 16/2015-230, 19/2015-25, 11/2016-546, 2/2017-5, 13/2018-68, 2/2020-40, 14/2020-164, 1/2021-199
67. Правилник о врсти стручне спреме наставника Верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа Верску наставу: 5/2001-6

e) Остали закони, правилници, приручници и друго

68. **Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС“ број 8/2011)
69. **Приручник за самовредновање рада школе**, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Република Србија, Београд 2024. година
70. **Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа**, Министар просвете, науке и технолошког развоја
71. **Стручно упутство о формирању одељења група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024-2025. годину**, Министарство просвете

2.5. Општа акта школе

1. Статут
2. Правилник о организацији и систематизацији послова у Хемијско - технолошкој школи Суботица
3. Правилник о васпитној, васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика Хемијско - технолошке школе Суботица
4. Правилник о похваљивању и награђивању ученика Хемијско - технолошке школе
5. Правилник о награђивању запослених у Хемијско-технолошкој школи Суботица
6. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
7. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Хемијско - технолошкој школи Суботица
8. Правилник о канцеларијском пословању, архивирању и стручном одржавању архиве
9. Правилник о накнади путних трошкова запослених у Хемијско - технолошкој школи Суботица
10. Правилник о испитима у Хемијско - технолошкој школи Суботица
11. Правилник о полагању матурског испита за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране
12. Правилник о полагању матурског испита за подручје рада текстилство и кожарство
13. Правилник о полагању матурског испита за подручје рада хемија и неметали
14. Правилник о полагању завршног испита за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране
15. Правилник о полагању завршног испита за подручје рада текстилство и кожарство
16. Правилник о полагању завршног испита за подручје рада хемија и неметали
17. Правила понашања у Хемијско - технолошкој школи Суботица
18. Правилник о организацији буџетског рачуноводства
19. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања
20. Пословник о раду Школског одбора
21. Пословник о раду Савета родитеља
22. Пословник о раду Наставничког већа
23. Пословник о раду Ученичког парламента.

2.6. Остале смернице у раду и планирању

Смернице из републичке развојне документације и стратегија развоја појединих области:

1. Стратегија развоја образовања у РС за период 2020. - 2030. Стратегија за борбу
2. Стратегија заштите података о личности за период 2023. - 2030. године
3. Стратегија за младе у Републици Србији за период 2023. - 2030. године
4. Стратегија унапређивања особа са инвалидитетом у РС у периоду 2020. - 2024. године
5. Стратегија развоја дигиталних вештина у РС 2020.- 2024. године
6. Стратегија превенције и заштите од дискриминације РС за период 2020. - 2030. године
7. Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у РС за период 2020. - 2030. године
8. Стратегија за родну равноправност у РС за период 2021. - 2030.
9. Стратегија за спречавање и борбу против родно-заснованог насиља према женама и насиља у породици за период 2021. - 2025.

10. Стратегија запошљавања у РС за период 2021. - 2026.
11. Стратегија научног и технолошког развоја у РС за период 2021.- 2025. „Моћ знања“
12. Програм о заштити менталног здравља у РС за период 2019. - 2026. године

2.7. Образовни профили за које је школа верификована

У овој области није било промена. Образовни профили за које је школа била верификована до почетка 2024-25. школске године важе и за 2025-26. тј. нема нововерификованих образовних профила током 2024-25. школске године.

Школа планира да се у наредној школској години одради верификација за образовни профил КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе је ХЕМИЈСКО - ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА. Седиште Школе је у Суботици, Максима Горког 53. Телефонски број школе је 024/644-102,644-103 и 644-111, интернет страница школе и адреса електронске поште су: www.hts.edu.rs hemijska@hts.edu.rs.

3.1. Просторни услови рада

Није било промена у просторним условима рада школе

3.2. Опремљеност школе

Није било промена у просторним условима рада школе.

Није било промена у условима средине у којој се школа налази.

У току школске године школа је за реализација наставе набавила следећа наставна средства и опрему:

- За учионице опште намене 6 рачунара, 1 монитор и 2 пројектора
- За образовни профил Техничар моделар одеће: 2 лутке и школа је добила плотер на поклон, делови за парну пеглу и кројаче машине
- Образовни профил Техничар за оперативну форензику: лутка за симулацију за практичну наставу, сто за дактилоскопију, полице за одлагање наставних средстава и узорака практичне наставе
- За образовне профиле Пекар, Посластичар, Прехрамбени техничар и Прехрамбено-биотехнолошки техничар, ситан алат и инвентара: 4 ваге, бели тањира-велики (10 комада), силиконска подлога за развијањетеста,

пластичне чиније-велике, пластичне чиније-мале, шпакле 4-5 комада, даска за сечење 3-4 комада, ножеви-велики и мали (3 комада), тацне за торту са поклопцем 3 комада, пластичне кутије са поклопцем 5 комада, оклагија 2 комада, чаше за десерт-провидне 8 комада, кашика за сладолед, есцјг комплет, машице мале 4 комада, машице средње 4 комада, прохромски шпигеви, сталак за декорацију торта, равна дрвена варјача 2 комада,

- У оквиру РЦФ пројекта набављено је 58 различитих машина, уређаја и апарата за опремање пекаре и посластичарнице: месилицу за тесто, ламинатор, пекарска пећ, аутоматска комора, векнарица, полуаутоматска делилица, расхладну комору минусну, шок комору, сито за брашно, дигитална вага, дозатор воде, колица за пелхове (6 ком), две врсте тепсија (по 100 ком), сецкалицу за поврће, дуплу судоперу, радне столове од инокса различитих врста (6 комада), електричну пећ, различите величине планетарних миксера (3 ком), замрзивач, машина за прање судова, машина за сладолед, два комбинована шпорета, витрина за колаче, саламорезницу, два штапна миксера, две микроталасне пећи, отварач за конзерве (2 комада), неутралну витрину, по два комада ножева за бурек, сетова ножева и ножева за лиснато тесто, различити кутери (2 ком.), уређај за печење палачинки, дупли тостер, гранитна плоча, електрични фрижидер 2 ком., расхладна комора плусна, расхладни сто (2 ком.), чоколадирка, дозатор за крем, витрина, миксер за тесто, пунилица за крофне, стелиризатор, вафл апарат, пица пећ са постолем, фритеза за крофне, топли банкет, топла витрина, витрина за сладолед.

У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

Општа наставна средства	90%
Опште образовни предмети	90% - 100%
Хемијска група предмета	90% - 100%
Текстилна група предмета	90% - 100%
Пољопривредна група предмета	100% у сарадњи са привредом
Производња и прерада хране група предмета	90% - 100%
Посластичарска група предмета	90% - 100%
Средства за рад стручних сарадника	90% - 100%

Списак предмета се налази у табели годишњег фонда часова 5.4.

Школа не поседује службено возило.

3.3. План унапређења материјално-техничких услова

У току школске 2024/2025. године:

- Набављена су наставна средства, машине, опрема, апарати, уређаји и ситан инвентар за радионице и лабораторије (наведено у Извештају, тачка 3.2. Опремљеност школе)
- У учионицама су замењени столови и столице који су дотрајали, замењене су три беле табле у учионицама, и на ноге столова и столица постављени су гумице
- Зелене површине одржаване су континуирано

- Школска библиотека је допунила фонд са стручном литературом и књигама из општеобразовних предмета
- Завод за уџбенике је поклонио уџбенике наставницима стручних и опште образовних предмета
- Набављено је 6 рачунара, 2 пројектора и 1 монитор за учионице
- Набављен је фотокопир апарт за канцеларију помоћника директора
- Постављена је нова хидрантска мрежа
- Постављени су нови рефлектори у сали за физичко васпитање
- Замењене су дотрајале камере за видео надзор и монитори за центар за видео надзор
- Постављен је у дворишту школе дигитални билборд за промоцију образовања у оквиру Ученичке задруге школе
- Замењене су завесе по учиницама, кваке за вратима
- Офарбана су врата у ученичким тоалетима
- Замењена је канализациона цев у дворишту школе
- Офарбана су врата зборнице и канцеларија у зборници
- Офарбана су врата појединих учионица
- Офарбана је летња учионица у дворишту школе
- На ходницима школе замењене су дотрајале плочице
- Вршено је текуће одржавање рачунара и плотера, као и текуће одржавање тоалета
- Поправљен је део украсног олука на згради
- У тоалетима купљени и постављени нови држачи за течни сапун и тоалет папир
- Редовно је вршено текуће одржавање школског простора и рачунарске опреме током школске године

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе, помоћници директора и координатор практичне наставе

Током школске 2024/2025. године је било кадровских промена.

4.2. Наставни кадар

4.2.1. Стручна спрема наставника и проценат ангажовања у настави

Од школске године потписан је уговор са Александром Рајновићем, наставник Практичне наставе за образовни профил Техничар за оперативну форензику, Адријана Митровић, наставник стручних предмета на подручја рада хемија, замена за Јелену Дулић, наставник стручних предмета на подручја рада хемија због одласка на одржавање трудноће је Катанчић Иван, Хана Ласло, наставник Географије на мађарском језику која није стручна (пријављена са четвртим степеном), Марију П. Тукуљац, која је на боловању, примљен је Чепела Роберт, дип. Инжењер технологије, Вера Фрадл, наставник математике, за време одсуства због боловања примљена је Рашета Весна 32%, и осталим колега је преостали проценат нормe подељен као прекономни рад. Наставница Александра Медан је преминула у месецу јуну 2025. године. Лариса Ђурић, за време боловања преузела часове преко нормe Горана Стефановић. Наставник на подручју рада хемија и неметали, Ибоља Фељвеши је у јануару отишла у пензију, али је наставника да ради до краја школске године. Адел Лаковић, наставник латинског језика, замена за због одржавања трудноће Маша Гудовић. У месецу марту део прекономног рада Монике Пољваш, наставник српског језика и књижевности је преузела Маја Савић. За школску 2024/2025. годину због немогућности расписивања конкурса и пријема по конкурсy ангажовани су за рад до краја школске 2024/2025:

- Адел Лаковић, наставник латинског језика
- Анико Киш, наставник техничког цртања, математике и информатике и рачунарства и физике
- Богдан Богдановић, наставник грађанског васпитања
- Габриела Ђантал, наставница српског језика и књижевности
- Стефановић Горана, наставник стручних предмета на подручју рада производња и прерада хране и угоститељство
- Зоран Марковић, наставник географије које је током школске године примљен по конкурсy на 31%
- Јадранка Ишпановић, наставник стручних предмета на подручју рада производња и прерада хране
- Јелена Дулић, наставник стручних предмета на подручју рада хемија и неметали, у току школске године засновала однос на неодређено време по конкурсy
- Каролина Олушки, наставник стручних предмета на подручју рада Пољопривреда
- Љиљана Видић Хорват, наставник ликовне културе и грађанског васпитања
- Маја Савић, наставник српског језика и књижевности
- Марта Талпаи, наставник практичне наставе на подручју рада Текстилство

- Мерцедес Варга, наставник мађарског језика
- Милица Стојановић, наставник стручних предмета за образовни профил Техничар за оперативну форензику
- Немеш Патрициа, наставник стручних предмета на подручју рада Пољопривреда
- Ребека Леринц, наставник стручних предмета на подручју рада хемија и неметали
- Тања Вуковић Нађ, наставник енглеског језика
- Андријана Митровић, наставник стручних предмета на подручју рада хемија и неметали
- Александар Рајновић, наставник стручних предмета за образовни профил Техничар за оперативну форензику
- Хана Ласло, наставник географије

Због одсуства, ангажовани су следећи наставници ради замене:

Одсутни наставник	Замена
Марија Пеић Тукуљац	Роберт Чепела
Лариса Ђурић	Горана Стефановић
Вера Фрадл	Весна Рашета
Јелена Дулић	Иван Катанчић
Адел Лаковић	Маша Гудовић

4.3. Стручни сарадници

Марија Пајовић, вратила се са неге детета и није продужен уговор, Марина Митровић је на неги детета, а Александра Медан је у месецу јуну преминула. Габриела Шимоњи, стручни сарадник преузета из друге школе. Осталих промена није било у односу на почетак школске године.

4.4. Сарадници – запослени ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе

Јухас Вилмош, који је ангажован са 10% наставе за стручни предмет Трасологија је споразумно раскинуо уговор и уместо њега је ангажован Иштван Јожеф, пензионер. Осталих промена није било.

4.5. Ваннаставни кадар

Замена за Бранку Михаиловић за време боловања је Ержебет Маркуш. Атила Хупко, техничар инвестиционог одржавања/техничког одржавања/уређаја и опреме је отишао у пензију у првом полугодишту и уместо њега је ангажован Војислав Дачић. Томислав Бркић, домар/мајстор је у току школске године прешао на 50% радног времена, и уместо њега 50% радног времена је запослен Маринко Катона. Војислав Дачић је у јулу споразумно раскинуо уговор о раду и место њега су допунили норму Томислав Бркић и Маринко Катона. Замена за одсуство Љубице Тришић, чистачица која је током школске године отишла у пензију је Јелена Берењи. Замена за одсуство Ђенђи Габрић, чистачица је Марија Габрић. Терезија Марки, чистачица је у августу отишла у пензију и на њено место је прешла Марија Габрић, а замена за Ђенђи Габрић је Мелинда Перше.

Током одсуства ради боловања, раднике на одржавању чистоће мењале су: Љиљана Слобода, Ибољка Мартон, Мелинда Перше.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање редовних ученика

КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Одељење	Уписано на почетку школске године	Исписано у току школске године	Уписано у току школске године	Свега ученика на крају школске године
I 1	22	6	3	19
I 3	26	4	2	24
I 4	11	3	1	9
I 7	21	5	3	18
I 8	19	1	1	19
I 9	28	3	1	26
I 10	9	0	0	9
I 13	23	7	1	17
I 15	19	5	0	14
УКУПНО	178	34	12	155

Одељење	Уписано на почетку школске године	Исписано у току школске године	Уписано у току школске године	Свега ученика на крају школске године
II 1	12	1	0	11
II 3	28	1	0	27
II 4	18	2	1	17
II 5	12	2	1	11
II 8	17	0	0	17
II 9	27	1	0	26
II 10	9	0	0	9
II 13	19	0	0	19
II 15	15	2	0	13
УКУПНО	157	9	2	150

Одељење	Уписано на почетку школске године	Исписано у току школске године	Уписано у току школске године	Свега ученика на крају школске године
III 1	12	0	0	12
III 3	27	0	0	27
III 4	11	1	0	10
III 5	16	0	0	16
III 8	14	0	0	14
III 9	28	0	0	28
III 10	11	1	0	10
III 13	29	1	1	29
III 15	8	0	0	8
УКУПНО	156	3	1	154

Одељење	Уписано на почетку школске године	Исписано у току школске године	Уписано у току школске године	Свега ученика на крају школске године
IV 1	12	0	0	12
IV 3	28	0	0	28
IV 6	5	0	0	5
IV 9	25	0	0	25
IV 10	11	0	0	11
IV 13	20	0	0	20
IV 15	17	0	0	17
УКУПНО	118	0	0	118

Одељење	Уписано на почетку школске године	Исписано у току школске године	Уписано у току школске године	Свега ученика на крају школске године
I	178	34	12	155
II	157	9	2	150
III	156	3	1	154
IV	118	0	0	118
УКУПНО	609	46	15	577

5.1.1. Бројно стање ванредних ученика

Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања	Уписани ранијих година Разред:	Број активних ученика	2024/2025
ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	Прехрамбени техничар	4 године	I : II: III: IV: II	2	У току текуће године уписано је свега 7 ученика. 2 ученика су на преквалификацији 3 ученика завршетак школовања и 2 ученика доквалификација. Од раније уписаних ванредних ученика у овој текућој години ни један ученик није завршио матурски испит.
	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4 године	I : II: III: IV: I	1	
	Техничар моделар одеће	4 године	I : I II: I III: IV: I	3	
ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО					

5.2. Успех ученика на крају школске године

5.2.1. Резултати успеха ученика на крају 2024-2025. године

ПРВИ РАЗРЕД

Одељење	Бр.уч.	Бр.уч. на	Број ученика по ИОП-у			Бр. уч.са поз.		Бр. одличних		Број врло доб		Број добрих		Број дов.		Број уч. са нед.		Бр. неоц.		Оправдани	Неоправдани
	на почетку	крају.	ИОП1	ИОП2	ИОП3	успех.	%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	успех.	%	учен.			
I 1	22	19	0	0	0	18	94.74	1		1		15		1		1	5.26	0		2549	219
I 3	26	24	1	0	0	21	87.50	2		10		9		0		2	8.33	1		1637	106
I 4	11	9	1	0	0	9	100.00	0		3		6		0		0	0.00	0		1918	82
I 7	21	18	1	2	0	15	83.33	2		6		7		0		1	5.56	2		2623	107
I 8	19	19	0	0	0	19	100.00	2		16		1		0		0	0.00	0		1758	10
I 9	28	26	0	0	0	26	100.00	4		20		2		0		0	0.00	0		2995	103
I 10	9	9	0	0	0	8	88.89	1		6		1		0		0	0.00	1		662	0
I 13	23	17	0	0	0	14	82.35	1		4		9		0		2	11.76	1		1884	98
I 15	17	14	0	2	0	10	71.43	0		6		4		0		3	21.43	1		1930	193
УКУПНО	176	155	3	4	0	140	90.32	13	8.39	72	46.45	54	34.84	1	0.65	9	5.81	6	3.87	17956	918

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ДРУГИ РАЗРЕД

Одељење	Бр.уч. на	Бр.уч. на	Број ученика по ИОП-у			Број уч.са позит		Бр. одличних		Број врло доб		Број добрих		Број довољн		Број уч. са нед.		Бр. неоц.		Оправдани	Неоправдани
	на почетк	крају шк	ИОП1	ИОП2	ИОП3	успех.	%	уч.	%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	успех.	%	уч.			
II 1	12	11	3	1	0	11	100.00	0		3		7		1		0	0.00	0		1558	127
II 3	28	27	0	0	0	21	77.78	6		5		10		0		2	7.41	4		4372	190
II 4	18	17	3	1	0	17	100.00	3		11		3		0		0	0.00	0		2673	91
II 5	13	11	0	1	0	7	63.64	0		3		4		0		1	9.09	3		3096	157
II 8	17	17	0	0	0	17	100.00	7		5		5		0		0	0.00	0		2379	140
II 9	27	26	0	0	0	23	88.46	10		8		5		0		2	7.69	1		3474	106
II 10	9	9	0	1	0	9	100.00	4		5		0		0		0	0.00	0		566	0
II 13	19	19	0	0	0	16	84.21	4		2		9		0		3	15.79	0		1636	216
II 15	15	13	0	1	0	12	92.31	6		5		1		0		0	0.00	1		2092	92
УКУПНО	158	150	6	5	0	133	88.67	40	26.67	47	31.33	44	29.33	1	0.67	8	5.33	9	6.00	21846	1119

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Одељење	Бр.уч. на	Бр.уч. на	Број ученика по ИОП-у			Број уч.са позит		Бр. одлич.		Број врло доб		Број добрих		Број довољн		Број уч. са нед.		Бр. неоц.		Оправдани	Неоправдани
	на почетк	крају.	ИОП1	ИОП2	ИОП3	успех.	%	уч.	%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	успех.	%	уч.			
III 1	12	12	0	1	0	3	25.00	0		1		2		0		2	16.67	7		7546	196
III 3	27	27	0	1	0	25	92.59	11		10		4		0		2	7.41	0		3557	121
III 4	11	10	1	3	0	10	100.00	3		6		1		0		0	0.00	0		1297	1
III 5	16	16	0	1	0	15	93.75	0		11		4		0		1	6.25	0		2320	117
III 8	14	14	0	0	0	14	100.00	12		2		0		0		0	0.00	0		1610	21
III 9	28	28	0	0	0	27	96.43	4		16		7		0		0	0.00	1		4142	53
III 10	11	10	0	1	0	10	100.00	4		5		1		0		0	0.00	0		1448	19
III 13	29	29	0	0	0	26	89.66	6		11		9		0		1	3.45	2		5928	77
III 15	8	8	0	0	0	8	100.00	3		3		2		0		0	0.00	0		858	69
УКУПНО	156	154	1	7	0	138	89.61	43	27.92	65	42.21	30	19.48	0	0.00	6	3.90	10	6.49	28706	674

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Одељење	Бр.уч. на почетку	Бр.уч. на крају	Број ученика по ИОП-у			Број уч.са позит		Бр. одличних		Број врло доб		Број добрих		Број довољн		Број уч. са нед.		Бр. неоц.		Оправдани	Неоправдани
			ИОП1	ИОП2	ИОП3	успех.	%	уч.	%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	успех.	%	уч.	%		
IV 1	12	12	0	1	0	12	100.00	1		6		5		0		0	0.00	0		1737	20
IV 3	28	28	0	0	0	27	96.43	6		6		15		0		0	0.00	1		4466	234
IV 6	5	5	0	1	0	4	80.00	3		0		1		0		0	0.00	1		654	26
IV 10	25	25	0	0	0	25	100.00	16		7		2		0		0	0.00	0		3994	63
IV 11	11	11	0	1	0	11	100.00	11		0		0		0		0	0.00	0		1498	14
IV 13	20	20	0	0	0	20	100.00	5		6		9		0		0	0.00	0		3273	158
IV 15	17	17	1	1	0	17	100.00	6		8		3		0		0	0.00	0		2475	116
УКУПНО	118	118	1	4	0	116	98.31	48	40.68	33	27.97	35	29.66	0	0.00	0	0.00	2	1.69	18097	631

УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ

Разред	Бр.уч. на почетку	Бр.уч. на крају	Број ученика по ИОП-у			Број уч.са позит		Бр. Одлич.		Број врло доб		Број добрих		Број довољн		Број уч. са нед.		Бр. неоц.		Оправдани	Неоправдани
			ИОП1	ИОП2	ИОП3	успех.	%	уч.	%	учен.	%	учен.	%	учен.	%	успех.	%	уч.	%		
први	176	155	3	4	0	140	90.32	13		72		54		1		9	5.81	6		17956	918
други	158	150	6	5	0	133	88.67	40		47		44		1		8	5.33	9		21846	1119
трећи	156	154	1	7	0	138	89.61	43		65		30		0		6	3.90	10		25089	556
четврти	118	118	1	4	0	116	98.31	48		33		35		0		0	0.00	2		18097	631
УКУПНО	608	577	11	20	0	527	91.33	144	24.96	217	37.61	163	28.25	2	0.35	23	3.99	27	4.68	82988	3224

Најуспешнија одељења **првог разреда** по успеху су одељења 1-4,1-8 и 1-9 1-10, сви ученици имају позитиван успех. На супротној страни је одељење 1-15, у којем 71% ученика има позитиван успех, док 29% ученика има негативан или неоцењен успех. Најуспешнија одељења **другог разреда** по успеху су одељења 2-1 и 2-10, 100% ученика има позитиван успех. На супротној страни је одељење 2-5, у којем само 64 % ученика има позитиван успех, док је 36% ученика има негативан или неоцењен успех. Најуспешнија одељења **трећег разреда** по успеху су одељења 3-4, 3-8, 3-10 и 3-15, 100% ученика има позитиван успех. На супротној страни је одељење 3-1, у којем само 25 % ученика има позитиван успех, док 75% ученика има негативан или неоцењен успех. Најуспешније одељење **четвртог разреда** по успеху је одељење 4-1, 4-9, 4-13 и 4-15, сви ученици имају позитиван успех. На

супротној страни је одељење 4-6, у којем 80 % ученика има позитиван успех, док 20% ученика има негативан или неоцењен успех.

Препоруке за рад са ученицима који су остварили негативан успех:

Остварити индивидуални приступ ученицима и утврдити узроке негативног успеха.

Појачати сарадњу са родитељима и редовно их информисати о напретку ученика.

Обезбедити допунску наставу у складу са потребама ученика.

Подстаћи ученике на редовнији рад, већу одговорност и самосталност у учењу.

Пратити напредак ученика кроз континуирану подршку и позитивну мотивацију.

5.2.2. ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Одељење	Укупан број ученика	Упућено на поправни са 1 недовољном оценом	Упућено на поправни са 2 недовољне оцене	Завршило разред после поправног	Поновило разред са 1 недовољном	Поновило разред са 2 недовољне	Поновило разред са 3 или више недовољних оцена	Укупно ученика који понављају у разред
I	155	7	1	7	0	0	3	4
II	150	8	2	6	0	0	2	6
III	154	4	5	6	0	0	7	9
IV	118	1	0	0	0	0	1	2
Укупно	577	20	8	19	0	0	13	21

5.2.3. РАЗРЕДНИ ИСПИТИ

Одељење	Укупан број ученика	Упућено на разредни испит	Положило разредни испит у јуну	Положило разредни испити у августу	Није положило разредни испит
I	155	6	2	1	4
II	150	9	5	0	4
III	154	11	0	0	11
IV	118	2	0	0	2
Укупно	577	28	7	1	21

5.2.4. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ УЧЕНИКА

I RAZREDI											
ODELJENJE	BROJ UČENIKA	OPOMENA ODELJ. STAREŠINE	UKOR ODELJ. STAREŠINE	UKOR ODELJ. VEĆA	UKUPNO VASPITNIH MERA	VASPITNO DISCIPLINSKE MERE			UKUPNO VASPITNO DISCIPLINSKIH MERA	SVEGA	POJAČAN VASPITNI RAD
						UKOR DIREKTORA	UKOR NASTAVNIČ KOG VEĆA	ISKLJUČENJE			
1	19	13	8	5	26	0	0	0	0	26	13
3	24	9	3	2	14	0	0	0	0	14	4
4	9	0	4	0	4	0	0	0	0	4	0
7	18	8	3	3	14	2	2	0	4	17	7
8	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	26	0	3	0	3	0	0	0	0	3	4
10	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	17	3	0	0	3	0	0	0	0	3	0
15	14	7	5	3	15	2	2	0	4	19	6
UKUPNO	155	40	26	13	79	4	4	0	8	86	34
%	100										

II RAZREDI											
ODELJENJE	BROJ UČENIKA	OPOMENA ODELJ. STAREŠINE	UKOR ODELJ. STAREŠINE	UKOR ODELJ. VEĆA	UKUPNO VASPITNIH MERA	VASPITNO DISCIPLINSKE MERE			UKUPNO VASPITNO DISCIPLINSKIH MERA	SVEGA	POJAČAN VASPITNI RAD
						UKOR DIREKTORA	UKOR NASTAVNIČ KOG VEĆA	ISKLJUČENJE			
1	11	6	7	3	16	0	0	0	0	16	3
3	27	6	5	5	16	0	0	0	0	16	9
4	17	4	3	2	9	2	0	0	2	11	0
5	11	0	3	3	6	2	1	0	3	9	6
8	17	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0
9	26	5	3	4	12	1	0	0	1	13	5
10	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	19	1	3	1	5	2	4	0	6	11	11
15	13	5	4	2	11	0	0	0	0	11	0
UKUPNO	150	28	28	20	76	7	5	0	12	88	34
%	100										

III RAZREDI											
ODELENJE	BROJ UČENIKA	OPOMENA ODELJ. STAREŠINE	UKOR ODELJ. STAREŠINE	UKOR ODELJ. VEĆA	UKUPNO VASPITNIH MERA	VASPITNO DISCIPLINSKE MERE			UKUPNO VASPITNO DISCIPLINSKIH MERA	SVEGA	POJAČAN VASPITNI RAD
						UKOR DIREKTORA	UKOR NASTAVNIČKOG VEĆA	ISKLJUČENJE			
1	12	8	6	5	19	4	0	0	4	23	9
3	27	2	3	3	8	0	0	0	0	8	0
4	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	16	10	4	3	17	0	0	0	0	17	0
8	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	28	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0
10	10	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0
13	29	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0
15	8	0	1	3	4	0	0	0	0	4	4
UKUPNO	154	21	15	14	50	6	0	0	6	56	15
%	100										

IV RAZREDI											
ODELENJE	BROJ UČENIKA	OPOMENA ODELJ. STAREŠINE	UKOR ODELJ. STAREŠINE	UKOR ODELJ. VEĆA	UKUPNO VASPITNIH MERA	VASPITNO DISCIPLINSKE MERE			UKUPNO VASPITNO DISCIPLINSKIH MERA	SVEGA	POJAČAN VASPITNI RAD
						UKOR DIREKTORA	UKOR NASTAVNIČKOG VEĆA	ISKLJUČENJE			
1	12	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0
6	5	1	1	1	3	0	0	0	0	3	0
3	28	19	14	7	40	0	0	0	0	40	6
9	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	20	10	6	2	18	0	0	0	0	18	0
15	17	0	0	3	3	0	0	0	0	3	3
UKUPNO	118	31	21	13	65	0	0	0	0	65	9
%	100										

ВАСПИТНЕ МЕРЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ											
ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОПОМЕНА ОДЕЉ-СТАРЕШИНЕ	УКОР ОД-СТАРЕШИНЕ	УКОР ОД-ВЕЋА	УКУПНО ВАСПИТНИХ МЕРА	ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ			УКУПНО ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА	СВЕГА	ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД
						УКОР ДИРЕКТОРА	УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	ИСКЉУЧЕЊЕ			
I	155	40	26	13	79	4	4	0	8	86	34
II	150	28	28	20	76	7	5	0	12	88	34
III	154	21	15	14	50	6	0	0	6	56	15
IV	118	31	21	13	65	0	0	0	0	65	9
UKUPNO	577	106	120	60	270	17	9	0	26	296	92

5.2.5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКИМ И ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА

	одељење	број ученика на крају другог полугодишта	број ученика који имају право да изађу на испит	%	положило матуру	положило %	није положило испит/није стекло услов за полагање
1	4-1	12	12	100.00	11	91.67	1
2	4-3	28	27	96.43	25	92.59	3
3	4-6	5	4	80.00	3	75.00	2
4	4-9	25	25	100.00	25	100.00	0
5	4-10	11	11	100.00	11	100.00	0
7	4-13	20	20	100.00	15	75.00	5
8	4-15	17	17	100.00	17	100.00	0
9	3-4	11	11	100.00	11	100.00	0
10	3-5	16	15	93.75	15	100.00	1
УКУПНО		145	142	97.93	133	93.66	12

Резултати матурског и завршног испита после јунског и августовског испитног рока, за школску 2024/2025. годину су следећи:

11 ученика – образовни профил прехранбени техничар

25 ученика – ветеринарски техничар

15 ученика – образовни профил пекар

11 ученика – образовни профил посластичар

3 ученика – образовни профил виноградар-винар

25 ученика – образовни профил техничар за оперативну форензику

15 ученика – образовни профил техничар за индустријску фармацеутску технологију

28 ученика – образовни профил моделар одеће

Од укупно 145 ученика завршних и матурантских одељења, 133 ученика је стекло диплому одговарајућег занимања. Остали ученици се упућују на ванредно школовање.

5.3. Ритам рада

5.3.1. Распоред звоњења у школи

Распоред звоњења је био у складу са планираним Годишњем плану рада школе за школску 2024-2025.

5.3.2. Распоред смена, подела одељења по сменама и промена смена

Рад у школи је био организован у две смене. Смене су се мењале у другом полугодишту.

У јуну месецу 2025. године сва одељења су похађала наставу у оквиру преподневне смене.

5.4. Структура и распоред обавеза наставника, помоћних наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

5.4.1. Недељни, годишњи фонд часова и проценат норме

Наставници су реализовали своје активности у складу са структуром и распоредом обавеза у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Промене које су настале током школске године 2024-2025. године наведене су у оквиру тачке 4.1.

5.4.2. Структура обавеза стручних сарадника

Стручни сарадници су реализовали послове у оквиру четрдесеточасовне радне недеље у складу са ГПР.

5.4.3. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Организатори практичне наставе су реализовали послове у оквиру четрдесеточасовне радне недеље у складу са ГПР.

5.4.4. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћници директора су реализовали послове у оквиру четрдесето часовне радне недеље у складу са ГПР.

5.5. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

5.5.1. Блок настава

5.5.1.1. Подручје рада Хемија, неметали и графичарства

Образовни профил		ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ			
Ред.бр.	предмет	одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	Општа и неорганска хемија	1-13	2	60	120
2	Аналитичка хемија	2-13	2	30	60
3	Органска хемија	2-13	2	30	60
4	Технологија хемијских производа	3-13	2	60	120
5	Технологија фармацеутских производа	4-13	2	90	180
Укупно часова					540

Образовни профил		ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ			
Ред.бр.	предмет	одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	Општа и неорганска хемија	1-8	2	30	60
2	Општа и неорганска хемија	1-9	2	30	60
3	Практична настава	1-8	2	60	120
4	Практична настава	1-9	3	60	180
5	Практична настава	2-9	3	60	180
6	Практична настава	2-8	2	60	120
7	Практична настава	3-9	3	60	180
8	Практична настава	3-8	2	60	120
9	Практична настава	4-9	3	60	180
Укупно часова					1200

У току 2024/2025. од планираног броја часова реализовано је 98,62% наставе у блоку.

5.5.1.2. Подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране

Ред.бр.	Образовни профил предмет	ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР			
		ПРЕХРАМБЕНИ БИОТЕХНОЛОШКИ ТЕХНИЧАР			
		одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	ТЕХНОЛОГИЈА УЉА И БИЉНИХ МАСТИ	4-1	2	60	120
	ТЕХНОЛОГИЈА ПРЕРАДЕ ВОЋА И ПОВРЋА				
	ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА				
	ТЕХНОЛОГИЈА МЛЕКА				
	ТЕХНОЛОГИЈА ВИНА, ВИНСКИХ И ВОЋНИХ ДЕСТИЛАТА				
3	ИЗВОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КВАРЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ	3-1	2	60	120
4	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ ВОДЕ	2-1	2	60	120
5	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	1-1	2	30	60
Укупно часова					420

Ред.бр.	Образовни профил предмет	ВИНОГРАДАР-ВИНАР - ДУАЛ			
		одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	Винарство	4-6	1	60	60
2	Виноградарство	4-6	1	30	30
3	Производи од грожђа	4-6	1	30	30
Укупно часова					120

Ред.бр.	Образовни профил предмет	ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР			
		одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	1-3	2	30	60
2	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	1-3	2	30	60
3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	1-3	2	90	180
4	ФАРМАКОЛОГИЈА	2-3	2	20	40
5	ПАТОЛОГИЈА	2-3	2	10	20
6	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	2-3	2	90	180
7	ЕПИЗООТИОЛОГИЈА	2-3	2	10	20
8	ХИГИЈЕНА И НЕГА	2-3	2	20	40

	ЖИВОТИЊА				
9	ПОРОДИЉСТВО	3-3	2	30	60
10	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	3-3	2	30	60
11	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	3-3	2	90	180
12	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	4-3	2	30	60
13	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	4-3	2	30	60
Укупно часова					1020

Образовни профил		ПЕКАР/ПЕКАР - ДУАЛ			
Ред.бр.	предмет	одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - дуал	2-5	1	90	90
2	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА -	2-5	1	90	90
3	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - дуал	3-5	1	120	120
4	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА -	3-5	1	120	120
Укупно часова					420

У току 2024/2025. од планираног броја часова реализовано је 95,43% наставе у блоку и 100% наставе у блоку по дуалу и 100% професионалне праксе.

5.5.1.3. Подручје рада Текстилство и кожарство

Образовни профил		МОДЕЛАР ОДЕЋЕ/ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ/ ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ-ДУАЛ			
Ред.бр.	предмет	одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	2-10	1	30	30
		2-15	2	30	60
2	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	4-10	2	60	120
		4-15	2	60	120
3	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	3-10	2	30	60
		3-15	1	30	30
		4-10	2	30	60
		4-15	1	30	30
4	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ - дуал	4-15	1	30	30
5	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	2-10	2	30	60
		3-10	2	30	60
		2-15	1	30	30
		3-15	1	30	30
		4-10	2	30	60
		4-15	1	30	30

5	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ	2-15	1	30	30
		4-15	1	30	30
7	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	2-10	1	30	30
		3-10	1	30	30
		2-15	2	30	60
		3-15	1	30	30
		4-10	1	30	30
		4-15	2	30	60
Укупно часова					1110

У току 2024/2025 од планираног броја часова реализовано је 99,61% наставе у блоку и 98,89% наставе у блоку по дуалу.

5.5.1.4. Подручје рада Трговина, угоститељство и туризам

	Образовни профил	ПОСЛАСТИЧАР/ПОСЛАСТИЧАР - ДУАЛ			
Ред.бр.	предмет	одељење	Бр.група	Бр.часова по групи	Укупно часова
1	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	1-4	1	60	60
		1-7	1	60	60
		2-4	1	90	90
		3-4	1	120	120
	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - дуал	1-4	1	60	60
		1-7	1	60	60
		2-4	1	90	90
		3-4	1	120	120
2	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	1-4	1	30	30
		1-7	1	30	30
		2-4	1	60	60
	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА - дуал	1-4	1	30	30
		1-7	1	30	30
		2-4	1	60	60
Укупно часова					900

У току 2024/2025 од планираног броја часова реализовано је 100% наставе у блоку и 100% наставе у блоку по дуалу и 100% професионалне праксе, и 100% професионалне праксе по дуалу.

5.6. Изборни предмети

5.6.1. Изборни предмети

У оквиру поделе која се односи на изборне предмете није било промена и настава се одвијала у складу са Годишњим планом рада за школску 2024-2025. годину.

5.7. Извештај о примени Школског календара значајнијих активности у школи

5.7.1. Прво и друго полугодиште

Настава и други облици образовно-васпитног рада остваривали су се у два полугодишта:

- Прво полугодиште је почело у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак 23. децембра 2024. године.
- Друго полугодиште је почело у понедељак, 20. јануара 2025. године и
 - завршило се у петак 30. маја 2025. године за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих образовних профила;
 - завршило се у петак 20. јуна 2025. године, за ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишњих образовних профила и првог и другог разреда трогодишњих образовних профила;

АКТИВНОСТ	ПЛАНИРАН ДАТУМ/ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Базар књига	12. – 13. септембар 2024.
Пројектни дани „Природне и друштвене одлике Похорја“ – посета Словенији	16. – 20. септембра 2024. године.
Пешачење „Дан пешачења – корак ближе здрављу“	21.9.2024.
Међугенерациско упознавање ученика 1. разреда	30. септембар 2024.
Радна акција – уређивање дворишта и летње радионице	Прва недеља октобра 2024.
Подела ђачких књижица после 1. полугодишта	30. децембар 2024.
Додела пакетића деци запослених	30. децембар 2024.
Допунска, додатна настава и секције током зимског распуста	9. и 10. јануар 2025. (опционо 13. јануара 2025.)
Стручно усавршавање за наставнике (интерно)	9. и 10. јануар 2025.
Обележавање школске славе Свети Сава	27. јануар 2025.
Обележавање Дана школе	21. март 2025.
Спортски дан	24. март 2025.
Дан Отворених врата	25. март 2025.
	23. април 2025.
Приредба поводом испраћаја матураната и матурско вече	30. мај 2025.
Додела награда и похвалница ученицима	
Подела сведочанства и диплома за ученике завршних и незавршних одељења	27. јун 2025.

Посета ученика Међународном сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду није реализована јер сајам није организован.

Ученици трећег разреда профила у четворогодишњем трајању, нису полагали пробну матуру – тест из математике јер пробна матура није организована.

5.7.2. Класификациони период

По потреби	За сва одељења		Током септембра 2024.
Први	За сва одељења	25. октобар 2024.	Одељењско веће, 25. октобар 2024. Седница Наставничког већа 28. октобар 2024.
Други	За сва одељења	23. децембар 2024.	Одељењско веће, 23. децембар 2024. Седница Наставничког већа 27. децембар 2024.
Трећи	За сва одељења	27. марта 2024.	Одељењско веће, 28. марта 2025. Седница Наставничког већа 31.3.2025.
четврто	За завршна одељења	30. мај 2025.	Одељењско веће, 2. јун 2025. Седница Наставничког већа 2. јун 2025.
	За незавршна одељења	20. јун 2025.	Одељењско веће, 20. јун 2025. Седница Наставничког већа 20. јун 2025.

У Хемијско-технолошкој школи није било потребе за продужавањем другог полугодишта школске 2024-2025. године у циљу надокнаде часова и остваривања циљева и кључних исхода учења.

5.7.3. Распусти за ученике

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст је почео у понедељак 11. новембра 2024. године, а завршио се у уторак 12. новембра 2024.

Зимски распуст је почињео у уторак 24. децембра 2024. године, а завршио се у петак 17. јануара 2025. године у складу са Правилником о изменама Правилника о школском календару за средње школе на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2024-2025. годину.

Пролећни распуст је почињео у среду 16. априла 2025. године, а завршавао се у понедељак 21. априла 2025. године.

За ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих образовних профила летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у недељу 29. августа 2025. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишњих образовних профила и ученике првог и другог разреда трогодишњих образовних профила распуст почиње у понедељак 23. јуна 2025. године, а завршава се у петак 29. августа 2025. године.

5.7.4. Распоред радних дана током школске године

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених дана, у среду 13. новембра 2024. године и у уторак 15. априла 2025., изводило се према распореду часова од понедељка.

5.7.5. Празници

У школи су се празновали државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

5.7.6. Извештај о календару такмичења током школске 2024-2025. године

Српски језик и књижевност	
Такмичења рецитатора	Фебруар 2025.
Мађарски језик и књижевност	
По календару такмичења планира се такмичење из мађарског језика и језичке културе	Март 2025. Нисмо учествовали ове године.
“Река поезије”-	24.10.2024. Одржано у школској библиотеци
ОСТАЛА ТАКМИЧЕЊА КОЈА НИСУ У КАЛЕНДАРУ ТАКМИЧЕЊА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА 2024-25. ГОДИНУ	
Општинско такмичење из правописа	Март 2025. Није одржано ове године
Општинско такмичење рецитатора	Март 2025. Наши ученици су учествовали. Водила их је проф. Лоди. Такмичење је одржано у Градској библиотеци у Суботици.
Општинско такмичење из граматике	Март 2025. Одржано је школско такмичење, о Општинско је отказано због свеукупне ситуације.
Читалачко такмичење	Одржано крајем априла 2025., касније од планираног због свеукупне ситуације.

	Ученици су остварили значајан успех.
Општинско такмичење „KMV“	Март 2025. Ученици су стигли до финала које је одржано у Бечеју.
Такмичење „Kosztolányi Dezső“	Април 2025. Ове године нисмо учествовали на овом такмичењу.
Страни језици	
Школско	Фебруар 2025. Није одржано.
Окружно	Март 2025. Отказано због свеукупне ситуације.
Републичко	Април 2025. Отказано због свеукупне ситуације.
Математика	
Општинско такмичење	Фебруар 2025. Нисмо имали представника.
Међународно такмичење «Кенгур»	Март 2025. Одржано је школско такмичење и ученици се нису успели даље пласирати.
Хемија	
Школско такмичење из Опште и неорганске хемије (ОНХ) и Хемијске технологије (ХТ)	Март 2025. Одржано школско такмичење (25.3.2025.9 али је Републичко такмичење отказано због свеукупне ситуације.
Мађуокружно такмичење из хемије	Април 2025. ОТКАЗАНО.
Републичко такмичење средњих стручних школа РС	Април 2025. ОТКАЗАНО.
Такмичење (на мађарском наставном језику) Кири из Заштите животне средине и из Хемије	Фебруар – Мај 2025. Не одржава се више у нашој школи.
Пољопривреда, производња и прераде хране	
Школско такмичење	Фебруар 2025. Школско такмичење пекара је одржано 5.3.2025. , а за ПТ је одржано 21.2.2025. За ВТ се не одржава школско такмичење они директо иду на Републичко.
Републичко такмичење школа са подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране	Април 2025. Од 14. До 16.3. одржано је такмичење из Ветеринарске медицине, а од 28. До 30.3.2025. Је одржано такмичење за пек и ПТ. Ученик Пек је Саша Елек освојио 1. место.
Текстилство	
Школско такмичење из области текстилства	Април 20. 25. Одржано је такмичење из свих области од 7. до 10. априла 2025.
Републичко такмичење текстилних и кожарских школа	Мај 2025. Отказано је због свеукупне ситуације.
Угоститељство	
Школско такмичење	Март 2025. Није одржано тј. немам извештај да је одржано!
Куварство, посластичарство и услуживање са практичном наставом, трогодишњи профили	Април 2025. Отказано због свеукупне ситуације.
Такмичење посластичара у организацији компаније Дијамант (Не налази се у	Април 2025 Отказано због свеукупне ситуације.

календару такмичења)	
Такмичење Златни орах (Не налази се у Календару такмичења)	Март 2025 Одржано: 15.3.2025. Ученица Фаркаш Ноеми је освојила 1. место.
Окружно такмичење у изради медањака - организато "Непкер"(Не налази се у Календару такмичења)	Март 2025 Одржано: 18.12.2024. Учествовали су ученици са образ. Проф. ТМО и ПОСЛ. Екипа са ТМО освојиле су 1. и 2. место, ученици из 1-4 освојиле су 3. место
Друштвене науке	
Квиз „Колико се познајемо“	Март – април 2025.
Такмичење „Ученичка компанија“ регионални ниво (Не налази се у Календару такмичења)	Март 2025 Одржано 21.3.2025. Учествовале ученици из 4-1 одељења.
Такмичење „Ученичка компанија“ национални ниво (Не налази се у Календару такмичења)	Мај 2025 Ученици се нису пласирали на национални ниво такмичења.
Такмичење у Пословном изазову регионални ниво	Новембар 2024 Оддржано 28.11.2024. Ученица Благојевић Јана је освојила са својим тимо прво место.
Такмичење Пословни изазов национални ниво	Фебруар 2025 Одржано је од 11. до 12. Јуна 2025.. Јана Благојевић је учествовала.
Општинско такмичење средњих школа из опште културе „1 Biztos“ на мађарском наставном језику	Током другог полугодишта --
Општинско такмичење из историје	Март 2025. Није одржано због свеукупне ситуације.
Такмичење “Од идеје до посла” у организацији Војвођанског већа за подршку талентаованим ученицима (Не налази се у Календару такмичења)	21.11.2024. Учествовале ученице из 4-10 освојиле су прва три места. 4
Регионално такмичење “ Маркетинг изазов” у Сенти	24. маја 2025. У организацији Удружења мађарских педагога. Боршош Лена и ЕГЕТЕ Дороћа су освојиле друго место.
Физичко васпитање	
Оdboјка	У зависности од календара школских такмичења
Кошарка	У зависности од календара школских такмичења
Фудбал	У зависности од календара школских такмичења
Стони тенис	У зависности од календара школских такмичења
Рукомет	У зависности од календара школских такмичења
Пливање	Школска олимпијада у пливању одржана је 10.12.2024. У Крагујевцу. Теа Мут из 4-3 заузела је 6. место од 12 такмичара.
Атлетика	У зависности од календара школских такмичења
Стрељаштво	У зависности од календара школских такмичења

Гимнастика (Не налази се у календару такмичења)	Окружно: 27.2.2025. у Суботици- Милка Грачан из 3-3 освојила је 2. место. Међуокружно: 12.3.2025. у Новом Саду. Милка Грачан из 3-3 освојила је 2. место и пласирала се на Реп. Такмичење. Републичко: 15.5.2025. у Костолцу, 15.5.2025. Милка Грачан је заузела 5. место од 32 такмичара.

5.7.7. Извештај о реализацији значајних културних активности и акција које школа реализује

У школи су реализоване различите културне активности и акције, по њихој реализацији наставници су поднели извештаје о активностима који се налазе и у извештајима стручних органа, већа и тимова, а информације су постаљена на сајт школе и социјалне мреже школе.

Месец	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар Није се учествовало	Ноћ истраживача	Интерактивна изложба	Сва стручна већа
26. септембар	Сајам образовања „Еду експо“ у Сенти	Посета сајма	Наставници, тим за КВиС
24.Октобар	Одлазак на Сајам књига у Београд	Сајам	Сви запослени и ученици, тим за координацију Ученичког парламента
Током целе године	Присуство књижевним, вечерима, промоцијама књига у Градској библиотеци и организација истих у школи	Литерарна секција школе	Стручно веће наставника српског и мађарског језика
Током целе године	Посета позоришним представама	Позоришна представа	Стручно веће наставника српског и мађарског језика
27. јануар	Прослава школске славе 27. јануара	Припрема представе	Стручно веће наставника српског и мађарског језика, стручно веће друштвених наука, тим за културну и јавну делатност школе
Током целе године	Промоција ваннаставних активности у школи	Радионице - изложбе	Сва стручна већа, тим за културну и јавну делатност школе, тим за промоцију, тим за КВиС
21. март	Дан школе	Радионице – изложбе – спортска такмичења	Сва стручна већа, тим за координацију Ученичког парламента, тим за културну и јавну делатност школе
25. март	Дан Отворених врата	Радионице,	Сва стручна већа, тим

23. април	школе	занимљиви огледи, изложбе	за КВиС, тим за координацију Ученичког парламента, тим за промоцију
29.март Кањижа 29. март Темерин	Сајам образовања	Различите активности	Сва стручна већа, тим за координацију Ученичког парламента, тим за КВиС, тим за промоцију
15.-16. мај	Пројектна недеља	Различите активности	Сва стручна већа, тим за КВиС
24.март	Спортски дан	Међуразредна такмичења у фудбалу, стоном тенису и кошарци	Стручно веће наставника физичког васпитања, тим за школски спорт и здравствену превенцију
Мај Нисмо учествовали	Ноћ музеја	презентација школе	Сва стручна већа
30. мај	Испраћај матураната	Свечани програм	Стручно веће наставника српског и мађарског језика, тим за координацију ученичког парламента, тим за културну и јавну делатности школе
Март отказано	Посета међународном сајму образовања „Путокази“	Сајам - ОТКАЗАНО	Сва стручна већа, руководство школе, тим за КВиС
Током другог полугодишта	Вече талената	Различите активности	Сва стручна већа српског и мађарског језика и књижевности
30. Децембар	Програм који организује драмска секција поводом доделе новогодишњих пакетића деци запослених у школи	Припрема представе	Драмска секцијаи стручно веће наставника српског и мађарског језика
Током школске године	Хуманитарне активности	Акције, пројекти, активности	Тим за координацију Ученичког парламента, тим за ЗУНЗЗ
Друга недеља септембра	Сајам половних књига	Продајна изложба	Тим за координацију Ученичког парламента, библиотекар

5.8. Извештај о реализацији испитних рокова

5.8.1. Испити за редовне ученике

За редовне ученике: разредни, поправни, завршни и матурски испити и за ванредне ученике: испити, завршни и матурски испити планирају се у складу са законом.

Испитни рок	Врста испита		Време реализације
Мајско – јунски	Завршни разреди	Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	2 – 6. јуна 2025.
		Поправни испити	9 – 13. јуна 2025.
		Завршни и матурски испити	2 – 13. јуна 2025.
	Остала одељења	Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	23 – 27. јуна 2025.
Августовски	Завршни разреди	Поправни и разредни испити	21 – 27. августа 2025.
		Завршни и матурски испити	21 – 27. августа 2025.
	Остала одељења	Поправни и разредни испити	21 – 27. августа 2025.

5.8.2. Испитни рокови за ванредне ученике

Испити за ванредне ученике:

Одржани су у оквиру предвиђених рокова са ситнијим изменама у терминима како је измењено у табели – време реализације.

Испитни рок	Врста испита	Време реализације
Октобарски	Испити за ванредне ученике	8.-15. октобра 2025.
Децембарски	Испити за ванредне ученике	9.- 18. децембра 2025.
Јануарски	Завршни и матурски испити	29.јануара - 30.јануара 2025.
Фебруарски	Испити за ванредне ученике	19.фебруара - 26.фебруара 2025.
Априлски	Испити за ванредне ученике	7.априла - 15. априла 2025.
Јунски	Испити за ванредне ученике	10.јуна - 18. јуна 2025.
	Завршни и матурски испити	6.јуна – 24. јуна 2025.
Августовски	Завршни и матурски испити	21. августа – 27. августа 2025.

Испити за ванредне ученике су организовани и у посебним роковима у случају захтева социјалних партнера а на основу уговора са њима или у случају захтева .

Посебним распоредом рада су планиране све активности везане за организацију испита за редовне и ванредне ученике у јунском и августовском испитном року и ванредне ученике у јануарско - фебруарском испитном року, као и датуми поделе јавних исправа.

5.9. Извештај о реализацији распореда часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова наставних активности је био званичан и увек је био објављен на званичној интернет страници школе www.hts.edu.rs. Уколико је било потребе за изменама, ученици и наставници су били обавештени путем мејла или изабраног канала комуникације.

Распоред часова ваннаставних активности је објављен након анкетирања ученика и налазио се на званичној интернет страници школе www.hts.edu.rs.

5.10. Извештај о извођењу практичне наставе, професионалне праксе и учења кроз рада у привредним организацијама

Укупан број одељења на нивоу школе је 34, настава се изводи на два језика, српском и мађарском наставном језику, на четири подручја рада:

- Пољопривреда, производња и прерада хране (укупно 11 одељења, од тога 7 одељења по дуалном моделу)
- Хемија, неметали и графичарство (укупно 11 одељења)
- Текстилство и кожарство (укупно 8 одељења, од тога 3 по дуалном моделу)

- Трговина, угоститељство и туризам (укупно 4 одељења, од тога 4 по дуалном моделу)

Практична настава и професионална пракса за образовни профил Ветеринарски техничар се реализовала по плану, одељење 4-3 је похађало практичну наставу један дан недељно, четвртком код послодаваца. Професионална пракса за образовни профил ветеринарски техничар се реализовала у месецу мају и јуну за одељења 1-3, 2-3 и 3-3 код послодаваца са којима школа има потписан уговор о реализацији професионалне праксе. У току школске године нови послодавци са којима је школа потписала уговор о реализацији професионалне праксе су фарма Брајков, Мали Палић, фарма Кеченовић, Чантавир, одгајивачница паса VOM TANNENFELD, Мала Восна.

Учење кроз рад се реализовано како је планирано у тачки ГПР-а 5.8. Први одлазак код послодавца је обухватао обављање обуке и тестирања које обавља лице за безбедност и заштите на раду компаније.

Образовни профил Посластичар – дуал:21 ученик

- Трећа година, одељење 3-4, 3 ученика, похађају учење кроз рад уторком и средом од месеца октобра у ЦЕОС група (2 ученика) и Фаркаш (1 ученика) – сви положили завршни испит у јунском року.
- Друга година, одељење 2-4, 8 ученика, похађају учење кроз рад уторком и средом од месеца октобра у ЦЕОС група (3 ученика) и Фаркаш (3 ученика), Еуропа (2 ученика).
- Прва година, одељење 1-4, 4 ученика, похађају учење кроз рад четвртком од месеца новембра, Фаркаш (4 ученика),
- Прва година, одељење 1-7, 9 ученика, похађају учење кроз рад петком од новембра, ЦЕОС група (5 ученика), а Еуропа (2 ученика од маја) и БОС (2 ученика од маја). Реализован је интервју са послодавцима у школи, ученици су распоређени, уговори о учењу кроз рад су потписани са ЦЕОС-ом, допуна адресе за Еуропу и БОС је реализована у месецу мају.

Образовни профил Пекар – дуал:22 ученика

- Трећа година, одељење 3-5, 15 ученика, похађају учење кроз рад понедељком и уторком од месеца септембра у Дон Дону (4 ученика), Еуропа (6 ученика), Мини Пани (5 ученик) - једна ученица се упућује на поправни испит у августовском року, остали положили завршни испит у јунском року.
- Друга година, одељење 2-5, 7 ученика, похађају учење кроз рад средом и четвртком од месеца октобра у Мини Пани (2 ученика), Еуропа (5 ученика)

Образовни профил Техничар моделар одеће – дуал:6 ученика

- Четврта година, одељење 4-15, 2 ученика, похађају учење кроз рад четвртком од месеца септембра у Еминент (2 ученика).
- Друга година, одељење 2-15, 4 ученика, похађају учење кроз рад уторком од септембра месеца у Еминент (2 ученика) и Јасипекс (2 ученика).

Учење кроз рад није реализовано у компанији Еминент од јануара због промене организационе структуре и промене података компаније, компанија се верификовала у месецу мају и ученици од септембра настављају похађање учења кроз рад када потпишу нове уговоре.

Образовни профил виноградар-винар – дуал: 5 ученика

- Четврта година, одељење 4-6, 5 ученика реализују учење кроз рад четвртком од месеца септембра у винарији Звонко Богдан – два ученика положила матурски испит у јунском року, а два све упућују на полагање матурског испита у августовском року, док један ученик обнавља годину.

Образовни профил Прехрамбени техничар – дуал:13 ученика

- Четврта година, одељење 4-1, 10 ученика учење кроз рад похађају петком у компанији Мини Пани до краја првог полугодишта – 7 ученика положила матурски испит у јунском року, а три ученика се упућују на полагање у августовском року.
- Трећа година, одељење 3-1, 3 ученика учење кроз рад похађају петком у компанији Мини Пани од јануара 2025

Ученици прве године образовног профила Техничар моделар одеће - дуал (одељење 1-15, послодавци Еминент укупно 2 ученика), Прехрамбено-биотехнолошки техничар - дуал (одељење 1-1, 4 ученика, Мини Пани), Прехрамбени техничар – дуал (2-1, 4 ученика Мини Пани) одложен интервју за септембар 2025. године јер реализација започиње у другој години. Ученици прве године посластичари – дуал који учење кроз рад похађају у Еуропа и БОС у мају су започели реализацију учења кроз рад је јер урађена допуна адресе у Потврди, потписали уговор о учењу кроз рад.

Школа је са свим компанијама потписала Уговоре о дуалном образовању за цео циклус њиховог школовања и Уговоре проследила МП и Привредној комори до 15. септембра.

За школску 2025/2026. годину Изјаву о укључености су попунили Фаркаш (3 посластичара), Еуропа (2 посластичара), БОСС (2 посластичара), ЦЕОС (4 послатичара на мађарском и 4 посластичара на српском), Мини Пани (4 прехрамбено-биотехнолошки техничар, 4 пекара),Еуропа (6 пекара).

Прослеђен је захтев Привредној комори за акредитацију Мини Панија.

Реализација учења кроз рад на крају школске 2024/2025. године

Подручје рада текстилство и кожарство

Техничар моделар одеће реализовао је 95,06% учења кроз рад, а наставе у блоку 98,89%

Подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране

Пекар реализовао је 96,88% учења кроз рад, а наставе у блоку 100%

Прехрамбени техничар реализовао је 100% учења кроз рад, а наставе у блоку 90%

Виноградар-винар реализовао је 100% учења кроз рад, а наставе у блоку 100%

Подручје рада трговина, угоститељство и туризам

Посластичар реализовао је 95,92% учења кроз рад, а наставе у блоку 100% и 100% професионална праксе.

Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу

Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу на крају другог полугодишта – незавршна одељења:

Образовни профил посластичар:

- Прва година, мађарски наставни језик – све 4 ученице завршиле са позитивним успехом
- Прва година, српски језик – свих осам ученика завршило са позитивним успехом
- Друга година, мађарски језик - свих 8 ученика је завршило са позитивним успехом

Образовни профил пекар:

- Друга година – свих 7 ученика завршило са позитивним успехом

Образовни профил Техничар моделар одеће:

- Друга година – четири ученице завршиле са позитивним успехом

Ученици учење кроз рад похађају код послодаваца где инструктори у сарадњи са координаторима учења кроз рад прате њихов напредак и процењују постигнућа.

У већини одељења уочава се позитивна повезаност између оцене из учења кроз рад и општег успеха на крају године. Ученици са вишим оценама из овог предмета углавном постижу и бољи укупан успех, што указује на значај практичног рада и радних навика за целокупно школско постигнуће.

Одељења са развијеним практичним компетенцијама и континуираним радом остварују и најбољи укупан успех. Разлике између оцено из учења кроз рад и општег успеха код појединих ученика указују на потребу за индивидуализованим приступом и додатном подршком, посебно у теоријским предметима.

Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу на крају другог полугодишта – завршна одељења:

Образовни профил посластичар:

- Трећа година, мађарски наставни језик – све 4 ученице завршиле са позитивним успехом

Образовни профил пекар:

- Трећа година – од 15 ученика једна ученица се упућује на поправни испит

Образовни профил Техничар моделар одеће:

- Четврта година - све 4 ученице су завршиле са позитивним успехом

Образовни профил виноградар-винар:

- Четврта година – од 5 ученика једна ученица је неоцењена

Образовни профил Прехрамбени техничар:

- Четврта година – свих 10 ученика су завршила са позитивним успехом

И код ученика трећег и четвртог разреда уочава се јасна позитивна повезаност између оцено из учења кроз рад и укупног школског успеха. Посебно се истичу завршни разреди, где високе оцено из учења кроз рад најчешће прате и веома висок општи успех, што указује на зрелост ученика, развијене радне навике и функционалну примену знања.

Анализа успеха ученика на матурском испиту школске 2024/2025

Одељење 3-4, посластичар - сва четири ученика стекла су услов за полагање и успешно положила завршни испит. Просек успеха је одличан (4,75), што указује на висок ниво усвојених знања и вештина, добру припремљеност ученика и квалитетну реализацију наставе, посебно практичне наставе и учења кроз рад.

Одељење 3-5, пекар - од укупно 15 ученика, 14 ученика је стекло услов за полагање и успешно положило завршни испит. Просек успеха је врло добар (3,80). Резултати указују на добру припремљеност већине ученика.

Одељење 4-15, техничар моделар одеће - сва четири ученика стекла су услов за полагање и успешно положила матурски испит. Остварен је врло добар просек успеха (3,92), што указује на стабилна образовна постигнућа, развијене практичне компетенције и добру усклађеност теоријске и практичне наставе.

Одељење 4-1, прехрамбени техничар - од 10 ученика који су стекли услов за полагање матурског испита, 7 ученика је успешно положило испит. Просек успеха је добар (2,73). Резултати указују на постојање тешкоћа код дела ученика, што захтева додатну анализу узрока и планирање мера подршке, посебно у области теоријских предмета и завршне припреме ученика.

Одељење 4-6, виноградар-винар - од укупно 5 ученика, 4 ученика су стекла услов за полагање матурског испита, а 2 ученика су успешно положила. Просек успеха је одличан (4,83). Иако је просек висок, мањи проценат положених испита указује на потребу за интензивнијом индивидуалном подршком ученицима у завршној години.

Тим за КВиС је реализовао истраживања о задовољству ученика, наставника и инструктора реализацијом дуалног образовања. Резултати показују да су послодавци

задовољни са реализацијом учења кроз рад у њиховим објектима, сарадоњом и активностима ученика, сарадњом са координаторима учења кроз рад и школом. Иако су одговори на све тврдње високе (у потпуности се слажу или слажу са тврдњама), ипак има могућности на унапређивање учења кроз рад код послодаваца како са стране самог послодавца, тако и са стране школе и ученика.

На основу одговора ученика може се закључити да се учење кроз рад у оквиру дуалног модела образовања у школи реализује у складу са прописима и да у највећој мери остварује планиране циљеве. Ученици имају закључене уговоре са послодавцима, упознати су са правима и обавезама, као и са мерама безбедности и здравља на раду. Сарадња између школе, послодаваца и ученика је добра, што се огледа у редовним обилазцима наставника, благовременој реакцији наставника и инструктора у случају проблема и позитивном односу запослених према ученицима. Већина ученика је задовољна знањима и вештинама које стичу кроз учење кроз рад и свој напредак процењује високим оценама, што указује на квалитетну реализацију учења кроз рад. Истовремено, резултати указују на потребу за додатним информисањем и подршком мањем броју ученика, посебно у погледу избора послодавца, спровођења обуке из безбедности и здравља на раду и јаснијег разумевања процедура и начина оцењивања. Унапређивањем ових сегмената може се додатно повећати квалитет и ефикасност дуалног образовања и задовољство ученика.

На основу резултата анкете координатора учења кроз рад може се закључити да учење кроз рад у оквиру дуалног модела образовања има значајан допринос развоју практичних знања, радних навика, одговорности, тимског рада и професионалне социјализације ученика. Ученици стичу искуства у реалном радном окружењу и припремају се за будуће запослење, што утиче на њихову мотивацију и разумевање изабране струке.

Истовремено, уочене су одређене слабости које се односе на недовољну усклађеност рада код послодаваца, ограничену ротацију ученика по радним задацима, и недовољно времена које инструктори могу да посвете ученицима. Постоје и ризици који могу утицати на смањење квалитета учења кроз рад, посебно уколико ученици нису активно укључени у производни процес или су недовољно мотивисани.

Координатори су препознали значајне могућности за унапређивање, пре свега кроз сарадњу школе и послодаваца, бољу организацију рада инструктора (да инструктору то не буде додатни посао), као и постепено укључивање ученика у различите радне задатке. Унапређивањем наведених сегмената може се додатно повећати квалитет и ефикасност реализације учења кроз рад у дуалном образовању.

У истраживању су учествовали и родитељи из чијих се одговора може закључити: Резултати показују да већина родитеља није учествовала у избору послодавца, али углавном има поверење у школу у погледу квалитета избора послодавца. Већина испитаника је упозната са активностима које њихова деца обављају на учењу кроз рад/практична настава и сматра да је учење кроз рад/практична настава код послодавца значајна за професионални развој ученика. Иако део испитаника није у могућности да процени стечена знања и вештине, општи став је позитиван.

Предлози родитеља указују на потребу за већим обимом учења кроз рад/практичне наставе, укључивањем већег броја различитих послодаваца, већом посвећеношћу послодаваца ученицима, као и решавањем организационих и саобраћајних потешкоћа, посебно код ученика путника.

На основу анализе одговора дефинисани су предлози мера за унапређивање који су саставни део сваког сегмента истраживања. Резултати истраживања и предлози мера за унапређивање учења кроз рад налазе се на школској платформи Офице 365.

5.11. Извештај о реализацији проширене делатности школе

Проширене делатности су реализоване у складу са планом.

У току школске године школа је покренула процес верификације проширене делатности – ветеринарска делатност код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице на основу Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину број 001567963 2024 14841 002 000 323 026 од 21.8.2024. године.

Школа је добила Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 003117034 2024 09427 001 000 000 001 04 010 од 11.2.2025. године за сагласност за обављање проширене делатности – ветеринарске делатности (шифра делатности 75.00) за послове ветеринарске делатности искључиво за сопствене потребе (извођења практичне наставе) и набавку лекова за потребе лечења сопствених животиња.

На основу Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину је уписала проширену делатност у Регистар правних лица Решењем број 001567963 2024 14841 002 000 323 026/2 од 22.5.2025. године.

6. Извештаји о реализацији програма стручних и управних органа школе

6.1. Извештаји о реализацији програма стручних органа

6.1.1. Извештај о реализацији програма Наставничког већа

У току школске 2024/2025. године одржано је седамнаест седница Наставничког већа. Пет седница у првом полугодишту, десет у другом полугодишту и три седнице у августу 2025. године.

Редни број седнице	Датум одржавања седнице
1.	13.9.2024.
2.	28.10.2024.
3.	4.12.2024.
4.	27.12.2024.
5.	22.1.2025.
6.	12.2.2025.
7.	14.2.2025.
8.	27.2.2025.
9.	10.3.2025.
10.	31.3.2025.
11.	9.4.2025.
12.	27.5.2025.
13.	2.6.2025.
14.	20.6.2025.
15.	4.7.2025.
16.	18.8.2025.
17.	28.9.2025.
18.	29.8.2025.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
септембар	- Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину - Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину, - Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. годину, - Усвајање Плана самовредновања и вредновања рада школе за школску 2024/2025. годину, - Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - Подела задужења за екстерну евалуацију – договори и припреме - Организација практичне наставе у договору са предузећима суботичке привреде - Одређивање ментора за наставнике почетнике - Подела посебних задужења на нивоу Школе (именовање чланова Стручног актива за развој школског програма, предлог чланова Стручног актива за развојно планирање из реда наставника) - Избор уџбеника	- сви чланови Наставничког већа
октобар	- Извештај о успеху ученика на крају првог квартала школске 2024/2025. године - Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Организација рада додатне, допунске и секција и укључивање ученика - Усвајање каталога уџбеника - Извештај са практичне наставе, наставе у блоку и учењу кроз рад - Извештаји са семинара, такмичења, стручног усавршавања	- сви чланови Наставничког већа
децембар	- Предлог плана уписа за школску 2025/2026. годину - Анализа видео обуке „Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце ” - Истраживање о интересовањима ученика и студија праћења бивших ученика - Календар активности децембар - јануар - Инвентар - Планирање промотивних активности - Извештаји са семинара, састанака, такмичења	- сви чланови Наставничког већа
децембар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године - Васпитно-дисциплинске мере	- сви чланови Наставничког већа

	- Извештај са практичне наставе, наставе у блоку и учењу кроз рад на крају првог полугодишта 2024/2025. године - Календар активности децембар – јануар у складу са новим смерницама МП	
јануар	- Упутство за почетак другог полугодишта школске 2024/2025. године и припрема за екстерну евалуацију - Извештај о раду директора за прво полугодиште - Извештај тима за заштиту од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште - Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту (стручна веће, активи и тимови) - Анализа резултата истраживања адаптација ученика одељења првих разреда - Извештај са посете часова - Припреме за матурске и завршне испите (ментори, припремна настава, родитељски састанци) - Припрема и обележавање 27. јануара - Свети Сава - Извештај са семинара, обука и такмичења	- сви чланови Наставничког већа
фебруар	- Резултати матурских и завршних испита за ванредне ученике у јануарском испитном року школске 2024-2025. године - Изјашњавање наставничког већа о ступању у законски штрајк - Допис Министарства просвете (предлог начина надокнаде часова) - Промотивне активности	- сви чланови Наставничког већа
март	- Зараде запослених у школи (извештај о начину обрачуна) - Прослава Дана школе - Извештај о успеху ученика на крају трећег квартала школске 2023/2024. године - Васпитно-дисциплинске мере - Именовање испитног одбора за јунски испитни рок школске 2024/2025. године - Извештај о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и учења кроз рад на III кварталу школске 2024/2025. године - Извештај о реализацији промотивних активности - Извештај са семинара, обука, такмичења	- сви чланови Наставничког већа
Април	- Информације о активностима матураната од четвртка 10.4.2025. године	

мај	- Избор ученика генерације - Избор спортисте генерације	- сви чланови Наставничког већа
јун	- Анализа успеха ученика завршних одељења за школску 2024-2025. годину и васпитно-дисциплинске мере - Анализа успеха ученика незавршних одељења на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године и васпитно-дисциплинске мере - Резултати поправних испита завршних одељења у јунском испитном року школске 2023/2024. године - Резултати разредних, матурских и завршних испита за редовне и ванредне ученике завршних одељења у јунском испитном року школске 2024/2025. године - Школска документација - Извештаји о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и учења кроз рад на крају школске 2024/2025. године	- сви чланови Наставничког већа
јул	- Резултати разредних испита незавршних одељења у јунском испитном року школске 2024/2025. године - Календар активности за август школске 2024/2025. године - Дежурство на упису ученика у први разред	- сви чланови Наставничког већа
август	- Календар активности за август 2024. године - Информације о реализацији уписа за школску 2024/2025. годину - Информације о подели предмета за школску 2024/2025. годину - Планирање рада и упутства за почетак школске 2024/2025. године - Резултати поправних, разредних, матурских и завршних испита за редовне и ванредне ученике у августовском испитном року школске 2023/ 2024. године - Припреме за почетак наредне школске године - Распоред одељења по сменама, подела предмета и одељенских старешинстава за школску 2024/2025. годину - Анализа остваривања Развојног плана школе - Упутство за почетак школске 2024/ 2025. године - Усвајање календара рада за школску 2024/2025. годину - Анализа извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину - Стручно усавршавање наставника	- сви чланови Наставничког већа

	- Разматрање молби ученика	

6.1.2. Извештај о раду одељењског већа

У школској 2024/2025. години у школи је формирано 34 одељењских већа која су радила у складу са програмом рада одељењских већа планираним Годишњим планом рада школе.

	Датум одржавања седнице
Први класификациони период	25.10.2024.
Прво полугодиште	23.12.2024.
Трећи класификациони период	27.3.2025.
Друго полугодиште – завршна одељења	30.5.2025.
Друго полугодиште – незавршна одељења	20.6.2025.

Ванредне седнице одељењских већа појединих одељења одржане су како би се разматрало понашање ученика, предлагане васпитне мере, разматрана потреба за индивидуализацијом наставе или радом по ИОП-у и друго.

Рад одељењских већа пратио је директор, помоћници директора, организатор практичне наставе, руководиоци секторских тимова за одељења у свом сектору. Психолог или педагог учествовали су у раду одељењских већа, без права одлучивања, пратили рад и пружали стручну помоћ.

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у електронским дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

6.1.3. Извештаји о реализацији програма стручних већа

На нивоу Школе, функционисало је 9 стручних већа, образованих по врсти наставних предмета.

	СТРУЧНО ВЕЋЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРЕДСЕДНИКА СТРУЧНОГ ВЕЋА
1.	Српски језик и књижевност	Медан Александра Пољваш Моника
2.	Мађарски језик и књижевност	Варга Мерцедес
3.	Страни језик	Балажевић Гордана
4.	Хемија, неметали и графичарство	Загорац Снежана
5.	Математика, рачунарство, информатика и Физика	Береш Золтан
6.	Пољопривреда, производња и прерада хране	Тережак Анита
7.	Текстилство и кожарство	Пећерић Сабина
8.	Физичко васпитање	Нађ Варјаш Арпад
9.	Друштвене науке	Деман Доминик
	СТРУЧНИ АКТИВ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРЕДСЕДНИКА СТРУЧНОГ АКТИВА
1.	Стручни актив за развојно планирање	Михајловић Вања
2.	Стручни актив за развој школског програма	Матковић Никола

6.1.3.1. Стручно веће српског језика и књижевности

Чланице Стручног актива за српски језик и књижевност су, на почетку школске године, прецизирале временске оквире за све битне активности које ће бити реализоване током школске 2024/2025. године.

Поред ангажовања у остваривању редовне, допунске и додатне наставе, чланице Стручног већа дале су свој допринос и у домену ваннаставних активности – драмске, рецитаторске и литерарне секције, одлазака у позориште, као и уже стручних и опште стручних семинара.

Реализација планираних активности дата је у табели.

Време реализације	Активности / теме	Учеснице	Опис активности	Исходи
цембар	Приредба поводом дочека Деда Мраза	Александра Медан	Пригодан програм поводом дочека Деда Мраза уприличен је у ученичком кутку – учествовали су ученици одељења IV 1.	Развијање сарадње и толеранције; усвајање осећаја за лепо.
Јануар	Приредба поводом Школске славе	Гордана Јурић Веселиновић	Свечани програм поводом Школске славе „Светог Саве“ одржан је 27. 1. 2024. године. Били су ангажовани ученици одељења IV 9.	Развијање сарадње и толеранције; усвајање осећаја за лепо.
Октобар	Литерарни конкурс	Гордана Јурић Веселиновић	Конкурс поводом 80 година од ослобођења Суботице, под називом "80 година мира и слободе", који је расписао СУБНОР града Суботице. Ученица Драгана Дрчић из одељења IV 9 освојила је прво место песмом "У загрљају слободе".	Развијање сарадње и толеранције; усвајање осећаја за лепо.
Март	Приредба поводом Дана школе	Моника Пољваш	Приредба је одржана 21. марта 2025. године. Учествовали су ученици одељења II 3 и III 3.	Развијање сарадње и толеранције; усвајање осећаја за лепо.

Мај	Приредба поводом испраћаја матураната	Маја Савић	Приредба је одржана 30. маја 2025. године. Учествовали су ученици одељења II 9 i III 9.	Сарадња, обучавање, развијање осећаја за лепо.
Током године	Председавање активом	Александра Медан	Председница Актива, организовала је састанке, информисала колегинице о актуелностима, активностима, плановима и сл. О свему томе је водила евиденцију у виду записника стручног већа.	Сарадња, усавршавање; сарадња са аквизитерима.
Током године	Рад у школској библиотеци; набавка књига за школску библиотеку	Гордана Јурић Веселиновић и Александра Медан	Детаљније о записницима, у документу „Записници стручних већа и тимова“	Сарадња, усавршавање.

Током године	Школски сајт	Татјана Мандић Такач	Уређивање школског сајта; писање вести и извештаја о школи, за сајт и локалне медије.	Сарадња, информисање.
	Новинарска радионица		Рубрика „Ученици пишу“, у склопу школског сајта.	Развијање сарадње и толеранције.
Током године	Школске приредбе	Татјана Мандић Такач	Организовање и вођење програма на школским приредбама.	Сарадања, организација.
Током године	Семинари; обуке; предавања (онлајн и уживо у установи или ван установе)	Све чланице	Током школске године, чланице актива нису похађале ни један стручни семинар.	Стручно усавршавање.
Састанци актива, дискусија, расправа, анализа и доношење предлога и извештаја – све чланице				
20. август	Састанак поводом дефинисања плана актива, поделе задужења и активности, планирање стручног усавршавања, дефинисања потреба актива	Сачињен је план актива, делегирана су задужења: - Медан – програм поводом свечаности за дочек „Деда Мраза“; позориште - Јурић – приредба за „Светог Саву“, - Пољваш – приредба за Дан школе, - Савић – приредба поводом испраћаја матураната, - Такач – вођење програма; писање вести за школски сајт. Након разматрања донет је план стручног усавршавања. Дефинисане су потребе актива.		

30. септембар	Састанка актива: 1. Анализа резултата иницијалног тестирања; 2. Допунска, додатна настава, секције 3. Безбедност ученика и запослених 4. Педагошка документација 5. Педагошко-инструктивни рад – угледни часови 6. Резултати матурских испита 7. Посете часова 8. Критеријуми оцењивања 9. Распоред писмених задатак 10. Извештај о самовредновању	Анализирани су иницијали тестови: Александра – тестирана су три одељења - утисак је да већина ученика поседује оскудно знање по питању градива из претходног дела школовања: IV1 ~ 30% ; I7 ~ 21%; I9 ~ 40%. Што се тиче првих разреда, чињеница је да ученици, махом, не познају основе граматике, а ни књижевности – посебно ученици који се школују на 3. степену (посластичар). Мере и кораци које сам предузела – након детаљне анализе и понављања градива са теста, ученици су све тачне одговоре записали у своје свеске. То ће да буде полазна основа за даљи рад, са назнаком да тај део градива треба да савладају. Моника – први разреди имају 50% успешности, док су четврти имали неку врсту става да не треба да се труде око писања одговора, тако да су резултати лошији. Такође, утисак је да мађарска одељења (сви разреди) имају већи проценат успешности него српска одељења Гордана - IV13 ~ 29%; IV6 ~30%; IV9 ~36%; III13 ~31%; II13 ~11%; II10 ~15%. Маја – шест одељења је тестирано – I3; II9; II5; III1; III9 и III10. Од укупног броја тестираних ученика, 6 има одличан успех, 7 – врло добар, 35 – добар, 16 – довољан, 29 – недовољан. У првом разреду значајан број ученика меша писма, на трећем степену – већина ученика споро записује питања, код фармацеута, већина ученика има добру полазну основу за надоградњу знања, на храни и текстилу, већина ученика се не сећа прошлогodiшњег градива или незнатно напредују у учењу. Потребно је да редовно похађају часове допунске наставе као и да уче и вежбају градиво код куће. Тања – 1-1 18%; 1-4 48%; 1-13 19%; 2-1 29%; 2-4 65%; 2-15 17%; 3-4 63%; 3-15 41%; 4-15 35% Такође, мађарска одељења су показала боље резултате од српских. Резултати иницијалног тестирања, процентуално су изражени и забележени и у есдневник. Смернице за евиденирање допунске, додатне и секција. Дискутовало се о безбедности и критичним тачкама, појачаном дежурству. О вођењу ученичког портфолиа, одржавању угледни часова и стручном усавршавању. Анализирани су резултати матурских испита са оценама из предмета који ће бити представљени на педагошком колегијуму. Водити рачуна да при посети часа се прати евалуациони образовац, индикатори.

18. октобар	1. Доношење ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање 2. Разматрање и реализација битних активности у школи 3. Предлог плана уписа годину 4. Извештаји са анализом и предлогом мера стручних већа о реализованом иницијалном тестирању 5. Извештај о евалуацији упоређивања постигнућа ученика на матурским и завршним испитима са закључним оценама из предмета 6. Предлог плана набавке 7. План одржавања угледних часова	Разматрани су ученици који наставу похађају по ИОП-у. Разматрани су критеријуми оцењивања, Правилник о оцењивању, педагошкој документацији, оперативим и глобалним плановима, припремама за час, праћењу ученика, вођење свог портфолиа. Договор о предлогу плана уписа за наредну школску годину. Усвојени су извештаји са анализом иницијалног тестирања по стручним већима. Општи утисак је да се резултати разликују највише између трећег и четвртог степена, али и по појединим образовним профилима. Прецизиран је и предлог мера за унапређење – допунска настава, појачано праћење ученичких постигнућа. Урађена је и усвојена анализа постигнућа на матурским испитима у поређењу са закључним оценама, по активима. Из анализе се види да су критеријуми оцењивања на крају школске године, као и на матурском писменом испиту, углавном уједначени. Посебно се то примећује на укупном нивоу. (средња оцена на крају године 3,19, средња оцена на матурском испиту 3,23). Договорене су потреба и унете у план набавке. Предлоге за одржавање угледних часова у наредном периоду. Из нашег актива, прелиминарни договор је да то буде колегиница Моника Пољваш, јануар - фебруар 2025. и (или) Маја Савић (током пролећа). У случају неких промена, биће обавештено и руководство школе.
13. новембар	1. Анализа резултата након I класификационог периода; 2. Предлози и мере за побољшање успеха из	Није било изречених опомена, предлоге мера редовност похађања наставе, активност на часу, редовност долажења на допунске наставе, угледни часови ће бити у другом полугодишту.

	појединих предмета; 3. Предлог плана уписа; 4. Требовање 5. Извештај о угледним часовима	
19. новембар	Информације са Педагошког колегијума	Пренете су информације са Педагошког колегијума члановима актива.
10. јануар	1. Успех и анализа успеха у првом полугодишту и предлог мера за побољшање успеха 2. Анализа броја одржаних часова допунске и додатне наставе и секција 3. Предлог мера за унапређење успеха ученика 4. Извештаји са угледних / сарадничких часова	Обављена је анализа успеха и владања ученика. Наглашени су основни проблеми везани за недовољан или слаб успех појединих ученика – кампањски рад, избегавање обавеза, лоше или погрешне радне навике, недолажење на часове допунске наставе, неозбиљност, несавесност и сл. Наведена су имена ученика како би се пратио њихов даљи рад и напредак; као и просечна закључна оцена по одељењима. Предлог мера за унапређивање је редовност доласка на часове, праћење наставе, редовно похађање допунске наставе. Истакнуто је преклапање часова редовне наставе са часовима допунске и преоптерећеност ученика. Гордана Ј. В. и Татјана М.Т. су изнеле своје утиске са посећених огледних/угледних часова других колега. Гордана је била на Огледном – сарадничком часу кооперативне наставе у II-10 одељењу, 13. 12. 2024, тема: „фармерице“; Татјана - Угледни час страних језика (енглески и немачки). У извештају је наведено: број одржаних часова допунске наставе, број одржаних часова додатне наставе, број одржаних часова секције, прелиминарни број ученика за такмичења, имена ученика са опоменама / или неоцењених, број недовољних оцена по одељењу / просечна оцена.
3. март	Преношење информација са Педагошког колегијума	На Педагошком колегијуму било је речи о следећем: припреме за матурске и завршне испите, безбедност ученика и запослених у школи, цтрочно усавршавање запослених – извештај и ефекти, доношење ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање, извештај о раду стручних већа – анализа рада и предлози за унапређење, анализа рада Тимова у школи и предлози за унапређење, разматрање реализације битних активности у школи – пројекти, набавке, педагошко-инструктивни рад у школи (посете часова), припреме за промоцију школе.

16.април	1. Резултати успеха ученика на крају 3. квартала 2. Реализација допунске наставе 3. Припреме за Дан отворених врата 4. Разматрање ситуације везане за закључивање оцена у завршним и незавршним одељењима 5. Разно	Број изречених опомена: Гордана Јурић Веселиновић – није било опомена (сходно тренутној ситуацији, иако ученици имају недовољне оцене); неоцењена су два ученика. Моника Пољваш – није било опомена, неоцењена је једна ученица из I-8. Татјана Мандић Такач – једна опомена, III-15; неоцењених - нема. Маја Савић – једна опомена, I-3; четири неоцењена ученика, III-1. Александра Медан – осам опомена и две неоцењене ученице, I-7; две опомене, IV-1. Допунска настава је реализована сходно распореду, иако је неки ученици нису похађали редовно или уопште. Гордана Јурић - IV-13, 2 часа, III-13, 9 часова, II-13, 6 часова; Моника Пољваш – 3 часа; Тања Мандић – I-1, I-13, II-1, III-15 - 6 часова; Маја Савић – 8 часова; Александра Медан- I-7, 15 часова, I-9, 6 часова, IV-1, 3 часа. Дан отворених врата је у складу са планом. Након празника договор о матурским испитима, менторима, тема, припреми ученика.
15.мај	Одабир тема за матурске испите	Након давања предлога за теме, заједнички је донета одлука о темама.
Током школске године	Састанци и сарадња	Актив је током школске године сарађивао са стручним органима, другим већима и тимовима у школи ради реализације појединих активности.

Председник стручног већа српског језика и књижевности,

Медан Александра

6.1.3.2. Стручно веће мађарског језика и књижевности

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
септембар	Усвојен план и програм већа Утврђен распоред писмених задатака и других видова писменог	Све чланице стручног већа	Чланице стручног већа	

	проверавања Утврђена обавезна ученичка литература Усаглашени критеријуми и облици вредновања рада ученика И даље задужен ментор за праћење рада наставника – приправника Превод и писање текстова за школски сајт – одељак на мађарском језику током школске године – подела задужења Посета Градској библиотеци Суботица и суботичке Синагоге Иницијални тестови и анализа Анализа успеха на матурских испитима са оценама из предмета Посета часа (26.9.)	Ментор: Мерцедес Варга Наставник приправник: Габриела Лоди Све чланице стручног већа Габриела Лоди Габриела Лоди, ПП служба школе, директор	Габриела Лоди – превод; Мерцедес Варга - лекторисање Одељење III-8 Одељење III-8	Праћење рада приправника Информисање, сарадња Посета институцијама културе, обогаћивање културно-уметничког естетског садржаја, промоција школе Праћење рада наставника
октобар	Организована допунска и додатна настава и секције: читалачка секција и драмско-рецитаторска секција Идентификовани су ученици за допунску и	Све чланице стручног већа Све чланице стручног већа	Чланице стручног већа Ученици Ученици	

	додатну наставу и секције Организована припремна настава за матурски испит из мађарског језика и књижевности Посета Градској библиотеци Суботица Спремање ученика на литерарни конкурс Учествовање на онлајн манифестацији „Река поезије“ (Versfoljam) – веб стрим (24.10.)	Мерцедес Варга Габриела Лоди Све чланице стручног већа Удружење „Ракоци“, Центар за стручно усавршавање Бекешчаба у Мађарској; чланице стручног већа	Одељења IV-6; IV-10 Одељења I-4; I-8 Ученици Иштван Каса (I-8), Валентина Макар (I-8), Дорина Бакош (II-8), Леа Молнар (II-10), Миа Бада (III-8), Емили Носковић (III-8), Давид Хомоја (III-8) и Вивиен Шипош (III-8)	Посета институцијама културе, обогаћивање културно-уметничко-естетског садржаја, промоција школе Развијање морала, истрајности, креативности Јавни онлајн наступ – неговање матерњег језика
новембар	Посета сталне Етнографске изложбе у Градском музеју Суботица МОДУЛ 3: Развијање инклузивних пракси – стручно усавршавање онлајн и уживо (04.11.)	Габриела Лоди Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд; Бранка Бешлић; Дијана Копуновић	Одељења I-4; I-8 Наставници ХТШ (Мерцедес Варга)	Посета институцијама културе, обогаћивање културно-уметничко-естетског садржаја, промоција школе Узети у обзир важност диференцијације – разноликост ученика, разноврсне наставне методе, нудити избор ученицима итд.

	Вебинар ZOOM – „Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда“ – стручно усавршавање онлајн (20.11.) Посета часа (29.11.)	Торма ЕРЦ Чачак Мерцедес Варга, Габриела Шимоњи школски психолог	Наставници ХТШ (Мерцедес Варга) Одељење II-8	Процена квалитета часа – некад и сад; вредновање часа из угла прописа; вредновање квалитета часа; прилагођавање рада по потребама ученика; поступци вредновања Праћење рада наставника
децембар	Учествовање на XV. такмичењу писања састава, есеја и новела „Пап Даниел“ у Старој Моравици (1.12.) „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ – стручно усавршавање (4.12.) 26. Такмичење у рецитовању Химне (Ференц Келчеи) (7.12.) Припремање ученика за школску приредбу – дочек Деда Мраза и приредба (30.12.)	Све чланице стручног већа Министарство просвете; ЦИП Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке, Суботица; Габриела Лоди Мерцедес Варга	Ученици из одељења II-8, III-8, III-10 и IV-6 (11 ученика) Наставничко веће ХТШ Ученици из одељења I-8 Ученици из одељења I-10, II-8, II-10 и IV-6	Развијање љубави према креативном писању Видео снимак и дискусија на седници наставничког већа Јавни наступ, развијање љубави према лепој речи, естетски доживљај Јавни наступ, забавно-едукативни програм намењен најмлађима
јануар	Учествовање на школском такмичењу из мађарског језика и	ХТШ; Мерцедес Варга	Ученица из одељења II-8	Развијање љубави према систему матерњег језика и

	језичке културе Припрема за школску славу Свети Саваи свечаност (27.1.) Посета суботичке Синагоге – јавни час поводом МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА СЕЋАЊА НА ЖРТВЕ ХОЛОКАУСТА: „Холокауст и ликовна уметност“ (28.1.2025.)	Мерцедес Варга Предавач: Олга Нинков Ковачев; Музичка школа Суботица; Мерцедес Варга	Ученица из одељења I-10 Одељења I-10, II-8, IV-6	језичке културе Достојно обележити школску славу, сагледати величину, значај Светог Саве нарочито у односима са мађарским народом Посета институцијама културе, обогаћивање културно-уметничко-естетског садржаја, промоција школе, толеранција
фебруар	Посета Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици (Универзитет у Новом Саду) (14.2.)	Референти Учитељског факултета; Мерцедес Варга	Ученици четвртих разреда на мађарском наставном језику (IV-6, IV-10)	Промоција
март	„Компетенције и развој знања – Нове димензије учења у педагогији будућности“ – стручно усавршавање (8.3.) Студијско путовање – Ђула, Мађарска (17.3.) Организована приредба на Дан школе – драмски приказ драмско-рецитаторске секције на мађарском језику	МЦЦ (MCC – Mathias Corvinus Collegium) образовни центар, Суботица Удружење „Ракоци“; Мерцедес Варга Габриела Лоди; „Mythic“ бенд – група ученика Средње музичке школе	Габриела Лоди Одељење IV-10, IV-6, III-10, III-8. II-10, II-8, II-4; наставници пратиоци ХТШ (Мерцедес Варга) Ученици одељења I-8 и III-8	Сарадња са стручном школом у Ђули; обилазак школе, града, споменика, замка Јавни наступ, развијање сарадње, толеранције и осећаја за естетским доживљајем

	– стихови Атиле Јожефа поводом 120 година рођења песника (21.3.) Учествовање на Општинској смотри рецитатора „Песнице мој“ (26.3.)	Суботица Градска библиотека Суботица; Габриела Лоди	Ученици одељења I-8 и III-8	Јавни наступ, развијање љубави према лепој речи, естетски доживљај
април	Учествовање на 58. окружном уметничком такмичењу средњошколаца – књижевно такмичење – пласман у финале у Бечеју (1.4.) Учествовање на читалачком такмичењу средњошколаца „Нандор Гион“ у Новом Саду – 2 екипе; освојено 2. место (категиорија 3-4. разреди) (5.4.) Учествовање на 48. Литерарном конкурс средњошколаца Карпатске регије и литерарном кампу (14–17.4.) Учествовање на 58. Уметничком такмичењу средњошколаца – финале (25-27.4.)	Мађарски културни центар „Некер“ у Суботици; чланице стручног већа Удружење просветних радника Мађара у Војводини; Мерцедес Варга Шарвар – Мађарска; Мерцедес Варга Градско позориште, Бечеј; Мерцедес Варга	Адел Дожаи (IV-6) – писање новеле, есеја; казивање прозе и бајке; Дорина Бакош (II-8) и Давид Хомоја (III-8) – рецитовање Дорина Бакош (II-8), Стела Боршош (II-8), Мелиса Нађ (II-8); Адел Дожаи (IV-6), Емили Носковић (III-8), Викторија Урбан (IV-10) Адел Дожаи (IV-6) изабрана међу 50 најбољих добила похвалу у категорији писање прозе Адел Дожаи (IV-6) – више	Развијање такмичарског духа, осећајем према лепом, љубави према креативном писању, јавни наступ Развијање љубави према писаној речи; развијање тимског рада Развијање љубави према креативном писању, сарадња, толеранција Развијање такмичарског духа, осећајем према лепом, љубави према креативном писању, јавни наступ

			награда	
мај	Размењена искуства чланице већа о наставним и ваннаставним активностима Свечаност поводом испраћаја матураната (30.5.)	Све чланице стручног већа Габриела Лоди	Чланице стручног већа Ученици из одељења I-8: Иштван Каса и Валентина Макар и из одељења III-8: Миа Бада, Адриана Бањац, Лила Фади и Давид Хомоја уз музичку пратњу гитаре Кристофер Сабо (III-8)	Сарадња Јавни наступ
јун	Обављен матурски испит из мађарског језика и књижевности – анализирани су резултати (3.6.) ЕДУ-КАФЕ (EDU-SAFE) – Да ли још кажеш реч, хвала? (11.6.) Анализиран рад читалачке и драмско-рецитаторске секције	Све чланице стручног већа Предавач: Илдико В. Кулчар; Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке, Суботица Све чланице стручног већа	Одељења IV-6и IV-10 Мерцедес Варга Чланице стручног већа, ученици секција	Едукативно-забавни програм кроз литературу за просветаре Сарадња
јул	Анализиран рад 2. полугодишта допунске и додатне наставе Процењен	Све чланице стручног већа	Чланице стручног већа	Сарадња

	резултат рада стручног већа План набавке Припрема за поправне, разредне, матурске и завршне испите за редовне и ванредне ученике за августовски рок школске 2024/2025. године Ућешће на обуци стручног усавршавања 25. летња академија – едукација просветних радника на мађарском наставном језику (7–10.7.) Извештај о раду стручног већа	Удружење просветних радника Мађара у Војводини, Нови Сад Мерцедес Варга	Габриела Лоди Чланице стручног већа	Потребе стручног већа (уџбеници, лектире итд.)
август	Учествовање и анализа стручног усавршавања током јула и августа Предложен план и програм већа за наредну 2025/2026. годину Избор председника Подела задужења, договор око наставног плана и програма и израда ИОП-а	Све чланице стручног већа Све чланице стручног већа	Чланице стручног већа	Сарадња, толеранција, информисање
током године	Наставничка већа – седнице 29.8.2024. 30.8.2024. 13.9.2024.	Никола Матковић	Наставници ХТШ-е	Присуство и учешће на наставничким већима

28.10.2024. 4.12.2024. 27.12.2024. 22.1.2025. 12.2.2025. 14.2.2025. 18.2.2025. 27.2.2025. 10.3.2025. 31.3.2025. 9.4.2025. 27.5.2025. 2.6.2025. 20.6.2025. 26.6.2025. 4.7.2025. 19.8.2025.	Педагошки колегијум – састанци 21.8.2024. 17.10.2024. 18.11.2024. 30.1.2025. 3.3.2025.	Никола Матковић	Чланови педагошког колегијума (председниц и стручних већа)	Присуство и учешће на састанцима
Састанци стручног већа мађарског језика и књижевности 30.9.2024. 24.1.2024. 9.1.2025. 16.4.2025. 23.6.2025.	Мерцедес Варга	Чланице стручног већа	Присуство и учешће на састанцима актива; Сумирање резултата, договор о плановима за следећу школску годину	
Учешће у комисијама за ванредне ученике Израда, примена и вредновање ИОП-а Менторски рад	Све чланице стручног већа Све чланице стручног већа; ПП служба школе Ментор	Чланови комисије, ученици Чланице стручног већа Чланице	Давање инструкција, савета од стране ментора, континуална консултација у вези наставе предмета	

	Факултативни одласци у Народно позориште Суботицаи Позориште „Костолањи Деже“	Народно позориште Суботица – драма на мађарском језику Позориште „Костолањи Деже“ Све чланице стручног већа	стручног већа Наставници, ученици	Сарадња са Народним позориштем Позориштем „Костолањи Деже“, промоција школе

Председник стручног већа мађарског језика и књижевности,

Варга Мерцедес

6.1.3.3. Стручно веће страних језика

Време реализације	Активност / тема	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
24.08.2024.	Израда иницијалних тестова за проверу предзнања ученика првих разреда, као и усвојених знања из претходних година школовања виших разреда	израда теста	професори енгл. И немачког језика	утврђен ниво предзнања ученика за наставак школовања, Сачињен је извештај о резултатима иницијалних тестова и прослеђен у стручну службу школе
Август	Усвајање плана и програма рада стручног већа за 2024/2025. школску годину Избор председника и записничара Стручног већа, договор око наставног програма и критеријума оцењивања	Разговор Договор Дискусија	чланови стручног већа	Усвојен предлог плана рада Стручног већа Изабран председник (Гордана Балажевић)

Август / септембар	израда иницијалних тестова за проверу предзнања ученика првих разреда, као и усвојених знања из претходних година школовања виших разреда	израда теста	чланови стручног већа	утврђен ниво предзнања ученика за наставак школовања
Септембар	набавка уџбеника за страни језик	информисање ученика на који начин могу набавити уџбенике – у књижари за немачки, самостална наруџба путем интернета за енглески језик	чланови стручног већа, ученици	ученици имају прибор за рад
	израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева и исхода	договор и израда	чланови стручног већа	утврђен годишњи наставни план и програм за рад
	договор у вези писмених и контролних задатака	предаја плана и договор са другим члановима одељенских већа	чланови стручног већа	утврђен план одржавања контролних и писмених задатака унутар одељенских већа
	систематизација стручних текстова	договор на састанку стручног већа	чланови стручног већа	утврђен одабир и динамика обраде стручних текстова
	усклађивање планова за допунску, додатну наставу и слободне активности	договор на састанку стручног већа на основу потребе и интерсовања ученика	чланови стручног већа	усклађен план унутар актива, успешнија реализација
	израда плана професионалног развоја	одабир из каталога ЗУОВ	чланови стручног већа, психолог, педагог	израђен план стручног усавршавања чланова актива који омогућава адекватно стручно усавршавање током наставне године

	израда садржаја поводом Европског дана језика и постављање на пано	по договору са ученицима у оквиру секције	чланови стручног већа, заинтересовани ученици	Информисање ученика о значају учења језика и проширивање палете језика у циљу повећавања степена вишејезичности и међукултуролошког разумевања и подржавање целоживотног учења језика Одржана је приредба са темом ЈЕЗИЦИ ЗА МИР
	усклађивање критеријума оцењивања на нивоу школе из страног језика	договор на састанку актива	чланови стручног већа, педагог, психолог	усклађен критеријума оцењивања на нивоу школе из страног језика
Октобар	превод РЦФ пројекта	превод пријаве за пројекат Регионалног Челенџ Фонда	Тумбас Весна, помоћник директора	финансирање реконструкције, адаптације и доградње зграде школске радионице
Новембар	извештај о постигнутим резултатима у првом кварталу	подношење извештаја Наставничком већу	чланови стручног већа, помоћници директора	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
30. новембар	учешће у Квизу општег знања на енглеском језику	учешће у екипном такмичењу које организује Гимназија „Светозар Марковић“	Тумбас Весна, Бојовић Тамара	Активност није реализована, јер школа није добила позив од гимназије Активност ће можда бити реализована током 2. полугодишта
децембар	извештај о семинарима, стручним усавршавањима	подношење извештаја	чланови стручног већа	размена искуства и примера добре праксе Свако је за себе попунио табелу, коју смо добили од стручне службе.
Децембар - јануар	договор о школском	договор на нивоу школе и на	помоћници директора,	ученици кроз додатни рад

	такмичењу из страног језика, одабир ученика за учествовање на међуопштинском такмичењу и припрема ученика	састанку актива	професори енгл. и немачког језика, одабрани заинтересовани ученици	проширују знања из страног језика и припремају се за такмичење Почетком 2.полугодишта након анкетирања ученика знаћемо тачан број заинтересованих ученика.		
	анализа успеха на крају првог полугодишта	подношење извештаја Наставничком већу	чланови стручног већа, помоћници директора	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада		
	сакупљање додатних материјала за наставу страног језика	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	сачињен је материјал за рад ученика на додатној настави		
	одржавање и анализа угледног часа	Присуство сарадничком часу ИСТОРИЈАТ НАСТАНКА ФАРМЕРИЦА	Тања Вуковић Нађ Колегинице са текстила	Одржан је угледни час		
током године	промоција школе на друштвеним мрежама	континуирано праћење успеха ученика, рада и живота школе	Бојовић Тамара	промоција знања, вештина и искустава које се стичу у школи		
током године	посета библиотеци „Амерички кутак“ (American corner) -посета Немачке куће и сарадња са Немачким народним савезом у Суботици и немачким удружењем „Mariateresiopolis“	упознавање ученика са садржајима и програмима које библиотека нуди и библиотека немачке куће	професори енглеског и немачког језикајезика	Посету “Америчком кутку” није могуће реализовати јер је он затворен. Посета немачке куће се одлаже за друго полугодиште.		
Јануар	анализа успеха на крају првог полугодишта	процена постигнутих резултата	подношење извештаја Наставничком већу	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	професори и ученици школе	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
	договор о школском	организација школског	договор на нивоу школе	помоћници директора,	ученици 4. разреда	Школско такмичење

	такмичењу из страног језика, одабир ученика за учествовањ е на међуопштин ском такмичењу	такмичења из страног језика	и на састанку актива	пп служба, професори енгл. и немачког језика		није реализовану услед тога што су такмичења из страног језика отказана на свим нивоима
	сакупљање додатних материјала за наставу страног језика	сачињавање материјала за додатну наставу страног језика	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	сачињен је материјал за рад ученика на додатној настави
Фебруар	разговор о стручним текстовима, размена мишљена	усклађивањ е и одабир стручних текстова на основу интересова ња и потребе ученика	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	усклађени су стручни текстови по интересова њу и потреби ученика
Март	учешће на међуопштин ском такмичењу из страних језика	такмичење ученика из страних језика на међуопштин ском нивоу	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	Такмичење није реализовано
	Прослава Дана школе	приближава ње страног језика који се учи	организациј а различитих активности примене страног језика	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	ученици школе	Ученици, који уче енглески су учествовали у програму ,изводећи скеч Mrs Chatchers party
Април	анализа успеха на крају трећег квартала	процена постигнутих резултата	подношење извештаја Наставничко м већу	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	професори и ученици школе	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
Мај	договор и набавка уџбеника за наредну школску годину	набавка прибора за рад на часу	договор око наруџбе уџбеника	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	ученици и родитељи су упућени у набавку уџбеника

Јун	анализа рада и успеха на крају школске године	процена постигнутих резултата	подношење извештаја Наставничком већу	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	професори и ученици школе	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
	организовање поправних испита	омогућавање ученицима да поправе негативан успех из старног језика	одржавање поправних испита	помоћници директора	ученици школе	Укупно четири ученице су полагале поправни испит у августовском року, од којих су три положили, а једна ученица није приступила испиту.
Током школске године	сарадња са стручним органима, већима, тимовима	сарадња	састанци, дискусије, анализе	стручна већа, органи, тимови		снапређивање рада кроз сарадњу

Председник стручног већа страних језика,

Балажевић Гордана

6.1.3.4. Стручно веће физичког васпитања

Стручно веће физичког васпитања током школске године сарађивало је са тимовима школе, као и са другим средњим школама за организацију такмичења између ученике. Поред тога сваког уторка је реализована спортска секција. За ученике који су ослобођени, потпуно или делимично, наставе физичког васпитања договорена је теоријски садржај који треба да припреме.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ/ ТЕМА/ПРОГРАМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
21.09.2024. Суботица	"Дан пешачења - корак ближе здрављу"	активности у природи	Актив физичког васпитања у сарадњи са планинарским спортским клубом "Спартак"	ученици ХТШ
25.09.2024. Суботица	Школско такмичење у	додатна настава	Актив физичког васпитања	одељења

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	стоном тенису у сарадњи са Политехничком школом			
.10.2024. Суботица	Школско такмичење у атлетици у сарадњи са Политехничком школом	додатна настава	Актив физичког васпитања	Ученици ХТШ и Политехничке школе
09.10.2024. Суботица	Општинско такмичење у стоном тенису	такмичење	Актив физичког васпитања	Прциц Данило I3 Бавцевиц Матеј III13 Екипно 4 место
10.10.2024. Суботица	Трка за срећније детињство у организацији Црвеног крста		Актив физичког васпитања у сарадњи са Црвеним крстом	Ученици II1 i II 15 и Елена Пушкар II3
17.10.2024. Суботица	Окружно такмичење у атлетици	такмичење	Актив физичког васпитања	Елена Пушкар II3 800м 1 место Вања Видовиц бацање кугле IV 13 2 место Матеа Калмар IV 9 3 место бацање кугле
25.10.2024. Суботица	Окружно такмичење у пливању	такмичење	Актив физичког васпитања	Матовић Алекса II9 100м слободно 5. место Месарош Теодора II3 100м прсно 2. место Теа Мут 100, IV3 леђно 1 место
10.12.2024. Крагујевац	Републичко такмичење у пливању	такмичење	Актив физичког васпитањ	Теа Мут 100, IV3 леђно 6 место
27. 02. 2025. Суботица	Окружно такмичење у	такмичење	Актив физичког васпитањ	Милка Грачан 3-3

	гимнастици			друго место
12. 03. 2025. Нови Сад	Међуокружно такмичење у гимнастици	такмичење	Актив физичког васпитањ	Милка Грачан 3-3 друго место
24.03.2025.	Општинско такмичење у фудсалу	такмичење	Актив физичког васпитањ	2. место
24.03.2025.	Спортски дан	Рекреативне активности	Актив физичког васпитањ	Ученици ХТШ (64)
15. 05. 2025 Костолац	Републичко такмичење у гимнастици	такмичење	Актив физичког васпитањ	Милка Грачан 3-3 пето место
9. 03. 2025.	Покрајинско првенство у каратеу	такмичење	Актив физичког васпитањ, тренер	Калмар Матеа 4-9, 1. место
16. 03. 2025.	Првенство Републике Србије у каратеу	такмичење	Актив физичког васпитањ, тренер	Калмар Матеа 4-9, 2. место

Председник стручног већа физичког васпитања,

Нађ Варјаш Арпад

6.1.3.5. Стручно веће друштвених наука

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Током школске године	Стручно веће за друштвене науке	Седнице-састанци	Чланови стручног већа	Добра сарадња, међусобна помоћ
Извештај: Суделовање, вођење записника: 8.10.2024., 4.11.2024., 10.1.2025., 16.4.2025., 25.6.2025.				
Током школске године	Седнице Наставничких већа	Присуство, излагање вођење записника	Војнић Пурчар Јадранка, Деман Доминик	Информисање наставника и суделовање у животу школе
Извештај: Присуство, излагање, подношење извештаја о појединим тачкама дневног реда, вођење и писање записника наставничких већа: 13.9.2024., 28.10.2024., 4.12.2024., 27.12.2024., 22.1.2025., 12.2.2025, 14.2.2025., 27.2.2025., 10.3.2025., 31.3.2025., 9.4.2025., 27.5.2025., 2.6.2025., 20.6.2025., 4.7.2025.				
Током школске године	Састанци педагошког колегијума	Присуство, излагање вођење записника	Војнић Пурчар Јадранка, Деман Доминик	Ефикасно функционисање школе

Извештај: Присуство, излагање, подношење извештаја о појединим тачкама дневног реда, вођење и писање записника са састанака педагошког колегијума: 17.10.2024., 18.11.2024., 30.1.2025., 3.3.2025.				
Током школске године	Одељенска већа	Седнице-састанци	Чланови стручног већа који су одељенске старешине, Војнић Пурчар Јадранка, помоћник директора	Бољи, успешнији рад у одељењу
Извештај: Присуство, излагање, вођење записника: 12.9.2024., 25.10.2024., 23.12.2024., 28.3.2025., 2.6.2025., 20.6.2025.				
Током школске године	Учешће у раду и функционисању Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за заштиту ученика односиља, злостављања и занемаривања, Тим за координацију ученичког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва,	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Јадранка Војнић П. (координатор поменутог тима), чланови Тима за каријерно вођење и саветовање	Оспособљеност за рад и функционисање Тима за каријерно вођење и саветовање и осталих поменутих тимова
Извештај: Присуство на састанцима Тимова и стручним активнима. Планирање, организовање и вођење састанака Тима за КВиС: 27.8.2024., 2.9.2024., 11.9.2024., 16.9.2024., 20.9.2024., 7.10.2024., 30.10.2024., 6.11.2024., 15.11.2024., 18.11.2024., 20.1.2025., 9.5.2025., 19.5.2025.				
Током школске године	Учешће у раду и функционисању Тима за координацију ученичког парламента,	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Ибоља Келемен Цвитко	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова

	Тима за каријерно вођење и саветовање			
Извештај: Присуство на састанцима тимова током школске године у складу са планом рада тима				
Током школске године	Учешће у раду и функционисању Тима за професионални развој и Тима за инклузивно образовање, Тима за планирање излета и екскурзија, Тима за КВИС за дуално образовање	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Доминик Деман, и чланови тима	Оспособљеност за рад и функционисање Тима за професионални развој и Тима за развој међупредметних компетенција
Извештај: Присуство на састанцима тимова током школске године у складу са планом рада тима				
Током школске године	Учешће у раду Тима за координацију ученичког парламента	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Богдан Богдановић и чланови тима	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова
Извештај: Присуство на састанцима тимова током школске године у складу са планом рада тима				
Током школске године	Радионице за каријерно вођење и саветовање у сарадњи са тимом за КВИС	Предавање, дискусија, радионице, избор по једног ученика из свих одељења друге, треће и четврте године	Чланови стручног већа	Оспособљавање ученика да самостално донесу одлуку о избору факултета или занимања
Извештај: 29.8.2024. године прослеђивање одељењским старешинама линка ка фолдеру Каријерно вођење и саветовање за план за ЧОС и радионице и припреме за ЧОС. 14.11., 21.11., 5.12. и 12.12.2024., 3.4. и 10.4.2025. године Достигнућа младих у Србији у сарадњи са САМ су организовала серију онлине предавања за наставнике и ученике. 26.-29.11.2024. године промоција Универзитета у Београду у форми виртуелног сајма образовања, представљени факултети Универзитета и студијски програми за матуранте. 4.11.2024. године у оквиру плана КВИС-а одржане 2 радионице на ЧОС-у у одељењу 4-3 на тему Појам каријере 4.12.2024. године предавање за ученике које организује Пословни инкубатор Суботица д.о.о на тему: Из клупе у пословни свет. 6. 12.2024. године бивша ученица Сузана Милосављевић одржала је предавање за упис на факултет Основе струковне студије за дизајн, технологију и менаџмент у Београду, ученицима одељења 4-15 причала о својим искуствима и могућностима за наставак школовања на вишим школама и факултетима.				

11.12.2024. године у оквиру Програма КВИС-а на ЧОС-у одржана радниоца Појам каријере у одељењу 4-13

13.12.2024. године предавање и промоција ПМФ-а Нови Сад за ученике одељења 4-9 и 4-13, Владимир Миљковић, Јадранка Војнић П и Наташа Николоски.

Формирање ученичког тима за КВИС и прослеђивање информација и обавештења у групу. Одржано 4 састанка, формирана вибер група за прослеђивање информација.

6.9.2024. године прослеђен мејл о радионици коју реализују Достигнућа младих у сарадњи са UNICEF Србија под називом Internacionalna UPSHIFT radionica! Радионица ће се одржати у Бијељини од 1. до 31.10.2024. године. Било заинтересованих ученика, али су одустали.

Секција из КВИС-а одржане (уторак) 22.10.2024., 29.10.2024., 5.11.2024., 13.11.2024. године припреме за такмичење из Пословног изазова за ученицу Кристину Пап из одељења 3-15

14.2.2025. године одељење 4-15 присуствовали предавању Моне Лацко, бивша ученица наше школе, која их је упознала са струком и занимањем, наставком школовања.

29.3.2025. године Сајам образовања у Кањижи

29.3.2025. године сајам образовања Темерин

Април 2025. године у оквиру Дана отворених врата на Правном факултету за привреду и правосуђе у Суботици ученици 3-9 и 4-9 су се упознали са студијама права, условима уписа, стипендијама и праксом. Предавачи су били професор Александар Рајновић и Ливија Панић Милетић која је одржала предавање о форензици у тужилаштву.

11.4.2025. године постета Сајма запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање. Сајам посетили ученици матурских одељења.

23.4.2025. године посета и упознавање са студијским програм Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, ученици одељења 2-9, 3-9 и 4-9 у пратњи професора Светозара Токовића, Јадранке Ишпановић, Милице Стојановић и Ивана Катанчића. Предавач проф. др Војкан М. Зорић, редовни професор физике и форензике (Министарство правде, Република Србија), судски вештак за област трасологија, ужа специјалност – микротрагови, криминалистичка физика и криминалистичка хемија.

8.5.2025. године реализована вршњачка едукација за ученике првог разреда ОШ „Иван Милутиновић“ у циљу упознавања са струком и занимањем.

8. мај 2025. године одржана трибина под називом „Шта нас чека у форензици?“ намењена ученицима другог разреда образовног профила Техничар за оперативну форензику у форми вршњачке едукације ученика матураната Милице Вујковић Буквин, Јане Благојевић и Александра Величића из одељења 4-9 који су своје искуство са образовним профилем поделили ученицима одељења 2-9.

12.5.2025. године обавештење одељењских старешина завршних одељења о начину пријављивања ученика на евиденцију за запошљавање у НСЗ

13.5.2025. године ученици трећег разреда Основне школе „Иван Милутиновић“ су посетили школу и учествовали у радионици коју су водили ученици одељења 3-15 уз менторство Јелене Муминовић. Радионица је реализована у форми вршњачке едукације.

19.5.2025. године ученици ветеринарски техничари из одељења 3-3 су угостили ученике другог разреда Основне школе „Иван Горан Ковачић“ на мини фарми у ЗОО врту и у оквиру практичне наставе покали шта ради ветеринарски техничар и поделили своја искуства и знања.

29.5.2025. године Спарк конференција за ученике на Учитељском факултету, Кристина Пап 3-15, Матеа Калмар и Сара Милосављевић 4-9

24.5.2025. године регионално такмичење Маркетинг изазов одржано у Сенти, ученице Лена Боршош и Дороћа Егете под менторством Сабине Пећерић освојиле друго место са пројектом “SolarHat”. Организатор такмичења је Удружење мађарских педагога Војводине и Фондација “Pro Scientia Naturae”.

26.5.2025. године вршњачка едукација за ученике седмих и осмих разреда суботичких основних школа, радионица за упознавањ струке и занимања, промоција образовног профила Техничар моделар одеће и школе.

Током школске	Тим за културу и јавну делатност	Планирање, организовање и	Хунор Сабо	Оспособљеност за рад и

године	школе, Тим за планирање излета и екскурзија	реализација рада стручних актива кроз дискусију и разговор		функционисање поменутих тимова
Извештај: Присуство на састанцима тимова током школске године у складу са планом рада тима				
Током школске године	Тим за планирање излета и екскурзија, Тим за инклузивно образовање	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Штрака Андреа, Марковић Зоран	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова
Извештај: Присуство на састанцима тимова током школске године у складу са планом рада тима				
Септембар 2024	Благослов и Света миса за почетак нове школске године	Вероучитељи: Звекић Огњен и Габрић Невена	Ученици који похађају верску наставу	Оснажење и продубљење вере у циљу бољег учења и савладавања препрека и изазова у новом школској години, неговање верских обичаја, живљење вере
Извештај: Почетак нове школске и веронаучне године је обележен на уобичајен начин слављем св. Мисе у суботичкој катедрали - базилици св. Терезије Авилске у Суботици, 6.10.2024. године. На овој светој Миси благосливљају се ђаци, па су деца донела и своје школске торбе и прибор на благослов. Овом приликом се у цркви окупио велики број деце, средњошколаца и родитеља. Са благословом Његовог Високопреосвештенства Митрополита бачког господина др Иринеја, у недељу, 2/15. септембра 2024. године, у свим храмовима Епархије бачке служеноје Молепствије о почетку школског рада, односно чин призива Светог Духа пред почетак нове школске године. Позив је био упућен свим ученицима, вероучитељима, катихетама и осталим просветним радницима хришћанима, родитељима и целокупном благочестивом народу Божјем да наведеног дана дођу у своје парохијске цркве на богослужење, а многи су се и одазвали.				
Август - септембар 2024.	Припрема иницијалних тестова Иницијално тестирање ученика и анализа иницијалних тестова	У писменој форми, индивидуални рад на часу	Сви чланови стручног већа	Имплементација мера којим ћемо побољшати процес стицања и усвајања знања код ученика
Извештај: Реализовано иницијално тестирање из предмета, реализована анализа на часу са ученицима, резултати иницијалног тестирања прослеђени стручном већу 8.10.2024., дискусија о резултатима иницијалног тестирања и дефинисање предлога мера који се налазе код наставника, а извештај је поднео сваки наставник на стручном већу.				

Октобар – новембар 2024	Анализа иницијалног теста, закључак и предлог мера за имплементацију. Допунска, додатна настава и секције. Безбедност ученика и запослених. Вођење педагошке документације. Педагошко-инструктивни рад, одређивање наставника за држање угледних часова. Рад са приправницима - ментор, распоред тестова, критеријуми оцењивања.	Дискусија, анализа, предлози, извештај	Сви чланови стручног већа	Договорен начин рада ради унапређивања квалитета наставног и ваннаставног процеса.
Извештај: на састанку сручног већа 8.10.2025. године се дискутовало о наведеним темама, резултатима иницијалног теста, о терминима допунске наставе, припрема, вођењу и евидентирању и обавешавању ученика и родитеља, на основу интересовања ученика секције и додатну наставу појачати, важни су дежурни наставници који морају бити на месту на којем су одређени, важност педагошке документације – портфолио ученика, формативно оцењивање, белешке о активности ученика, вођење наставничког портфолиа – план стручног усавршавања и извештај о стручном усавршавању, изабран је наставник који ће држати угледни час, два наставника из стручног већа су приправници и треба да полажу испит за лиценцу, ментори су из других школа.				
Током школске године	Организовање допунске наставе и анализа и дефинисање предлога за унапређивање	Планирање, организовање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Повећање степена савладности наставног садржаја и оставаривања исхода на основу дефинисаних мера
Извештај: На стручном већу 8.10.2024. године дискусија и предлог мера за већу посећеност допунске наставе од стране ученика 27.12.2024. године прослеђена табела за извештај о реализацији допунске и додатне наставе у првом полугодишту. 10.1.2025. године урађена је анализа посећености допунске наставе на стручном већу, 16.4.2025. године изнети извештај о реализацији допунске				

наставе на стручном већу, 25.6.2025. године анализа додатних облика наставе на стручном већу, 23.6.2025. године прослеђена табела о реализацији часова на крају школске године, 27.6.2025. године прослеђена табела за извештај о реализацији секција на крају школске године				
Током школске године	Организовање додатне наставе секција и анализа и дефинисање предлога за унапређивање	Планирање, организовање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Унапређивање и обогаћивање знања и вештина ученика
Извештај: На стручном већу 8.10.2024. године дискусија о додатној настави и секцијама. 6.11.2024. године реализација додатне наставе за ученике Величић Александра из одељења 4-9, припрема за такмичење из Пословног изазова, два часа. Секција из КВИС-а одржане (уторак) 22.10.2024., 29.10.2024., 5.11.2024., 13.11.2024. године припреме за такмичење из Пословног изазова за ученицу Кристину Пап из одељења 3-15 (8 часова). 27.12.2024. године прослеђена табела за извештај о реализацији допунске и додатне наставе у првом полугодишту. 10.1.2025. године дефинисани су број ученика за припрему за такмичење, унети термине секција и додатне наставе на стручном већу, 16.4.2025. године изнети извештај о реализацији такмичења на стручном већу, 25.6.2025. године анализа додатних облика наставе на стручном већу, 23.6.2025. године прослеђена табела о реализацији часова на крају школске године, 27.6.2025. године прослеђена табела за извештај о реализацији секција на крају школске године. Октобар-новембар 2024. године одржано је 4 часа додатне наставе као припрема за квиз Колико познајем Суботицу у организацији фондације Данило Киш. Часове је држао Деман Доминик, а били су присутни ученици одељења 4-9 Благојевић Јана и Величић Александар. У периоду од фебруара до априла 2025. године одржано је 6 часова додатне наставе као припрема за општинско такмичење из историје које на крају није одржано. На часовима су били присутни ученици Бенеш Катарина и Мирков Доминик, а часове је одржао Деман Доминик.				
Током школске године	Једнодневни излети са ученицима на територији Војводине (у зависности од епидемијске ситуације)	Обилазак, разгледање, разговор,	Марковић Зоран, (Деман Доминик)	Упознавање природних лепота, географских карактеристика, културних знаменитости градова и регија у Војводини
Извештај: 16.новембар 2024., Једнодневни излети са ученицима на територији Војводине: Кикинда, Фантаст Посета Кикинди, обилазак Музеја и центра града у коме на крошњама дрвећа зимује доста сова, обилазак Фантаста, бившег дворца Дунђерских код Бечеја, Марковић Зоран и ученици првих разреда школе, 14. јун 2025. Једнодневни излет уз учешће 23 ученика наше школе на релацији Русанда-Зрењанин-Тителски брег је реализовао професор Марковић Зоран.				
Током школске године	Учешће у раду Тима за планирање излета и екскурзија	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Зоран Марковић, Штрака Андреа, Хунор Сабо Доминик Деман	Оспособљеност за рад и функционисање поменутог тима

Извештај: Присуство на састанцима тимова током школске године у складу са планом рада тима				
Током школске године у зависности од поставки изложби, долазака гостију Дан школе	Обилазак културних институција у граду: музеј, архив, галерије	Посета, разгледање, дискусија	Богдановић Богдан, Штрака Андреа, Деман Доминик, Ђурић Лариса, Хорват Љиљана	Упознавање културно-историјских споменика града, праћење токова културног живота у Суботици
Извештај: 10.10.2024. Одлазак на церемонију обележавања 80. година од ослобођења града Суботице у Другом светском рату, ученици одељења 3-13 и 4-13, наставник Деман Доминик 28.1.2025. Одлазак на јавни час о холокаусту у суботичкој синагоги. Час је одржала Олга Ковачев Нинков уз помоћ ученика и наставника музичке школе, гимназије и техничке школе. Наставник Деман Доминик је водио ученике одељења 1-9. 26.3.2025. године ученици одељења 4-1 са наставником Деман Домиником присуствовали пројекцији играно-документарног филма „Драва се не предаје“ у Арт биоскопу. март 2025 године ученици одељења: 2-1, 2-5, 2-9, 2-13, 2-15, 3-3, 3-9 и 4-3 са наставником Богданом Богдановићем су посетили Савремену галерију, Градски музеј и Отворени универзитет. април и мај 2025 године у оквиру сарадње Хемијско-технолошке школе и Отвореног универзитета Суботица, у биоскопу “Еуроцинема” организоване су биоскопске пројекције за ученике. На репертоару је било четрдесетак документарних филмова, а ученици су гледали филм “Потреба за мржњом”. Професор Богдан Богдановић и ученици одељења 2-5, 2-9, 2-13, 2-15, 3-3 21.3.2025. године Дан школе; активности у оквиру наставе грађанског васпитања: Црвени крст: “Трговина људима”, 25. септембар - 2.15; 30. септембар - 2.5 и 2.9 “Злоупотреба психоактивних супстанци” 28. октобар, 2.5 и 2.9; 3.96. новембар, 2.15; 3.3; 4.3 “Одговорно понашање” 2. октобар, 3.3; 4.3, 7. октобар, 2.5 и 2.9; 3.9 “Прва помоћ” 2. април, 2.1, 2.13 и 2.15; 3.3; 7. април, 4.3, 9. април, 4.3, професор Богдан Богдановић				
Током школске године	Конкурисање и учешће у пројектима	Планирање, организовање и реализација пројеката	Чланови стручног већа	Унапређење рада наставника и школе
Извештај: 29. септембар 2024. године конкурисање на Јавни позив Министарства просвете у 2024. години, писање предлога пројекта за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга у Републици Србији, под називом „Ученичка задруга Хемијско-технолошка школа Суботица- Дигитални билборд у функцији развоја предузетничких компетенција задругара“, одобрен 600.000,00 РСД за набавку лед билборда. 20.11.2024. године додела уговора о финансирању у Београду. 30.12.2024. године пројекат је реализован. 9.1.2025. године поднети извештај о реализованом пројекту МП. Никола Матковић и Јадранка Војнић П. Септембар 2024. године конкурисање на пројекат који расписује Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, за финансирање набавке опреме за видео надзор са уградњом (у даљем тексту: опрема) у износу од 387.561,73 динара, о набавци и уградњи видео опреме у Хемијско-технолошку школу. Пројекат је реализован и извештај је поднет 30.12.2024. године. Никола Матковић и				

Јадранка Војнић П.

30. октобар 2024. године подношење елабората за верификацију проширене делатности – ветеринарске делатности Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице на основу решење које је добијено од Управе за ветерину. 13.11.2024. године разговор са Соњом Бошковић из Управе за ветерину поводом регистрације проширене делатности за ветеринаре о року за подношење решења и кашњења због Покрајине. 4.12.2024. године молба за продужење рока за упис у регистар проширене делатности за ветеринарску амбуланту јер нема одговора од Покрајине. 14.1.2025. године допуна елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност, 7.2.2025. године верификација од стране просветног инспектора, упис у регистар код Привредног суда, април прослеђивање Управи за ветерину упис проширене делатности у решење код Привредног суда. Мај 2025. године школа је добила решење од Управе за ветерину за обављање проширене делатности Ветеринарска делатност. Никола Матковић, Милан Косановић и Јадранка Војнић П.

27.11.2024. године посета експерата из РЦФ-а ради прегледа школске пекаре и документације за наставак реализације трећег позива. 2.4.2025. године потписивање уговора о реализацији трећег позива РЦФ под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехранбене струке“, чланови конзоцијума. 27.5.2025. године препорука за пројектантску кућу за израду пројектно-техничке документације Desing Office. 5.6.2025. године РЦФ прослеђује попуњено пријаву Desing Office за израду пројектно-техничке документације. Никола Матковић и Јадранка Војнић П.

У месецу јулу 2024. године завршени радови на адаптацији учионица у кабинетима. До 15. Септембра 2024 године поднет извештај о реализованим активностима у складу са планом активности. Децембар 2024 године отворен тендер за реализацију првог позива РЦФ за набавку машина и опреме за пројекат под називом „Адаптација и опремање машинама и уређајима специјализоване пекарско-посластичарске радионице“. 6.2.2025. године започета реализација допремања машина, алата и опреме у оквиру РЦФ пројекта, изабран добављач на јавној набавци Техно биро инжењеринг из Новог Сада, састанак са добављачем наставници подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, трговина, угоститељство и туризам, Никола Матковић и Јадранка Војнић П., достављање машина до јула 2025. године, инсталација. 10.2.2025. године састанак РЦФ, добављач Технобиро инжењеринг и школа, Никола Матковић и Јадранка Војнић П.

19.2.2025. године подношење Еразуму+ пројекта, Назив пројекта: Ми настављамо да учимо и развијамо се кроз Еразмус, Број пријаве: KA122-VET-617EAC7F, износ 75.453,00 еура. Никола Матковић и Јадранка Војнић П.

28.2.2025. године пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2025. годину, Назив пројекта: Извођење керамичарских, водоинсталерских и молерских радова – текуће одржавање школских тоалета у Хемијско-технолошке школе у Суботици, у вредности 5.856.816,00 РСД, Никола Матковић и Јадранка Војнић П.

4.3.2025. године Министарство правде пријава на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, назив пројекта: Замена дотрајале ИКТ опреме у ХТШ у Суботици, износ 2.174.040,00 РСД. Никола Матковић и Јадранка Војнић П.

14.3.2025. године прослеђивање извештаја ФУК-а Министарству финансија. Никола Матковић и Јадранка Војнић П.

Март 2025. године аплицирање на конкурс Министарства правде за набавку рачунара под називом „Замена дотрајала ИКТ опреме у Хемијско-технолошкој школи у Суботици“ у вредности од 2.174.040,00 РСД са ПДВ-ом, Никола Матковић и Јадранка Војнић П.

Април 2025. године преглед за реализацију пројекта Нојева барка у ЗОО врту Палић, Косановић Милан и Марко Тиквицки

Април 2025. године донација Технобиро инжењеринг рефлектора у сали за физичко васпитање. Никола Матковић и Јадранка Војнић П.

Мај 2025. године, реализован пројекат који је финансирао Град Суботица – Градско веће за спорт и омладу, осликавање сале за физичко васпитање за спортским обележјима олимпијца града и спортистима ученика школе. Никола Матковић и Јадранка Војнић П.				
Током школске године	Пројектна настава, израда пројеката са ученицима, суделовање на пројектним данима школе	Израда пројеката, презентовање, евалуација	Сви чланови стручног већа	Овладавање пројектном наставом, унапређење квалитета образовања и васпитања
Извештај: Основа ученичка компанија у одељењу 4-9, пријављена на портал Достигнућа младих, под називом Хероји новог доба која се бави креирањем и израдом онлине стрипова са едукативном тематиком и акционих јунака у 3Д штампачу, ученика компанија НаркоБан и ученичка компанија Солар Хат. 21.3.2025. године такмичење ученичких компанија у Новом Саду у организацији Достигнућа младих у Србији, ученичка компанија НаркоБан, учешће. 15. и 16.5.2025. године Пројектна недеља одржана у Техничкој школи „Иван Сарић“, учествовало четири пројекта из школе. У категорији - Активности, догађаји и друштвени ангажман, прво место заузео је пројекат “Које јаје је најздравије?” (ученици: Дуња Дробац, Милица Вуковић Буквин, Јана Благојевић и Сара Милосављевић из одељења 4-9; ментор проф. Снежана Штетић), пројекат: “Трагом укуса - форензика на тањиру!” (ученици: Милена Радуловић, Петра Пишорн и Драгана Кнежевић из одељења 2-9, ментор проф. Иван Катанчић) друго место. У категорији - Уређаји, производи, склопови, макете и експерименти, пројекат “НаркоБан” (ученици: Наташа Давчик, Милица Куктин, Драгана Дулић, Јована Перчић Коледин из одељења 4-1, ментор проф. Штетић Снежана) освојио је треће место, док је пројекат “Солар Хат”(ученици: Бланка Дулић, Богларка Ђурашевић, Анамарија Немеди из одељења 3-10, ментор проф. Сабина Пећерић) имао запажено учешће. 24.5.2025. године регионално такмичење Маркетинг изазов одржано у Сенти, ученице Лена Боршош и Дороћа Егете под менторством Сабине Пећерић освојиле друго место са пројектом “SolarHat”. Организатор такмичења је Удружење мађарских педагога Војводине и Фондација “Pro Scientia Naturae”.				
Новембар 2024	Предлог плана уписа за школску 2024-2025. годину. План набавке наставних средстава и материјала. Стручно усавршавање, такмичења. Анализа резултата након првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха. Анализа	Дискусија, анализа, предлози, извештај	Сви чланови стручног већа	Договорен начин рада ради унапређивања квалитета наставног и ваннаставног процеса.

	посећености допунске наставе.			
Извештај: на састанку стручног већа 4.11.2024. дискутовало о тачкама дневног реда, план уписа 9 одељења (6 српски + 3 мађарски), али можда да у предлог плана уписа ставимо и 10 одељење, изнети су предлози за набавку наставних средстава, дискутовало се о допунској настави и терминима, ученици немају проблем са оценама и они који су слаби, а долазе на допуску наставу показују напредак.				
Прво полугодиште Децембар Фебруар	Такмичење „Пословни изазов“: - припрема ученика за такмичење - такмичење на регионалном нивоу - такмичење на националном нивоу	Дискусија, предавање, истраживање, писање пословног плана	Чланови стручног већа	Оспособљеност ученика да у тиму уз стручну помоћ израде пословни план
Извештај: Припрема ученика током првог полугодишта. 28.11.2024. године Регионално такмичење из пословног изазова у Новом Саду, ученици одељења 4-9 Дуња Дробац, Александар Величић и Јана Благојевић и из одељења 3-15 Кристина Пап. Ученица Јана Благојевић се пласирала на Национално такмичење пословни изазов које ће се одржати у Београду 5-6.2.2025. године 11. и 12.6.2025. године Национално такмичење Пословни изазов, Београд у организацији Достигнућа младих у Србији. Ученица Јана Благојевић из одељења 4-9 - учешће. Ментор Јадранка Војнић П.				
Јануар 2025	Организација припреме и одређивање прелиминарног броја ученика за такмичење. Успеха ученика на крају првог полугодишта - анализа и предлог мера за побољшање успеха. Анализа броја одржаних часова допунске наставе и мере за унапређивање успеха и праћење ученика са slabим оценама. Договор око организације реализације	Дискусија, анализа, предлози, извештај	Сви чланови стручног већа	Договорен начин рада ради унапређивања квалитета наставног и ваннаставног процеса.

	секција. Извештаји ментора о напредовању приправника. Анализа и извештаји са угледних и сарадничких чаова и стручног усавршавања.			

Извештај: на састанку стручног већа 10.1.2025. дискутовало се о тачкама дневног реда, изнето су резултати реализованих такмичења, и планови за припрему ученика за наредна такмичења, наставници су изнели успех на нивоу одељења за своје предмете и изазове са којима се сусрећу, изнет је број одржаних допунски часова и секција, један наставник је одржао угледни час у новембру и присуствовао једном огледном часу у првом полугодишту.

Током школске године	Учешће на такмичењима из предмета	Припрема ученика за такмичење, такмичење, промоција резултата	Сви чланови стручног већа	Унапређивање компетенција ученика и развијања такмичарског духа

Извештај:

Предмет предузетништво – Регионално такмичење, освојено прво место и Национално такмичење Послони изазов, учешће.

Прво полугодиште	Такмичење „Ученичка компанија“: - припрема ученика за такмичење - такмичење на регионалном нивоу - такмичење на националном нивоу	Дискусија, предавање, истраживање, мини производња/пружање услуга, продаја, финансије и презентација пословања	Чланови стручног већа, наставник стручних предмета	Оспособљеност ученика за оснивање, управљање и руковођење сопственим предузећем
Март				
Април-мај				

Извештај:

Основа ученичка компанија у одељењу 4-9, пријављена на портал Достигнућа младих, под називом Хероји новог доба која се бави креирањем и изградом онлине стрипова са едукативном тематиком и акционих јунака у 3Д штампачу, ученика компанија НаркоБан 4-1, и ученичка компанија Солар Хат 3-10.

21.3.2025. године на Регионалном такмичењу ученичких компанија у Новом Саду у организацији Достигнућа младих у Србији учествовали су ученици одељења 4-1: Наташа Давчик, Драгана Дулић, Јована Перчић и Милица Куктин са ученичком компанијом под називом „НаркоБан“, учешће, ментор Штетић Снежана, сарадник Јадранка Војнић П.

15. и 16.5.2025. године Пројектна недеља одржана у Техничкој школи „Иван Сарић“, учествовало четири пројекта из школе. У категорији - Активности, догађаји и друштвени ангажман, прво место заузео је пројекат “Које јаје је најздравије?” (ученици: Дуња Дробац, Милица Вујковић Буквин, Јана Благојевић и Сара Милосављевић из одељења 4-9; ментор проф. Снежана Штетић), пројекат: “Трагом укуса - форензика на тањиру!” (ученици: Милена Радловић, Петра Пишорн и Драгана Кнежевић из одељења 2-9, ментор проф. Иван Катанчић) друго место. У категорији - Уређаји, производи, склопови, макете и експерименти,

пројекат “НаркоБан” (ученици: Наташа Давчик, Милица Куктин, Драгана Дулић, Јована Перчић Коледин из одељења 4-1, ментор проф. Штетић Снежана) освојио је треће место, док је пројекат “Солар Хат”(ученици: Бланка Дулић, Богларка Ђурашевић, Анамарија Немеди из одељења 3-10, ментор проф. Сабина Пећерић) имао запажено учешће. 24.5.2025. године регионално такмичење Маркетинг изазов одржано у Сенти, ученице Лена Боршош и Дорођа Егете под менторством Сабине Пећерић освојиле друго место са пројектом “SolarHat”. Организатор такмичења је Удружење мађарских педагога Војводине и Фондација “Pro Scientia Naturae”.				
Током првог и другог полугодишта: октобар – март	Припрема ученика за такмичење и квиз: општинско такмичење из историје квиз „Колико се познајемо“	Предавање, понављање, проверавање, повезивање, дискусија	Доминик Деман, Сабо Хунор	Оспособљеност ученика за такмичење, квиз и развој знања, способности и вештина
Извештај: Због друштвених превирања у Србији и ситуације у просветном систему такмичење из историје није било одржано, а школа није добила позив ни за квиз „Колико се познајемо“				
Октобар-мај	Промоција школе	Предавање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Упознавање и информисање ученика Основних школа о животу и функционисању школе
Извештај: Постављање чланака, слика на сајт школе Фејбук и Инстаграм страницу. Израда плаката, флајера, брошура за социјалне мреже и билборд школе. 18.11.2024. године давање изјаве поводом обележавања Европског дана меденог доручка 9.12.2024. године промоција школе и дуалног образовања давањем изјава у компанији Мини Пани ученика. 10.3.2025. године предлога плана уписа и РЦФ-а 18.-19.3.2025. године давање изјава поводом освајања првог места на међународном такмичењу из посластичарства 19.3.2025. године давање изјава поводом РЦФ-а 21.3.2025. године давање изјава поводом Дана школе 23.3.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата 3.4.2025. године давање изјава поводом освојеног првог места на републиком такмичењу из пекарства 23.4.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата 29.3.2025. године Сајам образовања у Кањижи 29.3.2025. године сајам образовања Темерин 8.5.2025. године реализована вршњачка едукација за ученике првог разреда ОШ „Иван Милутиновић“ у циљу упознавања са струком и занимањем. 13.5.2025. године ученици трећег разреда Основне школе „Иван Милутиновић“ су посетили школу и учествовали у радионици коју су водили ученици одељења 3-15 уз менторство Јелене Муминовић. Радионица је реализована у форми вршњачке едукације. 19.5.2025. године ученици ветеринарски техничари из одељења 3-3 су угостили ученике другог разреда Основне школе „Иван Горан Ковачић“ на мини фарми у ЗОО врту и у оквиру практичне наставе показали шта ради ветеринарски техничар и поделили своја искуства и знања.. 26.5.2025. године вршњачка едукација за ученике седмих и осмих разреда суботичких				

основих школа, радионица за упознавање струке и занимања, промоција образовног профила Техничар моделар одеће и школе.				
Март	Дан школе	Предавање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Упознавање и информисање ученика Основних школа о животу и функционисању школе, прављење паноа у школским ходницима, упознавање гостију са нашом школом и градом
Извештај: 21.3.2025. године, учешће у организацији и планирању Дана школе				
Март- април	Отворена врата школе	Предавање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Упознавање и информисање ученика Основних школа о животу и функционисању школе
Извештај: учешће у организацији и реализацији Дана отворених врата школе, 23.3.2025. и 23.4.2025. године				
Април 2025	Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода и предлог мера за побољшање успеха. Анализа броја одржаних часова допунске наставе и мере за унапређивање успеха и праћење ученика са slabим оценама. Анализа и извештај са одржаних угледних часова и стручног усавршавања и ефекти.	Дискусија, анализа, предлози, извештај	Сви чланови стручног већа	Договорен начин рада ради унапређивања квалитета наставног и ваннаставног процеса.
Извештај: на састанку стручног већа 16.4.2025. дискутовало се о успеху ученика и опоменама ученика, посећености допунске наставе, и будућим активностима Дану				

отворених врата, расправљало се о посећеним часовима и стручним усавршавањима и корисности за реализацију и примену у настави.				
Мај 2025., током школске године	Спасовданска лителија, учешће у раду Тима за културу и јавну делатност школе, св. Миса захвалница за крај школске године	Одлазак у цркву и суделовање	Вероучитељ Огњен Звекић	Суделовање ученика у прослави храмовне градске славе, постајање дела локалне парохијске заједнице
Извештај: Ученици који у нашој школи похађају православни катихизис су са својим вероучитељем, ђаконима и свештенством суделовали у Спасовданској лителији. Свечана света Миса захвалница за крај школске године и веронучни дан организован је у Старом Жеднику 31.5.2025. Најпре су деца имала интересантне активности у јупном дворишту који су припремили и анимирали средњошколци, славили су св. Мису, а након ручка и кратког дружења су се са својим вероучитељима вратили својим кућама.				
Током школске године	Припрема ученика за пријемни испит из теста опште културе и информисаности	Припрема Тестови	Јадранка Војнић П., Деман Доминик	Припремљени ученици за полагање пријемног испита
Извештај: припрема ученика из опште културе и 29.11.2024. Учесће на квизу фондације „Данило Киш“, ученици одељења 4-9: Благојевић Јана и Величић Александар, ментор Доминик Деман. Ученици нису показали заинтересованост за припрему за пријемни испит из опште културе и информисаности.				
Јун 2025	Успеха ученика на крају другог полугодишта - анализа и предлог мера за побољшање успеха. Анализа и извештај о одржаној допуској и додатној настави и секцијама. Извештаји ментора о напредовању приправника. Анализа и извештаји са угледних и сарадничких чаова и стручног усавршавања. Разматрање критеријума	Дискусија, анализа, предлози, извештај	Сви чланови стручног већа	Договорен начин рада ради унапређивања квалитета наставног и ваннаставног процеса.

	оцењивања.			
Извештај: на састанку стручног већа 25.6.2025. дискутовало се о тачкама дневног реда, чланови стручног већа су били ангажовани на дежурству на матурским испитима, анализа успеха поређењем подручја рада је да су ученици на подручју хемије постигли бољи успех него на осталим подручјима, додатни облици наставе су мање реализовани јер су такмичења отказана, али су наставници држали допунске часове и додатне наставе, усвојени јединствени критеријуму за оцењивање су применљиви и прихватљиви и нема потребе за корекцијама, кратко је дискутовано о подели предмета за наредну годину, изнета су стручна усавршавања, у већу нема ментора јер два приправника имају менторе из других школа. Стручна служба ће проследити линк ка табелама за попуњавање реализације часова и извештаја о реализованим секцијама.				
Током школске године	Сарадња са КЗМ, БОШ и другим НВО	Радионице, пројекти, предавања, трибине	Сви чланови стручног већа	Упознавање ученика са садржајима
Извештај: Сарадња са Регионалном Привредном комором, Канцеларијом за дуално образовање и НОК, Канцеларијом за младе, Едукативним центром Рома, Достигнућима младих у Србији, и другим НВО.				
Током школске године	Држање и посета угледних часова	Извођење и опсервација часова	Сви чланови стручног већа	Повећање квалитета наставе, колегијалност и веће међусобно поверење, унапређивање рада наставника
Извештај: 29.11.2024. године Јадранка Војнић Пурчар одржала угледни час у одељењу 4-13, наставна јединица Менаџмент производње и услуга 13.12.2024. године посета огледног часа – сарадничка настава у одељењу 2-10 на тему Фармерице, час реализовале Лидија Шљапић, Сабина Пећерић, Ивет Кузманов и Тања Вуковић Нађ. Час посетила Јадранка Војнић Пурчар након час је реализована дискусија и анализа часа.				
Током школске године	Набавка уџбеника из друштвених предмета: филозофија, социологија, предузетништво, устав и право грађана за школску библиотеку, обнова претплате на часопис „Национална географија“ за школску библиотеку, 2 примерка	Уз помоћ руководства школе	Сви чланови стручног већа	Могућност да ученици који не могу набавити уџбенике користе исте у школској библиотеци или кући и боље савладају градиво
Извештај: 11.6.2025.Попуњавање табеле за добијање бесплатних уџбеника за наставнике од Завода за уџбенике. Набавка наставних средстава у складу са планом набавке и приоритетима током школске				

године.				
Током школске године	Реализација истраживања у школи	анкете, обрада, сачињавање извештаја и предлога мера за унапређивање и подношење на усвајање	Чланови стручног већа	Унапређивање рада и функционисања рада наставног и ваннаставног процеса и рада школе
Извештај: 2.9.2024. године попуњавање анкете о похађају факултативно Буњевачког језика са елементима националне културе. Укупно 8 ученика из одељења 1-7, 2-8, 2-9 и 3-15. Било је 10 два ученика су случајно попунила из одељења 1-15 и 4-9. 16.9.2024. године прослеђена анкета ученицима за секције. 23.9.2024. године прослеђивање анализе о попуњености упитника ученика о заинтересованости за секције наставничком већу и плана активности, реализације и извештавање о секцијама. 8.10.2024. анализа на вршњачком тиму, а 22.11.2024. године прослеђена истраживање за Ученички парламент. 4.10.2024. године попуњавање упитника за истраживање о дуалном образовању које спроводи Катедра за истраживање образовних система, Швајцарског техничког Универзитета. 7.10.2024. године прослеђивање одељењским старешинама бивших матураната анекте за праћење бивших ученика. 15.11.2024. године усвајање извештаја на састанку Тима. 22.11.2024. године прослеђена истраживање за Ученички парламент, анализа 28.11.2024. на вршњачком тиму, анализа на Наставничком већу 4.12.2024. 7.10.2024. године прослеђивање упитника ученицима о интересовањима. 28.10.2024. године усвајање извештаја о истраживању на састанку Тима. 22.11.2024. године прослеђена истраживање за Ученички парламент, анализа 28.11.2024. на вршњачком тиму, анализа на Наставничком већу 4.12.2025. 20.11.2024. године прослеђивање упитника ученицима првих одељења о адаптацији и прилагођавању у школи првих разреда, анализа на Наставничком већу 22.1.2025. године. 5.5.2025. реализација истраживања Евалуација рада тима за КВиС усвојено на Тиму за КВиС 9.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025. 28.4.2025. реализација истраживање реализације Практичне наставе код послодавца усвојена на Тиму за КВиС 9.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025. 13.5.2025. реализација истраживање Родитеља/старатеља о реализацији практичне наставе у школи и код послодавца, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025. 28.4. реализација истраживање реализације Дуалног образовања са становишта ученика, послодаваца и координатора учења кроз рад, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025. 8.5.2025. реализација истраживање Предузетничког образовања, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.				
Током школске године	Оснивање и рад у Ученичкој задрузи	Радионице	Чланови стручног већа	Унапређивање и развој предузетничких компетенција код ученика
Извештај: Набавка, монтажа и пуштање у рад Лед билборда које је финансирало МП. Израда материјала са ученицима за постављање садржаја на билборд. 29.5.2025. године сређивање документације за Ученичку задругу, књиговођа, текући рачун				
Јун 2025	Евалуација рада стручног већа	Дискусија, анализа и предлог за	Сви чланови стручног већа	Унапређен рад

унапређење				
Извештај: кратко је споменута на последњем састанку 25.6.2025, биће још осврта у августу месецу на самом крају школске године.				
Током школске године	Остале активности у раду	Посете, обилаци, радионице, трибине, округли столови	Сви чланови стручног веће	Унапређење компетенција, развој радозналости, подршка ученицима
Извештај: 24.10.2024. Посета 67. Међународном сајму књига у Београду, наставници Хорват Љиљана, Деман Доминик, 55 ученика. 20.10.2024. посета „Fashion Week“ Београд, наставник Лариса Ђурић, подршка бившој ученици Анђела Лебовић која је представила две модела пословне жене на Хангару- Stage под називом Re:“Think New by Perwill”. 15.11.2024. Посета сајму књига: „Интерлибер, Загреб 2024“, наставник Лариса Ђурић. Јануар 2025. године сачињавање полугодишењег извештаја о реализацији развојног планирања Јануар 2025. године сачињавање полугодишњег извештаја тима за професионални развој 31.1.2025. Дан Средње струковне школе Антун Хорват, Ђаково, наставник Јадранка Војнић П. Израда годишњих извештаја.				
Током школске године	Стручно усавршавање – обуке, семинари, радионице, фокус групе	Предавања, радионице, семинари, дискусије	Сви чланови стручног већа	Оспособљеност за усавршавање и развој знања, способности и вештина
Извештај: 22.8.2024. године попуњавање упитника о предмету предузентиштво за истраживање које спроводе Министарство просвете, Национални тим за подршку пројектима мобилности у стручном образовању и Фондација Темпус Учешће у изради Програма и плана реализације учења кроз рад за ученике који наставу похађају по дуалном моделу образовања. 18-19.9.2024. године реализована обука је за организаторе практичне наставе у окриву пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улог организатора практичне наставе“, (први део обуке, два дана). Предавачи су били Игор Бем и Јадранка Војнић П. Обуци је присуствовало укупно 13 ОПН-а из 10 школа са подручја Војводине из Новог Сада, Футога, Бечеја, Жабља, Сенте, Суботице. Теме обуке су биле: законски оквир, место ОПН-а, документација, итд. Од септембра до децембра 2024. године реализација пројекта Здравитас, унос овлашћених лица, (октобар 2024) наставника физичког васпитања, одељењских старешина, (октобар 2024) ученика, тестирања, итд током првог полугодишта у складу са распоредом активности. 24.9.2024. године Пријава на јавни позив за подношење пријава установа које остварују средње образовање и васпитање у Републици Србији за доделу финансијских средстава ради унапређења услова рада ученичких задруга који расписује Министарство просвете, под називом «Дигитални билборд у функцији развоја предузетничких компетенција задругара», прослеђен – ОДОБРЕН. 9.11.2025. Семинар: „Разоткривање конфликта у систему образовања и васпитања-ко се боји вука још“ ош „Матија Губец“ Таванкут, предавачи Нина Беретић-професор разредне наставе, Мирјана Миличић, дипломирани психолог, Лариса Ђурић ХТШ 20.11.2024. вебинар „Квалитетан час- од самовредновања до остваривања стандарда“, Љиљана Грујић, Данијела Ковачић Микић, просветна саветница из Чачка, наставници Ђурић Лариса, Деман Доминик 20.11.2024. године свечано уручивање уговора о додели средстава за задругу у Београду,				

уговоре доделила министарска просвете, присутни Никола Матковић и Јадранка Војнић Пурчар

22.11.2024. Филм: „Суботица – град сецесије“, Велика већница Градске куће, „Цивитас“, Град Суботица, наставник Лариса Ђурић

26.9.2024. године упитник за самопроцену развијености компетенција наставника који је постављен на сајту ЗУОВ-а.

2.10.2024. године округли сто „Активности за подршку свим ученицима - диференцијација наставе“ у оквиру активности Менторски сусрет са управом школе и представницима школских тимова у Хемијско-технолошкој школи, присутни колегијум ХТШ, предавач Бранка Бешлић и Маргарета Уршала

9.10.2024. године вебинар на тему: Integrating Sustainability Considerations and Standards for a Just Green Transition где се говорило о зеленој транзицији и одрживости у организацији РЦФ-а.

21.10.2024. године посета и обележавање дана Хемијско-прехрабено технолошке школе у Београду, Никола Матковић, Габриела Шимоњи, Наташа Николоски, Јадранка Војнић Пурчар, Габриела Кором, Каролина Олушки, Сабина Пећерић, Милица Стојановић

7.11.2024. године реализација обуке у оквиру пројекта ОЕАД „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улог организатора практичне наставе“, предавачи Игор Бем и Јадранка Војнић Пурчар, Нови Сад, трећи дан обуке. Обуци је присуствовало укупно 13 ОПН-а из 10 школа са подручја Војводине из Новог Сада, Футога, Бечеја, Жабља, Сенте, Суботице.

7.11.2024. године Достигнућа младих у Србији у сарадњи са САМ су организовала серију онлине предавања, власница модне куће Луна, Биљна Јовановић, представила свој каријерни пут.

14.11.2024. године Достигнућа младих у Србији у сарадњи са САМ су организовала серију онлине предавања директор маркетинга у компанији TeleGroup, Александра Вратоњић Глигоријевић, говорио о маркетингу и креирању нових вредности на тржишту.

15.11.2024. године потписивања Меморандума о сарадњи, пружање подршке повратницима, са Националном службом за запошљавање, Вања Михајловић и Јадранка Војнић Пурчар

15.11.2024. године на тему: "Creating Gender Inclusive Vocational Education and Training and Economies for All" на вебинару су се анализирали подаци о образовању, обуци и запошљавању жена за Западном Балкану и препреке за постизање родног паритета у организација РЦФ-а.

18.11.2024. године организација Меденог доручка у школу ради обележавања Европског дана меденог доручка. Присутни ученици одељења 1-4, 2-4, 3-4, 1-7, 2-13, 4-6, 3-3. Изјаве дали ученици школе и Јадранка Војнић Пурчар. Активност у школи је отворио директор школе, представник за образовање Града Суботице Ненад Остојић и председник Удружања пчелара Пчелица, Драгољуб Матић.

19-20.11.2024. године Панел ЕТФ-а, Београду у организацији Агенције за квалификације. Форму се одржао у форми паленела где су представници ЕТФ-а из разних земаља, Марока, Турске, Француске, Италије, итд се упознали са начинима рада и функционисања Каријерног вођења и саветовања у Републици Србији. Присутни Никола Матковић и Јадранка Војнић Пурчар

21.11.2024. године Достигнућа младих у Србији у сарадњи са САМ су организовала серију онлине предавања менаџерке у компанији Atlantic Brands, Ема Феризовић и Марија Јовић говориле са чиме се бави финансијски контролор тј финансијски аналитичар и како ове позиције допринесе успеху компаније.

27.11.2024. Вебинар: „Како радити са даровитим ученицима“, Образовни центар Контики из Крагујевца, психолог Валентина Грбић, наставник Лариса Ђурић

27.11.2024. године видео обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ по упутству Школске управе.

2.12.2024., 6.12.2024. и 10.1.2025. године интерно стручно усавршавање на тему Алат будућности: увод у вештачку интелигенцију. Обуку реализовао Иван Катанчић.

30.11.2024. Стручни скуп у Осијеку: „Поучавање за критичко мишљење-вјештина за 21. стољеће“, основна школа „Антун Михановић“ Осијек, Наташа Стипанчевић ХНВ, Сања

Бучар виша саветница географије у Осијеку,
наставник Лариса Ђурић

3.12.2024. године завршна конференција пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ у Београду у организацији ОЕАД. Присутни Никола Матковић и Јадранка Војнић Пурчар

5.12.2024. године онлине предавање из области људских ресурса, предавач Ања Токић из Inspira Групе у организацији Достигнућа младих.

9.12.2024. године Промоција дуалног образовања и снимање репортаже у компанији Мини Пани, присутни директорица Канцеларије за дуално образовање и НОК, Габријела Грујић, представници Привредне коморе, Мирјана Ковачевић, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Тунић, испред школе ученици одељење 2-5, 3-5 и 4-1, координатор учења кроз рад Јадранка Ишпановић и помоћник директора Јадранка Војнић Пурчар.

10.12.2024. године обука Дигитализација наставник процеса – Сарадња школе и привреде, обуку одржали представници Техничке школе из Ужица, на челу са директором Драганом Туцаковићем, присутан колегијум школе

11.12.2024. Вебинар образовне издавачке куће Klet: „Комуникација: минско или подстицајно поље“, Водитељка Сања Драгићевић Бабић, психолог Ирена Лободок Штулић, наставник Лариса Ђурић

12.12.2024. Вебинар: „Специфичан поремећај пажње и концентрације“, образовни центар Кон-Тики из Крагујевца, др Татјана Симић, психолог, наставница Лариса Ђурић

12.12.2024. године онлине предавање у организацији Достигнућа младих на тему љуски ресурси које је одржала Бранка Пудрља из Дурбаба из компаније А1 за ученике и наставнике.

16.12.2024. Изложба слика уметничке колоније „Панон“, Ликовна удруга „Croart“ из Суботице, Лариса Ђурић

18.12.2024. године посета ОШ „Матко Вуковић“ и Божићној приредби.

25.2.2025. Info Session: RCF Net4Vet Platform Launch, РЦФ, Јадранка Војнић П. Април 2025. Године попуњавање профила о пројекту РЦФ-а, први позив на платформи NET4VET

3.4.2025. Предавање “Развој људи као кључ успеха компаније”, Тијана Бошњак из компаније Nestlé Adriatic S d.o.o, ДМиС и САМ, наставник Јадранка Војнић П.

7.4.2025. Regional Knowledge Exchange: Empowering Skills Development for Business Transformation, РЦФ, наставник Јадранка Војнић П.

10.4.2025. Предавање “Менаџерске вештине за ново доба”, Славица Петровић из NLB Komercijalne banke. ДМиС и САМ, наставник Јадранка Војнић П.

Ефекат стручних усавршавања је велик, поготово посете угледних часова, где се на један иновативан начин види примена различитих техника и метода рада, примену савремених ИКТ и вештачке интелигенције. Поред тога онлине предавања и размена искуства у оквиру различитих група које се баве образовањем је велика јер из њих долазе нове идеје за имплементацију у настави.

Председник стручног већа друштвених наука,

Доминик Деман

6.1.3.6. Стручно веће математике, рачунарства, информатике и физике

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ПРИМЕДБА, РЕЗУЛТАТИ
30.8.2024.	Први састанак стручног већа 1. Састављање плана стручног већа за предстојећу школску годину 2. О семинарима 3. О иницијалним тестовима 4. Набавка средстава и наставних помагала 5. Како можемо утицати на посећеност допунске и додатне наставе 6. Распоред писмених задатака	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	Зажажања, договори и анализе се налазе у записнику стручног већа
септембар	Израда годишњег наставног плана и програма. Израда плана стручног већа	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	
септембар, прва недеља	Иницијално тестирање ученика (нарочито првих разреда)	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа и сви ученици	резултати су сумирани у записнику стручног већа од дана 16.10.2024. под редним бројем 2.
3.10.2024.	Други састанак стручног већа 1. Анализа иницијалног теста, закључак и предлог мера за имплементацију 2. Допунска и додатна настава и секције 3. Безбедност ученика и запослених, преглед критичних тачака и мере за унапређење – обука и тестирање ученика о заштити и	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	Зажажања, договори и анализе се налазе у записнику стручног већа

	безбедности на раду 4. Вођење педагошке документације, матура 5. Педагошко-инструктиви рад, одређивање наставника за држање угледних часова 6. Рад са приправницима – ментор			
16.10.2024.	Трећи састанак стручног већа 1. Усвајање записника претходне седнице; 2. Анализа иницијалих тестова; 3. Одржавање угледног часа; 4. Измене у годишњем плану стручног већа; 5. Обуке, семинари	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	Зажажања, договори и анализе се налазе у записнику стручног већа
16.11.2024.	Четврти састанак стручног већа 1. Усвајање записника претходне седнице; 2. Анализа резултата након првог класификационог периода; 3. Предлози и мере за побољшање успеха из појединих предмета; 4. Предлог плана уписа; 5. Требовање -- уписати у табелу требовања ако је још нешто искрсло током године да треба набавити; 6. Извештај о угледним часовима	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	
13.1.2025.	Пети састанак стручног већа 1. Усвајање	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	Зажажања, договори и анализе се

	записника претходне седнице; 2. Организација припреме и одређивање прелиминарног броја ученика за такмичење 3. Успех ученика у подручју рада - анализа и предлог мера за побољшање успеха из појединих предмета (Припремити табелу са предметима и бројем недовољних оцена, као и са просечном оценом из предмета) 4. Анализа броја одржаних часова допунске наставе и мере за унапређивање успеха ученика (Припремити табелу са бројем одржаних допунске наставе из предмета које покрива Стручно веће)- навести имена ученика који имају закључене опомене јер ће се пратити њихов успех током године. 5. Договор око организације реализације секција (Ако су неке секције одржане током II полугодишта, забележити у записник.) 6. Извештаји ментора о напредовању приправника 7. Извештаји са угледних, сарадничких часова			налазе у записнику стручног већа

29.1.2025.	Школско такмичење	сви чланови стручног већа	11 ученика из школе	види доле испод ове табеле (Прилог бр.1.)
	Општинско, окружно и републичко такмичење није било одржано ове године.			
16.4.2025.	Шести састанак стручног већа 1. Усвајање записника претходне седнице; 2. Резултати ученика на крају III квартала (број изречених опомена, број неоцењених ученика, итд.) 3. Реализација допунске наставе 4. Припреме за Дан отворених врата (среда, 23.4.2025.) 5. Извештај са школског такмичења и информације о вишим нивоима такмичења 6. Разматрање ситуације везане за закључивање оцена у завршним и незавршним одељењима	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	Зажажања, договори и анализе се налазе у записнику стручног већа
29.5.2025.	Кенгур такмичење	Береш Золтан (регистрација), Киш Анико и Тахири Менсур (дежурство)	17 ученика	види доле испод ове табеле (Прилог бр.2.)
јун	Штампање дипломе и уверења	наставници информатике	Петровић Драган	
26.6.2025.	Седми састанак стручног већа 1. Резултати матурског испита 2. Постигнућа ученика незавршних разреда 3. Анализа реализације додатних облика	сви чланови стручног већа	сви чланови стручног већа	Зажажања, договори и анализе се налазе у записнику стручног већа

	наставе 4. Допуна и примена критеријума за оцењивање 5. Договор око поделе предмета 6. Планирање приоритетних задатака за наредну школску годину 7. Предлози за набавку наставних средстава и унапређење наставе 8. Сарадња са другим тимовима, активима и органима			

Председник стручног већа математике, рачунарства, информатике и физике,

Береш Золтан

6.1.3.7. Стручно веће подруја рада хемија, неметали и графичарство

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ/ ТЕМА/ПРОГРАМ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
30.8.2024.	Усвајање плана и програма рада стручног већа за 2024/2025. школску годину Избор председника и записничара Стручног већа Подела предмета, договор око наставног програма и критеријума оцењивања План стручног усавршавања	Сви чланови Стручног већа	Чланови актива
септембар	Израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева Планирање и организација блок наставе Договор о корелацији	Сви чланови Стручног већа	Чланови актива

	између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета Договор о начину коришћења опреме у кабинетима, безбедност и заштита на раду ученика Утврђивање распореда провере		
септембар	Израда иницијалног теста из свих предмета Израда теста из мера заштите и безбедности на раду	Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа	Чланови актива Чланови актива
октобар	Договор око организације секција (Хемија у служби екологије, Одабрана поглавља биологије) Договор око припреме ученика за предстојећа такмичења (општа и неорганска хемија, хемијска технологија, биологија) Анализа посећености часова допунске и додатне наставе и мере за унапређење Анализа иницијалног тестирања и мере унапређења 15.10.2024. Израда предлога плана уписа 3.10.2024. Евалуација упоређивања постигнућа ученика на матурским испитима са закључним оценама из предмета Угледни час из предмета Практична настава Анализа угледног часа	Атила Перна, Снежана Загорац Галић Бранислава, Ивана Станојевић, Токовић Светозар, Фењвеши Ибоља, Снежана Загорац Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Милица Стојановић, Александар Рајновић и Светозар Токовић Наставници који су били присутни на часу Светозар Токовић, Ибоља Фењвеши	Наставници и ученици Наставници и ученици Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Наставници и ученици 4-9 Наставници који су били присутни на часу Светозар Токовић, Ибоља

	Први састанак наставника стручних предмета на нивоу државе у вези израде приручника за полагање матурског испита за ТОФ у Београду		Фењвеш
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Предлози и мере за побољшање успеха из појединих предмета Извештај са састанка радне групе у вези израде приручника за полагање матурског испита за ТОФ Предавање Фармацеутског факултета из Новог Сада "Микробиолошке основе зависности"	Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Светозар Токовић, Ибоља Фењвеш	Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Светозар Токовић, Ибоља Фењвеш Ученици 4-9, 4-13
децембар	Анализа посећености часова допунске и додатне наставе и мере за унапређење успеха ученика Анализа реализације практичне наставе и наставе у блоку и мере за унапређење Анализа и предлози мера за побољшање успеха из појединих предмета Угледни час-сарадничка настава биологије и хемије	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа Бранислава Галић, Снежана Загорац Наставници који су присуствовали часу Светозар Токовић, Ибоља Фењвеш	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа Наставници и ученици 1-9 одељења Наставници који су присуствовали часу Светозар Токовић, Ибоља Фењвеш Ученици 4-9 и 4-13 одељења
11.12.2024.			
12.12.2024.	Анализа угледног часа		
13.12.2024.	Други састанак наставника стручних		

18.12.2024.	предмета на нивоу државе у вези израде приручника за полагање матурског испита за ТОФ у Београду Предавање ПМФ-а из Новог Сада“ Не занима ме,а требало би“ из области заштите животне средине Конференција фондације „Владе Дивац“ у Београду Анализа менторског рада са приправницима	Милица Стојановић Дамир Копуновић,Тинде Б.Палковић	Милица Стојановић и три ученика 4-9 одељења Дамир Копуновић,Тинде Б.Палковић,Ребека Леринц,Андријана Митровић
Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта Договор око припреме ученика за предстојећа такмичења Предлози за Дан отворених врата	Сви чланови стручног већа	Галић Бранислава,Стојановић Ивана, Фењвеши Ибоја,Рајовић Стефан,Загорац Снежана
Фебруар	Одређивање ментора за матурски испит и комисије за преглед теста стручно-теоријског знања. Договор око реализације припремне наставе Предлози за промоцију школе Ангажовање у радној групи за припрему практикума за полагање матурског испита за образовни профил техничар за	Токовић, С., Рајновић А.,Стојановић М., Пеић, М.и Перна, А. Сви чланови стручног већа Токовић С., Фењвеши И.	Токовић, С., Рајновић А.,Стојановић М., Пеић, М.и Перна, А.

	оперативну форензику		
Март	Посета ЦОПО у Сремској Каменици Предлози за обележавање Дана школе	Токовић, С., Рајновић А., Стојановић М.	Ученици 3-9 и 4-9
25.3.2025.	Ангажовање у радној групи за припрему практикума за полагање матурског испита за образовни профил техничар за оперативну форензику	Токовић С., Фењвеш И	
25.3.2025.	Школско такмичење из хемије	Галић Б., Башић Палковић Т. Сви чланови стручног већа	Галић Б., Башић Палковић Т.
	Дан отворених врата		
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Сви чланови стручног већа	Сви чланови стручног већа
23.4.2025.	Анализа рада секција, допунске и додатне наставе Дан отворених врата Промоција школе по основним школама Анализа стручног усавршавања		
Мај	Договор у вези организације и реализације матурских испита, комисије	Фењвеш И., Перна А., Миљковић В., Чепела Р., Стојановић М., Рајновић А., Копуновић Д., Мокан В., Токовић С. Митровић Андријана	Ученици 4-9 (Благојевић Ј., Великић А., Вујковић Буквин М.)
8.5.2025.	Вршњачка едукација- трибина “Шта нас чека у форензици?”	Иван Катанчић	Милена Радловић, Петра Пишорн и Драгана Кнежевић (2-9)
15-16.5.2025.	Пројектна недеља		
Јун-Јул	Анализа успеха на крају школске године Реализација матурских испита Анализа успеха ученика на матурским испитима Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе Анализа рада	Сви чланови стручног већа	Сви чланови стручног већа

	стручног већа Годишњи извештај		

Стручно веће је сарађивало током школске године са стручним органима, тимовима и већима у реализацији појединих активности. Сви резултати анализе и предлози мера налазе се у записницима стручних већа.

Председник стручног већа хемија, неметали и графичарство,

Загорац Снежана

6.1.3.8. Стручно веће подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и трговине, угоститељства и туризма

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Септембар-	Формирано стручно веће	Сви чланови Стручног већа прехране	Усклађени годишњи планови
Септембар-	Санитарни преглед за ученике и наставнике свих одељења и ХТЗ и НАССР обука, тестирање ученика	Координатор практичне наставе	Сарадња са родитељима Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада
Септембар-	у другој недељи је иницијално тестирање ученика реализовано и обрада и анализа резултата иницијалних тестова <u>Друга недеља</u> ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ -реализовано - иницијални тест-анализа, унапређење и закључак Критеријуми оцењивања Утврђивање распореда провера		Добра сарадња са социјалним партнерима школе Посластичари (дуално образовање) праксу обављају код послодаваца: ЦЕОС - Вемеплов Европа Колачи Фаркаш БОСС Пекари учење кроз рад обављали код следећих послодаваца: Пекара Еуропа Дон Дон Мини Пани Виноградар-винар: Винарија Звонко Богдан
Септембар-	Развијање пројектне наставе и план секција ,допунске и додатне наставе		
Септембар-	Дефинисан план набавке и одређени приоритети, набавка наставних средстава континуирана у току школске године	Набавка потребних наставних средстава	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Рад на припреми и реализацији дуалног образовања за пекаре (одељење 2-5,3-5), посластичаре одељења 1-4 и 2-4 и 3-4 и 1-7 Обавит ће се интервју са послодавцима и ученицима првих разреда који су у дуалном образовању: посластичари Дуално образовање и винари 4-6	Координатор практичне наставе Јадранка Војнић Пурчар, наставници: Ишпановић Јадранка, Дулић Мирјана, Кором Габријела, Марцикић Игор, Б. Варга Теодора, Бунфорд Зита	Сарадња са тимом за дуално образовање Ветеринарски техничари блок наставу реализовали у ЗОО врту Палић
Септембар-Октобар-Новембар	Активности унапређења изгледа школских учионица и кабинета	Сви чланови стручног већа	
Септембар-Мај	Стручно усавршавање у складу са планом стручног усавршавања и анализа стручног усавршавања	Сви чланови стручног већа	

Септембар-јун	Реализација наставе у блоку и професионалне праксе за ветеринарске техничаре и наставе у блоку за прехранбене техничаре, прехранбено-биотехнолошке техничаре и виноградаре-винаре и пекаре Реализација професионалне праксе код посластичара	Ученици 2-5, 3-5, 1-1 2-1, 3-1, 4-1 ,1-3,2-3,3-3,4-3 и 4-6 одељења Одељења 1-4,2-4,3-4, 1-7	- Предложен план уписа, _ - Прехрамбено-биотехнолошки техничар, ветеринарски техничар и комбиновано одељење посластичар/пекар на српском наставном језику, комбиновано одељење пекар/посластичар на маарском наставном језику_
Октобар	Разматрање образовних профила за упис за школску 2025/2026	Сви чланови стручног већа	

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Октобар	Сајам органске хране Биофест	Ученици образовног профила посластичар и наставници	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада,
Октобар	Посета часова	Сви чланови стручног већа	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада,
Октобар	Угледни час-Микробиологија-вежбе	Башић Палковић Иванка	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада,
Октобар	Анализа иницијалног теста, закључци и предлог мера за имплементацију(2024/2025)	Сви чланови стручног већа	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада,
Октобар	Анализа средњих оцена стручних предмета обухваћених матурским и завршним испитом за 2023/2024 годину	Сви чланови стручног већа	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада,
Октобар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Анализа посећности допунске и додатне наставе Праћења ученика по ИОП-у Анализа успеха ученика по дуалу	Одељењске старешине , чланови стручног већа	
Новембар	Семинар за наставнике ветеринарских предмета ""УЛТРАЗВУЧНА ДИЈАГНОСТИКА И ОСНОВНИ ХОРМОНСКИ ПРОТОКОЛИ КОД ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА" - Свилајнац	Наставници ветеринарских предмета_	К1
Новембар	Разматрање образовних профила за упис за школску 2024/2025	Сви чланови стручног већа	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Децембар	Угледни час-Микробиологија-теорија	Башић Палковић Иванка	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада,
Децембар	Посластичари - израда кућице од меденог теста у организацији „Непкер“ из Суботице,	Наставници посластичарства	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави Промоција нових образовних профила Сарадња са наставницима стручних школа у подручју рада Стручно усавршавање
Децембар	Анализа успеха ученика на крају класификационог периода Анализа посећности допунске и додатне наставе Праћења ученика по ИОП-у Анализа успеха ученика по дуалу	Одељењске старешине , чланови стручног већа	Информисање ученика основних школа и њихових родитеља о плану уписа школе за 2023/2024 школску годину Промоција школе
Децембар	Припреме за промотивне активности школе	Чланови стручног већа	
Јануар	Свети Сава-школска слава-припрема посланица за школску славу Одељења 1-4,1-7,2-4,3-4-посластичари	Наставници стручних предмета Бунфорд Зита,Тережак Анита,Кором Габријела,Б.Варга Теодора,Дулић Мирјана,Стефановић Горана	
Јануар/Фебруар	Појачан је рад са ученицима завршних разреда, ради успешне реализације завршног и матурског испита	Наставници стручних предмета и ментори	Успешна реализација матурских и завршних испита

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Јануар/Фебруар	Појачан рад са ученицима за припрему републичког такмичења Појачан рад са ученицима за припрему такмичења из посластичарства	Наставници стручних предмета и ментори	Успешно учешће на републичким такмичењима
Фебруар	Републичка такмичења Прехрамбени техничар Пекар Ветеринарски техничар	Сви чланови стручног већа	
Март	Златни орах у Хрватској Студијско путовање-посета школе у Печују (Мађарска)	Наставници посластичарства	Сарадња са наставницима стручних школа у подручју рада, међународна сарадња
Март	Дан школе и Дан отворених врата- припрема посластица Одељења 1-4,1-7,2-4,3-4-посластичари	Наставници стручних предмета Бунфорд Зита,Тережак Анита,Кором Габријела,Б.Варга Теодора,Дулић Мирјана,Стефановић Горана	Промоција плана уписа за школску 2024/2025 у основним школама за ученике осмих разреда
Март	Анализа успеха ученика на крају класификационог периода Анализа посећности допунске и додатне наставе Праћења ученика по ИОП-у Анализа успеха ученика по дуалу Анализа стручног усавршавања, посете часовима	Одељењске старешине , чланови стручног већа	
Март/април/мај	Промоција школе – обилазак школа у Суботици и околини, односно у целој Војводини	Сви чланови стручног већа	Промоција плана уписа за школску 2024/2025 у основним школама за ученике осмих разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Март	Санитарни преглед ученика	Сви чланови стручног већа и сви ученици сем одељења 1-1	Наставници практичне наставе и наставе у блоку и сви ученици
Април/мај	Републичко такмичење ветеринарских техничара	Наставници ментори / ученици	Практична примена стечених теоретских знања
Април/мај	Стручна посета фарми крава у Чуругу	Стручни наставници ветеринарског смера и ученици ветеринарског смера	Приказ савремене сточарске фарме и ветеринарских обавеза на таквој фарми.
Април/мај	Пројектна недеља	Сви чланови стручног већа	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада променом пројектне наставе Промоција школе
Мај	Појачан припремни рад са ученицима завршних разреда, ради успешне реализације завршног и матурског испита	Наставници стручних предмета и ментори	Успешна реализација матруских испита Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада
Мај	Стручна посета Факултету ветеринарске медицине у Београду, посета Зоолошком врту	Стручни наставници ветеринарског смера и ученици ветеринарског смера	Одржавање блок наставе на стручном факултету да свако буде студент један дан, информисање о могућностима студирања на ветеринарском факултету и приказ вежби факултета у Зоолошком врту.
Мај -јун	Уређаји и машине за пекару и посластичарски кабинет	Сви чланови стручног већа	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада Рад на савременим машинама и уређајима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Мај	Анализа успеха ученика на крају класификационог периода-анализа посећености допунске, додатне наставе и секције	Наставници стручног већа, координатор практичне наставе, ученици	Успешна реализација матруских испита Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада
Мај/јун	Пољопривредни сајам - Нови Сад	Наставници стручних предмета и ученици	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада

Јун	Реализација матурских и завршних испита	Наставници стручних предмета, ментори Екстерни чланови испитне комисије за полагање практичног дела матурског и завршног испита	Успешна реализација матурских и завршних испита
Јун	Реализација професионалне праксе ученика 1-3 и 2-3 и 3-3 и наставе у блоку 4-3 одељења (ветеринарски техничар) у ЗОО на Палићу, фармама и Ветеринарским амбулантама Реализација професионалне праксе и наставе у блоку ученика одељења 1-4,2-4,3-4-посластичари Реализација блок наставе ученика одељења 1-1,2-1,3-1,4-1-прехранбени техничари и прехранбено-биотехнолошки техничар	Ученици 1-3 и 2-3 и 3-3 и 4-3 одељења Одељења 1-4,2-4,3-4 Одељења 1-1,2-1,3-1,4-1	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави Сарадња са социјалним партнерима
Јун	XIII СКУПШТИНА ЗАЈЕДНИЦЕ ЕКОНОМСКИХ, ТРГОВИНСКИХ И УГОСТИТЕЉСКО ТУРИСТИЧКИХ ШКОЛА СРБИЈЕ	ТЕРЕЖАК АНИТА ДУЛИЋ МИРЈАНА	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада

ЈУН	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Анализа посећности допунске и додатне наставе Праћења ученика по ИОП-у Анализа успеха ученика по дуалу	Одељењске старешине , чланови стручног већа	
ЈУН	Анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима	Одељењске старешине , чланови стручног већа, чланови комисија на матурским и завршним испитима	

Стручно веће прати реализацију практичних облика наставе и учења кроз рад код послодаваца, као и у школи на основу извештаја на одељењским већима, стручним већима, Педагошком колегијуму. Инструктори и координатори сарађују у процени постигнућа ученика и прилагођавају своје активности на основу особености ученика. Све анализе, предлози и извештаји су део документације наставника, ОПН-а и стручног већа. Стручно веће сарађује са послодавцима, родитељима, ученицима у реализацији дуалног образовања, а поред тога и са стручним органима, већима школе и тимовима ради праћења квалитета реализације учења кроз рад/практичне наставе. Истраживања се реализују на нивоу школе, организује их Тим за КВиС са којим координаторим учења кроз рад тесно сарађују.

Председник стручног већа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и трговина, угоститељство и туризам,

Тережак Анита

6.1.3.9. Стручно веће подручја рада текстилство и кожарство

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Септембар 2024	Израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева Планирање и организација блок наставе Договор око организације секција Договор о корелацији између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета Договор о начину реализације иницијалних тестова и начину коришћења опреме у кабинетима, безбедност и заштита на раду ученика. Анализа иницијалних тестова	Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа	Ученици	Одређени циљев Блок настава испланирана Корелација између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета. Припремљени иницијални тестови Аналирани резултати иницијалних тестова Развијање предузетничких компетенција код ученика Додатне делатности на подручју рада

	Кројење и изрда радних мантила за потребе школе	Ивана Војнић Мијатов, Андреја Карери, Јелена Муминовић Милуновић, Ивет Кузманов, Марта Талпаи, Катарина Глоговац	других, трећих и четвртх разреда	текстилство и кожарство
	Критеријуми оцењивања			
	Утврђивање распоред писмених провера			развијање естетских компетенција
	Анализа успеха на матурским испитима и поређење са оценама из предмета	Катарина Глоговац, Сабина Пећерић		
	Рад у комисији за ванредне учнике	Ивет Кузманов		развијање естетских компетенција
	Савремена Галерија Суботица - изложба "Чаробна позорница" 17.9.2024.	Ивет Кузманов	3-10	развијање естетских компетенција
	Модна скеција - јесење декорације 23.9.2024.		1-10,2-10,3- 10,4-10	

Октобар 2024	Кројење и израда мантила за Политехничку школу	Ивана Војнић Мијатов	Ивана Војнић Мијатов	Додатне делатности на подручју рада текстилно и кожарство
	Кројењ и израда униформе за посластичаре	Ивана Војнић Мијатов		Додатне делатности на подручју рада текстилно и кожарство
	02.10. 2024. присуство на семинару Менторска подршка за примену знања са обуке „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“ (реализовано у школи).	ЦИП из Београда	Ката Сукновић, Сабина Пећерић	Стручно усавршавање наставника
	онлајн обука „Развијање инклузивне праксе“ – модул 3.		Ката Сукновић, Сабина Пећерић	Стручно усавршавање наставника
	Пано - (Технологија одеће) - женске хаљине	Ивет Кузманов	3-10	развијање естетских компетенција
	Е – портфолио ученика и деце Програм спада у област: Општа питања наставе Програм спада у приоритетну област: • П1 - Унапређивање	ОКЦ	Лидија	Стручно

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса Програм развија следеће компетенције: • К4 компетенције наставника за комуникацију и сарадњу Вебинар под називом: “2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!” Израда паноа „Јесенска мода“ Семинар-Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе у основној школи Матко Вуковић Суботица 2.10.2024. Присуство и излагање на штанду за дуално образовање – Београд 22.10.2024.	СТЕМ зборница Јелена Муминовић Милуновић	Шљapiћ Лидија Шљapiћ, Сабина Пећерић 4-15 Катарина Глоговац Катарина Глоговац	усавршавање наставника Стручно усавршавање наставника развијање естетских компетенција Стручно усавршавање наставника
Новембар 2024	Израда кућице и производа од меденјака за конкурс Непкер	Сабина Пећерић	4-10	развијање естетских компетенција

	(Освојено прво и друго место)	Сабина Пећерић	Сабо Рац Рита, Кукли Петра и Тот Шара	развијање естетских компетенција
	Такмичење-Каријерно вођење- од идеје до реализације			
	4.11. завршетак обуке у школи „Развијање инклузивне праксе“ – мидул 3.	ЦИП из Београда	Ката Сукновић, Сабина Пећерић, Јелена Муминовић Милуновић	Стручно усавршавање наставника
	Посета разреда 3-15 у склопу предмета: Уникатни Ткани И неткани текс.мат. Мађарском културном центру изложба (предавање о ткању И везу.)	Јелена Муминовић Милуновић	3-15	развијање естетских компетенција
	Вебинар у организацији СЕМОС едукацион под називом: „Откључајте продуктивност уз AI“		Лидија Шљапић, Сабина Пећерић	Стручно усавршавање наставника
	Онлајн предавање Биљане Јовановић, власнице и директорке Модне кућа Луна	Тим Достигнућа младих у Србији	Лидија Шљапић, Сабина	Стручно усавршавање наставника

	ОКЦ семинари: Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања Програм спада у област: општа питања наставе Програм спада у приоритетну област: · ПЗ – Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење) Програм развија следеће компетенције: · К2 компетенције наставника за поучавање и учење Онлајн обука: "Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда" у организацији Едукативног центра "Еду софтвер плус" Чачак. Презентација пројекта 4Ф (Fast Fashion? – Fast Forward!) Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Предлози за побољшање успеха из појединих предмета Анализа посећености допунске и додатне наставе	ОКЦ Еду софтвер плус	Пећерић Лидија Шљapiћ Лидија Шљapiћ, Сабина Пећерић, Јелена Муминовић Милуновић Лидија Шљapiћ, Сабина Пећерић, Јелена Муминовић Милуновић	Стручно усавршавање наставника Стручно усавршавање наставника Стручно усавршавање наставника

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Праћење ученика којима је потребна додатна подршка и праћење ученика по дуалу нтерно усавршавање на тему видео обуке "Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце".	Сви чланови Стручног већа	Сви чланови Стручног већа	Побољшање успеха из предмета у подручју рада
Децембар 2024	Учешће у комисији за попис инвентара Реализација огледног часа сарадничке наставе под називом „Фармерице“ Огледни час присуство Израда одеће за новогодишњи програм	Никола Матковић Лидија Шљапић, Сабина Пећерић, Ивет Кузманов Ивана Војнић Мијатов	Сви чланови стручног већа 2-10 Катарина Глоговац, Јелена Милуновић Муминовић	развијање естетских

Пано - (Технологија одеће) - женске хаљине Израда паноа свечане хаљине 16.12. поставила паноа у школи „Новогодишња колекција“ изборни предмет Израда Новогодишњег паноа са ученицима 1-15 И 2-15. Анализа успеха на крају полугодишта Предлози за побољшање успеха из појединих предмета Анализа посећености допунске наставе Праћење ученика по ИОП-у Постигнућа ученика по дуалу Превод на мађарски језик коригованог питања из Приручника за полагање матурског испита – Моделар одеће на српском језику Fast Fashion – Fast Forward – 9.12; 12.12	Ивет Кузманов Сабина Пећерић Ката Сукновић Јелена милуновић Муминовић Сви чланови Стручног већа	3-10	компетенција
		4-10	развијање естетских компетенција
		4-15	Улепшавање ходника школе, развијање креативности код ученика
		Лидија Шљапић	Побољшање успеха из предмета у подручју рада
		Катарина Глоговац, Јелена Милуновић Муминовић,	

	Презентација друштвених игара везано за моду ОКЦ семинар: Вредновање рада ученика – пут за развој и напредак Програм спада у област: општа питања наставе Програм спада у приоритетну област: · П2 – Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање) Програм развија следеће компетенције: - К2 компетенције наставника за поучавање и учење - К23 нису објављени стандарди компетенција		Лидија Шљапић, Сабина Пећерић, Ивет Кузманов Лидија Шљапић	Стручно усавршавање наставника
Током првог полугодишта	Наставничка већа Састанци стручног већа текстила	Никола Матковић Сабина Пећерић	Сви чланови стручног већа Сви чланови стручног	

	Учешће у тимовима		већа	
	Припремна настава за школско такмичење	Ана Жигманов Вуковић	Сви чланову стручног актива	
	Украшавање зидних површина	Катарина Глоговац, Сабина Пећерић		
	Уређивање Фејсбук и Инстаграм странице „Бићу моделар одеће“ са стручним садржајем са наставних и ваннаставних активностима	Сви чланову стручног актива	Поједини ученици из свих одељења са текстилног подручја рада	Улепшавање ходника школе, развијање креативности код ученика
	Модна секција	Сви чланову стручног актива	Поједини ученици из свих одељења са текстилног подручја рада	Промовисање струке, развијање дигиталних вештина, развијање естетских компетенција
	Примена вештачке интелигенције у настави - семинар - присуство	Иван Катанчић		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

			Сви чланову стручног актива	
Јануар 2025	Менторство за израду радова за ликовни натјечај “Ча у версин,ричи И пинелу” „Szakma sztár“ -тест менторство и комисија за преглед радова -посета Израда костима за свечани програм Светог Саве Учешће у изради задатка из конструкције и моделовања одеће за републичко такмичење	Сабина Пећерић, Јелена Милуновић Муминовић Шљапић Лидија, Сабина Пећерић Катарина Глоговац Ивана Војнић Мијатов Лидија Шљапић, Андреја Карери, Сабина Пећерић Јелена Милуновић Муминовић	1-10, 4-10 3-10, 4-10	развијање естетских компетенција развијање естетских компетенција развијање естетских

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Пано-зима		4-15	компетенција
фебруар 2025	Израда пероница за промотивне активности школе	Ивет Кузманов, Марта Талпаи	1-10, 3-10	Промотивне активности
	Израда хаљине за дан заљубљених	Андреја Карери	4-15	развијање естетских компетенција
	Израда паноа за дан заљубљених	Јелена Муминовић Милуновић	4-15	развијање естетских компетенција
	Израда паноа - Из сна у јаву	Сабина Пећерић	4-10	развијање естетских компетенција
	Посета Савремене галерије	Марта Талпаи	2-10	развијање естетских компетенција
Март 2025	Израда радних мантила за спремачице Политехничке школе, Гимназије и Соња Маринковић школе	Ивана Војнић Мијатов		Додатне делатности на подручју рада текстилно и кожарство
	Посета изложбе у Отвореном универзитету	Марта Талпаи	2-10	развијање естетских компетенција

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Израда плаката за украшавање ходника Технологија одеће-Мушка и женска спортска одећа 25. марта 2025. Дан отворених врата	Ивет Кузманов Катарина Глоговац Сабина Пећерић Ката Сукновић Ана Жигманов Вуковић Марта Талпаи	3-10 2-15, 4-15, 3-15, 4-10, 2-10	развијање естетских компетенција Промотивне активности
Април 2025	Промоција школе у Темерину, Чантавиру Дан отворених врата 23.4.2025. Израда торби- цегера за радионицу и радионица за госте из Словеније -украшавање торби	Марта Талпаи Сабина Пећерић, Лидија Шљапић, Ката Сукновић, Ана Жигманов Вуковић, Андреја Карери, Марта Талпаи, Ивет Кузманов Ивет Кузманов	2-15,3-15, 3-10,4-10, 2-10 3-10	Промотивне активности Промотивне активности Развијање естетских компетенција

	Превод приручника за полагање матурског испита на мађарски језик за образовни профил моделар одеће Школско такмичење у области текстилства, 7-10. априла: Учешће у реализацији Школског такмичења из обласи Текстилства (израда задатка и комисија за преглед радова из шивења); Школско такмичење из текстилства (состављање тест питања из текстилних материјала и комисија за преглед тестова) Учешће у реализацији Школског такмичења из обласи Текстилства (израда задатка и комисија за преглед радова из	Лидија Шљапић Ана Жигманов Вуковић, Ката Сукновић, Сабина Пећерић Сабина Пећерић, Катарина Глоговац, Ивет Кузманов Катарина Глоговац, Ивет Кузманов, Марта Талпаи, Јелена Муминовић Милуновић Андреја Крери, Ана Жигманов	4-10,4-15 2-10,3-10 2-15,3-15 4-10,4-15	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	конструкције и моделовања одеће); Припрема такмичарске дисциплине израда кројне слике и преглед радова Модна секција –Израда ускршње декорације Промоција школе –Сајам образовања ,Ада Пано-ткани инеткани текстил	Вуковић,Марта Талпаи Ивет Кузманов Ивет Кузманов Јелена Муминовић Милуновић	3-10,4-10, 3-15,4-15 3-10	Развијање естетских компетенција Промотивне активности школе развијање естетских компетенција
Мај 2025	8.маја – радионица за прваке – О.Ш. Иван Милутиновић 12.маја – радионица за основце(трећи разред) –	Катарина Глоговац Јелена Муминовић Милуновић	4-15 3-15	Промотивне активности школе Промотивне активности школе

	О.Ш. Иван Милутиновић	Сабина Пећерић	3-10 Лена Боршош, Дороћа Егете	Развијање предузетничких компетенција код ученика
	Такмичење маркетинг изазов, 24. мај, у Сенти.			
	„Пројектна недеља" у Техничкој школи.	Сабина Пећерић	3-10	Развијање предузетничких компетенција код ученика
	Пројекат SolarHat			Промотивне активности
	Израд торби за ученике седмих и осмих разреда	Ивет Кузманов	3-10	Промотивне активности
	2 креативне радионице за ученике 7 и 8 разреда основне школе	Сабина Пећерић, Катарина Глоговац Ивет Кузманов,		
	26.5.2025. (6 сати креативних радионица)	Марта Талпаи		Промотивне активности

	Блок настава у фабрици Gordon.d.o.o.	Марија Пешић	4-15	
	Промоција факултета Михајло Пупин	Андреја Карери, Катарина Глоговац, Јелена Милуновић Муминовић, Сабина Пећерић, Ивет Кузманов, Шљапић Лидија,Марта Талпаи	4-15,4-10	Развијање естетских компетенција
	Менторство матурантима на матурским испитима и рад у комисијама	Ивет Кузманов	3-10	Развијање естетских компетенција
	Испраћај матураната-украшавање учионице	Сабина Пећерић, Јелена Муминовић Милуновић	4-10	Развијање естетских компетенција
	Менторство у изради радова за ликовни конкурс – Future Fashion	Јелена Муминовић Милуновић	3-15	
		Чувам те		Стручно

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Пано-Летња мода		Сабина Пећерић	усавршавање наставника
	Обука за запослене-породично насиље			
Јун 2025	Израда униформе за посластичаре	Ивана Војнић Мијатов		Додатне делатности на подручју рада текстилство и кожарство
	Матурски испити-комисије	Сукновић Ката, Ана Жигманов Вуковић, Јелена Милуновић Муминовић,	4-15,4-10	
	Анализа успеха на матуским испитима	Сабина Пећерић, Ивет Кузманов, Шљапић		
	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Лидија,Марта Талпаи,Катарина Глоговац, Андреја Карери		
	Предлози за побољшање успеха из појединих предмета	Ивет Кузманов		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Анализа посећености допунске и додатне наставе Праћење ученика којима је потребна додатна подршка и праћење ученика по дуалу Пано-технологија одеће-Израда мушких боксерица Завршни час Обука- заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације , злостављања и насиља	Ивет Кузманов Чувам те	3-10 Лидија Шљapiћ, Сабина Пећерић Сабина Пећерић	развијање естетских компетенција Стручно усавршавање наставника
Током Другог полугодишта	Наставничка већа Састанци стручног већа текстила 2025.	Никола Матковић Сабина Пећерић Сви чланови	Сви чланови стручног већа Сви чланови стручног већа	Присуство и учешће на наставничким већима Присуство и учешће на састанцима актива Присуство и

	Учешће у тимовима Присуство на састанцима појединачних одељењских већа Менторство и комисија за ванредне ученике -Уређивање Фејсбук и Инстаграм странице „Бићу моделар одеће“ са стручним садржајем са наставних и ваннаставних активностима -Модна секција -Уређивање школског паноа Вођење књиге дежурства – штампање.	стручног актива Сви чланови стручног актива Катарина Глоговац, Сабина Пећерић, Ивет Кузманов Сви чланови стручног већа Катарина Глоговац Катарина Глоговац Катарина Глоговац	Сви чланови стручног већа Беата Чордаш Поједини Ученици Из Свих Одељења Са Текстилног подручја	учешће у тимовима Присуство и учешће на састанцима актива Промовисање струке, развијање дигиталних вештина, развијање естетских компетенција Обогаћивање Стручних садржаја Улепшавање ходника школе.

	Израда рекламних билборда , видео садржаја. Прослеђивање промотивних садржаја за сајт школе Инстаграм школе, израда честитки за празнике и промотивних материјала за школу (флајера, билборда). Уговарање термина и реализација добровољног давања крви. Одређивање комисија и израда решења за ванредне и накнадно уписане ученике. Одређивање распореда испита и постављање испита за ванредне ученике на школски сајт. Заказивање и учешће у интервјуима за дуално образовање. Посета компанији Еминент, - промена података у уговорима за дуално образовање. Попуњавање разних упитника и анкетних листова. Израда Програм учења кроз рада за образовне профиле Техничар моделар одеће (Еминент, Јасипекс). Посета компанији 8.март Суботица са одељењем 1-15 Израда уговора и уговарање реализације	Катарина Глоговац Катарина Глоговац Катарина Глоговац Катарина Глоговац Катарина Глоговац Катарина Глоговац Катарина Глоговац Катарина Глоговац Катарина Глоговац		

	практичних облика наставе за дуално образовање. Учешће у припремном садржају (флајера) и дану отворених врата за основце.			

Стручно веће прати реализацију практичних облика наставе и учења кроз рад код послодаваца, као и у школи на основу извештаја на одељењским већима, стручним већима, Педагошком колегијуму. Инструктори и координатори сарађују у процени постигнућа ученика и прилагођавају своје активности на основу особености ученика. Све анализе, предлози и извештаји су део документације наставника, ОПН-а и стручног већа. Стручно веће сарађује са послодавцима, родитељима, ученицима у реализацији дуалног образовања, а поред тога и са стручним органима, већима школе и тимовима ради праћења квалитета реализације учења кроз рад/практичне наставе. Истраживања се реализују на нивоу школе, организује их Тим за КВиС са којим координаторим учења кроз рад тесно сарађују.

Председник стручног већа подручја рада текстилство и кожарство,

Пећерић Сабина

6.1.4. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање је имао 9 састанака током школске године на којима су чланови дискутовали, анализирали и предлагали начине реализације појединих активности. Поред тога чланови тима су пратили реализацију остваривања дефинисаних приоритета из Развојног плана школе. Теме које су биле на састанцима су следеће:

- Конституисање Стручног актива за развојно планирање
- Усвајање Извештаја о реализацији Школског развојног плана
- Анализа резултата ученика на матурском и завршном испиту
- Анализа успеха ученика и компарација по школски годинама
- Усвајање Акционог плана за реализацију школског развојног плана
- Анализа успеха ученика
- Планиране активности за наредни период и делегирање задужења (истраживање, праћење појединих активности, мера, истраживања, праксе, постигнућа ученика)
- Праћење и анализа мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка
- Праћење и анализа реализације плана рада са талентованима и надареним ученицима
- Праћење и анализа мера превенције осипања броја ученика
- Праћење и анализа плана укључивања родитеља, односно других законских заступника у рад школе
- Праћење и анализа плана сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама значајним за рад школе
- Праћење и анализа плана стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи (огледни часови, посећени часови)
- Праћење и анализа Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Анализа и усвајање Извештаја о развојном планирању
- Анализа SWOT анализе и реализације развојних циљева
- Преглед истраживања и предлога мера за унапређивање које се реализују на нивоу школе

Времереализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Септембар	Конституисање Стручног актива (у даљем тексту СА)	Именовањем ШО	ШО, директор	Конституисан Стручни актив за развојно планирање, одређени су чланови и председник

	Усвајање акционог плана за реализацију ШРП у школској 2024/25. години	Сарадња са стручним органима, тимовима и ученичким парламентом	СА у сарадњи са тимом за ГПР	Усвојен је план рада
Током школске године	Праћење реализације акционог плана	Прикупљање података, дискусија	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	Реализација акционог плана се прати
Јануар – март	Анализа реализације акционог плана у првом полугодишту	Прикупљање података од носилаца реализације по кључним областима и активностима	Чланови задужени за одређене кључне области и у складу са ШРП	Реализација плана се реализује несметано
Јул-август	Анализа акционог плана у другом полугодишту (у оквиру анализе реализације ГПР)	Прикупљање података од носилаца реализације по кључним областима и активностима	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	Реализација плана се реализује несметано
	Извештај о реализацији ШРП у текућој школској години	Прикупљање података, подношење НВ, СР и ШО у оквиру Извештаја о раду школе	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	
Август	Презентовање извештаја о реализацији развојног плана школе на свим релевантним седницама (Наставничко веће, Савет родитеља, Школски	Презентовање	Председник СА за развојно планирање	Сви су упознати са Извештајем

	одбор			

Развојни приоритети:

1. Повећање броја уписаних ученика
2. Сталне промотивне активности школе које за циљ имају боље упознавање локалне заједнице са функционисањем, предностима и успесима наше школе
3. Реално креирање уписне политике, уз увођење нових образовних профила
4. Активности на наредној етапи адаптације, реконструкције и доградње Школе
5. Повећање квалитета практичне наставе
6. Афирмација дуалног образовања (*овај приоритет је разрађен у оквиру поглавља бр. 7. - Мере за унапређивање сарадње са послодавцима и афирмација дуалног образовања)
7. Набавка савремених наставних средстава
8. Увођење кабинетске наставе
9. Унапређивање безбедносних услова
10. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања.
11. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама свих ученика.
12. Поступци вредновања ученика су у функцији даљег учења.
13. Побољшање успеха ученика кроз примену индивидуализоване и диференциране наставе.
14. Подизање квалитета и посећености допунске и додатне наставе.
15. Смањење броја изостанака ученика.
16. У школи се спроводи функционалан систем пружања подршке свим ученицима, а посебно се пажња посвећује ученицима из осетљивих група.
17. Развој и унапређивање предузетничких вештина ученика усмерених ка повећању њихових каријерних перспектива.
18. Подстицање и развој тимског рада међу наставницима у школи.

6.1.5. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Чланови Стручног актива за развој школског програма су: Никола Матковић, Вања Михајловић, Шимоњи Габриела, Јадранка Војнић Пурчар, Наташа Николски и Глоговац Катарина.

У току школске године одржано је 6 састанака.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Август, септембар	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2024/2025. годину	Договор, разговор	Чланови стручног актива	Акциони план је сачињен и усвојен
На састанку 30.8.2024. године израђен и усвојен је План рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2024/2025. годину.				
Август, септембар	Усвајање извештаја о раду Стручног актива	Договор, разговор	Чланови стручног актива	Усвојен извештај о раду Стручног актива
На састанку 30.8.2024. године усвојен је извештај о раду Стручног актива за развој школског програма.				
Септембар	Упознавање Наставничког већа са остваривањем Школског програма у прошлој школској 2023/2024. години	Извештавање	Директор и стручна служба школе	Наставничко веће је упознат са оствареношћу школског програма у прошлој школској години
На састанку 13.8.2024. године упознато је Наставничко веће са остваривањем Школског програма, а ученици на састанку Ученичког парламента.				
Август, септембар	Анализа ученичких постигнућа током претходне школске године	Анализа, прикупљање података, дискусија	Стручна служба, одељењска већа, наставничко веће	Ученичка постигнућа су анализирана

Разматрани су резултати матурског и завршног испита после августовског испитног рока, за школску 2024/2025. годину. Резултати су следећи:

10 ученика посластичар, положили завршни испит 10 ученика, просечна оцена 4,40

16 ученика пекар, положили завршни испит 15 ученика, просечна оцена 3,63

12 ученика прехранбени техничар, положило матурски испит 11, просечна оцена 3,33

28 ученика ветеринарски техничар, положило матурски испит 25, просечна оцена 3,35

5 ученика виноградар-винар, положило матурски испит 3, просечна оцена 4,08

28 ученика техничар моделар одеће, положило матурски испит 28, просечна оцена 3,78

25 ученика техничар за оперативну форензику, положило матурски испит 25, просечна оцена 3,97

20 ученика техничар за хемијску и фармацеутску технологију, положило матурски испит 15, просечна оцена 3,55

Од укупно 144 ученика завршних и матурантских одељења, 132 ученика је стекло диплому одговарајућег занимања. Остали ученици се упућују на ванредно школовање.

Успех ученика који наставу похађају по дуалном моделу образовања на завршим и матурским испитима

Одељење 3-4, посластичар - сва четири ученика стекла су услов за полагање и успешно положила завршни испит. Просек успеха је одличан (4,75), што указује на висок ниво усвојених знања и вештина, добру припремљеност ученика и квалитетну реализацију наставе, посебно практичне наставе и учења кроз рад.

Одељење 3-5, пекар - од укупно 15 ученика, 14 ученика је стекло услов за полагање и успешно положило завршни испит. Просек успеха је врло добар (3,80). Резултати указују на добру припремљеност већине ученика.

Одељење 4-15, техничар моделар одеће - сва четири ученика стекла су услов за полагање и успешно положила матурски испит. Остварен је врло добар просек успеха (3,92), што указује на стабилна образовна постигнућа, развијене практичне компетенције и добру усклађеност теоријске и практичне наставе.

Одељење 4-1, прехранбени техничар - од 10 ученика који су стекли услов за полагање матурског испита, 7 ученика је успешно положило испит. Просек успеха је добар (2,73). Резултати указују на постојање тешкоћа код дела ученика, што захтева додатну анализу узрока и планирање мера подршке, посебно у области теоријских предмета и завршне припреме ученика.

Одељење 4-6, виноградар-винар - од укупно 5 ученика, 4 ученика су стекла услов за полагање матурског испита, а 3 ученика су успешно положила. Просек успеха је одличан (4,08). Иако је просек висок, мањи проценат положених испита указује на потребу за интензивнијом индивидуалном подршком ученицима у завршној години.

Резултати матурских и завршних испита стручна већа ће анализирати у месецу септембру/октобру ради дефинисања мера за унапређивање постигнућа успеха, организације припремене наставе, мотивације ученика за припреме за испите. Разматран је успех ученика на крају школске године 2024/2025. Број ученика је 577. Број ученика који наставу похађају по ИОП1 је 11, по ИОП2 је 20.

Успех ученика на крају школске године на нивоу школе је 91,33% позитивних, 3,99% негативних, а 4,86% неоцењених, а по разредима је:

Први разред 90,32% позитивних, 5,81% недовољних, неоцењених 3,87 (прво полугодиште позитивни 68,35%, недовољних 18,99%, неоцењених 12,66%)

Други разред 88,67% позитивних, 5,33% недовољних, неоцењених 6,00 (прво полугодиште позитивни 74,03%, недовољних 17,53%, неоцењених 8,44%)

Трећи разред 89,61% позитивних, 3,9% недовољних, неоцењених 6,49 (прво полугодиште позитивни 77,42%, недовољних 8,39%, неоцењених 14,19%)

Четврти разред 98,31% позитивних, 1,69% недовољних (прво полугодиште позитивни 78,81%, недовољних 16,10%, неоцењених 5,08%)

Број изостанака на нивоу школе је оправданих 82988, неоправданих је 3224.

Закључак је да ученици постижу бољи успех на крају другог полугодишта, да је посећеност

допунске наставе мала, и да треба дефинисати мере за мотивасање ученика на присуности допунској настави. велик је број изостанака ученика са наставе (спортисти, болест) потребно је дефинисати мере како помоћи ученицима који пуно изостају са наставе оправдано. Успоставити бољу комуникацију одељењски старешина родитељ, одељењски старешина одељењско веће, више по потреби укључити стручну службу.				
Током школске године	Усклађивање нових закона са Школским програмом, разматрање и додавање анекса Школском програму	Усклађивање, разговор, договор	Директор, Правник школе, стручна служба школе	Школски програм је усклађен са законским регулативама
Усвојен је анекс Школског програма 29.11.2024. године на Школском одбору, а разматран на Савету родитеља.				
Током школске године	Допуна Школског програма за први разред (по потреби за уписане нове образовне профиле) Допуна Школског програма у складу са изменама планова и програма наставе и учења	Допуна, комплетирање	Стручна већа, Правник, Стручна служба школе, Директор	Анексиран Школски програм
Израђен је анекс Школског програма и усвојен 29.11.2025. године на Школском одбору, а разматрана на Савету родитеља. Анекс је обухватао: - План и програм наставе и учења за образоване профиле Ветеринарски техничар и Прехрамбено-биотехнолошки техничар - Полазне основе за израду обавезних и изборних програма за ове образовне профиле - Програме реализације учења кроз рад Пекар, Посластичар, Техничар моделар одеће, Прехрамбено-биотехнолошки техничар - Начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа				
Током школске године	Праћење организације изборне наставе	Праћење	Директор, заменик директора	Изборна настава је праћена
Изборна настава се реализовала по плану, ученици су у мају изабрали изборне предмете, праћење је реализовано прегледом есДневника по кварталима и дискусијом на одељењским већима.				
Током школске године	Провера педагошке документације – годишњих, месечних и индивидуалних планова рада	Анализа, разговор	Стручна служба школе	Годишњи, месечни и индивидуални планови рада и припреме за час редовно се

	припрема за час, ради контроле примене Школског програма			примењују и анализирани су
Провера годишњих планова рада наставника је реализована у септембру, оперативни планови наставника су прегледати квартално, припреме за час су прегледане наставницима који су били предмет педагошко-инструктивног рада. 53 часа наставника су посећена и 6 угледних часова. За посете часовима су коришћене чек листе и сачињени су извештаји. У школи има 15 приправника (12 има ментора у школи) пружана је помоћ приликом израде документације наставника и подршка ментору. Прегледи есДневника: Септембар 19.9.2024. Октобар 30.10.2024 Новембар 26.11.2024. Јануар 14.1.2025. Фебруар 6.2.2025. Март 28.3.2025. Април 30.4.2025. Јун 25.6.2025.				
Квартално	Анализа Извештаја о успеху за први, други, трећи и четврти класификациони пер иод	Анализа	Стручна служба, одељењска већа, наставничко веће	Извештај о успеху ученика је анализиран
Анализирани су извештаји о успеху ученика на одељењским већима 25.10.2024., 23.12.2024., 28.3.2025., 2.6.2025., 20.6.2025., 3.7.2025., на састаницима Наставничких већа 28.10.2024., 27.12.2024., 31.3.2025., 2.6.2025., 20.6.2025., састанцима Ученичког парламента и на састанција Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе током школске године. Анализа успеха ученика завршних одељења на крају другог полугодишта Број ученика 144 ученика. 9 ученика похађа наставу по ИОП2, а 1 по ИОП1 програму. Број одржаних седница одељењских већа је 49, а родитељских састанака је 31. 141 ученика је завршило са позитивним успехом прво полугодиште (98%), 1 са негативним (0,7%), а 2 ученика је неоцењено (1,3%), са једном слабом 1 ученик. Укупан број изостанака је следећи оправданих 21714, а неоправданих 749. Закључак: потребно је прегледати оправдане изостанке и због чега је велики број. Анализа успеха ученика незавршних одељења на крају другог полугодишта Број ученика 433 ученика. 14 ученика похађа наставу по ИОП2, а 10 по ИОП1 програму Број одржаних седница одељењских већа је 127, а родитељских састанака је 93. 386 ученика је завршило са позитивним успехом прво полугодиште (89%), 24 са негативним (5,5%), а 24 ученика је неоцењено (5,5%), са једном слабом 16 ученика, са две слабе 5, а три и више 3 ученика. Укупан број изостанака је следећи оправданих 64955, а неоправданих 2420. Закључак: потребно је прегледати оправдане изостанке и због чега је велики број. резултати матурских испита у јунском року				

	Одељење	Број ученика	Стекли услов	Положили	Средња оцена
	3	26	25	25	4,02
	4	118	116	89	3,89
		144	141	114	4,04

Током школске године	Праћење реализације редовне наставе	Посета часовима Предглед ес-дневника	Директор школе, стручна служба, заменик директора	Реализација наставе је праћена						
Настава се пратила прегледом есДневника, на одељењским већима, стручним већима, тимовима за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима, разговором са наставницима, одељењским старешинама, родитељима и ученицима. Такође настава се пратила посетом часовима, укупно 53 часа и 6 угледних часова у току године. Подношењем извештаја о реализацији часова.										
Током школске године	Праћење реализације допунске и додатне наставе	Посета часовима Предглед ес-дневника	Директор школе, стручна служба, заменик директора	Реализација допунске и додатне наставе је праћена						
Допунска и додатна настава се пратила прегледом есДневника, дисусијом на одељењским већима, стручним већима, тимовима за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима, разговором са наставницима, одељењским старешинама, родитељима и ученицима, подношењем извештаја о реализацији допунске наставе квартално, и на састанцима Ученичког парламента.										
Јануар	Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њиховеискоришћено сти у складу са захтевима Школског програма	Анализа	Директор школе, педагошки колегијум	Предлог набавке наставних средстава за нову календарску годину је сачињен						
У јануару на састанку је анализирана опремљеност школе наставним средствима. Током другог полугодишта у оквиру РЦФ пројекта добављач је школи испоручио 58 ставки из тендера, опреме, машине, апарате и уређаје за реализацију практичне наставе и вежби за образовне профиле Пекар, Посластичар и Прехрамбени техничар. На крају школске године анализа у односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима: <table><tr><td>Општа наставна средства</td><td>90%</td></tr><tr><td>Опште образовни предмети</td><td>90% - 100%</td></tr><tr><td>Хемијска група предмета</td><td>90% - 100%</td></tr></table>					Општа наставна средства	90%	Опште образовни предмети	90% - 100%	Хемијска група предмета	90% - 100%
Општа наставна средства	90%									
Опште образовни предмети	90% - 100%									
Хемијска група предмета	90% - 100%									

Текстилна група предмета		90% - 100%		
Пољопривредна група предмета		100% у сарадњи са привредом		
Производња и прерада хране група предмета		90% - 100%		
Посластичарска група предмета		90% - 100%		
Средства за рад стручних сарадника		90% - 100%		
Почетком другог полугодишта	Анализа потреба ученика, родитеља и локалне заједнице ради састављања плана уписа за наредну школску годину	Анализа	Директор школе, педагошки колегијум	Предлог плана уписа је сачињен
До 14.1.2024. попуњене изјаве за дуал: Посластичари: Фаркаш – 3 ученика ЦЕОС – 4 ученика на српском наставном језику и 4 ученика на мађарском наставном језику Еуропа – 2 ученика БОС - 2 ученика Прехрамбен-биотехнолошки техничар: Мини Пани – 4 ученика Пекар: Мини Пани – 4 ученика Еуропа - 6 ученика Дон Дон – 5 ученика Предлог плана уписа је следећи: Српски наставни језик – 6 одељења, 5 четвртог степена, 1 трећег степена - подручје рада хемија, неметали и графичарство: техничар за хемијску и фармацеутску технологију (28) и техничар за оперативну форензику (28) - подручје рада пољопривреда производња и прерада хране: прехранбено-биотехнолошки техничар - дуал (24+4), ветеринарски техничар (28) и пекар – дуал (0+14) - подручје рада текстилство и кожарство: техничар моделар одеће (28) - подручје рада трговина угоститељство и туризам: посластичар – дуал (7+8) На мађарском наставном језику – 3 одељења, два четвртог степена, 1 трећег степена - подручје рада хемија, неметали и графичарство: техничар за оперативну форензику (28) -подручје рада пољопривреда производња и прерада хране: пекар -подручје рада текстилство и кожарство: техничар моделар одеће (28) -подручје рада трговина угоститељство и туризам: посластичар – дуал (8+7)				
Април - јул	Контрола, измена и допуна ШП Усвајање измена и допуна ШП	Контрола и евентуалне измене и допуне	Стручна већа, чланови стручног актива, Наставничко веће, Школски одбор	Допуњен и измењен Школски програм
У мају су организовани састанци поводом израде новог Школског програма за период од 2025 до 2029 године.				

Школски програм за период од 2025 до 2029 године је разматран на Ученичком парламенту, Наставничком већу, Савету родитеља, а усвојен је на Школском одбору.				
Током школске године	Утврђивање посебних програма, садржаја и активности којима ће школа пружати могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе (слободне активности, пројекти, школске манифестације)	Утврђивање, договор, разговор	Чланови стручног актива, педагошки колегијум	Предлози посебних програма, садржаја и активности су дати
Током школске године праћена је реализација садржаја посебних програма и поднети су извештаји тимова задужених за њихову реализацију. Прегледани су садржаји посебних програма и активности на састанцима са запосленима, ученицима и колегијумом, и нови Школски програм је иновира у складу са тим.				
На крају школске године	Провера остварености циљева и стандарда постигнућа	Анализа, провера	Директор, заменик директора, стручна служба школе и чланови наставничког већа	Оствареност циљева и стандарда постигнућа је проверен
На састанцима одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Ученичког парламента анализирана је оствареност циљева и стандарда постигнућа, анализом успеха ученичких постигнућа, повезаности посећености допунске наставе са постигнутим успехом, припремене наставе са постигнутим успехом.				
На крају школске године	Израда предлога плана активности за наредну школску годину и по потреби израда предлога анекса Школског програма	Анализа, договор, разговор	Чланови стручног актива	Израда предлога плана активности стручног актива и по потреби анекса Школског програма за наредну школску годину су сачињени
23.6.2025. године на Школском одбору је усвојен нови Школски програм за период од 2025 до 2029 године, разматран је на Савету родитеља и Ученичком парламенту и представљен на Наставничком већу. У августу је израђен план активности за наредну школску годину.				
На крају	Разматрање	Разматрањ	Директор и	Кадровске потребе су

школске године	кадровских потреба за наредну школску годину	е	помоћник директора	разматране
На основу прегледа постојећег стања постоји потреба за новим кадровима: - Фењвеши Ибоља, наставник стручних предмета на подручју хемија и неметали одлази у пензију, на мађарском наставном језику, потребан хемијски технолог на мађарском наставном језику – 100% - Стручни сарадник психолог, Габриела Шимоњи добила је решење о именовању за в.д. директора у Основној школи у Кули, потрена замена психолог на мађарском наставном језику – 100% - Силвија Јефтић, наставник биологије на мађарском наставном језику, жели да укрупни норму у другој школи, потребан наставник биологије на мађарском наставном језику – 50% - Ученици су изабрали за изборни предмет Историју (одабране теме) потребан наставник историје на мађарском наставном језику за око 18%				
На крају школске године	Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години	Анализа	Чланови стручног актива	Извештај о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години је сачињен
У месецу јуну подељена су задужења за израду извештаја о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма. Извештај је израђен у месецу августу.				

Председник Стручног Актива,
Никола Матковић, директор школе

6.1.6. Извештај о раду педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума у школској 2024/2025. години су били:

- Матковић Никола, директор
- Војнић Пурчар Јадранка, помоћник директора
- Николоски Наташа, помоћник директора
- Глоговац Катарина, координатор практичне наставе
- Михајловић Вања, педагог
- Шимоњи Габриела, психолог
- Кнежевић Мајда, секретар
- Председници стручних већа

Седнице Педагошког колегијума су одржане 4 пута непосредним путем и записници о одржаним састанцима постоје у електронској и писаној форми. Анализе, закључци и предлози које је разматрао Педагошки колегијум налазе се у записницима Педагошког колегијума.

Преглед активности рада Педагошког колегијума је представљен у табели:

Време	Активност	Резултати/исходи
Октобар	Састанак 17.10.2024. са следећим темама: 1. Доношење ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање 2. Усвајање јединствених критеријума оцењивања 3. Разматрање и реализација битних активности у школи - припрема за екстерну евалуацију 4. Предлог плана уписа за школску 2024-2025. годину 5. Извештаји са анализом и предлогом мера стручних већа о реализованом иницијалном тестирању 6. Извештај о евалуацији упоређивања постигнућа ученика на матурским и завршним испитима са закључним оценама из предмета (анализа и предлог активности) 7. Предлог плана набавке материјала и наставних средстава и опреме 8. План одржавања угледних часова по стручним већима (професор и термин) 9. Разно	- Педагошки колегијум је усвојио индивидуалне образовне планове за ученике; - Чланови П.К. су изнели своје предлоге плана уписа; - Разматрани су резултати иницијалног тестирања; - Критеријуми оцењивања за свако стручно веће су разматрани и усвојени и биће објављени на сајту школе. - Чланови П.К. су изнели предлоге стручних већа за набавком материјала, наставних средстава и опреме;
Новембар	Састанак 18.11.2024. са следећим темама: 1. Разматрање анекса школског програма 2. Реализација плана самовредновања рада школе и остваривање мера у циљу унапређивања области 3. Разматрање реализације битних активности у школи	- Анекс школског програма је разматран; - Представљена реализација плана самовредновања; - Разматрани су резултати допунске и додатне наставе и праћење посећености; - Разматрани су услови за реализацију образовно-васпитног рада;

	4. Препорука Педагошког колегијума одељенским већима о распореду писмених провера ученика – разматрање примене правилника 5. Праћење напредовања ученика по ИОП-у 6. Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада 7. Праћење реализације допунске и додатне наставе и секција и анализа посећености и напредовања ученика 8. Предлог плана уписа за наредну школску годину 9. Реализација плана стручног усавршавања 10. Вођење евиденције и коришћење електронског дневника 11. Реализација практичних облика наставе и сарадња са социјалним партнерима	- Чланови П.К. су изнели своје предлоге плана уписа;
Јануар	Састанак 30.1.2025. са следећим темама: 1. Педагошко-инструктиван рад у школи и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе (извештај са посете часова и рад са приправницима) 2. Разматрање активности за матурске и завршне испите 3. Остваривање Развојног плана школе 4. Промотивне активности школе, Дан отворених врата школе и Дан школе 5. Реализација припреме за екстерну евалуацију 6. Извештаји стручних већа о броју	- Разматран је извештај са посете часова; - Разматране су активности које се односе на остваривање матурских и завршних испита - Разматрано је остваривање Развојног плана школе - Утврђен је договор у вези организације Дана отворених врата и Дана школе; - Разматрана је припрема за екстерну евалуацију школе; - Разматрани су извештаји о броју ученика који се припремају за такмичења из

	ученика за школско такмичење 7. Анализа стручних већа о реализацији допунске и додатне наставе и секција током првог полугодишта и предлози мера за унапређивање 8. Анализа листе за набавку наставних средстава - потребе	различитих наставних предмета; - Разматрана је анализа стручних већа о реализацији допунске и додатне наставе и посећеност исте
Март	Састанак 3.3.2025. са следећим темама: 1. Припреме за матурске и завршне испите (извештај председника стручног већа о одређеним менторима и реализацији припремне наставе) 2. Безбедност ученика и запослених у школи (предлози и мере за унапређивање) 3. Стручно усавршавање запослених - извештај 4. Доношење ИОП-а на предлог Тима за ИОП - разматрање предлога за ученика из одељења 1-15 5. Извештај о раду стручних већа - анализа рада стручног већа и предлози за унапређивање 6. Анализа рада Тимова у школи - анализа рада тимова и предлози за унапређивање 7. Разматрање реализације битних активности у школи (извештаји о пројектима, набавкама, итд) 8. Педагошко-инструктиван рад у школи (извештаји са посете часова, рад са приправницима) 9. Вођење педагошке документације	- Организација припреме за матурске и завршне испите - Разматране мере за унапређивање мера за безбедност ученика и запослених - Разматрани су извештаји о стручном усавршавању запослених - Разматрање предлога за ученика да се образује по ИОП2 програму - Разматрање реализације битних активности у школи (извештаји о пројектима, набавкама, итд)

	(анализа и предлог мера) 10. Припреме за промоцију школе (Дан школе, Дани отворених врата, сајмови образовања, посете Основних школа, израда промо материјала)	
Август	Састанак 27.8.2025. са следећим темама: 1. Реализација наставе од 1.9.2025. 2. Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе 3. Разматрање спровођења важних активности у школи 4. Стручно усавршавање запослених 5. Информације о раду ИОП тима и новоуписаних студената 6. Планирање активности око процедуре стицања звања и лиценце 7. Разматрање услова за спровођење образовног рада 8. Реализација плана развоја школе 9. Припреме за спољну евалуацију 10. Разматрање начина формирања предлога плана уписа	- Разматрана је реализација наставе од 1. септембра 2025 и надаље - Разматрана је безбедност ученика и запослених, дати су предлози за унапређивање истих - Разматрано је стручно усавршавање запослених и дати су предлози обука за наредну школску годину -Разматрана је реализација плана развоја школе и предлози за нове правце развоја и унапређивања рада школе - Разматрани су кораци у припреми за спољашњу евалуацију

6.1.7. Стручни сарадници школе

6.1.7.1. Извештај о раду педагога школе

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Планирање и програмирање рада школе обављено је у току августа и септембра месеца. Педагог је сачинила свој план рада и учествовала у изради

Годишњег плана рада школе. Педагог је учествовала у изради плана рада Тима за самовредновање, плана рада Стручног актива за развојно планирање (у улози координатора), а такође је учествовала у изради плана стручног усавршавања, плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, плана рада Стручног актива за развој школског програма, (у улози члана тима).

Учествовала је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.

Континуирано је пружала помоћ наставницима у изради глобалних и оперативних планова рада, планова допунске и додатне наставе, припрема за час, планова рада одељењских старешина, планова рада ментора итд. Учествовала је и пружала стручно-методичку помоћ у планирању угледних часова наставника и завршних часова наставника-приправника. Учествовала је у планирању ваншколских и ваннаставних активности ученика. Нарочито је пружена подршка и помоћ наставницима приправницима или наставницима који хонорарно раде у школи приликом осмишљавања глобалних и оперативних планова наставе. Педагог је учествовала у изради плана рада Тима за кризне интервенције.

Педагог је учествовала и пружала подршку приликом осмишљавања индивидуалних образовних планова за ученике који се образују по ИОП1, ИОП2, ИОП3. Такође је учествовала заједно са наставницима у осмишљавању и прилагођавању начина полагања матурских испита и самог садржаја који ће ученици имати на тесту знања и практичном раду.

Педагог је учествовала у осмишљавању активности које су имале за циљ промоцију уписа за наредну школску годину ученицима основних школа, а такође је учествовала у заказивању термина активности у сарадњи са стручним сарадницима основних школа.

Учесће у пројекту „Учимо сви заједно“ се наставило и ове школске године. Пројекат „Учимо сви заједно“ подразумева унапређивање капацитета запослених за инклузивно образовање и активности су се спроводиле током септембра и октобра месеца. Педагог је координатор за спровођење овог пројекта на нивоу школе. Реализоване су две активности. Прва активност је менторска подршка који је имала за циљ да понуди учесницима идеје за диференцијацију наставе и учења, те да их подстакне да промишљају како неке од понуђених идеја могу применити у својој пракси. Реализовала су се два сусрета уживо у трајању од по три сата и укључиле су

још две школе поред наше, које припадају истим јединицама локалне самоуправе на тај начин омогућавајући и хоризонталну размену између запослених.

Друга активност је била обука под називом „Развијање инклузивне праксе“ (Модул 3) која је програм од јавног интереса које решењем одобрава министар (бр. решења: 601-00-00016/2024-16) и носи 24 бода за стручно усавршавање. Обука је део свеобухватног програма јачања капацитета запослених у образовању који прати савремени концепт јачања капацитета. Реализовало се у два дела: први део се одвија путем интернета у трајању од 14 дана, а други део уживо у школи у трајању од једног дана (8 сати) око 7 дана након онлајн дела обуке. Обука је започела 8. октобра.

Педагог је била присутна на едукацији „Правци унапређења ИО на нивоу локалне заједнице и предуслови на националном нивоу“ која се одржала 23. и 24. септембра у организацији Центра за социјалне политике а у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“. Педагог је била као представник Радног тела за инклузивно образовање града Суботица.

Такође педагог је била присутна на „Хоризонталној размени и заједничком учењу за унапређење ИО на нивоу локалне заједнице“ као представник града Суботице. Ова активност је трајала од 6-7. новембра у Београду и организована је од стране Центра за социјалне политике у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“.

Педагог је учествовала у осмишљавању, писању и аплицирању са пет пројеката на конкурсима Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине. Један пројекат се односио на боравак талентованих ученика и њихова обука у Центру за технолошки развој „Цептор“ у Андrevљу на Фрушкој Гори. Осталих четири пројеката се односе на стручна усавршавања. Само пројекат који се односио на боравак ученика у Андrevљу је био одобрен.

Педагог је сарађивала у планирању часова/предавања које су реализовале сараднице из Патронажне службе. Патронажне сестре Рашовић Слађа и Раце Силвиа су улазиле у одељења и одржавале предавања на различите теме: Полнопреносиве болести, Хумани односи међу половима, Наркоманија, Адолесценција, Правилна исхрана, Планирање породице, Контранцепција, Заштита репродуктивног здравља итд.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Осим планирања, током целе школске године педагог је радила на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова. Педагог је учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе.

Педагог је током школске године учествовала заједно са психологом школе у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирала њихов успех и предлагала мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са родитељима, предметним наставницима и одељењским старешинама. Извештаји о резултатима подношени су на крају првог и трећег квартала и на крају првог полугодишта и на крају школске године. Извештаје о успеху ученика педагог је подносила на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента.

Такође је пратила начине и ефекте оцењивања ученика и давала сугестије. Педагог је пратила и владање ученика. Педагог је учествовала у Комисијама за саслушање ученика поводом изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера због начињених тежих повреда обавеза ученика или због насилног понашања. Педагог је такође учествовала у поступцима појачаног васпитног рада са ученицима који врше лакше или теже повреде или крше забране прописане законом. Педагог је укључивала ученике у саветодавни рад.

Педагог је давала смернице председницима стручних већа приликом формирања и креирања јединственог критеријума оцењивања на нивоу стручног већа.

Педагог је током школске године прегледала глобалне и оперативне планове наставника и ИОП планове учења за ученике који се образују по индивидуалном образовном плану. Уколико је било потребе предлагала је мере за корекцију и измену и сарађивала са наставницима на ту тему. Такође је учествовала заједно са члановима Тима за додатну подршку у осмишљавању мера за прилагођавање марурског испита за ученике који наставу прате по ИОП1 или ИОП2 програму.

Педагог је пратила реализацију војне обуке које спроводе одељењске старешине у одељењима завршних разреда и правила евиденцију реализованог и слала Војном одсеку при Министарству одбране у Суботици. Педагог је заједно са представницом МО Суботица организовала увођење у војну евиденцију ученика који су пунолетни.

Педагог је иницирала и учествовала у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује школа, разне научно-истраживачке институције и стручна друштва у циљу унапређивања образовно-васпитног рада. Педагог је спроводила истраживање у оквиру активности самовредновања. Педагог је координатор Тима за самовредновање. Ове школске године изабрана је и вреднована кључна област

Образовна постигнућа. У ту сврху педагог је заједно са члановима тима за самовредновање осмислила и спровела истраживање међу ученицима, родитељима и наставницима на тему образовних постигнућа ученика. У оквиру рада Тима за самовредновање извредновани су стандарди са припадајућим индикаторима у оквиру ове области.

Педагог је учествовала у осмишљавању ефикасније процедуре приликом уписа ученика који су претходно похађали неку другу средњу школу. Осмишљени су кораци и нов образац који родитељи попуњавају приликом подношења молбе за упис ученика у школу.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима је реализована на више начина и кроз више облика сарадње. Посебна пажња је посвећена раду са приправницима, првенствено кроз припремање часова, посете часовима и индивидуални разговоре о посећеном часу, а све ради процене квалитета наставе и унапређења исте, затим кроз саветодавни рад и рад на припремама за час. Посебно су организовани састанци са наставницима који тек почињу да раде у настави са темом упознавања школске документације, методике рада, рад са ученицима, програм увођења у посао наставника-приправника. Педагог је учествовала у додељивању ментора наставницима приправницима. Педагог је подстицала и иницирала сарадњу и подршку у односу између наставника приправника и додељеног ментора.

Током школске године посећени су часови редовне наставе ради праћења рада наставника и давања смерница за унапређивање наставе. Школске 2024/2025. године педагог је посетила 27 часова редовне наставе која се одвијала у школи непосредним образовно-васпитним радом. Педагог је посебно стављала акценат на употребу различитих интерактивних метода, техника и инструмената активне/интерактивне наставе које наставници користе и пружала им стручну помоћ у осмишљавању истог. После посећеног часа педагог је попуњавала протокол за посматрање и вредновање наставног часа и извештај о праћењу наставног часа. Детаљна документација о посећеним часовима се налази код педагога школе. Педагог је посетила три угледна час и након одржаног часа учествовала у дискусији и евалуацији часа.

Педагог је континуирано пружала помоћ наставницима приликом реализације наставе са ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану, давала им смернице за рад са тим ученицима и пружала помоћ приликом састављања и писања иоп документације.

Педагог је сарађивала са наставницима приправницима током целе године и помагала им приликом процеса увођења у посао наставника. Са три наставнице-приправнице је у великој мери сарађивала јер су оне реализовале завршни час пред Комисијом за проверу савладаности програма увођења у посао наставника. Педагог је била члан две Комисије и учествовала је у састављању Извештаја о резултатима увођења у посао наставника-приправника. Три наставнице су пријављене Покрајинском секретаријату за образовању са процедуру полагања лиценце наставника.

Такође посебна пажња је посвећена раду са одељењским старешинама. Најинтензивнија сарадња остварена је са одељењским старешинама првог разреда, као и одељењским старешинама који су ове године први пут преузели послове старешинства. Педагог је пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењских заједница и помагала у остваривању сарадње са породицама ученика у оквиру индивидуалних разговора. Такође је помагала наставницима у превазилажењу неспоразума, откривању узрока тешкоћа у учењу и развоју појединих ученика и предузимању одговарајућих педагошких мера, као и уједначавању критеријума оцењивања и развијању позитивне комуникације.

Педагог је пружала помоћ и подршку одељењским старешинама приликом реализације наставе о основама система одбране која је изведена на четири часа одељењског старешине. Педагог је проследила материјал који су од старешине требали да испредају, пратила реализацију обуке и извештавала Центар министарства одбране Суботица о реализацији истог.

Током школске године педагог је мотивисала наставнике на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци. Педагог је у више наврата прослеђивала информације које се односе на организацију различитих обука, семинара, конференција итд

Сарадња са наставницима током школске године је била добра.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Велики део свог радног времена педагог је посвећивала раду са ученицима. Ученици су долазили самоиницијативно или по препоруци одељењског старешине, предметног наставника или родитеља на индивидуалне или групне разговоре.

У току целе школске године, а посебно интензивно непосредно пре и након класификационих периода, кроз саветодавни рад рађено је са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, социјалних, школских и породичних проблема **(педагог је индивидуално радила са 100 ученика кроз скоро 196 индивидуалних**

разговора). О саветодавном раду педагога постоји документација из које се види ближа структура саветодавне помоћи, тј. врста проблема, анализа проблема и препорука за превазилажење. Тема саветодавног рада је саставни део Ученичког личног досијеа који се налази код педагога школе. У раду са ученицима, на адекватан начин укључивани су и родитељи ученика, одељењске старешине, психолог, директор, помоћници директора али и представници других институција (Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе, Диспанзер, Фондација менталне хигијене „Експекто“, Патронажна служба, основне школе и други). Током школске године, педагог је радила са ученицима који су имали више од 5 неоправданих изостанака, како би смањили изостајање из школе а такође је радила и на идентификовању и отклањању педагошких узрока проблема у учењу.

На почетку школске 2024/2025. године планирано је представљање стручне службе и та активност је реализована на часовима одељењског старешинства у првим разредима (1-1, 1-3, 1-7, 1-9, 1-13, 1-15). Тематска предавања су одржана у одељењима од првог до четвртог разреда: „Дигитално насиље“ (1-9, 1-13), „Предрасуде, стеротипи и ширење дезинформација“ (2-13). Педагог је често разговарала са ученицима из одређених одељења у циљу разрешавања конфликта у односу ученик-наставник и ученик-ученик.

Педагог је интензивно радила на превенцији и интервенцији насиља и активно учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, чине лакше или теже повреде обавеза ученика или крше забране прописане законом. Педагог је радила са ученицима који врше насиље, који су жртве али и сведоци насиља.

Током другог полугодишта педагог је учествовала у организацији и спровођењу промотивних активности уписа за наредну школску годину и комуницирала са представницима основних школа.

Педагог је пратила напредовање ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану и учествовала у стручним тимовима за додатну подршку. На почетку школске године су организовани састанци на којима су били присутни представници основне школе ученика који су се уписали у 1. разред и похађају наставу по индивидуалном образовном плану. Циљ састанка је био преношење кључних и битних информација у вези ученика да би период транзиције прошао што лакше и боље. На састанцима су били присутни и родитељи ученика. Током школске године су одржани састанци стручних тимова за додатну подршку ученицима, и поред мањих потешкоћа у прилагођавању ученика и наставника на прилагођен/измењен наставни рад, све је пролазило у најбољем реду. Педагог је заједно са одељењским старешинима учествовала у осмишљавању активности који се

односе на полагање матурског испита за следеће ученике који су наставу похађали по ИОП2 програму: Бојана Беретић, Марија Милуновић, Мерита Суљејмани, Борис Матић.

Педагог је учествовала у бодовању ученика који су се пријавили за титулу Ученика генерације. Затим је учествовала у раду Комисије за избор ученика генерације и спортисте генерације која је имала задатак да предложи Наставничком већу Ученика генерације који је понео највише бодова. Затим педагог је учествовала у пријављивању Ученика генерације за посету Белом двору по позиву Његовог Краљевског Височанства Престолонаследника Александра.

Педагог је учествовала у избору ученика који су учествовали на едукативним радионицама и активностима које су се организовале у оквиру пројекта „Андревље 2025“ у Центру за привредно-технолошки развој Војводине „Цептор“, Андревље, Банаштор. 10 ученика заједно са наставником Патрицијом Немеш је боравило пет дана, тј. у периоду од 21. - 26.04.2025. године. Ученици су имали прилику да присуствују квалитетном едукативном садржају, упознавању и дружењу са ученицима из других средњих школа из Суботице и то је све допринело позитивном утиску са којим су се ученици вратили са Андревља.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима је била везана за саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, понашању и или било каквих проблема у којима је потребна подршка стручних сарадника. Консултативно-саветодавни рад је остварен са родитељима, односно старатељима кроз **86 сусрета** током школске године. Теме разговора и саветодавног рада су биле различите – подршка у јачању родитељских компетенција, разрешавања конфликтних ситуација између родитеља и детета, разговор о школском успеху, саслушање ученика због чињења тежих повреда обавеза ученика или кршење забране итд. Документација о раду са родитељима се налази у склопу Ученичких личних досијеа.

Током школске године организовани су састанци Савета родитеља на којима су презентовани подаци о успеху и владању ученика. Педагог је упознала чланове Савета родитеља са извештајем о самовредновању рада школе, извештајем стручног актива за развојно планирање, мерама повећања безбедности ученика итд. Сарадња са Саветом родитеља је била добра током школске године.

Педагог је учествовала на првим родитељским састанцима који су организовани за родитеље ученика 1. разреда. Педагог је представила себе и стручне сараднике који

су запослени у школи, представила свој рад и делокруг послова а све у циљу бољег упознавања и сарадње са родитељима.

Педагог је у великој мери сарађивала са родитељима чија деца похађају наставу по индивидуалном образовном плану, заједно са одељењским старешином их је укључивала у израду ИОП документације, укључивала их је у вредновање остварених исхода.

Педагог је сарађивала са родитељима ученика који желе да упишу Хемијско-технолошку школу, а тренутно су били 8. разред основне школе. Педагог им је понудила конкретније информације о упису, образовним профилима и функционисању школе. Посебна пажња је била посвећена сарадњи са родитељима деце која наставу похађају по индивидуалном образовном плану и која треба да упишу средњу школу.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

На почетку школске године остварена је интензивна сарадња са директором, помоћником директора, координаторима практичне наставе, психологом школе на припреми најзначајнијих школских докумената (Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину, Акциони план самовредновања за 2024/2025. годину, План рада Стручног актива за развојно планирање 2024/2025. године). Интензивна сарадња је остварена у вези креирања нових стратешких докумената као што су Школски програм и Школски развојни план.

Педагог је сарађивала је са директором, помоћником директора, секретаром и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену или закључну оцену из предмета, на рад наставника, у поступцима изрицања васпитно-дисциплинских мера ученицима. Затим је педагог сарађивала са директором, помоћником директора и координаторима практичне наставе у организовању и припремању предавања, радионица за ученике, родитеље, састанке са послодавцима и спољним сарадницима итд.

Током школске године педагог је заједно са директором или помоћником директора школе посећивала часове редовне наставе наставника који су били предвиђени Планом посете часова за 2023/2024. годину.

Током школске године свакодневно се радило на размени, заједничком планирању и усаглашавању заједничких послова са психолозима школа. Састанци са директором, помоћницима директора, координаторима практичне наставе и психологом школе одржавани су једанпут недељно.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је учествовала у раду Наставничког већа, квартално је извештавала Наставничко веће о анализи успеха ученика, а по потреби и о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на нивоу школе у случају одсуства психолога школе. Педагог је редовно учествовала и на Педагошком колегијуму, који је активно заседао током целе школске године. Педагог је по потреби учествовала и у раду Школског одбора, када је било потребе да се извести о извештају о реализацији рада школе за протекли период, извештај о самовредновању, извештај о раду стручног актива за развојно планирање итд. Такође педагог је било често присутна на седницама Савета родитеља због поднешења различитих извештаја.

У школској 2024/2025. години функционисали су тимови ради протока информација, организације рада и сарадње наставника и руководства школе. Педагог је била координатор Стручног актива за школско развојно планирање, Тима за професионални развој и Тима за самовредновање, члан је следећих тимова/стручних актива: Стручни актив за развој школског програма, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за координацију Ученичког парламента, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Поред тога учествовала је и у раду стручних и одељењских већа.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Педагог школе заједно са психологом је успешно сарађивала са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада (Центар за промоцију здравља – Завод за јавно здравље, Мрежа подршке инклузивном образовању града Суботице, Патронажна служба, Саветовалиште за младе, Фондација менталне хигијене „Експекто“, Црвени крст, Канцеларија за младе Суботица, Едукативни центар Рома, Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, AISEC-ом). У зависности од врсте сарадње са овим институцијама, педагог је учествовала у информисању ученика, организацији посета и/или анкетирању ученика.

Педагог је учествовала и у раду Актива стручних сарадника града Суботице и присуствовала састанцима актива.

Педагог је изабрана да буде члан Радног тела за инклузивно образовање на територији Град Суботице. Ово тело као интерсекторско, је формирано у циљу праћења, планирања, координирања и имплементације инклузивног образовања у Града Суботица и у циљу унапређења локалних политика у области инклузивног образовања. Ово радно тело се образује као стално стручно саветодавно тело Градског већа Града Суботице.

Повремено је педагог сарађивала са представницима МУП-а поводом неких случајева и пружала им потребне информације. Посебно успешну сарадњу је имала са школским полицајцем у циљу превенције и интервенције случајева насиља.

Педагог је интензивно сарађивала у реализацији војне обуке за ученике завршних одељења са представницима Министарства одбране. Такође сарађивала је са представником Војног одсека Суботица при Министарству одбране у оквиру увођења у војну евиденцију свих ученика који су пунолетни.

Педагог је била присутна на састанку у организацији Кола српских сестара. Циљ састанка је био да се пронађе ученик/будући студент из социјално угрожене породице са територије Суботица који би добијао сипендију и подршку у наставку школовања и професионалном развоју. На састанку су представљени критеријуми за доделу стипендија.

Педагог и помоћник директора су биле присутне на потписивању Меморандума о сарадњи институција и организација на локалном нивоу у циљу јачања успешне и одрживе реинтеграције повратника. Потписивање је одржано у просторијама Националне службе за запошљавање. Након тога педагог је била присутна на једнодневnoj обуци за потписнице Меморандума о сарадњи институција и организација на локалном нивоу у циљу пружања подршке у одрживој реинтеграцији повратника по Споразуму о реадмисији укључујући и друге локалне институције и механизме.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Документација је уредно вођена и садржи Годишњи план рада, оперативне планове за сваки месец, Дневник рада, Ученички лични досије где је забележен индивидуални рад са ученицима, Извештаје са посећених часова итд. Затим педагог је израђивао и припремао посебне протоколе за праћење наставе и других васпитних активности на нивоу школе. Попуњени протоколи о праћењу наставе се налазе у склопу документације педагога.

Педагог се стручно усавршавао праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовао на

конференцијама, трибинама, стручним скуповима који су организовани за просветне раднике.

Извештај стручног усавршавања педагога се налази у склопу Портфолиа педагога.

Михајловић Вања,
школски педагог

6.1.7.2. Извештај о раду психолога школе

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Израда плана рада психолога од септембра месеца учешће у изради и планирању текуће администрације. Све планирани послови психолога везани за планиране и програмирање наставе су обављени. Планиране активности су реализоване по предвиђеном плану. Сачињен је план и програм рада психолога, учествовање у планирању и изради акционог плана тима за инклузивно образовање.

У току првог полугодишта настава се месец дана реализована је као настава на даљину

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Током школске године психолог је у сарадњи са педагогом школе пратио реализацију остварености постигнућа ученика, анализу њиховог успеха и предлагање мера за побољшање њиховог рада у сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима.

Осим планирања, током школске године психолог је радила на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама кој и су учествовали у раду Тимова. Учествовао је заједно са педагогом школе у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирао њихов успех и предлагао мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са родитељима, предметним наставницима и одељењским старешинама. Извештаји о резултатима подношени су тромесечно.

Психолог је пратила и владање ученика, као што и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера због неоправданих изостанака, насилног понашања или због лакших и тежих повреда обавеза ученика. Статистички приказ тих података је био приказан квартално на Наставничком већу. Такође пратио је и учествовао је у појачаном васпитном раду са ученицима и анализирао је идентификоване случајеве на крају сваког полугодишта. Психолог је у сарадњи са педагогом школе учествовао у истраживањима у оквиру самовредновања рада школе, преводио упитник за ученике и родитеље.

3. Рад са наставницима

Рад са наставницима је остварена по питањима успеха и учења ученика, оцењивања ученика, мотивације ученика, и васпитног рада са одељењем у целини. Психолог је посветио највише времена решавањем актуелних проблема у раду са појединим ученицима или са одељењем у целини. Највише контаката остварено је са одељењским старешинама првих разреда и са наставницима који су предавали у одељењима у којима похађају наставу ученици по ИОП-у. Психолог је пружао помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицама ученика у оквиру индивидуалних разговора.

Током школске године психолог је обављао посете часова редовне наставе ради праћења рада наставника. Посећен је 25 часа, детаљни извештаји о тим посетама стоје у стручној служби. Сарадња са наставницима у току школске године била је веома добра.

4. Рад са ученицима

Процентуално, највише времена је било посвећено раду са ученицима. Ученици су долазили самоиницијативно или по препоруци одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. У току школске 2024/2025. године није било већих проблема у функционисању одељења. Већина проблема је успешно превазиђена, док се у неким одељењима рад са ученицима по питању одељења као заједнице настављала се у току целе школске године.

У почетку школске године планирано је представљање стручне службе и реализовано на часовима одељењског старешинства у првим разредима. Психолог је представила рад стручне службе у одељењима 1-4, 1-8, и 1-10. Тематско саветовање, који је претходио индивидуално тестирање, одржана су у одељењима 4-1,4-3, 4-6, 4-9,4-10,4-13,4-15 са темама: каријерно вођење и саветовање и самопознавања. Ученици су на часовима одељенске старешине упознати са Програмом превенције насиља, злостављања и занемаривања од стране одељенске старешине. Презентацију за час је саставио психолог школе. Психолог је радио на превенцији насиља, и активно учествовао у појачаном васпитном раду за ученике који су вршили повреду правила понашања у школи. Као координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања учествовала у организацији превентивних програма и интервентних активности ради превазилажења истих.

У току школске године индивидуално је рађено са 31 ученика, са неким психолог је имао више сусрета. Педагошко-психолошко саветовање је континуирано спровођено са ученицима који су имали тешкоће у савладавању градива, тешкоће у породици, који су показивали неке од облика неприлагођеног понашања или су имали проблеме са супротним/истим полом. О саветодавном раду постоји документација из које се види ближа структура саветодавне помоћи и фреквенција рада са ученицима. О саветодавном раду вођен је дневник са релативним подацима указане саветодавне помоћи. У раду са ученицима, на адекватан начин укључивани су и родитељи ученика, одељењске старешине, педагог, директор, помоћници директора, правник школе и представници других институција (Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе, Патронажна служба и други). Током школске

године, психолог је радио са ученицима који су направили више од 5 неоправданих изостанака, како би смањили изостајање.

Психолог је учествовао у организацији предавања патронажне сестре у току првог полугодишта.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима био је везан за саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, понашању. Индивидуални саветодавни рад је остварен са 6 родитеља. Психолог је био присутан на родитељским састанцима у одељењу 1-4 где је представио рад стручне службе.

У току школске године организовани су састанци Савета родитеља на којој су презентовани подаци о успеху и владању ученика и Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања од стране Стручне службе школе.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

У току године, остварена је сарадња са директором, помоћником директора и са педагогом школе на припреми докумената извештаја школе (Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину, Школски развојни план). Сарађивао је са директором, помоћником директора, секретаром и педагозима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања, на рад наставника и по питању васпитно-дисциплинских поступака.

Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе се радило свакодневно, састанци са директором, помоћником директора, координаторима практичне наставе и педагогом школе су били одржавани недељно.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је редовно учествовао у раду Наставничког већа, учествовао је у раду стручних и одељењских већа, Тиму за каријерно вођење и саветовање, Тиму за здравствену превенцију, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за самовредновање, био је координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Психолог је активно учествовао у раду одељењских већа одељења у којима су похађали наставу ученици по ИОП-у.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом

локалне самоуправе

Стручна служба школе је успешно сарађивао са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада (Патронажна служба, Саветовалиште за младе, Центар за социјални рад, МУП; Дневни центар за саветовање и превенцију проблема у понашању деце и

омладине). У зависности од програма и пројеката ових институција, психолог је учествовао у информисању ученика, организацији посета и/или анкетирања у ученика. Психолог је сарађивао са стручним службама основних школа ради прикупљања потребних података о појединим ученицима наше школе и са стручним службама и директорима школе широм Војводине ради организације промоције Хемијско-технолошке школе у основним школама у Војводини.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи Годишњи план рада, оперативне планове за сваки месец, Дневник рада, Белешке о индивидуалном раду са ученицима, Извештаје са посећених часова итд.

Стручно усавршавање у овој школској години је реализовано кроз следеће активности, присуство на семинарима:

- Састанак менторске подршке за примену знања са обуке „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“ (пројекат „Учимо сви заједно“)
- Модул 3 Учимо сви заједно – Развијање инклузивне праксе
- Семинар “Јачање капацитета за препознавање првих знакова радикализације и превенцију насилног екстремизма и радикализације који воде у тероризам”
- Вебинар “Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда”
- Видео обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“
- „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“
- Конференција за педагоге

Габриела Шимоњи,

Психолог

6.1.7.3. Извештај о раду школске библиотеке

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
Израда годишњег плана рада	Годишњи план рада библиотеке/библиотекара, сачињен је у начелу – сходно финансијским и организационим могућностима(*новчани фонд предвиђен за куповину књига; донације; поклони; радионице;	Август

	специјализовани часови, приредбе, такмичења ...) Прецизирано је радно време	
Састанак са Стручним већем наставника језика и књижевности	У начелу, на састанцима стручних већа са наставницама српског / мађарског језика и књижевности, разговарано и договарано је о начину рада / годишњим активностима; набавци уџбеника, стручне литературе, лектира – циљ - богаћење библиотечког фонда; популаризација књиге ...	Током године
Састанак са другим стручним већима у школи	По питању других стручних већа школе, обављени су договори и усвојени предлози представника / чланова већа по питању евентуалних активности / набавке стручне литературе	Током године
Припреме за такмичења	Општинско такмичење рецитатора; школска и републичка такмичења из струке – пекарству, хемија, биологија ...	Током године
Васпитно – образовни рад		
Упознавање ученика првих разреда са школском библиотеком и њихово учлањивање у библиотеку	Сваки новоуписани ученик Хемијско-технолошке школе уједно је и члан школске библиотеке – сходно томе - добија свој, јединствени библиотечки картон и бива упознат, од стране библиотекара и одељењског старешине, са правилима и условима рада библиотеке.	Септембар
Упознавање ученика са библиотеком и насловима заступљеним у књижном фонду	Упознавање са библиотечким фондом и свим оним што библиотека нуди – могућности рада/учења у библиотеци током целе школске године; рад на рачунарима; припремање градива, реферата; предавања, радионице; допунска, додатна настава; секције. Такође – током зимског/летњег распуста, ученици могу да позајме књиге, о чему се води посебна евиденција	Септембар - јун

Помоћ ученицима при избору литературе	Врло често су са ученицима обављане консултације; даване им сугестије по питању одређене литературе/недоумица у вези са градивом или другом литературом; упућивани су на сродну литературу, нове изворе итд.	Септембар - јун
Непрекидно указивање на вредност књиге (са циљем очувања књижног фонда и што мањег оштећења)	Како би библиотечки фонд остао компактан, очуван, како би се што више богатио – ученицима се стално указује на вредност и значај читања, али и на важност чувања књиге од оштећења, губљења или непримереног односа према книзи	Септембар - јун
Обучавање ученика да самостално, путем интернета, и/или других извора долазе до свих врста информација	Током целе школске године ученици су упућивани, обучавани, саветовани како да на правилан начин користе интернет, који су сајтови добри, проверени, који могу да их „одведу“ на погрешан траг; такође – упућивани су и на друге изворе информација	Септембар - јун
Формирање књиге жеља и праћење интересовања ученика	У библиотеци постоји књига утисака у коју ученици записују своја запажања у вези са радом / опремљеношћу библиотеке или сопственим жељама. На основу тога, али и на основу разговора са ученицима (и другим корисницима), усклађују се жеље и могућности везане за функционисање библиотеке	Септембар - јун
Организовање наставних часова из појединих предмета (општеобразовних и стручних)	Организовано је неколико редовних часова (Медан, Матовић, Лоди). Такође, и велики број часова допунске, додатне, припремне наставе (Медан, Загорац, Мутабија, Бојовић, Галић, Фењвеша ...). Редовно су одржавани испити за ванредне ученике.	Септембар - јун
Рад секције; припремање, организовање и учествовање у	Не постоји библиотечка секција у класичном смислу тог појма, али се библиотекари труде да што више буду на располагању ученицима у виду саветодавног рада (* изложено напред); Редован је рад драмских и	Септембар - јун

организовању приредби и других културних активности	рецитаторских секција (припреме за школске свечаности и за такмичења – и на српском и на мађарском наставном језику).	
Организовање акција размене књига и попуње фонда донацијом	И ове школске године било је више акција везаних за богаћење библиотечног фонда: - Поклон бивше колегинице Злате Кукарас – преко 150 књига белетристике, стручне литературе и уџбеника, - Поклон пријатељице наше колегинице Дијане Бошњак – око 30 наслова.	Септембар - јун
Друге активности		
Дан отворених врата	У два наврата, организован је Дан отворених врата, 25. Марта и 23. Априла. Основци су обилазили нашу школу, један део свога времена, провели су и у библиотеци.	Март - април
Сарадња са наставницима, директором, сарадницима		
Сарадња са директором школе	Овај вид сарадње обављан је сукцесивно – проток информација по питању рада библиотеке, набавки, потреба, измена сатнице везане за радно време итд.	Септембар - јун
Сарадња са Стручним већима	Сходно плану, овај вид сарадње оствариван је током целе школске године	Септембар - јун
Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе	Сходно плану, овај вид сарадње оствариван је током целе школске године	Септембар - јун
Сарадња са одељењским старешинама	Сходно плану, овај вид сарадње оствариван је током целе школске године – учесталије пред крај, мај-јун, због раздуживања књига	Септембар - јун
Сарадња са издавачима	Консултације и сарадња везани за набавку књига, начин плаћања, испоруку – према плану и потребама	Септембар - јун
Библиотечко – информациона делатност		

Формирање картотеке	Постојећа картотека ревидирана, дорађена; за нове чланове – напред изложено	Септембар
Инвентарисање, класификовање, сигнирање, каталогизација и вођење одговарајуће евиденције и статистике	Све нове, купљене или поклоњене, књиге предвиђене за библиотечки фонд, сукцесивно су бележене у књигу инвентара. Оне – предвиђене за награђивање, нису завођене у инвентар, али је о њима вођена одговарајућа евиденција (актуелно стање). Сачињена је интерна статистика о: - најчитанијим насловима - застарелим књигама - више или мање оштећеним књигама - предлозима и сугестијама - потребама (нпр. нове полице, стар инвентар ...)	Септембар - август
Непосредан рад са ученицима и наставницима (обезбеђивање лектире, проналажење информација)	(* изложено напред) Један број ученика / колега позајмио је књиге и током летњих месеци, о чему је, такође, вођена евиденција	Септембар - август
Стручно усавршавање		
Посета стручним семинарима	Нисмо се стручно усавршавали из домена библиотекарства	Септембар - јун
Праћење стручне литературе	(* изложено напред)	Септембар - јун
Остали послови		
Учешће на састанцима Наставничког већа	Чланови Наставничког већа су редовно информисани о свему битном, од заједничког интереса, а везаном за рад библиотеке	Септембар - јун

6.1.8. Извештајо раду секретара школе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Састављање нацрта и утврђивање предлога опшних аката школе, усаглашавање опшних аката са законима, објављивање опшних аката школе	По потреби	Сарадња, састанци	Директор
Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама	Током године	Старање формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.	Директор и председник ШО
Вођење записника Школског одбора	Током године	Достављање записника ШО на усвајање	Директор
Припремање опомена пред тужбу, тужби, одговора на тужбе, предлога, сачињавање жалби и приговора, заступање школе	По потреби		Директор
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем	Директор, помоћници директора
Координација рада административне службе	Континуирано	Распоређивање и контрола извршења послова, по потреби - обезбеђивање замена и др.	Директор
Састављање решења, одлука и других појединачних аката директора и органа управљања	Током године	Израда документације	Директор, председник ШО
Израда свих врста уговора	Током године, по потреби	Израда документације	Директор
Израда докумената у вези са статусним променама Школе и увођења нових образовних профила	По потреби	Израда документације	Директор
Обављање послова око уписа и добијања извода из евиденције која се води у судском регистру и служби за катастар непокретности	По потреби	Сарадња, састанци	Директор
Обављање послова у вези са избором чланова Школског одбора и Савета родитеља	По потреби	Сарадња, састанци	Директор
Стручни и административно -	По потреби	Расписивање	Директор и помоћници

технички послови за спровођење конкурса		конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу и др.	директора
Стручни и административно - технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	Административни радници
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника	Током године	Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије	Директор, помоћници директора и административни радници
Вођење и чување евиденције за раднике школе	Током године	Израда документације	Административни радници
Издавање потврда запосленима о радно - правном статусу	Током године	Израда документација	Административни радници
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	Мај - јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора	Директор
Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу за наставнике и стручне сараднике	Током године	Израда документације	Директор, помоћник директора, педагог
Праћење законских и других прописа	Током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	Директор
Праћење промена закона, колективног уговора и других општих аката	Током године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења	Директор
Стручно усавршавање	Током године	Лично усавршавање, учешће на саветовањима, семинарима и др.	Директор
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По кварталима	Израда документације	Административни радници
Израда плана јавних набавки	Током године	Израда	Директор и шеф

		документације	рачуноводства
Обављање правно - техничких послова око дисциплинских поступака за ученика и запослене	Током године	Израда закључака о покретању дисциплинског поступка, вођење записника на саслушањима, израда решења о дисциплинској одговорности ученика и запослених	Директор, одељенске старешине, психолог, педагог
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Септембар/јун-август	Подаци за Извештај из домена рада секретара	Тим за израду извештаја
Учешће у изради Годишњг плана рада	Август	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Тим за израду ГПР
Учешће у изради ЦЕНУС-а	Септембар	Подаци из делокруга рада секретара	Помоћници директора, психолог, педагог
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године	Директор	Административни радници
Одлагање документације у архиву	Током године	Директор	Административни радници
Издавање и израда јавних исправа	По потреби	Директор	Директор, административни радници
Рад са странкама	Свакодневно	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и сл.	Административни радници
Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобар - новембар	Прикупљање, провера и уношење података	Административни радници
Присуствовање на седницама Наставничког већа	По потреби	Присуство на састанцима	Директор

Мајда Кнежевић,
секретар школе

6.2. Извештаји о раду руководећих органа школе

6.2.1. Извештај о раду директора школе

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Хемијско-технолошке школе, Годишњем плану рада, као и досадашњем искуству и знањима о савременим начинима управљања школом за школску 2024/2025. годину.

Током школске 2024/2025. године рад директора Школе био је усмерен на:

- РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
- ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
- ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
- РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
- ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
- ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ
- ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Наведена подручја активности су садржана у стандардима компетенција директора установа образовања кроз следеће области:

Област 1:

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Област 2:

Планирање, организовање и контрола рада установе

Област 3:

Праћење и унапређивање рада запослених

Област 4:

Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Област 5:

Финансијско и административно управљање радом установе

Област 6:

Обезбеђење законитости рада установе

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
СТАНДАРД: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Стварање услова за реализацију наставе и учења у складу са стандардима квалитета рада установе и актуелним околностима реализације наставе (стварање културе учења)	Континуирано	Стварање услова за унапређивање наставе и учења и успеха ученика. Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање Подстицањем сарадње и размене искустава и ширења примера добре праксе. Поступање по смерницама МП Унапређивање материјално-техничких услова наставе
На састанцима Колегијума Школе и Педагошког колегијума Школе, договорене су смернице које се односе на праћење рада наставника, извршавања њихових обавеза, одабир часова за посету, динамику стручног усавршавања наставника, предлагање плана набавке наставних средстава, предлог плана уписа за наредну школску годину. Подела предмета и старешинстава је по разредима урађена пре почетка школске године на основу броја одељења и ученика. Утврђена је листа запослених у Школи. Запослени у школи у настави тако и ваннаставе су добили прецизне смернице што се тиче њихових обавеза. Донета су решења о структури ангажовања током радне недеље. Подељена су задужења у различитим комисијама и делатностима школе. На Педагошком колегијуму је договорена набавка неопходних наставних средстава и материјала за несметано извођење наставе. Стручна служба током школске године прослеђује информације запосленима о свим облицима стручног усавршавања (онлине, конференције, стручни скупови, семинари). Запослени који су присуствовали на обукама, семинарима, састанцима пренели су своје утиске, запажања и начине како се одређене активности могу имплементирати у наставни процес или рад школе на стручним већима и Наставничком већу. Присуство запослених на семинарима се реализује у складу са могућностима школе. Запослени су присуствовали обукама: Састанак менторске подршке за примену знања са обуке „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“, Уницеф, ЦИП, (пројекат „Учимо сви заједно“) (14), Модул 3 Учимо сви заједно – Развијање инклузивне праксе, ЦИП (27), Вебинар на тему: Integrating Sustainability Considerations and Standards for a Just Green Transition, РЦФ (2), Национална конференција за наставнике, Врњачка Бања, Достигнућа младих у Србији (2), Конференција у оквиру пројекта: "унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе" - "community of practice", Београд, ОЕАД, МП (1), Онлине предавања, власница модне куће Луна, Биљна Јовановић, Достигнућа младих и САМ (4), Онлине предавање директор маркетинга у компанији TeleGroup, Александра Вратоњић Глигоријевић, Достигнућа младих и САМ (2), Вебинар "Creating Gender Inclusive Vocational Education and Training and Economies for All", РЦФ (2), Панел ЕТФ-а, Београд, Панелисти Никола Матковић и Јадранка Војнић П испред Агенције за квалификације, Онлине предавања менаџерке у компанији Atlantic Brands, Ема Феризовић и Марија Јовић, Достигнућа младих и САМ (2), Семинар "Јачање капацитета за препознавање првих знакова радикализације и превенцију насилног екстремизма и радикализације који воде у тероризам", Мисија ОЕБС-а У Р. Србији, Министарство унутрашњих послова (1), Вебинар "Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда", ЕРЦ Чачак (20), Конференција пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“, Београд, ОЕАД, МО (2), Видео обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, Министарство просвете, ЦИП (Наставничко веће), Предавање на		

састанку Актива стручних сарадника Суботице “Улога стручних сарадника у систему заштите у образовно-васпитним установама”, Спољашњи саветник за превенцију насиља Лукић Неда (2), Онлине предавач Ања Токић из Inspira Grupe, Достигнућа младих и САМ (1), Трибина „Педагози и психолози у школама – очекивања и могућности“, Удружење “Психолози и педагози у школама Србије” (1), Онлине предавање Бранка Пудрља из Дурбаба из компаније А1, Достигнућа младих и САМ (1), Јачање институционалних капацитета за унапређење инклузивног образовања у 20 општина и градова, Уницеф, Министарство просвете, Центар за социјалне политике (1), Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика основних и средњих школа (Здравитас), МП (2), Обука Дигитализација наставник процеса – Сарадња школе и привреде, Техничка школа Ужице, колегијум школе, Конференција наставника Немачког језика Србије, Крагујевац: “Nachhaltiges Lernen, inovativ und kooperativ”-Одрживо учење, иновативно и кооперативно, Удружење наставника Немачког језика Србије (1), “Berufseinstieg Deutschlehrer-in Serbien” обука ментора младих наставника немачког језика у Србији, Goethe институт Београд (1), „Erfolgreiche Planung für den DaF-Unterricht“ успешно планирање наставе немачког језика као страног језика, Goethe институт Београд (1), Вебинар: KI im DaF-Unterricht: Neue Wege zum differenzierten und selbstständigen Lernen – Вештачка интелигенција у настави немачког језика као страног језика, Издавачка кућа Cornelsen (1), Е - портфолио ученика и деце, ОКЦ семинар (1), Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања, ОКЦ семинар (1), Вредновање рада ученика - пут за развој и напредак, ОКЦ семинар (1), 2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње!, СТЕАМ зборница (2), Откључајте продуктивност уз AI, Semos Education (2), 4F (Fast Fashion? – Fast Forvard!), Удружење “Клара и Роса” (3), Развијање инклузивне праксе (МОДУЛ 3), ЗУОВ (1), “Рад са талентованом децом”, Образовни Центар “Кон-тики” (1), Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Клет (1), вебинар: Unleash the leader in you, Дата Статус (1), Вебинар: Од апстрактног до конкретног: како хемију приближити ученицима кроз контекст и аналогију, Дата Статус (1), Info Session: RCF Net4Vet Platform Launch, РЦФ (2), Предавање “Развој људи као кључ успеха компаније”, Тијана Бошњак из компаније Nestlé Adriatic S d.o.o, ДМyC и САМ (1), вебинар Regional Knowledge Exchange: Empowering Skills Development for Business Transformation, РЦФ (2), Предавање “Менаџерске вештине за ново доба”, Славица Петровић из NLB Komercijalne banke, ДМyC и САМ (1), „Обука за запослене - породично насиље“, Чувам те (1), „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“, Чувам те (1), “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”, Чувам те (2), „Управљање стресом на радном месту“, ОКЦ (1), Механизми подршке образовању даровитих ученика, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању – Кањижа (1), „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“, МП (1), 2. Конференција за педагоге, МЦЦ Суботица (1).

У оквиру школе реализована су интерна стручна усавршавања, једна обука за коришење АИ у настави и 6 угледних часова, након којих је била дискусија и анализа часова.

Интерна стручна усавршавања: Предавање “Вештачка интелигенција - алат будућности”, предавач Иван Катанчић, (40), Угледни час из наставног предмета Практична настава, Тема часа: Поступак дактилоскопирања, Наставници: Токовић Светозар, Рајновић Александар, Стојановић Милица, (5), Угледни час из наставног предмета Микробиологија, Тема часа: Припрема препарата (квасци и плесни), Наставница Башић Палковић Иванка (5), Угледни час из наставног предмета Предузетништво, Тема часа: Менаџмент производње/услуга, Наставница: Војнић Пурчар Јадранка (8), Угледни час из наставног предмета Физичко васпитање, Тема часа: Скок у вис “Фосбери флоп” техника, Наставник: Нађ Варјаш Арпад (3), Угледни час- сарадничка настава из наставних предмета Биологија и Општа и неорганска хемија, Тема часа: Дифузија и осмоза, Наставници: Загорац Снежана, Галић Бранислава (4), Угледни час - сарадничка настава из наставних предмета Текстилни материјали, Конструкција и моделовање одеће, Практична настава и Енглески језик, Тема часа: Фармерице, Наставници: Лидија Шљапић, Ивет Кузманов, Сабина Пећерић, Тања

Вуковић Нађ (7).

Из школе, Јадранка Војнић Пурчар, предавач на обуци за организаторе практичне наставе у окриву пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улог организатора практичне наставе“, ОЕАД, МП, Нови Сад која се одржавала три дана. Присутно 13 ОПН-а и 10 школа Војводине.

Током другог полугодишта, настава се организовала у складу са околностима, један наставник је био у обустави од фебруара до средине априла, други од краја фебруара до маја, а део наставника је био у законитом штрајку једно одређено време. Школско звоно је звонило на 45 минута, а за ученике који су имали час са наставницима који су у штрајку су биле припремљене четири просторије у којој су проводили време са дежурним наставницима. Изређен је план надокнаде дела наставе, који је и реализован по предвиђеној динамици. Надлежни су били редовно обавештавани о начину извођења наставе.

СТАНДАРД: СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Континуирано	Реализацијом активности и мера Тима за заштиту у сарадњи са стручним органима, тимовима и секцијама ствара се безбедно и здраво окружење за рад Упознавање ученика са протоколом у случају нарушавања њихових права у школи и код послодавца Поступање по смерницама МП

Одржано је 7 састанака Тима. Активности које су реализоване су: педагог је упознао чланове Савета родитеља, а координатор ученичког парламента Ученички парламента са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у образовно-васпитним установама. Одељењске старешине су имале обавезу да на часовима одељенског старешине и на родитељским састанцима упознају ученике и родитеље са Правилима понашања у Хемијско-технолошкој школи, са Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, коме ученици и родитељи могу да се обрате у случају нарушавања њихових права, како у школи, тако и код послодаваца (за образовне профиле који се реализују по дуалном моделу и практична настава ако се реализије код послодаваца). Корелацију између наставних предмета и програма заштите усвојена је од стране Педагошког колегијума.

Активности које су реализоване од стране стручне службе и одељењских старешина су: реализација ЧОС-а са ученицима у оквиру свих одељења са темом „Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања“, организовање родитељских састанака са темом упознавања родитеља са „Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања“, састанак Савета родитеља са темом упознавања родитеља са извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и упознавања родитеља са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине на ЧОС-у одржале следеће теме: Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу, Вршњачко насиље на друштвеним мрежама, Дискриминација и толеранција, Култура понашања, Другарство у разреду., Какви смо? (Људске особине), Вршњачко насиље на друштвеним мрежама, Сајбер злостављање-презентација, Филм на тему асертивне комуникације, Комуникација-вербална и невербална, Могућност младих да корисно и креативно користе слободно време у оквиру Програма за пречавање насиља, злостављања и занемаривања, Безбедност на интернету, Технике за решавање конфликта, стручна служба је у одељењу 2-13 одржала предавање: педагог Стереотипи и предрасуде., психолог Асертивна комуникација, састанак Ученичког парламента са темом упознавања са врстама и нивоима насиља, Протоколима, разговори на Ученичком парламенту како

повећати безбедности ученика и где су критичне тачке у школи, коме се могу обратити ученици, истраживање о адаптацији ученика одељења првог разреда, преглед и дискусија на Наставничком већу на основу видеа „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, Министарство просвете, ЦИП.

На родитељским састанцима родитељи упознати са са нивоима насиља и мерама превенције насиља у школи, са саставом Тима за превенцију насиља, мерама које следе у случају насиља, појачан васпитни рад, затим са садржајем презентације која се бави кризним ситуацијама, као и начинима превазилажења истих, како препознати одређене облике насиља, као и коме и како да пријави се пријави насиље и угрожавање права ученика у школи и код послодаваца.

У школи су реализована истраживања о безбедности и задовољство радом школе са аспекта ученика и родитеља (извештај се налази на платформи школе Офице 365), где су резултати истраживања следећи:

Перцепција безбедности у школи - Родитељи у већој мери исказују висок степен поверења у безбедност деце у школи, при чему доминирају одговори „углавном безбедно“ и „веома безбедно“. Ученици такође у већини случајева наводе да се осећају безбедно, али је код њих приметан већи проценат одговора који указују на повремен осећај несигурности. Ово указује на потребу да школа, поред постојећих мера, додатно оснажи превентивне активности усмерене на ученике.

Процена ефикасности безбедносних мера - И родитељи и ученици у највећем броју сматрају да су безбедносне мере у школи ефикасне. Међутим, ученици чешће заузимају неутралан став или исказују резерву у погледу њихове потпуне ефикасности, што указује на потребу за бољим информисањем ученика о сврси и начину функционисања ових мера.

Искуства угрожености - Већина ученика наводи да се није нашла у ситуацији у којој се осећала угрожено, али је значајан број ученика који су таква искуства имали или нису желели да се изјасне. Овај податак указује на потребу континуираног рада на превенцији насиља и јачању осећаја сигурности и поверења.

Задовољство школским окружењем и односима - Родитељи исказују висок ниво задовољства квалитетом образовања и школском атмосфером. Ученици су у највећем броју задовољни школским окружењем, али однос наставника и ученика често оцењују као просечан, што указује на простор за унапређивање комуникације и међусобног разумевања.

Брига о добробити и менталном здрављу ученика - Родитељи у већини сматрају да школа у значајној мери брине о добробити и менталном здрављу ученика. Ученици, међутим, у већем проценту заузимају неутралан став или сматрају да брига није довољно изражена, што указује на потребу за додатним активностима подршке и јаснијом видљивошћу постојећих облика помоћи.

Закључак - Упоредна анализа показује да родитељи имају позитивнију перцепцију рада школе у односу на ученике. Разлике у одговорима указују на значај систематичног укључивања ученичке перспективе у процес планирања и унапређивања рада школе.

Током првог полугодишта догодила су се два случаја насиља. Један случај је забележен у новембру, а један у децембру, а током другог полугодишта догодило се пет случајева насиља. На нивоу целе школске године забележено је укупно седам случајева насиља, и сви су класификовани као случајеви другог нивоа.

У вези са сукобима међу ученицима, анализирани су место, пол, одељење, врста насиља, ниво насиља и предузете мере: Места на којима су се догодили сукоби: Ходник – 1, Испред школе – 1, На улици – 1, У школском дворишту – 1, Онлајн – 3. Време када су се догодили сукоби: Током одмора – 7. Врсте насиља: Физичко насиље – 3, Психичко насиље – 1, Дигитално насиље – 3. Ученици који су били укључени у сукобе: Ученици одељења 1-1 су били у сукобу са ученицом из другог одељења, Ученици одељења 3-1 (један дечак против једне девојчице из истог разреда) – случај је обухватао и психичко и физичко насиље, Ученице из 1-9 биле су у сукобу са девојчицама из 1-13, Ученице из 1-7 биле су у сукобу са

ученицама из 2-5 (два пута), Ученик из 3-1 био је у сукобу са ученицама из 2-1, Ученице из 3-3 биле су у сукобу са девојчицама из истог разреда. Учесталост насилног понашања: У једном случају сукоби су се више пута понављали, Пет случајева било је први пут забележено. Ниво насиља: Тим је седам пута одлучио да су случајеви другог нивоа. Интервенције: У свим случајевима изведен је појачан васпитни рад, укључујући разговоре са децом, родитељима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, а када је било потребно, и са полицијом.

На нивоу школе:

- Изречено је васпитних мера:
Опомена одељењског старешине: 121
Укор одељењског старешине: 89
Укор одељењског већа: 60
Појачан васпитни рад је рађен са 110 ученика
- Изречено је васпитно-дисциплинских мера:
Укор директора: 17
Укор Наставничког већа: 9
Укор предискључење: 0

СТАНДАРД: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Континуирано	Реализацијом програма додатне подршке у образовању и васпитању у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију. Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције у школи и код послодавца

Школа има Тима за инклузивно образовање. Током првом полугодишта за ученике првих одељења су организовани састанци за ученике који су Основне школе завшили по ИОП2 са педагозима и психолозима из Основних школа ради размене информација. Одржана су одељењска већа и Тимови за подршку ученицима ради упознавања наставника о начинима рада и процени ученика у месецу септембру/октобру. Наставници су на одељењским већима упознати са специфичностима у одељењу септембар/октобар. Педагошки колегијум је усвојио ИОП планова 17.10.2024. са чиме су упозната и стручна већа. Такође, су чланови одељењског већа упознати са специфичностима одељења (у одељењима који наставу похађају по дуалном моделу ни један ученик на похађа по ИОП-у). На одељењским већима 25.10.2024., 23.12.2024., 28.3.2025., 2.6.2025., 20.6.2025., године су процењивана напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у. У школу похађа 9 ученик по ИОП1 и 20 ученика по ИОП2. Корекције плана за ученике наставници су радили по потреби у сарадњи са стручном службом и одељењским старешинама. Ученици који наставу похађају по ИОП-у су у складу са планом успешно завршили школску годину.

СТАНДАРД: ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Праћење и подстицање постигнућа ученика	У складу са ГПР	Кроз анализу успеха ученика на класификационим периода, доношењем мера за побољшање успеха ученика; промоција постигнућа ученика, у сарадњи са стручним органима и службама и Ученичким парламентом. Кроз анализу постигнућа ученика на квалификационим периода на практичној настави/учењу кроз рад у сарадњи са координаторима учења кроз рад и инструкторима, организатор практичне наставе Стварање услова за унапређивање наставе

		и учења у складу са образовним и другим потребама ученика
Током школске 2024/2025. године од септембра уписано је 15 ученика, а исписаних је 46 ученика (разлози за исписивање ученика су пресељене или препис у другу школу, а неколико ученика је и на пустило школовање). На састанцима одељењских већа, 25.10.2024. и 23.12.2024. године и Наставничких већа 28.10.2024. и 27.12.2024. године расправљано је о постигнућима ученика на квалификационим периодима на основу анализе успеха и дисциплине, као и посећеност допунске наставе за ученике који постижу слабији успех. На Педагошком колегијуму, стручним већима, Наставничким већима и тимовима анализирана је посећеност допунске наставе, дат је предлог мера за унапређивање (обавештавање родитеља и телефонски ако је за ученика обавезно да присуствује допунској настави, мотивисати ученика да дође), анализирани су иницијални тестови које су припремила стручна већа. Педагошки колегијум и стручна већа су анализирали успех који су ученици постигли на матурским и завршним испитима, као и на Наставничком већу, и тимовима. Током друго полугодишта на одељењским већима, 28.3.2025., 2.6.2025., 20.6.2025., и Наставничким већима 31.3.2025., 2.6.2025., 20.6.2025., расправљано је о постигнућима ученика на квалификационим периодима на основу анализе успеха и дисциплине, као и посећеност допунске наставе за ученике који постижу слабији успех. Такође на је састанку Ученичком парламента расправљано о анализи успеха ученика и од реализацији допунске и додатне наставе. Анализа успеха ученика завршних одељења на крају другог полугодишта: Број ученика 144 ученика. 9 ученика похађа наставу по ИОП2, а 1 по ИОП1 програму. Број одржаних седница одељењских већа је 49, а родитељских састанака је 31. 141 ученика је завршило са позитивним успехом прво полугодиште (98%), 1 са негативним (0,7%), а 2 ученика је неоцењено (1,3%), са једном слабом 1 ученик. Укупан број изостанака је следећи оправданих 21714, а неоправданих 749. Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу на крају другог полугодишта: Образовни профил посластичар: - Трећа година, мађарски наставни језик – све 4 ученице завршиле са позитивним успехом Образовни профил пекар: - Трећа година – од 15 ученика једна ученица се упућује на поправни испит Образовни профил Техничар моделар одеће: - Четврта година - све 4 ученице су завршиле са позитивним успехом Образовни профил виноградар-винар: - Четврта година – од 5 ученика једна ученица је неоцењена Образовни профил Прехрамбени техничар: - Четврта година – свих 10 ученика су завршила са позитивним успехом Анализа успеха ученика незавршних одељења на крају другог полугодишта: Број ученика 433 ученика. 14 ученика похађа наставу по ИОП2, а 10 по ИОП1 програму Број одржаних седница одељењских већа је 127, а родитељских састанака је 93. 386 ученика је завршило са позитивним успехом прво полугодиште (89%), 24 са негативним (5,5%), а 24 ученика је неоцењено (5,5%), са једном слабом 16 ученика, са две слабе 5, а три и више 3 ученика.		

Укупан број изостанака је следећи оправданих 64955, а неоправданих 2420.

Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу на крају другог полугодишта:

Образовни профил посластичар:

- Прва година, мађарски наставни језик – све 4 ученице завршиле са позитивним успехом
- Прва година, српски језик – свих осам ученика завршило са позитивним успехом
- Друга година, мађарски језик - свих 8 ученика је завршило са позитивним успехом

Образовни профил пекар:

- Друга година – свих 6 ученика завршило са позитивним успехом

Образовни профил Техничар моделар одеће:

- Друга година – четири ученице завршиле са позитивним успехом

Ученици учење кроз рад похађају код послодаваца где инструктори у сарадњи са координаторима учења кроз рад прате њихов напредак и процењују постигнућа.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКИМ И ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА

	одељење	број ученика на крају другог полугодишта	број ученика који имају право да изађу на испит	%	положило маттуру	положило %	није положило испит/није стекло услов за полагање
1	4-1	12	12	100.00	11	91.67	1
2	4-3	28	27	96.43	25	92.59	3
3	4-6	5	4	80.00	3	75.00	2
4	4-9	25	25	100.00	25	100.00	0
5	4-10	11	11	100.00	11	100.00	0
7	4-13	20	20	100.00	15	75.00	5
8	4-15	17	17	100.00	17	100.00	0
9	3-4	11	11	100.00	11	100.00	0
10	3-5	16	15	93.75	15	100.00	1
УКУПНО		145	142	97.93	133	93.66	12

Резултати матурског и завршног испита после јунског и августовског испитног рока, за школску 2024/2025. годину су следећи:

11 ученика – образовни профил прехранбени техничар

25 ученика – ветеринарски техничар

15 ученика – образовни профил пекар

11 ученика – образовни профил посластичар

3 ученика – образовни профил виноградар-винар

25 ученика – образовни профил техничар за оперативну форензику

15 ученика – образовни профил техничар хемијску и фармацеутску технологију

28 ученика – образовни профил техничар моделар одеће

Анализа постигнутог успеха на завршним/матурским испитима ученика који наставу похађају по дуалном моделу:

Одељење 3-4, посластичар - сва четири ученика стекла су услов за полагање и успешно положила завршни испит. Просек успеха је одличан (4,75), што указује на висок

ниво усвојених знања и вештина, добру припремљеност ученика и квалитетну реализацију наставе, посебно практичне наставе и учења кроз рад.

Одељење 3-5, пекар - од укупно 15 ученика, 14 ученика је стекло услов за полагање и успешно положило завршни испит. Просек успеха је врло добар (3,80). Резултати указују на добру припремљеност већине ученика.

Одељење 4-15, техничар моделар одеће - сва четири ученика стекла су услов за полагање и успешно положила матурски испит. Остварен је врло добар просек успеха (3,92), што указује на стабилна образовна постигнућа, развијене практичне компетенције и добру усклађеност теоријске и практичне наставе.

Одељење 4-1, прехранбени техничар - од 10 ученика који су стекли услов за полагање матурског испита, 7 ученика је успешно положило испит. Просек успеха је добар (2,73). Резултати указују на постојање тешкоћа код дела ученика, што захтева додатну анализу узрока и планирање мера подршке, посебно у области теоријских предмета и завршне припреме ученика.

Одељење 4-6, виноградар-винар - од укупно 5 ученика, 2 ученика су стекла услов за полагање матурског испита, а 3 ученика су успешно положила. Просек успеха је одличан (4,08). Иако је просек висок, мањи проценат положених испита указује на потребу за интензивнијом индивидуалном подршком ученицима у завршној години.

Од укупно 145 ученика завршних и матурантских одељења, 133 ученика је стекло диплому одговарајућег занимања. Остали ученици се упућују на ванредно школовање.

СТАНДАРД: РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

Старање о остваривању развојног плана школе	У складу са ГПР и ШРП	Разматрање на стручним органима, у сарадњи са руководиоцем стручног актива и помоћником директора.

Током првог полугодишта пратила се реализација ГПР-а и ШРП-а, а у јануару 2024. године сачињен је полугодишњи извештај о анализи реализованих активности.

Стручни актив за развојно планирање је има 9 састанка на којима је анализирао поједине ставке из Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе на основу чега је и састављен полугодишњи извештај у сарадњи са Педагошким колегијумом и стручним већима.

У месецу јулу сачињен је извештај о остваривању ШРП-а и представљен на Наставничком већу и Педагошком колегијуму у августу.

Неки од предлога су да се повећа буџет за стручно усавршавање, да се организује више интерних стручних усавршавања у складу са потребама запослених, организује више угледних часова и часова сарадничке наставе, мотивисати родитеље да се више укључују у рад и активности школе да би се смањио број изостанака ученика, повећала мотивисаност за допунске и додатне наставе, учешће у секција, као и укључивање родитеља у активности школе (радионице, приредбе, јавне часове, инфо састанка), рад на континуираном унапређивању квалитета наставе, као и дуалног образовања, осавремењивање и набавка нових наставних средстава.

Активност која се није реализовала је увођење кабинетске наставе због усаглашавања простора и распореда.

Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	У складу са ГПР	Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; Обезбеђивање услове и подршка наставника да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе,

		стручним сарадницима, руководиоцима стручних већа и тимова и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.
Током школске године континуирано су се набављала наставна средства: - 6 рачунара - 2 лутке за текстил - Делови за парну пеглу и машине - 1 монитор - Фотокопир апарат - 2 пројектора - 4 ваге - Постављени су рефлектори у сали за физичко васпитање - Сређена је хидрантска мрежа - Набављена је лутка за ТОФ - Сто за дактилоскопију - Монитиране су полице за ТОФ - Дигитални билборд - У оквиру РЦФ пројекта набављено је 58 различитих машина, уређаја и апарата за опремање пекаре и посластичарнице - За посластичарски кабинет набављени су намештаји и набављени су ситан алат и инвентара за посластичаре: бели тањира-велики (10 комада), силиконска подлога за развијање теста, пластичне чиније-велике, пластичне чиније-мале, шпакле 4-5 комада, даска за сечење 3-4 комада, ножеви-велики и мали (3комада), тацне за тарту са поклопцем 3 комада, пластичне кутије са поклопцем 5 комада, оклагија 2 комада, чаше за десерт-провидне 8 комада, кашика за сладолед, есцјг комплет, машице мале 4 комада, машице средње 4 комада, прохромски шпигеви, сталак за декорацију торти, равна дрвена варјача 2 комада - Набављена је опрема за видео надзор (монитори, камере) - Постављене постери у салу за физичко васпитање Аплицирали на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице Назив пројекта: Набавка видео опреме и уградња и реализовали пројекат набавке и уградње видео опреме у износу од 387.561,00. – одобрено и реализовано. Хемијско-технолошка школа је аплицирала на пројекат код Регионалног Челенџ Фонда са 5 послодаваца (чланови конзорцијума) под називом „Адаптација и опремање машина и уређајима специјализоване пекарско-послатичарске радионице“ за образовне профиле Пекар, Посластичар и Прехрамбени техничар у месецу априлу 2021. године. У јулу 2024 године адаптиране су учинице у кабинет, а у октобру је расписан тендер за набавку машина и опреме. Школа је поднела извештај о реализовани активностима 12.9.2024. године. Расписан РЦФ тендер за први позив за посластичарницу(24.10.2024.), 6.2.2025. године започета реализација допремања машина, алата и опреме у оквиру РЦФ пројекта, изабран добављач на јавној набавци Техно биро инжењеринг из Новог Сада, састанак са добављачем наставници подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, трговина, угоститељство и туризам, достављање машина до 15.5.2025. године, добављач Технобиро инжењеринг и школа. 1.7.2025. године састанак и преглед документације са представницима добављача.- реализација у току.		

Школа је конкурисала на трећи позив код РЦФ-а под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехранбене струке“ који јој је одобрен и следе наредни кораци у реализацији пројекта. Стручни експерти су октобру посетили школу, прегледали простор и следе припреме за израду пројектно-техничке документације. 2.4.2025. године потписивање уговора о реализацији трећег позива РЦФ под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехранбене струке“, чланови конзоцијума. 27.5.2025. године препорука за пројектантску кућу за израду пројектно-техничке документације Desing Office. 5.6.2025. године РЦФ прослеђује попуњено пријаву Desing Office за израду пројектно-техничке документације. 22.7.2025. године прослеђивање информација за пројекат. – реализација у току.

28.2.2025. године пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2025. Годину, Назив пројекта: Извођење керамичарских, водоинсталерских и молерских радова – текуће одржавање школских тоалета у Хемијско-технолошке школе у Суботици, у вредности 5.856.816,00 РСД - није одобрено

4.3.2025. године Министарство правде пријава на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, назив пројекта: Замена дотрајале ИКТ опреме у ХТШ у Суботици, износ 2.174.040,00 РСД

18.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Три фотоапарата, 192.270,00 РСД – није одобрено

20.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: ЦЦТВ СИСТЕМ, видео надзор, износ 256.258,68 РСД – одобрено

Мај 2025. године, реализован пројекат који је финансирао Град Суботица – Градско веће за спорт и омладину, осликавање сале за физичко васпитање за спортским постерима-банерима, који приказују успехе олимпијца града Суботице и спортиста ученика школе.

24. септембар 2024. године конкурисање на Јавни позив Министарства просвете у 2024. години, писање предлога пројекта за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга у Републици Србији, под називом „Ученичка задруга Хемијско-технолошка школа Суботица- Дигитални билборд у функцији развоја предузетничких компетенција задругара“, одобрен 600.000,00 РСД за набавку лед билборда. 20.11.2024. године додела уговора о финансирању у Београду. 30.12.2024. године пројекат је реализован. 9.1.2025. године поднети извештај о реализованом пројекту МП.

14.1.2025. године допуна елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност, 7.2.2025. године верификација од стране просветног инспектора, упис у регистар код Привредног суда, април прослеђивање Управи за ветерину упис проширене делатности у решење код Привредног суда. Мај 2025. године школа је добила решење од Управе за ветерину за обављање проширене делатности Ветеринарска делатност.

У школи има 15 приправника, за 12 приправника је ментор из школе, а 3 имају ментора из других школа. Дефинисан је план увођења приправника у посао. У оквиру педагошко инструктивног рада посећени су часови неки приправника и дата упутства за унапређивање наставног процеса. Стручна служба у сарадњи са ментом прати рад приправника и испуњење услова за пријаву за испит за лиценцу. Рад приправника се прати квартално, 1.10.2024. и 17.12.2024. године подношњем табеларног извештаја ментора стручној служби у онлине табели, а такође се на стручним већима разматра напредак.

У јуну одржани су завршни часови са троје приправника чиме су стечени услови да полажу лиценцу, Патриција Немеш, Јадранка Ишпановић и Ивет Кузманов.

Током школске године, пружана је помоћ наставницима – приправницима у увођењу у посао, начин вођења документације (есдневник, педагошка документација, припреме за час, глобални и оперативни планови, планирање и извештање), одељењским старешинама при вођењу документације, разговора са родитељима и ученицима, праћењу напредовања ученика и пружању подршке, запосленима у решавању текућих изазова уз подршку директора школа и стручне службе.

Запослени који су присуствовали на обукама, семинарима, састанцима пренели су своје утиске, запажања и начине како се одређене активности могу имплементира у наставник процес или рад школе на стручним већима и Наставничком већу. Присуство запослених на семинарима се реализује у складу са могућностима школе.

Стручна усавршавања реализована: Састанак менторске подршке за примену знања са обуке „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“, Уницеф, ЦИП, (пројекат „Учимо сви заједно“) (14), Модул 3 Учимо сви заједно – Развијање инклузивне праксе, ЦИП (27), Вебинар на тему: Integrating Sustainability Considerations and Standards for a Just Green Transition, РЦФ (2), Национална конференција за наставнике, Врњачка Бања, Достигнућа младих у Србији (2), Конференција у оквиру пројекта: "унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе" - "community of practice", Београд, ОЕАД, МП (1), Онлине предавања, власница модне куће Луна, Биљна Јовановић, Достигнућа младих и САМ (4), Онлине предавање директор маркетинга у компанији TeleGroup, Александра Вратоњић Глигоријевић, Достигнућа младих и САМ (2), Вебинар "Creating Gender Inclusive Vocational Education and Training and Economies for All", РЦФ (2), Панел ЕТФ-а, Београд, Панелисти Никола Матковић и Јадранка Војнић П испред Агенције за квалификације, Онлине предавања менаџерке у компанији Atlantic Brands, Ема Феризовић и Марија Јовић, Достигнућа младих и САМ (2), Семинар "Јачање капацитета за препознавање првих знакова радикализације и превенцију насилног екстремизма и радикализације који воде у тероризам", Мисија ОЕБС-а У Р. Србији, Министарство унутрашњих послова (1), Вебинар "Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда", ЕРЦ Чачак (20), Конференција пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“, Београд, ОЕАД, МО (2), Видео обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, Министарство просвете, ЦИП (Наставничко веће), Предавање на састанку Актива стручних сарадника Суботице "Улога стручних сарадника у систему заштите у образовно-васпитним установама", Спољашњи саветник за превенцију насиља Лукић Неда (2), Онлине предавач Ања Токић из Inspira Grupe, Достигнућа младих и САМ (1), рибина „Педагози и психолози у школама – очекивања и могућности“, Удружење "Психолози и педагози у школама Србије" (1), Онлине предавање Бранка Пудрља из Дурбаба из компаније А1, Достигнућа младих и САМ (1), Јачање институционалних капацитета за унапређење инклузивног образовања у 20 општина и градова, Уницеф, Министарство просвете, Центар за социјалне политике (1), Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика основних и средњих школа (Здравитас), МП (2), Обука Дигитализација наставник процеса – Сарадња школе и привреде, Техничка школа Ужице, колегијум школе, Конференција наставника Немачког језика Србије, Крагујевац: "Nachhaltiges Lernen, inovativ und kooperativ"-Одрживо учење, иновативно и кооперативно, Удружење наставника Немачког језика Србије (1), "Berufseinstieg Deutschlehrer-in Serbien" обука ментора младих наставника немачког језика у Србији, Goethe институт Београд (1), „Erfolgreiche Planung für den DaF-Unterricht" успешно планирање наставе немачког језика као страног језика, Goethe институт Београд (1), Вебинар: KI im DaF-Unterricht: Neue Wege zum differenzierten und selbstständigen Lernen – Вештачка интелигенција у настави немачког језика као страног језика, Издавачка кућа Cornelsen (1), Е - портфолио ученика и деце, ОКЦ семинар (1), Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања, ОКЦ семинар (1), Вредновање рада ученика - пут за развој и напредак, ОКЦ семинар (1), 2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње!, СТЕАМ зборница (2), Откључајте продуктивност уз AI, Semos Education (2), 4F (Fast Fashion? – Fast Forward!), Удружење "Клара и Роса" (3), Развијање инклузивне праксе (МОДУЛ 3), ЗУОВ (1),

“Рад са талентованом децом”, Образовни Центар “Кон-тики” (1), Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Клет (1), вебинар: Unleash the leader in you, Дата Статус (1), Вебинар: Од апстрактног до конкретног: како хемију приближити ученицима кроз контекст и аналогију, Дата Статус (1), Info Session: RCF Net4Vet Platform Launch, РЦФ (2), Предавање “Развој људи као кључ успеха компаније”, Тијана Бошњак из компаније Nestlé Adriatic S d.o.o, ДМyC и САМ (1), вебинар Regional Knowledge Exchange: Empowering Skills Development for Business Transformation, РЦФ (2), Предавање “Менаџерске вештине за ново доба”, Славица Петровић из NLB Komercijalne banke, ДМyC и САМ (1), „Обука за запослене - породично насиље”, Чувам те (1), „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”, Чувам те (1), “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”, Чувам те (2), „Управљање стресом на радном месту“, ОКЦ (1), Механизми подршке образовању даровитих ученика, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању – Кањижа (1), „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“, МП (1), 2. Конференција за педагоге, МЦЦ Суботица (1).

У оквиру школе реализована су интерна стручна усавршавања, једна обука за коришћење АИ у настави и 6 угледних часова, након којих је била дискусија и анализа часова.

Интерна стручна усавршавања: Предавање “Вештачка интелигенција - алат будућности”, предавач Иван Катанчић, (40), Угледни час из наставног предмета Практична настава, Тема часа: Поступак дактилоскопирања, Наставници: Токовић Светозар, Рајновић Александар, Стојановић Милица, (5), Угледни час из наставног предмета Микробиологија, Тема часа: Припрема препарата (квасци и плесни), Наставница Башић Палковић Иванка (5), Угледни час из наставног предмета Предузетништво, Тема часа: Менаџмент производње/услуга, Наставница: Војнић Пурчар Јадранка (8), Угледни час из наставног предмета Физичко васпитање, Тема часа: Скок у вис “Фосбери флоп” техника, Наставник: Нађ Варјаш Арпад (3), Угледни час- сарадничка настава из наставних предмета Биологија и Општа и неорганска хемија, Тема часа: Дифузија и осмоза, Наставници: Загорац Снежана, Галић Бранислава (4), Угледни час - сарадничка настава из наставних предмета Текстилни материјали, Конструкција и моделовање одеће, Практична настава и Енглески језик, Тема часа: Фармерице, Наставници: Лидија Шљапић, Ивет Кузманов, Сабина Пећерић, Тања Вуковић Нађ (7),

Из школе, Јадранка Војнић Пурчар, предавач на обуци за организаторе практичне наставе у окриву пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улог организатора практичне наставе“, ОЕАД, МП, Нови Сад која се одржавала три дана. Присутно 13 ОПН-а и 10 школа Војводине.

Укупно је посећено 49 часова у току првог полугодишта, а током другог полугодишта 4 (због ситуације) где су наставници пре посете часа морали да ураде самоевалуацију претходног часа на основу чек листе, након часа вођена је дискусија са смерницама и сугестија за унапређивање рада, и стручна служба је сачинила извештај о посећеном часу. Директор је посетио 12 часова. Стручна служба је сачинила полугодишњи извештај о посећеним часовима на основу стандарда, која садржи запажања о часу, вредновање часа по стандардима, запажања о писаној припреми и предлог корекција, и предлог и мере за унапређење наставе.

Анализа посећених часова по стандардима је:

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу учења на часу – 3,55

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – 3,18

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу – 3,43

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији дањег учења – 3,18

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан – 3,55
Свеукупна оцена наставе на основу посећених часова и процењена по стандардима квалитета за област квалитета бр.2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ је 3,39. (извештај о анализи квалитета наставе се налази на школској платформи Офице 365).

Током првог полугодишта одржано је 6 угледних часова (два су била сарадничка настава). Директор је посетио два угледна часа.

Школа је реализовала истраживања која односе испитивање ученика и родитељи о задовољству реализацијом практичне наставе и вежби у школи и код послодавца, задовољству дуалног образовања са стране ученика, координатора учења кроз рад и инструктора. Резултати показују да су већина ученика и родитеља задовољни реализацијом практичних облика наставе/учења кроз рад како и инструктори, неки од предлога мера су да и родитељи могу да предложе послодавца за ПОН, да се на родитељским састанцима поднесе извештај о реализацији, а не само на Савету родитеља, да се ученици контролишу да ли воде дневник практичне наставе, да има више праксе, итд. (Извештаји и предлози мера за унапређивања рада дефинисани на основу истраживања налазе се на школског платформи Офице 365).

Праћење електронског дневника	Континуирано	У сарадњи са помоћником директора, координаторима есдневника, стручним сарадницима и комисијама за преглед

У септембру 2024. године прегледано је вођење есдневника (уписани представници УП, реализоване радионице на ЧОС-у о заштити и безбедности ученика, уписани родитељски састанци, записници одељењских већа, изостанци и уписи оцена). Такође се континуирано прати вођење есдневника од стране стручне службе и помоћника директора. У месецу октобру 2024 године прегледани есДневници и унета запажања о прегледу дневника. Током месеца новембра 2024 године прегледана документација и вођење ученика по ИОП-у. ЕсДневници прегледани у јануару и фебруару 2025. унос (записници, вођење евиденције), затим у марту, априлу и јуну 2025. године (вођење евиденције, записници родитељских састанака, одељењских већа, правдање изостанака, унос писмених провера).

Састанци колегијума	Седмично или по потреби	У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима

Сваки понедељак се организију састанци колегијума у 11,00 часова где су поднети извештаји о реализованим активностима и дефинисани планови за текућу недељу, а по потребни и чешће.

Организатори практичне наставе информису колегијум о начинима реализације ПОН-а/учења кроз рад, сарадњи са послодавцима, дешавањима и напредовању ученика.

Помоћници директора поднесе извештаје о реализованим активностима у току недеље, реализацији часова, прегледу есДневника (по потреби), раду са ученицима и наставницима, организованим радионицама.

Стручна служба подноси извештај о раду са ученицима и наставницима и дешавањима у наставном процесу.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
СТАНДАРД: ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације

Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе и упућивање Школском одбору на усвајање након разматрања на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту	Септембар , јун – август	У сарадњи са председницима стручних већа и тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе и стручним службама, поделом задужења и праћењем рокова израде, обезбеђивањем потребних информација
Израђен је ГПР и његов Извештај о реализацији и Извештај о развојном планирању школе, који су представљени и усвојени од стране Школског Одбора и Наставничког Већа. Редовно сам пратио реализацију Годишњег плана рада Школе и Школског развојног плана. Годишњи план рада и акциони план реализације Развојног плана школе је усвојен на Наставничком већу, а затим на Школском одбору, на Савету родитеља, као и на Ученичком парламенту.		
Планирање сопственог рада на годишњем нивоу	Август – септембар	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и секторских тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе и стручним службама
У складу са анализом ситуације, реализованим активностима у претходној школској години, извештају о самовредновању и РПШ планирао сам свој рад на годишњем нивоу који је саставни део ГПР-а.		
Развојно планирање:		
Стратегија дугорочног развоја школе	Септембар – август	Сагледавање потребе корекција и усклађивања, у сарадњи са стручним активима
У септембу је поднет извештај о реализацији РПШ и током месеца јануара анализирана је реализација РПШ од стране стручног актива за развојно планирање, стручних већа, стручне службе, помоћника директора и организатора практичне наставе и вежби, Ученичког парламента. Стратегија дугорочног развоја се базира на континуираном унапређивању квалитета наставног и ваннаставног процеса (обукама наставника, семинарима, интерним усавањима, повећању активности за ученике, итд), практичних облика наставе и учења кроз рад, повећања броја ученика промотивним активностима, укључивање родитеља у рад школе, повећања степена безбедности и заштите ученика и запослених, осавремењивање наставних средстава, иновирању и увођењу нових образовних профила и проширених делатности, итд, а све у складу са предлозима мера за унапређивање на основу реализованих истраживања у школи. Стручна већа су месецу октобру 2024. године и месецу јануару 2025. године поднела своје планове набавке наставних средстава и упознати су са новим начинима планирања тих активности, 17.10.2024. године на Педагошком колегијуму су утврђени приоритети набавке. Стручна већа су у октобру поднела предлоге плана уписа ученика у наредну школску годину који је разматран на педагошком колегијуму 18.11.2024., а усвојен на Наставничком већу 4.11.2024. године. На Школском одбору године представљен је и усвојен предлог плана уписа ученика у наредну школску годину. На Активу директора су представљени предлози плана уписа суботичких школа. Предлог плана уписа је следећи: Српски наставни језик – 6 одељења, 5 четвртог степена, 1 трећег степена - подручје рада хемија, неметали и графичарство: техничар за хемијску и фармацеутску		

технологију (28) и техничар за оперативну форензику (28) - подручје рада пољопривреда производња и прерада хране: прехранбено-биотехнолошки техничар - дуал (24+4), ветеринарски техничар (28) и пекар – дуал (0+14) - подручје рада текстилство и кожарство: техничар моделар одеће (28) - подручје рада трговина угоститељство и туризам: посластичар – дуал (7+8) На мађарском наставном језику – 3 одељења, два четвртог степена, 1 трећег степена - подручје рада хемија, неметали и графичарство: техничар за оперативну форензику (28) -подручје рада пољопривреда производња и прерада хране: пекар -подручје рада текстилство и кожарство: техничар моделар одеће (28) -подручје рада трговина угоститељство и туризам: посластичар – дуал (8+7) 29.1. 2025. године уносе плана уписа на портал Моја средња школа 29.1. 2025. године уносе плана уписа на портал Покрајинског секретијата за образовање Јун прослеђивање изјаве о тачности података на порталу Моја средња школа Јун сачињавање дежурства наставника на упису ученика Прослеђивање упутства дежурним наставницима на упису 7. и 8.7.2024. упис ученика првих одељења Јул унос ученика на портал е-управа 28.8.2025 упис ученика у други, трећи и четврти разред 29.8.2025. Заказивање првог родитељског састанка за прве разреде – упутства за одељењске старешине, дневни ред родитељског састанка 29.8.2024. обука одељењских старешина за унос ученика у есДневник и вођење есДневника Школа прати потребе привреде приликом дефинисања плана уписа. Послодавци који су попунили изјаве за ученике који наставу похађају по дуалном моделу за наредну школску годину су: Пекара Еуропа (пекар 6, 2 посластичара), Фаркаш (посластичар 3), БОСС (посластичар 2), ЦЕОС (посластичар на српском језику 4, посластичар на мађарском језику 4), Мини Пани (прехранбено-биотехнолошки техничар 4, пекар 4), Дон Дон (пекар 5).		
План иновација у васпитно-образовном процесу	Септембар	У сарадњи са стручним већима, за ГПР
Стручна већа су сачинила своје планове набавке наставних средстава. Реализовано је 6 угледних часова, од којих су два била сарадничка настава где су наставници приказали да на један иновативни начин иста тема може да се обради са различитих становишта. Набављене су нове пекарско-посластичарске машине које су сличне или исте које имају послодавци што омогућава да се наставни процес реализује на машинама и уређајима као код послодаваца и да ученици по завршетку школовања буду оспособљени да раде на таквим машинама и уређајима. Затим за техничара за образовну форензику набављена су наставна средства која омогућавају симулације догађаја као да су на терену.		
План нових средстава и опреме	Септембар	У сарадњи са стручним већима, за ГПР Набавка средстава и опреме која је у функцији остваривања образовно-васпитног рада Опремање школе машинама и опремом која је иста или слична код послодаваца ради припреме ученика за учење кроз рад, као и за могућност реализовања практичне наставе у реалном радном окружењу и оспособљавање ученика да буду конкурентни на тржишту рада
Стручна већа су месецу октобру 2024. године и месецу јануару 2025. године поднела своје планове набавке наставних средстава (опрема, машине, прибора, стручне литературе) и		

материјала за образовање., а 17.10.2024. године на Педагошком колегијуму су утврђени приоритети набавке.

Школа је реализовала истраживање за ученика и родитеље о задовољству реализације практичне наставе и вежби у школи под питањем да ли сматрају да је школа добро опремљена. 90% родитеља сматра да је школа добро или углавном добро опремљена наставним средствима, 7% родитеља не зна, а 4% сматра да није. Одговори ученика су следећи: 89% ученика сматра да има све потребно у лабораторијама, кабинетима и радионицама, а 11% није сигурно (резултати истраживања се налазе на школској платформи Офице 365).

Школа је у оквиру пројекта РЦФ први позив добила опрему и машине у вредности око 190.000 еура, јавна набавка је , опрему и машине су испоручене.

Школа је преко МП добила лед билборд за унапређивање рада Ученичке задруге.

Школа је преко Покрајинског секретаријата за образовање осавременила видео надзора у школи.

Током школске године континуирано су се набаљала наставна средства:

- 6 рачунара
- 2 лутке за текстил
- Делови за парну пеглу и машине
- 1 монитор
- Фотокопир апарат
- 2 пројектора
- 4 ваге
- Постављени су рефлектори у сали за физичко васпитање
- Сређена је хидрантска мрежа
- Набављена је лутка за ТОФ
- Сто за дактилоскопију
- Монитиране су полице за ТОФ
- Дигитални билборд
- У оквиру РЦФ пројекта набављено је 58 различитих машина, уређаја и апарата за опремање пекаре и посластичарнице
- За посластичарски кабинет набављени су намештаји и набављени су ситан алат и инвентара за посластичаре: бели тањира-велики (10 комада), силиконска подлога за развијање теста, пластичне чиније-велике, пластичне чиније-мале, шпакле 4-5 комада, даска за сечење 3-4 комада, ножеви-велики и мали (3комада), тацне за тарту са поклопцем 3 комада, пластичне кутије са поклопцем 5 комада, оклагија 2 комада, чаше за десерт-провидне 8 комада, кашика за сладолед, есцјг комплет, машице мале 4 комада, машице средње 4 комада, прохромски шпигеви, сталак за декорацију торта, равна дрвена варјача 2 комада
- Набављена је опрема за видео надзор (монитори, камере)
- Постављени су постери у салу за физичко васпитање

Планирање стручног усавршавања запослених	Септембар – август	У сарадњи са Тимом за професионални развој

Стручна већа су дефинисала своје планове стручног усавршавања запослених у месецу августу на основу дефинисаних приоритета у развојном плану, извештаја о самовредновању и самовредновању који је саставни део ГПР који је представљен на Школском одбору и Савету родитеља у септембру. Стручна већа разматрају реализацију стручног усавршавања на састаницима. На Педагошком колегију се разматрала реализација стручног усавршавања запослених 18.11.2024. и 3.3.2025. године.

Развијање електронске платформе у школи	Током школске године	У сарадњи са тимом за информатизацију

Запослени у школи имају налоге на Офице 365 и службене мејл адресе која се користи за комуникацију и сарадњу и дељење и постављање и чување школске документације.

Ученици школе имају мејл адреса у оквиру Офице 365.

Планирање уписа за наредну школску годину	Новембар - децембар	У сарадњи са стручним већима
Јануара 2025. године послодавци који су у дуалном моделу су попунили изјаве о укључивању: Пекара Еуропа (пекар 6, 2 посластичара), Фаркаш (посластичар 3), БОСС (посластичар 2), ЦЕОС (посластичар на српском језику 4, посластичар на мађарском језику 4), Мини Пани (прехранбено-биотехнолошки техничар 4, пекар 4), Дон Дон (пекар 5) Стручна већа су у октобру поднела предлоге плана уписа ученика у наредну школску годину који је разматран на педагошком колегијуму 18.11.2024., а усвојен на Наставничком већу 4.11.2024. године. На Активу директора су представљени предлози плана уписа суботичких школа. Предлог плана уписа је следећи: Српски наставни језик – 6 одељења, 5 четвртог степена, 1 трећег степена подручје рада хемија, неметали и графичарство: техничар за хемијску и фармацеутску технологију (28) и техничар за оперативну форензику (28) подручје рада пољопривреда производња и прерада хране: прехранбено-биотехнолошки техничар - дуал (28), ветеринарски техничар (28) и пекар – дуал (14) подручје рада текстилство и кожарство: техничар моделар одеће (28) подручје рада трговина угоститељство и туризам: посластичар – дуал (14) на мађарском наставном језику – 3 одељења, два четвртог степена, 1 трећег степена подручје рада хемија, неметали и графичарство: техничар за оперативну форензику (28) подручје рада пољопривреда производња и прерада хране: пекар – дуал (14) подручје рада текстилство и кожарство: техничар моделар одеће (28) подручје рада трговина угоститељство и туризам: посластичар – дуал (14) 29.1. 2025. године уносе плана уписа на портал Моја средња школа 29.1. 2025. године уносе плана уписа на портал Покрајинског секретаријата за образовање Јун прослеђивање изјаве о тачности података на порталу Моја средња школа Јун сачињавање дежурства наставника на упису ученика Прослеђивање упутства дежурним наставницима на упису 7. и 8.7.2024. упис ученика првих одељења Јул унос ученика на портал е-управа		
Организацијско планирање:		
Предлагање садржаја и начина рада у годишњем плану и програму рада школе	Септамбар, јул – август	Кроз тимски рад чланова Наставничког Већа
У месецу августу стручна већа су на састанцима дефинисали планове рада за текућу школску годину, Тимови и стручни активни су дефинисали своје планове рада који су део ГПР-а. Планови рада стручних већа, стручних актива и тимова су усвојени на Наставничком већу и Школском одбору као саставни део ГПР-а.		
Сагледавање потреба, планирање средстава и обезбеђење услова за умножавање материјала за наставу у складу са расположивим средствима	Током школске године	У сарадњи са координаторима тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима и шефом рачуноводства
Током школске године за потребе наставе наставници су припремали наставне материјале и радне листове за ученике за оне предмете где нема уџбеника. Наставници су прослеђивали материјале за ученике на Тимс која се налази на Офице платформи или на групе које имају формиране са ученицима.		
Планирање годишњих одмора запослених	Мај	У сарадњи са секретаром

У месецу мају и јуну сачињена су решења за годишње одморе за запослене.		
СТАНДАРД: ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ		
Организација установе	Август - септембар	Усаглашавање организационе структуре са процесима у школи и описом појединих радних места додељивањем послова и задужења запосленима у складу са њиховим компетенцијама, делегирање запосленима задатака и обавеза. Координирање рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца. Обезбеђивање ефикасне комуникације на свим нивоима.
У месецу августу 2024. године на Наставничком већу је представљена подела предмета, задужени наставници и подела одељењског старешинства, и одређени су координатори Тимова и Актива и њихови чланови. Укупно има 13 тимова и 2 актива. Наставници су у складу са својим афинитетима, интересовањима и вештинама могли да бирају у рад ког тима могу да се укључе, сви наставници су чланови бар једног тима. На стручним већима у месецу августу 2024. године одређени су председници стручних већа којих у школи има девет. Наставничком већу и Школском одбору усвојен је Годишњи план рада школе, који је такође представљен и Савету родитеља и Ученичком парламенту на састанку. Тимови и стручна већа имају дефинисање активности у оквиру својих планова рада, на састанцима се делегирају задаци у оквиру тимова и стручних већа, и по налогу директора школе, а комуникација се одвија путем састанака или мејла.		
Организовање израде ИОП	у складу са планом Тима за инклузију	По потреби, у складу са планом тима
Током месеца септембра 2024. организовани су састанци са педагозима и психолозима Основних школа за ученике који су уписали први разред у школи. На првом одељењском већу у септембру 2024. чланови одељењског већа су упознати са специфичностима одељења и ученицима који наставу похађају по ИОП-у. На одељењским већима у месецу септембру и октобру 2024 године се расправљало о изради ИОП за ученике, као и процени њиховог напредовања. Наставници су израдили ИОП планове за ученике и предали стручној служби. Корекција планова се врши по потреби. На одељењским већима 25.10.2024., 23.12.2024., 28.3.2025., 2.6.2025., 20.6.2025. се прати напредак ученика који наставу похађају по ИОП-у и у оквиру стручних већа. Педагошки колегијум је усвојио предлоге планова ИОП-а 17.10.2024. године, а 3.3.2025. године разматрање предлога за ученика да похађа наставу по ИОП-у. Стручна већа сарађују са тимом за ИОП.		
Организовање матурских и завршних испита	Фебруар и у складу са календаром испита	Именовање Испитног одбора и комисија за полагање, организовање припремне наставе и осталих активности у складу са правилницима
У месецу јануару организовали су се матурски испити за ванредне ученике. Тест стручно-теоријског знања су ванредни ученици полагали у складу са календаром ЗУОВ-а. Прослеђен мејл за упис ментора ученицима до краја јануара 2025 Израђена су решења за менторе, чланове комисије и екстерне чланове за матурске и завршне испите. 9.8.2024. Израђен распоред полагања испита за редовне и ванредне ученике Организовања је припремна настава, сачињена су решења за комисије и распоред		

полагања испита који су постављени на сајту школе и огласној табли. 13.1.2025. године пријава на порталу ЗУОВ-а ученика који полажу тест стручно теоријских знања – ванредни ученици. 20.1.2024. израђен распоред за полагање испита за ванредне ученике За реализацију матурских и завршних испита на сајт ЗУОВ-а пријављени су образовни профили који полажу тест стручно теоријских знања. Прослеђен мејл наставницима у јануару за одређивање ментора и комисија. У априлу на Наставничком већу усвојен Испитни одбор. Припремана настава организована у месецу мају и јуну за ученике. Мај прослеђен мејл о терминима полагања теста стручно теоријских знања за ТМО, ПТ, ВТ, ТХФТ, ТОФ, В-В. 6.5.2025. године састанак са менторима за полагање матурских испита одељења 4-13. Наставници Фењвеша Ибоља, Перна Атила, Роберт Чепела, Миљковић Владимир, Николоски Наташа 13.5.2025. године састанак са менторима за полагање матурских испита одељења 4-9. Наставници Милица Стојановић, Александра Рајновић, Ибоља Фењвеша, Владимир Миљковић, Дамир Копуновић, Весна Мокан, Николоски Наташа Мај израђен распоред за полагање испита за ванредне ученике Мај прослеђен мејл ЗУОВ-у тј попуњен упитник за образовне профиле који полажу тест стручно теоријских знања. Мај договорени екстерни чланови за матурске и завршне испите. Мај 2025. године прослеђивање мејлова за екстерног члана на матурским испитима и пријава нових на сајт ЗУОВ-а: - Техничар за оперативну форензику – Тркуља Зоран из МУП-а, Елвира Бијеловић из ЈКП Водовод и канализација, Оливера Величковић из Мастер пласта - Посластичар – Љиљана Каурин, Илдика Балог из Еуропа - Пекар – Здравко Црнковић из Дон Дона - Прехрамбени техничар – Нада Лукин, Драгана Добрић из Пионира - Техничар моделар одеће – Мелинда Буразин, Драгана Живановић из Гордона - Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – Џини Налчић из Ветеринарског завода - Ветеринарски техничар – Ивица Мезеи, Радован Божичковић из Пан вета - Виноградар-винар – Золтан Хусаг из винарије Звонко Богдан Мај сачињени распореди полагања матурских и завршних испита. 2.6.2025. године сачињена решења за испитне комисије и дежурства наставника на матурским и завршним испитима. Јун сређивање сведочанства за завршна одељења Јун сређивање документације за дипломе и уверења за завршна одељења. Јул сачињен распоред припремне наставе за матурске и завршне испите који се реализују у августу. Август попуњен упитник за тест стручно теоријских знања на ЗУОВ-у Август договорени екстерни чланови за матурске испите Август сачине распоред полагања матурских и завршних испита, Набављен је материјал за образовање за реализацију испита		
Координација свих активности у вези са реализацијом пројекта у школи	По потреби	У складу са планом пројекта, поделом задужења, реализацијом и праћењем активности планираних пројектом
Аплицирали на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице Назив пројекта: Набавка видео опреме и уградња и реализовали пројекат набавке и уградње видео опреме у износу од 387.561,00. – одобрено и реализовано. Хемијско-технолошка школа је аплицирала на пројекат код Регионалног Челенџ Фонда са 5		

послодаваца (чланови конзорцијума) под називом „Адаптација и опремање машина и уређајима специјализоване пекарско-послатичарске радионице“ за образовне профиле Пекар, Послатичар и Прехрамбени техничар у месецу априлу 2021. године. У јулу 2024 године адаптиране су учинице у кабинет, а у октобру је расписан тендер за набавку машина и опреме. Школа је поднела извештај о реализовани активностима 12.9.2024. године. Расписан РЦФ тендер за први позив за послатичарницу.(24.10.2024.) 6.2.2025. године започета реализација допремања машина, алата и опреме у оквиру РЦФ пројекта, изабран добављач на јавној набавци Техно биро инжењерин из Новог Сада, састанак са добављачем наставници подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, трговина, угоститељство и туризам, достављање машина до 15.5.2025. године, инсталација. 10.2.2025. године састанак РЦФ, добављач Технобиро инжењерин и школа. 1.7.2025. године састанак и преглед документације са представницима добављача. - реализација у току.

Школа је конкурисала на трећи позив код РЦФ-а под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“ који јој је одобрен и следе наредни кораци у реализацији пројекта. Стручни експерти су октобру посетили школу, прегледали простор и следе припреме за израду пројектно-техничке документације. 2.4.2025. године потписивање уговора о реализацији трећег позива РЦФ под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“, чланови конзорцијума. 27.5.2025. године препорука за пројектантску кућу за израду пројектно-техничке документације Desing Office. 5.6.2025. године РЦФ прослеђује попуњено пријаву Desing Office за израду пројектно-техничке документације. 22.7.2025. године прослеђивање информација за пројекат. – реализација у току.

24. септембар 2024. године конкурисање на Јавни позив Министарства просвете у 2024. години, писање предлога пројекта за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга у Републици Србији, под називом „Ученичка задруга Хемијско-технолошка школа Суботица- Дигитални билборд у функцији развоја предузетничких компетенција задругара“, одобрен 600.000,00 РСД за набавку лед билборда. 20.11.2024. године додела уговора о финансирању у Београду. 30.12.2024. године пројекат је реализован. 9.1.2025. године поднети извештај о реализованом пројекту МП.

4.2.2025. године аплицирање на пројекат код Покрајинског секретаријата за образовање – трошкови организованог превоза ученика средњих школа на сајам образовања, износ 54.000,00 динара - одложено

18.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Три фотоапарата, 192.270,00 РСД – није одобрено

19.2.2025. године подношење Еразмус пројекта, Назив пројекта: Ми настављамо да учимо и развијамо се кроз Еразмус, Број пријаве: KA122-VET-617EAC7F, износ 75.453,00 еура

20.2.2025. године аплицирали на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: ЦЦТВ СИСТЕМ и добили пројекат набавке ЦЦТВ СИСТЕ, видео надзор у износу од 256.258,68. - одобрено

21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Твоје знање мења свет, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено

21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Владај својим емоцијама – Реци Не насиљу!, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено

21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања – једнаки смо у различитости, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено

21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Путем предузетништва до функционалних знања, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено

25.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Андревље, износ 318.960,64 РСД, реализовано 21.-26.4. 2025. године ученици боравили у Андревљу, 11 ученика и наставник Патрициа Немеш.

28.2.2025. године пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2025. Годину, Назив пројекта: Извођење керамичарских, водоинсталерских и молерских радова – текуће одржавање школских тоалета у Хемијско-технолошке школе у Суботици, у вредности 5.856.816,00 РСД - није одобрено

4.3.2025. године Министарство правде пријава на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, назив пројекта: Замена дотрајале ИКТ опреме у ХТШ у Суботици, износ 2.174.040,00 РСД, - није одобрено.

Април 2025. године донација рефлектора ,фирме Техно биро инжењеринг у сали за физичко васпитање

Мај 2025. године, реализован пројекат који је финансирало Град Суботица – Градско веће за спорт и омладину, осликавање сале за физичко васпитање за спортским обележјима олимпијаца града и спортистима ученика школе

Пројектна документација за трећу фазу реконструкције, адаптације, доградње и изградње новог објекта је израђена. Пројектна документација је одобрена. 2.7.2025. године одржан је састанак са циљем разматрања пројектне документације за реализацију треће фазе реконструкције, адаптација и изградње зграде у школи. Састанку су присуствовали представници Града Суботице и консултантске куће ангажоване од стране Министарства за јавна улагања. До 4.7.2025. године попуњавање упитника за процену утицаја на животну средину и друштва.

30 октобар 2024 године подношење елабората за верификацију проширене делатности –

ветеринарске делатности Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице на основу решење које је добијено од Управе за ветерину. 14.1.2025. године допуна елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност, 7.2.2025. године верификација од стране просветног инспектора, упис у регистар код Привредног суда, април прослеђивање Управи за ветерину упис проширене делатности у решење код Привредног суда. Мај 2025. године школа је добила решење од Управе за ветерину за обављање проширене делатности Ветеринарска делатност.

У школи има 15 приправника, за 12 приправника је ментор из школе, а 3 имају ментора из других школа. Дефинисан је план увођења приправника у посао. У оквиру педагошко инструктивног рада посећени су часови неки приправника и дата упутства за унапређивање наставног процеса. Стручна служба у сарадњи са ментом прати рад приправника и испуњење услова за пријаву за испит за лиценцу. Рад приправника се прати квартално, 1.10.2024. и 17.12.2024. године подношњем табеларног извештаја ментора стручној служби у онлине табели.

У јуну одржани су завршни часови са троје приправника чиме су стечени услови да полажу лиценцу, Патриција Немеш, Јадранка Ишпановић и Ивет Кузманов.

Током школске године, пружана је помоћ наставницима – приправницима у увођењу у посао, начин вођења документације (есдневник, педагошка документација, припреме за час, глобални и оперативни планови, планирање и извештање), одељењским старешинама при вођењу документације, разговора са родитељима и ученицима, праћењу напредовања ученика и пружању подршке, запосленима у решавању текућих изазова уз подршку директора школа и стручне службе.

Стручна усавршавања реализована: Састанак менторске подршке за примену знања са обуке „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“, Уницеф, ЦИП, (пројекат „Учимо сви заједно“) (14), Модул 3 Учимо сви заједно – Развијање инклузивне праксе, ЦИП (27), Вебинар на тему: Integrating Sustainability Considerations and Standards for a Just Green Transition, РЦФ (2), Национална конференција за наставнике, Врњачка Бања, Достигнућа младих у Србији (2), Конференција у оквиру пројекта: "унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе" - "community of practice", Београд, ОЕАД, МП (1), Онлине предавања, власница модне куће Луна, Биљна Јовановић, Достигнућа младих и САМ (4), Онлине предавање директор маркетинга у компанији TeleGroup, Александра Вратоњић Глигоријевић, Достигнућа младих и САМ (2), Вебинар "Creating Gender Inclusive Vocational Education and Training and Economies for All", РЦФ (2), Панел ЕТФ-а, Београд, Панелисти Никола Матковић и Јадранка Војнић П испред Агенције за квалификације, Онлине предавања менаџерке у компанији Atlantic Brands, Ема Феризовић и Марија Јовић, Достигнућа младих и САМ (2), Семинар "Јачање капацитета за препознавање првих знакова радикализације и превенцију насилног екстремизма и радикализације који воде у тероризам", Мисија ОЕБС-а У Р. Србији, Министарство унутрашњих послова (1), Вебинар "Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда", ЕРЦ Чачак (20), Конференција пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“, Београд, ОЕАД, МО (2), Видео обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, Министарство просвете, ЦИП (Наставничко веће), Предавање на састанку Актива стручних сарадника Суботице "Улога стручних сарадника у систему заштите у образовно-васпитним установама", Спољашњи саветник за превенцију насиља Лукић Неда (2), Онлине предавач Ања Токић из Inspira Grupe, Достигнућа младих и САМ (1), рибина „Педагози и психолози у школама – очекивања и могућности“, Удружење "Психолози и педагози у школама Србије" (1), Онлине предавање Бранка Пудрља из Дурбаба из компаније А1, Достигнућа младих и САМ (1), Јачање институционалних капацитета за унапређење инклузивног образовања у 20 општина и градова, Уницеф, Министарство просвете, Центар за социјалне политике (1), Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика основних и средњих школа (Здравитас), МП (2), Обука Дигитализација наставник

процеса – Сарадња школе и привреде, Техничка школа Ужице, колегијум школе, Конференција наставника Немачког језика Србије, Крагујевац: “Nachhaltiges Lernen, inovativ und kooperativ”-Одрживо учење, иновативно и кооперативно, Удружење наставника Немачког језика Србије (1), “Berufseinstieg Deutschlehrer-in Serbien” обука ментора младих наставника немачког језика у Србији, Goethe институт Београд (1), „Erfolgreiche Planung für den DaF-Unterricht” успешно планирање наставе немачког језика као страног језика, Goethe институт Београд (1), Вебинар: KI im DaF-Unterricht: Neue Wege zum differenzierten und selbstständigen Lernen – Вештачка интелигенција у настави немачког језика као страног језика, Издавачка кућа Cornelsen (1), Е - портфолио ученика и деце, ОКЦ семинар (1), Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања, ОКЦ семинар (1), Вредновање рада ученика - пут за развој и напредак, ОКЦ семинар (1), 2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње!, СТЕАМ зборница (2), Откључајте продуктивност уз AI, Semos Education (2), 4F (Fast Fashion? – Fast Forvard!), Удружење “Клара и Роса” (3), Развијање инклузивне праксе (МОДУЛ 3), ЗУОВ (1), “Рад са талентованом децом”, Образовни Центар “Кон-тики” (1), Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Клет (1), вебинар: Unleash the leader in you, Дата Статус (1), Вебинар: Од апстрактног до конкретног: како хемију приближити ученицима кроз контекст и аналогију, Дата Статус (1), Info Session: RCF Net4Vet Platform Launch, РЦФ (2), Предавање “Развој људи као кључ успеха компаније”, Тијана Бошњак из компаније Nestlé Adriatic S d.o.o, ДМyC и САМ (1), вебинар Regional Knowledge Exchange: Empowering Skills Development for Business Transformation, РЦФ (2), Предавање “Менаџерске вештине за ново доба”, Славица Петровић из NLB Komercijalne banke, ДМyC и САМ (1), „Обука за запослене - породично насиље”, Чувам те (1), „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”, Чувам те (1), “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”, Чувам те (2), „Управљање стресом на радном месту“, ОКЦ (1), Механизми подршке образовању даровитих ученика, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању – Кањижа (1), „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“, МП (1), 2. Конференција за педагоге, МЦЦ Суботица (1).

Интерна стручна усавршавања: Предавање “Вештачка интелигенција - алат будућности”, предавач Иван Катанчић, (40), Угледни час из наставног предмета Практична настава, Тема часа: Поступак дактилоскопирања, Наставници: Токовић Светозар, Рајновић Александар, Стојановић Милица, (5), Угледни час из наставног предмета Микробиологија, Тема часа: Припрема препарата (квасци и плесни), Наставница Башић Палковић Иванка (5), Угледни час из наставног предмета Предузетништво, Тема часа: Менаџмент производње/услуга, Наставница: Војнић Пурчар Јадранка (8), Угледни час из наставног предмета Физичко васпитање, Тема часа: Скок у вис “Фосбери флоп” техника, Наставник: Нађ Варјаш Арпад (3), Угледни час- сарадничка настава из наставних предмета Биологија и Општа и неорганска хемија, Тема часа: Дифузија и осмоза, Наставници: Загорац Снежана, Галић Бранислава (4), Угледни час - сарадничка настава из наставних предмета Текстилни материјали, Конструкција и моделовање одеће, Практична настава и Енглески језик, Тема часа: Фармерице, Наставници: Лидија Шљапић, Ивет Кузманов, Сабина Пећерић, Тања Вуковић Нађ (7),

Из школе, Јадранка Војнић Пурчар, предавач на обуци за организаторе практичне наставе у окриву пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улог организатора практичне наставе“, ОЕАД, МП, Нови Сад која се одржавала три дана. Присутно 13 ОПН-а и 10 школа Војводине.

Укупно је посећено 49 часова у току првог полугодишта, а током другог полугодишта 4 (због ситуације) где су наставници пре посете часа морали да ураде самоевалуацију претходног часа на основу чек листе, након часа вођена је дискусија са смерницама и сугестија за унапређивање рада, и стручна служба је сачинила извештај о посећеном часу. Директор је

посетио 12 часова. Стручна служба је сачинила полугодишњи извештај о посећеним часовима на основу стандарда. Свеукупна оцена наставе на основу посећених часова и процењена по стандардима квалитета за област квалитета бр.2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ је 3,38.

Током првог полугодишта одржано је 6 угледних часова (два су била сарадничка настава). Директор је посетио два угледна часа.

Праћење примене привременог распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности	Септембар - октобар	Кроз консултације са ППС, одељењским старешинама, састављачима распореда

У месецу јулу и августу је израђена примарна подела предмета и распоред часова. На Наставничком већу 19.8.2024. је представљена иницијална подела предмета, након чега су рађене мање корекције.

Израђен је распоред одељења по учионицама и кабинетима и постављен на сајт школе и испред улаза у просторију.

Током месеца септембра ученици су анкетирани о секцијама и урађена је обрада података ради дефинисања и одређивања ваннаставних активности. Сачињен је распоред секција и постављен на сајт школе и у ходницима школе.

У првој недељи септембар ученици су анкетирани за похађање Буњевачког језика са елементима националне културе, укупно 10 ученика се изјаснило да ће похађати, али су се два исписала у току године

На сајт школе у септембру је постављен распоред допунске и додатне наставе, као и у ходнике школе

На сајту школе постаљени су термини пријема родитеља код одељењског старешине и пријема код наставника и пријема консултација за ванредне ученике.

У јануару због промене смене, прослеђени су распореди за допунску и додатну наставу и секције, пријем родитеља код одељењског старешине и код наставника и постављени су на сајт школе, на огласној табли и ходницима школе.

Иницирање корекције распореда и утврђивање сталног распореда часова	Септембар - октобар	ППС, састављачи распореда

29.8.2024. године на Наставничком већу је усвојена подела предмета и одељењских старешина и распоред одељења по сменама.

Распоред часова је устаљен у трећој недељи септембар, а јануару због промене смене су вршене мање корекције.

Распоред часова се налази на сајту школе.

Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	У складу са ГПР	Колегијум

У складу са задацима и планираним активностима колегијум прати реализацију активности рада стручних органа у складу са актуелним темама.

Колегијум школе сачињава обавезне елементе дневног реда за састанке стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова, стручних актива и заказује њихово одржавање у складу са планом.

Организација уношења података у информациони систем	Континуирано и у складу са роковима који су одређени	Одређивање одговорне особе и праћење ажурности уношења података; праћење координације прикупљања података ради уношења у систем

У ЈИСП су унете све информације, систематизација и квалификациона структура до 15.9.2024. године. У току полугодишта су вршени уноси за замене запослених до 60 дана који су на боловању. На портал Моја школа унет је предлог плана уписа за наредну школску годину, и на портал Покрајинског секретаријата за образовање. У ЈИСП је унета стручна квалификација за наставнике по упутству. Редовно су вршене измене у ЈИСП у складу са променама (одсуства због боловања). Ученици су у јулу унети на поретал Моја средња школа и портал Е-управе.		
Организовање израде распореда часова за наредну школску годину	Јун-август	У сарадњи са помоћником директора, организатором практичне наставе, стручним сарадницима и председницима стручних већа
Распоред часова до 19.8.2024. године, на којем су вршене мање корекције и он је усвојен на Наставничком већу 29.8.2024. године, као и распоред кабинета, лабораторија и радионица који су постављени на сајту школе. Испред лабораторија и радионица се налази распоред коришћења. Израђен је у августу распоред реализације практичне наставе код послодавца и учења кроз рад. Израђен је распоред наставе у блоку који се налази на платформи Офице 365. У јануару због промене смене врше су мање корекције у распореду часова, који је постављен на сајт школе, каои распореди кабинета, радионица и лабораторија који су постављени на сајт школе и испред просторија.		
Организација рада по кабинетима	Септембар, август	У сарадњи са стручним већима и одређивање руководиоца кабинета
Распоред кабинета, лабораторија и радионица по одељењима, предметима и наставницима је израђен до 29.8.2024. године и постаљен на сајт школе, као и код просторија, због промене смена у јануару су вршене мање корекције и распоред је постављен на сајт школе и испред просторија.		
Организација прославе Школске славе	Октобар - јануар	Формирањем одбора за прославу, договарањем и упознавањем Наставничког већа
Прослава школске славе је организована на следећи начин: 11,00 часова свечани програм, након тога опраштање од запослених који су у прошлој школској години отишли у пензију.		
Организација Дана Школе	Јануар-Март	Формирањем одбора за прославу, договарањем и упознавањем Наставничког већа
21.3.2025. године обележен је Дан школе пригодним свечаним програмом у свечаној сали у Дому ученика и коктелом у зборници школе.		
Организација презентације школе ученицима основних школа	Јануар-Април	У сарадњи са тимом за промоцију школе, стручним већима, помоћником директора, организатором практичне наставе, стручним сарадницима и координаторима тимова Упознавање ученика основних школа са образовним профилима, начином рада и функционисањем школе, дуалним образовањем
На Наставничком већу и Педагошком колегијуму дискутовало се о начинима промоције школе по Основим школама. Школа је од МП добила лед билборд који користи за промоцију образовних профила и рада школе као један вид иновације промотивних активности. Тим за промоцију школе формиран је у јануару 2025. године као под тима за културну и јавну делатност школе.		

Фебруар - Израђена презентација и сачињен списак школа и термина за промоцију. Стручна служба.

Током другог полугодишта наставници су обишли школе у којима се настава похађа на мађарском наставном језику у Војводини.

ЧАСОВИ:

8.5.2025. године реализована вршњачка едукација за ученике првог разреда ОШ „Иван Милутиновић“ у циљу упознавања са струком и занимањем. Вања Михајловић, Данијела Мутаџија, Јовица Марцикић и Ана Жигманов Вуковић.

13.5.2025. године ученици трећег разреда Основне школе „Иван Милутиновић“ су посетили школу и учествовали у радионици коју су водили ученици одељења 3-15 уз менторство Јелене Муминовић. Радионица је реализована у форми вршњачке едукације.

19.5.2025. године ученици ветеринарски техничари из одељења 3-3 су угостили ученике другог разреда Основне школе „Иван Горан Ковачић“ на мини фарми у ЗОО врту и у оквиру практичне наставе покали шта ради ветеринарски техничар и поделили своја искуства и знања. Наставник Јовица Марцикић.

26. маја, одржана је промотивна радионица образовног профила техничар моделар одеће за ученике 7. и 8. разреда основних школа.

ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА:

Дани отворених врата су се реализовали 25.3.2025. и 23.4.2025. године, ученици ОШ су посетили радионице, кабинете и лабораторије и упознали се са образовним профилима. Домаћини су били ученици школе - представници Ученичког парламента.

САЈМОВИ:

26.9.2024. године посета сајма образовања "Edu expo" у Сенти, у организацији Националног савета Мађарске националне мањине. Присутне ученице Богларка Ђурашевић и Бланка Дулић са наставницом Љиљаном Хорват.

22.10.2024. године, Сајам образовања у Београду, школа је представила дуалне образовне профиле на штанду Канцеларије за дуално образовање, наставници Дулић Мирјана и Катарина Глоговац, и 3 ученика Николина Црнковић, Техничар моделар одеће, Маја Вулетић, Техничар за хемијску и фармацеутску технологију и Барбара Хајду, Посластичар.

29.3.2025. године Сајам образовања у Кањижи, Дулић Мира и Кором Габријела

29.3.2025. године сајам образовања Темерин, Б. Варга Теодора и Кузманов Ивет

11.4.2025. године постета Сајма запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање. Сајам посетили ученици матурских одељења. Наставник Немеш Патрициа.

Тим за промоцију израђује промо материјале за сајт школе, Инстаграм и Фејсбук страницу школе и билборд.

Посећеност Дана отворених врата је велика, ученици долазе организовано са одељењским старешинама или педагогом/психологом школе, али и појединачно са родитељима.

Значаја допринос непрекидне промоције ученичких постигнућа, радова, такмичења, активности које се реализују у школи и информисање локалне заједнице преко електронских медија, и као организованост за пријем ученика из основних школа и њихових родитеља су допринели једним делом да се број уписаних ученика у наредној школској години значајно повећа. Школа тежи да јавно мњење упозна и да им отвори врата школе, да би увидели значај стручног образовања за развој локалне привреда, као и упознали само функционисање и рад школе, ученика и свих запослених.

Организовање екскурзија за ученике	У складу са планом који усвоји Наставничко веће	У сарадњи са секретаром, Одељењским старешинама и Одељењским већима

Током првог полугодишта започето је планирање екскурзије за матурска одељења за наредну школску годину, али због недовољног броја пријављених матурска екскурзија се неће реализовати.

21.9.2024. Учешће ученика у акцији „Дан пешачења-корак ближе здрављу“-ученике водио Нађ В. А.

26.9.2024. године организовано међуодељењско упознавање одељења првих разреда 1-8, 1-9, 1-13 на Лудошу. Наташа Николоски.

28.9. до 5.10.2024. године студијско путовање у Филаково (Словачка) у оквиру сарадње

народа из Карпатског региона у оквиру пројекат „Комуникација између култура у Карпарском региону“. Ова врста окупљања ученика је традиционална већ уназад више од десетак година. Ученице из одељења 3-8 су били у пратњи Нађ Варјаш Арпада и Кором Габријела. Добијена сагласност Школске управе.

18-22.9.2023. године 15 ученика у пратњи наставника Тамаре Бојовић и Весне Тумбас Гимназију и средњу хемијску школу у месту Руше у Словенији. Активности се традиционално организује у форми размене ученика. Добијена сагласност Школске управе.

10.10.2024. одељења 3-13 и 4-13 су учествовали у програму обележавања 80. година од ослобођења Суботице у Другом светском рату. Ученике водио Деман Доминик

24.10.2024. године Међународни Сајам књига у Београду, 55 ученика у пратњи 2 наставника.

5.11.2024. организована је радна акција заштите садница од дивљачи уз обалу Палићког и Лудашког језера.

17.3.2025. године студијско путовање у Ђулу, Мађарска ученика одељења 2-8, 3-8, 3-10, 4-10 и 4-6, посета школе, музеја и културних знаменитости, наставници Арпад Нађ Варјаш, Б. Варга Теодора, Варга Мерцедес, Сабо Хунор. Добијена сагласност Школске управе.

31.3.-4.4.2025. године студијска посета школи 16 ученика и наставника, Тине Шљивар и Метке Волмајер из Гимназије и средње школе за хемију и фармацију из места Руше крај Марибора.

23.4.2025. године посета и упознавање са студијским програм Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, ученици одељења 2-9, 3-9 и 4-9 у пратњи професора Светозара Токовића, Јадранке Ишпановић, Милице Стојановић и Ивана Катанчића. Предавач проф. др Војкан М. Зорић, редовни професор физике и форензике (Министарство правде, Република Србија), судски вештак за област трасологија, ужа специјалност – микротрагови, криминалистичка физика и криминалистичка хемија. Наставници Милица Стојановић, Јадранка Ишпановић, Светозар Токовић и Иван Катанчић.

29.4.2025. године студијско путовање, ученици одељења 2-8 и 3-8 посетили су Хемијски институт у Сегедину у оквиру упознавања струке и занимања. Наставик Башић П. Тинде и Фењвеш Ибоља. Добијена сагласност Школске управе.

27.6.-5.7.2025. године студијско путовање у Румунију, Ст. Георге у оквиру пројекта Комуникација између култура у карпатском региону. Ученици Дорина Бакош, Дороћа Олах, Ванеса Игре и Мелиса Нађ и наставник Нађ Варјаш Арпад. Добијена сагласност Школске управе.

14.6.2025.- реализована радна посета Техничкој школи „Павле Савић“ и излет у Сремским Карловцима. На излету је било 20 наших колега.

Циљ студијски путовања и осталих активности је да се ученици и запослени упознају са начима рада у другим институцијама, да се размене примери добре праксе, искуства, да се развија толерантност, упознају друге културе, итд.

Организација и праћење реализације ученичких такмичења, сусрета и смотри	У складу са календаром	У сарадњи са помоћником директора, организатором практичне наставе, стручним сарадницима, стручним већима и координаторима тимова на Наставничком већу

У школи је током првог полугодишта организована додатна настава за припрему ученика за такмичења, а током другог полугодишта је заказана реализација школских такмичења за подручја рада и избор ученика за Републичка такмичења.

9.-10.10.2024. године ученица Драгана Дрчић из одељења 4-9 освојила је прво место на литералном конкурску поводом „80 година мира и слободе у Суботици“, ментор Јурић В. Гордана

Новембар – март припрема за такмичење „Млади посластичар“ у организацији компаније „Дијамант“, ученици одељења 2-4 Ноеми Фаркаш, Кити Замбо, Ванда Кормањош, Тимеа Урфи, Барбара Хајду и Амор Галамбош, ментори Теодора Б. Варга и Кором Габријела.

29.11.2024. Такмичење у квизу знања који је организовала Фондација Данило Киш, „КИШ-квиз шампион II Суботице“. Учествовали А. Величић и Ј. Благојевић из 4-9. Ментор: Деман

Д.
18.12.2024. Такмичење у прављењу медањака у организацији Мађарског културног центра „Непкер“. Учествовали ученици из 1-4,2-4,3-4.Ментори: Бунфорд З., Кором Габријела, Терезак Анита, Б. Варга Теодора и ученици са образовног профила ТМО (4-10) под менторством Пећерић Сабине.
21.11.2024. учешће на 22. такмичењу за средњошколсе „Од идеје до посла „ у организацији Војвођанског већа за подршку ученицима. На такмичењу ученице из 4-10 су представиле иновативне виртуелне компаније. Ментор: Сабина Пећерић.
28.11.2024.У организацији Достигнућа младих Србије ученици су имали задатак да осмисле производ/услугу која ће популаризовати радио. Дуња Дробац, Александар Величић из 4-9, Кристина Пап из 3-15 и Јана Благојевић из 4-9 чија је екипа победила и пласирала се на Републичко такмичење. Ментор: Јадранка Војнић Пурчар.
29.11.2024. године учешће на "КИШ - КВИЗ ШАМПИОН II СУБОТИЦЕ", ученици одељења 4-9 Александар Величић и Јана Благојевић.
29.1.2025. године школско такмичење из математике, учествовало 11 ученика, прво место Гараи Алекс 1-8. Ментори наставници математике.
7.12.2024. године такмичење у рецитовању песама чувених мађарских песника из 19 века у организацији Удружења педагога северно-бачког округа, ученици одељења 1-8 Валентина Макар и Иштван Каса.
14.2.2025. године на 33. Смотри вина и јаких пића у Вршцу, поводом школске Славе свети Трифун, у организацији Пољопривредне школе Вршац, ученици 4-6 одељења, Адел Дожаи, Давид Венеки, Синтиа Козла, Рита Беговић и Ноеми Сенци, освојили су сребрну медаљу и пехар својим вином Росе Н°1, у категорији розе вина. Наставник Игор Марцикић и инструктор "Винарија Звонко Богдан" на Палићу.
21.2.2025. године школско такмичење прехранбени техничар, учествовало 4 ученика, тест одржан 21.2.2025. године, а практични део 24.2.2025. године, прво место Јована Коледин Перчић прво место, ментор Мутабиција Данијела.
27.2.2025. године ученица Милка Грачан, одељења 3-3, освојила је друго место на окружном такмичењу из з гимнастике, у Суботици. 12.3.2025. године освојила је друго место на међуокружном такмичењу из гимнастике, у Новом Саду. 15.5.2025. године освојила пето место на републичком такмичењу у Костолцу. Ментор Биљана Момчиловић.
5.3.2025. године школско такмичење из области пекарства, учествовало 2 ученика, прво место Саша Елек, ментор Бајагић Бранкица.
14.-16.3.2025. године Републичко такмичење из ветеринарске медицине одржано у Средњој пољопривредној школи са домом ученика у Шапцу, ученица Матеа Миковић, одељења 4-3, образовни профил – ветеринарски техничар, учешће. Ментор Јовица Марцикић
21.3.2025. године на Регионалном такмичењу ученичких компанија у Новом Саду у организацији Достигнућа младих у Србији учествовали су ученици одељења 4-1: Наташа Давчик, Драгана Дулић, Јована Перчић и Милица Куктин са ученичком компанијом под називом „НаркоБан“, учешће, ментор Штетић Снежана.
25.3.2025. године школско такмичење из опште и неорганске хемије, учествовало 5 ученика, прво место Гараи Алекс из одељења 1-8, ментор Башић П. Тунде.
28.-30.3.2025. године одржано је 23 Републичко такмичење ученика средњих школа у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране у Свилајнуцу. Ученик Саша Елек, одељења 3-5, образовни профил – пекар, освојио је прво место (из пекарства), ментор Бајагић Бранкица, ученица Наташа Давчик, одељења 4-1, заузела шесто место из прехранбене технологије, ментор Данијела Мутабиција.
5.4.2025. године на читалачком такмичењу за средњошколце "Нандор Гион", одржаном у Новом Саду, учествовали су у категорији првог и другог разреда ученици одељења 2-8: Дорина Бакош, Стела Боршош и Мелиса Нађ - учешће, екипа која се такмичила у категорији ученика трећих и четвртих разреда: Адела Дожаи (4-6), Емили Носковић (3-8) и Викторија Урбан (4-10), освојила друго место. Ментор Варга Мерцедес.
7.4.2025. године школско такмичење из израде узорака, учествовало 7 ученика, прво место Калина Шолаја из одељења 4-15, ментор Катарина Глоговац.
8.4.2025. године школско такмичење из конструкције и моделовања одеће, учешћем 10

ученика, прво место Адел Гандиш из одељења 4-10, ментор Сабина Пећерић. 9.4.2025. године школско такмичење из текстилних материјала, учествовало 6 ученика, прво место Кристина Пап 3-15, ментор Ката Сукновић. 10.4.2025. године школско такмичење у изради кројне слике, учествовало 10 ученика, прво место Ана Ђакић из одељења 3-15, ментор Ана Жигманов Вуковић. Април 2025. године учешће на Међународном ликовном конкурс у организацији Агенције за одгој и образовање у сарадњи са ОШ из Новог Каштела, Република Хрватска. Похвале стручног жирија за радове су добила ученице Тот Шара и Викторија Блесић, а учешће Мелиса Гере и Николета Бешчић, ментор Сабина Пећерић. Мај 2025. године ученица Адел Дожаи, одељење 4-6 одељења је учествовала на 58. уметничком такмичењу у Бечеју и освојила је треће место на литерарном такмичењу у писању новеле; на такмичењу у беседништву – треће место по избору ученичког жирија; на ликовном конкурс (остале категорије - хеклани столњак са логоом такмичења) – прво место; на Етнолошком конкурс (литерарни рад) – друго место, и специјалну награду Фондације “Ракоци”. Мај 2025. године на ликовном конкурс Технолошког факултета из Лесковца на тему „Future Fashion“ ученица Шара Тот, 4-10, освојила је треће место, а ученица Викторија Блесић учешће. Ментор Сабина Пећерић. Ученици Радловић Јована, Жупана Башић Палковић из одељења 1-15 и Исидора Маџаревић из одељења 2-15 учешће, ментор Јелена Муминовић. 24.5.2025. године регионално такмичење Маркетинг изазов одржано у Сенти, ученице Лена Боршош и Дорођа Егете под менторством Сабине Пећерић освојиле друго место са пројектом “SolarHat”. Организатор такмичења је Удружење мађарских педагога Војводине и Фондација “Pro Scientia Naturae”. 29.5.2025. године такмичење Кенгур, учествовало 18 ученика, наставници математике 11. и 12.6.2025. године Национално такмичење Пословни изазов, Београд у организацији Достигнућа младих у Србији. Ученица Јана Благојевић из одељења 4-9 - учешће. Ментор Јадранка Војнић П. Ученици генерације Дуња Дробац 4-9 и Адел Дожаи 4-6 Спорстиста генерације Матеа Калмар 4-9 Најбољи на подручју рада хемија Дуња Дробац 4-9, пољопривреди Матеа Миковић 4-3, текстилство Леа Хајнал 4-15, трећи степен Елек Саша 3-5 Награђени за освојена места на републичком такмичењу Елек Саша прво место - пекарство, међународно такмичење Ноами Фаркаш прво место – посластичарство		
Организовање испита за редовне и ванредне ученике	У складу са календаром испита	Организација испита за редовне ученике у сарадњи са Одељењским старешинама, помоћником директора, секретаром, стручним сарадницима, стручним органима, председницима стручних већа, а за ванредне ученике у сарадњи са председником комисија за ванредне ученике, именовањем комисија, утврђивањем термина и распореда испита
Организовани су испити за ванредне ученика у складу са календаром испита где је именована комисија за испите, утврђени су термини полагања испита. Термин одржавања теста стручно-теоријског знања је утврдио ЗУОВ. Испити су организовани у месецу августу, октобру, јануару, априлу, јуну и августу. Матурски и завршни испити за редовне ученике реализовани су у јуну и августу, а за ванредне ученике у јануару, јуну и августу. Допунски испити реализовани су током школске године уз договор са наставницима и ученицима, разредни испити су реализовани у месецу мају, јуну и августу, а поправни испити за завршна одељења у месецу јуну, а незавршна одељења у августу. За ученике је организована припремана настава у договореним терминима који су		

постављени на сајт школе. Одређена је комисија за реализацију испита и сачињена су решења, а термини и комисија су прослеђени наставницима и ученицима и ванредним ученицима и постављени су на сајт школе. 9.8.2024. Израђен распоред полагања испита за редовне и ванредне ученике Организовања је припремна настава, сачињена су решења за комисије и распоред полагања испита који су постављени на сајту школе и огласној табли. 13.1.2025. године пријава на порталу ЗУОВ-а ученика који полажу тест стручно теоријских знања – ванредни ученици. 20.1.2024. израђен распоред за полагање испита за ванредне ученике За реализацију матурских и завршних испита на сајт ЗУОВ-а пријављени су образовни профили који полажу тест стручно теоријских знања. Прослеђен мејл наставницима у јануару за одређивање ментора и комисија. У априлу на Наставничком већу усвојен Испитни одбор. Припремана настава организована у месецу мају и јуну за ученике. Мај прослеђен мејл о терминима полагања теста стручно теоријских знања за ТМО, ПТ, ВТ, ТХФТ, ТОФ, В-В. 6.5.2025. године састанак са менторима за полагање матурских испита одељења 4-13. Наставници Фењвеша Ибоља, Перна Атила, Роберт Чепела, Миљковић Владимир, Николоски Наташа 13.5.2025. године састанак са менторима за полагање матурских испита одељења 4-9. Наставници Милица Стојановић, Александра Рајновић, Ибоља Фењвеша, Владимир Миљковић, Дамир Копуновић, Весна Мокан, Николоски Наташа Мај израђен распоред за полагање испита за ванредне ученике Мај прослеђен мејл ЗУОВ-у тј попуњен упитник за образовне профиле који полажу тест стручно теоријских знања. Мај договорени екстерни чланови за матурске и завршне испите. Мај 2025. године прослеђивање мејлова за екстерног члана на матурским испитима и пријава нових на сајт ЗУОВ-а: - Техничар за оперативну форензику – Тркуља Зоран из МУП-а, Елвира Бијеловић из ЈКП Водовод и канализација, Оливера Величковић из Мастер пласта - Посластичар – Љиљана Каурин, Илдика Балог из Еуропа - Пекар – Здравко Црнковић из Дон Дона - Прехрамбени техничар – Нада Лукин, Драгана Добрић из Пионира - Техничар моделар одеће – Мелинда Буразин, Драгана Живановић из Гордона - Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – Џини Налчић из Ветеринарског завода - Ветеринарски техничар – Ивица Мезеи, Радован Божичковић из Пан вета - Виноградар-винар – Золтан Хусаг из винарије Звонко Богдан Мај сачињени распореди полагања матурских и завршних испита. 2.6.2025. године сачињена решења за испитне комисије и дежурства наставника на матурским и завршним испитима. Јун сређивање сведочанства за завршна одељења Јун сређивање документације за дипломе и уверења за завршна одељења. Јул сачињен распоред припремне наставе за матурске и завршне испите који се реализују у августу. Август попуњен упитник за тест стручно теоријских знања на ЗУОВ-у Август договорени екстерни чланови за матурске испите Август сачине распоред полагања матурских и завршних испита, Набављен је материјал за образовање за реализацију испита.
СТАНДАРД: КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања области у складу са законом и правилницима и реализације мера за побољшање рада	У складу са планом самовредновања	У сарадњи са тимом за самовредновање, стручним сарадницима, помоћником директора, кроз извештавање и информисање на наставничком већу и педагошком колегијуму. Праћење реализације наставног процеса и реализације практичне наставе/учења кроз рад у школи и код послодавца, реализовање истраживања, анализе и предлога мера за унапређивање рада у сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима и инструкторима.

У августу 2024 године конституисан је Тим за самовредновање и у сарадњи са Стручним активном за развојно планирање утврђена је област која ће се вредновати у складу са смерницама Министарства просвете да се акцента стави на оцењивање и постигнућа ученика, а то је кључна област 3. Постигнућа ученика. Сачињен је акциони план самовредновања и представљен на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента.

Методологија која ће се користити за вредновање су упитници за ученике, наставнике и родитеље, преглед документације (ШРП, ШП, ГПР, извештаји, итд), преглед есДневника, преглед записника органа, тимова и већа, анализе посећености допунске и додатне наставе, итд

Реализована истраживања и сачињени предлози мера за унапређивање:

2.9.2024. године попуњавање анкете о похађају факултативно Буњевачког језика са елементима националне културе. Укупно 8 ученика из одељења 1-7, 2-8, 2-9 и 3-15. Било је 10 два ученика су случајно попунила из одељења 1-15 и 4-9.

16.9.2024. године прослеђена анкета ученицима за секције. 23.9.2024. године прослеђивање анализе о попуњености упитника ученика о заинтересованости за секције наставничком већу и плана активности, реализације и извештавање о секцијама.

8.10.2024. анализа на вршњачком тиму, а 22.11.2024. године прослеђена истраживање за Ученички парламент.

4.10.2024. године попуњавање упитника за истраживање о дуалном образовању које спроводи Катедра за истраживање образовних система, Швајцарског техничког Универзитета.

7.10.2024. године прослеђивање одељењским старешинама бивших матураната анекте за праћење бивших ученика. 15.11.2024. године усвајање извештаја на састанку Тима.

22.11.2024. године прослеђена истраживање за Ученички парламент, анализа 28.11.2024. на вршњачком тиму, анализа на Наставничком већу 4.12.2024.

7.10.2024. године прослеђивање упитника ученицима о интересовањима. 28.10.2024. године усвајање извештаја о истраживању на састанку Тима. 22.11.2024. године прослеђена истраживање за Ученички парламент, анализа 28.11.2024. на вршњачком тиму, анализа на Наставничком већу 4.12.2025.

20.11.2024. године прослеђивање упитника ученицима првих одељења о адаптацији и прилагођавању у школи првих разреда, анализа на Наставничком већу 22.1.2025. године.

Стручна служба је сачинила полугодишњи извештај о посећеним часовима на основу стандарда. Свеукупна оцена наставе на основу посећених часова и процењена по стандардима квалитета за област квалитета бр.2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ је 3,38.

5.5.2025. реализација истраживања Евалуација рада тима за КВиС усвојено на Тиму за КВиС 9.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.

28.4.2025. реалација истраживање реализације Практичне наставе код послодавца усвојена на Тиму за КВиС 9.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на

наставничком већу 4.7.2025.

13.5.2025. реализација истраживање Родитеља/старатеља о реализацији практичне наставе у школи и код послодавца, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.

28.4. реализација истраживање реализације Дуалног образовања са становишта ученика, послодаваца и координатора учења кроз рад, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.

8.5.2025. реализација истраживање Предузетничког образовања, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.

Извештаји о реализованим истраживањима и предлози мера за унапређивање рада се налазе на школској платформи Офице 365.

ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024 - 2025. ГОДИНЕ

Назив стручне школе	ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
Адреса стручне школе	МАКСИМА ГОРКОГ 53
Период који обухвата процес самовредновања	од 01/09/2024. до 31/08/2025.
Име директора	НИКОЛА МАТКОВИЋ
Име КООРДИНАТОРА Тима за самовредновање	ВАЊА МИХАЈЛОВИЋ

Током школске 2024/2025. године школски Тим за самовредновање је вредновао област квалитета број 3. **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**. Процес самовредновања је реализован у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18 и 1/2024).

ТОК САМОВРЕДНОВАЊА:

Прва фаза: Избор област квалитета које ће бити вредновање и израда плана самовредновања.

Друга фаза: Осмишљавање упитника и спровођење истраживања (анкетирање испитаника).

Трећа фаза: Обрада и анализа добијених резултата. Упитник је попунило три групе испитаника: наставници, ученици и родитељи.

Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа.

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању.

Шеста фаза: Израда акционог плана унапређивања области квалитета.

Седма фаза: Презентовање извештаја и акционог плана унапређивања изабране области квалитета.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА (ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ):

- Онлајн упитници за наставнике, ученике и родитеље

- ✓ 50 наставника
- ✓ 141 родитеља
- ✓ 145 ученика

- Анализа документацијеи доказа

АНАЛИЗА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА БРОЈ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева. - **ОВАЈ СТАНДАРД НИЈЕ ПРИМЕНЉИВ ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ.**

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.			Нивоостварености			
ИНДИКАТОРИ КВАЛИТЕТА			1	2	3	4
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.						4
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.						4
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.						4
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.					3	
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.						4
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученике за завршни испит.						4
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.					3	
Нивооствареностистандарда3.2.						
Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	Август- септембар	У сарадњи са тимом за самовредновање				
За ову школску годину планирано је самовредновање кључне области 3. Образовна постигнућа у складу са смерницама Министарства просвете да се акценат ставља на оцењивање ученика. На састанку Тима за самовредновање, а у сарадњи са Стручним активном за развојно планирање је одлучено да буде та кључна област, након чега је Тима за самовредновање донео акциони план рада који је представљен на Наставничком већу, Школском одбору и Ученичком парламенту.						
Праћење припремања наставника за наставу	Током школске године	На основу анализе, стручно веће у сарадњи са педагошки колегијум, помоћником директора, ППС, организатором практичне наставе, непосредно кроз инструктивно-				

		педагошки рад
Израђен је план посете часова наставника за прво полугодиште. Укупно је посећено 49 часова у току првог полугодишта (8 приправника), где су наставници пре посете часа морали да ураде самоевалуацију претходног часа на основу чек листе. По обављеној посети редовним часовима, вођен је разговор са предметним наставницима уз присуство педагога, психолога и наставника који су присуствовали часу. Квалитет часова је вреднован, па су се колеге усмеравале како да исправе евентуалне недостатке, а са намером афирмације труда и посвећености послу. На основу предлога стручних већа, на Педагошком колегијуму је сачињен план одржавања угледних часова за прво полугодиште. током првог полугодишта одржано је 6 угледних часова (два су била сарадничка настава). Стручна служба је сачинила полугодишњи извештај о посећеним часовима на основу стандарда. Свеукупна оцена наставе на основу посећених часова и процењена по стандардима квалитета за област квалитета бр.2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ је 3,39. У другом полугодишту сачињен је план посете, али због ситуације у јануару и фебруару су реализоване само 4 посета часова наставника од планирани 8 за тај период. Прегледани су глобални планови и оперативни планови које наставници предају на школску платформу Офице 365. Праћена је предаја планова за ученике који наставу похађају по ИОП-у. Праћен је рад приправника, планови, припреме за час, педагошка документација и пружана је помоћ у реализацији истих.		
Праћење примене индивидуалног образовног плана	Периодично	На Педагошком колегијуму, у сарадњи са тимом за инклузију и додатну подршку ученицима
Током месеца септембра 2024. организовани су састанци са педагозима и психолозима Основних школа за ученике који су уписали први разред у школи. На првом одељењском већу у септембру 2024. чланови одељењског већа су упознати са специфичностима одељења и ученицима који наставу похађају по ИОП-у. На одељењским већима у месецу септембру и октобру 2024. године се расправљало о изради ИОП за ученике, као и процени њиховог напредовања. Наставници су израдили ИОП планове за ученике и предали стручној служби. Корекција планова се врши по потреби. Педагошки колегијум је усвојио ИОП планова 17.10.2024. са чиме су упозната и стручна већа. Такође, су чланови одељењског већа упознати са специфичностима одељења. На одељењским већима 25.10.2024., 23.12.2024., 28.3.2025., 2.6.2025., 20.6.2025., године су процењивана напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у и у оквиру стручних већа. У школу похађа 9 ученик по ИОП1 и 20 ученика по ИОП2. Корекције плана за ученике наставници су радили по потреби у сарадњи са стручном службом и одељењским старешинама. Стручна већа сарађују са тимом за ИОП. Приликом посете часова, стручна служба предгледа припрему за час и материјале које су наставници припремили за ученике који наставу похађају по ИОП-у, затим прегледају предају ИОП планова (школска платформа Офице 365), као и да су рађене корекције планова на основу нове процене напредовања ученика.		
Праћење и процена примене нових наставних метода	Током школске године	У сарадњи са помоћником директора, ППС, организатором практичне наставе и координаторима тимова
На састанцима стручних већа је одређени наставници који ће реализовати угледне часове. На Педагошком колегијуму је донет план одржавања угледних часова по месецима. У првог		

полугодишту реализовано је 6 угледних часова од који су 2 сарадничка настава. Иван Катанчић је одржао интерна стручна усавршавања за наставнике школе на тему Употреба вештачке интелигенције у настави 2.12., 6.12. 2024 и 10.1.2025 године, било је присутно око 40 наставника у три термина. Наставници који су присуствовали обукама и семинарима су своја искустава и знања поделила на стручним већима и Наставничком већу, као и материјале (ако их је било).		
Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	Јун	На основу извештаја на Педагошком колегијуму, у сарадњи са тимом за професионални развој, припремање извештаја и презентовање Наставничком већу и Школском одбору
На стручним већима и Наставничким већима презентовани су садржаји реализовани на обукама и семинарима и престављени ефекти примене искуства 20.6.2025. На Педагошком колегијуму је изнет извештај о реализацији стручног усавршавања 18.11.2024. године и на састанку 3.3.2025. године. Тима за професионални развој сачинио је полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању. Запослени су учествовали на разним семинарима и обукама у складу са средствима школе, била је понуђен велики број семинара од стране ЗУОВ-а. Предлог је да се у наредном периоду повећа буџет за стручна усавршавања запослених.		
Праћење и процена реализације плана стручног усавршавања запослених	Полугодишње	На основу извештаја члана Педагошког колегијума, у сарадњи са тимом за професионални развој
На Педагошком колегијуму је поднет извештај о реализацији стручног усавршавања 18.10.2024. Полугодишњи Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених је аналиран и израђен у месецу јануару 2025. године на Наставничко већу. На Педагошком колегијуму 3.3.2025. године поднет је извештај о стручном усавршавању. У јуну месецу сачињен је извештај о стручном усавршавању запослених који је представљен на Наставничком већу 20.6.2025. године и који је до Извештаја о раду школе.		
Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	На класиф. периодима	У сарадњи са помоћником директора, ППС и одељенског већа Прегледом есДневника, разговорима са наставницима, ученицима, родитељима, инструкторима, подношењем извештаја на одељеским већима о успеху ученика и праћењу ученика који наставу похађају по ИОП-у Праћење реализације наставног процеса и реализације практичне наставе/учења кроз рад у школи и код послодавца и постигнућа ученика, реализовање истраживања, анализе и предлога мера за унапређивање рада у сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима и инструкторима.
Праћење и процена испитивања и оцењива се реализује на основу прегледа есДневника, разговора са ученицима, реализацијом истраживања где ученици процењују реалност оцено коју добијају (истраживање ученике о задовољству реализацијом практичне наставе и вежби у школи, где су одговори ученика на питање Наставник оцењује реално твоје постигнуће о савладаности практичне наставе/вежби које се		

реализују у кабинету, радионици и/или лабораторији 86% испитаника сматра да наставник реално процењује постигнућа ученика на практичној настави/вежбама, 10% испитаника не може да процени, а 4% испитаника да не.)

Критеријуми оцењивања су постављени на сајт школе.

Ученици који наставу похађају по дуалном моделу су упознати са начинима процене од стране инструктора, чек листе.

На састанцима одељењски већа анализиран је успех ученика 25.10.2024., 23.12.2024., 28.3.2025., 2.6.2025., 20.6.2025. који су представљени по одељењима и на нивоу школе на Наставничким већима 28.10.2024., 27.12.2024. 31.3.2025., 2.6.2025., 20.6.2025., године. Такође на састанцима стручног актива за развојно планирање, Ученичког парламента и стручним већима анализиран је успех ученика, посећеност часова допунске наставе са предлогом мера за унапређивање успеха ученика и посећености часова допунске наставе.

На одељењским већима са тачком ИОП анализирана су постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у у сарадњи са Тимом, као и праћење напредовања ученика.

На почетку школске 2024/2025. године било је 608 ученика, а прво полугодиште је завршило 584 ученика.

Укупно 20 ученика наставу похађа по ИОП2 програму, 13 ученика по ИОП1 програму. 436 ученика је завршило са позитивним успехом прво полугодиште (75%), 87 са негативним (15%), а 60 ученика је неоцењено (10%), са једном слабом 62 ученика, са две слабе 27, а три и више 15 ученика.

Евидентирано је укупно 38187 оправданих изостанка и 1482 неоправданих изостанака. Што се тиче васпитних и васпитно-дисциплинских мера, изречено је 69 опомена одељењског старешине, 40 укора одељењског старешине, 15 укора одељењског већа (укупно 124 васпитних мера), затим изречено је 2 укора директора (укупно 2 васпитно-дисциплинских мера). Појачан васпитни рад се води са 63 ученика.

Анализа успеха ученика завршених одељења на крају другог полугодишта:

Број ученика 144 ученика.

9 ученика похађа наставу по ИОП2, а 1 по ИОП1 програму.

Број одржаних седница одељењских већа је 49, а родитељских састанака је 31.

141 ученика је завршило са позитивним успехом прво полугодиште (98%), 1 са негативним (0,7%), а 2 ученика је неоцењено (1,3%), са једном слабом 1 ученик.

Укупан број изостанака је следећи оправданих 21714, а неоправданих 749.

Анализа успеха ученика незавршених одељења на крају другог полугодишта:

Број ученика 433 ученика.

14 ученика похађа наставу по ИОП2, а 10 по ИОП1 програму

Број одржаних седница одељењских већа је 127, а родитељских састанака је 93.

386 ученика је завршило са позитивним успехом прво полугодиште (89%), 24 са негативним (5,5%), а 24 ученика је неоцењено (5,5%), са једном слабом 16 ученика, са две слабе 5, а три и више 3 ученика.

Укупан број изостанака је следећи оправданих 64955, а неоправданих 2420.

На нивоу школе: Изречено је васпитних мера: Опомена одељењског старешине: 121, Укор одељењског старешине: 89, Укор одељењског већа: 60, Појачан васпитни рад је рађен са 110 ученика

Изречено је васпитно-дисциплинских мера: Укор директора: 17, Укор Наставничког већа: 9, Укор предискључење: 0

Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу на крају другог полугодишта: Образовни профил посластичар:

- Трећа година, мађарски наставни језик – све 4 ученице завршиле са позитивним успехом

Образовни профил пекар:

- Трећа година – од 15 ученика једна ученица се упућује на поправни испит

Образовни профил Техничар моделар одеће:

- Четврта година - све 4 ученице су завршиле са позитивним успехом

Образовни профил виноградар-винар:

- Четврта година – од 5 ученика једна ученица је неоцењена

Образовни профил Прехрамбени техничар:

- Четврта година – свих 10 ученика су завршила са позитивним успехом

Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу на крају другог полугодишта:

Образовни профил посластичар:

- Прва година, мађарски наставни језик – све 4 ученице завршиле са позитивним успехом
- Прва година, српски језик – свих осам ученика завршило са позитивним успехом
- Друга година, мађарски језик - свих 8 ученика је завршило са позитивним успехом

Образовни профил пекар:

- Друга година – свих 6 ученика завршило са позитивним успехом

Образовни профил Техничар моделар одеће:

- Друга година – четири ученице завршиле са позитивним успехом

Ученици учење кроз рад похађају код послодаваца где инструктори у сарадњи са координаторима учења кроз рад прате њихов напредак и процењују постигнућа.

Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	Фебруар, мај-јун	Праћењем присуства чланова састанцима и кроз извештаје у оквиру анализе ГПР

У месецу јануару стручна веће, стручни активи и тимови су предали своје извештаје о реализацији активности.

Води се списак присутних на састанцима: Наставничком већу, стручним већима, стручним активима, одељењским већима и тимовима.

Током првог полугодишта, сарадња између наставника је била добра, наставници су заједно одржали углене часове (2 часа), заједно учествују у припреми ученика на такмичење, у изради пројекта, припремању наставе.

Током другог полугодишта, сарадња са наставницима је била добра, али због не предвиђених околности, настава се прилагођавала тренутним ситуацијама. Два наставника су била у обустави наставе око два месеца, а наставници су били у законском штрајку, часови су реализовани на 45 минута (звоно), а за ученике су припремљене биле 4 просторије да бораве за време када су наставници излазили са часова у којима су били дежурни наставници. Наставници су надокнадили часове у складу са могућностима и остварили прописан фонд часова.

Наставници су своје обавезе реализовали у складу са планом, наставне и ваннаставне активности, припреме за матурске и завршне испите, припреме за такмичења, организована су школска такмичења.

Однос ментор приправнике је добар, три приправника су пријављена за лиценцу (завршни час имали у претходној школској години), а два приправника су завршни час имали септембру.

Наставници на стручним већима сарађују, поделом задужења и обавеза, водећи рачуна о равномерној оптерећености, а такође и у оквиру одељењских већа сарадња је добра и усмерена на ученике, њихова постигнућа, потреба за допунском наставом или подршком.

Праћење понашања ученика и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Ученичким парламентом и тимом за координацију рада Ученичког парламента Праћење понашања ученика путем разговора са ученицима, реализацијом истраживања, извештаја Тима за заштиту ученика на основу који се дефише предлог мера за унапређивање. Разговор и анкетирање ученика који

		похађају практичну наставу/дуално образовање о понашању и доживљају реализације наставе код послодавца.
Током првог полугодишта праћено је понашање ученика. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је наставио са радом у делимично измењеном саставу ове школске године. У школи је израђен Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације где је дефинисана улога и одговорност свих кључних елемената у примени процедура и поступака. Утврђен је и распоред дежурстава наставника за време наставе, који је онлајн доступан свима на сајту школе и постављен је на сваком спрату у згради школе. На састанцима Ученичког парламента дискутовало се о понашању ученика, безбедности, критичним тачкама, Правилницима, допуској и додатној настави, секцијама као и о постигнутом успеху ученика. Закључак је да се ученици осећају безбедно у школи, да треба да се посећује допунска настава (нарочито ако је неко дуже време изостајао са наставе), али да немају мотивације за учење и да већина ученика мора да се покрене иако на кварталу постигнут успех није био тако слаб на нивоу школе, секције их не занимају (осим спортске секције) јер немају времена. У школи су реализована истраживања о безбедности и задовољство радом школе са аспекта ученика и родитеља (извештај се налази на платформи школе Офице 365), где су резултати истраживања следећи: Перцепција безбедности у школи - Родитељи у већој мери исказују висок степен поверења у безбедност деце у школи, при чему доминирају одговори „углавном безбедно“ и „веома безбедно“. Ученици такође у већини случајева наводе да се осећају безбедно, али је код њих приметан већи проценат одговора који указују на повремен осећај несигурности. Ово указује на потребу да школа, поред постојећих мера, додатно оснажи превентивне активности усмерене на ученике. Процена ефикасности безбедносних мера - И родитељи и ученици у највећем броју сматрају да су безбедносне мере у школи ефикасне. Међутим, ученици чешће заузимају неутралан став или исказују резерву у погледу њихове потпуне ефикасности, што указује на потребу за бољим информисањем ученика о сврси и начину функционисања ових мера. Искуства угрожености - Већина ученика наводи да се није нашла у ситуацији у којој се осећала угрожено, али је значајан број ученика који су таква искуства имали или нису желели да се изјасне. Овај податак указује на потребу континуираног рада на превенцији насиља и јачању осећаја сигурности и поверења. Задовољство школским окружењем и односима - Родитељи исказују висок ниво задовољства квалитетом образовања и школском атмосфером. Ученици су у највећем броју задовољни школским окружењем, али однос наставника и ученика често оцењују као просечан, што указује на простор за унапређивање комуникације и међусобног разумевања. Брига о доброби и менталном здрављу ученика - Родитељи у већини сматрају да школа у значајној мери брине о доброби и менталном здрављу ученика. Ученици, међутим, у већем проценту заузимају неутралан став или сматрају да брига није довољно изражена, што указује на потребу за додатним активностима подршке и јаснијом видљивошћу постојећих облика помоћи. Закључак - Упоредна анализа показује да родитељи имају позитивнију перцепцију рада школе у односу на ученике. Разлике у одговорима указују на значај систематичног укључивања ученичке перспективе у процес планирања и унапређивања рада школе. У школи су реализована истраживања о интересовањима ученика, секцијама, задовољству реализацијом практичне наставе и вежби у школи и код послодаваца, дуалног образовања, предузетничког образовања. (Извештаји са предлогом мера се налазе у на школској		

платформи Офице 365. Ученици знају коме могу да пријаве било које кршење њихових права и из одговора се види да наставник, инструктор брзо реагују).

Педагог је упознао чланове Савета родитеља, а координатор Ученичког парламента чланове Ученичког парламента са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у образовно-васпитним установама и коме могу да пријаве кршење њихових права. Одељењске старешине су имале обавезу да на часовима одељенског старешине и на родитељским састанцима упознају ученике и родитеље са Правилима понашања у Хемијско-технолошкој школи, са Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика и са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Правилници и power point презентација за час су били доступни и на српском и на мађарском наставном језику. Корелацију између наставних предмета и програма заштите коју је усвојио Педагошки колегијум.

Током школске године педагог и психолози школе су били присутни на часу и укључили су се у решавању актуелних проблема усмеравајући комуникацију на конструктивно решавање конфликта и асертивну комуникацију.

Активности које су реализоване од стране стручне службе и одељењских старешина су: реализација ЧОС-а са ученицима у оквиру свих одељења са темом „Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања“, организовање родитељских састанака са темом упознавања родитеља са „Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања“, састанак Савета родитеља са темом упознавања родитеља са извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и упознавања родитеља са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине на ЧОС-у одржале следеће теме: Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу, Вршњачко насиље на друштвеним мрежама, Дискриминација и толеранција, Култура понашања, Другарство у разреду., Какви смо? (Људске особине), Вршњачко насиље на друштвеним мрежама, Сајбер злостављање-презентација, Филм на тему асертивне комуникације, Комуникација-вербална и невербална, Могућност младих да корисно и креативно користе слободно време у оквиру Програма за пречавање насиља, злостављања и занемаривања, Безбедност на интернету, Технике за решавање конфликта, стручна служба је у одељењу 2-13 одржала предавање: педагог Стереотипи и предрасуде., психолог Асертивна комуникација, састанак Ученичког парламента са темом упознавања са врстама и нивоима насиља, разговори на Ученичком парламенту како повећати безбедности ученика и где су критичне тачке у школи, истраживање о адаптацији ученика одељења првог разреда, преглед и дискусија на Наставничком већу на основу видеа „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, Министарство просвете, ЦИП, итд.

На родитељским састанцима родитељи упознати са са нивоима насиља и мерама превенције насиља у школи, са саставом Тима за превенцију насиља, мерама које следе у случају насиља, појачан васпитни рад, затим са садржајем презентације која се бави кризним ситуацијама, као и начинима превазилажења истих, како препознати одређене облике насиља, као и како да пријави и коме.

Током школске 2024/2025. године појачан васпитни рад је рађен са 121 учеником углавном због више од 5 неоправданих изостанака са часова, а 7 пута насиља.

Током првог полугодишта догодила су се два случаја насиља. Један случај је забележен у новембру, а један у децембру, а током другог полугодишта догодило се пет случајева насиља. На нивоу целе школске године забележено је укупно седам случајева насиља, и сви су класификовани као случајеви другог нивоа.

У вези са сукобима међу ученицима, анализирани су место, пол, одељење, врста насиља, ниво насиља и предузете мере: Места на којима су се догодили сукоби: Ходник – 1, Испред школе – 1, На улици – 1, У школском дворишту – 1, Онлајн – 3. Време када су се догодили сукоби: Током одмора – 7. Врсте насиља: Физичко насиље – 3, Психичко насиље – 1, Дигитално насиље – 3. Ученици који су били укључени у сукобе: Ученици одељења 1-1 су

били у сукобу са ученицом из другог одељења, Ученици одељења 3-1 (један дечак против једне девојчице из истог разреда) – случај је обухватао и психичко и физичко насиље, Ученице из 1-9 биле су у сукобу са девојчицама из 1-13, Ученице из 1-7 биле су у сукобу са ученицама из 2-5 (два пута), Ученик из 3-1 био је у сукобу са ученицама из 2-1, Ученице из 3-3 биле су у сукобу са девојчицама из истог разреда. Учесталост насилног понашања: У једном случају сукоби су се више пута понављали, Пет случајева било је први пут забележено. Ниво насиља: Тим је седам пута одлучио да су случајеви другог нивоа. Интервенције: У свим случајевима изведен је појачан васпитни рад, укључујући разговоре са децом, родитељима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, а када је било потребно, и са полицијом.

Интервентне мере су правилно предузете, евиденције о насилном понашању постоје, и у решавању случајева физичког насиља сваки пут је укључен поред одељењског старешине и родитељ/старатељ, стручна службашколе, руководство школе и обавештен је школски полицајац.

Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Саветом родитеља кроз разговор и реализацију истраживања на основу којих се дефинише предлог мера за унапређивање Разговор са родитељима ученика који наставу похађају по дуалном моделу о понашању и прихватању код послодавца.

Одељењске старешине првих одељења су одржале родитељске састанке 29. августа 2024. године ради упознавања родитеља о начину рада и функционисања школе на којима су били присутни педагог, психолог, помоћник директора и организатор практичне наставе.

Одељењске старешине су одржале минимум четири родитељска састанка током године. Одржана су четири састанка Савета родитеља на којима се дискутовало о организацији рада школе, посећености допунске и додатне наставе, реализацији практичне наставе и вежби и дуалног образовања. Родитељи су задовољни радом и функционисањем школе, цене што се у школу улаже и што њихова деца бораве у пријатном и чистом амбијенту, што је школа добро опремљена.

Родитељи долазе на индивидуалне разговоре код одељењских старешина, а по потреби и код стручне службе, помоћника директора и директора.

Родитељи су учествовали у истраживању о безбедности и задовољству школом и задовољству реализацијом практичне наставе и вежби у школи и код послодавца на основу чега се може закључити да су родитељи задовољни квалитетом образовања и школском атмосфером, и да сматрају да школа у значајној мери брине о добробити и менталном здрављу ученика.

Прикупљање података о упису матураната на високе школе и факултете	Прво полугодиште	У сарадњи са Одељенским старешинама које су извеле завршне разреде

Тим за КВиС у сарадњи са одељењским старешинама је прикупио податке о бившим ученицима: од којих је 16% наставило школовање, 49% се запослило, а 35% под категоријом остало је отишло у иностранство, чека одговор за посао, није одговорило на питање.

Контрола рада установе- свих организационих јединица и запослених	У складу са планираним роковима	Организовање процеса праћења, извештавања и анализе резултата. Анализирање резултата и предузимање корективних мера

У августу су формирани стручни активни и тимови. На првим састанцима стручних већа, стручних актива и тимова усвојени су планови рада, договорена динамика реализације

активности и подељена су задужења. Стручна већа, стручни активни и тимови су поднели полугодишње извештаје о реализацији у јануару 2025 године. У јулу месецу стручна већа, стручни активни и тимови поднели су извештаје о свом раду.

Све активности су се реализовале у складу са календаром рада школе.

Одељењска већа и стручна већа су пратила остваривање успеха ученика и дисциплине и анализирали остварени успех и посећност допунске наставе, пратила ученике који наставу похађају по ИОП-у и донела предлог мера за унапређивање. Председници стручних већа су на Педагошком колегију поднела извештај за своје стручно веће. На Наставничком већу поднео се извештај о успех, дисциплини, стручном усавршавању, реализацији и праћењу наставног и ваннаставног процеса, семинара, обука и такмичења, реализацији допунске и додатне наставе, секција, итд.

Тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање и тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе је анализирао извештаје тимова, стручних већа, одељењских већа и органа и сачинио и поднео извештај о реализацији Развојног плана школе и донео предлог мера за унапређивање рада.

Тим за инклузивно образовање је на састанцима процењивао постигнућа ученика и њихов напредак и вршио корекције плана ИОП-а по потреби.

Стручним актив за развој школског програма је од априла до јуна у сарадњи са СА за развојно планирање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе и председницима стручних већа сачинио нови Школски програм за период од 2026-2029 године који је представљен на Ученичком парламенту, Наставничком већу, Савету родитеља и усвојен на Школском одбору.

Праћен је рад наставника и свих запослених кроз есДневник, предају планова, подношења извештаја о активностима, такмичењима, допуској настави, промотивним активностима.

Поднети извештаји стручних органа, већа и тимова, као и реализованих истраживања и донетих предлога мера за унапређивање, су анализирани и на основу закључака који се донети планирају се корекције у плановима за нареду школску годину.

Упознавање одговарајућих органа са извештајима и резултатима рада и корективним мерама	у складу са планираним или прописаним роковима	Извештавање Школском одбору, Наставничком већу, Савету родитеља и др. са одговарајућим извештајима (стручно усавршавање, самовредновање, остваривање развојног плана, реализације практичне наставе/учења кроз рад, реализованим истраживањима, реализација ГПР, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора и др.)

У септембру 2024. године на састанку Школског одбора, Савета родитеља и Наставничком већу су представљени и усвојени ГПР школе и Извештај о раду школе за претходну годину, Извештај о раду директора, План тима за самовредновање и Извештај тима за самовредновање за претходну годину, План стручног усавршавања и Извештај о стручном усавршавању, Извештај о остваривању развојног плана за претходну годину, итд.

У новембру 2024 године Савет родитеља је упознат са анексирањем Школског програма, а у децембру на Школском одбору је Школски програм анексиран са планом и програмом наставе и учења за образовни профил Ветеринарски техничар, Прехрамбено-биотехнолошки техничар, Програмима учења кроз рад за образовне профил Посластичар, Пекар, Техничар моделар одеће и Прехрамбено-биотехнолошки техничар.

У фебруару одржани су Савет родитељ и Школски одбор где су анализирани и усвојени полугодишњи извештаји о о раду директора, о стручном усавршавању, о остваривању развојног плана за претходну годину, финансијски план и извештај, итд.

У јуну су одржани Савет родитеља и Школски одбор где су анализирани и усвојене ставке у складу са дневним редом, усвојен је на Школском одбору Школски програм за период 2026/2029 године, а разматран је на Ученичком парламенту, Савету родитеља и Наставничком већу.

СТАНДАРД: УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ		
Управљање информационом системом школе	Континуирано	Праћење функционисања електронске платформе за комуникацију и размену информација. Обезбеђивање обуке за запослене и пружање подршке у коришћењу; правовремено информисање запослених, у сарадњи са тимом за информизацију, помоћником директора и стручним сарадницима
Комуникација у школи се остварује путем платформе Офице 365, сви запослени имају своје налоге на платформи и обучени су за њено коришћење. Ученицима су отворени налози на Офице 365 ради подршке у оквиру наставе и комуникација је платформи Тимс. Поред тога користи се књига обавештења, ТВ у ходнику за информисање, огласна табла за ученике и огласна табла у зборници.		
СТАНДАРД: УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ		
Развијање и реализација система осигурања квалитета рада установе	Континуирано у складу са развојним планом	Израда процедура управљања квалитетом, подела задужења, праћење процеса самовредновања, праћење рада тимова, у сарадњи са тимом за обезбеђење квалитета и развој установе и тимом за ФУК
Школа има дефинисане процедуре и протоколе: процедуре за одржавање хигијене, образац за пријаву штете, праћења коришћења опреме, процедуру за набавку, молба за упис (препис), процедура одсуства наставника, прегледа документације, уходавања наставника, процедуре за ученике који се не осећу добро, праћење коришћења опреме, протокол за практичну наставу, дуално образовање, протокол за сарадњу. Школа има сачињен документ Финансијско управљање и контрола и Стратегију управљања ризицима и регистар ризика. Школа има дефинисану организациону структуру, као и Правилник о систематизацији. Стручна већа, тимови и стручни активи на првом на састанку врше поделу задужења на нивоу школске године. Тим за самовредновање у сарадњи са стручним активном за развојно планирање, тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе врши поделу задужења за реализацију активности у оквиру акционог плана самовредновања, као и праћења рада тимова и стручних већа. У Годишњем плану рада школе дефинисан је начин праћења реализације ГПР-а.		
Анализа успешности ученика на завршним и матурским испитима	У складу са ГПР	На стручним органима
На састанку стручних већа, Наставничког већа, стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у августу анализиран је успех на матурским и завршним испитама за претходну школску годину.		
Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	По потреби	У складу са запажањима наставника, стручних служби и органа или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор ће предузимати активности у овој области. Упознавања са протоколима остваривања права и обавеза, кодекса понашања, заштити и безбедности на практичној

		настави/учењу кроз рад код послодаваца.

Ученици су на ЧОС-у упознати са својим правима и обавезама. У току прве две недеље имали су иницијално тестирање да би се проценио њихов ниво претходног знања и на основу тога дефинисао оперативни план.

15 ученика школе имају бесплатну аутобуску карту, а један ученик првог разреда од другог полугодишта бесплатну ужину, одељењске старешине и стручна служба прате социјално угрожене ученике, за ученике који наставу похађају по ИОП-у израђени су планови који се прате и процењују постигнућа, а на одељењским већима и стручним већима је анализирано напредовање ученика, као и на Педагошком колегијуму. Стручна служба у сарадњи са одељењским старешином и директор школе пружа помоћ ученицима да се адаптирају на услове и понашање у установи индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима. У септембру 2024 године на основу праћења ученика и запажање наставника два ученика одељења 2-1 наставу похађају по ИОП1 од другог разреда уз сагласност родитеља.

Са ученицима који похађају наставу по дуалном моделу реализовани су индивидуални разговори у мају и јуну.

Реализовано је истраживање адаптације ученика првих разреда у школу, безбедност у школи (ученици и родитељи), анкетирање о секцијама, интересовањима ученика, праћење бивших ученика, задовољство практичном наставом код послодавца, дуалним образовањем, предузетничким образовањем, итд. У току школске године директор пружао подршку одељењски старешинама у разговорима са родитељима и ученицима укупно 17 пута.

Ученици добијају стипендије од Града Суботица, МП и Канцеларије за дуално образовање.

Праћење унапређења квалитета рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању	Током школске године	На стручним органима

Школа је била у плану за спољашње вредновање у школској 2024/2025. години, али се није реализовало због ситуације.

Унапређење сарадње са ученичким парламентом кроз организовање заједничких састанака и предлоге парламента за повећање учешћа ученика у животу и раду школе	Током школске године	У сарадњи са тимом за подршку ученицима и председништвом УП, у оквиру стручних органа и др.

Укупно је у току првог полугодишта било 7 састанака Ученичког парламента.

Директор школе је посетио три састанка Ученичког парламента, а помоћник директора два састанка Ученичког парламента, и један састанак Општинског Ученичког парламента.

На састанцима се дискутовало о посећености допунске наставе, мотивисању ученика о укључивање у активности и пренос информација у одељењу, безбедности у школи и предлогу мера, успеху и дисциплини ученика, о новог Школском програму, и о свим активностима који могу допринети унапређивању рада и функционисања школе.

По два представника Ученичког парламента су чланови Школског одбора, стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за ЗДНЗЗ.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

СТАНДАРД: ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Планирање људских ресурса	Септембар – октобар Јун- август	Сагледавање дефицитарних и суфицитарних кадрова, утврђивање потребе за преузимањем запослених и/или оглашавањем радних места.
У складу са обавезом школе да се пре почетка школске године обезбеди довољан број стручних наставника, увидом у расположиве ресурсе и неопходне норме за неометано извођење наставе: - Два наставника су у току септембра променила статус са одређеног на неодређено време, један на 100%, а други на 31% - Психолог је преузет из друге школе на 100% - На одређено време, као замена наставника који је на трудничком примењен је један наставник на 90% одређено као замена - Један наставник је запослен са 5% као нестручан - Због повећања систематизација, на одређено време од 100% један наставник - Једног наставника је преузела друга школе из наше школе, 20% - Под уговор о извођењу наставе има 5 наставника, укупно 95% - Један запослени у децембру је отишао у пензију, али ће наставити да ради до краја школске године - Један наставник који има уговор о извођењу наставе на 10% од јануара не ради у школи, уместо њега ће доћи лице које је у пензији. - Због дужег одсуства наставника примљен је наставник стручних предмета до краја јуна.		
Спровођење поступка пријема запослених у радни однос	По потреби	Ангажовање потребних кадрова на основу процењених компетенција за одређене послове; пријем у радни однос преузимањем или по расписаном конкурс
Радни однос са одређеног на неодређено време су променила два запослена (100%, 31%), психолог је преузет из друге школе, а 5 нова наставника су засновала радни однос од тога су два под уговором о допунском раду (90%, 100%, 5%, 10%, 16%), а током другог полугодишта за замену је примљен један наставник на 100%		
СТАНДАРД: ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ		
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао	По потреби	Одређивање ментора, праћење реализације програма увођења приправника у посао, одређивање координатора менторског рада, провера припремљености приправника за полагање испита за лиценцу
У школи има 15 приправника, за 12 приправника је ментор из школе, а 3 имају ментора из других школа. Ментори прате дефинисан План рада ментора тј увођења приправника у посао. Приправници су се пријавили за полагање испита на филозофском факултету. Стручна служба у договору са менторима посећује часове приправника. У оквиру педагошко инструктивног рада посећени су часови 9 приправника и дата упутства за унапређивање наставног процеса. Стручна служба у сарадњи са ментом прати рад приправника и испуњење услова за пријаву за испит за лиценцу. Рад приправника се прати квартално, 1.10.2024. и 17.12.2024. године подношњем табеларног извештаја ментора стручној служби у онлине табели, као и разматра се на стручним већима напредак.		

Анализа рада са наставницима почетницима - У сарадњи са стручном службом и менторима наставника приправника у приступу есдневнику (упис часова, оцена, вођење евиденције о ученицима), вођење педагошке евиденције, сачињавање планова и корекција, итд. Током школске године пружане су консултације наставницима почетници у сарадњи са стручном службом у вези планирања наставе, вођења припрема и педагошке евиденције, есдневника, оцењивања, закључивања оцена. У јуну одржани су завршни часови са троје приправника чиме су стечени услови да полажу лиценцу, Патрициа Немеш, Јадранка Ишпановић и Ивет Кузманов. Током школске године, пружана је помоћ наставницима – приправницима у увођењу у посао, начин вођења документације (есдневник, педагошка документација, припреме за час, глобални и оперативни планови, планирање и извештање), одељењским старешинама при вођењу документације, разговора са родитељима и ученицима, праћењу напредовања ученика и пружању подршке, запосленима у решавању текућих изазова уз подршку директора школа и стручне службе.		
Обезбеђење услова за увођење наставника почетника у посао	По потреби	Одређивање наставника који ће пружати подршку наставнику почетнику у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем
У месецу августу одређени су ментори за наставнике приправнике, сачињена су решења и потписана од стране ментора и приправника.		
Обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених	Континуирано, у складу са планом стручног усавршавања	Подстицање и праћење израде личних планова професионалног развоја, омогућавање различитих облика стручног усавршавања у школи и ван ње на основу плана стручног усавршавања и у складу са могућностима школе. Подстицање и праћење наставника при креирању професионалног портфолија.
На састанцима стручних веће се дефинише план стручног усавршавања запослених у складу са приоритетима школе, извештајем о самовредновању рада школе и самопроцени наставника, коју је у обавези да уради на сајту ЗУОВ-а за свој портфолио. На основу плана стручног усавршавања стручних веће се сачињава План професионалног развоја запослених који је део Годишњег плана рада школе. Наставници током школске године воде свој лични портфолио где уносе планиране активности, и по реализацији их евидентирају. Портфолио наставници воде за сваку годину који се састоји из плана стручног усавршавања и извештаја о стручном усавршавању, евалуацији сопственог рада, итд. Стручна служба континуирано прослеђује дописе о семинарима запосленима које организује ЗУОВ и други центри за стручно усавршавање. Квартално се на Педагошком колегијуму аналирају ефекти стручног усавршавања, а на Наставничком већу у јануару на основу полугодишњег извештаја, а у фебруару на Школском одбору.		
СТАНДАРД: УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА		

Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере ради унапређивања међуљудских односа	Континуирано	Давањем личног примера и постављањем високих професионалних стандарда. Подстицање професионалне сарадње и тимског рада. Указивањем поверења запосленима делегирањем послова и задатака. Охрабривање и подршка за остваривање очекиваних резултата.
На састанцима Наставничког већа, као и путем комуникације преко школске електронске платформе редовно се похваљују запослени који су учествовали у неким активностима од значаја за школу. Директор на састанцима и лично похваљује запослене на раду и доприносу успеху школе. Ментори чији су ученици освојили прва места на републичким такмичењима ће бити награђени у септембру – октобру наредне школске године у складу са Правилником о награђивању. Директор школе води политику отворених врата како за запослене, тако и за ученике и родитеље где у сваком тренутку могу да му се обрате за подршку или помоћ.		
СТАНДАРД: ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате	Континуирано	Остваривањем инструктивног увида и надзора образовно васпитног рада, мотивационим разговорима са запосленима. Похваљивање и награђивање квалитетног рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе
Током првог полугодишта наставници који чији су ученици постигли успехе на Републичким такмичењима у прошлој школској години су били награђени у складу са Правилником о награђивању. На састанцима стручних већа, одељењски већа и Наставничког већа континуирано се похваљује рад наставника, и путем електронске поште. Поред тога директор мотивише запослене одласком на семинаре, заједнице или удружења.		
Посета часова редовне наставе: -4 часа општеобразовних предмета -4 часа стручних предмета -4 часа практичне наставе	Октобар – мај	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, председницима стручних већа. Посета часова, попуњавање обрасца за посматрање и вредновање часа, дискусија, анализа часа и предлог мера за унапређивање рада наставника који су саставни део извештаја са посећених часова.
На састанцима Колегијума Школе и Педагошког колегијума Школе, договорене су смернице које се односе на праћење рада наставника, извршавања њихових обавеза, одабир часова за посету, динамику стручног усавршавања наставника, предлагање плана набавке наставних средстава, предлог плана уписа за наредну школску годину. Укупно је у току првог полугодишта посећено је 49 часова, посетио сам 12 часова: 6 општеобразовни предмети, 6 стручни предмети, од који су 2 часа била код наставника		

приправника. По обављеној посети редовним часовима, вођен је разговор са предметним наставницима уз присуство педагога, психолога и наставника који су присуствовали часу. Квалитет часова је вреднован, па су се колеге усмеравале како да исправе евентуалне недостатке, а са намером афирмације труда и посвећености послу.		
Посета ваннаставним активностима: -3 часа	У другом полугодишту	У сарадњи са ППС, помоћником директора, председницима стручних већа Посета часова, попуњавање обрасца за посматрање и вредновање часа, дискусија, анализа часа и предлог мера за унапређивање рада наставника који су саставни део извештаја са посећених часова.
Нисам посетио ни један час ваннаставних активности јер су били планирани у другом полугодишту, али због ситуације није се реализовала посета часовима од фебруара.		
Праћење реализације угледних часова/активности у школи	Током школске године, према плану Стручних већа и Наставничког већа	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, председницима стручних већа, истицањем на огласној табли. Посета часова, дискусија, анализа часа, предлог за унапређивање и сачињавање извештаја са посећених часова.
Током првог полугодишта одржана су 6 угледних часова, посетио сам 2 угледна часа од који је једна био сарадничка настава.		
Посета часовима одељењског старешине у циљу припреме екскурзије	У зависности од реализације екскурзија – по потреби	У сарадњи са одељењским старешинама, по могућству укључивањем представника МУПа
Екскурзија није реализована.		
Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	Континуирано	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, руководиоцима секторских тимова, стручним сарадницима
Директор школе у сарадњи са стручном службом пружао је подршку одељењским старешинама и наставницима у раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у, у раду са ученицима који се понашају супротно правилима понашања. Подршка се огледала у индивидуалним разговорима са запосленима, ученицима и родитељима. Укупно је реализовано 17 разговора у присуству директора. Током школске године разговарао сам са наставницима, наставницима приправницима и менторима и пружао подршку у реализацији активности, како наставних тако и ваннаставних, пружао подршку у раду са ученицима и родитељима.		

Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	Континуирано	Директор ће обављати разговоре са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу обраћања наставника кроз индивидуалне разговоре или у оквиру стручних органа
Током школске године континуирано се обављају разговори са наставницима ради мотивисања за унапређивање рада, разговори о потребама за набавку наставних средстава и прибора за рад, о ученицима такмичарима, виђењу наставника о местима за побољшавање и унапређивање квалитета рада школе, посећности допунске, афирмацијске секција у школи, иновирања наставног процеса, итд. Током првог полугодишта обављен је један разговор са наставником о обављању својих обавеза и задатака.		
Праћење унапређивања образовно-васпитног рада	Континуирано	Кроз праћење реализације огледних часова и закључке након анализе часова и кроз подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала, у сарадњи са стручним већима и тимовима
Током првог полугодишта одржана су два огледна часа у форми сарадничке наставе, одржана су два јавна часа, један за обележавање Европског дана језика, а други мини представа на енглеском језику.		

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
СТАНДАРД: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и са одговорности у образовно-васпитном процесу	По потреби	У складу са запажањима наставника, стручних служби и органа, код појачаног васпитног рада са учеником или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор ће предузимати активности у овој области
Током првог полугодишта догодила су се два случаја насиља. Један случај је забележен у новембру, а један у децембру, а током другог полугодишта догодило се пет случајева насиља. На нивоу целе школске године забележено је укупно седам случајева насиља, и сви су класификовани као случајеви другог нивоа. У вези са сукобима међу ученицима, анализирани су место, пол, одељење, врста насиља, ниво насиља и предузете мере: Места на којима су се догодили сукоби: Ходник – 1, Испред школе – 1, На улици – 1, У школском дворишту – 1, Онлајн – 3. Време када су се догодили сукоби: Током одмора – 7. Врсте насиља: Физичко насиље – 3, Психичко насиље – 1, Дигитално насиље – 3. Ученици који су били укључени у сукобе: Ученици одељења 1-1 су били у сукобу са ученицом из другог одељења, Ученици одељења 3-1 (један дечак против		

једне девојчице из истог разреда) – случај је обухватао и психичко и физичко насиље, Ученице из 1-9 биле су у сукобу са девојчицама из 1-13, Ученице из 1-7 биле су у сукобу са ученицама из 2-5 (два пута), Ученик из 3-1 био је у сукобу са ученицама из 2-1, Ученице из 3-3 биле су у сукобу са девојчицама из истог разреда. Учесталост насилног понашања: У једном случају сукоби су се више пута понављали, Пет случајева било је први пут забележено. Ниво насиља: Тим је седам пута одлучио да су случајеви другог нивоа. Интервенције: У свим случајевима изведен је појачан васпитни рад, укључујући разговоре са децом, родитељима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, а када је било потребно, и са полицијом.

Са 110 ученика је рађен васпитно појачан рад, 7 пута због насиња, остали због 5 и више неоправданих изостанака.

Интервентне мере су правилно предузете, евиденције о насилном понашању постоје, и у решавању случајева физичког насиља сваки пут је укључен поред одељењског старешине и родитељ/старатељ, стручна службашколе, руководство школе и обавештен је школски полицајац.

Директор је 17 пута присуствовао разговорима ученика и родитеља са одељењским старешинама и стручном службом.

Директор је пружио подршку одељењским старешинама и наставницима, као и родитељима и ученицима по свим питањима. На Савету родитеља дискутовало се о начинима унапређивања рада и превазилажења одређених изазова.

Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља	У складу са ГПР	У сарадњи са тимовима и Ученичким парламентом према посебним програмима сарадње

Ученички парламент је организовао хуманитарне акције за Пакетићи за децу са Косова и Метохије организатор хуманитарна организација „Сви за Космет“, за децу из угрожених породица града Суботице организатор неформална организација „Наше мало је некое све“, донација удружењу „Звуци срца“ куповином ружа која израђују њихови штићеници.

За децу са Космета ученици и њихови родитељи и запослени су донирали слаткише и играчке.

За децу из угрожених породица града Суботице организатор неформална организација „Наше мало је некое све“ ученици и њихови родитељи и запослени прикупљају свеске, оловке, бојице и слаткише.

За Удружње „Звуци срца“ прикупљала по 100 динара.

Организовао је хуманитарну акцију прикупљања свесака солидарности, учествовао у хуманитарном турниру у малом фудбалу који је у организацији Сви за Космет, две ученице су донирале гардеробу Црвеном Крсту Суботица и два пута годиње акција добровољног давања крви у организацији Служба за трансфузију, Градска болница Суботица, 16 ученика и 7 запослених.

Преставници Савета родитеља који су у Школском одбору су присуствовали Дану школе.

Наставници и ученици реализују заједничке акције као што су спортски дан у марту, учешће у изради пројеката и такмичење на пројектној недељи, у вршњачким едукацијама, итд.

На основу анализе и разговора са родитељима из Савета родитеља дискутовано је о већем укључивању родитеља у активности школе, као на пример заједничке радионице родитељи и ученици, спортским данима, разним манифестацијама, итд.

Старање о редовном извештавању родитеља/старатеља; Обавештавање родитеља о свим питањима од интереса за рад установе у школској години	Према календару родитељских састанака, састанака Савета родитеља и континуирано	Организовање родитељских састанака, припрема информација за родитеље/старатеље, извештавање о напредовању њихове деце, реализацији и праћењу практичне наставе/учења кроз рад, утврђивање процедура за благовремено достављање обавештења о изостајању ученика, омогућавање приступа родитељима подацима у есдневнику и др. Обавештавање на родитељским састанцима и на Савету родитеља и преко огласне табле за родитеље, сајта школе.
29. августа 2024. године одржан је родитељски састанак за ученике првих разреда на којем су били присутни одељењски старешина, помоћник директора, организатор практичне наставе, стручна служба и члан Тима за КВиС. На родитељским састанцима родитељи су упознати са начином функционисања дуалног образовања (права, обавезе, уговори, функционисање, интервју, распоређивање ученика, итд). Током првог полугодишта одељењске старешине су одржале два родитељска састанка, такође је одржано два састанка Савета родитеља. На родитељском састанку изабрани представници у Савет родитеља. Сви родитељи имају приступ есдневнику. На сајту школе постављен је термин пријема родитеља код одељењских старешина и код наставника. На кварталу родитељи су добили картицу за родитеље из есДневника коју су потписали и вратили одељењским старешинама, а на полугодишту ђачку књижицу коју потпишу и врате одељењским старешинама. Одељењске старешине примају родитеље на индивидуалне разговоре за правдање изостанака, преглед оцена, обавештење родитеља о напредовању ученика непосредно доласком у школи, и путем телефона које бележе у есДневник или педагошку документацију. Одељењске старешине имају оформљене групе са родитељима на виберу или по избору родитеља где се шаљу групна обавештења, информације, анкете за све родитеље. Родитељи по потреби долазе на индивидуалне разговоре код стручне службе, помоћника директора и директора. Из Савета родитеља изабрани су представници у тим за самовредновање, тим за развој школског програма, тима за КВиС, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и тим за ЗДНЗЗ и три родитеља у Школски одбор. Савет родитеља је информисан о успеху и дисциплини ученика, трошењу ученичког динара, предлогу за анекс Школског програма, о активности поводом верификације проширене делатности – ветеринарска делатност, о начинима реализације и праћења учења кроз рад и пратичне наставе и другим питањима значајним за рад и функционисање школе. Родитељи чија деца похађају учење кроз рад су информисани о сви аспектима реализације дуалног образовања, интервју, распоређивању, уговорима, почетку реализације учења кроз рад, представљени су им послодавци и броју места, као и о свим дешавањима у оквиру реализације учења кроз рад. Директор родитеље обавештава родитеље на Савету родитеља о начинима реализације, као и о праћењу учења кроз рад и практичне наставе.		
Старање о информисању родитеља о члановима и раду тима за заштиту, терминима одељењских старешина за индивидуални пријем родитеља и друго	Септембар и даље континуирано	Преко огласне табле за родитеље, монитора у холу, на Савету родитеља, у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром, руководиоцем Тима за ЗДНЗЗ

На сајту школе постављен је термин пријема родитеља код одељењских старешина, термини пријема родитеља код наставника. На Савету родитеља родитељи су упознати са Тимом за ЗДНЗЗ, радом и члановима тима, као и коме могу да се обрате у случају нарушавања права ученика. На сајту школе постављен је Програм рад ЗДНЗЗ и чланови Тима. Представник Савета родитеља је члан тим за ЗДНЗЗ.

Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	Континуирано - по потреби	Уочавање проблема у комуникацији и, по потреби, пружање помоћи запосленима у њиховом превазилажењу, подстицање запослених за континуирано усавршавање у области комуникације

Директор школе у сарадњи са стручном службом и одељењским старешинама реализује разговоре са родитељима и ученицима. Директор школе пружа подршку наставницима и одељењским старешинама у превазилажењу изазова у разговорима са родитељима. Директор води политику отворених тако да свако може да дође на разговор, савет, подршку или решавање одређених недоумица.

Директор је присуствовао укупно на 17 разговора са ученицима и родитељима.

Пружање подршке раду Савета родитеља	У складу са ГПР	Сарадња у припреми састанака, учешће у раду, редовно информисање у сарадњи са ППС и секретаром

Током школске године одржана су четири састанка Савета родитеља.

На родитељском састанку су изабрани представници родитеља у Савет родитеља. На састанку Савета родитеља су изабрани представници за Школски одбор и представници у формиран градски Савет родитеља, понет је извештај о трошењу ученичког динара и предложене су наредне активности Савета родитеља. На Савету родитеља родитељи су упознати са успехом ученика, дисциплином и активностима које се реализују у школи, посећености допунске наставе, безбедности и заштити ученика и запослених, реализацији учења кроз рад и практичних облика наставе и другим питањима значајним за рад и функционисање школе. Савет родитеља је дао подршку школи за регистрацију проширене делатности -ветеринарска делатност.

Упознавање Савета родитеља са извештајем о свом раду	Септембар	Презентовање Извештаја о раду директора у претходној школској години

У месецу септембру 2024. године на Савету родитеља је поднет Извештај о раду директора који је део Извештај о раду школе за претходну школску годину, а у фебруару полугодишњи извештај.

СТАНДАРД: САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ

Редовно информисање Школског одбора о свим битним аспектима рада школе и развоја васпитно-образовне политике и праксе	Према плану рада Школског одбора	Излагањем на састанцима Школског одбора, укључивањем чланова у одговарајуће органе и тимове, редовним извештавањем

Током школске године организована су четири састанка Школског одбора где су поднети сви планови и извештаји на усвајање, донет је предлог плана уписа за наредну школску годину и остала питања значајна за рад и функционисање школе, усвајање финансијског плана, анекс Школског програма, усвајање новог Школског програма за период од 2026-2029 године. Представници школског одбора су чланови тима за самовредновање, тима за професионални развој, тим за школски спорт и здравствену превенцију, тим за ЗДНЗЗ, тим за планирање излета и екскурзија. Чланови школског одбора су укључени у обележавање

значајних датума за школу, прославе, Дан школе, Свети Сава.		
Презентовање података Школском одбору о резултатима постигнућа ученика и мерама за побољшање квалитета рада	У складу са планом рада Школског одбора	Извештавањем на састанцима у сарадњи са стручним органима и тимовима
На састанку Школског одбора понет је извештај о анализи успеха и дисциплине ученика на крају квартала, полугодишта и на крају наставне године, као и предлог мера за унапређивање рада. Такође презентовани су резултати са такмичења ученика и њиховим постигнућима.		
Припрема елемената за одлуке Школског одбора и омогућавање услова за обављање послова ШО предвиђених законом, у складу са овлашћењима директора	У складу са планом Школског одбора и по потреби	У сарадњи са секретаром и помоћником директора, стручним сарадницима и Наставничким већем
У сарадњи са секретаром школе сачињен је дневни ред састанка и обавештени су чланови Школског одбора писменим путем о датуму и термину одржавања. На Савету родитеља изабрани су представници у Школски одбор.		
Припрема предлога за именовање чланова Стручног актива за развојно планирање на Школском одбору	Септембар	У сарадњи са помоћником директора, стручним сарадницима, координаторима тимова и Наставничким већем
На састанку Школског одбора усвојен је предлог чланова Стручног актива за развојно планирање.		
Старање о благовременом подношењу годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада и других извештаја	У складу са законом	У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи
У месецу августу 2024 године поднети су извештаји органа школе, стручних већа, стручних актива и тимова на основу чега је израђен Извештај рада школе за претходну школску годину. У јануару 2025. године органи, стручна већа, стручни активи и тимови су поднели извештаје о раду за прво полугодиште. У месецу јулу 2025 године поднети су извештаји органа школе, стручних већа, стручних актива и тимова на основу чега је израђен Извештај рада школе		
Сарадња са синдикатима	У складу са законом	Омогућавањем услова за рад у складу са прописима, позивањем на седнице органа управљања, образовањем одговарајућих комисија и друго
Члановима Синдиката је омогућено одржавање састанака, обезбеђен је простор и сва неопходна средства за реализацију активности синдиката.		
СТАНДАРД: САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних,	Континуирано	Сарадња кроз контакте, састанке, посете и др. Подршка локалне самоуправе кроз стипендирање ученика који похађају дефицитарна занимања, бесплатне карте

финансијских и других потреба школе		за ученике, подршка за увођење нових образовних профила, предлога плана уписа, осавремењивање наставних средстава, учешћа у пројектима, итд.
Сарадња са Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом за образовање, Канцеларијом за дуално образовање и НОК, као и са школском управом и градским органима задуженим за област образовања је била веома динамична. Сарадња са Полицијском управом, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Регионалном привредном комором. На три састанка Актива директора били су присутни представници Градске управе и Школске управе. Укупно је било четири актива директора. Локална самоуправа је обезбедила бесплатне аутобуске карте за поједине ученике, стипендира ученике који наставу похађају по дефицитним занимањима/дуалном моделу, пружила је подршку у увођењу нових профила и проширених делатности, подршка за предлог плана уписа, као и подршку у реализацији пројектних активности.		
Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом	Континуирано	Укључивањем у рад одговарајућих органа и тимова, формалним и неформалним облицима сарадње. По потреби, омогућава да школски ресурси буду доступни локалној заједници, у складу са законом
Представници локалне заједнице су чланови органа школе и Тимова. Представник локалне самоуправе је члан Школског одбора, представници РПК, Удружења предузетника и локалне самоуправе су чланови Тима за КВиС. Поред тога школа има добру сарадњу са послодавцима у којима се реализује практична настава/учење кроз рад која се огледа, поред реализовања наставног процеса и укључивање послодаваца у активности школе, обележавање Дана школе, Светог Саве, укљученост у хуманитарне активности, донације школи у материјалу за образовање и средстава за рад. Послодавци и директор школе заједнички планирају реализацију одређених активности као што је потписивање уговора о дуалном образовању, терминима интервјуа, начину распоређивање, договор о почетку реализације учења кроз рад или практичне наставе, као и праћењу ученика на основу извештаја са одељењских већа. Школа сарађује са локалним, регионалним и националним медијима где пласира информације о свим активностима у школу, радионицама, кампањама, промоцију ученичких пројеката и постигнућа, резултатима на такмичењима, реализацији пројеката на нивоу школе. Школа сарађује и са бившим ученицима који у школи одржавају предавања на одређене теме, представљају студијске програме, као и са родитељима ученика како преко Савета родитеља, тако и преко директног контакта са директором школе.		
СТАНДАРД: САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. институцијама	Континуирано	У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима, координаторима тимова Промоција и приближавање струке и занимања ученицима основне школе кроз радионице, Дане отворених врата, вршњачке едукације Пружање информација ученицима матурантима о могућностима наставка школовања, предавања на разне теме, упознавање са студијским програмима, посете Дана отворених врата на

		високошколским установама
Школа има успостављену сарадњу са Основним школама на нивоу Аутономне покрајине Војводине ради дељења информација о плану уписа и информисању ученика и родитеља о образовним профилима. Са институцијама значајним за реализацију образовно-васпитног рада, Патронажном службом Здравственог центра у Суботици, Општинским центром за социјални рад, Полицијском управом, Домом ученика средњих школа, Општинском организацијом црвеног крста, Диспансером, Службом за трансфузију крви, Центром за јавно здравље, са Националном службом за запошљавање, Регионалном Привредном комором, са Канцеларијом за младе, Фондацијом Темпус, Београдском отвореном школом, Достигнућима младих у Србији, Школом креативних вештина, Градском библиотеком, са Народним позориштем, Савременом галеријом, Музејом и Историјским архивом. Школа сарађује са Националним саветом мађарске националне мањине и са Националним саветом буњевачке националне мањине. Школа има сарадњу са локалним факултетима и високостручним школама у Граду, као и у Новом Саду са Природно-математичким факултетом, Технолошким факултетом, Пољопривредним факултетом, Филозофским факултетом који представљају своје студијске програме ученицима матурантима. Реализовано је истраживање о праћењу бивших ученика где су се изјашњавали да ли су наставили школовање 15,91%, запослили 49,24% или 34,85% нешто друго (не раде, тренутно траже посао, отишли у иностранство, покренули свој посао, итд) и донет је предлог мера за унапређивање јер се мали број ученика одазове анкети, па би следеће године да се ради онлине анкете.		
Сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др.	Континуирано	У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима, координаторима тимова Укључивање у дуални модел образовања, информисање и праћење напредовања ученика и реализације практичне наставе/учења кроз рад, предлагање мера за унапређивање. Реализација заједничких активности са послодавцима (интервју, потписивање уговора, истраживања, праћење и вредновање наставног процеса) Припремање и оспособљавање ученика за тржиште рада, запошљавање ученика по завршетку школовања, прослеђивање информација о могућностима запослења код социјалних партнера
Школа има одличну сарадњу са привредним субјектима где наши ученици обављају практичну наставу и наставу у блоку и учење кроз рад, а потврда тога је спремност истих да заинтересоване ученике запосли одмах по завршетку школовања. Послодавци прослеђују упите школи за препоруку ученика који би након школе се запослили код њих (школа организује интервјуе са ученицима и послодавцима или прослеђује информацију бившим ученицима, поред тога ученици који наставу похађају по дуалном моделу када заврше школовање имају могућност да се одмах запосле у компанији у којој су похађали учење кроз рад, понедак и да бирају између компанија и да истичу своје услове. Из тога се и види значај дуалног образовања, да је већина послодаваца упозната са начином рада.) Сарадњу са послодавцима у којима се реализује практична настава/учење кроз рад која се огледа, поред реализовања наставног процеса и укључивање послодаваца у активности школе, обележавање Дана школе, Светог Саве, укљученост у хуманитарне активности,		

донације школи у материјалу за образовање и средстава за рад. Послодавци и директор школе заједнички планирају реализацију одређених активности као што је потписивање уговора о дуалном образовању, терминима интервјуа, начину распоређивање, договор о почетку реализације учења кроз рад или практичне наставе, као и праћењу ученика на основу извештаја са одељењских већа. Такође инструктори учествују у истраживањима које школа реализије о дуалном образовању, а и чланови су Тима за КВиС.

Школа сарађује са локалним, регионалним и националним медијима где пласира информације о свим активностима у школу, радионицама, кампањама, промоцију ученичких пројеката и постигнућа, резултатима на такмичењима, реализацији пројеката на нивоу школе.

Члан Тима за КВиС је представник Регионане Привредне коморе Суботица. Сарадња са Привредном комором је изузетна у пружању подршке и послодавцима и школи за реализацију учења кроз рад, организовање округлих столова, трибина, промоција дуалног образовања, и давања смерница.

Школа сарађује са Националном службом за запошљавање у дефинисању дефицитарних занимања, помоћи при проналажењу замена за поједина радна места за замене на боловањима.

У школској 2024/2025. години, у први разред су уписана 4 одељења по дуалном моделу образовања, Техничар моделар одеће (српски наставни језик), Прехрамбено-биотехнолошки техничар (српски наставни језик), Посластичар (српски наставни језик), Посластичар (мађарски наставни језик). Одељењске старешине и организатор практичне наставе су упознале родитеље на првом родитељском састанку у септембру о дуалном моделу образовања и начину реализације учења кроз рад.

Родитељи, ученици и послодавци су писменим путем обавештени о терминима одржавања интервјуа у школи са послодавцима. У школи су организовани интервју и ученика и послодаваца за образовни профил посластичар који од првог одељења похађа учење кроз рад, затим за образовни профил пекар друга година и прехрамбени техничар трећа година.

Потписани су Уговори о дуалном образовању за генерацију 2024/2025. година. Организатор практичне наставе је одржао обуку координатора учења кроз рад, преглед документације, давањем упутстава и смерница за реализацију учења кроз рад код послодаваца. Школа има протокол за дуално образовање за координаторе учења кроз рад и инструкторе и обрасци који су свима подељени путем мејла.

Послодавци су у јануару 2024. године попунили изјаве о укључености у дуални модел образовања. Регионална Привредна комора је проследила школи податке и број ученика за које су се послодавци одлучили. Сви послодавци имају Потврде о испуњавању услова за реализацију учења кроз рад и лиценциране инструкторе, Мини Пани нема за образовни профил Прехрамбено-биотехнолошки техничар.

На основу конкурса Канцеларије за дуално образовање ученици образовног профила Посластичар прва година, добијају стипенције, укупно 13 ученика. Два послодавца су конкурисала за субвенције за ученике који код њих похађају учење кроз рад за образовни профил Пекар и Посластичар друга година и добијају субвениције за њих. Фаркаш за три ученика, Еуропа за 5 ученика.

Потписани уговори на неодређено време за реализацију практичних облика наставе за образовне профиле:

- прехрамбени техничар са компанијама: Еуропа, Дон Дон, Пионир, Мини Пани, винарија Звонко Богдан, Борзал, Сунцокрет,
- пекар са компанијама: Еуропа, Дон Дон, Мини Пани.
- техничар моделар одеће са компанијама: Јасимпекс, Еминент.
- посластичар са компанијама: Пионир, Мини Пани, Фаркаш.
- подручје рада Хемија са компанијама: ЈКП Водовод и канализација, Јавно предузеће Палић Лудах, винарија Звонко Богдан.
- ветеринарски техничар са компанијама: Ергела Келебија, фарма Раднић, фарма Мачковић, Ветеринар Суботица, Вет Сервис, Пан Вет, Хапи Вет, Вива Вет, ЗОО врт, Еко свет, ВСИ Суботица, Т&Т вет доо Палић, Кор-вет тим, фарма Тиквицки, фарма Тешић,

Сударевић вет, фарма Брајков, фарма Кеченовић (за реализацију практичних облика наставе и професионалне праксе).

- прехранбено-биотехнолошки техничар са компанијама: Дон Дон, Мини Пани, Еуропа, Винарија Звонко Богдан, Подрум Палић.

Остала одељења практичну наставу и наставу у блоку су првом полугодишту реализовала у школским кабинетима, радионицама и специјализованим.

18-19.9.2024. Обука за организаторе практичне наставе у окриву пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улог организатора практичне наставе“, ОЕАД, МП, Нови Сад, реализатори обуке Јадранка Војнић П и Игор Бем

14.10.2024. Конференција у оквиру пројекта: "унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе" - "community of practice", Београд, ОЕАД

7.11.2024. Обука за организаторе практичне наставе у окриву пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улог организатора практичне наставе“, ОЕАД, МП, Нови Сад, реализатори обуке Јадранка Војнић П и Игор Бем

3.12.2024. Конференција пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“, Београд, ОЕАД

Развијање сарадње са школама на националном нивоу	Континуирано	У сарадњи са колегијумом и стручним органима и тимовима Сарадња са заједницама и удружењима школа које имају иста подручја рада и учешће у раду кроз разне примере добре праксе, стручна усавршавања, иновирање образовних профила, пројекта, итд

Школа има добру сарадњу са школама, Удружењима и Заједницама са четири подручја рада Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране, Текстилство и кожарство и Трговина, угоститељство и туризам.

Школа сарађује са следећим школама у земљи Хемијско-прехранбеном технолошком школом из Београда, Техничком школом из Ужица, Пољопривредном школом са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца, Пољопривредно-ветеринарском школом са домом ученика „Свилајнац“ из Свилајца, Економско-трговинском школом из Бечеја, Средњом школом „Доситеј Обрадовић“ из Новог Кнежевца, Прехранбено-хемијском школом из Ниша, Техничком школом „Павле Савић“ из Новог Сада и другим школама које имају иста подручја рада као школа.

Циљ сарадње је размена искуства, примера добре праксе и реализоване заједнички обука и пројекта.

Члан управног одбора Удружења текстилних и кожарских школа Србије.

Члан управног одбора Удружења средњих школа у подручју рада хемија, неметали и графичарство.

Члан Актива директора средњих школа из града Суботице.

21.10.2024. године одлазак на Дан Прехранбено-технолошке школе у Београд. Директор, помоћници директора, координатори практичне наставе и колеге.

10.12.2024. - Обука Дигитализација наставних процеса – Сарадња школе и привреде, обуку одржали представници Техничке школе из Ужица, на челу са директором Драганом Туцаковићем. На обуци је био цео колегијум школе.

14.6.2025. године тим билдинг, наставничка екскурзија, посета Техничке школе „Павле Савић“ размена искуства и примера добре праксе, посета и обилазак Сремског Карловца

3.2.2025. године састанак Заједнице школа на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, наставник Јовица Марцикић.

Током марта и априла онлајн састанци са Заједницима на подручју рада Хемија, неметали и графичарство.

16. – 18.5.2025. године Скупштина Удружења средњих школа на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, Копаноник, наставник Иван Катанчић.

Јун-јул 2025 године заједница на подручју рада Трговина, угоститељство и туризам, Суботица, Дулић Мирјана, Кором Габријела, Терезак Анита

Развијање сарадње на регионалном и међународном нивоу	Континуирано	У сарадњи са колегијумом, стручним органима и тимовима кроз заједничке активности, међусобне посете, размене искустава и друго
Школа сарађује са следећим школама из иностранства Средњом струковном школом „Антуна Хорвата“ из Ђакова, Електро – економском школом из Бијелог Поља, Средњом школом из Кишкереша, Стручном гимназијом „Полак Михаљ“ из Печуја, Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији. Значај сарадње са школама из иностранства је у томе што ученици поред стицања знања о одређеним вештинама, упознају се са другим културама, обичајима, развијају толерантност, отвореност, итд., за наставнике је у размени искуства и примера добре праксе, учешће у пројектима и различитим активностима. 17.3.2025. године студијско путовање у Ђулу, Мађарска ученика одељења 2-8, 3-8, 3-10, 4-10 и 4-6, посета школе, музеја и културних знаменитости, наставници Арпад Нађ Варјаш, Б. Варга Теодора, Варга Мерцедес, Сабо Хунор. 29.4.2025. године студијско путовање, ученици одељења 2-8 и 3-8 посетили су Хемијски институт у Сегедину у оквиру упознавања струке и занимања. Наставик Башић П. Тинде и Фењвеша Ибоља Школа учествује у међународном програму Коминикација између култура у Карпатском региону са циљем да наставници и ученици који живе у карпатској области упознају културу других народа. Програм се реализује у оквиру летњег и јесењег кампа разменом ученика. 28.9. до 5.10.2024. године студијско путовање у Филаково (Словачка) у оквиру сарадње народа из Карпатског региона у оквиру пројекат „Комуникација између култура у Карпатском региону“. Ова врста окупљања ученика је традиционална већ уназад више од десетак година. Ученице из одељења 3-8 су били у пратњи Нађ Варјаш Арпада и Кором Габријела. 27.6.-5.7.2025. године студијско путовање у Румунију, Ст. Георге у оквиру пројекта Комуникација између култура у карпатском региону. Ученици Дорина Бакош, Дороћа Олах, Ванеса Игре и Мелиса Нађ и наставник Нађ Варјаш Арпад Школа учествује у студијској посети ученика са Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији. Ученици школе су у месецу септембру посетили школу, а у месецу априлу ученици из Словеније долазе у Србију. 16.-20.9.2024. године студијско путовање у Гимназију и хемијску школу из Руша крај Марибора, Република Словенија, 15 ученика и 2 наставника Весна Тумбас и Тамара Бојовић. Добијена сагласност Школске управе 31.3.-4.4.2025. године студијска посета школи 16 ученика и наставника, Тине Шљивар и Метке Волмајер из Гимназије и средње школе за хемију и фармацију из места Руше крај Марибора. Школа сваке године посећује Средњу струковну школу „Антуна Хорвата“ из Ђакова у јануару ради обележавања дана школе, а у марту су представници школе наши гости за дан Хемијско-технолошке школе. 31.1.2025. године посета и обележавање Дана Средње струковне школе Антун Хорват, Ђаково, Хрватска		
Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и школе	Друго полугодиште	У сарадњи са тимом за промоцију школе

Школа има добру сарадњу са локалним, регионалним и националним медијима ради промовисања струке и занимања, као и са потралима. 7.11.2024. године давање изјаве поводом обележавања Европског дана правилне исхране и кувања са децом у оквиру пројекта „Млади кувају“ који организује Завод за јавно здравље, одељење 2-1, Иванка Башић Палковић. 18.11.2024. године давање изјаве поводом обележавања Европског дана меденог доручка 9.12.2024. године снимање прилога поводом Промоције дуалног образовања у компанији Мини Пани, ученици одељење 2-5, 3-5 и 4-1, координатор учења кроз рад Јадранка Ишпановић и помоћник директора Јадранка Војнић Пурчар. 10.3.2025. године давање изјава о предлогу плана уписа и РЦФ-а 18.-19.3.2025. године давање изјава поводом освајања првог места на међународном такмичењу из посластичарства 19.3.2025. године давање изјава поводом РЦФ-а 21.3.2025. године давање изјава поводом Дана школе 23.3.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата 3.4.2025. године давање изјава поводом освојеног првог места на републиком такмичењу из пекарства 23.4.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата 28.5.2025. године прослеђивање имена ученика генерације за рубрику „Они долазе“ суботице.цом, Дуња Дробац 4-9 и Адел Дожаи 4-6 Постављање на сајт, фејс и инстаграм школе активности и дешавања у школи, као и прослеђивање порталу subotica.com Школа сарађује са свим локалним медијима, регионалним и националним, као и порталима. Школа је преко МП добијала лед билборд за унапређивање рада Ученичке задруге на који се постављају промотивни материјали за промоцију образовних профила, живота и рада школе, дуалног образовања. Медији су укључени у активности школе, ради промоције успеха ученика на такмичењима, пројектима и другим активностима, затим ради приближавања јавног мњења школи кроз упознавање са дешавањима која се односе на осавремењивање наставних средстава, амбијента, процеса наставе, обележевање разних манифестација, као и упознавање са образовним профилима школе. На овај начин кроз медије локална заједница упознаје се са школом.		
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Према потреби	Формирање тимова у сарадњи са стручним органима и службама, у складу са природом пројекта
Током школске године колегијум је прати конкурсе који су расписивали МП, Покрајински секретаријат, Еразмус+, и невладине организације. Обавештење и конкурсна документација је прослеђивана стручним већима ради договора о аплицирању на различите пројекте.		
Прослава Школске славе, Савиндана	Јануар	У сарадњи са ученицима и запосленима и социјалним партнерима
Прослава школске славе је организована на следећи начин: 11,00 часова свечани програм, након тога опраштање од запослених који су у прошлој школској години отишли у пензију.		

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

СТАНДАРД: УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације

Израда и надзор примене буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима	У складу са прописима	У сарадњи са шефом рачуноводства
Континуирано се прати примена буџета, извршен је ребаланс буџета у месецу октобру 2024. године. Сачињен је нови план буџета за 2025. годину у децембру који је одобрен. План буџета је усвојен од стране Школског одбора.		
Планирање финансијских токова	Континуирано	Праћење прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава
Извршен је ребаланс буџета за 2024 годину у месецу октобру 2024. године. Израђен је предлог буџета за 2025 годину у децембру који је одобрен.		
Управљање финансијским токовима	Континуирано	Издавањем благовремених и тачних налога за плаћања и наплате
Кроз редовне активности у оквиру вођења финансијског пословања школе кроз рачуноводство Школе подразумевају исплате зарада, набавку потрошног материјала, наставних средстава, плаћање приспелих рачуна, усклађивање података са Трезором.		
СТАНДАРД: УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
Планирање развоја материјалних ресурса	У предвиђеним роковима	На основу оцене постојећег стања и могућностима за прибављање ресурса
На основу предлога плана набавке наставних средстава дефинисани су приоритети у складу са буџетом. Стручна већа су дефинисала своје планове набавке, а на Педагошком колегијуму су утврђени приоритети. Процењена је опремљеност школе и она износи између 90-100%.		
Благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса	Континуирано	Предузимање одговарајућих мера, планирање у складу са расположивим ресурсима и одређивањем приоритета, праћење реализације
У месецу августу реализован је годишњи ремонт машина и опреме, текуће одржавање се обавља континуирано (поправке машина, замена завеса, квака на вратима, фарбање врата, итд).		
Распоређивање материјалних ресурса према потребама оптималног извођења образовно-васпитног рада	Континуирано	У сарадњи са стручним органима и шефом рачуноводства
Током школске године набавка материјала за образовање и прибора за реализацију практичне наставе и вежби у школи. Сваке друге недеље набавка хране за животиње за мини фарму, сваке недеље се набавља материјал за образовање за посластичаре и пекаре. Стручна већа су месецу октобру 2024. године и месецу јануару 2025. године поднела своје планове набавке наставних средстава. 17.10.2024. године на Педагошком колегијуму су утврђени приоритети набавке. Корекција плана набавке се врши по потреби. Нови план набавке су стручна већа доставили у јануару 2024. године по приоритетима.		
Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	Континуирано	У сарадњи са шефом рачуноводства

Локална самоуправа редовно извршава своје финансијске обавезе у смислу додељивања средстава школи која су планирана буџетом Града Суботице, а такође су школи била доступна средства из ванредних буџетских извора..		
Шеф рачуноводства у сарадњи са директором школе планира буџет за 2025 годину који је по прегледу и корекцији одобрен.		
Организовање јавних набавки	Према потреби	Надзор над процесом планирања и реализације ради обезбеђивања ефикасности и законитости
Реализоване су јавне набавке које је школа дужна да реализује сваке године.		
Праћење извођења радова у школи	Према потреби	У сарадњи са домарима, одговарајућим службама и др.
Набавка ситног алата и прибора за текуће одржавање по потреби. Август 2024. годишњи ремонт машина и опреме у пекарској и кројачким радионицама. У месецу октобру и априлу реализација ДДД. Реализована је ремонт грејања пре почетка грејне сезоне. Континуирано се фарбају врата учионица и крече поједини делови учионица. Континуирано се врши текуће одржавање по потреби. Сређена је хидрантска мрежа.		
Организовање годишњег пописа школе	Децембар	Шеф рачуноводства, секретар, комисије
Наставничко веће је обавештено о инвентарисању, а на Школском одбору је донета одлука и именована је комисија за попис основних средстава и средстава и новчаних потраживања. У месецу децембру сачињене су листе за попис који је реализован до 30. децембра 2024. године.		
СТАНДАРД: УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА		
Успостављање одговарајућих процедура и потребне документације	Континуирано	Континуирано унапређивање
Школа има дефинисане процедуре и протоколе: процедуре за одржавање хигијене, образац за пријаву штете, праћења коришћења опреме, процедуру за набавку, молба за упис (препис), процедура одсуства наставника, прегледа документације, уходавања наставника, процедуре за ученике који се не осећу добро, праћење коришћења опреме, протокол за практичну наставу, дуално образовање, протокол за сарадњу. Има израђен ФУК, Стратегију управљања ризицима и регистар ризика.		
Контрола примене процедура у раду школе и вођења прописане документације	Периодично	Организовање периодичних прегледа ажурности вођења школске документације и архиве
Прегледан есДневника у септембру, октобру, новембар, јануар, фебруар, март, април и јун када су и уписана запажања о прегледу вођења евиденције, у новембру, јануару и јуну прегледана документација вођења евиденције за ученике који наставу похађају по ИОП-у. Матичне књиге су прегледане у месецу јануару, мају и јуну и августу пре штампања сведочанства и диплома. Сваки месец се прегледа предаја оперативних планова наставника. У месецу септембру и јуну прегледи записници са матурских и завршних испита. У месецу септембру и октобру прегледане матичне књиге за прве разреде. У месецу јануару, јуну и августу преглед матичних књига и записника о испитима.		
Старање о ажурности и тачности административне документације	Континуирано	У сарадњи са секретаром, праћењем рада административне службе у складу са прописима

Секретар школе прегледа тачност документације по потреби.		
Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана и програма рада школе	Фебруар и август	У сарадњи са стручним службама и органима кроз анализу успеха ученика и анализу реализације ГПР
Одељењске старешине су припремиле извештај о успеху ученика и презентовале га на одељењским већима, као и посећеност допунске наставе, и дефинисале начине унапређивања постигнућа ученика 25.10.2024., 23.12.2024., 28.3.2025., 2.6.2025., 20.6.2025. године. Такође се пратило напредовање ученика по ИОП-у и предлози за корекције плана. Стручна већа су анализирали успех ученика на крају сваког квартала, посећеност допунске наставе, пратила су начин реализације практичних облика наставе и учења кроз рад, предлоге мера за унапређивање успеха и веће посећености допунске наставе. Стручна служба је израдила извештаје о успеху ученика на крају првог квартала и првог полугодишта који су представљени на Наставничком већу 28.10.2024., 27.12.2024., 31.3.2025., 2.6.2025., 20.6.2025. године. Стручни актив за развојно планирање је анализирао успех ученика на крају сваког квартала 6.11.2024., 30.12.2024., 5.5.2025. и 23.6.2025. Стручни актив за развојно планирање је анализирао успех ученика и на основу извештаја стручних органа, стручних већа и тимова, анализирао степен остварености приоритета. Стручни актив за развој школског програма је пратио реализацију активности и степен остварености одређених активности. Ученички парламент је анализирао успех на крају сваког квартала и посећеност допунске наставе. У месецу јануару стручна већа, стручни активи и тимови су поднели извештаје о реализацији планираних активности, а у месецу јулу годишње извештаје.		
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Фебруар и август	Након разматрања на Наставничком већу, извештавање Школског одбора
У месецу септембру Извештај о раду директора за претходну годину је разматран на Наставничком већу, а усвојен на састанку Школског одбора. У јануару разматран је полугодишњи извештај о раду директора на Наставничком већу, а у фебруару на Школском одбору је усвојен.		
Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У складу са планом рада, два пута годишње	У сарадњи са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
На Школском одбору и Савету родитеља представљен је Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је део ГПР-а у месецу септембру. У децембру на Школском одбору и новембру на Савету родитеља је дискутовано о предлогу активности за превенцију од насиља и унапређивању безбедности у школи. Извештај о раду Тима за ЗДНЗЗ је подне Савету родитеља и Школском одбору у јуну. На састанку Ученичког парламента у септембру представљен је Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности и Правила понашања у ХТШ, представљен је Закон о основама система образовања и васпитања и Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, анализиран је и расправљано је о понашању ученика у школи и ученици су дефинисали предлоге мера за побољшање безбедности ученика у школи. На састанцима Ученичког парламента дискутовало се о		

безбедности у школи и начима унапређивање тј мерама током школске године.		
Извештавање Школског одбора о реализацији плана стручног усавршавања	Август	У сарадњи са тимовима и стручним органима
Поднет је извештај Школском одбору у септембру 2024. године за претходну школску годину у оквиру извештаја о раду школе.		
Извештавање Школског одбора о резултатима самовредновања	Август	У сарадњи са тимовима и стручним органима
Поднет је извештај Школском одбору у септембру 2024. године за претходну школску годину у оквиру извештаја о раду школе.		
Извештавање о реализацији развојног плана школе	Август - септембар	У оквиру Извештаја о раду школе
Поднет је извештај Школском одбору у септембру 2024. године за претходну школску годину у оквиру извештаја о раду школе, као и Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Ученичком парламенту.		
Израда извештаја о финансијском пословању	Децембар – фебруар	У сарадњи са финансијском Службом
Сачињен је финансијски извештај и праћење финансијског извештаја за 2024. годину.		

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ		
СТАНДАРД: ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Упознавање са променама релевантних закона и подзаконских аката	Континуирано	У сарадњи са секретаром
Са секретаром школе редовно се прате промене Закона и Правилника.		
Старање о усклађености школских докумената и општих аката са променама у законима и прописима	Континуирано, према потреби у складу са роковима	У сарадњи са секретаром
Са секретаром школе редовно се прате промене Закона и Правилника.		
Обезбеђивање доступности општих аката и документације	Континуирано	На огласној табли и преко електронске платформе за запослене и на сајту школе, у складу са законима
На платформи Офице 365 су постављена документа школе, Правилници о полагању завршног и матурског испита, Планови и програми наставе и учења, Правила понашања, Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности и остала документа значајна за запослене. Одређена правна акта се налазе на сајту школе.		
Упознавање са стратешким документима који се односе на образовање и правце развоја образовања у РС	Континуирано	Проучавањем или присуствовањем скуповима. Примена у школским процесима.
Са секретаром школе редовно се прате промене Закона и Правилника.		
СТАНДАРД: ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ		

Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута	Према потреби	У сарадњи са секретаром
У септембру израђена су решења за запослене, 40 часовној радној недељи, тимовима, председника стручних већа, стручних актива, решење за менторе и приправнике, итд.		
Доношење општих аката из своје надлежности, према потреби	Према потреби	У сарадњи са секретаром, стручним службама и органима
Израђени су нови Правилници у складу са изменама Закона.		
СТАНДАРД: ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ		
Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	Према потреби	У сарадњи са помоћником директора, организаторима ПН, секретаром, руководиоцима секторских тимова и стручним сарадницима, прављењем плана реализације мера и рокова
Новембар 2025 буџетска инспекција је прегледала документацију извршење уговора јавне набавке изградње ветеринарске станице – вежбаонице. Хемијско-технолошка школа тражила је стручну помоћ од просветног саветника у вези инцидента на часу грађанског васпитања. Након обављеног разговара и прегледа реализованих активности од стране школе просветни саветници су дали препоруке шта треба да се уради, а оне се односе на ојачавању комуникације на релацији ученик-наставник, организују радионице ради успостављања међусобног поверења, да се наставници оснаже да достојанствено представљају своју професију и да се води рачуна о правној квалификацији повреде.		
Извештавање о спроведеним мерама које су наложене	У складу са роковима	У сарадњи са одговарајућим органима, службама и тимовима
По препорукама просветног саветника школа је због једног случаја реализовала следеће: одражана је радионица под називом Извини, пружи ми руку, семинар „Разоткривање конфликта у систему образовања и васпитања- ко се боји вука још?“, вебинара “Како радити са даровитим ученицима”, вебинар „Специфични поремећај пажње и концентрације“, вебинар „Комуникација: минско или подстицајно поље“		

7. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Стручно усавршавање директора	Током школске године	У складу са планом стручног усавршавања директора
2.10.2024. Састанак менторске подршке за примену знања са обуке „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“ (пројекат „Учимо сви заједно“), Уницеф, ЦИП		
9.10.2024 Вебинар на тему: Integrating Sustainability Considerations and Standards for a Just Green Transition, РЦФ		
14.10.2024. Конференција у оквиру пројекта: "унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе" - "communityofpractice", Београд, ОЕАД		
15.11.2024 Вебинар "Creating Gender Inclusive Vocational Education and Training and Economies for All", РЦФ		
19-20.11.2024 Панел ЕТФ-а, Београд, Панелисти Никола Матковић испред Агенције за квалификације		
29.11.2024 Угледни час из наставног предмета Предузетништво, Тема часа: Менаџмент производње/услуга, Наставница: Војнић Пурчар Јадранка,		

3.12.2024 Конференција пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“, Београд, ОЕАД

4.12.2024. Видео обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, Министарство просвете, ЦИП

10.12.2024 Обука Дигитализација наставник процеса – Сарадња школе и привреде, Техничка школа из Ужица

13.12.2024. Угледни час - сарадничка настава из наставних предмета Текстилни материјали, Конструкција и моделовање одеће, Практична настава и Енглески језик, Тема часа: Фармерице, Наставници: Лидија Шљапић, Ивет Кузманов, Сабина Пећерић, Тања Вуковић Нађ

Размена искуства и примера добре праксе, 31.1.2025. године посета и обележавање Дана Средње струковне школе Антун Хорват, Ђаково, Хрватска.

Присуство 7.4.2025. на вебинару Regional Knowledge Exchange: Empowering Skills Development for Business Transformation, РЦФ.

Директор је учествовао у попуњавању профила о пројекту РЦФ-а за први позив на платформи NET4VET у априлу.

Члан је Комисије за развој и спровођење дуалног образовања, образоване ради спровођења и унапређивања дуалног.

Рад у различитим комисијама	Током школске године	У складу са потребама
Члан управног одбора Удружења текстилних и кожарских школа Србије Члан управног одбора Удружења средњих школа у подручју рада хемија, неметали и графичарство Члан Актива директора средњих суботичких школа.		
Различити непланирани послови	Током школске године	У складу са потребама
Праћење рада помоћно-техничке службе која је значајна за нормално функционисање школе. Помоћно-техничка служба свакодневно попуњава чек листу о реализовани активностима – одржавању хигијене, а мајстор евидентира да је реализован активност на обрасцу који му предаје помоћник директора.		

Директор школе,

Матковић Никола

6.2.2. Извештај о раду помоћника директора школе

Помоћник директора:

- 1) обавља послове из надлежности директора Школе, на основу овлашћења директора или Школског одбора;
- 2) организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе;
- 3) координира рад стручних актива и других стручних органа Школе;
- 4) председава и руководи радом педагошког колегијума, по налогу директора;
- 5) сазива и руководи седницом одељењског већа, у случају спречености одељењског старешине, без права одлучивања, по налогу директора;
- 6) обавља послове наставника, односно стручног сарадника, у складу са решењем директора;
- 7) издаје налоге запосленима у складу са описом њихових послова.

Помоћник директора за свој рад одговара директору Школе.

У школској 2024/2025. години помоћници директора су:

- Наташа Николоски са 50%
- Јадранка Војнић Пурчар са 50%

Активности	Време реализације	Начин реализације
Организација и руковођење педагошким радом школе		
1. Учесће у изради Годишњег плана рада	Септембар Август	У сарадњи са стручним већима, директором, ОПН и стручним сарадницима
Од јула до септембра сачињавање ГПР-а и извештаја који су презентовани и усвојени на Наставничком већу 13.9.2024., Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту. 15.9.2024. Прослеђена су следећа документа ШУ: ГПР за 2024-2025. школску годину, Извештајо раду за школску 2023-2024. годину, Развојни план установе, Самовредновање установе, Критеријуме за оцењивање ученика. Израда полугодишњег извештаја о раду школе у месецу јануару 2025. године. Јануар 2025. – сачињавање полугодишњег извештаја о реализацији развојног планирања, помоћника директора, ОПН-а, тима за КВиС, итд. и представљање на Наставничком већу 22.1.2025. године, 14.2.2025. године на Школском одбору и Савету родитеља, на Ученичком парламенту. Подела задужења председницима стручних већа за сачињавање извештаја и координаторима тимова за израду извештаја тимова. Током јула и августа месеца, рад на извештају о раду школе током 2024-2025. школске године. Током јула и августа месеца рада на изради ГПР-а за школску 2025-2026. годину.		
2. Учесће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у претходној школској години и координација рада комисија	Септембар Август	У сарадњи са стручним већима и тимовима, директором, ОПН и стручним сарадницима
Од јула до септембра сачињавање ГПР-а и извештаја који су презентовани и усвојени на Наставничком већу 13.9.2024., Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту. 15.9.2024. Прослеђена су следећа документа ШУ: ГПР за 2024-2025. школску годину, Извештајо раду за школске 2023-2024., Развојни план установе, Самовредновање установе, Критеријуме за оцењивање ученика. Израда полугодишњег извештаја о раду школе у месецу јануару 2025. године. Јануар 2025. – сачињавање полугодишњег извештаја о реализацији развојног планирања, помоћника директора, ОПН-а, тима за КВиС, итд. и представљање на Наставничком већу 22.1.2025. године., 14.2.2025. године на Школском одбору и Савету родитеља, на Ученичком парламенту. Током јула и августа месеца, рад на извештају о раду школе током 2024-2025. школске године. Подела задужења председницима стручних већа за сачињавање планова стручних већа и координаторима тимова за израду планова и програма тимова. Током јула и августа месеца рада на изради ГПР-а за школску 2025-2026. годину.		
3. Саветодавни рад са наставницима, посебно почетницима	Континуирано	У сарадњи са директором, стручним сарадницима и менторима, председницима стручних већа
Помоћ приликом планирања и реализације наставног процеса у сарадњи са стручном службом. Упознавање са есдневником, начини подношења извештаја. Прегледање вођења есДневника током првог и другог полугодишта. Подсећање Наставничког већа са законом уређених основа евиденције оцењивања ученика (прослеђен подсетник 9.10.2024.). Август 2024. прослеђивање Плана и програма наставе и учења, распоред часова, распореда часова по кабинетима, радионицама, лабораторијама, поделу одељењских старешинстава, спискова ученика, списак Савета родитеља, термини одржавања родитељских састанака првих одељења, састанци стручног већа, радионице за ЧОС, начин рада за 2.9.2024. године		

(распоред часова, теме за ЧОС, интонација химне Републике Србије, допис МП за први дан школе, итд).

Прослеђен мејл са табелама за одељењске старешине за распоред првог родитељског састанка за ученике првог разреда, табела за представнике родитеља за Савет родитеља, табела за попуњавање ученика првих одељења, а за остале корекција списка ученика, табела са термином и бројем учионице за упис ученика у други, трећи и четврти разред.

2.9.2024. нове одељењске старешине су упознате са начином вођења есДневника – одржана радионица.

8.9. 2024. године прослеђен мејл одељењским старешина да прегледају да ли су групе добро формиране ради преноса у ЈИСП.

Септембар 2024. Прослеђивање примера теста за заштиту и безбедност за обуку и тестирање ученика.

Септембар 2024 године прослеђивање наставницима формуларе за вођење практичне наставе (планирање, лични картон ученика, образац за процену, образац за процену на крају праксе, завршна евалуација за менторе и ученике, образац за праћење радног задатка, упутство за примену образаца за наставнике практичне наставе), и координаторима учења кроз рад формулара за вођење учења кроз рад (образац за оцењивање, евалуацију, процену вештина, праћење радног задатка, процена на крају праксе, завршна евалуација инструктори и ученици и упутство за примену образаца).

26.9.2024.обавештене колеге о упитнику за самопроцену развијености компетенција наставника на сајту ЗУОВ-а.

30.9.2024.пуштена је презентација о ХТШ на ЧОС-у првих разреда и првацима су подељени качкети са логом школе.

5.10.2024.организовна обука наставника физичког васпитања на тему имплементације софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама.

Два пута у току полугодишта предлед предатих оперативних планова наставника и разговор са наставницима који нису предали планове и одређивање рока до када то треба да ураде.

Децембар 2024. прослеђене радионице и план за ЧОС одељењским старешинама за Каријерно вођење и саветовање по годинама.

Април 2024. године разговор о обележавању Недеље сећања и подела задужења на Ученички парламент, одељењске старешине и наставнике физичког васпитања.

Током првог полугодишта је реализовано 49 саветодавних посета часовима од тога на 29 часова су пристовали помоћници директора. (13 часова Јадранка Војнић Пурчар и 16 часова Наташа Никлоски). Од 6 угледних часова, Јадранка Војнић Пурчар је посетила 1 час и одржала један час, а Наташа Николоски је посетила два часа.

Током другог полугодишта планирана је посета часова код 8 наставника у јануару и фебруару, али због ситуација реализовано је само 4 посете.

Анализа рада са наставницима почетницима - У сарадњи са стручном службом и менторима наставника приправника у приступу есдневнику (упис часова, оцена, вођење евиденције о ученицима), вођење педагошке евиденције, сачињавање планова и корекција, итд.

Током школске године пружане су консултације наставницима почетници у сарадњи са стручном службом у вези планирања наставе, вођења припрема и педагошке евиденције, есдневника, оцењивања, закључивања оцена. Укупно у школи има 15 приправника (12 приправника има ментора из школе).

У јуну одржани су завршни часови са троје приправника чиме су стечени услови да полажу лиценцу, Патриција Немеш, Јадранка Ишпановић и Ивет Кузманов.

Током школске године, пружана је помоћ наставницима – приправницима у увођењу у посао, начин вођења документације (есдневник, педагошка документација, припреме за час, глобални и оперативни планови, планирање и извештање), одељењским старешинама при вођењу документације, разговора са родитељима и ученицима, праћењу напредовања ученика и пружању подршке, запосленима у решавању текућих изазова уз подршку директора школа и стручне службе.

Октобар, јануар, јун и август провера документације (матичне књиге, есДневник, записници од стране одељењских старешина.)

Обавештења Наставничком већу о уносу присмених провера у есдневника за први квартал у септембру, други квартал у октобру, трећи квартал у јануару и четврти квартал у марту – ради прегледа и усвајања на Педагошком колегијуму.

Прослеђивање календара рада

- септамбар за прво полугодиште
- децембар измене за децембар – јануар због измена у Школском календару рада
- јануар прослеђен календар рада фебруар – јул
- април корекција календара рада за мај – јун
- јун прослеђен календар за август

Прегледи есДневника:

Септембар 19.9.2024.

Октобар 30.10.2024

Новембар 26.11.2024.

Јануар 14.1.2025.

Фебруар 6.2.2025.

Март 28.3.2025.

Април 30.4.2025.

Јун 25.6.2025.

Прегледане матичне књиге:

- Септембар – октобар
- Јануар
- мај - јун
- Август

Матичне књиге су прегледане у месецу мају и јуну и августу пре штампања сведочанства и диплома.

Прегледани записници о испитима:

- Август – септембар
- Јун

Наставницима је у сарадњи са стручном службом пружена додатна помоћ приликом израде годишњих и оперативних планова, припрема за час, начина оцењивања и праћења постигнућа ученика, рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, сарадња са родитељима, итд.

Праћења реализација наставе у периоду од јануара до јуна у складу са дописима МП и ШУ Сомбор и корекције распореда по потреби.

4. Координација активности у вези именовања ментора наставницима почетницима	Септембар-октобар (по потреби)	У сарадњи са председницима стручних већа и директором
1.10.2024. и 17.12.2024. прослеђене табеле о праћењу приправника – наставника и ментора. Укупно има 15 приправника, 12 има ментора из школе, а 3 из других школа. Одређени су ментори за наставнике приправнике: Косановић Милан је ментор Немеш Патрицији Шљапић Лидија је ментор Талпаи Марти Варга Мерцедес је ментор Лоди Габриели Сабо Хунору је ментор из друге школе Штетић Снежана је ментор Ишпановић Јадранки Мутаџија Данијела је ментор Стефановић Гордани Пећерић Сабина је ментор Кузманов Ивет Копуновић Дамир је ментор Митровић Андријани Михајловић Вања је ментор Марини Митровић Башић П. Тинде је ментор Леринц Ребеки Кором Габријела је ментор Дулић Мири Сачињена су решења и потписана од стране ментора и приправника. Током маја и јуна 2025. године, ментор, директор, педагог и представник са подручја рада су присуствовали завршном испиту код: Ишпановић Јадранке, Кузманов Ивет и Немеш Патриције.		

Рад са наставницима приправницима – праћење педагошке документације, саветодавни рада у пружању помоћи приликом израд припрема за рада, посете часова и консултације, праћења ученичких постигнућа и исхода учења, писање извештаја о раду приправника, сарадња са менторима и помоћ приликом реализација рада са приправницима. Индивидуални разговори са наставницима приправницима кроз усмеравања, подршку и саветодавни рад и процена напретка, праћење испуњавања обавеза за стицање услова за пријаву за испит за лиценцу.		
5. Сарадња са наставницима приликом планирања рада и извештавање директора	Септембар и даље током шк. године	Кроз индивидуалне разговоре са наставницима, сарадњу са стручним сарадницима и директором
Пружање подршке наставницима приликом планирања и реализације наставе у сарадњи са стручном службом, прослеђивање формулара за извештаје и пружање подршке за планирање, праћење и извештавање реализације учења кроз рада (вођење документације, праћење напредовања ученика, вођење ученичког портфолија, извештавање) 19.8.2024. Прослеђен мејл са табелама за одељењске старешине за распоред првог родитељског састанка за ученике првог разреда, табелазапредставникеродитељазаСаветродитеља, табела за попуњавање ученика првих одељења, а за остале корекција списка ученика, табела са термином и бројем учионице за упис ученика у други, трећи и четврти разред. 21.8.2024. Подсећање одељењских старешина да се прегледају и среди есДневник јер се 2023-24. школска година закључава 15.9.2024. Да се матичне књиге завршних разреда среде јер ће се прегледати. 26.8.2024. Организовано полагање теста провере стручно-теоријског знања за ученика који тест нису положили у јунском року 2024. године. 29.8.2024. Послат маилодељењским старешинама да припреме корисничка имена ученика за отварање налога на Microsoft Office-у 365. 29.8.2024. године у првим разредима је одржан први родитељски састанак. 30.8.2024. Коначна подела је послата наставничком већу која је претходно усвојена на састацима стручних већа. 10.9.2024. Стручним већима највећих подручја рада послата табела да унесу распоред БЛОК наставе током 1. полугодишта 2024-25. шк. године. Септембар анкетирање ученика о похађању факултативне наставе Буњевачки језик са елементима националне културе и прослеђивање података Школској управи и граду Суботица. 12.9.2024. преглед и постављање критеријума оцењивањ на сајт Школе. 16.9.2024. прослеђена је анкета наставницима и ученицима о секцијама које би желели похађати током 2024-25. шк. год. 20.9.2024.прослеђено наставницима да израде ПОН. 20.9.2024.Добијена сагласност за студијско путовање у Републику Словачку. 26.9.2024. Путем маила наставничко веће је упознато са пројектом Здравитас и рокови до када се требају завршити подређени делови пројекта. 30.9.2024. обавештено наставничко веће о календару активности за целу 2024-25. школску годину. 4.10.2024.Мађарски национални савет је поклонио ученицима уџбенике за учење српског као нематерњег језика. Од фебруара до јуна 2025. пратила се реализација наставе, штрајка, обуставе, израчунавање сати рада запослених, прослеђивање планова надокнаде запослених и извештаја о реализацији надокнаде Школској управи. Децембар прослеђивање мејла наставицима за израду полугодишњих извештаја о раду стручних већа и тимова који су усвојени на Наставничком већу 22.1.2025. године, 14.2.2025. Школском одбору и Савету родитеља. Јануар прослеђен мејл о пријави ученика такмичара. Јануар/април прослеђена табела за матурске испите (ментори, комисије, припремна настава). Април на Наставничком већу усвојен Испитни одбор, одређени ментори и комисије за матурске и завршне испите. 17.3.2025. године студијско путовање у Ђулу, Мађарска ученика одељења 2-8, 3-8, 3-10, 4-10		

и 4-6, посета школе, музеја и културних знаменитости, наставници Арпад Нађ Варјаш, Б. Варга Теодора, Варга Мерцедес, Сабо Хунор. 27.6.-5.7.2025. године студијско путовање у Румунију, Ст. Георге у оквиру пројекта Комуникација између култура у карпатском региону. Ученици Дорина Бакош, Дорођа Олах, Ванеса Игре и Мелиса Нађ и наставник Нађ Варјаш Арпад. Април – јун праћење припремне наставе за матурске и завршне испите. 5.6.2025. обавештено наставничко веће о активностима за јун месец 2025. године. 17.6.2025. – обавештено наставничко веће о активностима за август месец 2025. године. Обавештења Наставничком већу о уносу присмених провера у есдневника за први квартал у септембру, други квартал у октобру, трећи квартал у јануару и четврти квартал у марту – ради прегледа и усвајања на Педагошком колегијуму. Помоћ наставницима при компетирању документације за студијска путовања за добијање сагласности од Школске управе. Прослеђивање календара рада - септембар за прво полугодиште - децембар измене за децембар – јануар због измена у Школском календару рада - јануар прослеђен календар рада фебруар – јул - април корекција календара рада за мај – јул - јун прослеђен календар за август Прегледи есДневника: Септембар 19.9.2024. Октобар 30.10.2024 Новембар 26.11.2024. Јануар 14.1.2025. Фебруар 6.2.2025. Март 28.3.2025. Април 30.4.2025. Јун 25.6.2025. Прегледане матичне књиге: - Септембар – октобар - Јануар - мај - јун - Август Матичне књиге су прегледане у месецу мају и јуну и августу пре штампања сведочанства и диплома. Прегледани записници о испитима: - Август – септембар - Јун		
6. Утврђивање термина одељењских старешина за пријем родитеља	Септембар	Истицањем обавештења на огласну таблу за родитеље, у сарадњи са стручним сарадницима и одељењским старешинама
Септембру и јануару прослеђивање табеле за Пријем родитеља, постављање на сајт школе и огласну таблу. Септембар и јануар – прослеђивање мејла за упис допунске, додатне наставе, секција, пријем код одељењских старешина и пријем код предметних наставника, постављен на сајт школе и огласну таблу у школи. Обавештења Наставничком већу о уносу присмених провера у есдневника за први квартал у септембру, други квартал у октобру, трећи квартал у јануару и четврти квартал у марту – ради прегледа и усвајања на Педагошком колегијуму – постављено на сајт школе и огласну таблу у школи.		
7. Праћење реализације родитељских састанака и избора представника у Савет родитеља	Септембар	У сарадњи са одељењским старешинама и стручним сарадницима

Одељењске старешине су током школске године одржале најмање по четири родитељска састанка у складу са Програмом рада одељењског старешине. 19.8.2024. Прослеђен мејл са табелама за одељењске старешине за распоред првог родитељског састанка за ученике првог разреда, табела за представнике родитеља за Савет родитеља, табела за попуњавање ученика првих одељења, а за остале корекција списка ученика, табела са термином и бројем учионице за упис ученика у други, трећи и четврти разред. До 31.8.2024. године одељењске старешине су одржале родитељске састанке за родитеље ученика првих одељења, присутни помоћници директора ради упознавања родитеље са радом и функционисањем школе и дуалним моделом образовања. Одељењске старешине су до 6. септембра 2024 одредиле представника родитеља у Савет родитеља и попуниле онлајн формулар са подацима. У свим одељењима изузев у 4-15 је одржано минимум два родитељска састанка у првом полугодишту која су уписана у есДевник. Током 2. полугодишта одељењске старешине су одржали родитељске састанке већином током априла и јуна месеца. На крају сваког квартала на родитељским састанцима се анализирао успех и дисциплина. На првом родитељском састанку су представљени Правилници о васпитној и васпитно-дисциплинској одговорности, Правила понашања, Протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Помоћници директора су присуствовали првом родитељском састанку за прва одељења, а у другим, трећим и четвртим разредима по позиву одељењског старешине и због преношења информација родитељима о реализацији дуалном образовања.		
8. Праћење организације изборне наставе, посебно у првом разреду	Септембар	У сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама и разматрањем евентуалних захтева
Ученици су анкетирани у мају и одредили који изборне предмете ће слушати у школској 2024/2025. години што је унето у распоред часова и поделу предмета. Ученици првих одељења су се на упису одлучили за изборне предмете, грађанско васпитање и верска настава, док у осталим одељењима нема измена. 2.9.2024. Прослеђена анкета одељењским старешинама о факултативном похађању Буњевачког језика са елементима националне културе. (На нивоу школе се пријавило укупно 10 ученика. 4 ученика из првих разреда, 3 ученика из других разреда, 2 ученика из трећих разреда и 1 ученик из четвртог разреда.) Мај 2025. прослеђена табела за одабир изборног предмета за 2025-26. школску годину.		
9. Праћење дежурства у школи	Континуирано	У сарадњи са директором при планирању дежурства наставника и секретаром за дежурство помоћно-техничког особља
У распоред часова је унето дежурство наставника које је постављено на сајту школе, огласној табли. Табеле са терминима и именима дежурних наставника су постављене на сваки спрат школе. Сваки понедељак на колегијуму се подноси извештај директору школе о реализацији дежурства наставника и текућим изменама, а по потреби и чешће. Дежурни наставници су се уредно потписивали у књигу дежурства након завршетка дежурства према распореду. Септембар прослеђен мејл Наставничком већу о обавезама дежурних наставника, правилима понашања и облачења, уласка и изласка из школе. Фебруар прослеђивање мејла Наставничком већу о обавезама дежурних наставника, дежурства на порти, пуштању ученика са наставе, упис ученика који касне на часове, упис ученика који не одлажу мобилне телефоне. Мај прослеђен мејл о правилима облачења у школи, о уласку у школско двориште моторима.		

10. Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера	Септембар и даље по потреби током школске године	У срадњи са директором, кроз консултације са стручним сарадницима, одељењским старешинама и предметним наставницима
Подела предмета и распоред часова, распоред кабинета, лабораторија и радионица је израђен у августу 2023. године и постављен на сајт школе и испред сваке просторије. У току школске године вршене су измене у распореду наставе због одсуства наставника до 60 дана, при чему су часови ако је то било могуће распоређени као преконорми или је ангажована стручна замена ван школе. Наставници су попунили табеле о терминима одржавања допунске и додатне наставе и секција што је постављено на сајт школе и на сваком спрату школе у септембру 2024. године, а корекције су вршене у јануару 2025. године због промене смене. Наставници су попунили табеле са писменим проверама у септембру за први квартал, октобар други квартал, јануар трећи квартал и март четврти квартал, којису постављени на сајт школе и огласну таблу. На састанцима стручних већа анализирана је реализација допунске и додатне наставе и секција, анализа иницијалних тестова и успеха на матурским и завршним испитима и на Педагошком колегијуму. Израђена су решена за председнике стручних већа, тимове у септембру 2024. године. Израђена решења за тим за промоцију у фебруару месецу 2025. године Током друге половине августа месеца, рад на проналажењу смештајних капацитета за ученике који су из других општина и слабог материјалног стања. Током друге половине августа месеца, сарадња на изради распореда часова за 2024-25. годину. Током друге половине августа месеца, рад на добијању сагласности за студијска путовања у Словенију и Словачку. 2.9.2024. Прослеђена анкета одељењским старешинама о факултативном похађању Буњевачког језика са елементима националне културе.(На нивоу школе се пријавило укупно 10 ученика. 4 ученика из првих разреда, 3 ученика из других разреда, 2 ученика из трећих разреда и 1 ученик из четвртог разреда.) 2.септембар 2024. године анкетирање ученика за секције, план реализације секција постављен на сајт школе и огласну таблу. Септембар 2024. и јануар 2025. године прослеђивање табеле за Пријем родитеља код одељењских старешина и пријем родитеља код наставника, постављање на сајт школе. Септембар 2024 године прослеђивање наставницима формуларе за вођење практичне наставе (планирање, лични картон ученика, образац за процену, образац за процену на крају праксе, завршна евалуација за менторе и ученике, образац за праћење радног задатка, упутство за примену образаца за наставнике практичне наставе), и координаторима учења кроз рад формулара за вођење учења кроз рад (образац за оцењивање, евалуацију, процену вештина, праћење радног задатка, процена на крају праксе, завршна евалуација инструктори и ученици и упутство за примену образаца). 5.9.2024. Добијена сагласност за студијско путовање у Републику Словенију. 5.9.2024.Пријава ученика за Интернационалну Upshift радионицу у Бијељини од 1. до 3.10.2024. Има доста заинтересоване деце, али су на крају одустала. Прослеђен је пример теста за безбедности заштиту на раду наставницима. До 10.септембра 2024. године одељењске старешине изабрале представнике за УП и руководство одељењске заједнице. Одељењске старешине. 13.-20.9.2024. организован сајам половних уџбеника у библиотеци школе (Водила Медан А.) 26.9.2024. Организована је генерацијско дружење ученика прве године (1-8,1-9,1-13) на Лудашком језеру у Визиторском центру. 7.10.2024. – одрађена је анкета интересовања ученика других, трећих и четвртх разреда. https://forms.office.com/e/AYSqCfN869 9.10.2024.Професор и 24 ученика из 4-6 и 2-4 су били на пирказивањуеко-документарца у оквиру БИОФЕСТА под називом „Блиски сустрет руралне природе“		

22.10.2024. Сарадња са канцеларијом за дуално образовање (учешће на Сајму образовања),
 24.10.2024 организован одлазак на Сајам књига.
 28.10.2024. Сарадња са Заводом за Јавно здравље поводом Светског дана хране и месеца правилне исхране, организоване су активности у виду предавања и радионице.
 2. и 6.12.2024. и „10.1.2025. Организација интерног усавршавања наставника. Семинар одржао И. Катанчић у три термина. Семинаром је обухваћено 58 наставника.
 Прегледан есДневник – септембар и октобар 2024
 13.1-2025.- Прослеђени термини ванредним ученицима за полагање теста стручно-теоријских знања и попуњавање упитника на ЗУОВ за образовне профиле који полажу тест.
 23.1.2025. – Организација обиласка фабрике Пионир за ученике 1-7 у оквиру практичне наставе.
 23.1.2025.- Прослеђивање документа за пријаву ученика на матуру, пописивање комисије и ментора.
 29.1. 2025. године уносе плана уписа на портал Моја средња школа
 29.1. 2025. године уносе плана уписа на портал Покрајинског секретаријата за образовање
 Током другог полугодишта укључивање школе у ПИСА тестирање, задужени Вања Михајловић и Ласло Варкуља
 23.1.2025. године прослеђивање Наставничком већу истраживање Адаптација ученика првих одељења и Извештај о процени наставе за прво полугодиште – посете часова
 Април 2025. године предавање патронажна сестре у свим одељењима
 28.4.2025. године прослеђивање одељењским старешинама допис на конкурс Фонд за младе таленте 2024, конкурисали Зеџ Ања и Катанчић Марјан
 Април – мај 2025. године израда упута за ученике који похађају професионалну праксу, одељења 1-3, 2-3, 3-3, наставници Милан Косановић, Олушки Каролина и ОПН Јадранка Војнић Пурчар

5.5.2025. реализација истраживања Евалуација рада тима за КВиС усвојено на Тиму за КВиС
 9.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.
 28.4.2025. реализација истраживање реализације Практичне наставе код послодавца усвојена на Тиму за КВиС 9.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.
 13.5.2025. реализација истраживање Родитеља/старатеља о реализацији практичне наставе у школи и код послодавца, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.
 28.4. реализација истраживање реализације Дуалног образовања са становишта ученика, послодаваца и координатора учења кроз рад, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.
 8.5.2025. реализација истраживање Предузетничког образовања, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.
 15. и 16.5.2025. године Пројектна недеља одржана у Техничкој школи „Иван Сарић“, учествовало четири пројекта из школе. У категорији - Активности, догађаји и друштвени ангажман, прво место заузео је пројекат “Које јаје је најздравије?” (ученици: Дуња Дробац, Милица Вујковић Буквин, Јана Благојевић и Сара Милосављевић из одељења 4-9; ментор проф. Снежана Штетић), пројекат: “Трагом укуса - форензика на тањиру!” (ученици: Милена Радуловић, Петра Пишорн и Драгана Кнежевић из одељења 2-9, ментор проф. Иван Катанчић) друго место. У категорији - Уређаји, производи, склопови, макете и експерименти, пројекат “НаркоБан” (ученици: Наташа Давчик, Милица Куктин, Драгана Дулић, Јована Перчић Коледин из одељења 4-1, ментор проф. Штетић Снежана) освојио је треће место, док је пројекат “Солар Хат”(ученици: Бланка Дулић, Богларка Ђурашевић, Анамарија Немеди из одељења 3-10, ментор проф. Сабина Пећерић) имао запажено учешће.
 29.5.2025. године прослава прославу храмовне славе – Вазнесења Господњег, ученици веске наставе и наставник Огњен Звекић.
 29.5.2025. године Спарк конференција за ученике на Учитељском факултету, Кристина Пап 3-15, Матеа Калмар и Сара Милосављевић 4-9
 10.6.2025. године сарадња са Колом српских сестара у одабиру ученика за стипендирање.

11.6.2025. године састављање препоруке за ученицу Матеу Миковић из одељења 4-3 за студирање у Словенији 1.7.2025. године састанака са представницима добављача Технобиро – инжењерин, Данијелом Вујић и Павлетом Драгашом и наставницима школе Мирјаном Дулић, Габријелом Кором и Јадранком Војнић П – преглед документације 2.7.2025. године састанака са представницима Града Суботица и Министарства за јавна улагања са директором школе о реализацији 3 фазе пројекта реновирања школе. 4.7.2025. године прослеђивање упитника за процену утицаја на животну средину и друштво. Током школске године по потреби се распоред мењао у складу са околностима и променом смене по подручјима рада.		
11. Анализа стручне заступљености наставе	Септембар, август	У сарадњи са директором и секретаром
Наставници имају одговарајућу стручну спрему потребну за реализацију наставе. Од школске године потписан је уговор са Александром Рајновићем (Практична настава код Техничара за оперативну форензику.) Уговор о допунском раду је склопљен и са Вилмошем Јухасом који ће држати Од 1.9.2024. године Трасологију на мађарском језику и Марковић Петром који ће држати стручне предмете Ветеринарским техничарима. Ново запослени су Адријана Митровић, хемијски технолог од 1.9.2024. Замена за колегиницу за трудничком је Катанчић Иван од 17.9.2024. године. Од 1.9.2024. године предмет Географија и Туристичка географија Хана Ласло која није стрчна (пријављена са четвртим степеном). Од 1.2.2025. – склопљен је уговор са Јожефом Иштваном, који ће држати Трасологију на мађарском језику уместо Вилмоша Јухаса. Од 10.2.2025. – Као стручна замена за Марију П. Тукуљац, која је на боловању, примљен је Чепела Роберт, дип. Инжењер технологије (до 30.6.2025.) Од 6.5.2025. године замена за Веру Фрадл до 20.6.2025. године Рашета Весна 32% за математику, а осали проценат норме подељен наставницима као прекономни рад.		
12. Педагошко – инструктивни рад и посета часова	Континуирано	Посета по 6 часова наставе и других облика рада, у сарадњи са директором и стручним сарадницима
Јадранка В. Пурчар посетила час Ђурић Ларисе у одељењу 2-13 у новембру месецу по налогу директора. Сачињен је извештај о посети. Помоћници директора су посећивали часове наставника у складу са планом посете. Током првог полугодишта је одрађено 49 саветодавних посета часовима од тога на 29 часова су пристововали помоћници директора. (13 часова Јадранка Војнић Пурчар и 16 часова Наташа Николоски). Од 6 угледних часова, Јадранка Војнић Пурчар је посетила 1 час и одржала један час, а Наташа Николоски је посетила два часа. Током другог полугодишта планирана је посета часова код 8 наставника у јануару и фебруару, али због ситуација реализовано је само 4 посете.		
13. Праћење реализације наставе и обезбеђивање замена по потреби	Континуирано	У сарадњи са директором, дежурним наставницима, стручним сарадницима, ОПН
У току школске године све измене везано за одсуство запослених су праћене и благовремено уношене у ЈИСП. Континуирано се реализују замене за наставнике који су болесни или одсутни и уносе у распоред замена који се налази на сајту школе.		
14. Праћење израде и имплементације ИОПа	У складу са планом рада Тима	Координирање и праћење динамике реализација у сарадњи са директором, тимом, одељењским већима, стручним већима, стручним

		сарадницима, одељењским старешинама
У месецу септембру наставници који имају ученике који наставу похађају по ИОП-у су имали састанке, одељењска већа, ради утврђивања наставка реализације наставе или вршења корекције, а за ученике првих одељења су састанци били у октобру 2024. године. У свим одељењима у првом полугодишту су одржана ванредна одељењска већа по питању ученика који наставу похађају по ИОП-у, унето у есдневник. На одељењским већима је одељењска заједница истакла своје мишљење напредовању ученика који наставу похађају по ИОП-у, унето у есдневник 25.10.2024. и 23.12.2024, 28.3.2025. и 20.6.2025. 17.10.2024. На састанку педагошког колегијума усвојени ИОП планови. 19.9.2024. године успостављена сарадња са ОШ „Светомир Бојанин“ из Суботице која је добила статус Регионалног центра Града за додатну дефектолошку подршку. 5.11.2024. године попуњавање упитника о информацијама које су потребне школи за реализацију квалитетног инклузивног образовања. Ученици завршних разреда који прате наставу по ИОП2, су успешно положили матурски испит. Наставници су израдили ИОП планове и вршили корекција планова по потреби и поднели извештај о реализацији ИОП планова.		
15. Разговор са ученицима који крше правила кућног реда	По потреби	У сарадњи са директором, стручним сарадницима и одељењским старешинама и/или предметним наставницима
Укупно је у току школске године реализовано 76 разговора са ученицима због: Неприлично понашање у школи: 46, од којих је био присутан директор на 17 (бубице у уху, преписивање, недолажење у школу, непримерено понашање); Неприлично понашање код послодавца: 8 (ученици су самовољно напустили праксу, непримерно се понашали); Остали разговори са ученицима, укупно 22 (разлог да су се лоше осећали, родитељи дошли на пријем, о настави и обавезама, усмеравањима и помоћ и подршка у савладавању наставе)		
16. Пријем родитеља	По потреби	Разговори по предлогу одељењских старешина, предметних наставника, стручним сарадницима или на захтев родитеља
Током школске године обављани су разговори са родитељима ученика који се непримерно понашају и крше Правилник о понашању у Хемијско-технолошкој школи. У току године обављено је 46 разговора са родитељима ученика и ученицима који се непримерно понашају, због изостанака, о настави и обавезама у школи, подршци ученицима у савладавању градива.		
17. Учешће у планирању реализације блок наставе	Септембар	У сарадњи са организаторима практичне наставе, стручним већима и предметним наставницима
У септембру прослеђена табела за одређивање датума реализације наставе у блоку по одељењима, наставницима и времену где су корекције вршене у зависности од могућности послодавца да прими ученика и наставнике. Постављена на школску платформу. Потписани су уговори о реализацији практичних облика наставе и израђени су ПОН-ови. Наставници су предали оперативне планове наставе у блоку и професионалне праксе у месецу септембру 2024. године, такође су предали и предлог плана реализације наставе у блоку и професионалне праксе и план реализације ПОН-а.		

Корекције су се вршиле током школске године уколико се указала потреба због не могућности да компаније приме ученике.

Август – септембар 2024 праћење допуњавања документације за ученике, лекарска уверења, информисање родитеља о недостајућим документима

Током школске године – праћење ученика који наставу похађају по дуалном моделу и корекција тавела за дуално образовање

Септембар 2024. Прослеђивање примера теста за заштиту и безбедност за обуку и тестирање ученика.

Септембар 2024 године прослеђивање наставницима формуларе за вођење практичне наставе (планирање, лични картон ученика, образац за процену, образац за процену на крају праксе, завршна евалуација за менторе и ученике, образац за праћење радног задатка, упутство за примену образаца за наставнике практичне наставе).

Септембар 2024 године прослеђивање координаторима учења кроз рад формулара за вођење учења кроз рад (образак за оцењивање, евалуацију, процену вештина, праћење радног задатка, процена на крају праксе, завршна евалуација инструктори и ученици и упутство за примену образаца).

Укупан број одељења на нивоу школе је 34, настава се изводи на два језика, српском и мађарском наставном језику, на четири подручја рада:

- Пољопривреда, производња и прерада хране (укупно 11 одељења, од тога 7 одељења по дуалном моделу)
- Хемија, неметали и графичарство (укупно 11 одељења)
- Текстилство и кожарство (укупно 8 одељења, од тога 3 по дуалном моделу)
- Трговина, угоститељство и туризам (укупно 4 одељења, од тога 4 по дуалном моделу)

У месецу августу сачињен је распоред реализовања практичних облика наставе, распоред радионица и кабинета по образовним профилима и терминима, сачињени су распореди практичне наставе и наставе у блоку и професионалне праксе.

Уговори о дуалном образовању, учењу кроз рад и уговори о реализацији практичних облика наставе су потписани и заведени, и воде се на обрасцу списак уговора са компанијама.

У школској 2024/2025. години уписана су три образовна профила по дуалном моделу образовања: Посластичар на српском и мађарском наставним језику (13 ученика), Техничар моделар одеће (2 ученика), Прехрамбено-биотехнолошки техничар (4 ученика).

Ученици су након обављеног санитарног прегледа у септембру започели реализацију учења кроз рад код послодаваца и практичну наставу у школској радионици. Санитарни преглед је реализован и у месецу марту.

Први одлазак код послодавца је обухватао обављање обуке и тестирања које обавља лице за безбедност и заштите на раду компаније.

Образовни профил Посластичар – дуал:

- Трећа година, одељење 3-4, 3 ученика, похађају учење кроз рад уторком и средом од месеца октобра у ЦЕОС група (2 ученика) и Фаркаш (1 ученика) – сви положили завршни испит у јунском року.

- Друга година, одељење 2-4, 8 ученика, похађају учење кроз рад уторком и средом од месеца октобра у ЦЕОС група (3 ученика) и Фаркаш (3 ученика), Еуропа (2 ученика).

- Прва година, одељење 1-4, 4 ученика, похађају учење кроз рад четвртком од месеца новембра, Фаркаш (4 ученика),

- Прва година, одељење 1-7, 9 ученика, похађају учење кроз рад петком од новембра, ЦЕОС група (5 ученика), а Еуропа (2 ученика од маја) и БОС (2 ученика од маја). Реализован је интервју са послодавцима у школи, ученици су распоређени, уговори о учењу кроз рад су потписани са ЦЕОС-ом, допуна адресе за Еуропу и БОС је реализована у месецу мају.

Образовни профил Пекар – дуал:

- Трећа година, одељење 3-5, 15 ученика, похађају учење кроз рад понедељком и уторком од месеца септембра у Дон Дону (4 ученика), Еуропа (6 ученика), Мини Пани (5 ученик) - једна ученица се упућује на поправни испит у августовском року, остали положили завршни испит у

јунском року.

- Друга година, одељење 2-5, 9 ученика, похађају учење кроз рад средом и четвртком од месеца октобра у Мини Пани (4 ученика), Еуропа (5 ученика)

Образовни профил Техничар моделар одеће – дуал:

- Четврта година, одељење 4-15, 2 ученика, похађају учење кроз рад четвртком од месеца септембра у Еминент (2 ученика).

- Друга година, одељење 2-15, 4 ученика, похађају учење кроз рад уторком од септембра месеца у Еминент (2 ученика) и Јасипекс (2 ученика).

Учење кроз рад није реализовано у компанији Еминент од јануара због промене организационе структуре и промене података компаније, компанија се верификовала у месецу мају и ученици од септембра настављају похађање учења кроз рад када потпишу нове уговоре.

Образовни профил виноградар-винар – дуал:

- Четврта година, одељење 4-6, 5 ученика реализују учење кроз рад четвртком од месеца септембра у винарији Звонко Богдан – два ученика положила матурски испит у јунском року, а два све упућују на полагање матурског испита у августовском року, док један ученик обнавља годину.

Образовни профил Прехрамбени техничар – дуал:

- Четврта година, одељење 4-1, 10 ученика учење кроз рад похађају петком у компанији Мини Пани до краја првог полугодишта – 9 ученика положила матурски испит у јунском року, а три ученика се упућују на полагање у августовском року.

- Трећа година, одељење 3-1, 3 ученика учење кроз рад похађају петком у компанији Мини Пани од јануара 2025

Ученици прве године образовног профила Техничар моделар одеће - дуал (одељење 1-15, послодавци Еминент укупно 2 ученика), Прехрамбено-биотехнолошки техничар - дуал (одељење 1-1, 4 ученика, Мини Пани), Прехрамбени техничар – дуал (2-1, 4 ученика Мини Пани) одложен интервју за септембар 2025. године јер реализација започиње у другој години. Ученици прве године посластичари – дуал који учење кроз рад похађају у Еуропа и БОС у мају се започели реализацију учења кроз рад је јер урађена допуна адресе у Потврди, потписали уговор о учењу кроз рад.

Школа је са свим компанијама потписала Уговоре о дуалном образовању за цео циклус њиховог школовања и Уговоре проследила МПНТР и Привредној комори до 15. септембра.

За школску 2025/2026. годину Изјаву о укључености су попунили Фаркаш (3 посластичара), Еуропа (2 посластичара), БОСС (2 посластичара), ЦЕОС (4 послатичара на мађарском и 4 посластичара на српском), Мини Пани (4 прехрамбено-биотехнолошки техничар, 4 пекара), Еуропа (6 пекара).

Прослеђен је захтев Привредној комори за акредитацију Мини Панија.

13 ученика образовног профила Послестичар који наставу похађају по дуалном моделу образовања добијају стипендије за дефицитарна занимања од Канцеларије за дуално образовање и НОК – подношење извештаја на месечном нивоу.

Уговори о реализацији ПОН-а су у складу са Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе.

Потписани уговори на неодређено време за образовне профиле:

- прехрамбени техничар са компанијама: Еуропа, Дон Дон, Пионир, Мини Пани, винарија Звонко Богдан, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, Доо Борзал, СуботицаЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, Подрум Палић 1986 доо, Палић, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, ЦЕОС доо.

- пекар са компанијама: Еуропа, Дон Дон, Мини Пани.

- техничар моделар одеће са компанијама: Јасимпекс, Еминент.

- посластичар са компанијама: Пионир, Мини Пани, Фаркаш, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“.

- подручје рада Хемија са компанијама: Министарство унутрашњих послова, Република Србија, Винер Бергер, Кањижа, „Хемотехна доо“, Суботица, Удружење енергетичара Суботица, „CHEMONA LAB“ д.о.о., Суботица, Ветеринарски специјалистички институт „Суботица“,

Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „Chemos“ а.д., Суботица, ЈП Палић, Лудах, „ХемоТехна“ д.о.о., Чантавир, V&B, Суботица, Винарија Звонко Богдан, Палић, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево - ветеринарски техничар са компанијама: Ергела Келебија, фарма Раднић, фарма Мачковић, Ветеринар Суботица, Вет Сервис, Пан Вет, Хапи Вет, Вива Вет, ЗОО врт, Еко свет, ВСИ Суботица, Т&Т вет доо Палић, Кор-вет тим, фарма Тиквицки, фарма Тешић, Сударевић вет, Централноевропски ветеринарски центар, Фарма Синеш, Биково, Фарма Раднић, Стари Жедник, Фарма Мачковић, Љутово, Фарма Покорнић, Таванкут, Фарма Пеић Тукуљац, Мала Босна, Ергела Пећерић Николетт, Келебија, Фарма Брајков, Мали Палић, Фарма Кеченовић, Чантавир, Патент цо, Мишићево, Одгајивачница паса VOM TANNENFELD, Мала Восна, итд. (за реализацију практичних облика наставе и професионалне праксе). Професионална пракса је реализована у месецу мају и јуну по три недеље за прву, другу и трећу годину. - прехранбено-биотехнолошки техничар са компанијама: Дон Дон, Мини Пани, Еуропа, Винарија Звонко Богдан, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, „Пионир“ д.о.о., Суботица, Доо Борзал, Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, Подрум Палић 1986 доо, Палић Практични облици наставе који се не реализују код послодаваца реализују се у школским кабинетима, радионицама и специјализованим учионицама.		
18. Праћење реализације допунског и додатног рада и секција, кроз евиденцију	Октобар и март	Остваривањем увида у евиденцију
Термини реализације допунске и додатне наставе и секција су постављени на сајту школе и на сваком спрату у школској згради у месецу септембру и јануару. Измена термина реализације се реализује у месецу јануару 2025. због промене смене. Часови допунске и додатне наставе се евидентирају у есДневник, као и секције. На састанцима одељењских већа анализана је посећености допунске наставе и потребе за додатном подршком. На Педагошком колегијуму, 18.11.2024., 30.1.2025. и 3.3.2025.праћење реализације допунске и додатне наставе и секција и анализа посећености и напредовања ученика На састанцима стручних већа у октобру, новембру, марту и јуну дискусија о реализацији допунске и додатне наставе и секција, а током одржаних током јануара месеца 2025. – направљена је анализа реализације допунских часова (у записницима Стручних већа) На састанку Наставничког већа дискусија о организација рада допунске и додатне наставе и секција, у склопу тачке анализе успеха ученика. На састанцима Ученичк ог парламента је дискутовано о реализацији допунске наставе где су ученици истакли да се допунска настава реализује. Такође се расправљало и о реализацији додатне наставе, и секција, парламента анализа успеха и дисциплине, анализа допунске, додатне, слободних и ваннаставних активности, безбедности и мера за унапређивање и понашања ученика 9-13.1.2025. године реализована је допунска и додатна настава у школи из свих предмета, распоред предмета и термина је постављен на сајту школе и сваком спрату у школској згради. Поједини наставници су допунску и додатну одржали 3,4 и 5.01.2025. године о чему су ученици обавештени (налазило се у терминима који је постављен на сајту школе). Почетком другог полугодишта наставницима, ученицима је прослеђен распоред допунских, додатних, припремних часова који је објављен на сајту школе. На крају првог и другог полугодишта прослеђена табела о уносу података о реализацији допунске и додатне наставе, и секција.		
19. Саветодавни рад са ученицима	По потреби	У сарадњи са стручним сарадницима и одељењским старешином, предметним наставницима, по препоруци тимова

У сарадњи са стручном службом реализовани су разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу или промени образовног профила. У мају реализовани индивидуални разговори са ученицима из одељења 1-4, 1-7, 2-4, 2-15, 3-1, 3-5 4-6 и 4-15 за портфолио ученика, о учењу кроз рад.		
20. Праћење рада на анализи успеха ученика	На класиф. Периодима	У сарадњи са директором и стручним сарадницима
Квартално на састанцима одељењских већа се анализира успех ученика у одељењу. На основу записника одељењских старешина са Одељењских већа, за Наставничко веће припрема се извештај о постигнутом успеху ученика на крају сваког квартала. Током школске године – праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у. Током школске године – праћење ученика који наставу похађају по дуалном моделу и корекција табела за дуално образовање. 23.9.2024.-разговор са представником клуба „Спартак“ Јарославом Павлишином о ученицама фудбалерима и договор о праћењу изостанака и успеха. Новембар, јануар и март прослеђивање успеха и изостанака ученика фудбалера клубовима. Успех ученика се анализира на сваком одељењском већу на нивоу одељења и по појединим ученицима, прати се напредак ученика који наставу похађају по ИОП-у, а по потребним се прате ученици којима је потребна додатна подршка због дужег одсуства. На предлог одељењског старешине, али и на иницијативу ученика и родитеља прате се ученици који имају потешкоће у савладавања наставног градива у сарадњи са стручном службом. На крају сваког квартала сачињава се извешта о анализи успеха и дисциплине ученика који се анализира на Наставничком већу, по одељењима и на нивоу школе. Ученичка постигнућа поред одељењских већа се прате и прегледом есДневника.		
21. Учешће у предлагању мера за побољшање успеха ученика у учењу и понашању	У складу са ГПР и радом стручних органа	У сарадњи са директором, стручним сарадницима, педагошким колегијумом
17.10.2024. године на састанку Педагошког колегијума анализа реализације часова допунске и додатне наставе и секција и анализа иницијалног теста. 25.10.2024., 23.12.2024., 31.3.2025, 2.6.2025. и 20.6.2025. на састанцима Одељењских већа одрађена је анализа успеха ученика и забележена је у записницима који се налазе у есДневнику као и предложене мере. На састанцима Ученичког парламента расправа о безбедности и мерама за унапређивање, анализа успеха и дисциплине, анализа допунске, додатне, слободних и ваннаставних активности, безбедности и мера за унапређивање и понашања ученика На Педагошком колегијуму, 18.11.2024., 30.1.2025. и 3.3.2025. праћење реализације допунске и додатне наставе и секција и анализа посећености и напредовања ученика На састанцима стручних већа у октобру, новембру, марту и јуну анализирани су успеси ученика, посећеност допунске и додатне наставе, дефинисани су јединствени критеријуми оцењивања. На састанцима Наставничког већа анализирани су успеси и понашање ученика. Реализована истраживања и сачињени предлози мера за унапређивање: 2.9.2024. године попуњавање анкете о похађају факултативно Буњевачког језика са елементима националне културе. Укупно 8 ученика из одељења 1-7, 2-8, 2-9 и 3-15. Било је 10 два ученика су случајно попунила из одељења 1-15 и 4-9. 16.9.2024. године прослеђена анкета ученицима за секције. 23.9.2024. године прослеђивање анализе о попуњености упитника ученика о заинтересованости за секције наставничком већу и плана активности, реализације и извештавање о секцијама. 8.10.2024. анализа на вршњачком тиму, а 22.11.2024. године прослеђена истраживање за Ученички парламент. 4.10.2024. године попуњавање упитника за истраживање о дуалном образовању које спроводи Катедра за истраживање образовних система, Швајцарског техничког Универзитета. 7.10.2024. године прослеђивање одељењским старешинама бивших матураната анекте за		

праћење бивших ученика. 15.11.2024. године усвајање извештаја на састанку Тима. 22.11.2024. године прослеђена истраживање за Ученички парламент, анализа 28.11.2024. на вршњачком тиму, анализа на Наставничком већу 4.12.2024. 7.10.2024. године прослеђивање упитника ученицима о интересовањима. 28.10.2024. године усвајање извештаја о истраживању на састанку Тима. 22.11.2024. године прослеђена истраживање за Ученички парламент, анализа 28.11.2024. на вршњачком тиму, анализа на Наставничком већу 4.12.2025. 20.11.2024. године прослеђивање упитника ученицима првих одељења о адаптацији и прилагођавању у школи првих разреда, анализа на Наставничком већу 22.1.2025. године. 5.5.2025. реализација истраживања Евалуација рада тима за КВиС усвојено на Тиму за КВиС 9.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025. 28.4.2025. реализација истраживање реализације Практичне наставе код послодавца усвојена на Тиму за КВиС 9.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025. 13.5.2025. реализација истраживање Родитеља/старатеља о реализацији практичне наставе у школи и код послодавца, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025. 28.4. реализација истраживање реализације Дуалног образовања са становишта ученика, послодаваца и координатора учења кроз рад, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025. 8.5.2025. реализација истраживање Предузетничког образовања, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.		
22. Учешће у организовању и, по потреби, присуствовање родитељским састанцима	У складу са ГПР	У сарадњи са директором, стручним сарадницима и одељењским старешинама
19.8.2024. године прослеђен мејл са табелама за одељењске старешине за распоред првог родитељског састанка за ученике првог разреда, табела за представнике родитеља за Савет родитеља, табела за попуњавање ученика првих одељења, а за остале корекција списка ученика, табела са термином и бројем учионице за упис ученика у други, трећи и четврти разред. 29.8.2024. године присуство на родитељским састанцима ученика првих одељења. 11.9.2024. године на родитељском састанку одељења 2-5 родитељи обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписивање уговора о учењу кроз рад, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама. 6.11.2024. године родитељи обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписивању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама на родитељском састанку одељења 3-1 15.11.2024. године присуство на родитељском састанку одељења 2-4 и разговор о реализацији учења кроз рад и обавезама и одговорностима ученика Мају присуство на родитељским састанцима одељења 1-3 и 2-3 за реализацију професионалне праксе. Током школске године присуство на родитељским састанцима по позиву одељењског старешине.		
23. Организовање и праћење реализације испита и именовање комисија	У испитним роковима	У сарадњи са директором и секретаром
Испити су организовани у месецу августу, октобру, јануару, априлу, јуну и августу. Матурски и завршни испити за редовне ученике реализовани су у јуну и августу, а за ванредне ученике у јануару, јуну и августу. Допунски испити реализовани су током школске године уз договор са наставницима и ученицима, разредни испити су реализовани у месецу мају, јуну и августу, а поправни испити за завршна одељења у месецу јуну, а незавршна одељења у августу. За ученике је организована припремана настава у договореним терминима који су		

постављени на сајт школе. Одређена је комисија за реализацију испита и сачињена су решења, а термини и комисија су прослеђени наставницима и ученицима и ванредним ученицима и постављени су на сајт школе.		
24. Учешће у организовању завршних и матурских испита за редовне и ванредне ученике и именовању комисија	У испитним роковима; у фебруару именовање ИО	У сарадњи са директором и председницима стручних већа, праћењем рада Испитног одбора
9.8.2024. Израђен распоред полагања испита за редовне и ванредне ученике Организовања је припремна настава, сачињена су решења за комисије и распоред полагања испита који су постављени на сајту школе и огласној табли. 13.1.2025. године пријава на порталу ЗУОВ-а ученика који полажу тест стручно теоријских знања – ванредни ученици. 20.1.2024. израђен распоред за полагање испита за ванредне ученике За реализацију матурских и завршних испита на сајт ЗУОВ-а пријављени су образовни профили који полажу тест стручно теоријских знања. Прослеђен мејл наставницима у јануару за одређивање ментора и комисија. У априлу на Наставничком већу усвојен Испитни одбор. Припремана настава организована у месецу мају и јуну за ученике. Мај прослеђен мејл о терминима полагања теста стручно теоријских знања за ТМО, ПТ, ВТ, ТХФТ, ТОФ, В-В. 6.5.2025. године састанак са менторима за полагање матурских испита одељења 4-13. Наставници Фењвеш Ибоља, Перна Атила, Роберт Чепела, Миљковић Владимир, Николоски Наташа 13.5.2025. године састанак са менторима за полагање матурских испита одељења 4-9. Наставници Милица Стојановић, Александра Рајновић, Ибоља Фењвеш, Владимир Миљковић, Дамир Копуновић, Весна Мокан, Николоски Наташа Мај израђен распоред за полагање испита за ванредне ученике Мај прослеђен мејл ЗУОВ-у тј попуњен упитник за образовне профиле који полажу тест стручно теоријских знања. Мај договорени екстерни чланови за матурске и завршне испите. Мај 2025. године прослеђивање мејлова за екстерног члана на матурским испитима и пријава нових на сајт ЗУОВ-а: - Техничар за оперативну форензику – Тркуља Зоран из МУП-а, Елвира Бијеловић из ЈКП Водовод и канализација, Оливера Величковић из Мастер пласта - Посластичар – Љиљана Каурин, Илдика Балог из Еуропа - Пекар – Здравко Црнковић из Дон Дона - Прехрамбени техничар – Нада Лукин, Драгана Добрић из Пионира - Техничар моделар одеће – Мелинда Буразин, Драгана Живановић из Гордона - Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – Џини Налчић из Ветеринарског завода - Ветеринарски техничар – Ивица Мезеи, Радован Божичковић из Пан вета - Виноградар-винар – Золтан Хусаг из винарије Звонко Богдан Мај сачињени распореди полагања матурских и завршних испита. 2.6.2025. године сачињена решења за испитне комисије и дежурства наставника на матурским и завршним испитима. Јунсређивање сведочанства за завршна одељења Јун сређивање документације за дипломе и уверења за завршна одељења. Јул сачињен распоред припремне наставе за матурске и завршне испите који се реализују у августу. Август попуњен упитник за тест стручно теоријских знања на ЗУОВ-у Август договорени екстерни чланови за матурске испите		

Август сачине распоред полагања матурски и заврших испита, Набављен је материјал за образовање за реализацију испита.		
25. Праћење изјашњавања ученика и припреме радних задатака за матурски и завршни испит	Април	У сарадњи са ОПН, председницима стручних већа и одељењским старешинама
Октобру постављање Правилника и приручника за полагање завршног и матурском испита на Офице 365. Јануар прослеђена табела за попуњавање прегледа ментора, чланова комисије и тема за матуранте. Прослеђивање Приручника за полагање матурског испита за ТОФ и ТМО и сарадња са ЗУОВ за превод Приручника на мађарски језик за образовне профиле ТМО и Виноградар-винар. Припремна настава организована од јануара до јуна у договору са предметним наставницима. Ученици су пријавили матурске и завршне и матурске испите. У месецу мају – јуну организована припремна настава за матурске и завршне испите. У месецу јуну организована припремна настава за матурске и завршне испите. У месецу августу организована припремна настава за матурске и завршне испите. Израђена су решења за менторе, чланове комисије и екстерне чланове за матурске и завршне испите. Распореди припремне наставе су постављени на сајт школе и огласну таблу у ходнику школе и зборници, прослеђен је и мејл одељењским старешинама, одељењске старешине су обавестиле ученике и родитеље.		
26. Сагледавање потреба за набавком нових учила, анализа иновација у настави	Децембар, мај, јун	У сарадњи са директором, и стручним већима
У месецу септембру стручна већа су предала план набавке за прво полугодиште, ревидиран је у октобру на Педагошком колегијуму и утврђени су приоритети. У месецу јануару стручна већа су предала план набавке за друго полугодиште. Набавка се реализује на следећи начин: - Храна за животиње се набавља сваке друге недеље - Лако кварљиве сировине за пекару и посластичарску радионицу сваке недеље или сваке друге, остале сировине на месечном нивоу - За подручје рада текстилство и кожарство у септембру, октобру и мају, а и по потреби - За подручје рада хемија, неметали и графичарство у септембру, јануару и по потреби - набавка брашна за школску пекару два пута по полугодишту Прошле школске године на наставничком већу 15.1.2024. године представљен протокол за набавку наставних средстава и материјала за образовање и образац требовање којег се придржавамо и 2024-2025 школске године. Током полугодишта наручивање материјала за образовање за нормално функционисање лабораторија, радионица и кабинета. Августа 2024. године извршен је ремонт машина, опреме у пекари и у кројачкој радионици. У септембру је пуштено пробно грејање и припремљени су радијатори за грејну сезону. Октобар 2024. године прослеђивање плана набавке наставних средстава и материјала за образовање стручним већима. У новембру месецу су причвршћени радијатори у сали за физичко као и провера рада грејних тела. 14.11.2024. извршена провера безбедности и стабилности свих објеката јавне намене и објеката линијске инфраструктуре, као и објеката у њиховој функцији у школи у складу са дописом Градске управе и прослеђивање инфорамција истим. Децембра, мај и јун прослеђена табела о утрошку папира и лом. Одељењске старешине и		

Тибор Михаљ. Децембар – сређивање пакетића за децу запослених за припреду Деда Мраза. Катарина Глоговац. Јануар набавка поклона за пензионере. Март набавка поклона за осми март. Током полугодишта извршена је поправка пројектора у учионицама као и провера исправности. Током школске године вршене текуће поправке по пријави на обрацу пријава штете. Током школске године наруџба средства за чишћење школске пекаре. Током школске године набављени су: - 6 рачунара - 2 лутке за текстил - Делови за парну пеглу и машине - 1 монитор - Фотокопир апарат - 2 пројектора - 4 ваге - Постављени су рефлектори у сали за физичко васпитање - Сређена је хидрантска мрежа - Набављена је лутка за ТОФ - Сто за дактилоскопију - Монитиране су полице за ТОФ - Дигитални билборд - У оквиру РЦФ пројекта набављено је 58 различитих машина, уређаја и апарата за опремање пекаре и посластичарнице - За посластичарски кабинет набављени су намештаји и набављени су ситан алат и инвентара за посластичаре: бели тањира-велики (10 комада), силиконска подлога за развијање теста, пластичне чиније-велике, пластичне чиније-мале, шпакле 4-5 комада, даска за сечење 3-4 комада, ножеви-велики и мали (3комада), тацне за торту са поклопцем 3 комада, пластичне кутије са поклопцем 5 комада, оклагија 2 комада, чаше за десерт-провидне 8 комада, кашика за сладолед, есцсјг комплет, машице мале 4 комада, машице средње 4 комада, прохромски шпицеви, сталак за декорацију торти, равна дрвена варјача 2 комада - Набављена је опрема за видео надзор (монитори, камере) - Постављене слике у салу за физичко васпитање		
27. Координација активности у вези анализе реализације Годишњег плана рада	Јануар- фебруар и јун	У сарадњи са директором и носиоцима активности праћења реализације у складу са ГПР
Анализирани полугодишње у јануару 2025. и поднети извештаји о реализацији плана стручних актива, стручних већа и органа и тимова. Анализирана реализација ГПР у јуну и јулу и поднети су извештаји.		
28. Организовање и учешће у прегледу педагошке документације	Октобар, јануар, мај, јул, август	У сарадњи са директором, стручним сарадницима
Досијеи ученика су прегледани у месецу јулу и августу за ученике првих одељења. Август – септембар 2024. праћење допуњавања документације за ученике, лекарска уверења, информисање родитеља о недостајућим документима. Преглед матичних књига, записника, есДневника. Прегледи есДневника: Септембар 19.9.2024. Октобар 30.10.2024 Новембар 26.11.2024. Јануар 14.1.2025.		

Фебруар 6.2.2025. Март 28.3.2025. Април 30.4.2025. Јун 25.6.2025. Прегледане матичне књиге: - Септембар – октобар - Јануар - мај - јун - Август Матичне књиге су прегледане у месецу мају и јуну и августу пре штампања сведочанства и диплома. Прегледани записници о испитима: - Август – септембар - Јун		
29. Праћење евиденције у електронском дневнику	по потреби	У сарадњи са директором школе и координаторима задуженим за електронски дневник
У месецу септембру и октобру и новембру 2024. су прегледни есдневници (записници са одељењског већа, родитељског састанка, избор представника у Савет родитеља, избор представника Ученичког парламента). У месецу јануару, фебруару, марту, априлу и јуну су прегледани есдневници (записници са одељењског већа, родитељског састанка, и правдање изостанака и вођење дневника) У октобру, децембру, марту и јуну су прегледани есдневници унос наставе у блоку и практичне наставе. Прегледи есДневника: Септембар 19.9.2024. Октобар 30.10.2024 Новембар 26.11.2024. Јануар 14.1.2025. Фебруар 6.2.2025. Март 28.3.2025. Април 30.4.2025. Јун 25.6.2025.		
30. Учешће у раду седница ОВ	На класиф. Периодима и по потреби	У сарадњи са директором, стручним сарадницима и председницима стручних већа
Састанци одељењских већа: 5.9-15.9.2024. 25.10.2024. 27.12.2024. 28.3.2025. 2.6.2025. 20.6.2025. У одељењима где ученици наставу похађају по ИОП одржани су ванредни састанци одељењских већа у месецу септембру и октобру 2024. ради давања мишљења наставника. Током године су одржана и ванредна Одељењска већа у одељењима у којима се указала потреба за договарањем активности. Сви састанци одељењског већа су унети у есдневник. На састанцима Одељењских већа се анализирао успех и дисциплина ученика, напредовање ученика по ИОП-у, анализа изостанака, посећеност допунске наставе, реализација додатне наставе и секција, у складу са Програмом одељењских већа.		

31. Праћење реализације активности у оквиру РПШ	У складу са ГПР	У сарадњи са директором, СА и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе
У месецу јануару су поднети извештаји о реализацији активности у оквиру ШРП-а. У месецу јуну су поднети извештаји о реализацији активности у оквиру ШПР-а и анализирани су. Стручни активн за развојно планирање је имао 7 састанака где се пратила реализација активности у оквиру Развојног плана школе. Састанци стручног актива за развојно планирање: 30.8.2024., 6.9.2024., 6.11.2024., 30.12.2024., 5.5.2025., 15.5.2025., 23.6.2025.		
32. Организација, праћење и учешће у културним активностима и акцијама	Током школске године	У сарадњи са директором, ученицима и запосленима
Децембар 2024. године – сређивање пакетића за децу запослених за приреду Деда Мраза. Катарина Глоговац. 30.12.2024. организована новогодишња вечера за запослене у ресторану „Спартак“ 30.12.2024. године организација и припрема за приредбу Деда мраза и подела пакетића. 30.12.2024. године набавка и подела новогодишњег поклона за запослене у школи. 15.1.2025. године наручени дукати за 2 пензионера. 17.1.2025. године организација ручка за помоћно техничко особље за награду у знак захвалности 27.1.2025. године коктел поводом прославе школске славе СВ. Сава, гости пензионери Фебруар 2025. године наручене лепезе за запослене за Дан жена. 84 запослене. 8.3.2025. године организовање прославе Дан жена, поклони, колачи и сокићи. 21.3.2025. године организовање коктела у зборници школе за Дан школе. 30.5.2025. организовање матурске вечери - испраћај матураната, свечана приредба и матурско вече у ресторану Спартак. Награђени ученици: ученици генерације Дуња Дробац 4-9, Адел Дожаи 4-6, спортиста генерације Матеа Калмар 4-9, најбољи на подручју рада хемија Дуња Дробац 4-9, пољопривреди Матеа Миковић 4-3, текстилство Леа Хајнал 4-15, трећи степен Елек Саша 3-5, награђени за освојена места на републичком такмичењу Елек Саша прво место - пекарство, међународно такмичење Номи Фаркаш прво место – посластичарство. 30.5.2025. године запослени су присуствовали на испраћају матуранта у ресторану Спартак 10.6.2025. године комеморација Медан Александри 4.7.2025. године организован ручак за запослене поводом завршетка полугодишта у дворишту школе		
33. Планирање активности у оквиру школског дана за ваннаставне активности	Март-мај	У сарадњи са стручним органима и тимовима
Анкетирање ученике о секцијама и обрада података, постављен на сајт школе. Анкетирање ученика за похађање Буњевачког језика са елементима националне културе у септембру. Ревизија термина секција у јануару због промене смене. На стручним већима су анализиране ваннаставне активности. На састанцима Ученичког парламента и Педагошког колегијума анализиране су допунска и додатна настава и секције. У месецу марту 2024 одржан спортски дан за наставнике и ученике. 29.3.2025. године хуманитарни турнир у малом фудбалу, организација Сви за Космет Мај 2025. године обележавање недеље сећања - до краја наставне године, предавања на ЧОС-у, радионице, гледање филмова		

34. Сарадња са Ученичким парламентом	По потреби	У сарадњи са директором и тимом за координацију рада Ученичког парламента
Акције организоване у координацији са Ученичким парламентом: У септембру 2024. Ученички парламент је учествовао у хуманитарној акцији прикупљања свесака солидарности. Новембар – децембар 2024. године, организована је радна акција заштите садница од дивљачи (5.11.2024.) Ученички парламент је организовао хуманитарне активности: Пакетићи за децу са Косова и Метохије организатор хуманитарна организација „Сви за Космет“, прикупили су новчану помоћ и слаткише у сарадњи са Удружењем грађана „За Суботицу свим срцем“. 3.12.2024. у Школи је одржан Градски састанак ученичких парламената свих школа у ученичком кутку. Ученичким парламентом руководи В. Тумбас Јануар 2025. године хуманитарна акције ученице Дајане Марцикић и Невене Кинчеш Јаковљевић (одељење 2-9), донирале гардеробу Црвеном крсту Суботица. Присуство на састанцима Ученичког парламента. Састанци: 12.9.2024., 21.10.2024., 25.11.2024., 22.1.2025., 3.3.2025., 8.4.2025., 18.6.2025. На састанцима Ученичког парламента расправљало се о безбедности и мерама за унапређивање, анализи успеха и дисциплине, анализа допунске, додатне, слободних и ваннаставних активности, безбедности и мера за унапређивање и понашања ученика, евалуација рада тима и предлози, Школском програму, самовредновању.		
35. Учешће у организацији и праћење реализације такмичења ученика	У складу са календаром	Праћењем реализације, организовањем, са председницима стручних већа и предметним наставницима
Новембар – март припрема за такмичење „Млади посластичар“ у организацији компаније „Дијамант“, ученици одељења 2-4 Ноеми Фаркаш, Кити Замбо, Ванда Кормањош, Тимеа Урфи, Барбара Хајду и Амор Галамбош, ментори Теодора Б. Варга и Кором Габријела. 29.11.2024. Такмичење у квизу знања који је организовала Фондација Данило Киш, „КИШ-квиз шампион II Суботице“. Учествовали А. Величић и Ј. Благојевић из 4-9. Ментор: Деман Д. 18.12.2024. Такмичење у прављењу медањака у организацији Мађарског културног центра „Непкер“. Учествовали ученици из 1-4,2-4,3-4.Ментори: Бунфорд З., Кором Габријела, Терезак Анита, Б. Варга Теодора и ученици са образовног профила ТМО (4-10) под менторством Пећерић Сабине. 21.11.2024. учешће на 22. такмичењу за средњошколсе „Од идеје до посла „ у организацији Војвођанског већа за подршку ученицима. На такмичењу ученице из 4-10 су представиле иновативне виртуелне компаније. Ментор: Сабина Пећерић. 28.11.2024.У организацији Достигнућа младих Србије ученици су имали задатак да осмисле производ/услугу која ће популаризовати радио. Дуња Дробац, Александар Величић из 4-9, Кристина Пап из 3-15 и Јана Благојевић из 4-9 чија је екипа победила и пласирала се на Републичко такмичење. Ментор: Јадранка ВојнићПурчар. 29.1.2025. године школско такмичење из математике, учествовало 11 ученика, прво место Гараи Алекс 1-8. Ментори наставници математике. 14.2.2025. године на 33. Смотри вина и јаких пића у Вршцу, поводом школске Славе свети Трифун, у организацији Пољопривредне школе Вршац, ученици 4-6 одељења, Адел Дожаи, Давид Венеки, Синтиа Козла, Рита Беговић и Ноеми Сенци, освојили су сребрну медаљу и пехар својим вином Росе Н°1, у категорији розе вина. Наставник Игор Марцикић и инструктор „Винарија Звонко Богдан“ на Палићу. 21.2.2025. године школско такмичење прехрамбени техничар, учествовало 4 ученика, тест одржан 21.2.2025. године, а практични део 24.2.2025. године, прво место Јована Коледин Перчић прво место, ментор Мутабија Данијела. 27.2.2025. године ученица Милка Грачан, одељења 3-3, освојила је друго место на окружном такмичењу из з гимнастике, у Суботици. 12.3.2025. године освојила је друго место на међуокружном такмичењу из гимнастике, у Новом Саду. 15.5.2025. године освојила пето место на републичком такмичењу у Костолцу. Ментор Биљана Момчиловић.		

5.3.2025. године школско такмичење из области пекарства, учествовало 2 ученика, прво место Саша Елек, ментор Бајагић Бранкица.

14.-16.3.2025. године Републичко такмичење из ветеринарске медицине одржано у Средњој пољопривредној школи са домом ученика у Шапцу, ученица Матеа Миковић, одељења 4-3, образовни профил – ветеринарски техничар, учешће. Ментор Јовица Марцикић

21.3.2025. године на Регионалном такмичењу ученичких компанија у Новом Саду у организацији Достигнућа младих у Србији учествовали су ученици одељења 4-1: Наташа Давчик, Драгана Дулић, Јована Перчић и Милица Куктин са ученичком компанијом под називом „НаркоБан“, учешће, ментор Штетић Снежана.

25.3.2025. године школско такмичење из опште и неорганске хемије, учествовало 5 ученика, прво место Гараи Алекс из одељења 1-8, ментор Башић П. Тунде.

28.-30.3.2025. године одржано је 23 Републичко такмичење ученика средњих школа у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране у Свилајнуцу. Ученик Саша Елек, одељења 3-5, образовни профил – пекар, освојио је прво место (из пекарства), ментор Бајагић Бранкица, ученица Наташа Давчик, одељења 4-1, заузела шесто место из прехрамбене технологије, ментор Данијела Мутабија.

5.4.2025. године на читалачком такмичењу за средњошколце “Нандор Гион”, одржаном у Новом Саду, учествовали су у категорији првог и другог разреда ученици одељења 2-8: Дорина Бакош, Стела Боршош и Мелиса Нађ - учешће, екипа која се такмичила у категорији ученика трећих и четвртх разреда: Адела Дожаи (4-6), Емили Носковић (3-8) и Викторија Урбан (4-10), освојила друго место. Ментор Варга Мерцедес.

7.4.2025. године школско такмичење из израде узорака, учествовало 7 ученика, прво место Калина Шолаја из одељења 4-15, ментор Катарина Глоговац.

8.4.2025. године школско такмичење из конструкције и моделовања одеће, учествовало 10 ученика, прво место Адел Гандиш из одељења 4-10, ментор Сабина Пећерић.

9.4.2025. године школско такмичење из текстилних материјала, учествовало 6 ученика, прво место Кристина Пап 3-15, ментор Ката Сукновић.

10.4.2025. године школско такмичење у изради кројне слике, учествовало 10 ученика, прво место Ана Ђакић из одељења 3-15, ментор Ана Жигманов Вуковић.

Април 2025. године учешће на Међународном ликовном конкурс у организацији Агенције за одгој и образовање у сарадњи са ОШ из Новог Каштела, Република Хрватска. Похвале стручног жирија за радове су добила ученице Тот Шара и Викторија Блесић, а учешће Мелиса Гере и Николета Бешчић, ментор Сабина Пећерић.

Мај 2025. године ученица Адел Дожаи, одељење 4-6 одељења је учествовала на 58. уметничком такмичењу у Бечеју и освојила је треће место на литерарном такмичењу у писању новеле; на такмичењу у беседништву – треће место по избору ученичког жирија; на ликовном конкурс (остале категорије - хеклани столњак са логоом такмичења) – прво место; на Етнолошком конкурс (литерарни рад) – друго место, и специјалну награду Фондације “Ракоци”.

Мај 2025. године на ликовном конкурс Технолошког факултета из Лесковца на тему „Future Fashion“ ученица Шара Тот, 4-10, освојила је треће место, а ученица Викторија Блесић учешће. Ментор Сабина Пећерић. Ученици Радловић Јована, Жупана Башић Палковић из одељења 1-15 и Исидора Маџаревић из одељења 2-15 учешће, ментор Јелена Муминовић.

24.5.2025. године регионално такмичење Маркетинг изазов одржано у Сенти, ученице Лена Боршош и Дорођа Егете под менторством Сабине Пећерић освојиле друго место са пројектом “SolarHat”. Организатор такмичења је Удружење мађарских педагога Војводине и Фондација “Pro Scientia Naturae”.

29.5.2025. године такмичење Кенгур, учествовало 18 ученика, наставници математике

11. и 12.6.2025. године Национално такмичење Пословни изазов, Београд у организацији Достигнућа младих у Србији. Ученица Јана Благојевић из одељења 4-9 - учешће. Ментор Јадранка Војнић П.

Ученици генерације Дуња Дробац 4-9 и Адел Дожаи 4-6

Спорстиста генерације Матеа Калмар 4-9

Најбољи на подручју рада хемија Дуња Дробац 4-9, пољопривреди Матеа Миковић 4-3,

текстилно Леа Хајнал 4-15, трећи степен Елек Саша 3-5 Награђени за освојена места на републичком такмичењу Елек Саша прво место - пекарство, међународно такмичење Нојми Фаркаш прво место – посластичарство.		
36. Сарадња са школама у граду, региону, држави и иностранству	Током школске године	У сарадњи са директором, планирањем и учешћем у реализацији активности
21.10.2024. године одлазак на Дан Прехрамбено-технолошке школе у Београд. Директор, помоћници директора, координатори практичне наставе и колеге. 10.12.2024. Сарадња са Техничком школом из Ужица. Колегијум из ужичке школе нас је посетио и и одржали су са обуку о Дигитализацији наставних процеса – Сарадња школе и привреде, обуку одржали представници Техничке школе из Ужица, на челу са директором Драганом Туцаковићем. На обуци је био цео колегијум школе. 31.1.2025. године посета и обележавање Дана Средње струковне школе Антур Хорват, Ђаково, Хрватска, наставници Весна Тумбас, Арпад Нађ Варјаш, Јадранка Војнић П и директор школе Никола Матковић 14.6.2025. године тим билдинг, наставничка екскурзија, посета Техничке школе „Павле Савић“ размнана искуства и примера добре праксе, посета и обилазак Сремског Карловца		
37. Праћење реализације годишњег фонда часова редовне наставе	Децембар – мај, јун	У сарадњи са директором, стручним сарадницима, ОПН и председницима стручних већа
Квартално на основу записника одељењских старешина се анализира реализација годишњег фонда часова. Анализа показује да је реализација у просеку око 92-97% током првог полугодишта. На крају другог полугодишта на основу записника одељењских старешина се анализира реализација годишњег фонда часова, анализа показује да је реализација у просеку око 92-100% на крају другог полугодишта. Наставници су попунили табелу о реализацији часова.		
38. Детаљни распоред рада до31. августа 2025. године	Август	Учешће у изради сарадњи са директором, ОПН, и стручним већима
Подела задужења и координација реализације активности за израду извештај за претходну школску годину и плана рада за наредну. Организовање састанака стручних већа и тимова и подела задужења. Подела предмета и одељењских старешинстава, израда распореда часова у септембру и јануару због промене смене. Преглед реализације наставе у блоку на основу уноса наставника у табелу. Израда решења, уговора, сређивање документације одељењских старешина и преглед. Постављање обавештења и информација на сајт школе и огласну таблу. Израда календара рада и праћење реализације дефинисаних активности у складу са корекцијама у складу са изменама Школског календара. Праћење реализације наставе у другом полугодишту због штрајка запослених.		
39. Организовање и праћење реализације припремнограда	Мај -јун	У сарадњи са одељењским старешинама, одељењским веће, стручним већима, стручним сарадницима, секретаром и предметним наставницима
22.1.2025. године прослеђен мејл наставницима за попуњавање табеле за пријаву ментора за завршна одељења и пријава ученика за матурске и завршне испите. У месецу јануару 2025. почиње припремна настава за матурске и завршне испите. У месецу мају – јуну организована припремна настава за матурске и завршне испите. У месецу јуну организована припремна настава за разредне и поправне испите.		

У месецу августу организована припремна настава за поправне испите, матурске и завршне испите. Распореди припремне наставе су постављени на сајт школе, одељењске старешине су обавестиле ученике и родитеље, постављени на огласној табли. У складу са предметним наставицима набављен материјал за образовање за реализацију матурских и завршних испита.		
40. Праћење реализације и координација свих активности предвиђених детаљним планом рада по завршетку наставне године (разредни, завршни, матурски и поправни испити)	Мај- август	У сарадњи са директором, стручним сарадницима, ОПН, председницима стручних већа и тимова на оперативним састанцима колегијума
На основу ГПР-а праћење реализације планираних активности одељењских већа, наставничког већа, тимова, стручних већа, педагошког колегијума, Ученичког парламента, поделе задужења, поднети извештаји на крају првог и другог полугодишта о реализацији активности. Прослеђивање календара рада ради праћења планираних активности стручних органа и тимова. Сачињавање плана припремне наставе за испите, сачињавање распореда полагања испита, преглед записника испита, преглед матичних књига, штампање сведочанства и диплома и уверења, израда и анализа извештаја о постигнутим резултатима на испитима. Прегледом есдневника, посетом часова, обиласцима радионица, кабинета и лабораторија, разговорима са предметним наставницима, инструкторима у компанијама. Прегледи есДневника и праћење реализације, постигнућа ученика и вођење документације: Септембар 19.9.2024. Октобар 30.10.2024 Новембар 26.11.2024. Јануар 14.1.2025. Фебруар 6.2.2025. Март 28.3.2025. Април 30.4.2025. Јун 25.6.2025. На одељењским већима, стручним већима, Педагошком колегијуму и Ученичком парламенту праћење ученика који похађају наставу по ИОП-у, анализа допунске и додатне наставе, секција, изостанака, итд.		
41. Припрема података ради именовања одељењских старешина	Јул-август	У сарадњи са директором, ОПН и стручним сарадницима
Одређене су одељењске старешине првих одељења у месецу августу 2024, усвојено на Наставничком већу. Укупно 9 одељењских старешина, 6 одељења на српском наставном језику, а 3 на мађарском наставном језику. Код осталих одељења, 2, 3 и 4 разреда, нема измена у одељењским старешинствима.		
42. Сарадња и праћење рада одељењских старешина	Периодично	У сарадњи са директором и стручним сарадницима
Присуствовање на разговорима са ученицима и родитељима због слабих оцена ученика, изостанака, непоштовања дисциплине. Помоћ одељењским старешинама у којима има ученика који су фудбалери. Прослеђивање оцена и изостанака клубу и обавештење о понашању и оценама ученика, новембар, јануар, март и јун. Укупно је у току школске године реализовано 76 разговора са ученицима због:		

Неприлично понашање у школи: 46, од којих је био присутан директор на 17 (бубице у уху, преписивање, недолажење у школу, непримерено понашање); Неприлично понашање код послодавца: 8 (ученици су самовољно напустили праксу, непримерно се понашали); Остали разговори са ученицима, укупно 22 (разлог да су се лоше осећали, родитељи дошли на пријем, о настави и обавезама, усмеравањима и помоћ и подршка у савладавању наставе) У току године обављено је 46 разговора са родитељима ученика и ученицима који се непримерно понашају, због изостанака, о настави и обавезама у школи, подршци ученицима у савладавању градива. Преглед есДневника, унос записника родитељских састанака, одељењских већа, правдање изостанака, и осталих података. Присуство на првом родитељском састанку за ученике првих одељења у августу 2024. године, а у осталим одељењима по позиву одељењског старешине. Пружена је саветодавна помоћ одељењским старешинама за вођење есДневника и одржана је радионица у септембру, прослеђени су материјали за ЧОС, каријерно вођење и саветовање, комуникација, конфликти, сарадња, насиље, Правилници школе, итд.		
43. Припреме за први школски час у наредној школској години	Август	У сарадњи са директором, ОПН, стручним сарадницима и председницима стручних већа
Август 2024 прослеђивање Плана и програма наставе и учења, распоред часова, распореда часова по кабинетима, радионицама, лабораторијама, поделу одељењских старешинстава, спискова ученика, списак Савета родитеља, термини одржавања родитељских састанака првих одељења, састанци стручног већа, радионице за ЧОС, начин рада за 1.9.2025. године (распоред часова, теме за ЧОС, интонација химне Републике Србије, допис МП за први дан школе, итд). Прослеђен мејл са табелама за одељењске старешине за распоред првог родитељског састанка за ученике првог разреда, табела за представнике родитеља за Савет родитеља, табела за попуњавање ученика првих одељења, а за остале корекција списка ученика, табела са термином и бројем учионице за упис ученика у други, трећи и четврти разред. Први дан школе је 1.9.2025. године, три часа по смени: - Први разреди, два ЧОС-а и стручни предмет - Други, трећи и четврти један ЧОС и два стручна предмета Код сваке смене на првом часу је интонирање Химне Републике Србије.		
44. Организација и праћење коришћења кабинета, радионица и лабораторија	Септембар и даље током школске год.	У сарадњи са директором, председницима стручних већа и помоћним наставницима
Израђен је распоред коришћења кабинета, радионица и лабораторија по одељењима и наставницима до 30. августа 2024. године и постављен на сајт школе и испред сваке просторије. Корекције су рађене у јануару 2025 године због промене смене. У свакој лабораторији се налази формулар за пријаву кварова и коришћење лабораторија. Сачињени су протоколи за лабораторије и радионице.		
Активности	Времереализације	Начин реализације
Координирање рада стручних актива и других стручних органа и тимова		
45. Учешће у планирању и координацији рада свих служби у школи	Септембар	У сарадњи са директором и колегијумом

Током месеца августа и септембра 2024. године испланирани су термини одржавања одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, матурски, завршних и осталих испита, Дан отворених врата, Дан школе, испраћај матураната, итд. који чине саставни део Годишњег плана рада школе, као и програми. Календар активности током 2024-2025. школске године је послат маилом наставничком већу после наст. већа (13.9.2024.), нови календар активности за друго полугодиште (измене су у календару активности због каснијег почетка другог полугодишта) је прослеђен наставничком већу 27.12.2024. Календар за друго полугодиште прослеђен у 22.1.2025. године. У априлу је прослеђен календар за мају – јул због корекција. Календар активности јун месец је прослеђен колегама 5.6.2025. Календар активности је измењен због промена у термину полагања теста провере стручно-теоријских знања. 17.6.2025. – наставничком већу је прослеђен календар активности за август месец 2025. године. Активности су реализоване у складу са школским календаром који се налази у Годишњем плану рада школе, анекс ГПР-а у јуну. Прослеђено обавештење о одржавању стручних већа и тимова (обавезно) у месецу октобру, јануару, марту, априлу, мају и јуну.		
46. Редовни састанци колегијума ради оперативног планирања активности и координирања рада стручних органа и служби у школи	Континуирани, најчешће недељни	У сарадњи са директором, кроз учешће у раду, планирање, поделу послова, одређивање рокова, праћење реализације договореног
Сваки понедељак у 11,00 часова се одржавају састанци колегијума где се подносе извештаји о реализованим активностима у претходној недељи и дефинишу планиране активности за текућу недељу. Сваки понедељак на колегијуму се подноси извештај директору школе о реализацији дежурства наставника, планирам активности и реализовани, и текућим изменама, а по потреби и чешће.		
47. Учешће у припреми седница НВ	Континуирано у складу са ГПР	У сарадњи са директором и колегијумом
Укупно је одржано 15 састанака Наставничког већа у складу са програмом. Састанци Наставничких већа: 19.8.2024., 29.8.2024., 30.8.2024., 13.9.2024., 28.10.2024., 4.12.2024., 27.12.2024., 22.1.2025., 12.2.2025., 31.3.2025., 27.5.2025., 2.6.2025., 20.6.2025., 26.6.2025., 4.7.2025.		
48. Учешће у припреми састанака Педагошког колегијума	Континуирано у складу са ГПР	У сарадњи са директором и колегијумом
Укупно је одржано 5 састанака Педагошког колегијума на којима се расправљало о усвајању ИОП планова, предлога плана уписа, анализа иницијалног теста, анализа допунске и додатне наставе, секција, критеријуми оцењивања, стручна усавршавања, итд. Састанци Педагошког колегијума: 21.8.2024., 17.10.2024., 18.11.2024., 30.1.2025., 3.3.2025.		
49. Планирање и праћење реализације седница ОВ и стручних већа	У складу са планом рада у оквиру ГПР	У сарадњи са директором, стручним сарадницима, председницима стручних већа, одељењским старешинама
Присуство на састанцима одељењских већа, преглед записника одељењских већа и анализа успеха на ученика: 12.9.2024., 25.10.2024., 23.12.2024., 28.3.2025., 2.6.2025., 20.6.2025., 3.7.2025. Преглед есдневника – упис записника одељењских већа. Преглед Офице 365 – постављање записника стручних већа.		

Прегледи есДневника: Септембар 19.9.2024. Октобар 30.10.2024 Новембар 26.11.2024. Јануар 14.1.2025. Фебруар 6.2.2025. Март 28.3.2025. Април 30.4.2025. Јун 25.6.2025. Присуство на састанцима стручних већа у августу, октобру, новембру, јануару, фебруару, априлу и јуну (стручном већу хемије, хране, текстила и другим) у складу са календаром.		
50. Учешће у раду стручних органа	У складу са ГПР	У сарадњи са директором
Током школске године присуствовало се и праћен је рад тимова и стручних већа. На основу записника тимова и СВ предузимане су одговарајуће мере. Координатор Тима за КВиС и дуал је Јадранка Војнић П. Изабрана 27.8.2024. Састанци тима за КВиС: 27.8.2024., 2.9.2024., 11.9.2024., 16.9.2024., 20.9.2024., 7.10.2024., 30.10.2024., 6.11.2024., 15.11.2024., 18.11.2024., 20.1.2025., 9.5.2025., 19.5.2025. Састанци Вршњачког тима за КВиС – 8.10.2024., 28.11.2024., 28.3.2025., 27.5.2025. Састанци Педагошког колегијума: 21.8.2024., 17.10.2024., 18.11.2024., 30.1.2025., 3.3.2025. Састанци стручног већа друштвених наука: 30.8.2024., 8.10.2024., 4.11.2024., 10.1.2025., 16.4.2025., 25.6.2025. Састанци стручног већа хемија: 28.6.2024., 30.8.2024., 4.10.2024., 11.10.2024., 15.11.2024., 14.1.2025., 28.2.2025., 16.4.2025., 6. и 13.5.2025., 26.6.2025. Састанци стручног већа текстил: 30.8.2024., 30.9.2024., 9.1.2025., 10.4.2025., 26.6.2025. Састанци стручног већа хране: 26.8.2024., 29.8.2024., 1.10.2024., 6.11.2024., 10.1.2025., 27.2.2025., 16.4.2025., 27.5.2025., 28.6.2025. Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: 1.10.2024., 24.10.2024., 14.11.2024., 3.12.2024., 2.4.2025. Чланови стручног актива за развој школског програма, стручног актива за развојно планирање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте, тим за самовредновање, тим за еколошки програм и заштиту животне средине, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за координацију ученичког парламента, тим за планирање екскурзија и излета, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво. Састанци стручног актива за развој школског програма: 30.8.2024., 18.11.2024., 13.1.2025., 5.5.2025., 15.5.2025., 23.6.2025. Састанци стручног актива за развојно планирање: 30.8.2024., 6.9.2024., 6.11.2024., 30.12.2024., 5.5.2025., 15.5.2025., 23.6.2025. Састанци тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте: 27.8.2024., 6.9.2024., 18.11.2024., 13.1.2025., 5.5.2025., 15.5.2025., 23.6.2025.		
51. Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину	Новембар – децембар	У сарадњи са директором и председницима стручних већа
Учешће на састанцима Педагошког колегијума и стручним већима у вези дефинисања плана уписа, октобар и новембар. Учешће на састанку Наставничког већа 4.12.2024. усвајање предлога плана уписа. Септембар 2024. анализирани нормативи и правилници – нема измена. У децембру 2024. године попуњавање табеле за предлог плана уписа – Град Суботица и Школска управа Сомбор. 14.1.2025. године пријава образовног профила и броја ученика који наставу похађају по		

дуалном моделу за школску 2025/2026. годину – Еуропа (2 посластичара и 6 пекара), Фаркаш (3 посластичара на мађарском језику), БОСС (2 посластичара), Дон Дон (5 пекара), ЦЕОС (по 4 ученика посластичара на српском и мађарском наставном језику), Мини Пани (4 прехранбено-биотехнолошки техничар и 4 пекара) Јануар преглед нових Закона и правилника. 29.1.2025. године попуњавање табеле предлог плана уписа, Покрајински секретаријат за образовање. 29.1.2025. године попуњавање предлога плана уписа на порталу Моја средња школа.		
52. Праћење рада тимова у школи	Периодично, у складу са ГПР	У сарадњи са директором, на колегијуму
Прослеђивање календара рада када се одржавају обавезни састанци тимова. Постављање записника са састанка тимова на школску платформу. Јануару подношење полугодишњег извештаја о реализацији активности тимова. Јул подношење извештаја о раду тимова. Праћење рада тимова реализује се прегледом записника са састанка, учешће на састанцима тима и прегледом извешта о раду тима.		
53. Припреме за израду извештаја о раду у текућој школској години	Мај – јун	У сарадњи са директором, стручним сарадницима и стручним органима и тимовима
Стручна већа и тимови, руководство школе, су саставили своје извештаје о раду и проследили неопходне податке о реализованим активностима, на основу чега је сачињен Извештај о раду школе.		
54. Координација активности у вези поделе предмета на наставнике	Јун-август	У сарадњи са директором, ОПН, стручним већима
На стручним већима договорен предлог поделе предмета по наставницима. Извршена је подела предмета по наставницима на основу струке, прослеђен мејл на Наставничко веће. Усвојено на Наставничком већу у августу.		
55. Припрема предлога поделе послова до 40 сати недељно	Јул – август	У сарадњи са директором, ОПН, и председницима стручних већа
У месецу септембру израђена решења о 40 часовној радној недељи.		
56. Припреме за израду Годишњег плана рада за наредну годину	Јун	Планирање у сарадњи са директором, стручним сарадницима, ОПН, председницима стручних већа и тимова
Стручна већа и тимови, руководство школе, су доставили своје планове за наредну школску годину и неопходне податке на основу чега је сачињен ГПР за наредну школску годину.		
57. Координација активности у циљу прикупљања елемената потребних за израду распореда часова за наредну школску годину	Јул-август	Прикупљање података у сарадњи са ОПН, председницима стручних већа, стручним сарадницима, распоредница
Сачињена је подела предмета по одељењима и наставницима, распоред учионица по одељењима, распоред кабинета и лабораторија за реализацију практичне наставе и вежби, одређене су одељењске старешине, на основу чега је сачињен распоред часова по сменама. Пре подневна смена подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране, Трговина, угоститељство и туризам и одељења са подручја рада Текстилство и кожарство 2-15, 3-15, 4-15. По подневна смена подручје рада Хемија, неметали графичарство и одељења са подручја рада Текстилство и кожарство 1-10, 1-15, 2-10, 3-10 и 4-10.		

Пре поднена смена почиње у 7,30 часова, а по подневна смена у 13,30 часова, последњи час у по подневној смени је у 19,25 часова.

Смене се мењају полугодишње.

Усвојено на Наставничком већу у августу.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Остали послови		
58. Рад на анализи и припремању података потребних за уношење података у информациони систем, е-управу ученика првих разреда и на портал Моја средња школа	Септембар и континуирано током школске године	Припремом података у сарадњи са директором, секретаром, ОПН и сарадња са особом задуженом за уношење података
У месеци августу је урађена систематизација по предметима и унета у ЈИСП ради одређивања слободних радних места. 23.8.2024. године унос систематизације и квалификационе структуре у ЈИСП. Израђена је подела предмета по наставницима која је унета у ЦЕНУС табеле које су прослеђене Школској управи до 15.9.2024. Континуирано се уноси свака измена. 11.9.2024. Прослеђени подаци о новој школској години Градској управи. Ценус извештај, број путника, дуално образовање. 12.9.2024.- прослеђен мејл одељењским старешима да прегледају да ли су групе добро формиране ради преноса у ЈИСП. Пренета су сва одељења и ученици, али приликом преноса групе јавили су се проблеми (нису све пренете, обавештена подршка – прехранбено-биотехнолошки техничар и Пекар - дуал) 15.9.2024. године пренос одељења, група и ученика у ЈИСП. 17.9.2024. прослеђивање МП проблем са планом и програмом унетим у ЈИСП за образовне профиле Прехрамбено-биотехнолошки техничар и Пекар дуал. 20.9.2024. године прослеђивање ЦЕНУС-а Школској управи, Здравки Сотин. 27.9.2024. године прослеђивање Школској Управи, Здравки Сотин Изјаву и образложење за повећање ЦЕНУС-а. 29.10.2024. године унос квалификације за наставнике у ЈИСП. 2.12.2024. године унос такмичења и смотри у ЈИСП. 5.12.2024. године прослеђивање систематизације и квалификационе структуре на верификацију – Верификовано. 9.1.2025. године прослеђивање финансијском саветнику измене у квалификационој структури, Фењвеши Ибоља одлази у пензију (остаје да предаје до краја школске године), Вилмош Јухас који има уговор о извођењу наставе од неће друго полугодиште да предаје, уместо њега је Иштван Јожеф (пензионер). 13.1.2025. преглед унете стручне спреме запослених по упутству ЈИСП-а и прослеђивање мејла о унетости и проблемима. 14.1.2025. – унос стручне спреме запослених у ЈИСП По дописима МПНТР врше се измене и уношења на портал Моја школа – до 25 јануара унос предлога плана уписа. 29.1.2025. унет предлог плана уписа на портал Моја средња школа 29.1.2025. унет предлог плана уписа на портал Покрајинског секретаријата за образовање. Крајем децембра 2024. године прослеђен предлог плана уписа Граду Суботица и Школској управи Сомбор. Децембар прослеђен предлог плана уписа на мађарском језику МНТ, накнадно по допису МНТ прослеђене табеле за предлог плана уписа. До 28.5.2025. године унос у ЈИСП података о видео надзору, спортским теренима/балонима и дигиталним учионицима/рачунарским кабинетима		

Јун провера података на порталу и прослеђивање Изјаве о тачности података. Јул унос података, ученика на портал првих разреда У месецу јулу и августу ученици који су распоређени у први разред су унети на портал е-управа и порталу Моја средња школа. У току школске године континуирано се уносе измене у ЈИСП, боловања, замене, уговори о дуалном образовању и учењу кроз рад.		
59. Учешће у реализацији пројекта у школи	У складу са динамиком пројекта	У сарадњи са директором и школским тимовима
Аплицирали на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице Назив пројекта: Набавка видео опреме и уградња и реализовали пројекат набавке и уградње видео опреме у износу од 387.561,00. – одобрено и реализовано. Хемијско-технолошка школа је аплицирала на пројекат код Регионалног Челенџ Фонда са 5 послодаваца (чланови конзорцијума) под називом „Адаптација и опремање машина и уређајима специјализоване пекарско-послатичарске радионице“ за образовне профиле Пекар, Посластичар и Прехрамбени техничар у месецу априлу 2021. године. У јулу 2024 године адаптиране су учинице у кабинет, а у октобру је расписан тендер за набавку машина и опреме. Школа је поднела извештај о реализовани активностима 12.9.2024. године. Расписан РЦФ тендер за први позив за посластичарницу. (24.10.2024.) 6.2.2025. године започета реализација допремања машина, алата и опреме у оквиру РЦФ пројекта, изабран добављач на јавној набавци Техно биро инжењерин из Новог Сада, састанак са добављачем наставници подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, трговина, угоститељство и туризам, достављање машина до 15.5.2025. године, инсталација. 10.2.2025. године састанак РЦФ, добављач Технобиро инжењерин и школа. 1.7.2025. године састанак и преглед документације са представницима добављача. - реализација у току. Школа је конкурисала на трећи позив код РЦФ-а под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“ који јој је одобрен и следе наредни кораци у реализацији пројекта. Стручни експерти су октобру посетили школу, прегледали простор и следе припреме за израду пројектно-техничке документације. 2.4.2025. године потписивање уговора о реализацији трећег позива РЦФ под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“, чланови конзорцијума. 27.5.2025. године препорука за пројектантску кућу за израду пројектно-техничке документације Desing Office. 5.6.2025. године РЦФ прослеђује попуњено пријаву Desing Office за израду пројектно-техничке документације. 22.7.2025. године прослеђивање информација за пројекат. – реализација у току. 24. септембар 2024. године конкурисање на Јавни позив Министарства просвете у 2024. години, писање предлога пројекта за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга у Републици Србији, под називом „Ученичка задруга Хемијско-технолошка школа Суботица- Дигитални билборд у функцији развоја предузетничких компетенција задругара“, одобрен 600.000,00 РСД за набавку лед билборда. 20.11.2024. године додела уговора о финансирању у Београду. 30.12.2024. године пројекат је реализован. 9.1.2025. године поднети извештај о реализованом пројекту МП. 4.2.2025. године аплицирање на пројекат код Покрајинског секретаријата за образовање – трошкови организованог превоза ученика средњих школа на сајам образовања, износ 54.000,00 динара - одложено 18.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Три фотоапарата, 192.270,00 РСД – није одобрено 19.2.2025. године подношење Еразмус пројекта, Назив пројекта: Ми настављамо да учимо и развијамо се кроз Еразмус, Број пријаве: KA122-VET-617EAC7F, износ 75.453,00 еура 20.2.2025. године аплицирали на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе,		

управу и националне мађине-националне заједнице, Назив пројекта: ЦЦТВ СИСТЕМ и добили пројекат набавке ЦЦТВ СИСТЕ, видео надзор у износу од 256.258,68. - одобрено 21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мађине-националне заједнице, Назив пројекта: Твоје знање мења свет, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено 21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мађине-националне заједнице, Назив пројекта: Владај својим емоцијама – Реци Не насиљу!, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено 21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мађине-националне заједнице, Назив пројекта: Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања – једнаки смо у различитости, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено 21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мађине-националне заједнице, Назив пројекта: Путем предузетништва до функционалних знања, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено 25.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мађине-националне заједнице, Назив пројекта: Андревље, износ 318.960,64 РСД, реализовано 21.-26.4. 2025. године ученици боравили у Андревљу, 11 ученика и наставник Патриција Немеш. 28.2.2025. године пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2025. Годину, Назив пројекта: Извођење керамичарских, водоинсталерских и молерских радова – текуће одржавање школских тоалета у Хемијско-технолошке школе у Суботици, у вредности 5.856.816,00 РСД - није одобрено 4.3.2025. године Министарство правде пријава на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, назив пројекта: Замена дотрајале ИКТ опреме у ХТШ у Суботици, износ 2.174.040,00 РСД Април 2025. године донација Техно биро инжењеринг рефлектора у сали за физичко васпитање Мај 2025. године, реализован пројекат који је финансирало Град Суботица – Градско веће за спорт и омладину, осликавање сале за физичко васпитање за спортским обележјима олимпијца града и спортистима ученика школе Пројектна документација за трећу фазу реконструкције, адаптације, доградње и изградње новог објекта је израђена. Пројектна документација је одобрена. 2.7.2025. године састанка поводом прегледа пројектне документације за реализацију треће фазе реконструкције, адаптација и изградње зграде у школи. Састанак са представницима Града и Министарства за јавна улагања. До 4.7.2025. године попуњавање упитника за процену утицаја на животну средину и друштва.		
60. Консултације са просветним саветницима или инспекторима	По потреби	У сарадњи са директором
Октобар 2024 године консултовање са Покрајинским просветним саветницима у вези верификације проширене делатности – ветеринарска делатност за сопствене потребе и израда елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност за сопствене потребе за коју је школа добила сагласност Управе за ветерину. 14.1.2025. године допуна елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност, 7.2.2025. године верификација од стране просветног инспектора, упис у регистар код Привредног суда, април прослеђивање Управи за ветерину упис проширене делатности у решење код Привредног суда. Мај 2025. године школа је добила решење од Управе за ветерину за обављање проширене делатности Ветеринарска делатност. 30.10.2024. године стручна помоћ просветног саветника и саветник – спољни саветник у вези		

догађаја на часу. Стручна помоћ је пружена и дате су препоруке које су реализоване.		
61. Координација активности ради попуњавања регистра уписаних ученика	На почетку школске године	У сарадњи са секретаром и одељењским старешинама
Прегледани су досијеи ученика првих одељења приликом уноса у е-управу, а родитељи и одељењске старешине су обавештене о недостајућим документима или потребним допунама у месецу јулу – августу 2024. године. Корекције током школске године – уписани и исписани ученици. Август – септембар 2024 праћење попуњавања документације за ученике, лекарска уверења, информисање родитеља о недостајућим документима Током другог полугодишта – попуњавана је документација накнадно уписаних ученика. Пренос ученика у наредну годину у есдневнику, а прва година је пренета из е-управе. Родитељи су попунили лични картон ученика и уписни лист и предали неопходну документацију.		
62. Координација активности у вези попуњавања матичних књига за први разред	На почетку школске године	У сарадњи са секретаром и одељењским старешинама, наставником задуженим за штампање предмета
Прослеђен мејл одељењским старешинама за попуну табеле са подацима ученика за припрему за штампање матичних књига за ученике првих одељења. Матичне књиге за ученике првих разреда на су одштампане и сређене у месецу октобру. Током 2. полугодишта штампани су матични листови за накнадно уписане ученике у први разред. Прегледане матичне књиге: - Септембар – октобар - Јануар - мај - јун - Август Матичне књиге су прегледане у месецу мају и јуну и августу пре штампања сведочанства и диплома. Израђен протокол за вођење документације.		
63. Сарадња са друштвеном средином и послодавцима	Континуирано	По потреби у сарадњи и договору са директором
Сарадња са МП, Покрајинским секретаријатом за образовање, Школском управом Сомбор, Канцеларијом за дуано образовање и НОК, Регионалном привредном комором, Градском управом, МНТ-ом, Полицијском управом, Црвеним крстом, Библиотеком, Музејем, Позориштем, Савременом галеријом, социјалним партнерима, Канцеларијом за младе, Основним и средњим школама, Заводом за јавно здравље, итд. Прослеђивање података о предлогу плана уписа за наредну школску годину 2025/2026. - град Суботица, Школска управа Сомбор, Покрајина, МП. 19.9.2024. Успостављена сарадња са ОШ “Светомир Бојанин“ из Суботице која је добила статус Регионалног центра Града за додатну деффектолошку подршку. 9.10.2024.Професор и 24 ученика из 4-6 и 2-4 су били на пирказивању еко-документарца у оквиру БИОФЕСТА под називом „Блиски сустрет руралне природе“ 16.10.2024.Сарадња са Домом здравља и Хитном медицинском помоћи -обележавање светског дана „Покренимо срце“ 22.10.2024. Сарадња са Канцеларијом за дуалнообразовање (учешће на Сајму образовања), 24.10.2024 организован одлазак на Сајам књига. 25.10.2024.Сарадња са Арт биоскопом Лифка – обележен фестивал сећања 2024 уз приказ филма „Људи са камерама“- обавештени и ученици и наставници. 28.10.2024. Сарадња са Заводом за Јавно здравље поводом Светског дана хране и месеца		

правилне исхране, организоване су активности у виду предавања и радионице. 17.10.2024. одржане едукативне радионице „Школа промовише здраву исхрану“.

Новембар 2024. – сарадња са Природњачким одељењем Градског музеја Суботица за изложбу птичији свет Суботице.

25.11.-5.12.2024. Школски диспанзер – организовани редовни систематски прегледи за ученике прве и треће године.17.-27.12.2024. организовани Дани отворених врата за вакцинацију ХПВ, обавештени родитељи и ученици.

15.12.2025. Сарадња са Удружњем грађана „ За Суботицу свим срцем“-ученички парламент је скупио новчану и материјалну помоћ у сарадњи са удружењем. Акцију водила В.Тумбас

Сарадња са факултетима:

Грађевински факултет- 31.10.2024. Испитивање материјала у лабораторији;

Фармацеутски факултетиз Новог Сада- 22.11.2024. предавање у школи („Неуробиолошке основе зависности“)

ПМФ из Новог Сада – 13.12.2024. предавање у школи о иновативним технологијама очувања тла, воде и ваздуха.

Током године сарадња са ЈП „Палић-Лудаш“- организација акција (5.11.2024.- заштита садница) 15.11.2024.Потписан меморандум о сарадњи, пружању подршке повратницима са Националном службом за запошљавање.

Током године сарадња са Полицијском управом и саобраћајном полицијом (30.11.2024. „Караван безбедности саобраћаја“ , 19.12.2024. предавање о злоупотреби пиротехничких средстава за ученике 1-9 и 1-13))

Током године сарадња са Визиторским центром „ Лудаш“ (26.9.2024.- генерацијско упознавање)

Током године сарадња са Црвеним крстом (1.10.2024. -организована акција добровољног давања крви и 4.2.2025.)

Током године сарадња са Спортским планинарским друштвом „Спартак“. (21.9.2024.- организован „Дан пешачења- корак ближе здрављу“

Током године сарадња са Хемијско-прехрамбенотехнолошком школом из Београда (21.10.2024.- посета за Дан школе).

Сарадња са фондацијом „Данило Киш“- (29.11.2024. -учешће у квизу „Шампион- Суботице“ као и на предавању под називом „Промена система вредности-како се са њима носимо.“

Током године сарадња са МНТ-ом. Огледа се у набавци уџбеника за предмет Српски као нематењи језик, кроз организовање сајмова образовања, семинара за наставнике и ученике као и различитих конференција.

Током године сарадња са Еразмус + (9.12. и 12.12. -одржана предавање у школи на тему одрживог текстила.)

23.1.2025. године одељење 1-7 посета и обилазак фабрике Пионир у оквиру практичне наставе и упознавања струке и занима.

Јануар 2025. године хуманитарна акције ученице Дајане Марцикић и Невене Кинчеш Јаковљевић (одељење 2-9), донирале гардеробу Црвеном крсту Суботица.

24.1.2025. године предавање о трговини људима, предавач Емина Саликовић из Црвеног Крста Суботица, одељење 4-15, наставник Андреа Карери.

28.1.2025. година Јавни школски час у суботичкој синагоги поводом међународног дана сећање на жртве холокауста., ученици одељења 1-9, 1-10 и 2-8, наставници Деман Доминик и Сабо Хунор.

Настављена сарадња (31.1.2025.) са Средњом струковном школом Антун Хорват у Ђакову (наставници познави да обележе Дан школе).

4.2.2025. године акција добровољног давања крви, у организацији Црвеног крста Суботица.

11.2.2025. године настава у блоку у компанији V&B, хемија, наставници Перна Атила и Леринц Ребека

14.2.2025. године настава у блоку у компанији Ветеринарски завод, одељење 4-13, наставници Перна Атила и Миљковић Владимир

У марту 2025. ученици су узели учешће у такмичењу „Млади посластичар“ у организацији

компаније „Дијамант“.

Сарадња са војним одсеком града Суботице је настављена и 25.2.2025. – уведени су ученици трећих разреда у војну евиденцију.

Током године кроз посете и акције тече сарадња са Савременом галеријом, Градским музејом и Отвореним универзитетом (ученици са наставником Грађанског васпитања).

13.3.2025.- Остварена је сарадња са Центром за основну полицијску обуку у Сремској Каменици. (Ученици и наставници 4-9 одељења су посетили ЦОПО)

3.4.2025. године предавање на тему „Прва помоћ“ у организацији Црвеног крста. наставник Богдан Богдановић.

9.4.2025. године ученици одељења 1-1 су уз менторство наставника Ивана Катанчића и Горане Стефановић креирали персонализовани недељни јеловник, ради упознавања са струком и занимањем.

11.4.2025. – Посета сајму запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање (посета ученика из 4-3 одељ.)

11.4.2025. године настава у блоку одељење 1-3 и 3-3, фарма у Чуругу, наставници Олушки Каролина, Косановић Милан, Марковић Петар и Тиквицки Марко

15.4.2025. године настава у блоку у компанији Мастер пласт, одељење 2-8, наставник Перна Атила

Април 2025. године у оквиру Дана отворених врата на Правном факултету за привреду и правосуђе у Суботици ученици 3-9 и 4-9 су се упознали са студијама права, условима уписа, стипендијама и пракси. Предавачи су били професор Александра Рајновића и Ливија Панић Милетић која је одржала предавање о форензици у тужилаштву.

25.4.2025. године настава у блоку у компанији Винербег, Кањижа, ученици прве и друге године са подручја хемија, наставник Перна Атила

Април 2025. године настава у блоку у компанији Патент цо, одељење 4-13, наставник Перна Атила и Миљковић Владимир

23.4.2025. године посета и упознавање са студијским програм Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, ученици одељења 2-9, 3-9 и 4-9 у пратњи професора Светозара Токовића, Јадранке Ишпановић, Милице Стојановић и Ивана Катанчића. Предавач проф. др Војкан М. Зорић, редовни професор физике и форензике (Министарство правде, Република Србија), судски вештак за област трасологија, ужа специјалност – микротрагови, криминалистичка физика и криминалистичка хемија. Наставници Милица Стојановић, Јадранка Ишпановић, Светозар Токовић и Иван Катанчић.

25.4.2025. године за матуранте одржана трибина “Живот нема репризу”, предавач Милан Митић из Пожаревца, сарадник Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије.

23.4.2025. године настава у блоку компанија Хемотехна, одељење 1-8, 2-8, наставник Перна Атила

Април 2025. - акција „Солидарност на делу“ – сарадња са Црвеним крстом.

30.4.2025. године настава у блоку у компанији Гудвил, одељење 4-13, наставник Перна Атила

Април и мај 2025 године у оквиру сарадње Хемијско-технолошке школе и Отвореног универзитета Суботица, у биоскопу “Еуроцинема” организоване су биоскопске пројекције за ученике. На репертоару је било четрдесетак документарних филмова, а ученици су гледали филм “Потреба за мржњом”. Професор Богдан Богдановић и ученици одељења 2-5, 2-9, 2-13, 2-15, 3-3.

8. мај 2025. године одржана трибина под називом „Шта нас чека у форензици?“ намењена ученицима другог разреда образовног профила Техничар за оперативну форензику у форми вршњачке едукације ученика матураната Милице Вујковић Буквин, Јане Благојевић и Александра Величића из одељења 4-9 који су своје искуство са образовним профилем поделили ученицима одељења 2-9.

9.5.2025. године присуство на церемонији обележавања Дана победе, одељење 1-3, наставник Маја Савић.

9.5.2025. године настава у блоку у компанији Мастер пласт, одељење 3-13, наставник Перна

Атила

13.5.2025. године ученици одељења 4-6 посетили су Винарску лабораторију Винолаб у Сенти у оквиру упознавања струке и занимања. Наставник Б. Варга Теодора.

13.5.2025. године одржано је едукативно предавање о ХПВ вирусу и бесплатној вакцинацији за ученике одељења 3-9 и 3-13. Предавачи су Ана Ибрајтер, педијатар из Дома здравља Суботица, и Небојша Бохуцки, епидемиолог из Завода за јавно здравље Суботица. Наставник Маја Савић

15. и 16.5.2025. године Пројектна недеља одржана у Техничкој школи „Иван Сарић“, учествовало четири пројекта из школе. У категорији - Активности, догађаји и друштвени ангажман, прво место заузео је пројекат “Које јаје је најздравије?” (ученици: Дуња Дробац, Милица Вујковић Буквин, Јана Благојевић и Сара Милосављевић из одељења 4-9; ментор проф. Снежана Штетић), пројекат: “Трагом укуса - форензика на тањир!” (ученици: Милена Радуловић, Петра Пишорн и Драгана Кнежевић из одељења 2-9, ментор проф. Иван Катанчић) друго место. У категорији - Уређаји, производи, склопови, макете и експерименти, пројекат “НаркоБан” (ученици: Наташа Давчик, Милица Куктин, Драгана Дулић, Јована Перчић Коледин из одељења 4-1, ментор проф. Штетић Снежана) освојио је треће место, док је пројекат “Солар Хат”(ученици: Бланка Дулић, Богларка Ђурашевић, Анамарија Немеди из одељења 3-10, ментор проф. Сабина Пећерић) имао запажено учешће

20. мај 2025 године ученици одељења 4-3 присуствовали предавању „Без аутомобила на матуру“ у организацији Агенције за безбедност у саобраћају. Наставник Марцикић Јовица

6.6.2025. године настава у блоку посета Метеоролошке станице, Палић, ученици прве и друге године

25.6.2025. године Видео церемонија обраћања Њ.К.В. Престолонаследник Александар и Њ.К.В. Принц Александар, Престолонаследников најмлађи син и председник Управног одбора његове Фондације за образовање и културу за ученике генерације Дуњу Дробац 4-9 и Адел Дожаи 4-6

Почетком јуна месеца реализовани су практични делови матурског испита где смо као трећег члана комисије имали представнике из: МУП-а Суботице, ЈКП „Водовод и канализација“, „Мастерпласта“, Ветеринарског завода, Дон-Дона, „Пионира“, „Гордона“.

Сваке недеље обилазак послодаваца Јасимпекс и Еминент где ученици образовног профила похађају наставу по дуалном моделу.

Координатори учења кроз рад сваке недеље по утврђеном распореду обилазе послодавце где се реализује учење кроз рад:

- пекари - понедељак, уторак, среда и четвртак
- посластичари - уторак, среда, четвртак и петак
- виноградар-винари - четвртак
- техничари моделари одеће - уторак и четвртак

12.9.2024. састанак са послодавцем Еминент

23.9.2024. године договор са послодавцима о реализацији учења кроз рад за одељење 3-1, Прехрамбени техничар у компанији Мини Пани, 4 ученика

24.9.2024. године састанак са послодавцима где се реализује учење кроз рад Мини Пани, Еуропа, Босс, Дадине посластице ради договора о почетку реализације

30.9.2024. године састанак са власником ЦЕОС-а и договор о потписивању уговора

1.10.2024. године обилазак и састанак са послодавцима где се реализује учење кроз рад ЦЕОС, Еуропа, Мини Паним Фаркаш ради договора о почетку реализације, потписивању уговора о учењу кроз рад и представљање Конкурса који расписује Канцеларија за дуално образовање

1.10.2024. састанак са послодавцем Јасимпекс 3.10. састанак са послодавцем Еминент

5.10.2024. године обилазак и састанак са послодавцима где се реализује учење кроз рад, састанак договор и потписивање уговора о учењу кроз рад за ученике са компанијама ЦЕОС, Еуропа, Фаркаш, и договор о конкурс за послодавца

7.10.2024. године обилазак и састанак са послодавцима где се реализује учење кроз рад, састанак поводом са Конкурса који расписује Канцеларија за дуално образовање, Мини Пани,

ЦЕОС и потписивање уговора о учењу кроз рад 8.10.2024. године обилазак и састанак са послодаваца где се реализује учење кроз рад, састанка поводом са Конкурса који расписује Канцеларија за дуално образовање, Еуропа, Фаркаш и потписивање уговора о учењу кроз рад 16.10.2024. састанак са послодавцем ЦЕОС. 17.10.2024. године обиласци и састанак са послодавцима Еуропа и Мини Пани у којима се реализује учење кроз рад 18.10.2024. састанак са послодавцем БОСС 19.10.2024. састанак са послодавцем ЦЕОС 19.10.2024. састанак на фарми Пеић Тукуљац у Малој Босни и фарме Тиквицки на Бикову 23.10.2024. састанак са послодавцем Мини Пани 24.10.2024. састанак са послодавцем Фаркаш 6.11.2024. године обиласци и састанци са послодавцима где се реализује учење кроз рад, разговор о ученицима и реализацији учења кроз рад, ЦЕОС, Фаркаш, Еуропа, Мини Пани 6.11.2024. обиласци и састанак поводом допуне захтева за субвенције за послодавце, Еуропа и Фаркаш 28.11.2024. састанак са послодавцем Еминент 2.12.2024. састанак са послодавцем ЦЕОС 17.12.2024. године обавештење послодаваца о ученичком распусту путем мејла, Еуропа, Дон Дон, Мини Пани, Фаркаш, ЦЕОС 4.2.2025. године састанак са послодавцима поводом почетка другог полугодишта, запажања о напредовању ученика, Мини Пани, Еуропа 10.2.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад Еуропа, Сегедински пут, присутни Миклош Тиквицки послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П 26.2.2025. године састанак о напредовању ученика, Фаркаш, Еуропа, ЦЕОС 10.3.2025. године састанка поводом предлога мера за унапређивање рада Мини Пани, БОС, Еуропа, Дон Дон 18.3.2025. Године састанак и обилазак фарма Мачковић, ЗОО врт 10.4.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад БОС у Винарији Звонко Богдан, Кањишки пут, присутни Мирослав Пољаковић послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П 29.4.2025. године састанака поводом закључивања за ученике заврших одељења, процена постигнућа ученика, ЦЕОС, Мини Пани, Фаркаш Еуропа, Дон Дон 6.5.2025. године обилазак нових фарми и постојећих, договор о реализацији професионалне праксе, фарма Кеченовић, фарма Брајков, фарма Раднић, фарма Тиквицки, фарма Тешић 7.5.2025. године договор о реализацији професионалне праксе фарма Пеић Тукуљац, фарма Мачковић 24.5.2025. године поводом праћења ученика, БОС 26.5.2025. године акредитација Леџенда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П		
64. Присуство састанцима Школског одбора	По потреби	У сарадњи са директором и секретаром
У септембру 2024 представљена и усвојена документа на састанку Школског одбора. 22.1.2025. израђени полугодишњи Извештаји тима за КВиС, ОПН, помоћника директора и извештај за Савет родитеља и Школски одбор и извршена корекција планова за наредну школску годину Израђен полугодишњи извештај о реализацији практичне наставе и професионалне праксе Децембар 2024 присуство на Школском одбору поводом анексирања Школског програма и усвајања предлога плана уписа за текућу школску годину 14.2.2025. и 23.6.2025. године подношење извештаја о реализацији практичних облика наставе 23.6.2025. године представљање Школског програма за период од 2025-2029 године.		
65. Учешће у раду Савета родитеља	По потреби	У сарадњи са директором и секретаром

29.11.2024. године присуство на састанку Савета родитеља поводом тачке предлог Анекса Школског програма – планови и програми наставе и учења за образовне профиле Прехрамбени-биотехнолошки техничар, Ветеринарски техничар и опште образовни предмети, Програми учења кроз рад за пекара, посластичара, прехрамбено-биотехнолошког техничара, техничара моделара одеће. 14.2.2025. и 23.6.2025. године подношење извештаја о реализацији практичних облика наставе 23.6.2025. године представљање Школског програма за период од 2025-2029 године		
66. Припремање података и присуство надзору просветног инспектора, односно просветног саветника	По потреби	У сарадњи са директором и секретаром
Прослеђена документација школе Школској управи у септембру. 23.10.2024. – Одељењске старешине одељења 2-13 пријављује дешавања на часу Грађанског васпитања, обављен је разговор са наставником. 24.10.2024. састанак са ТЗУНЗЗ у вези догађаја на часу Грађанског васпитања. Обављен је разговор са наставником, обавештена просветна саветница. 30.10.2024. – стручна помоћ просветних саветника у вези консултација са догађајем. 7.11.2024. – извештај о пруженој стручној помоћи просветних саветника. Реализоване препоруке проветне саветнице. 30 октобар 2024 године подношење елабората за верификацију проширене делатности – ветеринарске делатности Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице на основу решење које је добијено од Управе за ветерину. Проширена делатност би омогућила унапређивање квалитета практичне наставе у школи и могућност да ученици уз усмеравање наставника лече животиње. 14.1.2025. године допуна елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност, 7.2.2025. године верификација од стране просветног инспектора, упис у регистар код Привредног суда, април прослеђивање Управи за ветерину упис проширене делатности у решење код Привредног суда. Мај 2025. године школа је добила решење од Управе за ветерину за обављање проширене делатности Ветеринарска делатност. У другом полугодишту прослеђивање података сваки дан Школској управи о начину извођења наставе.		
67. Праћење коришћења електронске платформе	Током школске године	У сарадњи са директором, наставницима рачунарства и информатике
Наташа Николоски и Јадранка Војнић П. су администратори електронске платформе. 29.8.2024. Послат маил одељењским старешинама да припреме корисничка имена ученика за отварање налога на Microsoft Office-у 365. Наташа Николоски је израдила мејл адресе за све ученике првих одељења ради приступа Тимску и могућности лакше комуникације са наставницима и ученицима. Обавештења за наставнике и ученике, као и све запослене, се реализују путем Офице 365. Израђене мејл адресе и за нове запослене.		
68. Праћење остваривања ГПР и координација активности у циљу његовог остваривања у потпуности	Април – мај	У сарадњи са ОПН, стручним сарадницима, председницима стручних већа и тимова и библиотечарима предузимају се мере за реализацију свих планираних активности
У септембру усвојен Годишњи план рада на Наставничком Већу, Савету родитеља и Школском одбору, представљен на Ученичком парламенту. Стручни органи и тимови у школи су предали полугодишње извештаје о реализацији планова у јануару 2025 године. У месецу јануару реализована анализа реализације ГПР – израђен полугодишњи извештај.		

У месецу јуну и јулу анализирана реализација ГПР – у августу израђен годишњи извештај о раду школе. У 23.6.2025. године усвојен анкет Годишњег плана рада школе на Школском одбору.		
69. Учешће у припремама презентације школе ученицима основних школа	Друго полугодиште, по потреби	У сарадњи са директором, ОПН, председницима стручних већа, тимом за промоцију школе и тимом за културну и јавну делатност школе
Тим за промоцију школе формиран је у јануару 2025. године као под тима за културну и јавну делатност школе. Фебруар - Израђена презентација и сачињен списак школа и термина за промоцију. Стручна служба. Током другог полугодишта наставници су обишли школе у којима се настава похађа на мађарском наставном језику у Војводини. ЧАСОВИ: 8.5.2025. године реализована вршњачка едукација за ученике првог разреда ОШ „Иван Милутиновић“ у циљу упознавања са струком и занимањем. Вања Михајловић, Данијела Мутаџија, Јовица Марџић и Ана Жигманов Вуковић. 13.5.2025. године ученици трећег разреда Основне школе „Иван Милутиновић“ су посетили школу и учествовали у радионици коју су водили ученици одељења 3-15 уз менторство Јелене Муминовић. Радионица је реализована у форми вршњачке едукације. 19.5.2025. године ученици ветеринарски техничари из одељења 3-3 су угостили ученике другог разреда Основне школе „Иван Горан Ковачић“ на мини фарми у ЗОО врту и у оквиру практичне наставе покали шта ради ветеринарски техничар и поделили своја искуства и знања. Наставник Јовица Марџић. 26. маја, одржана је промотивна радионица образовног профила техничар моделар одеће за ученике 7. и 8. разреда основних школа. ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА: Дани отворених врата су се реализовали 25.3.2025. и 23.4.2025. године, ученици ОШ су посетили радионице, кабинете и лабораторије и упознали се са образовним профилима. Домаћини су били ученици школе - представници Ученичког парламента. САЈМОВИ: 26.9.2024. године посета сајма образовања "Edu expo" у Сенти, у организацији Националног савета Мађарске националне мањине. Присутне ученице Богларка Ђурашевић и Бланка Дулић са наставницом Љиљаном Хорват. 22.10.2024. године, Сајам образовања у Београду, школа је представила дуалне образовне профиле на штанду Канцеларије за дуално образовање, наставници Дулић Мирјана и Катарина Глоговац, и 3 ученика Николина Црнковић, Техничар моделар одеће, Маја Вулетић, Техничар за хемијску и фармацеутску технологију и Барбара Хајду, Посластичар. 29.3.2025. године Сајам образовања у Кањижи, Дулић Мира и Кором Габријела 29.3.2025. године сајам образовања Темерин, Б. Варга Теодора и Кузманов Ивет 11.4.2025. године постета Сајма запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање. Сајам посетили ученици матурских одељења. Наставник Немеш Патриција. Тим за промоцију израђује промо материјале за сајт школе, Инстаграм и Фејсбук страницу школе и билборд.		
70. Учешће у припремама за медијско представљање школе	Према потреби	У сарадњи са директором, ОПН, председницима стручних већа, тимом за промоцију школе и тимом за културну и јавну делатност школе
18.11.2024. године давање изјаве поводом обележавања Европског дана меденог доручка 9.12.2024. године промоција школе и дуалног образовања давањем изјава у компанији Мини Пани ученика. 10.3.2025. године давање изјава о предлогу плана уписа и РЦФ-а 18.-19.3.2025. године давање изјава поводом освајања првог места на међународном такмичењу из посластичарства		

19.3.2025. године давање изјава подоводом РЦФ-а 21.3.2025. године давање изјава поводом Дана школе 23.3.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата 3.4.2025. године давање изјава поводом освојеног првог места на републиком такмичењу из пекарства 23.4.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата 28.5.2025. године прослеђивање имена ученика генерације за рубрику „Они долазе“ суботице.цом, Дуња Дробац 4-9 и Адел Дожаи 4-6 Постављање на сајт, фејс и инстаграм школе активности и дешавања у школи, као и прослеђивање порталу subotica.com Школа сарађује са свим локалним медијима, регионалним и националним, као и порталима.		
71. Координација активности у вези праћења уписа матураната на високошколске установе	Током школске године	У сарадњи са одељењским старешинама и ОПН, тимом за КВиС
26.9.2024. године посета „Edu-Ехро“сајма образовања, представљање факултета за ученике који наставу похађају на мађарском наставном језику у Сенти у организацији МНТ-а. Ученице водила Хорват Љиљана. Промотивне активности факултета: Фармацеутски факултетиз Новог Сада- 22.11.2024. предавање у школи („Неуробиолошке основе зависности“) ПМФ из Новог Сада – 13.12.2024. предавање у школи о иновативним технологијама очувања тла, воде и ваздуха. 22.10.2024. Сајам образовања у Београду - представљени образовни профили на штанду Канцеларије за дуално образовање. 24.10.2024. године Међународни Сајам књига у Београду, 55 ученика у пратњи 2наставника. Током новембра 2024. године прикупљање података, обрада и сачињавање Студије о праћењу бивших ученика, усвојена на тиму, представљен на Наставничком већу 4.12.2024. 26.11.2024. обавештени матуранти о виртуелном сајму образовања на којем су представљени факултети Универзитета у Београду и студијски програми за матуранте. Достигнућа младих у Србији у сарадњи са САМ су организовали серију предавања на теме: људски ресурси које је одржала Б. Пурдаља из Дурбаба из компаније А1, предавање власнице модне куће Луна, Биљна Јовановић о свом каријерном путу, предавање директор маркетинга у компанији TeleGroup, Александра Вратоњић Глигоријевић, предавања менаџерке у компанији Atlantic Brands, Ема Феризовић и Марија Јовић, предавање Ања Токић из Inspira Grupe, предање о кадровима Тијане Бошњак из компаније Nestlé Adriatic S d.o.o., предавање о менаџменту Славице Петровић из компаније NLB Komercijalne банке. Секције из КВИС-а одржане током октобра и новембра 2024. године припреме за такмичење из Пословног изазова. 23.4.2025. Правни факултет за право и правосуђе у Новом Саду, организовао је предавање на тему: Микротрагови, криминалистичка физика и хемија. Април 2025. – посета 3-9 и 4-9 на Дан отворених врата на правном гакултету за привреду и правосуђе у Суботици. Каријерно вођење и саветовање: На часу је била бивша ученица Сузана Милосављевић која је причала о наставку школовања после средње школе за образовни профил Техничар моделар одеће, 4-15 14.2.2025. године одељење 4-15 присуствовали предавању Моне Лацко, бивша ученица наше школе, која их је упознала са струком и занимањем, наставком школовања. 8. мај 2025. године одржана трибина под називом „Шта нас чека у форензици?“ намењена ученицима другог разреда образовног профила Техничар за оперативну форензику у форми вршњачке едукације ученика матураната Милице Вујковић Буквин, Јане Благојевић и Александра Величића из одељења 4-9 који су своје искуство са образовним профилем		

поделили ученицима одељења 2-9 Реализовано истраживање праћења бивших ученика, резултати представљени на Тиму за КВиС, ученичком тиму за КВиС и Наставничком већу, и Ученичком парламенту На ЧОС-у и у оквиру стручних предмета ученици добили информације о занимању за које се школују и за наставак школовања или запошљавање (групно) Индивидуално су ученици на њихов захтев добили информације о наставку школовања или могућности запошљавања. Анетирање ученика о интересовањима, обрада резултата и представљење на Тиму за КВиС, ученичком тиму за КВиС и Наставничком већу, и Ученичком парламенту Индивидуални разговори са ученицима на њихов захтев реализовао је психолог школе. Са ученицима који наставу похађају по дуалном моделу образовања обављени су индивидуални разговори. 12.5.2025. године обавештење одељењских старешина завршних одељења о начину пријављивања ученика на евиденцију за запошљавање у НСЗ		
72. Учешће у припремама за упис ученика у наредну школску годину и предлагању комисија	Јун-јул	У сарадњи са директором и на Наставничком већу
До 14.1.2024. попуњене изјаве за дуал: Посластичари: Фаркаш – 3 ученика ЦЕОС – 4 ученика на српском наставном језику и 4 ученика на мађарском наставном језику Еуропа – 2 ученика БОС - 2 ученика Прехрамбен-биотехнолошки техничар: Мини Пани – 4 ученика Пекар: Мини Пани – 4 ученика Еуропа - 6 ученика Предлог плана уписа је следећи: Српски наставни језик – 6 одељења, 5 четвртог степена, 1 трећег степена - подручје рада хемија, неметали и графичарство: техничар за хемијску и фармацеутску технологију (28) и техничар за оперативну форензику (28) - подручје рада пољопривреда производња и прерада хране: прехрамбено-биотехнолошки техничар - дуал (24+4), ветеринарски техничар (28) и пекар – дуал (0+14) - подручје рада текстилство и кожарство: техничар моделар одеће (28) - подручје рада трговина угоститељство и туризам: посластичар – дуал (7+8) На мађарском наставном језику – 3 одељења, два четвртог степена, 1 трећег степена - подручје рада хемија, неметали и графичарство: техничар за оперативну форензику (28) - подручје рада пољопривреда производња и прерада хране: пекар - подручје рада текстилство и кожарство: техничар моделар одеће (28) - подручје рада трговина угоститељство и туризам: посластичар – дуал (8+7) Предлог плана уписа дефинисала стручна већа у новембру, представљен и усвојен на Педагошком колегију 18.11.2024. године, усвојен на Наставничком већу 4.12.2024., усвојен на Школском одбору у децембру. Прослеђен план уписа Граду Суботица и Школској управи у децембру. 29.1. 2025. године уносе плана уписа на портал Моја средња школа 29.1. 2025. године уносе плана уписа на портал Покрајинског секретаријата за образовање Јун прослеђивање изјаве о тачности података на порталу Моја средња школа Јун сачињавање дежурства наставника на упису ученика Прослеђивање упутства дежурним наставницима на упису		

7. и 8.7.2024. упис ученика првих одељења Јул унос ученика на портал е-управа 28.8.2025 упис ученика у други, трећи и четврти разред 29.8.2025. Заказивање првог родитељског састанка за прве разреде – упутства за одељењске старешине, дневни ред родитељског састанка 29.8.2024. обука одељењских старешина за унос ученика у есДневник и вођење есДневника		
73. Праћење уписа ученика у први разред	Јул	У сарадњи са директором, ОПН и комисијама
Упис ученика у први разред је реализован 7 и 8.7.2025. године непосредно у школи, сачињен је распоред дежурства на упису, прегледана је документација и ученици су унети на портал Моја средња школа и Еуправа. Родитељи су обавештени за допуну документације. Пристигле молбе ученика за препис у школу су достављене и презентоване на Наставничком већу и усвојене 18.8.2025. године		
74. Припреме за наредну школску годину	Јун- август	Планирање у сарадњи са директором, стручним сарадницима, ОПН, председницима стручних већа и тимова
Стручна већа су поднела предлоге поделе предмета по наставницима. Сачињена је подела по предметима и наставницима, прослеђена је Наставничком већу на мејл. Сачињена је подела по радионицама и кабинетима за реализацију практичне наставе и вежби у школи и код послодаваца (израђени су упуту за ученике који практичну наставу похађају код послодавца). Сачињен је распоред учионица по одељењима. Именоване су одељењске старешине за прве разреде. Именовани су координатори Тимова и Стручних већа. Усвојено на Наставничком већу у августу.		
75. Сагледавање потреба наставног кадра за наредну школску годину	По потреби	Планирање у сарадњи са директором, ОПН, секретаром и председницима стручних већа
Секретар школе је поднео захтев за двоје колега за промену статуса са одређеног на неодређено Школској управи (два на 100% радног времена, наставник стручних предмета за образовни профил Ветеринаски техничар и наставник српског језика и књижевности). Психолог прелази на функцију директора основне школе и договорена је замена за време мировања статуса. Број запослених који наставу реализују под уговором о извођењу наставе су: 4 Број ново запослених је: 3 (хемичар на мађарском наставном језику са 100%, наставник српског језика и књижевности на 50% преузимање технолошки вишак у основној школи, наставник биологије са 50% радног времена због преласка наставника у другу школу). Разговори са апликантима: У месецу јуну обављени су разговори са наставником биологије на мађарском наставном језику због преласка наставника у другу школу, са 5 кандидата за наставника српског језика и књижевности услед смртног случаја колегинице – реализовано је преузимање технолошког вишка, са три наставника на подручју хемија и неметали на мађарском наставном језику за школску 2025/2026 годину.		
76. Праћење рада тимова	Континуирано	Координација рада тимова са председницима тимова
Прослеђивање календара рада када се одржавају обавезни састанци тимова. Постављање записника са састанка тимова на школску платформу. Јануару подношење полугодишњег извештаја о реализацији активности тимова. Јул подношење извештаја о раду тимова. Праћење рада тимова реализује се прегледом записника са састанка, учешће на састанцима тима и прегледом извешта о раду тима.		

77. Праћење и учешће у припреми и реализацији екскурзије за ученике и наставнике	По потреби	У сарадњи са Тимом за екскурзије, директором, секретаром
21.9.2024. Учешће ученика у акцији „Дан пешачења-корак ближе здрављу“-ученике водио Нађ В. А. 26.9.2024. године организовано међудодељењско упознавање одељења првих разреда 1-8, 1-9, 1-13 на Лудошу. Наташа Николоски. 28.9.2024. Учешће, 3 ученика и 2 наставника (Кором Г. и Нађ В. А. у Комуникацији култура у Карпатској регији у Филакову, Словачка. 18-22.9.2023. године 15 ученика у пратњи наставника Тамаре Бојовић и Весне Тумбас Гимназију и средњу хемијску школу у месту Руше у Словенији. Активности се традиционално организује у форми размене ученика. 10.10.2024. одељења 3-13 и 4-13 су учествовали у програму обележавања 80. година од ослобођења Суботице у Другом светском рату. Ученике водио Деман Доминик 24.10.2024. године Међународни Сајам књига у Београду, 55 ученика у пратњи 2 наставника. 5.11.2024. организована је радна акција заштите садница од дивљачи уз обалу Палићког и Лудашког језера. 17.3.2025. године студијско путовање у Ђулу, Мађарска ученика одељења 2-8, 3-8, 3-10, 4-10 и 4-6, посета школе, музеја и културних знаменитости, наставници Арпад Нађ Варјаш, Б. Варга Теодора, Варга Мерцедес, Сабо Хунор. 31.3.-4.4.2025. године студијска посета школи 16 ученика и наставника, Тине Шљивар и Метке Волмајер из Гимназије и средње школе за хемију и фармацију из места Руше крај Марибора. 23.4.2025. године посета и упознавање са студијским програм Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, ученици одељења 2-9, 3-9 и 4-9 у пратњи професора Светозара Токовића, Јадранке Ишпановић, Милице Стојановић и Ивана Катанчића. Предавач проф. др Војкан М. Зорић, редовни професор физике и форензике (Министарство правде, Република Србија), судски вештак за област трасологија, ужа специјалност – микротрагови, криминалистичка физика и криминалистичка хемија. Наставници Милица Стојановић, Јадранка Ишпановић, Светозар Токовић и Иван Катанчић. 29.4.2025. године студијско путовање, ученици одељења 2-8 и 3-8 посетили су Хемијски институт у Сегедину у оквиру упознавања струке и занимања. Наставик Башић П. Тинде и Фењвеша Ибоља. 27.6.-5.7.2025. године студијско путовање у Румунију, Ст. Георге у оквиру пројекта Комуникација између култура у карпатском региону. Ученици Дорина Бакош, Дорођа Олах, Ванеса Игре и Мелиса Нађ и наставник Нађ Варјаш Арпад. 14.6.2025.- реализована радна посета Техничкој школи „Павле Савић“и излет у Сремским Карловцима. На излету је било 20 наших колега.		
78. Чланство у тимовима	У складу са планом рада тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тим за КВиС, Тим за координирају рада УП, Тим за ЗУННЗ
Током школске године присуствовало се и праћен је рад тимова и стручних већа. На основу записника тимова и СВ предузимане су одговарајуће мере. Координатор Тима за КВиС и дуал је Јадранка Војнић П. Изабрана 27.8.2024. Састанци тима за КВиС: 27.8.2024., 2.9.2024., 11.9.2024., 16.9.2024., 20.9.2024., 7.10.2024., 30.10.2024., 6.11.2024., 15.11.2024., 18.11.2024., 20.1.2025., 9.5.2025., 19.5.2025. Састанци Вршњачког тима за КВиС – 8.10.2024., 28.11.2024., 28.3.2025., 27.5.2025. Састанци Педагошког колегијума: 21.8.2024., 17.10.2024., 18.11.2024., 30.1.2025., 3.3.2025. Састанци стручног већа друштвених наука: 30.8.2024., 8.10.2024., 4.11.2024., 10.1.2025., 16.4.2025., 25.6.2025.		

Састанци стручног већа хемија: 28.6.2024., 30.8.2024., 4.10.2024., 11.10.2024., 15.11.2024., 14.1.2025., 28.2.2025., 16.4.2025., 6. и 13.5.2025., 26.6.2025. Састанци стручног већа текстил: 30.8.2024., 30.9.2024., 9.1.2025., 10.4.2025., 26.6.2025. Састанци стручног већа хране: 26.8.2024., 29.8.2024., 1.10.2024., 6.11.2024., 10.1.2025., 27.2.2025., 16.4.2025., 27.5.2025., 28.6.2025. Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: 1.10.2024., 24.10.2024., 14.11.2024., 3.12.2024., 2.4.2025. Чланови стручног актива за развој школског програма, стручног актива за развојно планирање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте, тим за самовредновање, тим за еколошки програм и заштиту животне средине, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за координацију ученичког парламента, тим за планирање екскурзија и излета, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво. Састанци стручног актива за развој школског програма: 30.8.2024., 18.11.2024., 13.1.2025., 5.5.2025., 15.5.2025., 23.6.2025. Састанци стручног актива за развојно планирање: 30.8.2024., 6.9.2024., 6.11.2024., 30.12.2024., 5.5.2025., 15.5.2025., 23.6.2025. Састанци тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте: 27.8.2024., 6.9.2024., 18.11.2024., 13.1.2025., 5.5.2025., 15.5.2025., 23.6.2025.		
79. Други послови	По потреби	По налогу директора
Током првог полугодишта преглед школске документације: Ученички парламент, Тима за КВиС, Развојни план школе, Годишњи план рада школе, Извештај рада школе, Школски програм, план и извештај о професионалном усавршавању, извештаји директора, портфолио наставника. Прослеђивање табеле за путне трошкове сваки месец запосленима школе. Штампање листа за одржавање хигијене објекта за помоћно-техничко особље. Израда књиге дежурства на недељном нивоу и преглед књиге дежурства. Преглед броја реализованих часова за наставника који су ангажовани уговором о извођењу наставе Обрачун сати за ученике који наставу похађу по дуалном моделу. Извештај о стипендији за ученике прве године – посластичар Канцеларији за дуално образовање. Одређивање одељења за дежурство у ученичком кутку. Израда плаката, брођура, флајера за промоцију школе, за постављање на Фејсбук, Инстаграм, сајт школе и билборд. Замене за запослене до 60 дана. Израда захвалница и похвалница за ученике. Праћење и унос измена у ЈИСП-у (замене, боловања). Наручивање наставних средстава и материјала по потреби и у складу са приоритетима. Наручивање пића за канцеларије. Набавка поклона за запослене. Планирање, организација и праћење рада помоћно-техничког особља. Октобар и април реализоване ДДД. 25.11. – 5.12.2024. организација систематског прегледа за ученике првих и трећих одељења. Током новембра прикупљање података, обрада и сачињавање Студије о праћњу бивших ученика, усвојена на тиму, представљена на Наставничком већу 4.12.2024. Током првог полугодишта-године попуњавање анкете, обрада података и сачињавање резултата истраживања о интересовању ученика у школској 2024/2025 години престављено на Наставничком већу 4.12.2024. године. Јун израда дежурства распореда помоћно-техничког особља 7.7.2025. године прослеђен списак ученика који наставу похађају по дуалном моделу Дому ученика средњих школа. 7.7.2025. године прослеђени Захтеви за признавање већег број извршилаца за радно место помоћник директора и ОПН-а Министарству просвете. 9.7.2025. године прослеђена Молба за прве разреде на мађарском наставном језику Покрајинском секретаријату за образовање.		

7.7.2025. године прослеђена Молба за подршку за други, трећи и четврти разред на мађарском наставном језику МНТ-у. 9.7.2025. године прослеђена молба МП за извршиоце помоћне наставнике 9.7.2025. године прослеђена Молба за формирање малих одељења 2, 3 и 4 разреда Школској управи 14.7.2025. године прослеђена Молба за формирање група Школској управи 14.7.2025. године прослеђена Молба за формирање прекобројних одељења Школској управи Јун 2025. године прослеђена Молба за формирање малих одељења првих разреда Школској управи		
80. Евиденција о раду	Током школске године	Вођење личних белешки; писање различитих извештаја и дописа у складуса налогом директора
Током школске године вођење евиденције о реализованим активностима, белешке о разговорима са ученицима и родитељима, инструкторима/менторима, ученицима који наставу похађају по дуалном моделу, наставницима, стручним сарадницима. Током школске године вођење записника Тима за КВиС, и по потреби записника стручних актива за развој школског програма и развојно планирање, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе. Током школске године писање пројеката и извештаја о реализацији. Током школске године писање извештаја о реализованом активностима, полугодишњи извештај о раду помоћника директора, ОПН-а и Тима за КВиС, као и годишњи извештај. Током школске године прослеђивање различитих дописа МП, Школској управи, Покрајинском секретаријату за образовање, Канцеларији за дуално образовање, Граду Суботица, послодавцима, социјалним партнерима, школа у земљи и иностранству. Сачињавање Уговора о дуалном образовању и Уговора о учењу кроз рад, Уговора о реализацији практичних облика наставе. Вођење листе потписаних уговора, аплицираних пројеката. Израда процера и протокола за поједине сегменте рада школе, и корекција постојећих. Вођење и преглед документације за ФУК. 14.3.2025. године прослеђивање извештаја ФУК-а Министарству финансија.		
81. Стручно усавршавање		
Учешће у активностима у оквиру школе	У складу са ГПР	У оквиру стручних органа, тимова, наставничког већа
Присуство на састанцима Стручних већа, Тима за професионални развој, Педагошког колегијума где су се давали предлози за стручна усавршавања наставника. Председници Стручних већа су предали план стручних усавршавања на основу којег се ради Годишњи план стручног усавршавања наставника који је објављен у ГПР-у. 26.9.2024. године прослеђен упитник за самопроцену развијености компетенција наставника који је постављен на сајту ЗУОВ-а ради планирања стручног усавршавања наставника на основу самопроцене. 2.12. и 6.12. и 10.1.2025. У школи је одржано интерно стручно усавршавање на тему: „Вештачка интелигенција – алат будућности“. Семинар је одржао Катанчић Иван. На семинару је учествовало укупно 58 наставника (7, 15 и 36 по групи). 2.10.2024. – У школи је одржан округли сто „Активности за подршку свим ученицима-диференцијација наставе“ у оквиру активности Менторски сусрет са управом школе и представницима школских тимова. Предавачи: Бранка Бешлић и Маргарета Уршала. 27.11.2024. видео обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ по упутству Школске управе. 10.12.2024. -Обука Дигитализација наставних процеса – Сарадња школе и привреде, обуку одржали представници Техничке школе из Ужица, на челу са директором Драганом Туцаковићем. На обуци је био цео колегијум школе Јануар израда полугодишњег извештаја о реализацији стручног усавршавања, а јуна годишњег		

извештаја. Вођење портфолиа стручног усавршавања.		
Учешће на одобреним програмима стручног усавршавања	Током школске године	У складу са могућностима
13.-15.10.2024. – одржана је Национална конференција за наставнике у Врњачкој Бањи у организацији Достигнућа младих. Присутни: В. Тумбас и Ј. Војнић Пурчар.		
Учешће на стручним скуповима	Током школске године	У складу са могућностима
13.-15.10.2024. – одржана је Национална конференција за наставнике у Врњачкој Бањи у организацији Достигнућа младих. Стручни скуп под називом Како до предузимљиве учионице? Присутни: В. Тумбас и Ј. Војнић Пурчар.		
Учешће у професионалним заједницама просветних радника	Континуирано, у складу са могућностима и активностима заједница	У складу са могућностима
3.2.2025. године састанак Заједнице школа на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, наставник Јовица Марцикић. Током марта и априла онлајн састанци са Заједницим на подручју рада Хемија, неметали и графичарство. 16. – 18.5.2025. године Скупштина Удружења средњих школа на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, Копаоник, наставник Иван Катанчић.		
Континуирано праћење промена у оквиру закона и прописа	Континуирано	У сарадњи са секретаром и директором
Континуирано се прате промене које се односе на измену законских прописа, члан вибер групе ЗУОВ-а. Прегледни су Закони о дуалном образовању, Закон о основама система образовања и васпитања и Закон о средњој школи, Планови и програми наставе и учења, Службени гласници. Измене су прослеђене на Наставничко веће.		
Размене искустава са другим школама у земљи и иностранству	У складу са планом сарадње и могућностима	Посете, видео састанци, електронска комуникација
10.12.2024. -Обука Дигитализација наставних процеса – Сарадња школе и привреде, обуку одржали представници Техничке школе из Ужица, на челу са директором Драганом Туцаковићем. На обуци је био цео колегијум школе. 21.10.2024. године одлазак на Дан Прехрамбено-технолошке школе у Београд. Директор, помоћници директора, координатори практичне наставе и колеге. 31.1.2025. године посета и обележавање Дана Средње струковне школе Антун Хорват, Ђаково, Хрватска, 14.6.2025. године тим билдинг, наставничка екскурзија, посета Техничке школе „Павле Савић“ размена искуства и примера добре праксе, посета и обилазак Сремског Карловца		
Учешће на осталим доступним облицима стручног усавршавања ван школе	Током школске године	У складу са могућностима

18-19.9.2024. -реализована је обука за организаторе ПН у оквиру пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“. Предавач И. Игор Бем и Јадранка ВојнићПурчар.

5.10.2024.- Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у ОШ и СШ, пројекат Здравитас за наставнике физичког васпитања.

9.10.2024. – вебинар на тему : Integrating Sustainability Considerations and Standards for a Just Green Transition“ где се говорило о зеленој транзицији и одрживости у организацији РЦФ-а. Вебинар испратила: Јадранка ВојнићПурчар

14.10.2024. – Пројекат „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе-communityofpractice“у Београду. Присуствовао директор школе Никола Матковић.

7.11.2024. године реализација обуке у оквиру пројекта ОЕАД „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улог организатора практичне наставе“, предавачи Игор Бем и Јадранка Војнић Пурчар, Нови Сад, трећи дан обуке. Обуци је присуствовало укупно 13 ОПН-а из 10 школа са подручја Војводине из Новог Сада, Футога, Бечеја, Жабља, Сенте, Суботице.

7.11.2024. године Достигнућа младих у Србији у сарадњи са САМ су организовала серију онлине предавања, власница модне куће Луна, Биљна Јовановић, представила свој каријерни пут.

14.11.2024. године Достигнућа младих у Србији у сарадњи са САМ су организовала серију онлине предавања директор маркетинга у компанији TeleGroup, Александра Вратоњић Глигоријевић, говорио о маркетингу и креирању нових вредности на тржишту.

15.11.2024. године потписивања Меморандума о сарадњи, пружање подршке повратницима, са Националном службом за запошљавање, Вања Михајловић и Јадранка Војнић Пурчар

15.11.2024. Тема: „ Creatinggender Inclusive Vocational Education and Training and Economies for All“. На вебинару су се анализирали подаци о образовању, о буци и запошљавању жена на Западном Балкану и препреке за постизање родног паритета у организацији РЦФ-а. Испратила Ј. Војнић Пурчар.

20.11.2024. реализован вебинар за наставнике „ Квалитетан час-од самовредновања до остваривања стандарда“.

19-20.11.2024. године Панел ЕТФ-а, Београду у организацији Агенције за квалификације. Форму се одржао у форми паленела где су представници ЕТФ-а из разних земаља, Марока, Турске, Француске, Италије, итд се упознали са начинима рада и функционисања Каријерног вођења и саветовања у Републици Србији. Присутни Никола Матковић и Јадранка Војнић Пурчар

21.11.2024. године Достигнућа младих у Србији у сарадњи са САМ су организовала серију онлине предавања менаџерке у компанији Atlantic Brands, Ема Феризовић и Марија Јовић говориле са чиме се бави финансијски контролор тј финансијски аналитичар и како ове позиције допринесе успеху компаније.

3.12.2024. Завршна конференција пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ у Београду у организацији ОЕАД. Присутни Никола Матковић и Јадранка ВојнићПурчар.

5.12.2024. године онлине предавање из области људских ресурса, предавач Ања Токић из Inspira Grupe у организацији Достигнућа младих.

12.12.2024. године онлине предавање у организацији Достигнућа младих на тему љуски ресурси које је одржала Бранка Пудрља из Дурбаба из компаније А1 за ученике и наставнике

25.2.2025. године РЦФ, Info Session: RCF Net4Vet Platform Launch, присутни Никола Матковић и Јадранка Војнић П

3.4.2025. године онлине предавање у организацији Достигнућа младих на тему „Развој људи као кључ успеха“, Тијана Бошњак из компаније Nestlé Adriatic S d.o.o., наставник Јадранка Војнић П

7.4.2025. Regional Knowledge Exchange: Empowering Skills Development for Business Transformation, РЦФ, наставник Јадранка Војнић П.

10.4.2025. године онлине предавање у организацији Достигнућа младих на тему „Менаџерске вештине за ново доба“, Славица Петровић из компаније NLB Komercijalne bank, наставник Јадранка Војнић П

Април 2025. Године попуњавање профила о пројекту РЦФ-а, први позив на платформи NET4VET

10.4.2025. године попуњавање упитника од стране наставника на тему Утицај генерацијских разлика на наставу и учење за потребе дипломског рада Палфи Ноеми.

Начини праћења реализације плана и програма помоћника директора и носиоци праћења:

- Праћење реализације плана и програма рада помоћника директора врши се у оквиру анализе ГПР на седници Наставничког већа.
- Оперативно праћење реализације активности врши се недељно на састанку колегијума, ускладу са договореним роковима и подели послова.

Наташа Николоски и Јадранка Војнић Пурчар,
помоћници директора

6.2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе

Задаци организатора практичне наставе су:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада о практичним облицима наставе
- организациони послови
- праћење и извештавање о реализацији практичних облика наставе
- педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима
- рад са ученицима и родитељима
- сарадња са представницима привреде, надлежним установама
- сарадња са директором, помоћником директора и стручном службом
- учешће у раду стручних органа
- стручно усавршавање
- вођење документације
- остали послови по налагу директора

Организатори практичне наставе су:

- Николоски Наташа 40%
- Глоговац Катарина 30%
- Војнић Пурчар Јадранка 30%

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД	ДОКАЗ/ИНСТРУМЕНТ	НАПОМЕНА
ПРАКТИЧНА НАСТАВА, НАСТАВА У БЛОКУ, ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА И УЧЕЊЕ КРОЗ РАД						
Јул – септембар	Припрема елемената за реализацију и ажурирање података о реализацији практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад у школским радионицама и код послодаваца	Договор, Прикупљање података, Писање извештаја и планова	Помоћник директора Наставници практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад	Припремљени извештаји Ажурирани подаци	Извештаји наставника Записници са састанака Белешке организатора	
Сачињена подела и распоред часова, распоред кабинета, радионица, лабораторија до 30. августа налази се на распореду часова на сајту школе и постављен испред просторија. Август 2024 прослеђена документација за реализацију ПОН-а и учења кроз рад наставницима путем Офице 365 (упутство, извод из Правилника, примери од прошле школске године). Септембар 2024 године прослеђивање наставницима формуларе за вођење практичне наставе (планирање, лични картон ученика, образац за процену, образац за процену на крају праксе, завршна евалуација за менторе и ученике, образац за праћење радног задатка, упутство за примену образаца за наставнике практичне наставе), и координаторима учења кроз рад формулара за вођење учења кроз рад (образак за оцењивање, евалуацију, процену вештина, праћење радног задатка, процена на крају праксе, завршна евалуација инструктори и ученици и упутство за примену образаца). 27.8.2024. Ремонт машина у пекари 27.11. 2024. посета експерта из РЦФ ради прегледа школске пекаре и документације за наставак реализације трећег позива. Јануар 2025. године због промене смене прослеђивање распореда часова, распоред кабинета, радионица, лабораторија и постављање на сајт школе и на испред просторија.						
Август - септембар	Договарање реализације практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад са привредом Достављање календара рада школе	Договор са социјалним партнерима	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе и наставе у блоку	Договорена реализација Достављен календар рада	Обавештење Извештај са састанка Белешка о посети Записник	

Септембар 2024 прослеђена документација за реализацију ПОН-а и учења кроз рад наставницима путем Офице 365 (упутство, извод из Правилника, примери од прошле школске године). До 2.9.2024. августа посећени послодавци ради договора о реализацији практичне наставе, професионалне праксе и потписивање Уговора. Са Уговором прослеђне план ПОН-а, списак ученика и Правила понашања ученика. Септембар 2024 године прослеђивање наставницима формуларе за вођење практичне наставе (планирање, лични картон ученика, образац за процену, образац за процену на крају праксе, завршна евалуација за менторе и ученике, образац за праћење радног задатка, упутство за примену образаца за наставнике практичне наставе), и координаторима учења кроз рад формулара за вођење учења кроз рад (образак за оцењивање, евалуацију, процену вештина, праћење радног задатка, процена на крају праксе, завршна евалуација инструктори и ученици и упутство за примену образаца). Током школске године договарања сарадње са новим пословацима, сачињавање и потписивање уговора, плана реализације ПОН-а, прослеђивање списакова ученика и упута за ученике код послодаваца.						
До 15. Септембра Ако новонастала ситуација дозволи	Учење кроз рад: Родитељски састанак Упознавање ученика са учењем кроз рад Интервју послодавца са ученицима Распоређивању ученика код послодавца Потписивање Уговора компаније са Школом Потписивање Уговора компаније са учеником и родитељем/старатељем	Родитељски састанак Интервју Израда записника Потписивање Уговора	Директор Одељењске старешине	Одржан родитељски састанак Обављен интервју са послодавцима Распоређени ученици Потписани Уговори	Записник са родитељског састанка Белешка ОПН-а Обавештење о интервјуу Листа жеља ученика и послодаваца Списак ученика Записник о распоређивању Уговори о дуалном образовању Уговор о учењу кроз рад	
На упису родитељи и ученици добили план дуалног образовања и кратке информације. Родитељи првих одељења упознати са начином реализације дуалног образовања на родитељском састанку 29.8.2024. године - одељења 1-1, 1-4, 1-7, 1-5, 1-15. Септембар 2024 године за прегледани досијеи ученика –лекарских уверења. До 13.9.2024. родитељи преко одељењских старешина обавештени о датуму и времену одржавања интервјуа са назнаком да ако						

нису у могућности да присуствују да ће уместо њих бити стручна служба на разговору.

Одељење 2-5, пекар - 5.9.2024. године родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа, интервју реализован 9.9.2024. године (Еуропа - 5, Мини Пани - 2), 11.9.2024. године на родитељском састанку родитељи обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписивању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама, а послодавци писаним путем, мејл, сачињена је листа о распоређивању и записник о распоређивању ученика

Одељење 1-7, посластичар - 10.9.2024. године родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа и броју ученика, интервју реализован 11.9.2024. године (Еуропа – 2 ученика) и 13.9.2024. године (БОСС – 2 ученика), 13.9.2024. године родитељи и ученици обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписивању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама путем одељењског старешине, а послодавци писаним путем, мејл, сачињена је листа о распоређивању и записник о распоређивању ученика

Одељење 1-4, посластичар - 9.9.2024. године родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа и броју ученика, интервју реализован 11.9.2024. године (Фаркаш – 5 ученика), 16.9.2024. године родитељи и ученици обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписивању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама путем одељењског старешине, а послодавци писаним путем, мејл, сачињена је листа о распоређивању и записник о распоређивању ученика

Одељење 3-1, прехрамбени техничар - 29.10.2024. године родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа, интервју реализован 5.11.2024. године (Мини Пани - 3), 6.11.2024. године родитељи и ученици обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписивању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама на родитељском састанку, а послодавци писаним путем, мејл, сачињена је листа о распоређивању и записник о распоређивању ученика

За интервјуе је припремљен материјал за разговор за послодавце (листа ученика, листа за интервју, табела за избор ученика), материјал за ученике (листа послодаваца за рангирање).

Након реализације сачињена је листа о распоређивању и записник о распоређивању ученика

Потписани уговори о дуалном образовању:

Уговори о дуалном образовању су потписани 1.9.2024. године, послодавац Еуропа, образовни профил посластичар, 2 ученика, генерација 2024/2025

1.9.2024. године, послодавац Јудит Чакањ Босс, образовни профил послатичар, 2 ученика, генерација 2024/2025

1.9.2024. године, послодавац ПР Јожеф Фаркша, образовни профил послатичар, 5 ученика, генерација 2024/2025

1.9.2024. године, послодавац ЦЕОС, образовни профил послатичар, 5 ученика, генерација 2024/2025

1.9.2024. године, послодавац Еминент, образовни профил техничар моделар одеће, 2 ученика, генерација 2024/2025

Послодавац Дадине посластице није потписао уговор о дуалном образовању јер је власница болесна и не ради сваки дан и не може да се обавезе док јој се здравствено стање на поправи, посластичар, генерација 2024/2025

Уговори о учењу кроз рад потписани са ученицима из одељења:

5.9.2024. године, послодавац, Еминент, техничар моделар одеће, одељење 2-15, Вујевић Милијана и Габрић Милена, генерација

2023/2024 (2 ученика) 23.10.2024. године, послодавац, Јасмипекс, техничар моделар одеће, одељење 2-15, Мартиновић Теодора и Исидора Маџаревић, генерација 2023/2024 (2 ученика) 3.10.2024. године, послодавац, Мини Пани, пекар, одељење 2-5, Хевер Маријана и Марк Бошњак Шуић, Теодора Анђелковић, генерација 2023/2024 (3 ученика) 30.9.2024. године, послодавац, Еуропа, пекар, одељење 2-5, Бедић Ванеса, Буљовчић Дамир, Мученски Ален, Бубуљ Василије, Сабо Ханђа Нина, генерација 2023/2024 (5 ученика) 1.10.2024. године, послодавац ПР Фаркаш, посластичар, одељење 1-4, Баги Рамона, Калмар Жока, Киара Шафрањ, Диана Бабински, Бујдош Елеонора, генерација 2024/2025 (5 ученика) 17.10.2024. године, послодавац ЦЕОС, посластичар, одељење 1-7, Скочовски Мишел, Шиндрић Андриана, Николина Пилиповић, Анабела Стантић, Анриана Ивковић Ивандекић, генерација 2024/2025 (5 ученика) 10.2.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад Еуропа, Сегедински пут, присутни Миклош Тиквицки послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. Уговор о дуалном образовању потписан 13.2.2025. године, а учењу кроз рад 13.2.2025. године са ученицама Дејан Базлер и Петра Иловац (генерација 2024/2025) 10.4.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад БОС у Винарији Звонко Богдан, Кањишки пут, присутни Мирослав Пољаковић послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. Уговор о дуалу потписан 10.4.2025. Године, а о учењу кроз рад 11.4.2025. године са ученицама Виолета Девић и Јелена Милић (генерација 2024/2025) 22.5.2025. године прослеђени Програми учења кроз рад за пекара (промена адресе), прехранбеног техничара (промена адресе) и прехранбено-биотехнолошког техничара (акредитација) за акредитацију Мини Панија 26.5.2025. године акредитација Леџенда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П. Мај 2025. године реализација индивидуалних разговора са ученицима који похађају учење кроз рад код послодавца, 1-4, 1-7, 2-4, 2-5, 2-15, 3-4, 3-1, 3-5, 4-6, 4-15.						
Август - септембар	Израда и потписивање Уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе	Израда уговора Потписивање Уговора	Директор	Потписани Уговори	Списак компанија Списак ученика/образовних профила Уговори	
Потписани уговори на неодређено време за образовне профиле: -прехранбени техничар са компанијама: Еуропа, Дон Дон, Пионир, Мини Пани, винарија Звонко Богдан, „Сунцокрет“ д.о.о.,						

Хајдуково, Доо Борзал, Суботица ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, Подрум Палић 1986 доо, Палић, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, ЦЕОС доо.

- пекар са компанијама: Еуропа, Дон Дон, Мини Пани.

- техничар моделар одеће са компанијама: Јасимпекс, Еминент.

- посластичар са компанијама: Пионир, Мини Пани, Фаркаш, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“.

- подручје рада Хемија са компанијама: Министарство унутрашњих послова, Република Србија, Винер Бергер, Кањижа, Удружење енергетичара Суботица, „CHEMONA LAB“ д.о.о., Суботица, Ветеринарски специјалистички институт „Суботица“, Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „Chemos“ а.д., Суботица, ЈП Палић, Лудаш, „ХемоТехна“ д.о.о., Чантавир, V&B, Суботица, Винарија Звонко Богдан, Палић, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, Мастерпласт, GOODWILL PHARMA

- ветеринарски техничар са компанијама: Ергела Келебија, фарма Раднић, фарма Мачковић, Ветеринар Суботица, Вет Сервис, Пан Вет, Хапи Вет, Вива Вет, ЗОО врт, Еко свет, ВСИ Суботица, Т&Т вет доо Палић, Кор-вет тим, фарма Тиквицки, фарма Тешић, Сударевић вет, Централноевропски ветеринарски центар, Фарма Синеш, Биково, Фарма Раднић, Стари Жедник, Фарма Мачковић, Љутово, Фарма Покорнић, Таванкут, Фарма Пеић Тукуљац, Мала Босна, Ергела Пећерић Николетт, Келебија, Фарма Брајков, Мали Палић, Фарма Кеченовић, Чантавир, Патент цо, Мишићево, Одгајивачница паса VOM TANNENFELD, Мала Восна, итд.

(за реализацију практичних облика наставе и професионалне праксе).

- прехранбено-биотехнолошки техничар са компанијама: Дон Дон, Мини Пани, Еуропа, Винарија Звонко Богдан, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, „Пионир“ д.о.о., Суботица, Доо Борзал, Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, Подрум Палић 1986 доо, Палић

На одређено време:

- „Гордон д.о.о“ за образовни профил Техничар моделар одеће

Септембар	Договор и организација санитарног прегледа за ученике са подручја рада	Договор	Помоћник директора	Договорен санитарни преглед	Списак ученика	
Март	Пољопривреда, производња и прерада хране и Трговина, угоститељство и туризам		Наставници практичне наставе и наставе у блоку	Обављен санитарни преглед	План термина реализације	
	Санитарни преглед	Преглед				

Санитарни преглед је реализован 3 и 5 септембра, а допунски санитарни је реализован 13 септембра 2024. године. Ученици који су били позитивни упућени су на лечење и били су у обавези да по излечењу доставе копију прве странке и стране где пише да су негативни ради прослеђивања Санитарном инспектору. Укупно је било 7 ученика позитивних који су се излечили и један запослени.

4. и 6.3.2025. Санитарни преглед, а 14.3. допунски санитарни преглед, укупно је било 3 ученика и 1 наставник позитиван који су се излечили.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Август – септембар	Израда распореда практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе и распоређивање ученика код послодаваца	Израда распореда	Распоредница Тим за инклузивно образовање	Израђен распоред	Распоред кабинета, лабораторија и школских радионица	
Јануар - фебруар	Прослеђивање спискова ученика и наставника послодавцима	Израда списка и прослеђивање		Израђен списак и прослеђен	Распоред часова Списак ученика по компанијама	
12.9.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона и сва документација коју је неопходно водити. 4.9.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Виноградар-винар, одељење 4-6, обука из ЗБР је реализована 5.9.2024. године, послодавац винарија Звонко Богдан, координатор учења кроз рад Игор Марцикић, ученици похађају учење кроз рад четврком 12.9.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона и сва документација коју је неопходно водити. 16.9.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Пекар, одељење 3-5, обука из ЗБР је реализована 16.9.2024. године, послодавци Мини Пани, Дон Дон, Еуропа, координатор учења кроз рад Јадранка Ишпановић, ученици похађају учење кроз рад понедељком и уторком 12.9.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона и сва документација коју је неопходно водити. 17.9.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Посластичар, одељења 2-4 и 3-4, обука из ЗБР је реализована 17.9.2024. године, послодавци Фаркаш, Еуропа, координатор учења кроз рад за одељење 3-4 Бунфорд Зита, 2-4 Б. Варга Теодора, ученици похађају учење кроз рад уторком и средом 30.9.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона. 1.10.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Посластичар, одељења 2-4 и 3-4, обука из ЗБР је реализована 1.10.2024. године, послодавац ЦЕОС, координатор учења кроз рад за одељење 3-4 Бунфорд Зита, 2-4 Б. Варга Теодора, ученици похађају учење кроз рад уторком и средом 12.9.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона и сва документација коју је неопходно водити. 4.10.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Прехрамбени техничар, одељење 4-1, обука из ЗБР је реализована 4.10.2024. године, послодавац Мини Пани, координатор учења кроз рад за Данијела Мутабија, ученици похађају учење кроз рад петком 4.10.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона и сва документација коју је неопходно водити. 9.10.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Пекар, одељење 2-5, обука из ЗБР је реализована 9.10.2024. године, послодавци Мини Пани,						

Еуропа, координатор учења кроз рад Нада Шевењ, ученици похађају учење кроз рад средом и четвртком
 30.9.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона и сва документација коју је неопходно водити. 10.10.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Посластичар, одељења 1-4, обука из ЗБР је реализована 10.10.2024. године, послодавац Фаркаш, координатор учења кроз рад за одељење Дулић Мирјана, ученици похађају учење кроз рад четвртком
 4.11.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, текући рачуни ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона. 8.11.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Посластичар, одељење 1-7, обука из ЗБР је реализована 8.11.2024. године, послодавац ЦЕОС, координатор учења кроз рад за одељење 1-7 Стефановић Горана, ученици похађају учење кроз рад петком.
 5.9.2024. године прослеђивање списка и упута за реализацију практичне наставе за ученике образовног профила Ветеринарски техничар, одељење 4-3. Задужени наставници Јовица Марцикић и Милан Косановић.
 12.9.2024. први дан учења кроз рад за образовни профил техничар моделар одеће (4-15)
 16.9.2024. први дан учења кроз рад за образовни профил пекар (3-5)
 17.9.2024. први дан учења кроз рад за образовни профил посластичар (одељење 2-4, 3-4)
 1.10.2024. први дан учења кроз рад за образовни профил техничар моделар одеће (2-15)
 4.10.2024. први дан учења кроз рад за образовни профил прехранбени техничар одељење 4-1
 9.10.2024. први дан учења кроз рад за образовни профил пекар (2-5)
 10.10.2024. први дан учења кроз рад за образовни профил посластичар (1-4)
 8.11.2024. први дан учења кроз рад за образовни профил посластичар (1-7)
 Послодавцима је прослеђен мејлом о активностима, први сусрет са лицем за безбедност и заштиту на раду, обука и тест, чек листе, пратећа документација, евалуационе листе.
 Један ученик похађа наставу по ИОП2 из одељења 4-6 у винарији Звонко Богдан. Има личног пратиоца.
 Договор о начину рада са њим.
 Јануар - фебруар 2025. године сређивање плана реализације учења кроз рад за образовне профиле посластичар, пекар, Прехранбени техничар, Техничар моделар одеће, Прехранбено-биотехнолошки техничар
 10.2.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад Еуропа, Сегедински пут, присутни Миклош Тиквицки послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. Уговор о дуалном образовању потписан 13.2.2025. године, а учењу кроз рад 13.2.2025. Године са ученицама Дејан Базлер и Петра Иловац (генерација 2024/2025)
 22.5.2025. године прослеђени Програми учења кроз рад за пекара (промена адресе), прехранбеног техничара (промена адресе) и прехранбено-биотехнолошког техничара (акредитација) за акредитацију Мини Панија
 26.5.2025. године акредитација Леџенда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П.
 Април – мај 2025. године израда упута за ученике који похађају професионалну праксу, одељења 1-3, 2-3, 3-3, наставници Милан Косановић, Олушки Каролина и ОПН Јадранка Војнић Пурчар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Током школске године	Организација и обезбеђивање услова за реализацију практичне наставе у школи и планирање диманике извршавања задатака предвиђеним годишњим и оперативним плановима рада	Организација Планирање	Помоћник директора Наставници Тим за инклузивно образовање Тим за безбедност и здравље на раду	Организована практична настава, настава у блоку и професионална пракса	Распоред кабинета, лабораторија и школских радионица Распоред часова	
Сачињена подела и распоред часова, распоред кабинета, радионица, лабораторија до 30 августа налази се на распореду часова и постављен испред просторије, корекције вршене у јануару 2025 године због промене смене. Реализација практичних облика наставе је од 92 до 100%, учење кроз рад се реализовало редовно по распореду часова, као и часови практичне наставе и вежби у школи по 45 минута без обзира на законски штрајк запослених.						
Септембар Током школске године	Обилазак одељења и упознавање са практичном наставом, наставом у блоку и професионалном праксом која се реализује у школи и код послодаваца	Обилазак Предавање	Одељењске старешине Наставници практичне наставе	Ученици о обавештени о правилима понашања и рада	Белешка ОПН-а Есдневник наставника	
Ученике су наставници упознали са правилима понашања, начином реализације ПОН-а. Наставници су у школи реализовали обуку о ЗБР и ХХТ и тестирали ученике, а ученици који наставу похађају по дуалном моделу су то реализовали код послодаваца где је њихово лице за безбедности обавило обуку и тестирање. Ученици су у оквиру наставе у блоку посетили компаније које су везене за њихову струку и занимање: Прехрамбени техничар (Винарија Звонко Богдан, Пионир, Борзал, Дон Дон), Техничар моделар одеће (Еминент, Гордон, 8 март), Техничар за оперативну форензику (Факултет судске медицине, Визиторски центар, Центар за основну полицијску обуку у Сремској Каменици, Мастер пласт, Винерберг), Посластичар (Мини Пани, Пионир), ученици са подручја хемија, неметали и графичарство (Пречистач, Извориште и лабораторију Водовода, Визиторски центар, Центар за основну полицијску обуку у Сремској Каменици, Винерберг, Патент цо, Гудвил, Мастер пласт, Метеоролошке станице), Ветеринарски техничар (Ергела Келебија, фарма Раднић, фарма Мачковић, Ветеринар Суботица, Вет Сервис, Пан Вет, Хапи Вет, Вива Вет, ЗОО врт, Еко свет, ВСИ Суботица, Т&Т вет доо Палић, Кор-вет тим, фарма Тиквицки, фарма Тешић, Сударевић вет, Централноевропски ветеринарски центар, Фарма Синеш, Биково, Фарма Раднић, Стари Жедник, Фарма Мачковић, Љутово, Фарма Покорнић, Таванкут, Фарма Пеић Тукуљац, Мала Босна, Ергела Пећерић Николетт, Келебија, Фарма Брајков, Мали Палић, Фарма Кеченовић, Чантавир, Патент цо, Мишићево, Одгајивачница паса VOM TANNENFELD, Мала Восна)						
Током	Праћење реализације практичне	Преглед	Тим за	Прегледана	Есдневник	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

школске године	наставе, наставе у блоку и професионалне праксе и учења кроз рад и рад на њеном унапређивању Праћење постигнућа ученика	дневника и планова Преглед дневника практичне наставе План унапређивања	инклузивно образовање Помоћник директора Стручна служба Наставници практичне наставеи наставе у блоку Тим за инклузивно образовање	евиденција Извештаји Мере за унапређивањ е	Ученички портфолио Извештаји наставника Белешке ОПН- а Чек листе/евалуаци они листови инструктора Дневник рада ученика	
Септембар 2024 године прослеђивање наставницима формуларе за вођење практичне наставе (планирање, лични картон ученика, образац за процену, образац за процену на крају праксе, завршна евалуација за менторе и ученике, образац за праћење радног задатка, упутство за примену образаца за наставнике практичне наставе), и координаторима учења кроз рад формулара за вођење учења кроз рад (образац за оцењивање, евалуацију, процену вештина, праћење радног задатка, процена на крају праксе, завршна евалуација инструктори и ученици и упутство за примену образаца). Септембар прослеђен мејл послодавцима где ученици похађају наставу по дуалном образовању (Чек листе, евалуацијони листови за праћење ученика од стране инструктора су прослеђени) и наставницима – координаторима учења кроз рад о почетку реализације учења кроз рад након реализованог санитарног прегледа. Први дан учења кроз рад је реализована обука и тест из заштите и безбедности на раду. Тестови се налазе код лица за безбедност и заштиту на раду. 23.9.2024. договор са послодавцима Мини Пани за учење кроз рад. 23.9.2024. посета винарији Звонко Богдан - одељење 4-1 23.9.2024. посета фарми Тиквицки у Бикову – одељење 1-3 24.9.2024. састанак са послодавцима Дадине посластице, Мини Пани, Еуропа Босс где се реализује учење кроз рад. 26.9.2024. посета сајма образовања Еду Експо у Сенти у организације националног савета Мађарске националне мањине – одељење 3-10 26.9.2024. посета визиторском центру – одељења 1-8, 1-9, 1-13; (представљање одељења песмом игром, игром без граница) 30.9.2024. састанак са Цеос и потписивање уговора Октобар 2024.посета института за судску медицину ради упознавања са радом института и ДНК лабораторије – одељења 3-9 и 4-9 1.10.2024. обилазак послодаваца Цеос, Еуропа, Мини Пани, Фаркаш представљање конкурса који расписује канцеларија за						

дуално образовање.

4.10.2024. посета фарми Синеш у Бикову – одељење 3-3

5.10.2024. обилазак и састанак са послодавцима Цеос, Еурпоа, Фаркаш договор о конкурс послодавца који расписује Канцеларија за дуално образовање

7.10.2024. обилазак и састанак са послодавцима Мини Пани, Цеос договор о конкурс послодавца који расписује Канцеларија за дуално образовање

8.10.2024. обилазак послодаваца Еуропа, Фаркаш договор о конкурс послодавца који расписује Канцеларија за дуално образовање

8.10.2024. учешће на 20. БИОФЕСТ – у – одељење 1-4

11.10.2024. Посета полицијској управи одељење 4-9

14.10. 2024. Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе – директор

16.10. састанак и обилазак са послодавцем Цеос

17.10. 2024. „Школа промовише јавно здравље“ – Завод за јавно здравље , одељење 2-1

17.10. 2024. Обиласци и посета послодаваца Еуропа и Мини Пани

18.10.2024. Посета полицијској управи одељење 4-9

18.10.2024. Обиласци и састанак са послодавцем Босс

19.10.2024. Обиласци и састанци са послодавцем Цеос

19.10.2024. Посета фарми Пеић Тукуљац у Малој Босни

22.10.2024. Сајам образовања у Београду, школа је представила дуално образовање профили: техничар моделар одеће, техничар за хемијску и фармацеутску технологију и посластичар

22.10.2024. Посета фарме Тиквицки у Бикову

23.10.2024. обиласци и састанци са послодавцем Мини Пани

24.10.2024. Обиласци и састанци са послодавцем Фаркаш

24.10.2024. Посета фарми Мачковић Љутово – одељење 3-3

30.10.2024. Посета Грађевинском факултету – одељење 2-9

Новембар 2024 настава у блоку – јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“

5.11.2024. сарадња - радна акција са ЈП Палић – Лудаш заштита садница од дивљачи присутно 34 ученика.

6.11.2024. састанци са послодавцима ЦЕОС, Фаркаш, Еуропа, Мини Пани.

7.11.2024. ОЕАД „ унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ предавач Јадранка В.П., Игор Бем

7.11.2024. Завод за јавно здравље „Млади кувају“ – одељење 2-1

18.11.2024. организација меденог доручка ради обележавања европског дана меденог доручка одељења: 1-4,2-4,3-4,1-7,2-13,4-6,3-3

18.11. 2024. Посета изложби у мађарском фолклорном центру – одељење 3-15

19.11.2024. Примери добре праксе у дуалном образовању у Политехничкој школи

21.11.2024. Војвођанско веће за подршку талентованим ученицима „ Од идеје до посла“ – одељење 4-10
 21.11.2024. Посета компанији Пионир – одељење 2-4
 22.11.2024. предавање фармацеутског факултета „ Неуробиолошке основе зависности“ – одељење 4-9, 4-13
 29.11.2024. презентација пројекта Fast Fashion – Fast Forward Одржива рециклирана мода – Шљapiћ, Муминовић Пећерић
 2.12.2024. састанак са послодавцима Цеос
 3.12.2024. завршна конференција пројекта „ Унапређивање квалитетног стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“
 9.12.2024. Промоција дуалног образовања и снимање репортаже у компанији Мини Пани – присуство Канцеларије за дуално образовање и НОК, Габријела Грујић као и одељења 2-5, 3-5, 4-1
 16.12.2024. Посета ВСИ Суботица – одељење 3-3
 17.1.2025. године обавештење послодаваца о почетку другог полугодишта и реализацији учења кроз рад
 23.1.2025. године одељење 1-7 посета и обилазак фабрике Пионир у оквиру практичне наставе и упознавања струке и занима.
 11.2.2025. године настава у блоку у компанији V&B, хемија, наставници Перна Атила и Леринц Ребека
 4.2.2025. године посећени послодавци Мини Пани, Еуропа
 10.2.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад Еуропа, Сегедински пут, присутни Миклош Тиквицки послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П.
 14.2.2025. године настава у блоку у компанији Ветеринарски завод, одељење 4-13, наставници Перна Атила и Миљковић Владимир
 26.2.2025. године посећени послодавци Фаркаш, Еуропа, ЦЕОС
 13.3.2025. године ученици одељења 3-9, 3-13, 4-9 посетили су Центар за основну полицијску обуку у Сремској Каменици. Наставници Милица Стојановић, Александар Рајовић и Светозар Токовић.
 10.3.2025. године посећени послодавци Мини Пани, БОС, Еуропа, Дон Дон
 18.3.2025. године посећени послодавци фарма Мачковић, ЗОО врт
 Март 2025. године настава у блоку одељење 3-10, Гордон, наставник Талпаи Марта
 9.4.2025. године ученици одељења 1-1 су уз менторство наставника Ивана Катанчића и Горане Стефановић креирали персонализовани недељни јеловник, ради упознавања са струком и занимањем.
 10.4.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад БОС у Винарији Звонко Богдан, Кањишки пут, присутни Мирослав Пољаковић послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П.
 11.4.2025. године обавештење послодаваца о ученичком распусту
 11.4.2025. године настава у блоку одељење 1-3 и 3-3, фарма у Чуругу, наставници Олушки Каролина, Косановић Милан, Марковић Петар и Тиквицки Марко
 15.4.2025. године настава у блоку у компанији Мастер пласт, одељење 2-8, наставник Перна Атила
 23.4.2025. године настава у блоку компанија Хемотехна, одељење 1-8, 2-8, наставник Перна Атила
 25.4.2025. године настава у блоку у компанији Винербег, Кањижа, ученици прве и друге године са подручја хемија, наставник

Перна Атила

23.4.2025. године посета и упознавање са студијским програм Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, ученици одељења 2-9, 3-9 и 4-9 у пратњи професора Светозара Токовића, Јадранке Ишпановић, Милице Стојановић и Ивана Катанчића. Предавач проф. др Војкан М. Зорић, редовни професор физике и форензике (Министарство правде, Република Србија), судски вештак за област трасологија, ужа специјалност – микротрагови, криминалистичка физика и криминалистичка хемија. Наставници Милица Стојановић, Јадранка Ишпановић, Светозар Токовић и Иван Катанчић.

29.4.2025. године студијско путовање, ученици одељења 2-8 и 3-8 посетили су Хемијски институт у Сегедину у оквиру упознавања струке и занимања. Наставик Башић П. Тинде и Фењвеши Ибоља.

29.4.2025. године посећени послодавци ЦЕОС, Мини Пани, Фаркаш Еуропа, Дон Дон

30.4.2025. године настава у блоку у компанији Гудвил, одељење 4-13, наставник Перна Атила

6.5.2025. године посећени послодавци фарма Кеченовић, фарма Брајков, фарма Раднић, фарма Тиквицки, фарма Тешић

7.5.2025. године посећене фарме Пеић Тукуљац, фарма Мачковић

9.5.2025. године настава у блоку у компанији Мастер пласт, одељење 3-13, наставник Перна Атила

13.5.2025. године ученици одељења 4-6 посетили су Винарску лабораторију Винолаб у Сенти у оквиру упознавања струке и занимања. Наставник Б. Варга Теодора.

22.5.2025. године прослеђени Програми учења кроз рад за пекара (промена адресе), прехранбеног техничара (промена адресе) и прехранбено-биотехнолошког техничара (акредитација) за акредитацију Мини Панија

24.5.2025. године посећен послодавац БОС

26.5.2025. године акредитација Леценда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П.

6.6.2025. године настава у блоку посета Метеоролошке станице, Палић, ученици прве и друге године

Септембар 2024. Прослеђивање примера теста за заштиту и безбедност за обуку и тестирање ученика.

Остали ученици који наставу похађају по класичном систему обуку и тестирање имали у оквиру часова у првој/другој недељи септембра 2024. Тестови су код наставника практичне наставе.

Прегледан есдневник о реализацији учења кроз рад ученика и њиховим постигнућима на крају квартала.

Координатори учења кроз рад воде за ученике портфолио ученика који су код њих или код организатора практичне наставе.

Ученик који наставу похађа ИОП2 се добро сналази и постиже постављене исходе.

Ученичка постигнућа се прате на основу недељних разговора са координаторима учења кроз рад, усмено или писменим извештајима, на одељењским већима и обиласцима послодаваца и разговорима са ученицима (индивидуално и групно), прегледом есдневника, разговором са ученицима, реализацијом истраживања.

Реализација учења кроз рад на крају школске 2024/2025. Године

ПОДРУЧЈЕ РАДА ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО

Техничар моделар одеће реализовао је 95,06% учења кроз рад, а наставе у блоку 98,89%

ПОДРУЧЈЕ РАДА ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ

Пекар реализовао је 96,88% учења кроз рад, а наставе у блоку 100%

Прехрамбени техничар реализовао је 100% учења кроз рад, а наставе у блоку 90%

Виноградар-винар реализовао је 100% учења кроз рад, а наставе у блоку 100%

ПОДРУЧЈЕ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

Посластичар реализовао је 95,92% учења кроз рад, а наставе у блоку 100% и 100% професионална праксе.

Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу на крају другог полугодишта – незавршна одељења:

Образовни профил посластичар:

- Прва година, мађарски наставни језик – све 4 ученице завршиле са позитивним успехом
- Прва година, српски језик – свих осам ученика завршило са позитивним успехом
- Друга година, мађарски језик - свих 8 ученика је завршило са позитивним успехом

Образовни профил пекар:

- Друга година – свих 7 ученика завршило са позитивним успехом

Образовни профил Техничар моделар одеће:

- Друга година – четири ученице завршиле са позитивним успехом

Ученици учење кроз рад похађају код послодаваца где инструктори у сарадњи са координаторима учења кроз рад прате њихов напредак и процењују постигнућа.

У већини одељења уочава се позитивна повезаност између оцено из учења кроз рад и општег успеха на крају године. Ученици са вишим оценама из овог предмета углавном постижу и бољи укупан успех, што указује на значај практичног рада и радних навика за целокупно школско постигнуће.

Одељења са развијеним практичним компетенцијама и континуираним радом остварују и најбољи укупан успех. Разлике између оцено из учења кроз рад и општег успеха код појединих ученика указују на потребу за индивидуализованим приступом и додатном подршком, посебно у теоријским предметима.

Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу на крају другог полугодишта – завршна одељења:

Образовни профил посластичар:

- Трећа година, мађарски наставни језик – све 4 ученице завршиле са позитивним успехом

Образовни профил пекар:

- Трећа година – од 15 ученика једна ученица се упућује на поправни испит

Образовни профил Техничар моделар одеће:

- Четврта година - све 4 ученице су завршиле са позитивним успехом

Образовни профил виноградар-винар:

- Четврта година – од 5 ученика једна ученица је неоцењена

Образовни профил Прехрамбени техничар:

- Четврта година – свих 10 ученика су завршила са позитивним успехом

И код ученика трећег и четвртог разреда уочава се јасна позитивна повезаност између оцене из учења кроз рад и укупног школског успеха. Посебно се истичу завршни разреди, где високе оцене из учења кроз рад најчешће прате и веома висок општи успех, што указује на зрелост ученика, развијене радне навике и функционалну примену знања.

Анализа успеха ученика на завршним и матурским испитима - дуал

Одељење 3-4, посластичар - сва четири ученика стекла су услов за полагање и успешно положила завршни испит. Просек успеха је одличан (4,75), што указује на висок ниво усвојених знања и вештина, добру припремљеност ученика и квалитетну реализацију наставе, посебно практичне наставе и учења кроз рад.

Одељење 3-5, пекар - од укупно 15 ученика, 14 ученика је стекло услов за полагање и успешно положило завршни испит. Просек успеха је врло добар (3,80). Резултати указују на добру припремљеност већине ученика.

Одељење 4-15, техничар моделар одеће - сва четири ученика стекла су услов за полагање и успешно положила матурски испит. Остварен је врло добар просек успеха (3,92), што указује на стабилна образовна постигнућа, развијене практичне компетенције и добру усклађеност теоријске и практичне наставе.

Одељење 4-1, прехранбени техничар - од 10 ученика који су стекли услов за полагање матурског испита, 7 ученика је успешно положило испит. Просек успеха је добар (2,73). Резултати указују на постојање тешкоћа код дела ученика, што захтева додатну анализу узрока и планирање мера подршке, посебно у области теоријских предмета и завршне припреме ученика.

Одељење 4-6, виноградар-винар - од укупно 5 ученика, 4 ученика су стекла услов за полагање матурског испита, а 2 ученика су успешно положила. Просек успеха је одличан (4,83). Иако је просек висок, мањи проценат положених испита указује на потребу за интензивнијом индивидуалном подршком ученицима у завршној години.

Два пута годишње	Упознавање са проблемима у реализовању практичне наставе и наставе у блоку у школи и код послодаваца	Обилазак социјалних партнера Разговор Анализа проблема Предлози за унапређење	Помоћник директора	Решавање изазова	Белешка ОПН-а Извештај наставника Извештај инструктора	

Током првог полугодишта промене:

Раскиди уговора учења кроз рад:

Компанија Мини Пани са ученицом Теодорм Анђелковић образовни профил пекар, одељење 2-5. Два пута је отишла са учења и никоме се није јавила.

Компанија Фаркаш са ученицом Бабински Дианом образовни профил посластичар, одељење 1-4. Ученица се исписала из школе.

Компанија Јасимпекс са ученицом Леом Хајнал образовни профил техничар моделар одеће, одељење 4-15. Због здравствених разлога ученице. Компанија Јасимпекс са ученицом Валеријом Каћански образовни профил техничар моделар одеће, одељење 4-15. Због немогућности ученице да одговорно и самосвесно учествује у производном процесу. Током другог полугодишта промене: Компанија ЦЕОС доо са ученицом Мишел Скочовски образовни профил посластичар, одељење 1-7. Ученица се исписала из школе. Сви послодавци где ученици похађају учење кроз рад су посећени крајем септембра-почетак октобра, а затим новембар-децембар, фебруар- март и мај. Израда Програм учења кроз рада за образовне профиле Пекар (Еуропа, Мини Пани, Дон Дон, Фаркаш), Посластичар (Еуропа, ЦЕОС, Фаркаш, Дадине послатице, БОСС), Техничар моделар одеће (Еминент, Јасипекс), Прехрамбени техничар (Мини Пани), Прехрамбени-биотехнолошки техничар (Мини Пани, Дон Дон) у складу са Законом о дуалном образовању и обиласци послодаваца од стране координатора учења кроз рад ради прегледа и дефинисања активности и исхода. Израда нових Планова реализације учења кроз рад за образовне профиле (Еуропа, Мини Пани, Дон Дон, Фаркаш), Посластичар (Еуропа, ЦЕОС, Фаркаш, Дадине послатице, БОСС), Техничар моделар одеће (Еминент, Јасипекс), Прехрамбени техничар (Мини Пани), Прехрамбени-биотехнолошки техничар (Мини Пани, Дон Дон) од стране координатора учења кроз рад у сарадњи са инструкторима ради дефинисања активности. Преглед од старне организатора практичне наставе. Ученици образовног профила Посластичар 1-4 и 1-7, укупно 13 ученика добили стипендије од Канцеларије за дуално образовање, школа и Канцеларија су потписале уговор, као и Канцеларија и ученици/родитељи о стипендирању у октобру. Сваки месец се прослеђивање извештаја за стипендирање ученика о реализацији часова УКР код послодавца. Послодавци Фаркаш и Еуропа у програму субвенционисања дуалног образовања за ученике друге године Пекар и Посластичар. Април – мај 2025. године израда упута за ученике који похађају професионалну праксу, одељења 1-3, 2-3, 3-3, наставници Милан Косановић, Олушки Каролина и ОПН Јадранка Војнић Пурчар						
Током школске године	Сарадња са наставницима стручних предмета, одељењским старешинама, родитељима и ученицима	Договор	Одељењске старешине Наставници практичне наставе Тим за инклузивно образовање	Размена мишљења и ставова за унаређивање рада	Записници са састанака Педагошка документација Есдневник Белешка ОПН-а	
До 15. августа прослеђена документација за реализацију ПОН-а и учења кроз рад наставницима путем Офице 365 (упутство, извод из Правилника, примери од прошле школске године). Септембар 2024 године прослеђивање наставницима формуларе за вођење практичне наставе (планирање, лични картон ученика, образац за процену, образац за процену на крају праксе, завршна евалуација за менторе и ученике, образац за праћење						

радног задатка, упутство за примену образаца за наставнике практичне наставе), и координаторима учења кроз рад формулара за вођење учења кроз рад (образац за оцењивање, евалуацију, процену вештина, праћење радног задатка, процена на крају праксе, завршна евалуација инструктори и ученици и упутство за примену образаца).

Недељни разговори са координаторима учења кроз рад и наставницима практичне наставе, усмени или писмени извештаји, разговори о реализацији на одељењским већима, разговори са ученицима и њиховим родитељима (индивидуални и групни).

Август 2024 године обавештење родитеља о стипендијама које додељује Град Суботица за дефицитарна занимања, послатичар, 9.9.2024. године, укупно добило 6 ученика, 3 из одељења 1-4 и 3 из одељења 1-7.

29.8.2024. године родитељски састанак за прва одељења, упознавање са функционисањем школе и дуалним моделом образовања и практичне наставе, 1-1, 1-4, 1-7, 1-15

Сарадња са одељењским старешинама и родитељима ради добијања стипендија ученика одељења 1-4 и 1-7 који наставу похађају по дуалном моделу, уговор потписала школа и Канцеларија за дуално образовање, Канцеларија и родитељи и ученици. Прослеђивање месечног извештаја Канцеларији о реализацији УКР за ученике.

Сарадња са послодавцима који су у програму субвенционисања дуалног образовања од стране Канцеларије, Еуропа и Фаркаш, ученици друге године пекар и посластичар.

11.9.2024. године на родитељском састанку родитељи обавештени о расподели ученика и наредним корацима, одељење 2-5

6.11.2024. године родитељи и ученици обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписивању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама на родитељском састанку, одељење 3-1

6.11.2024. године присуство на родитељском састанку у одељењу 2-5 ради разговора са родитељима о реализацији учења кроз рад и ученицима.

15.11.2024. године присуство на родитељском састанку одељења 2-4 и разговор о реализацији учења кроз рад и обавезама и одговорностима ученика

Мај 2025 године родитељски састанак одељења 1-3 и 2-3 и разговор о реализацији професионалне праксе код послодаваца.

Јун 2025 године индивидуални разговори са ученицима који су у дуалном образовању за портфолио ученика, ученици одељења 1-4, 1-7, 2-4, 2-5, 2-15, 3-4, 3-1, 3-5, 4-6, 4-15.

Октобар Децембар Март Јун	Квартални извештаји о реализацији практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад	Извештаји	Помоћник директора Стручна служба	Израђени квартални извештаји	Извештај	

Поднети извештаји на Наставничком већу 28.10.2024., 27.12.2024., 31.3.2025., 20.6.2025.

22.6.2025. године израда извештаја о реализацији практичних облика наставе за Савет родитеља и Школски одбор

Поднети извештаји на Школском одбору и Савету родитеља 14.2.2025. и 23.6.2025

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

До 31. јануара	Прикупљање Изјава о укључености послодаваца у учење кроз рад за упис ученика у први разред Подршка компанија за упис ученика у први разред за класичне образовне профиле	Изјава о укључености	Директор	Прикупљене Изјаве	Изјаве послодаваца	
14. јануара 2025. године послодавци који су у дуалном моделу су попунили изјаве о укључивању: Пекара Еуропа (пекар 6 и посластичар 2), Фаркаш (посластичар 3), БОСС (посластичар 2), ЦЕОС (посластичар на српском језику 4, посластичар на мађарском језику 4), Мини Пани (прехранбено-биотехнолошки техничар 4, пекар 4), Дон Дон (пекар на српском језик 5) 13.1.2025. године пресек стања изјава о дуалном образовању Регионална Привредна комора Суботица: - Еуропа 2 посластичара, 6 пекара - БОСС 2 посластичара - ЦЕОС 4 посластичара, 4 посластичара мађарски - Фаркаш 3 посластичара мађарски - Мини Пани 4 пекара, 4 прехранбено-биотехнолошки техничар - Дон Дон 5 пекара 29.1.2025. године уноса података на портал Моја средња школа и Покрајинског секретаријата за образовање.						
Током школске године	Набавка материјала за рад за практичну наставу, наставу у блоку и професионалну праксу која се реализује у школским радионицама	Набавка материјала и алата	Помоћни наставници Наставници Стручна већа Педагошки колегијум	Набављен материјал за рад	Предлог плана набавке стручних актива Образац за набавку Фактура	
Током школске године набавка материјала за образовање и прибора за реализацију практичне наставе и вежби у школи. Сваке друге недеље набавка хране за животиње за мини фарму, сваке недеље набавка за школску пекарску радионицу, а сваке друге за посластичарску радионицу. У месецу септембру стручна већа су предала план набавке за прво полугодиште, ревидиран је у октобру на Педагошком колегијуму и утврђени су приоритети. У месецу јануару стручна већа су предала план набавке за друго полугодиште. 19.8.2024. године прослеђивање председницима стручних већа линка ка набавци наставних средстава и материјала за образовање. 23.10.2024. године прослеђивање председницима стручних већа линка ка набавци наставних средстава и материјала за образовање.						

Јануар прослеђивање председницима стручних већа линка ка набавци наставних средстава и материјала за образовање – корекција, приоритети.

Набавка се реализовала у складу са планом и приоритетима за функционисање наставе.

Председници стручних већа су у августу и октобру доставили потребе већа на основу који се врши набавка и приоритети су утвршени на Педагошком колегијуму, а корекција плана се врши по потреби.

Израђен је протокол за набавку наставних средстава и материјала за образовање, и образац требовања.

Набавка се реализује на следећи начин:

- Храна за животиње се набавља сваке друге недеље
- Лако кварљиве сировине за пекару и посластичарску радионицу сваке недеље или сваке друге, остале сировине на месечном нивоу
- За подручје рада текстилство и кожарство у септембру, октобру и мају, а и по потреби
- За подручје рада хемија, неметали и графичарство у септембру, јануару и по потреби
- набавка брашна за школску пекару два пута по полугодишту

Прошле школске године на наставничком већу 15.1.2024. године представљен протокол за набавку наставних средстава и материјала за образовање и образац требовање којег се придржавамо и 2024-2025 школске године.

Током полугодишта наручивање материјала за образовање за нормално функционисање лабораторија, радионица и кабинета.

Августа 2024. године извршен је ремонт машина, опреме у пекари и у кројачкој радионици.

У септембру је пуштено пробно грејање и припремљени су радијатори за грејну сезону.

Октобар 2024. године прослеђивање плана набавке наставних средстава и материјала за образовање стручним већима.

У новембру месецу су причвршћени радијатори у сали за физичко као и провера рада грејних тела.

14.11.2024. извршена провера безбедности и стабилности свих објеката јавне намене и објеката линијске инфраструктуре, као и објеката у њиховој функцији у школи у складу са дописом Градске управе и прослеђивање информација истим.

Децембра, мај и јун прослеђена табела о утрошку папира и лом. Одељењске старешине и Тибор Михаљ.

Децембар – сређивање пакетића за децу запослених за припреду Деда Мраза. Катарина Глоговац.

Током полугодишта извршена је поправка пројектора у учионицама као и провера исправности.

Током школске године вршене текуће поправке по пријави на обрацу пријава штете.

Током школске године наруџба средства за чишћење школске пекаре.

Током школске године набављени су:

- 6 рачунара
- 2 лутке за текстил
- Делови за парну пеглу и машине
- 1 монитор
- Фотокопир апарат
- 2 пројектора
- 4 ваге

- Постављени су рефлектори у сали за физичко васпитање
- Сређена је хидрантска мрежа
- Набављена је лутка за ТОФ
- Сто за дактилоскопију
- Монитиране су полице за ТОФ
- Дигитални билборд
- У оквиру РЦФ пројекта набављено је 58 различитих машина, уређаја и апарата за опремање пекаре и посластичарнице
- За посластичарски кабинет набављени су намештаји и набављени су ситан алат и инветара за посластичаре: бели тањира-велики (10 комада), силиконска подлога за развијање теста, пластичне чиније-велике, пластичне чиније-мале, шпакле 4-5 комада, даска за сечење 3-4 комада, ножеви-велики и мали (3комада), тацне за торту са поклопцем 3 комада, пластичне кутије са поклопцем 5 комада, оклагија 2 комада, чаше за десерт-провидне 8 комада, кашика за сладолед, есцјг комплет, машице мале 4 комада, машице средње 4 комада, прохромски шпигеви, сталак за декорацију торти, равна дрвена варјача 2 комада
- Набављена је опрема за видео надзор (монитори, камере)
- Постављене слике у салу за физичко васпитање

Аплицирали на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице Назив пројекта: Набавка видео опреме и уградња и реализовали пројекат набавке и уградње видео опреме у износу од 387.561,00. – одобрено и реализовано.

Хемијско-технолошка школа је аплицирала на пројекат код Регионалног Членц Фонда са 5 послодаваца (чланови конзорцијума) под називом „Адаптација и опремање машина и уређајима специјализоване пекарско-послатичарске радионице“ за образовне профиле Пекар, Посластичар и Прехрамбени техничар у месецу априлу 2021. године. У јулу 2024 године адаптиране су учинице у кабинет, а у октобру је расписан тендер за набавку машина и опреме. Школа је поднела извештај о реализовани активностима 12.9.2024. године. Расписан РЦФ тендер за први позив за посластичарницу.(24.10.2024.) 6.2.2025. године започета реализација допремања машина, алата и опреме у оквиру РЦФ пројекта, изабран добављач на јавној набавци Техно биро инжењерин из Новог Сада, састанак са добављачем наставници подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, трговина, угоститељство и туризам, достављање машина до 15.5.2025. године, инсталација. 10.2.2025. године састанак РЦФ, добављач Технобиро инжењерин и школа. 1.7.2025. године састанак и преглед документације са представницима добављача.- реализација у току.

Школа је конкурисала на трећи позив код РЦФ-а под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехранбене струке“ који јој је одобрен и следе наредни кораци у реализацији пројекта. Стручни експерти су октобру посетили школу, прегледали простор и следе припреме за израду пројектно-техничке документације. 2.4.2025. године потписивање уговора о реализацији трећег позива РЦФ под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехранбене струке“, чланови конзоцијума. 27.5.2025. године препорука за пројектантску кућу за израду пројектно-техничке документације Desing Office. 5.6.2025. године РЦФ прослеђује попуњено пријаву Desing Office за израду пројектно-техничке документације. 22.7.2025. године прослеђивање информација за пројекат. – реализација у току.

28.2.2025. године пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2025. Годину, Назив пројекта: Извођење керамичарских, водоинсталерских и молерских радова – текуће одржавање школских тоалета у Хемијско-технолошке школе у Суботици, у вредности 5.856.816,00 РСД - није одобрено 4.3.2025. године Министарство правде пријава на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, назив пројекта: Замена дотрајале ИКТ опреме у ХТШ у Суботици, износ 2.174.040,00 РСД 18.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Три фотоапарата, 192.270,00 РСД – није одобрено 20.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: ЦЦТВ СИСТЕМ, видео надзор, износ 256.258,68 РСД – одобрено Мај 2025. године, реализован пројекат који је финансирао Град Суботица – Градско веће за спорт и омладу, осликавање сале за физичко васпитање за спортским обележјима олимпијца града и спортистима ученика школе.						
Током године	Праћење и обезбеђивање исправности школске опреме и машина за реализацију практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе Набавка нове опреме и машина	Преглед Набавка Поправке Евиденција	Помоћник директора Мајстор Тим за безбедност и здравље на раду	Одржавање машина и опреме Набавка	Образац за пријаву штете/поправке Налог мајстору Фактура Записник Предлог плана набавке стручних актива Потврда	
Набавка ситног алата и прибора за текуће одржавање по потреби. Август 2024. годишњи ремонт машина и опреме у пекарској радионици и кројачих машина Октобар 2024 и април 2025 реализација ДДД Текуће одржавање се реализује континуирано. За веће поправке се позивају овлашћена лица.						
Новембар	Састанци са представницима социјалних партнера	Разговор око реализације практичне наставе, оцењивања ученика, васпитно-	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе	Одржани састанци	Белешка ОПН-а Извештај Записник	
Март						

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		дисциплинских мера, одржавања припремне наставе за завршни испит, организовања завршног испита				
12.9.2024. састанак са послодавцем Еминент 23.9.2024. године договор са послодавцима о реализацији учења кроз рад за одељење 3-1, Прехрамбени техничар у компанији Мини Пани, 4 ученика 24.9.2024. године састанка са послодавцима где се реализује учење кроз рад Мини Пани, Еуропа, Босс, Дадине посластице ради договора о почетку реализације 30.9.2024. године састанак са власником ЦЕОС-а и договор о потписивању уговора 1.10.2024. године обилазак и састанак са послодаваца где се реализује учење кроз рад ЦЕОС, Еуропа, Мини Паним Фаркаш ради договора о почетку реализације, потписивању уговора о учењу кроз рад и представљање Конкурса који расписује Канцеларија за дуално образовање 1.10.2024. састанак са послодавцем Јасимпекс 3.10. састанак са послодавцем Еминент 5.10.2024. године обилазак и састанак са послодаваца где се реализује учење кроз рад, састанак договор и потписивање уговора о учењу кроз рад за ученике са компанијама ЦЕОС, Еуропа, Фаркаш, и договор о конкурс за послодавца 7.10.2024. године обилазак и састанак са послодаваца где се реализује учење кроз рад, састанка поводом са Конкурса који расписује Канцеларија за дуално образовање, Мини Пани, ЦЕОС и потписивање уговора о учењу кроз рад 8.10.2024. године обилазак и састанак са послодаваца где се реализује учење кроз рад, састанка поводом са Конкурса који расписује Канцеларија за дуално образовање, Еуропа, Фаркаш и потписивање уговора о учењу кроз рад 16.10.2024. састанак са послодавцем ЦЕОС. 17.10.2024. године обиласци и састанак са послодавцима Еуропа и Мини Пани у којима се реализује учење кроз рад 18.10.2024. састанак са послодавцем БОСС 19.10.2024. састанак са послодавцем ЦЕОС 19.10.2024. састанак на фарми Пеић Тукуљац у Малој Босни и фарме Тиквицки на Бикову 23.10.2024. састанак са послодавцем Мини Пани 24.10.2024. састанак са послодавцем Фаркаш 6.11.2024. године обиласци и састанци са послодавцима где се реализује учење кроз рад, разговор о ученицима и реализацији						

учења кроз рад, ЦЕОС, Фаркаш, Еуропа, Мини Пани 6.11.2024. обиласци и састанак поводом допуне захтева за субвенције за послодавце, Еуропа и Фаркаш 28.11.2024. састанак са послодавцем Еминент 2.12.2024. састанак са послодавцем ЦЕОС 17.12.2024. године обавештење послодаваца о ученичком распусту путем мејла, Еуропа, Дон Дон, Мини Пани, Фаркаш, ЦЕОС 17.1.2025. године обавештење послодаваца о почетку другог полугодишта и реализацији учења кроз рад 4.2.2025. године посећени послодавци Мини Пани, Еуропа 10.2.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад Еуропа, Сегедински пут, присутни Миклош Тиквицки послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. 26.2.2025. године посећени послодавци Фаркаш, Еуропа, ЦЕОС 10.3.2025. године посећени послодацви Мини Пани, БОС, Еуропа, Дон Дон 18.3.2025. године посећени послодавци фарма Мачковић, ЗОО врт 10.4.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад БОС у Винарији Звонко Богдан, Кањишки пут, присутни Мирослав Пољаковић послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. 11.4.2025. године обавештење послодаваца о ученичком распусту 29.4.2025. године посећени послодавци ЦЕОС, Мини Пани, Фаркаш Еуропа, Дон Дон 6.5.2025. године посећени послодавци фарма Кеченовић, фарма Брајков, фарма Раднић, фарма Тиквицки, фарма Тешић 7.5.2025. године посећене фарме Пеић Тукуљац, фарма Мачковић 22.5.2025. године прослеђени Програми учења кроз рад за пекара (промена адресе), прехранбеног техничара (промена адресе) и прехранбено-биотехнолошког техничара (акредитација) за акредитацију Мини Панија 24.5.2025. године посећен послодавац БОС 26.5.2025. године акредитација Леџенда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П. Организовање обуке и тестирања за заштиту и безбедност на раду. Почетак реализације учења кроз рад је септебар или по договору и договорено је да прва посета буде обука о заштити на раду и мерама безбедности и тестирање, и дефинисање правила понашања и обавеза ученика на учењу кроз рад. Посећени послодавци где ветеринарски техничари реализују практичну наставу: Биково, Љутово, Бајмок, Стари Жедник и Суботица, ЗОО врт.						
Друго полугодиште	Учешће у припреми ученика у стручним такмичењима	Организација такмичења Организовање	Стручна већа	Организована такмичења Организован	Образац за набавку Израда	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		превоза и смештаја		превоз и смештај	распореда учионица, лабораторија, кабинета	
Новембар – март припрема за такмичење „Млади посластичар“ у организацији компаније „Дијамант“, ученици одељења 2-4 Номи Фаркаш, Кити Замбо, Ванда Кормањош, Тимеа Урфи, Барбара Хајду и Амор Галамбош, ментори Теодора Б. Варга и Кором Габријела. 29.11.2024. Такмичење у квизу знања који је организовала Фондација Данило Киш, „КИШ-квиз шампион II Суботице“. Учествовали А. Величић и Ј. Благојевић из 4-9. Ментор: Деман Д. 18.12.2024. Такмичење у прављењу медањака у организацији Мађарског културног центра „Непкер“. Учествовали ученици из 1-4,2-4,3-4.Ментори: Бунфорд З., Кором Габријела, Тережак Анита, Б. Варга Теодора и ученици са образовног профила ТМО (4-10) под менторством Пећерић Сабине. 21.11.2024. учешће на 22. такмичењу за средњошколсе „Од идеје до посла „ у организацији Војвођанског већа за подршку ученицима. На такмичењу ученице из 4-10 су представиле иновативне виртуелне компаније. Ментор: Сабина Пећерић. 28.11.2024.У организацији Достигнућа младих Србије ученици су имали задатак да осмисле производ/услугу која ће популаризовати радио. Дуња Дробац, Александар Величић из 4-9, Кристина Пап из 3-15 и Јана Благојевић из 4-9 чија је екипа победила и пласирала се на Републичко такмичењ. Ментор: Јадранка Војнић Пурчар. 29.1.2025. године школско такмичење из математике, учествовало 11 ученика, прво место Гараи Алекс 1-8. Ментори наставници математике. 14.2.2025. године на 33. Смотри вина и јаких пића у Вршцу, поводом школске Славе свети Трифун, у организацији Пољопривредне школе Вршац, ученици 4-6 одељења, Адел Дожаи, Давид Венеки, Синтиа Козла, Рита Беговић и Номи Сенци, освојили су сребрну медаљу и пехар својим вином Росе №1, у категорији розе вина. Наставник Игор Марцикић и инструктор „Винарија Звонко Богдан“ на Палићу. 21.2.2025. године школско такмичење прехранбени техничар, учествовало 4 ученика, тест одржан 21.2.2025. године, а практични део 24.2.2025. године, прво место Јована Коледин Перчић прво место, ментор Мутабија Данијела. 27.2.2025. године ученица Милка Грачан, одељења 3-3, освојила је друго место на окружном такмичењу из з гимнастике, у Суботици. 12.3.2025. године освојила је друго место на међуокружном такмичењу из гимнастике, у Новом Саду. 15.5.2025. године освојила пето место на републичком такмичењу у Костолцу. Ментор Биљана Момчиловић. 5.3.2025. године школско такмичење из области пекарства, учествовало 2 ученика, прво место Саша Елек, ментор Бајагић Бранкица. 14.-16.3.2025. године Републичко такмичење из ветеринарске медицине одржано у Средњој пољопривредној школи са домом ученика у Шапцу, ученица Матеа Миковић, одељења 4-3, образовни профил – ветеринарски техничар, учешће. Ментор Јовица Марцикић 21.3.2025. године на Регионалном такмичењу ученичких компанија у Новом Саду у организацији Достигнућа младих у Србији						

учествовали су ученици одељења 4-1: Наташа Давчик, Драгана Дулић, Јована Перчић и Милица Куктин са ученичком компанијом под називом „НаркоБан“, учешће, ментор Штетић Снежана.

25.3.2025. године школско такмичење из опште и неорганске хемије, учествовало 5 ученика, прво место Гараи Алекс из одељења 1-8, ментор Башић П. Тунде.

28.-30.3.2025. године одржано је 23 Републичко такмичење ученика средњих школа у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране у Свилајнуцу. Ученик Саша Елек, одељења 3-5, образовни профил – пекар, освојио је прво место (из пекарства), ментор Бајагић Бранкица, ученица Наташа Давчик, одељења 4-1, заузела шесто место из прехранбене технологије, ментор Данијела Мутаџија.

5.4.2025. године на читалачком такмичењу за средњошколце “Нандор Гион”, одржаном у Новом Саду, учествовали су у категорији првог и другог разреда ученици одељења 2-8: Дорина Бакош, Стела Боршош и Мелиса Нађ - учешће, екипа која се такмичила у категорији ученика трећих и четвртих разреда: Адела Дожаи (4-6), Емили Носковић (3-8) и Викторија Урбан (4-10), освојила друго место. Ментор Варга Мерцедес.

7.4.2025. године школско такмичење из израде узорака, учествовало 7 ученика, прво место Калина Шолаја из одељења 4-15, ментор Катарина Глоговац.

8.4.2025. године школско такмичење из конструкције и моделовања одеће, учествовало 10 ученика, прво место Адел Гандиш из одељења 4-10, ментор Сабина Пећерић.

9.4.2025. године школско такмичење из текстилних материјала, учествовало 6 ученика, прво место Кристина Пап 3-15, ментор Ката Сукновић.

10.4.2025. године школско такмичење у изради кројне слике, учествовало 10 ученика, прво место Ана Ђакић из одељења 3-15, ментор Ана Жигманов Вуковић.

Април 2025. године учешће на Међународном ликовном конкурс у организацији Агенције за одгој и образовање у сарадњи са ОШ из Новог Каштела, Република Хрватска. Похвале стручног жирија за радове су добила ученице Тот Шара и Викторија Блесић, а учешће Мелиса Гере и Николета Бешчић, ментор Сабина Пећерић.

Мај 2025. године ученица Адел Дожаи, одељење 4-6 одељења је учествовала на 58. уметничком такмичењу у Бечеју и освојила је треће место на литерарном такмичењу у писању новеле; на такмичењу у беседништву – треће место по избору ученичког жирија; на ликовном конкурс (остале категорије - хеклани столњак са логоом такмичења) – прво место; на Етнолошком конкурс (литерарни рад) – друго место, и специјалну награду Фондације “Ракоци”.

Мај 2025. године на ликовном конкурс Технолошког факултета из Лесковца на тему „Future Fashio“ ученица Шара Тот, 4-10, освојила је треће место, а ученица Викторија Блесић учешће. Ментор Сабина Пећерић. Ученици Радловић Јована, Жупана Башић Палковић из одељења 1-15 и Исидора Маџаревић из одељења 2-15 учешће, ментор Јелена Муминовић.

24.5.2025. године регионално такмичење Маркетинг изазов одржано у Сенти, ученице Лена Боршош и Дорођа Егете под менторством Сабине Пећерић освојиле друго место са пројектом “SolarHat”. Организатор такмичења је Удружење мађарских педагога Војводине и Фондација “Pro Scientia Naturae”.

29.5.2025. године такмичење Кенгур, учествовало 18 ученика, наставници математике

11. и 12.6.2025. године Национално такмичење Пословни изазов, Београд у организацији Достигнућа младих у Србији.

Ученица Јана Благојевић из одељења 4-9 - учешће. Ментор Јадранка Војнић П. Ученици генерације Дуња Дробац 4-9 и Адел Дожаи 4-6 Спорстиста генерације Матеа Калмар 4-9 Најбољи на подручју рада хемија Дуња Дробац 4-9, пољопривреди Матеа Миковић 4-3, текстилство Леа Хајнал 4-15, трећи степен Елек Саша 3-5 Награђени за освојена места на републичком такмичењу Елек Саша прво место - пекарство, међународно такмичење Ноами Фаркаш прво место – посластичарство						
Током школске године	Издавање упута и организовање практичне наставе за ванредне ученике у школи Израда решења за ванредне ученике	Договор Организација	Помоћник директора	Израђена решења Организована практична настава	Решење Упут ванредног ученика на практичну наставу/вежбе План полагања испита	
Израђења су решења за ванредне ученике који практичну наставу похађају у школским радионицама. Распоред полагања испита за ванредне ученике, менторство и учешће у испитним комисијама за ванредне ученике. У децембру, јануару, априлу, јуну и августу прослеђивање распореда за полагање испита за ванредне ученике.						
Током школске године	Проналажење и успостављања сарадње са новим потенцијалним социјалним партнерима за увођење у дуално образовање	Договор Успостављање сарадње	Директор	Повећана база послодаваца за дуално образовање	Списак компанија Белешке ОПН-а Извештаји Записници	
Контактирано је неколико компанија заинтересованих за сарадњу у току су преговори и чека се одговор на сарадњу. Нове фарме су Кеченовић из Чантавира и Брајков са Малог Палића.						
Крај другог полугодишта	Анкетирање о реализацији практичне наставе/учења кроз рад	Анкете за ученике, родитеље, послодавце, наставнике	Стручна служба Наставници Одељењске стерешине	Реализовано истраживање Сачињен извештај Предлог мера за унапређење	Анкете Извештај Предлог мера за унапређење	
4.10.2024. године попуњавање упитника за истраживање о дуалном образовању које спроводи Катедра за истраживање						

образовних система, Швајцарског техничког Универзитета.

5.5.2025. реализација истраживања Евалуација рада тима за КВиС усвојено на Тиму за КВиС 9.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.

28.4.2025. реализација истраживање реализације Практичне наставе код послодавца усвојена на Тиму за КВиС 9.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.

13.5.2025. реализација истраживање Родитеља/старатеља о реализацији практичне наставе у школи и код послодавца, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.

28.4. реализација истраживање реализације Дуалног образовања са становишта ученика, послодаваца и координатора учења кроз рад, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.

8.5.2025. реализација истраживање Предузетничког образовања, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.

Након обраде података дефинисане су мере унапређивања за сва истраживања.

Тим за КВиС је реализовао истраживања о задовољству ученика, наставника и инструктора реализацијом дуалног образовања. Резултати показују да су послодавци задовољни са реализацијом учења кроз рад у њиховим објектима, сарадоњом и активностима ученика, сарадњом са координаторима учења кроз рад и школом. Иако су одговори на све тврдње високе (у потпуности се слажу или слажу са тврдњама), ипак има могућности на унапређивање учења кроз рад код послодаваца како са стране самог послодавца, тако и са стране школе и ученика.

На основу одговора ученика може се закључити да се учење кроз рад у оквиру дуалног модела образовања у школи реализује у складу са прописима и да у највећој мери остварује планиране циљеве. Ученици имају закључене уговоре са послодавцима, упознати су са правима и обавезама, као и са мерама безбедности и здравља на раду. Сарадња између школе, послодаваца и ученика је добра, што се огледа у редовним обилазцима наставника, благовременој реакцији наставника и инструктора у случају проблема и позитивном односу запослених према ученицима. Већина ученика је задовољна знањима и вештинама које стичу кроз учење кроз рад и свој напредак процењује високим оценама, што указује на квалитетну реализацију учења кроз рад. Истовремено, резултати указују на потребу за додатним информисањем и подршком мањем броју ученика, посебно у погледу избора послодавца, спровођења обуке из безбедности и здравља на раду и јаснијег разумевања процедура и начина оцењивања. Унапређивањем ових сегмената може се додатно повећати квалитет и ефикасност дуалног образовања и задовољство ученика.

На основу резултата анкете координатора учења кроз рад може се закључити да учење кроз рад у оквиру дуалног модела образовања има значајан допринос развоју практичних знања, радних навика, одговорности, тимског рада и професионалне социјализације ученика. Ученици стичу искуства у реалном радном окружењу и припремају се за будуће запослење, што утиче на њихову мотивацију и разумевање изабране струке.

Истовремено, уочене су одређене слабости које се односе на недовољну усклађеност рада код послодаваца, ограничену ротацију ученика по радним задацима, и недовољно времена које инструктори могу да посвете ученицима. Постоје и ризици који могу утицати на смањење квалитета учења кроз рад, посебно уколико ученици нису активно укључени у производни процес или су недовољно мотивисани.

Координатори су препознали значајне могућности за унапређивање, пре свега кроз сарадњу школе и послодаваца, бољу

организацију рада инструктора (да инструктору то не буде додатни посао), као и постепено укључивање ученика у различите радне задатке. Унапређивањем наведених сегмената може се додатно повећати квалитет и ефикасност реализације учења кроз рад у дуалном образовању. У истраживању су учествовали и родитељи из чијих се одговора може закључити: Резултати показују да већина родитеља није учествовала у избору послодавца, али углавном има поверење у школу у погледу квалитета избора послодаваца. Већина испитаника је упозната са активностима које њихова деца обављају на учењу кроз рад/практична настава и сматра да је учење кроз рад/практична настава код послодавца значајна за професионални развој ученика. Иако део испитаника није у могућности да процени стечена знања и вештине, општи став је позитиван. Предлози родитеља указују на потребу за већим обимом учења кроз рад/практичне наставе, укључивањем већег броја различитих послодаваца, већом посвећеношћу послодаваца ученицима, као и решавањем организационих и саобраћајних потешкоћа, посебно код ученика путника. На основу анализе одговора дефинисани су предлози мера за унапређивање који су саставни део сваког сегмента истраживања. Резултати истраживања и предлози мера за унапређивање учења кроз рад налазе се на школској платформи Офице 365.						
Минимум једном годишње	Разговор са ученицима који наставу похађају по дуалном моделу	Разговор	Тим за КВиС	Праћење напредовања ученика и задовољства	Ученички портфолио	
Мај 2025. године реализација индивидуалних разговора са ученицима који похађају учење кроз рад код послодавца, 1-4, 1-7, 2-4, 2-5, 2-15, 3-4, 3-1, 3-5, 4-6, 4-15. Портфолио ученика се налази код ОПН-а, чек листе, евалуациони листови, праћење ученика, анкетни листови, итд. које на крају школске године координатори учења кроз рад предају ОПН-у.						
Кварталн о	Састанци Тима за КВиС за дуално образовање	Извештај о реализованим активностима План активности	Чланови Тима Директор	Дефинисање мера за унапређивање Решавање изазова	Записник	
Састанци тима за КВиС: 27.8.2024., 2.9.2024., 11.9.2024., 16.9.2024., 20.9.2024., 7.10.2024., 30.10.2024., 6.11.2024., 15.11.2024., 18.11.2024., 20.1.2025., 9.5.2025., 19.5.2025. Сачињени су записници састанака и предлог мера уколико је постојала потребе за унапређивањем или изменама. Координатор Јадранка Војнић П.						
Јун - јул	Припрема за израду и израда извештаја о раду школе	Израда извештаја	Директор Помоћник директора Стручна	Израђен извештај	Извештај	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

			служба Стручна већа			
У месецу јуну поднети појединачни извештаји наставника. У месецу јулу израђен извештај за Извештај о раду.						
Јул - август	Припрема за наредну школску годину Координација активности у вези поделе предмета за наставнике практичне наставе	Израда планова План поделе предмета	Директор Помоћник директора	Израђени планови Учешће у раду	Извештаји Записници Белешке ОПН-а	
У децембру 2024. године прослеђен предлог плана уписа за наредну школску годину МП. 29.1.2025. године на порталу Моја средња школа и на порталу Покрајинског секретаријата попуњен план уписа. РПК Суботица проследила пресек изјава послодаваца за дуално образовање. 13.1.2025. године пресек стања изјава о дуалном образовању Регионална Привредна комора Суботица: - Еуропа 2 посластичара, 6 пекара - БОСС 2 посластичара - ЦЕОС 4 посластичара, 4 посластичара мађарски - Фаркаш 3 посластичара мађарски - Мини Пани 4 пекара, 4 прехранбено-биотехнилошки техничар - Дон Дон 5 пекара 7. и 8.7.2025. године реализован упис ученика у прве разреде. Ученици су унети на портал Моја средња школе и еУправе. У месецу јулу израђена подела предмета на наставнике и израђен распоред одељења по радионицама, кабинетима и лабораторијама. Прослеђен запосленима.						
МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ						
Током школске године	Правилник о полагању матурских и завршних испита	Преглед Правилника	Секретар школе Помоћник директора Тим за инклузивно образовање	Прегледани Правилници	Правилници и приручници са ЗУОВ-а	
Септембар Постављање Правилника и приручника за полагање завршног и матурском испита на Офице 365. У другом полугодишту прослеђени Приручници за полагање матурског испита за образовне профиле техничар за оперативну форензику и техничар моделар одеће (нови), Приручник за обрзаовни профил техничар моделар одеће и виноградар-винар преведени на мађарски наставни језик.						

Друго полугодиште	Учествовање у избору ментора и изради календара за полагање матурског и завршног испита за ученике	Избор ментора Израда календара	Помоћник директора	Изабрани ментори и сачињен календар	Списак ментора Календар полагања испита	
Прослеђен мејл за упис ментора ученицима до краја јануара 2025 Израђена су решења за менторе, чланове комисије и екстерне чланове за матурске и завршне испите. 9.8.2024. Израђен распоред полагања испита за редовне и ванредне ученике Организовања је припремна настава, сачињена су решења за комисије и распоред полагања испита који су постављени на сајту школе и огласној табли. 13.1.2025. године пријава на порталу ЗУОВ-а ученика који полажу тест стручно теоријских знања – ванредни ученици. 20.1.2024. израђен распоред за полагање испита за ванредне ученике За реализацију матурских и завршних испита на сајт ЗУОВ-а пријављени су образовни профили који полажу тест стручно теоријских знања. Прослеђен мејл наставницима у јануару за одређивање ментора и комисија. У априлу на Наставничком већу усвојен Испитни одбор. Припремана настава организована у месецу мају и јуну за ученике. Мај прослеђен мејл о терминима полагања теста стручно теоријских знања за ТМО, ПТ, ВТ, ТХФТ, ТОФ, В-В. 6.5.2025. године састанак са менторима за полагање матурских испита одељења 4-13. Наставници Фењвеша Ибоља, Перна Атила, Роберт Чепела, Миљковић Владимир, Николоски Наташа 13.5.2025. године састанак са менторима за полагање матурских испита одељења 4-9. Наставници Милица Стојановић, Александра Рајновић, Ибоља Фењвеша, Владимир Миљковић, Дамир Копуновић, Весна Мокан, Николоски Наташа Мај израђен распоред за полагање испита за ванредне ученике Мај прослеђен мејл ЗУОВ-у тј попуњен упитник за образовне профиле који полажу тест стручно теоријских знања. Мај договорени екстерни чланови за матурске и завршне испите. Мај 2025. године прослеђивање мејлова за екстерног члана на матурским испитима и пријава нових на сајт ЗУОВ-а: - Техничар за оперативну форензику – Тркуља Зоран из МУП-а, Елвира Бијеловић из ЈКП Водовод и канализација, Оливера Величковић из Мастер пласта - Посластичар – Љиљана Каурин, Илдика Балог из Еуропе - Пекар – Здравко Црнковић из Дон Дона - Прехрамбени техничар – Нада Лукин, Драгана Добрић из Пионира - Техничар моделар одеће – Мелинда Буразин, Драгана Живановић из Гордона - Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – Џини Налчић из Ветеринарског завода - Ветеринарски техничар – Ивица Мезеи, Радован Божичковић из Пан вета - Виноградар-винар – Золтан Хусаг из винарије Звонко Богдан						

Мај сачињени распореди полагања матурских и завршних испита. 2.6.2025. године сачињена решења за испитне комисије и дежурства наставника на матурским и завршним испитима. Јун сређивање сведочанства за завршна одељења Јун сређивање документације за дипломе и уверења за завршна одељења. Јул сачињен распоред припремне наставе за матурске и завршне испите који се реализују у августу. Август попуњен упитник за тест стручно теоријских знања на ЗУОВ-у Август договорени екстерни чланови за матурске испите Август сачине распоред полагања матурски и завршних испита, Набављен је материјал за образовање за реализацију испита						
Друго полугодиште	Анализа социјалних партнера и могућности одржавања припремне наставе за завршне испите	Обилазак компанија, састављање извештаја и изналажење решења	Помоћник директора Тим за инклузивно образовање	Договорена припрема за завршене испите код социјалних партнера	Белешка ОПН-а Извештај	
Договорени су екстерни чланови комисије за матурске и завршне испите, утврђени су термини реализације. Ученици су припремну наставу реализовали у школским радионицама и лабораторијама у договору са послодавцима. Екстерни чланови су: Техничар за оперативну форензику – Тркуља Зоран из МУП-а, Елвира Бијеловић из ЈКП Водовод и канализација, Оливера Величковић из Мастер пласта - Посластичар – Љиљана Каурин, Илдика Балог из Еуропе - Пекар – Здравко Црнковић из Дон Дона - Прехрамбени техничар – Нада Лукин, Драгана Добрић из Пионира - Техничар моделар одеће – Мелинда Буразин, Драгана Живановић из Гордона - Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – Џини Налчић из Ветеринарског завода - Ветеринарски техничар – Ивица Мезеи, Радован Божичковић из Пан вета - Виноградар-винар – Золтан Хусаг из винарије Звонко Богдан						
Април	Договор са послодавцима о полагању матурског и завршног испита	Договор Избор стручног члана комисије	Помоћник директора Тим за инклузивно образовање	Одређени екстерни чланови и прослеђен списак Привредној комори на одобравање	Обавештење Календар испита	

Све компаније су контактиране у месецу априлу, а у мају је прослеђено време реализације матурских и завршних испит.

Мај договорени екстерни чланови за матурске и завршне испите.

Мај 2025. године прослеђивање мејлова за екстерног члана на матурским испитима и пријава нових на сајт ЗУОВ-а:

- Техничар за оперативну форензику – Тркуља Зоран из МУП-а, Елвира Бијеловић из ЈКП Водовод и канализација, Оливера Величковић из Мастер пласта
- Посластичар – Љиљана Каурин, Илдика Балог из Еуропе
- Пекар – Здравко Црнковић из Дон Дона
- Прехрамбени техничар – Нада Лукин, Драгана Добрић из Пионира
- Техничар моделар одеће – Мелинда Буразин, Драгана Живановић из Гордона
- Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – Џини Налчић из Ветеринарског завода
- Ветеринарски техничар – Ивица Мезеи, Радован Божичковић из Пан вета
- Виноградар-винар – Золтан Хусаг из винарије Звонко Богдан

Израђена су решења за комисије.

Мај - јун	Израда Решења за менторе и чланове комисије (екстерини члан)	Израда решења	Помоћник директора	Израђења и потписана Решења	Решења	

Мај 2025. године прослеђивање мејлова за екстерног члана на матурским испитима и пријава нових на сајт ЗУОВ-а:

- Техничар за оперативну форензику – Тркуља Зоран из МУП-а, Елвира Бијеловић из ЈКП Водовод и канализација, Оливера Величковић из Мастер пласта
- Посластичар – Љиљана Каурин, Илдика Балог из Еуропе
- Пекар – Здравко Црнковић из Дон Дона
- Прехрамбени техничар – Нада Лукин, Драгана Добрић из Пионира
- Техничар моделар одеће – Мелинда Буразин, Драгана Живановић из Гордона
- Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – Џини Налчић из Ветеринарског завода
- Ветеринарски техничар – Ивица Мезеи, Радован Божичковић из Пан вета
- Виноградар-винар – Золтан Хусаг из винарије Звонко Богдан

2.6.2025. и 18.8.2025. Израђена решења за менторе и екстерне чланове по ученицима и образовним профилима.

Мај - јун	Набавка материјала и прибора за рад за ученике који полажу матурске и завршне испите у школи	Преглед потреба Набавка	Наставници ментори Помоћник директора Помоћни наставници	Набављен материјал и прибор за полагање матурских и завршних испита	Обазац за набавку Фактура	

На основу требовања наставника наручена су сва средства рада и материјал за образовање за несметану реализацију матурских

и завршних испита.						
Мај – јун	Организовање полагања матурских и завршних испита у школи	Планирање учионица, кабинета, лабораторија, радионица Израда распореда полагања	Наставници ментори Помоћник директора Помоћни наставници	Израђен просторни и временски распоред полагања испита	Календар испита Распоред учионица, лабораторија, кабинета и радионица	
Прослеђен мејл за упис ментора ученицима до краја јануара 2025 Израђена су решења за менторе, чланове комисије и екстерне чланове за матурске и завршне испите. 9.8.2024. Израђен распоред полагања испита за редовне и ванредне ученике Организовања је припремна настава, сачињена су решења за комисије и распоред полагања испита који су постављени на сајту школе и огласној табли. 13.1.2025. године прослеђивање термина ванредним ученицима за полагање теста стручно теоријског знања и попуњавање упитника на ЗУОВ за образовне профиле који полажу тест 20.1.2024. израђен распоред за полагање испита за ванредне ученике За реализацију матурских и завршних испита на сајт ЗУОВ-а пријављени су образовни профили који полажу тест стручно теоријских знања. Прослеђен мејл наставницима у јануару за одређивање ментора и комисија. У априлу на Наставничком већу усвојен Испитни одбор. Припремана настава организована у месецу мају и јуну за ученике. Мај прослеђен мејл о терминима полагања теста стручно теоријских знања за ТМО, ПТ, ВТ, ТХФТ, ТОФ, В-В. 6.5.2025. године састанак са менторима за полагање матурских испита одељења 4-13. Наставници Фењвеша Ибоља, Перна Атила, Роберт Чепела, Миљковић Владимир, Николоски Наташа 13.5.2025. године састанак са менторима за полагање матурских испита одељења 4-9. Наставници Милица Стојановић, Александра Рајновић, Ибоља Фењвеша, Владимир Миљковић, Дамир Копуновић, Весна Мокан, Николоски Наташа Мај израђен распоред за полагање испита за ванредне ученике Мај прослеђен мејл ЗУОВ-у тј попуњен упитник за образовне профиле који полажу тест стручно теоријских знања. Мај договорени екстерни чланови за матурске и завршне испите. Мај 2025. године прослеђивање мејлова за екстерног члана на матурским испитима и пријава нових на сајт ЗУОВ-а: - Техничар за оперативну форензику – Тркуља Зоран из МУП-а, Елвира Бијеловић из ЈКП Водовод и канализација, Оливера Величковић из Мастер пласта - Посластичар – Љиљана Каурин, Илдика Балог из Еуропа - Пекар – Здравко Црнковић из Дон Дона - Прехрамбени техничар – Нада Лукин, Драгана Добрић из Пионира						

- Техничар моделар одеће – Мелинда Буразин, Драгана Живановић из Гордона
- Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – Џини Налчић из Ветеринарског завода
- Ветеринарски техничар – Ивица Мезеи, Радован Божичковић из Пан вета
- Виноградар-винар – Золтан Хусаг из винарије Звонко Богдан

Мај сачињени распореди полагања матурских и завршних испита.

2.6.2025. године сачињена решења за испитне комисије и дежурства наставника на матурским и завршним испитима.

Јун сређивање сведочанства за завршна одељења

Јун сређивање документације за дипломе и уверења за завршна одељења.

Јул сачињен распоред припремне наставе за матурске и завршне испите који се реализују у августу.

Август попуњен упитник за тест стручно теоријских знања на ЗУОВ-у

Август договорени екстерни чланови за матурске испите

Август сачине распоред полагања матурски и завршних испита,

Набављен је материјал за образовање за реализацију испита

УВОЂЕЊЕ НОВИХ ПОДРУЧЈА РАДА И НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА

Током школске године	Истраживање и преглед потреба привреде за новим образовним профилима (класичном и дуалном модел)	Разговор Истраживање потреба Анализа потреба	Секретар школе Директор Помоћник директора Стручна већа	Прикупљени подаци	Студија истраживања Правилник о кадровима и норматив наставних средстава Закон о дуалном образовању Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе	
Прво полугодиште	Анализа кадрова, материјално-техничких услова школе за увођење нових образовних профила и подручја рада Преглед Закона о дуалном образовању	Преглед Правилника Преглед систематизације Анализа потреба и испуњења услова Анализа Закона		Анализирани нормативи Анализиран Закон		

У месецу септембру 2024. године анализиран је Правилник и Закон о дуалном образовању ради прегледа измена - измена нема.

Септембар 2024. Анализирани нормативи и правилници – нема измена. У септембру прегледани Закони о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању, Закона о дуалном образовању и Закона о уџбеницима. Измена код нових планова учења кроз рад за Прехрамбено биотехнолошког техничара. Израђени Програми учења кроз рад и План реализације учења кроз рад. 23.8.2024. године унос систематизације и квалификационе структуре у ЈИСП. 15.9.2024. године пренос одељења, група и ученика у ЈИСП. 17.9.2024. прослеђивање МП проблем са планом и програмом унетим у ЈИСП за образовне профиле Прехрамбено-биотехнолошки техничар и Пекар дуал. 20.9.2024. године прослеђивање ЦЕНУС-а Школској управи, Здравки Сотин. 27.9.2024. године прослеђивање Шкоској Управи, Здравки Сотин Изјаву и образложење за повећање ЦЕНУС-а. 29.10.2024. године унос квалификације за наставнике у ЈИСП. 2.12.2024. године унос такмичења и смотри у ЈИСП. 5.12.2024. године прослеђивање систематизације и квалификационе структуре на верификацију – Верификовано. 14.1.2025. године допуна елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност, 7.2.2025. године верификација од стране просветног инспектора, упис у регистар код Привредног суда, април прослеђивање Управи за ветерину упис проширене делатности у решење код Привредног суда. Мај 2025. године школа је добила решење од Управе за ветерину за обављање проширене делатности Ветеринарска делатност. 10.2.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад Еуропа, Сегедински пут, присутни Миклош Тиквицки послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. Уговор о дуалном образовању потписан 13.2.2025. године, а учењу кроз рад 13.2.2025. Године са ученицама Дејан Базлер и Петра Иловац (генерација 2024/2025) 10.4.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад БОС у Винарији Звонко Богдан, Кањишки пут, присутни Мирослав Пољаковић послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. Уговор о дуалу потписан 10.4.2025. Године, а о учењу кроз рад 11.4.2025. године са ученицама Виолета Девић и Јелена Милић (генерација 2024/2025) 22.5.2025. године прослеђени Програми учења кроз рад за пекара (промена адресе), прехрамбеног техничара (промена адресе) и прехрамбено-биотехнолошког техничара (акредитација) за акредитацију Мини Панија 26.5.2025. године акредитација Леџенда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П.						
Прво полугодиште	Прикупљање изјава подршке послодаваца за увођење нових образовних профила и Изјава о укључивању послодаваца у учење кроз рад	Изјава подршке послодавца Изјава о укључивању	Директор	Прикупљене изјаве	Изјаве	
До 31. јануара						
14. јануара 2025. године послодавци који су у дуалном моделу су попунили изјаве о укључивању: Пекара Еуропа (пекар 6, посластичара 2),						

Фаркаш (посластичар 3), БОСС (посластичар 2), ЦЕОС (посластичар на српском језику 4, посластичар на мађарском језику 4), Мини Пани (прехранбено-биотехнолошки техничар 4, пекар 4), Дон Дон (пекар на српском језик 5)						
Прво полугодиште	Прикупљање и израда потребне документације Верификација нових образовних профила и подручја рада (по класичном и дуалном моделу)	Израда документације Верификација	Директор Секретар школе Помоћник директора Стручна служба Наставничко веће	Израђен елаборат	Елаборат Документација	
10.2.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад Еуропа, Сегедински пут, присутни Миклош Тиквицки послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. Уговор о дуалном образовању потписан 13.2.2025. године, а учењу кроз рад 13.2.2025. Године са ученицама Дејан Базлер и Петра Иловац (генерација 2024/2025) 10.4.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад БОС у Винарији Звонко Богдан, Кањишки пут, присутни Мирослав Пољаковић послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. Уговор о дуалу потписан 10.4.2025. Године, а о учењу кроз рад 11.4.2025. године са ученицама Виолета Девић и Јелена Милић (генерација 2024/2025) 22.5.2025. године прослеђени Програми учења кроз рад за пекара (промена адресе), прехранбеног техничара (промена адресе) и прехранбено-биотехнолошког техничара (акредитација) за акредитацију Мини Панија 26.5.2025. године акредитација Леџенда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П. Током школске године израђени су нови планови учења кроз рад и нови програми учења кроз рад за све образовне профиле.						
Током школске године	Успостављање сарадње и посете школа које образују ученике на новим образовним профилима	Стручне посете Размена искуства	Директор Помоћник директора Стручна служба Наставници	Размена искуства и примера добре праксе	Позивно писмо Извештај Записник	
У оквиру састанака Заједница/удружења и приликом реализације Републичких такмичења из стручних предмета наставници су						

разменили искуства и примере друге праксе са колегама из других школа. 21.10.2024. године посета и обележавање дана Хемијско-прехрабено технолошке школе у Београду, Никола Матковић, Габриела Шимоњи, Наташа Николоски, Јадранка Војнић Пурчар, Габриела Кором, Каролина Олушки, Сабина Пећерић, Милица Стојановић 10.12.2024. године обука Дигитализација наставник процеса – Сарадња школе и привреде, обуку одржали представници Техничке школе из Ужица, на челу са директором Драганом Туцаковићем, присутан колегијум школе 31.1.2025. године посета и обележавање Дана Средње струковне школе Антун Хорват, Ђаково, Хрватска, 14.6.2025. године тим билдинг, наставничка екскурзија, посета Техничке школе „Павле Савић“ размена искуства и примера добре праксе, посета и обилазак Сремског Карловца.						
Током школске године	Учешће у раду на реформисању постојећих образовних профила и верификација	Прикупљање документације Верификација	Директор Помоћник директора Председници стручних већа	Учешће у раду Верификација	Позивно писмо Извештај Записник	
Ревидирања Приручника за полагање матурског испита за Прехрамбеног техничара (стручно веће хране). Превод на мађарски језик Приручника за полагање матурски испит Виноградар-винар (стручно веће хране). Учешће у изради Приручника за полагања матурског испита Техничар за оперативну форензику (питања за тест и практични део – стручно веће хемије). Превод на мађарски језик Приручника за полагање матурски испит Техничар моделар одеће (стручно веће текстила).						
ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ						
Током школске године	Преглед могућности увођења нових производа и услуга у оквиру проширених делатности у складу са развојем предузетничких вештина Прикупљање документације и израда елабората Верификација нових проширених делатности школе	Истраживање Прикупљање података Анализа потреба Израда елабората Прикупљање документације Добијање сагласности	Директор Секретар школе Помоћник директора Наставници стручних предмета	Промоција школе Унапређен квалитет наставних и ваннаставних активности Развој стручних компетенција ученика	Истраживање – студија Елаборат Документација	
Школа је основала Ученичку задругу Хемијско-технолошке школе која се бави производњом крема за руке. 29.5.2025. године сређивање документације за Ученичку задругу, књиговођа, текући рачун. 29. септембар 2024. године конкурисање на Јавни позив Министарства просвете у 2024. години, писање предлога пројекта за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга у Републици Србији, под називом „Ученичка задруга						

Хемијско-технолошка школа Суботица- Дигитални билборд у функцији развоја предузетничких компетенција задругара“, одобрен 600.000,00 РСД за набавку лед билборда. 20.11.2024. године додела уговора о финансирању у Београду. 30.12.2024. године пројекат је реализован. 9.1.2025. године поднети извештај о реализованом пројекту МП. Укључивање ученика и наставника у рад Ученичке задруге.

30 октобар 2024 године подношење елабората за верификацију проширене делатности – ветеринарске делатности Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице на основу решење које је добијено од Управе за ветерину. 14.1.2025. године допуна елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност, 7.2.2025. године верификација од стране просветног инспектора, упис у регистар код Привредног суда, април прослеђивање Управи за ветерину упис проширене делатности у решење код Привредног суда. Мај 2025. године школа је добила решење од Управе за ветерину за обављање проширене делатности Ветеринарска делатност.

Израда нових планова учења кроз рад и програма учења кроз рад за све образовне профиле.

Током другог полугодишта су допуњене адресе за посластичара БОСС и Еуропа, техничар моделар одеће Еминент (промена организационе структуре).

Прослеђени Програми учења кроз рад за пекара (промена адресе), прехранбеног техничара (промена адресе) и прехранбено-биотехнолошког техничара (акредитација) за акредитацију Мини Панија.

Школа има следеће регистроване проширене делатности:

- Производња пекарских производа
- Производња течног сапуна и дестиловане воде
- Производња предмета од текстила
- Ветеринарске делатности за сопствене потребе

Током школске године	Набавка средстава за рад и предмета рада за постојеће и нове проширене делатности	Набавка	Директор Шеф рачуноводства Тим за безбедност и здравље на раду	Набављена опрема и материјал	Образац за набавку Рачун	

Квартално се набављају сировине и амбалажа за производњу течног сапуна за руке и дестиловане воде.

За проширену делатности израда мантила и униформи набавка је реализована у августу, октобру, мају и августу месецу.

За проширену делатност пекарских производа набавка се реализује на недељном нивоу за поједине лако кварљиве сировине, остале по потреби.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Током школске године	Преглед исправности и одржавања постојећих средстава за рад	Преглед Извештај Одржавање	Мајстор Тим за безбедност и здравље на раду	Исправна опрема за рад	Образац за пријаву штете/поправку Налог мајстору Записник Фактура	
У августу 2024. године је реализован годишњи ремонт машина и опреме у пекарској радионици. У августу ремонтване су кројачке машине. Мајстори школе реализују текуће одржавање остале опреме, а у случају кварова ангажују се мајстори специјализовани за машину и опрему. Током другог полугодишта добављач је у оквиру РЦФ пројекта допремио машине и опрему и прикључио је (58 позиција). Хемијско-технолошка школа је аплицирала на пројекат код Региналног Челенџ Фонда са 5 послодаваца (чланови конзорцијума) под називом „Адаптација и опремање машина и уређајима специјализоване пекарско-послатичарске радионице“ за образовне профиле Пекар, Посластичар и Прехрамбени техничар у месецу априлу 2021. године. У јулу 2024 године адаптиране су учинице у кабинет, а у октобру је расписан тендер за набавку машина и опреме. Школа је поднела извештај о реализовани активностима 12.9.2024. године. Расписан РЦФ тендер за први позив за посластичарницу.(24.10.2024.) 6.2.2025. године започета реализација допремања машина, алата и опреме у оквиру РЦФ пројекта, изабран добављач на јавној набавци Техно биро инжењерин из Новог Сада, састанак са добављачем наставници подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, трговина, угоститељство и туризам, достављање машина до 15.5.2025. године, инсталација. 10.2.2025. године састанак РЦФ, добављач Технобиро инжењерин и школа. 1.7.2025. године састанак и преглед документације са представницима добављача. - реализација у току.						
Септембар - јун	Планирање, организовање и ангажовање ученика и наставника у проширеним делатностима	Ангажовање ученика Ангажовање наставника Подела задужења	Директор Помоћник директора Тим за безбедност и здравље на раду Тим за КВиС	Ангажовани ученици и наставници	Списак ученика Списак наставника	
Задужени наставници организују ученике у оквиру наставних и ваннаставних активности. Ученици током школске године учествују у проширеним делатностима: -Пекари у производњи пекарских производа -Техничари моделари одеће и моделари одеће у изради радних матила и других текстиналија -Ученици са подручја рада хемија, неметали и графичарство у производњи течног сапуна за руке и дестиловане воде						

- ученици ветеринарски техничари у пружању ветеринарских услуга						
Јун – август	Праћење реализације проширених делатности и проналажење нових потенцијалних купаца готових производа и услуга	Извештај	Директор Шеф рачуноводства Тим за КВиС	Израђен Извештај о реализацији	Извештај наставника Истраживање Уговор	
Задужени наставници за реализацију проширених делатности воде потребну документацију и подносе план набавке и извештај о реализацији на основу којег се сачињава и финансијски план и финансијски извештај.						
Током школске године	Оснивање Ученичке задруге	Оснивање	Секретар	Основана Ученичка задруга		
Ученичка задруга основана у фебруару 2022. Ученичка задруга се бави производњом крема за руке и од ове школске године постављање промотивних и комерцијалних садржаја на лед билборд ради развоја предузетничких компетенција ученика (пројекат подржан од стране МП, извештај поднет 9.1.2025.) У мају сређивање текућег рачуна.						
ПРОЈЕКТИ						
Током године	Праћење и аплицирање на конкурсе и пројекте у земљи и иностранству и њихова реализација	Писање пројеката Реализација Израда Извештаја	Директор Помоћник директора Стручна служба Шеф рачуноводства Секретар	Реализовани пројекти Израђен извештај	Конкурсне апликације Извештаји Записници Слике	
Аплицирали на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице Назив пројекта: Набавка видео опреме и уградња и реализовали пројекат набавке и уградње видео опреме у износу од 387.561,00. – одобрено и реализовано. Хемијско-технолошка школа је аплицирала на пројекат код Регионалног Членц Фонда са 5 послодаваца (чланови конзорцијума) под називом „Адаптација и опремање машина и уређајима специјализоване пекарско-послатичарске радионице“ за образовне профиле Пекар, Посластичар и Прехрамбени техничар у месецу априлу 2021. године. У јулу 2024 године адаптиране су учинице у кабинет, а у октобру је расписан тендер за набавку машина и опреме. Школа је поднела извештај о реализовани активностима 12.9.2024. године. Расписан РЦФ тендер за први позив за посластичарницу.(24.10.2024.) 6.2.2025. године започета реализација допремања машина, алата и опреме у оквиру РЦФ пројекта, изабран добављач на јавној набавци Техно биро инжењерин из Новог Сада, састанак са добављачем наставници подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, трговина, угоститељство и туризам, достављање машина до 15.5.2025. године, инсталација. 10.2.2025. године састанак РЦФ, добављач Технобиро инжењерин и школа. 1.7.2025. године састанак и преглед документације са представницима добављача.- реализација						

у току.

Школа је конкурисала на трећи позив код РЦФ-а под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехранбене струке“ који јој је одобрен и следе наредни кораци у реализацији пројекта. Стручни експерти су октобру посетили школу, прегледали простор и следе припреме за израду пројектно-техничке документације. 2.4.2025. године потписивање уговора о реализацији трећег позива РЦФ под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехранбене струке“, чланови конзоцијума. 27.5.2025. године препорука за пројектантску кућу за израду пројектно-техничке документације Desing Office. 5.6.2025. године РЦФ прослеђује попуњено пријаву Desing Office за израду пројектно-техничке документације. 22.7.2025. године прослеђивање информација за пројекат. – реализација у току.

24. септембар 2024. године конкурисање на Јавни позив Министарства просвете у 2024. години, писање предлога пројекта за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга у Републици Србији, под називом „Ученичка задруга Хемијско-технолошка школа Суботица- Дигитални билборд у функцији развоја предузетничких компетенција задругара“, одобрен 600.000,00 РСД за набавку лед билборда. 20.11.2024. године додела уговора о финансирању у Београду. 30.12.2024. године пројекат је реализован. 9.1.2025. године поднети извештај о реализованом пројекту МП.

4.2.2025. године аплицирање на пројекат код Покрајинског секретаријата за образовање – трошкови организованог превоза ученика средњих школа на сајам образовања, износ 54.000,00 динара - одложено

18.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Три фотоапарата, 192.270,00 РСД – није одобрено

19.2.2025. године подношење Еразумус пројекта, Назив пројекта: Ми настављамо да учимо и развијамо се кроз Еразмус, Број пријаве: KA122-VET-617EAC7F, износ 75.453,00 еура

20.2.2025. године аплицирали на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: ЦЦТВ СИСТЕМ и добили пројекат набавке ЦЦТВ СИСТЕ, видео надзор у износу од 256.258,68. - одобрено

21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Твоје знање мења свет, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено

21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Владај својим емоцијама – Реци Не насиљу!, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено

21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања – једнаки смо у различитости, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено

21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Путем предузетништва до функционалних знања, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено

25.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне

заједнице, Назив пројекта: Андревље, износ 318.960,64 РСД, реализовано 21.-26.4. 2025. године ученици боравили у Андревљу, 11 ученика и наставник Патрициа Немеш.

28.2.2025. године пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2025. Годину, Назив пројекта: Извођење керамичарских, водоинсталерских и молерских радова – текуће одржавање школских тоалета у Хемијско-технолошке школе у Суботици, у вредности 5.856.816,00 РСД - није одобрено

4.3.2025. године Министарство правде пријава на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, назив пројекта: Замена дотрајале ИКТ опреме у ХТШ у Суботици, износ 2.174.040,00 РСД

Април 2025. године донација Техно биро инжењеринг рефлектора у сали за физичко васпитање

Мај 2025. године, реализован пројекат који је финансирало Град Суботица – Градско веће за спорт и омладину, осликавање сале за физичко васпитање за спортским обележјима олимпијаца града и спортистима ученика школе

Пројектна документација за трећу фазу реконструкције, адаптације, доградње и изградње новог објекта је израђена. Пројектна документација је одобрена. 2.7.2025. године састанка поводом прегледа пројектне документације за реализацију треће фазе реконструкције, адаптација и изградње зграде у школи. Састанак са представницима Града и Министарства за јавна улагања. До 4.7.2025. године попуњавање упитника за процену утицаја на животну средину и друштва.

Током школске године	Учешће у реализацији пројекта за дуално образовање, ЈПОА	Обука Предавање Конференције	Директор Помоћник директора Стручна служба Стручна већа	Учешће на пројектима	Конкурсне апликације Извештаји Записници Сlike	

Школа нема акредитоване програме ЈПОА.

Пројекат „Унапређивање квалитета стручног усавршавања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“:

16.9.2024. године одржана Промоција конкурса за финансијску подршку ученицима и послодавцима у дуалном образовању у Суботици. Представљена су три конкурса: Финансијска подршка школа која има ученике који наставу похађају по дуалном моделу образовања – за ученике првог разреда; Финансијска подршка за компаније које има ученике који похађају наставу по дуалном моделу образовања – за ученике другог разреда и Конкурс Министарства привреде за компаније има која има ученике који похађају наставу по дуалном моделу – за ученике треће године.

18-19.9.2024. године реализована обука је за организаторе практичне наставе у окриву пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улог организатора практичне наставе“, (први део обуке, два дана). Предавачи су били Игор Бем и Јадранка Војнић П. Обуци је присуствовало укупно 13 ОПН-а из 10 школа са подручја Војводине из Новог Сада, Футога, Бечеја, Жабља, Сенте, Суботице. Теме обуке су биле: законски оквир, место ОПН-а, документација, итд.

14.10.2024. Године пројекат: "унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе" - "community of practice", Београд, присутан Никола Матковић.

7.11.2024. године реализација обуке у оквиру пројекта ОЕАД „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“, предавачи Игор Бем и Јадранка Војнић Пурчар, Нови Сад, трећи дан обуке. Обуци је присуствовало укупно 13 ОПН-а из 10 школа са подручја Војводине из Новог Сада, Футога, Бечеја, Жабља, Сенте, Суботице.

19.11.2024. године окупили сто Примери добре праксе у дуалном образовању у Политехничкој школи на тему дуалног образовања, присутна Мирјана Дулић

3.12.2024. године завршна конференција пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ у Београду у организацији ОЕАД. Присутни Никола Матковић и Јадранка Војнић Пурчар

30 октобар 2024 године подношење елабората за верификацију проширене делатности – ветеринарске делатности Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице на основу решење које је добијено од Управе за ветерину. 14.1.2025. године допуна елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност, 7.2.2025. године верификација од стране просветног инспектора, упис у регистар код Привредног суда, април прослеђивање Управи за ветерину упис проширене делатности у решење код Привредног суда. Мај 2025. године школа је добила решење од Управе за ветерину за обављање проширене делатности Ветеринарска делатност.

25.2.2025. године РЦФ, Info Session: RCF Net4Vet Platform Launch, присутни Никола Матковић и Јадранка Војнић П

Април 2025. Године попуњавање профила о пројекту РЦФ-а, први позив на платформи NET4VET

7.4.2025. године, РЦФ вебинар, Regional Knowledge Exchange: Empowering Skills Development for Business Transformation, присутни Никола Матковић и Јадранка Војнић П

Фебруар - мај	Учешће у Пројектној недељи	Израда ученичког пројекта	Директор Помоћник директора Тим за КВиС	Учешће у Пројектној недељи	Извештај Записници	
21.11.2024. учешће на 22. такмичењу за средњошколце „Од идеје до посла „ у организацији Војвођанског већа за подршку ученицима. На такмичењу ученице из 4-10 су представиле иновативне виртуелне компаније. Ментор: Сабина Пећерић. 28.11.2024.У организацији Достигнућа младих Србије ученици су имали задатак да осмисле производ/услугу која ће популаризовати радио. Дуња Дробац, Александар Величић из 4-9, Кристина Пап из 3-15 и Јана Благојевић из 4-9 чија је екипа победила и пласирала се на Републичко такмичење. Ментор: Јадранка Војнић Пурчар. 21.3.2025. године на Регионалном такмичењу ученичких компанија у Новом Саду у организацији Достигнућа младих у Србији учествовали су ученици одељења 4-1: Наташа Давчик, Драгана Дулић, Јована Перчић и Милица Куктин са ученичком компанијом под називом „НаркоБан“, учешће, ментор Штетић Снежана. 24.5.2025. године регионално такмичење Маркетинг изазов одржано у Сенти, ученице Лена Боршош и Дороћа Егете под менторством Сабине Пећерић освојиле друго место са пројектом “SolarHat”. Организатор такмичења је Удружење мађарских педагога Војводине и Фондација “Pro Scientia Naturae”. 15. и 16.5.2025. године Пројектна недеља одржана у Техничкој школи „Иван Сарић“, учествовало четири пројекта из школе. У категорији - Активности, догађаји и друштвени ангажман, прво место заузео је пројекат “Које јаје је најздравије?” (ученици: Дуња Дробац, Милица Вуковић Буквин, Јана Благојевић и Сара Милосављевић из одељења 4-9; ментор проф. Снежана Штетић),						

пројекат: “Трагом укуса - форензика на тањиру!” (ученици: Милена Радуловић, Петра Пишорн и Драгана Кнежевић из одељења 2-9, ментор проф. Иван Катанчић) друго место. У категорији - Уређаји, производи, склопови, макете и експерименти, пројекат “НаркоБан” (ученици: Наташа Давчик, Милица Куктин, Драгана Дулић, Јована Перчић Коледин из одељења 4-1, ментор проф. Штетић Снежана) освојио је треће место, док је пројекат “Солар Хат”(ученици: Бланка Дулић, Богларка Ђурашевић, Анамарија Немеди из одељења 3-10, ментор проф. Сабина Пећерић) имао запажено учешће. 11. и 12.6.2025. године Национално такмичење Пословни изазов, Београд у организацији Достигнућа младих у Србији. Ученица Јана Благојевић из одељења 4-9 - учешће. Ментор Јадранка Војнић П.						
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА						
Август - септембар	Учесће у изради Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе	Прикупљање података Планови Израда ГПР	Директор Стручни већа Стручни сарадници Помоћник директора	Израђен Извештај о раду школе Израђен ГПР	Годишњи план рада Извештај о раду школе	
Од јула до септембра сачињавање ГПР-а и извештаја који су презентовани и усвојени на Наставничком већу 13.9.2024., Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту. 15.9.2024. Прослеђена су следећа документа ШУ: ГПР за 2024-2025. школску годину, Извештај о раду за школску 2023-2024. годину, Развојни план установе, Самовредновање установе, Критеријуме за оцењивање ученика. Израда полугодишњег извештаја о раду школе у месецу јануару 2025. године. Јануар 2025. – сачињавање полугодишњег извештаја о реализацији развојног планирања, помоћника директора, ОПН-а, тима за КВиС, итд. и представљање на Наставничком већу 22.1.2025. године, 14.2.2025. године на Школском одбору и Савету родитеља, на Ученичком парламенту. Подела задужења председницима стручних већа за сачињавање извештаја и координаторима тимова за израду извештаја тимова. Током јула и августа месеца, рад на извештају о раду школе током 2024-2025. школске године. Током јула и августа месеца рада на изради ГПР-а за школску 2025-2026. годину.						
Понедељком и средом током школске године	Недељни састанци колегијума ради оперативног планирања активности	Дискусија Подела задужења Преглед реализованих активности	Директор Помоћник директора Стручна служба	Подељења задужења Израђен недељни план активности	Белешка	
Сваки понедељак у 11,00 часова се одржавају састанци колегијума где се подносе извештаји о реализовани активностима у претходној недељи и дефинишу планиране активности за текућу недељу. Сваки понедељак на колегијуму се подноси извештај директору школе о реализацији дежурства наставника, планирам активности						

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

и реализовани, и текућим изменама, а по потреби и чешће.						
Октобар Децембар Март Мај Јун	Квартални извештаји о реализацији практичне наставе и наставе у блоку, учења кроз рад и професионалне праксе Учешће у припреми седница Наставничког већа и Одељењских већа	Извештаји Подела задужења	Директор Помоћник директора Стручна служба	Припремљен материјал Израђен дневни ред Наставничког већа Израђен квартални извештај	Извештај	
Поднети извештаји на Наставничким већима о реализацији ПОН-а: 28.10.2024., 27.12.2024., 31.3.2025., 20.6.2025. Састанци Наставничких већа: 13.9.2024., 28.10.2024., 4.12.2024., 27.12.2024., 22.1.2025., 12.2.2025., 14.2.2025., 27.2.2025., 10.3.2025., 31.3.2025., 9.4.2025., 27.5.2025., 2.6.2025., 20.6.2025., 4.7.2025. Састанци одељењских већа: 12.9.2024., 25.10.2024., 23.12.2024., 28.3.2025., 2.6.2025., 20.6.2025., 3.7.2025. и у појединим одељењима ванредни састанци одељењских већа ради решавања питања као што су подршка ученицима који наставу похађају по ИОП-у, понашање ученика, итд.						
Јануар – фебруар Мај - јул	Учешће у активностима анализе реализације Годишњег плана рада Школе, Школског програма и Развојног плана школе	Дискусија Преглед активности Доношење закључака	Директор Колегијум	Прегледан ГПР Израђена анализа реализације	Извештај Записник	
Анализа документације је реализована након предаје извештаја стручних актива, стручних органа и тимова у јануару 2025 године и годишњи извештаји у јулу 2025. анализиран и поднети извештаји.						
Током школске године	Учешће у раду Стручног актив за развојно планирање и Стручног актива за развој Школског програма	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови Тима	Учешће у раду	Извештај Записник	
Састанци стручног актива за развој школског програма: 30.8.2024, 18.11.2024., 13.1.2025., 5.5.2025., 15.5.2025., 23.6.2025. Састанци стручног актива за развојно планирање: 30.8.2024., 6.9.2024., 6.11.2024., 30.12.2024., 5.5.2025., 15.5.2025., 23.6.2025. На састанцима се прегледала документација, дискутовало о активностима – реализованим и планирам, итд.						

Новембар – децембар рад ан анексу Школског програма. У месецу мају рад на изради новог Школског програма за период 2025-2029. годину и његово представљање у јуну на Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту.						
Током школске године	Учешће у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови Тима	Учешће у раду Тима	Извештај Записник	Састанци Тима: 27.8.2024. 6.9.2024. 18.11.2024. 13.1.2025.
Састанци тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте: 27.8.2024., 6.9.2024., 18.11.2024., 13.1.2025., 5.5.2025., 15.5.2025., 23.6.2025. На састанцима се прегледала документација, дискутовало о активностима – реализованим и планирам, итд.						
Током школске године	Рад у стручним органима школе, комисијама и тимовима	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Директор Помоћник директора Стручна служба Стручна већа Тимови	Учешће у раду	Извештај Записник	
Током школске године присуствовало се и праћен је рад тимова и стручних већа. На основу записника тимова и СВ предузимане су одговарајуће мере. Координатор Тима за КВиС и дуал је Јадранка Војнић П. Изабрана 27.8.2024. Састанци тима за КВиС: 27.8.2024., 2.9.2024., 11.9.2024., 16.9.2024., 20.9.2024., 7.10.2024., 30.10.2024., 6.11.2024., 15.11.2024., 18.11.2024., 20.1.2025., 9.5.2025., 19.5.2025. Састанци Вршњачког тима за КВиС – 8.10.2024., 28.11.2024., 28.3.2025., 27.5.2025. Састанци Педагошког колегијума: 21.8.2024., 17.10.2024., 18.11.2024., 30.1.2025., 3.3.2025. Састанци стручног већа хране: 26.8.2024., 29.8.2024., 1.10.2024., 6.11.2024., 10.1.2025., 27.2.2025., 16.4.2025., 27.5.2025., 28.6.2025. Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: 1.10.2024., 24.10.2024., 14.11.2024., 3.12.2024., 2.4.2025. Чланови стручног актива за развој школског програма, стручног актива за развојно планирање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте, тим за самовредновање, тим за еколошки програм и заштиту животне средине, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за координацију ученичког парламента, тим за планирање екскурзија и излета, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво.						
Август -	Учешће у Стручном већу	Састанци	Чланови	Учешће у	Извештај	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

јул	друштвених наука	Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	стручног већа	раду већа	Записник	
Састанци стручног већа друштвених наука: 30.8.2024., 8.10.2024., 4.11.2024., 10.1.2025., 16.4.2025., 25.6.2025.						
Август - јул	Учешће у Стручном већу Текстилно и кожарство	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови стручног већа	Учешће у раду већа	Извештај Записник	
Састанци стручног већа текстил: 30.8.2024., 30.9.2024., 9.1.2025., 10.4.2025., 26.6.2025.						
Август - јул	Учешће у Стручном већу Хемије и неметала	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови стручног већа	Учешће у раду већа	Извештај Записник	
Састанци стручног већа хемија: 28.6.2024., 30.8.2024., 4.10.2024., 11.10.2024., 15.11.2024., 14.1.2025., 28.2.2025., 16.4.2025., 6. и 13.5.2025., 26.6.2025.						
Август - јул	Учешће у Ученичком парламенту	Састанци Подела задужења Подношење извештаја	Чланови Тима	Учешће у раду	Извештај Записник	
Састанци Ученичког парламента: 12.9.2024., 21.10.2024., 25.11.2024., 22.1.2025., 3.3.2025., 8.4.2025., 18.6.2025.						
ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ						
Децембар - априла	Израда презентације за промоцију Учешће у припреми презентације у Основним	Презентација Припрема материјала Обилазак	Директор Помоћник директора Стручна већа	Израђена презентација Одржани часови у	Презентација Образац за набавку	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	школама Презентовање школе у Основним школама	Основних школа Презентација	Стручна служба Тим за КВиС	Основним школама		
У сарадњи са стручном службом рад на изради презентација за ученике Основне школе. Израда рекламних билборда , видео садржаја за инстаграм страницу. Тим за промоцију школе формиран је у јануару 2025. године као под тима за културну и јавну делатност школе. Фебруар - Израђена презентација и сачињен списак школа и термина за промоцију. Стручна служба. Током другог полугодишта наставници су обишли школе у којима се настава похађа на мађарском наставном језику у Војводини. ЧАСОВИ: 8.5.2025. године реализована вршњачка едукација за ученике првог разреда ОШ „Иван Милутиновић“ у циљу упознавања са струком и занимањем. Вања Михајловић, Данијела Мутабија, Јовица Марцикић и Ана Жигманов Вуковић. 13.5.2025. године ученици трећег разреда Основне школе „Иван Милутиновић“ су посетили школу и учествовали у радионици коју су водили ученици одељења 3-15 уз менторство Јелене Муминовић. Радионица је реализована у форми вршњачке едукације. 19.5.2025. године ученици ветеринарски техничари из одељења 3-3 су угостили ученике другог разреда Основне школе „Иван Горан Ковачић“ на мини фарми у ЗОО врту и у оквиру практичне наставе покали шта ради ветеринарски техничар и поделили своја искуства и знања. Наставник Јовица Марцикић. 26. маја, одржана је промотивна радионица образовног профила техничар моделар одеће за ученике 7. и 8. разреда основних школа. ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА: Дани отворених врата су се реализовали 25.3.2025. и 23.4.2025. године, ученици ОШ су посетили радионице, кабинете и лабораторије и упознали се са образовним профилима. Домаћини су били ученици школе - представници Ученичког парламента. Тим за промоцију израђује промо материјале за сајт школе, Инстаграм и Фејсбук страницу школе и билборд.						
Новембар - мај	Рекламна кампања за упис ученика у први разред у школи и медијима, сајту школе, социјалним мрежама школе	У сарадњи са социјалним партнерима и медијима	Директор Помоћник директора Стручна већа Стручна служба	Израђен промотивни материјал Реализовани интервјуи и рекламна кампања	Интервјуи Прилози Слике	
Постављање плана уписа на сајт школе. Постављање промотивних материјала на сајт школе, израда билборда, прослеђивање промотивних материјала за сајт, фејс и инстаграм школе. Набавка промотивног материјала: мајица са логотипом школе и качкета, шоља. Учешће у креативној радионици – бићу моделар одеће (радионици за ученике 7. и 8. разреда)						

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Фебруар - мај	Учешће у припремама за презентацију школе на Сајмовима образовања у Суботици, Бачкој Тополи, Ади, Темерину, Сенти, Кањижи	Припрема материјала	Директор Помоћник директора Стручна већа Стручна служба Тим за КВиС	Припремљен материјал за штандове школе на сајмовима	Образац за набавку Слике Извештај Записник Списак ученика и наставник	
26.9.2024. године посета сајма образовања "Edu expo" у Сенти, у организацији Националног савета Мађарске националне мањине. Присутне ученице Богларка Ђурашевић и Бланка Дулић са наставницом Љиљаном Хорват. 22.10.2024. године, Сајам образовања у Београду, школа је представила дуалне образовне профиле на штанду Канцеларије за дуално образовање, наставници Дулић Мирјана и Катарина Глоговац, и 3 ученика Николина Црнковић, Техничар моделар одеће, Маја Вулетић, Техничар за хемијску и фармацеутску технологију и Барбара Хајду, Посластичар. 29.3.2025. године Сајам образовања у Кањижи, Дулић Мира и Кором Габријела 29.3.2025. године сајам образовања Темерин, Б. Варга Теодора и Кузманов Ивет 11.4.2025. године постета Сајма запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање. Сајам посетили ученици матурских одељења. Наставник Немеш Патриција.						
Март	Сајам образовања „Путокази“, Нови Сад	Конкурс за организовање путовања Листа матураната Обилазак сајма	Помоћник директора Стручна већа	Реализован одлазак на сајам „Путокази“ уз подршку Покрајинског секретаријата за образовање	Образац за набавку Слике Извештај Записник Списак ученика и наставника	одложено
Одложен је – није реализовано.						
Током школске године	Сарадња са медијима ради промоције школе и образовних профила	Сарадња Кампања	Директор	Одржани интервјуи у школи и у студијима медија	Позив Прилози Интервјуи Слике	
Постављање слика на сајт школе и друштвене мреже школе за промоцију образовних профила. 18.11.2024. године организација Меденог доручка у школу ради обележавања Европског дана меденог доручка. Присутни ученици одељења 1-4, 2-4, 3-4, 1-7, 2-13, 4-6, 3-3. Изјаве дали ученици школе и Јадранка Војнић Пурчар. Активност у школи је отворио						

директор школе, представник за образовање Града Суботице Ненад Остојић и председник Удружања пчелара Пчелица, Драгољуб Матић. 9.12.2024. године Промоција дуалног образовања и снимање репортаже у компанији Мини Пани, присутни директорица Канцеларије за дуално образовање и НОК, Габријела Грујић, представници Привредне коморе, Мирјана Ковачевић, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Тунић, испред школе ученици одељење 2-5, 3-5 и 4-1, координатор учења кроз рад Јадранка Ишпановић и помоћник директора Јадранка Војнић Пурчар. 10.3.2025. године давање изјава о предлогу плана уписа и РЦФ-а 18.-19.3.2025. године давање изјава поводом освајања првог места на међународном такмичењу из посластичарства 19.3.2025. године давање изјава подоводом РЦФ-а 21.3.2025. године давање изјава поводом Дана школе 23.3.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата 3.4.2025. године давање изјава поводом освојеног првог места на републиком такмичењу из пекарства 23.4.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата 28.5.2025. године прослеђивање имена ученика генерације за рубрику „Они долазе“ суботице.цом, Дуња Дробац 4-9 и Адел Дожаи 4-6 Постављање на сајт, фејс и инстаграм школе активности и дешавања у школи, као и прослеђивање порталу subotica.com Школа сарађује са свим локалним медијима, регионалним и националним, као и порталима. Прослеђивање медијских садржаја порталу subotica.com Школа има добру сарадњу са локалним, регионалним и националним медијима и порталима.						
Током школске године	Сарадња са организацијама МП, ПКС и осталим институцијама	Сарадња Конференције Обуке Учешће	Директор Помоћник директора Стручна служба Наставици	Успостављен а сарадња Дефинисани планови активности и мере за унапређивање	Позиви Решења Извештаји Записници Слике презентације	
Школа сарађује са МП, РПК Суботица, Покрајинским секретаријатом за образовање, Канцеларијом за дуално образовање и НОК, Канцеларијом за младе, Удружењима, Достигнућима младих у Србији, РЦФ, и осталим НВО. Август 2024 године обавештење родитеља о стипендијама које додељује Град Суботица за дефицитарна занимања, послатичар, 9.9.2024. године, укупно добило 6 ученика, 3 из одељења 1-4 и 3 из одељења 1-7. 9.9.2024. године допис Канцеларије за дуално образовање и НОК о конкурсима који се реализује и информацијама неопходним за						

почетак школске године.

16.9.2024. године одржана Промоција конкурса за финансијску подршку ученицима и послодавцима у дуалном образовању у Суботици. Представљена су три конкурса: Финансијска подршка школа која има ученике који наставу похађају по дуалном моделу образовања – за ученике првог разреда; Финансијска подршка за компаније које има ученике који похађају наставу по дуалном моделу образовања – за ученике другог разреда и Конкурс Министарства привреде за компаније има која има ученике који похађају наставу по дуалном моделу – за ученике треће године.

18-19.9.2024. године реализована обука је за организаторе практичне наставе у окриву пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улог организатора практичне наставе“, (први део обуке, два дана). Предавачи су били Игор Бем и Јадранка Војнић П. Обуци је присуствовало укупно 13 ОПН-а из 10 школа са подручја Војводине из Новог Сада, Футога, Бечеја, Жабља, Сенте, Суботице. Теме обуке су биле: законски оквир, место ОПН-а, документација, итд.

Хемијско-технолошка школа је аплицирала на пројекат код Региналног Челенџ Фонда са 5 послодаваца (чланови конзорцијума) под називом „Адаптација и опремање машина и уређајима специјализоване пекарско-послатичарске радионице“ за образовне профиле Пекар, Послатичар и Прехрамбени техничар у месецу априлу 2021. године. У јулу 2024 године адаптиране су учинице у кабинет, а у октобру је расписан тендер за набавку машина и опреме. Школа је поднела извештај о реализовани активностима 12.9.2024. године. Расписан РЦФ тендер за први позив за послатичарницу.(24.10.2024.) 6.2.2025. године започета реализација допремања машина, алата и опреме у оквиру РЦФ пројекта, изабран добављач на јавној набавци Техно биро инжењерин из Новог Сада, састанак са добављачем наставници подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, трговина, угоститељство и туризам, достављање машина до 15.5.2025. године, инсталација. 10.2.2025. године састанак РЦФ, добављач Технобиро инжењерин и школа. 1.7.2025. године састанак и преглед документације са представницима добављача.- реализација у току.

Школа је конкурисала на трећи позив код РЦФ-а под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“ који јој је одобрен и следе наредни кораци у реализацији пројекта. Стручни експерти су октобру посетили школу, прегледали простор и следе припреме за израду пројектно-техничке документације. 2.4.2025. године потписивање уговора о реализацији трећег позива РЦФ под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“, чланови конзоцијума. 27.5.2025. године препорука за пројектантску кућу за израду пројектно-техничке документације Desing Office. 5.6.2025. године РЦФ прослеђује попуњено пријаву Desing Office за израду пројектно-техничке документације. 22.7.2025. године прослеђивање информација за пројекат. – реализација у току.

29. септембар 2024. године конкурисање на Јавни позив Министарства просвете у 2024. години, писање предлога пројекта за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга у Републици Србији, под називом „Ученичка задруга Хемијско-технолошка школа Суботица- Дигитални билборд у функцији развоја предузетничких компетенција задругара“, одобрен 600.000,00 РСД за набавку лед билборда. 20.11.2024. године додела уговора о финансирању у Београду. 30.12.2024. године пројекат је реализован. 9.1.2025. године поднети извештај о реализованом пројекту МП.

Септембар 2024. године конкурисање на пројекат који расписује Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, за финансирање набавке опреме за видео надзор са уградњом (у даљем тексту:

опрема) у износу од 387.561,73 динара, о набавци и уградњи видео опреме у Хемијско-технолошку школу. Пројекат је реализован и извештај је поднет 30.12.2024. године.

1.10.2024. године обилазак и састанак са послодавацама где се реализује учење кроз рад ЦЕОС, Еуропа, Мини Паним Фаркаш ради договора о почетку реализације, потписивању уговора о учењу кроз рад и представљање Конкурса који расписује Канцеларија за дуално образовање

7.10.2024. године обилазак и састанак са послодавацама где се реализује учење кроз рад, састанка поводом са Конкурса који расписује Канцеларија за дуално образовање, Мини Пани, ЦЕОС и потписивање уговора о учењу кроз рад

8.10.2024. године обилазак и састанак са послодавацама где се реализује учење кроз рад, састанка поводом са Конкурса који расписује Канцеларија за дуално образовање, Еуропа, Фаркаш и потписивање уговора о учењу кроз рад

14.10.2024. Године пројекат: "унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе" - "community of practice", Београд, присутан Никола Матковић.

22.10.2024. године, Сајам образовања у Београду, школа је представила дуалне образовне профиле на штанду Канцеларије за дуално образовање, наставници Дулић Мирјана и Катарина Глоговац, и 3 ученика Николина Црнковић, Техничар моделар одеће, Маја Вулетић, Техничар за хемијску и фармацеутску технологију и Барбара Хајду, Посластичар

Октобар 2024 године консултовање са Покрајинским просветним саветницима у вези верификације проширене делатности – ветеринарска делатност за сопствене потребе и израда елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност за сопствене потребе за коју је школа добила сагласност Управе за ветерину. 14.1.2025. године допуна елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност, 7.2.2025. године верификација од стране просветног инспектора, упис у регистар код Привредног суда, април прослеђивање Управи за ветерину упис проширене делатности у решење код Привредног суда. Мај 2025. године школа је добила решење од Управе за ветерину за обављање проширене делатности Ветеринарска делатност.

7.11.2024. године реализација обуке у оквиру пројекта ОЕАД „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улог организатора практичне наставе“, предавачи Игор Бем и Јадранка Војнић Пурчар, Нови Сад, трећи дан обуке. Обуци је присуствовало укупно 13 ОПН-а из 10 школа са подручја Војводине из Новог Сада, Футога, Бечеја, Жабља, Сенте, Суботице.

19.11.2024. године окружи сто Примери добре праксе у дуалном образовању у Политехничкој школи на тему дуалног образовања, присутна Мирјана Дулић

2.12.2024. године прослеђене табеле за ученике прве године који добијају стипендије Канцеларије за дуално образовање из одељења 1-4 и 1-7.

3.12.2024. године завршна конференција пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ у Београду у организацији ОЕАД. Присутни Никола Матковић и Јадранка Војнић Пурчар

20.12.2024. године прослеђивање Канцеларији за дуално образовање документације за стипендије ученика одељења 1-4 и 1-7 и обавештење о ученицима који имају закључене недовољне оцене из предмета, Жока Калмар 1-4, Николина Пилиповић 1-7 и Мишел Скочовски 1-7.

Сваки месец прослеђивање извештаја о реализацији дуалног образовања за стипендисте Канцеларије за дуално образовање.

Јануар 2025. године хуманитарна акције ученице Дајане Марцикић и Невене Кинчеш Јаковљевић (одељење 2-9), донирале гардеробу Црвеном крсту Суботица.

24.1.2025. године предавање о трговини људима, предавач Емина Саликовић из Црвеног Крста Суботица, одељење 4-15, наставник Андреа Карери.

28.1.2025. година Јавни школски час у суботичкој синагоги поводом међународног дана сећање на жртве холокауста., ученици одељења 1-9, 1-10 и 2-8, наставници Деман Доминик и Сабо Хунор.

4.2.2025. године акција добровољног давања крви, у организацији Црвеног крста Суботица.

4.2.2025. године аплицирање на пројекат код Покрајинског секретаријата за образовање – трошкови организованог превоза ученика средњих школа на сајам образовања, износ 54.000,00 динара – одложено

14.2.2025. године одељење 4-15 присуствовали предавању Моне Лацко, бивша ученица наше школе, која их је упознала са струком и занимањем, наставком школовања.

Фебруар 2025. године укључивање школе у ПИСА тестирање, задужени Вања Михајловић и Ласло Варкуља

18.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Три фотоапарата, 192.270,00 РСД – није одобрено

19.2.2025. године подношење Еразмус пројекта, Назив пројекта: Ми настављамо да учимо и развијамо се кроз Еразмус, Број пријаве: KA122-VET-617EAC7F, износ 75.453,00 еура

20.2.2025. године аплицирали на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: ЦЦТВ СИСТЕМ и добили пројекат набавке ЦЦТВ СИСТЕ, видео надзор у износу од 256.258,68. - одобрено

21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Твоје знање мења свет, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено

21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Владај својим емоцијама – Реци Не насиљу!, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено

21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања – једнаки смо у различитости, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено

21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Путем предузетништва до функционалних знања, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено

12.3.2025. године ученици одељења 2-1, 2-13 и 2-15 посетили су изложбу “Шпански мајстори” на Отвореном универзитету и током месеца марта посетили и поставку у Градском музеју, Савремену галерију и Синагогу. Наставник Богдан Богдановић. “

25.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Андревље, износ 318.960,64 РСД, реализовано 21.-26.4. 2025. године ученици боравили у Андревљу, 11 ученика и наставник Патриција Немеш.

28.2.2025. године пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа

на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2025. Годину, Назив пројекта: Извођење керамичарских, водоинсталерских и молерских радова – текуће одржавање школских тоалета у Хемијско-технолошке школе у Суботици, у вредности 5.856.816,00 РСД - није одобрено

4.3.2025. године Министарство правде пријава на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, назив пројекта: Замена дотрајале ИКТ опреме у ХТШ у Суботици, износ 2.174.040,00 РСД

14.3.2025. године прослеђивање извештаја ФУК-а Министарству финансија

26.3.2025. године ученици одељења 4-1 са наставником Деман Домиником присуствовали пројекцији играно-документарног филма „Драва се не предаје“ у Арт биоскопу.

29.3.2025. године хуманитарни турнир у малом фудбалу, организација Сви за Космет

Март 2025 године ученици одељења: 2-1, 2-5, 2-9, 2-13, 2-15, 3-3, 3-9 и 4-3 са наставником Богданом Богдановићем су посетили Савремену галерију, Градски музеј и Отворени универзитет.

Април 2025. године предавање патронажна сестре у свим одељењима

Април 2025. године донација Техно биро инжењеринг рефлектора у сали за физичко васпитање

3.4.2025. године предавање на тему „Прва помоћ“ у организацији Црвеног крста . наставник Богдан Богдановић.

3.4.2025. године онлине предавање у организацији Достигнућа младих на тему „Развој људи као кључ успеха“, Тијана Бошњак из компаније Nestlé Adriatic S d.o.o., наставник Јадранка Војнић П

10.4.2025. године онлине предавање у организацији Достигнућа младих на тему „Менаџерске вештине за ново доба“, Славица Петровић из компаније NLB Komercijalne bank, наставник Јадранка Војнић П

10.4.2025. године попуњавање упитника од стране наставника на тему Утицај генерацијских разлика на наставу и учење за потребе дипломског рада Палфи Ноеми.

11.4.2025. године постета Сајма запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање. Сајам посетили ученици матурских одељења. Наставник Немеш Патрициа.

Април 2025. године хуманитарна акција Црвеног Крста „Солидарност на делу“

25.4.2025. године за матуранте одржана трибина “Живот нема репризу”, предавач Милан Митић из Пожаревца, сарадник Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије.

28.4.2025. године прослеђивање одељењским старешинама допис на конкурс Фонд за младе таленте 2024, конкурисали Зеџ Ања и Катанчић Марјан

Април и мај 2025 године у оквиру сарадње Хемијско-технолошке школе и Отвореног универзитета Суботица, у биоскопу “Еуроцинема” организоване су биоскопске пројекције за ученике. На репертоару је било четрдесетак документарних филмова, а ученици су гледали филм “Потреба за мржњом”. Професор Богдан Богдановић и ученици одељења 2-5, 2-9, 2-13, 2-15, 3-3.

Мај 2025. године обележавање недеље сећања - до краја наставне године, предавања на ЧОС-у, радионице, гледање филмова

9.5.2025. године присуство на церемонији обележавања Дана победе, одељење 1-3, наставник Маја Савић.

12.5.2025. године обавештење одељењских старешина завршних одељења о начину пријављивања ученика на евиденцију за запошљавање у НСЗ

13.5.2025. године одржано је едукативно предавање о ХПВ вирусу и бесплатној вакцинацији за ученике одељења 3-9 и 3-13.

Предавачи су Ана Ибрајтер, педијатар из Дома здравља Суботица, и Небојша Бохуцки, епидемиолог из Завода за јавно здравље Суботица. Наставник Маја Савић

19.5.2025. године обавештење матураната о студирању у Словенији и прослеђивање студијских програма и начина аплицирања Мај 2025. године, реализован пројекат који је финансирао Град Суботица – Градско веће за спорт и омладу, осликавање сале за физичко васпитање за спортским обележјима олимпијца града и спортистима ученика школе.

Пројектна документација за трећу фазу реконструкције, адаптације, доградње и изградње новог објекта је израђена. Пројектна документација је одобрена. 2.7.2025. године састанка поводом прегледа пројектне документације за реализацију треће фазе реконструкције, адаптација и изградње зграде у школи. Састанак са представницима Града и Министарства за јавна улагања. До 4.7.2025. године попуњавање упитника за процену утицаја на животну средину и друштва.

20. мај 2025 године ученици одељења 4-3 присуствовали предавању „Без аутомобила на матуру“ у организацији Агенције за безбедност у саобраћају. Наставник Марцикић Јовица

28.5.2025. године прослеђивање имена ученика генерације за рубрику „Они долазе“ суботице.цом, Дуња Дробац 4-9 и Адел Дожаи 4-6

29.5.2025. године Спарк конференција за ученике на Учитељском факултету, Кристина Пап 3-15, Матеа Калмар и Сара Милосављевић 4-9

30.5.2025. године испраћај матураната, свечана приредба и матурско вече у ресторану Спартак. Награђени ученици: ученици генерације Дуња Дробац 4-9, Адел Дожаи 4-6, спортиста генерације Матеа Калмар 4-9, најбољи на подручју рада хемија Дуња Дробац 4-9, пољопривреди Матеа Миковић 4-3, текстилство Леа Хајнал 4-15, трећи степен Елек Саша 3-5, награђени за освојена места на републичком такмичењу Елек Саша прво место - пекарство, међународно такмичење Ноеми Фаркаш прво место – посластичарство.

10.6.2025. године сарадња са Колом српских сестара у одабиру ученика за стипендирање.

10.6.2025. године комеморација Медан Александри

11.6.2025. године састављање препоруке за ученицу Матеу Миковић из одељења 4-3 за студирање у Словенији

25.6.2025. године Видео церемонија обраћања Њ.К.В. Престолонаследник Александар и Њ.К.В. Принц Александар, Престолонаследников најмлађи син и председник Управног одбора његове Фондације за образовање и културу за ученике генерације Дуњу Дробац 4-9 и Адел Дожаи 4-6

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Током школске године	Припрема података и присуство при надзору просветног инспектора односно просветног саветника Припрема података за санитарни надзор	Припрема података Извештаја Планова	Директор Помоћник директора Стручна служба Председници стручних већа Секретар	Припремљени подаци и документација	Документација школе Есдневника Правилника Извештаја Записника Верификације	

Заказивање и прослеђивање листе за санитарни преглед август 2024. године и фебруар 2025 године. Прослеђена документација школе Школској управи у септембру. Октобар 2024 године консултовање са Покрајинским просветним саветницима у вези верификације проширене делатности – ветеринарска делатност за сопствене потребе и израда елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност за сопствене потребе за коју је школа добила сагласност Управе за ветерину. 14.1.2025. године допуна елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност, 7.2.2025. године верификација од стране просветног инспектора, упис у регистар код Привредног суда, април прослеђивање Управи за ветерину упис проширене делатности у решење код Привредног суда. Мај 2025. године школа је добила решење од Управе за ветерину за обављање проширене делатности Ветеринарска делатност. 23.10.2024. – Одељењске старешине одељења 2-13 пријављује дешавања на часу Грађанског васпитања, обављен је разговор са наставником. 24.10.2024. састанак са ТЗУНЗЗ у вези догађаја на часу Грађанског васпитања. Обављен је разговор са наставником, обавештена просветна саветница. 30.10.2024. – стручна помоћ просветних саветника у вези консултација са догађајем. 7.11.2024. – извештај о пруженој стручној помоћи просветних саветника. Реализоване препоруке проветне саветнице. У другом полугодишту прослеђивање података сваки дан Школској управи о начину извођења наставе.						
Током школске године	Ангажовање на пословима дежурства у циљу редовног одвијања наставе и обезбеђивање замена за наставнике	Дежурство Распоређивање наставника Замена наставника	Помоћник директора	Реализовано дежурство Израђе распоред замене	Распоред дежурства Обавештење наставника Књига дежурства	
Израда замена за одсутне наставнике и постављање на сајт школе. Израда књиге дежурства, потребне замене за наставнике у одсуству истих. Израђен распоред дежурних наставника и постављен на сајт школе и огласну таблу.						
Током школске године	Сарадња са привредним друштвима - послодавцима	Успостављање и унапређивање сарадње Обиласци Договор Стручне екскурзије и посете	Директор Помоћник директора	Успостављена сарадња	Дописи Записници Извештаји	
Укупан број одељења на нивоу школе је 34, настава се изводи на два језика, српском и мађарском наставном језику, на четири подручја рада: - Пољопривреда, производња и прерада хране (укупно 11 одељења, од тога 7 одељења по дуалном моделу) - Хемија, неметали и графичарство (укупно 11 одељења)						

- Текстилно и кожно (укупно 8 одељења, од тога 3 по дуалном моделу)

- Трговина, угоститељство и туризам (укупно 4 одељења, од тога 4 по дуалном моделу)

У месецу августу сачињен је распоред реализовања практичних облика наставе, распоред радионица и кабинета по образовним профилима и терминима, сачињени су распореди практичне наставе и наставе у блоку и професионалне праксе.

Уговори о дуалном образовању, учењу кроз рад и уговори о реализацији практичних облика наставе су потписани и заведени, и воде се на обрасцу списак уговора са компанијама.

У школској 2024/2025. години уписана су три образовна профила по дуалном моделу образовања: Посластичар на српском и мађарском наставним језику (13 ученика), Техничар моделар одеће (2 ученика), Прехрамбено-биотехнолошки техничар (4 ученика).

Ученици су након обављеног санитарног прегледа у септембру започели реализацију учења кроз рад код послодаваца и практичну наставу у школској радионици. Санитарни преглед је реализован и у месецу марту.

Први одлазак код послодавца је обухватао обављање обуке и тестирања које обавља лице за безбедност и заштите на раду компаније.

Образовни профил Посластичар – дуал:

- Трећа година, одељење 3-4, 3 ученика, похађају учење кроз рад уторком и средом од месеца октобра у ЦЕОС група (2 ученика) и Фаркаш (1 ученика) – сви положили завршни испит у јунском року.

Друга година, одељење 2-4, 8 ученика, похађају учење кроз рад уторком и средом од месеца октобра у ЦЕОС група (3 ученика) и Фаркаш (3 ученика), Еуропа (2 ученика).

- Прва година, одељење 1-4, 4 ученика, похађају учење кроз рад четвртом од месеца новембра, Фаркаш (4 ученика),

- Прва година, одељење 1-7, 9 ученика, похађају учење кроз рад петком од новембра, ЦЕОС група (5 ученика), а Еуропа (2 ученика од маја) и БОС (2 ученика од маја). Реализован је интервју са послодавцима у школи, ученици су распоређени, уговори о учењу кроз рад су потписани са ЦЕОС-ом, допуна адресе за Еуропу и БОС је реализована у месецу мају.

Образовни профил Пекар – дуал:

- Трећа година, одељење 3-5, 15 ученика, похађају учење кроз рад понедељком и уторком од месеца септембра у Дон Дону (4 ученика), Еуропа (6 ученика), Мини Пани (5 ученика) - једна ученица се упућује на поправни испит у августовском року, остали положили завршни испит у јунском року.

- Друга година, одељење 2-5, 9 ученика, похађају учење кроз рад средом и четвртом од месеца октобра у Мини Пани (4 ученика), Еуропа (5 ученика)

Образовни профил Техничар моделар одеће – дуал:

- Четврта година, одељење 4-15, 2 ученика, похађају учење кроз рад четвртом од месеца септембра у Еминент (2 ученика).

- Друга година, одељење 2-15, 4 ученика, похађају учење кроз рад уторком од септембра месеца у Еминент (2 ученика) и Јасипекс (2 ученика).

Учење кроз рад није реализовано у компанији Еминент од јануара због промене организационе структуре и промене података компаније, компанија се верификовала у месецу мају и ученици од септембра настављају похађање учења кроз рад када потпишу нове уговоре.

Образовни профил виноградар-винар – дуал:

- Четврта година, одељење 4-6, 5 ученика реализују учење кроз рад четвртком од месеца септембра у винарији Звонко Богдан – два ученика положила матурски испит у јунском року, а два све упућују на полагање матурског испита у августовском року, док један ученик обнавља годину.

Образовни профил Прехрамбени техничар – дуал:

- Четврта година, одељење 4-1, 10 ученика учење кроз рад похађају петком у компанији Мини Пани до краја првог полугодишта – 9 ученика положила матурски испит у јунском року, а три ученика се упућују на полагање у августовском року.

- Трећа година, одељење 3-1, 3 ученика учење кроз рад похађају петком у компанији Мини Пани од јануара 2025

Ученици прве године образовног профила Техничар моделар одеће - дуал (одељење 1-15, послодавци Еминент укупно 2 ученика), Прехрамбено-биотехнолошки техничар - дуал (одељење 1-1, 4 ученика, Мини Пани), Прехрамбени техничар – дуал (2-1, 4 ученика Мини Пани) одложен интервју за септембар 2025. године јер реализација започиње у другој години. Ученици прве године посластичари – дуал који учење кроз рад похађају у Еуропа и БОС у мају се започели реализацију учења кроз рад је јер урађена допуна адресе у Потврди, потписали уговор о учењу кроз рад.

Школа је са свим компанијама потписала Уговоре о дуалном образовању за цео циклус њиховог школовања и Уговоре проследила МПНТР и Привредној комори до 15. септембра.

За школску 2025/2026. годину Изјаву о укључености су попунили Фаркаш (3 посластичара), Еуропа (2 посластичара), БОСС (2 посластичара), ЦЕОС (4 послатичара на мађарском и 4 посластичара на српском), Мини Пани (4 прехрамбено-биотехнолошки техничар, 4 пекара), Еуропа (6 пекара).

Прослеђен је захтев Привредној комори за акредитацију Мини Панија.

13 ученика образовног профила Посластичар који наставу похађају по дуалном моделу образовања добијају стипендије за дефицитарна занимања од Канцеларије за дуално образовање и НОК – подношење извештаја на месечном нивоу.

Уговори о реализацији ПОН-а су у складу са Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе.

Потписани уговори на неодређено време за образовне профиле:

-прехрамбени техничар са компанијама: Еуропа, Дон Дон, Пионир, Мини Пани, винарија Звонко Богдан, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, Доо Борзал, СуботицаЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, Подрум Палић 1986 доо, Палић, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, ЦЕОС доо.

- пекар са компанијама: Еуропа, Дон Дон, Мини Пани.

- техничар моделар одеће са компанијама: Јасимпекс, Еминент.

- посластичар са компанијама: Пионир, Мини Пани, Фаркаш, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“.

- подручје рада Хемија са компанијама: Министарство унутрашњих послова, Република Србија, Винер Бергер, Кањижа, „Хемотехна доо“, Суботица, Удружење енергетичара Суботица, „CHEMONA LAB“ д.о.о., Суботица, Ветеринарски специјалистички институт „Суботица“, Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „Chemios“ а.д., Суботица, ЈП Палић, Лудаш, „ХемоТехна“ д.о.о., Чантавир, V&B, Суботица, Винарија Звонко Богдан, Палић, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево

- ветеринарски техничар са компанијама: Ергела Келебија, фарма Раднић, фарма Мачковић, Ветеринар Суботица, Вет Сервис,

Пан Вет, Хапи Вет, Вива Вет, ЗОО врт, Еко свет, ВСИ Суботица, Т&Т вет доо Палић, Кор-вет тим, фарма Тиквицки, фарма Тешић, Сударевић вет, Централноевропски ветеринарски центар, Фарма Синеш, Биково, Фарма Раднић, Стари Жедник, Фарма Мачковић, Љутово, Фарма Покорнић, Таванкут, Фарма Пеић Тукуљац, Мала Босна, Ергела Пећерић Николетт, Келебија, Фарма Брајков, Мали Палић, Фарма Кеченовић, Чантавир, Патент цо, Мишићево, Одгајивачница паса VOM TANNENFELD, Мала Восна, итд.

(за реализацију практичних облика наставе и професионалне праксе).

Професионална пракса је реализована у месецу мају и јуну по три недеље за прву, другу и трећу годину.

- прехранбено-биотехнолошки техничар са компанијама: Дон Дон, Мини Пани, Еуропа, Винарија Звонко Богдан, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, „Пионир“ д.о.о., Суботица, Доо Борзал, Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, Подрум Палић 1986 доо, Палић

Практични облици наставе који се не реализују код послодаваца реализују се у школским кабинетима, радионицама и специјализованим учионицама

22.10.2024. Сарадња са Канцеларијом за дуалнообразовање (учешће на Сајму образовања), 24.10.2024 организован одлазак на Сајам књига.

23.1.2025. године одељење 1-7 посета и обилазак фабрике Пионир у оквиру практичне наставе и упознавања струке и занима.

Јануар 2025. године хуманитарна акције ученице Дајане Марцикић и Невене Кинчеш Јаковљевић (одељење 2-9), донирале гардеробу Црвеном крсту Суботица.

11.2.2025. године настава у блоку у компанији V&B, хемија, наставници Перна Атила и Леринц Ребека

14.2.2025. године настава у блоку у компанији Ветеринарски завод, одељење 4-13, наставници Перна Атила и Миљковић Владимир

13.3.2025.- Остварена је сарадња са Центром за основну полицијску обуку у Сремској Каменици. (Ученици и наставници 4-9 одељења су посетили ЦОПО)

9.4.2025. године ученици одељења 1-1 су уз менторство наставника Ивана Катанчића и Горане Стефановић креирали персонализовани недељни јеловник, ради упознавања са струком и занимањем.

11.4.2025. године настава у блоку одељење 1-3 и 3-3, фарма у Чуругу, наставници Олушки Каролина, Косановић Милан, Марковић Петар и Тиквицки Марко

15.4.2025. године настава у блоку у компанији Мастер пласт, одељење 2-8, наставник Перна Атила

Април 2025. године у оквиру Дана отворених врата на Правном факултету за привреду и правосуђе у Суботици ученици 3-9 и 4-9 су се упознали са студијама права, условима уписа, стипендијама и пракси. Предавачи су били професор Александра Рајновића и Ливија Панић Милетић која је одржала предавање о форензици у тужилаштву.

25.4.2025. године настава у блоку у компанији Винербег, Кањижа, ученици прве и друге године са подручја хемија, наставник Перна Атила

Април 2025. године настава у блоку у компанији Патент цо, одељење 4-13, наставник Перна Атила и Миљковић Владимир

23.4.2025. године посета и упознавање са студијским програм Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, ученици одељења 2-9, 3-9 и 4-9 у пратњи професора Светозара Токовића, Јадранке Ишпановић, Милице Стојановић и Ивана

Катанчића. Предавач проф. др Војкан М. Зорић, редовни професор физике и форензике (Министарство правде, Република Србија), судски вештак за област трасологија, ужа специјалност – микротрагови, криминалистичка физика и криминалистичка хемија. Наставници Милица Стојановић, Јадранка Ишпановић, Светозар Токовић и Иван Катанчић.

23.4.2025. године настава у блоку компанија Хемотехна, одељење 1-8, 2-8, наставник Перна Атила

30.4.2025. године настава у блоку у компанији Гудвил, одељење 4-13, наставник Перна Атила

Април и мај 2025 године у оквиру сарадње Хемијско-технолошке школе и Отвореног универзитета Суботица, у биоскопу “Еуроцинема” организоване су биоскопске пројекције за ученике. На репертоару је било четрдесетак документарних филмова, а ученици су гледали филм “Потреба за мржњом”. Професор Богдан Богдановић и ученици одељења 2-5, 2-9, 2-13, 2-15, 3-3.

8. мај 2025. године одржана трибина под називом „Шта нас чека у форензици?“ намењена ученицима другог разреда образовног профила Техничар за оперативну форензику у форми вршњачке едукације ученика матураната Милице Вујковић Буквин, Јане Благојевић и Александра Величића из одељења 4-9 који су своје искуство са образовним профилем поделили ученицима одељења 2-9.

9.5.2025. године настава у блоку у компанији Мастер пласт, одељење 3-13, наставник Перна Атила

13.5.2025. године ученици одељења 4-6 посетили су Винарску лабораторију Винолаб у Сенти у оквиру упознавања струке и занимања. Наставник Б. Варга Теодора.

6.6.2025. године настава у блоку посета Метеоролошке станице, Палић, ученици прве и друге године

Сваке недеље обилазак послодаваца Јасимпекс и Еминент где ученици образовног профила похађају наставу по дуалном моделу.

Координатори учења кроз рад сваке недеље по утврђеном распореду обилазе послодавце где се реализује учење кроз рад:

- пекари - понедељак, уторак, среда и четвртак
- посластичари - уторак, среда, четвртак и петак
- виноградар-винари - четвртак
- техничари моделари одеће - уторак и четвртак

12.9.2024. састанак са послодавцем Еминент

23.9.2024. године договор са послодавцима о реализацији учења кроз рад за одељење 3-1, Прехрамбени техничар у компанији Мини Пани, 4 ученика

24.9.2024. године састанка са послодавцима где се реализује учење кроз рад Мини Пани, Еуропа, Босс, Дадине посластице ради договора о почетку реализације

30.9.2024. године састанак са власницом ЦЕОС-а и договор о потписивању уговора

1.10.2024. године обилазак и састанак са послодавцима где се реализује учење кроз рад ЦЕОС, Еуропа, Мини Паним Фаркаш ради договора о почетку реализације, потписивању уговора о учењу кроз рад и представљање Конкурса који расписује Канцеларија за дуално образовање

1.10.2024. састанак са послодавцем Јасимпекс 3.10. састанак са послодавцем Еминент

5.10.2024. године обилазак и састанак са послодавцима где се реализује учење кроз рад, састанак договор и потписивање

уговора о учењу кроз рад за ученике са компанијама ЦЕОС, Еуропа, Фаркаш, и договор о конкурс за послодавца

7.10.2024. године обилазак и састанак са послодаваца где се реализује учење кроз рад, састанка поводом са Конкурса који расписује Канцеларија за дуално образовање, Мини Пани, ЦЕОС и потписивање уговора о учењу кроз рад

8.10.2024. године обилазак и састанак са послодаваца где се реализује учење кроз рад, састанка поводом са Конкурса који расписује Канцеларија за дуално образовање, Еуропа, Фаркаш и потписивање уговора о учењу кроз рад

16.10.2024. састанак са послодавцем ЦЕОС.

17.10.2024. године обиласци и састанак са послодавцима Еуропа и Мини Пани у којима се реализује учење кроз рад

18.10.2024. састанак са послодавцем БОСС 19.10.2024. састанак са послодавцем ЦЕОС 19.10.2024. састанак на фарми Пеић Тукуљац у Малој Босни и фарме Тиквицки на Бикову 23.10.2024. састанак са послодавцем Мини Пани 24.10.2024. састанак са послодавцем Фаркаш

6.11.2024. године обиласци и састанци са послодавцима где се реализује учење кроз рад, разговор о ученицима и реализацији учења кроз рад, ЦЕОС, Фаркаш, Еуропа, Мини Пани

6.11.2024. обиласци и састанак поводом допуне захтева за субвенције за послодавце, Еуропа и Фаркаш

28.11.2024. састанак са послодавцем Еминент 2.12.2024. састанак са послодавцем ЦЕОС

17.12.2024. године обавештење послодаваца о ученичком распусту путем мејла, Еуропа, Дон Дон, Мини Пани, Фаркаш, ЦЕОС

4.2.2025. године састанак са послодавцима поводом почетка другог полугодишта, запажања о напредовању ученика, Мини Пани, Еуропа

10.2.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад Еуропа, Сегедински пут, присутни Миклош Тиквицки послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П

26.2.2025. године састанак о напредовању ученика, Фаркаш, Еуропа, ЦЕОС

10.3.2025. године састанка поводом предлога мера за унапређивање рада Мини Пани, БОС, Еуропа, Дон Дон

18.3.2025. Године састанак и обилазак фарма Мачковић, ЗОО врт

10.4.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад БОС у Винарији Звонко Богдан, Кањишки пут, присутни Мирослав Пољаковић послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П

29.4.2025. године састанака поводом закључивања за ученике заврших одељења, процена постигнућа ученика, ЦЕОС, Мини Пани, Фаркаш Еуропа, Дон Дон

6.5.2025. године обилазак нових фарми и постојећих, договор о реализацији професионалне праксе, фарма Кеченовић, фарма Брајков, фарма Раднић, фарма Тиквицки, фарма Тешић

7.5.2025. године договор о реализацији професионалне праксе фарма Пеић Тукуљац, фарма Мачковић

24.5.2025. године поводом праћења ученика, БОС

26.5.2025. године акредитација Леџенда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П

Током школске	Сарадња са друштвеном средином	Успостављање и	Директор Помоћник	Успостављена сарадња	Дописи Записници	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

године	унапређивање сарадње	директора Стручна служба	Извештаји
Сарадња са Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом за образовање, Школском управом Сомбор, Канцеларијом за дуално образовање и НОК, као и са школском управом и градским органима задуженим за област образовања је била веома динамична. Сарадња са Полицијском управом, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Регионалном привредном комором, Заводом за јавно здравље, ЕЦР, КЗМ, Удружењем Звуци Срца, Основним и средњим школама, послодавцима у којима се реализује практична настава и учење кроз рад, Регионалном привредном комором, МНТ-ом, Црвеним крстом, Библиотеком, Музејем, Позориштем, Савременом галеријом, социјалним партнерима, итд. ЗАПОШЉАВАЊЕ УЧЕНИКА Прослеђивање информација ученицима матурантима и бившим ученицима о запослењу, Пекара Бели голуб, Еуропа, Фаркаш, Пионир, Мини Пани, највише за ученике прехранбене струке где послодавци највише траже стручне раднике. Одлазак ученика матураната на сајам запошљавања који се организовано у Суботици. ДОНАЦИЈЕ У фебруару је школи дониран плотер за образовни профил техничар моделар одеће. У мају наставник у пензији је школској библиотеци донирао књиге – стручну литературу и белетристику. Април Технобиро инжењеринг је донирао школи рефлекторе за салу за физичко васпитање. Мај 2025. године, реализован пројекат који је финансирало Град Суботица – Градско веће за спорт и омладину, осликавање сале за физичко васпитање за спортским обележјима олимпијца града и спортистима ученика школе. ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ У септембру 2024. Ученички парламент је учествовао у хуманитарној акцији прикупљања свесака солидарности. Октобар кација добровољног давања крви, у организацији Црвеног крста Суботица Метохије организатор хуманитарна организација „Сви за Космет“, прикупили су новчану помоћ и слаткише у сарадњи са Удружењем грађана „За Суботицу свим срцем“. 4.2.2025. године акција добровољног давања крви, у организацији Црвеног крста Суботица. Јануар 2025. године хуманитарна акције ученице Дајане Марцикић и Невене Кинчеш Јаковљевић (одељење 2-9), донирале гардеробу Црвеном крсту Суботица. 29.3.2025. године хуманитарни турнир у малом фудбалу, организација Сви за Космет Април 2025. године хуманитарна акција Црвеног Крста „Солидарност на делу“ САРАДЊА СА ФАКУЛТЕТИМА: Грађевински факултет- 31.10.2024. Испитивање материјала у лабораторији Фармацеутски факултетиз Новог Сада- 22.11.2024. предавање у школи („Неуробиолошке основе зависности“) ПМФ из Новог Сада – 13.12.2024. предавање у школи о иновативним технологијама очувања тла, воде и ваздуха. Током године сарадња са ЈП „Палић-Лудаш“- организација акција (5.11.2024.- заштита садница)			

15.11.2024. Потписан меморандум о сарадњи, пружању подршке повратницима са Националном службом за запошљавање.

Април 2025. године у оквиру Дана отворених врата на Правном факултету за привреду и правосуђе у Суботици ученици 3-9 и 4-9 су се упознали са студијама права, условима уписа, стипендијама и пракси. Предавачи су били професор Александра Рајновића и Ливија Панић Милетић која је одржала предавање о форензици у тужилаштву.

23.4.2025. године посета и упознавање са студијским програм Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, ученици одељења 2-9, 3-9 и 4-9 у пратњи професора Светозара Токовића, Јадранке Ишпановић, Милице Стојановић и Ивана Катанчића. Предавач проф. др Војкан М. Зорић, редовни професор физике и форензике (Министарство правде, Република Србија), судски вештак за област трасологија, ужа специјалност – микротрагови, криминалистичка физика и криминалистичка хемија. Наставници Милица Стојановић, Јадранка Ишпановић, Светозар Токовић и Иван Катанчић.

19.5.2025. године обавештење матураната о студирању у Словенији и прослеђивање студијских програма и начина аплицирања

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Прослеђивање података о предлогу плана уписа за наредну школску годину 2025/2026. - град Суботица, Школска управа Сомбор, Покрајина, МП.

Током године сарадња са Визиторским центром „Лудаш“ (26.9.2024.- генерацијско упознавање)

19.9.2024. Успостављена сарадња са ОШ “Светомир Бојанин” из Суботице која је добила статус Регионалног центра Града за додатну дефектолошку подршку.

Током године сарадња са Спортским планинарским друштвом „Спартак“. (21.9.2024.-организован „Дан пешачења- корак ближе здрављу“

Током године сарадња са Црвеним крстом (1.10.2024. -организована акција добровољног давања крви и 4.2.2025.)

9.10.2024. Професор и 24 ученика из 4-6 и 2-4 су били на пирказивању еко-документарца у оквиру БИОФЕСТА под називом „Блиски сустрет руралне природе“

16.10.2024. Сарадња са Домом здравља и Хитном медицинском помоћи -обележавање светског дана „Покренимо срце“

Током године сарадња са Хемијско-прехрамбенотехнолошком школом из Београда (21.10.2024. -посета за Дан школе).

22.10.2024. Сарадња са Канцеларијом за дуалнообразовање (учешће на Сајму образовања), 24.10.2024 организован одлазак на Сајам књига.

25.10.2024. Сарадња са Арт биоскопом Лифка – обележен фестивал сећања 2024 уз приказ филма „Људи са камерама“- обавештени и ученици и наставници.

28.10.2024. Сарадња са Заводом за Јавно здравље поводом Светског дана хране и месеца правилне исхране, организоване су активности у виду предавања и радионице. 17.10.2024. одржане едукативне радионице „Школа промовише здраву исхрану“.

Током године сарадња са Полицијском управом и саобраћајном полицијом (30.11.2024. „Караван безбедности саобраћаја“ , 19.12.2024. предавање о злоупотреби пиротехничких средстава за ученике 1-9 и 1-13))

Новембар 2024. – сарадња са Природњачким одељењем Градског музеја Суботица за изложбу птичји свет Суботице.

25.11.-5.12.2024. Школски диспансер – организовани редовни систематски прегледи за ученике прве и треће године. 17.-27.12.2024. организовани Дани отворених врата за вакцинацију ХПВ, обавештени родитељи и ученици.

Сарадња са фондацијом „Данило Киш“- (29.11.2024. -учешће у квизу „Шампион- Суботице“ као и на предавању под називом

„Промена система вредности-како се са њима носимо.“

15.12.2025. Сарадња са Удружњем грађана „ За Суботицу свим срцем“-ученички парламент је скупио новчану и материјалну помоћ у сарадњи са удружењем. Акцију водила В.Тумбас

Током године сарадња са МНТ-ом. Огледа се у набавци уџбеника за предмет Српски као нематењи језик, кроз организовање сајмова образовања, семинара за наставнике и ученике као и различитих конференција.

Током године сарадња са Еразмус + (9.12. и 12.12. -одржана предавање у школи на тему одрживог текстила.)

23.1.2025. године одељење 1-7 посета и обилазак фабрике Пионир у оквиру практичне наставе и упознавања струке и занима.

24.1.2025. године предавање о трговини људима, предавач Емина Саликовић из Црвеног Крста Суботица, одељење 4-15, наставник Андреа Карери.

28.1.2025. година Јавни школски час у суботичкој синагоги поводом међународног дана сећање на жртве холокауста., ученици одељења 1-9, 1-10 и 2-8, наставници Деман Доминик и Сабо Хунор.

Настављена сарадња (31.1.2025.) са Средњом струковном школом Антун Хорват у Ђакову (наставници познави да обележе Дан школе).

11.2.2025. године настава у блоку у компанији V&B, хемија, наставници Перна Атила и Леринц Ребека

14.2.2025. године настава у блоку у компанији Ветеринарски завод, одељење 4-13, наставници Перна Атила и Миљковић Владимир

У марту 2025. ученици су узели учешће у такмичењу „Млади посластичар“ у организацији компаније „Дијамант“.

14.2.2025. године ученици одељења 4-15 Анђела Тарчањи, Анђела Мирковић, Ана Кољђерај и Јасмина Ајдаровић украсиле школу одевном креацијом поводом обележавања Дана заљубљених и одељење 4-15 украсиле пано на ову тему. Наставник Андреа Карери и Јелена Муминовић.

14.2.2025. године одељење 4-15 присуствовали предавању Моне Лацко, бивша ученица наше школе, која их је упознала са струком и занимањем, наставком школовања.

Сарадња са војним одсеком града Суботице је настављена и 25.2.2025. – уведени су ученици трећих разреда у војну евиденцију. Током године кроз посете и акције тече сарадња са Савременом галеријом, Градским музејом и Отвореним универзитетом (ученици са наставником Грађанског васпитања).

13.3.2025.- Остварена је сарадња са Центром за основну полицијску обуку у Сремској Каменици. (Ученици и наставници 4-9 одељења су посетили ЦОПО)

12.3.2025. године ученици одељења 2-1, 2-13 и 2-15 посетили су изложбу “Шпански мајстори” на Отвореном универзитету и током месеца марта посетили и поставку у Градском музеју, Савремену галерију и Синагогу. Наставник Богдан Богдановић. “

26.3.2025. године ученици одељења 4-1 са наставником Деман Домиником присуствовали пројекцији играно-документарног филма „Драва се не предаје“ у Арт биоскопу.

Март 2025 године ученици одељења: 2-1, 2-5, 2-9, 2-13, 2-15, 3-3, 3-9 и 4-3 са наставником Богданом Богдановићем су посетили Савремену галерију, Градски музеј и Отворени универзитет.

Април 2025. године предавање патронажна сестре у свим одељењима

3.4.2025. године предавање на тему „Прва помоћ“ у организацији Црвеног крста. наставник Богдан Богдановић.

3.4.2025. године онлине предавање у организацији Достигнућа младих на тему „Развој људи као кључ успеха“, Тијана Бошњак из компаније Nestlé Adriatic S.d.o.o., наставник Јадранка Војнић П

9.4.2025. године ученици одељења 1-1 су уз менторство наставника Ивана Катанчића и Горане Стефановић креирали персонализовани недељни јеловник, ради упознавања са струком и занимањем.

10.4.2025. године онлине предавање у организацији Достигнућа младих на тему „Менаџерске вештине за ново доба“, Славица Петровић из компаније NLB Komercijalne bank, наставник Јадранка Војнић П

10.4.2025. године попуњавање упитника од стране наставника на тему Утицај генерацијских разлика на наставу и учење за потребе дипломског рада Палфи Ноеми.

11.4.2025. – Посета сајму запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање (посета ученика из 4-3 одељ.)

11.4.2025. године настава у блоку одељење 1-3 и 3-3, фарма у Чуругу, наставници Олушки Каролина, Косановић Милан, Марковић Петар и Тиквицки Марко

15.4.2025. године настава у блоку у компанији Мастер пласт, одељење 2-8, наставник Перна Атила

25.4.2025. године настава у блоку у компанији Винербег, Кањижа, ученици прве и друге године са подручја хемија, наставник Перна Атила

Април 2025. године настава у блоку у компанији Патент цо, одељење 4-13, наставник Перна Атила и Миљковић Владимир

25.4.2025. године за матуранте одржана трибина “Живот нема репризу”, предавач Милан Митић из Пожаревца, сарадник Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије.

28.4.2025. године прослеђивање одељењским старешинама допис на конкурс Фонд за младе таленте 2024, конкурисали Зеџ Ања и Катанчић Марјан

23.4.2025. године настава у блоку компанија Хемотехна, одељење 1-8, 2-8, наставник Перна Атила

Април 2025. - акција „Солидарност на делу“ – сарадња са Црвеним крстом.

30.4.2025. године настава у блоку у компанији Гудвил, одељење 4-13, наставник Перна Атила

Април и мај 2025 године у оквиру сарадње Хемијско-технолошке школе и Отвореног универзитета Суботица, у биоскопу “Еуроцинема” организоване су биоскопске пројекције за ученике. На репертоару је било четрдесетак документарних филмова, а ученици су гледали филм “Потреба за мржњом”. Професор Богдан Богдановић и ученици одељења 2-5, 2-9, 2-13, 2-15, 3-3.

8. мај 2025. године одржана трибина под називом „Шта нас чека у форензици?“ намењена ученицима другог разреда образовног профила Техничар за оперативну форензику у форми вршњачке едукације ученика матураната Милице Вујковић Буквин, Јане Благојевић и Александра Величића из одељења 4-9 који су своје искуство са образовним профилем поделили ученицима одељења 2-9.

9.5.2025. године присуство на церемонији обележавања Дана победе, одељење 1-3, наставник Маја Савић.

9.5.2025. године настава у блоку у компанији Мастер пласт, одељење 3-13, наставник Перна Атила

12.5.2025. године обавештење одељењских старешина завршних одељења о начину пријављивања ученика на евиденцију за запошљавање у НСЗ

13.5.2025. године ученици одељења 4-6 посетили су Винарску лабораторију Винолаб у Сенти у оквиру упознавања струке и занимања. Наставник Б. Варга Теодора.

13.5.2025. године одржано је едукативно предавање о ХПВ вирусу и бесплатној вакцинацији за ученике одељења 3-9 и 3-13. Предавачи су Ана Ибрајтер, педијатар из Дома здравља Суботица, и Небојша Бохуцки, епидемиолог из Завода за јавно здравље Суботица. Наставник Маја Савић 15. и 16.5.2025. године Пројектна недеља одржана у Техничкој школи „Иван Сарић“, учествовало четири пројекта из школе. У категорији - Активности, догађаји и друштвени ангажман, прво место заузео је пројекат “Које јаје је најздравије?” (ученици: Дуња Дробац, Милица Вујковић Буквин, Јана Благојевић и Сара Милосављевић из одељења 4-9; ментор проф. Снежана Штетић), пројекат: “Трагом укуса - форензика на тањиру!” (ученици: Милена Радуловић, Петра Пишорн и Драгана Кнежевић из одељења 2-9, ментор проф. Иван Катанчић) друго место. У категорији - Уређаји, производи, склопови, макете и експерименти, пројекат “НаркоБан” (ученици: Наташа Давчик, Милица Куктин, Драгана Дулић, Јована Перчић Коледин из одељења 4-1, ментор проф. Штетић Снежана) освојио је треће место, док је пројекат “Солар Хат”(ученици: Бланка Дулић, Богларка Ђурашевић, Анамарија Немеди из одељења 3-10, ментор проф. Сабина Пећерић) имао запажено учешће 20. мај 2025 године ученици одељења 4-3 присуствовали предавању „Без аутомобила на матуру“ у организацији Агенције за безбедност у саобраћају. Наставник Марцикић Јовица 29.5.2025. године Спарк конференција за ученике на Учитељском факултету, Кристина Пап 3-15, Матеа Калмар и Сара Милосављевић 4-9 6.6.2025. године настава у блоку посета Метеоролошке станице, Палић, ученици прве и друге године 10.6.2025. године сарадња са Колом српских сестара у одабиру ученика за стипендирање. 11.6.2025. године састављање препоруке за ученицу Матеу Миковић из одељења 4-3 за студирање у Словенији 25.6.2025. године Видео церемонија обраћања Њ.К.В. Престолонаследник Александар и Њ.К.В. Принц Александар, Престолонаследников најмлађи син и председник Управног одбора његове Фондације за образовање и културу за ученике генерације Дуњу Дробац 4-9 и Адел Дожаи 4-6						
Током школске године	Сарадња са медијима	Контактирање Размена податка и информација Реализација кампања	Директор Помоћник директора Стручна служба Тим за културну и јавну делатност школе и ИКТ	Успостављен а сарадња	Позиви Прилози Слике	
Сарадња са локалним, регионалним и националним медијима и порталима ради промоције и информисање локалне заједнице и државе о животу, раду и функционисању школе. 18.11.2024. године организација Меденог доручка у школу ради обележавања Европског дана меденог доручка. Изјаве дали ученици школе и Јадранка Војнић Пурчар.						

9.12.2024. године Промоција дуалног образовања и снимање репортаже у компанији Мини Пани, присутни директорица Канцеларије за дуално образовање и НОК, Габријела Грујић, представници Привредне коморе, Мирјана Ковачевић, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Тунић, испред школе ученици одељење 2-5, 3-5 и 4-1, координатор учења кроз рад Јадранка Ишпановић и помоћник директора Јадранка Војнић Пурчар. 10.3.2025. године давање изјава о предлогу плана уписа и РЦФ-а 18.-19.3.2025. године давање изјава поводом освајања првог места на међународном такмичењу из посластичарства 19.3.2025. године давање изјава подоводом РЦФ-а 21.3.2025. године давање изјава поводом Дана школе 23.3.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата 3.4.2025. године давање изјава поводом освојеног првог места на републиком такмичењу из пекарства 23.4.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата 28.5.2025. године прослеђивање имена ученика генерације за рубрику „Они долазе“ суботице.цом, Дуња Дробац 4-9 и Адел Дожаи 4-6 25.6.2025. године Видео церемонија обраћања Њ.К.В. Престолонаследник Александар и Њ.К.В. Принц Александар, Престолонаследников најмлађи син и председник Управног одбора његове Фондације за образовање и културу за ученике генерације Дуњу Дробац 4-9 и Адел Дожаи 4-6 Постављање на сајт, фејс и инстаграм школе активности и дешавања у школи, као и прослеђивање порталу subotica.com Школа сарађује са свим локалним медијима, регионалним и националним, као и порталима						
Током школске године	Сарадња са школама из земље и иностранства (Београд, Ужице, Пожаревац, Свилајнац, Ниш, Нови Кнежевац, Бечеј, Ђаково, Бијело Поље, Кишкереш, Печуј, Руше) и са разним организацијама, институцијама, НВО у земљи и иностранству (Достигнућа младих у Србији, БОШ, ЕЦР, Завод за јавно здравље, Привредна комора)	Успостављање и унапређивање сарадње Обиласци Размена искустава Учесће у пројектима Размена ученика и наставика Стручне екскурзије и посете	Директор Помоћник директора Стручна већа	Успостављена и унапређена сарадња и размена искуства	Позиви Извештаји Записници Сlike	
Школа има одличну сарадњу са привредним субјектима где наши ученици обављају практичну наставу и наставу у блоку, а						

потврда тога је спремност истих да заинтересоване ученике запосли одмах по завршетку школовања (детаљније у делу сарадња са привредним друштвима).

Школа има добру сарадњу са школама са четири подручја рада Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране, Текстилство и кожарство и Трговина, угоститељство и туризам.

3.2.2025. године састанак Заједнице школа на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, наставник Јовица Марцикић.

Током марта и априла онлајн састанци са Заједницим на подручју рада Хемија, неметали и графичарство.

16. – 18.5.2025. године Скупштина Удружења средњих школа на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, Копаноник, наставник Иван Катанчић.

Јун 2025 године заједница подручја рада Трговина, угоститељство и туризам на Палићу, Дулић Мирјана, Кором Габријела и Терезак Анита.

Школа сарађује са следећим школама у земљи Хемијско-прехранбеном технолошком школом из Београда, Техничком школом из Ужица, Пољопривредном школом са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца, Пољопривредно-ветеринарском школом са домом ученика „Свилајнац“ из Свилајца, Економско-трговинском школом из Бечеја, Средњом школом „Доситеј Обрадовић“ из Новог Кнежевца, Прехрамбено-хемијском школом из Ниша, и другим школама које имају иста подручја рада као школа.

Школа сарађује са следећим школама из иностранства Средњом струковном школом „Антуна Хорвата“ из Ђакова, Електро – економском школом из Бијелог Поља, Средњом школом из Кишкереша, Стручном гимназијом „Полак Михаљ“ из Печуја, Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији.

Школа учествује у међународном програму Коминикација између култура у Карпатском региону са циљем да наставници и ученици који живе у карпатској области упознају културу других народа. Програм се реализује у оквиру пролећног, летњег и јесењег кампа разменом ученика.

28.9. до 5.10.2024. године студијско путовање у Филаково (Словачка) у оквиру сарадње народа из Карпатског региона у оквиру пројекат „Комуникација између култура у Карпатском региону“. Ова врста окупљања ученика је традиционална већ уназад више од десетак година. Ученице из одељења 3-8 су били у пратњи Нађ Варјаш Арпада и Кором Габријела.

Школа учествује у студијској посети ученика са Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији. Ученици школе су у месецу септембру посетили школу, а у месецу априлу ученици из Словеније долазе у Србију.

16.-20.9.2024. године студијско путовање у Гимназију и хемијску школу из Руша крај Марибора, Република Словенија, 15 ученика и 2 наставника Весна Тумбас и Тамара Бојовић.

19.9.2024. године успостављена сарадња са ОШ „Светомир Бојанин“ из Суботице која је добила статус Регионалног центра Града за додатну дефектолошку подршку. 5.11.2024. године попуњавање упитника о информацијама које су потребне школи за реализацију квалитетног инклузивног образовања.

10.12.2024. - Обука Дигитализација наставних процеса – Сарадња школе и привреде, обуку одржали представници Техничке школе из Ужица, на челу са директором Драганом Туцаковићем. На обуци је био цео колегијум школе.

21.10.2024. године одлазак на Дан Прехрамбено-технолошке школе у Београд. Директор, помоћници директора, координатори

практичне наставе и колеге.

31.1.2025. године посета и обележавање Дана Средње струковне школе Антун Хорват, Ђаково, Хрватска,

17.3.2025. године студијско путовање у Ђулу, Мађарска ученика одељења 2-8, 3-8, 3-10, 4-10 и 4-6, посета школе, музеја и културних знаменитости, наставници Арпад Нађ Варјаш, Б. Варга Теодора, Варга Мерцедес, Сабо Хунор.

31.3.-4.4.2025. године студијска посета школи 16 ученика и наставника, Тине Шљивар и Метке Волмајер из Гимназије и средње школе за хемију и фармацију из места Руше крај Марибора

23.4.2025. године посета и упознавање са студијским програм Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, ученици одељења 2-9, 3-9 и 4-9 у пратњи професора Светозара Токовића, Јадранке Ишпановић, Милице Стојановић и Ивана Катанчића. Предавач проф. др Војкан М. Зорић, редовни професор физике и форензике (Министарство правде, Република Србија), судски вештак за област трасологија, ужа специјалност – микротрагови, криминалистичка физика и криминалистичка хемија. Наставници Милица Стојановић, Јадранка Ишпановић, Светозар Токовић и Иван Катанчић.

29.4.2025. године студијско путовање, ученици одељења 2-8 и 3-8 посетили су Хемијски институт у Сегедину у оквиру упознавања струке и занимања. Наставик Башић П. Тинде и Фењвеша Ибоља.

13.5.2025. године ученици одељења 4-6 посетили су Винарску лабораторију Винолаб у Сенти у оквиру упознавања струке и занимања. Наставник Б. Варга Теодора.

14.6.2025. године тим билдинг, наставничка екскурзија, посета Техничке школе „Павле Савић“ размнена искуства и примера добре праксе, посета и обилазак Сремског Карловца

27.6.-5.7.2025. године студијско путовање у Румунију, Ст. Георге у оквиру пројекта Комуникација између култура у карпатском региону. Ученици Дорина Бакош, Дорођа Олах, Ванеса Игре и Мелиса Нађ и наставник Нађ Варјаш Арпад.

Школа има сарадњу са институцијама значајним за реализацију образовно-васпитног рада, Патронажном службом Здравственог центра у Суботици, Општинским центром за социјални рад, Полицијском управом, Домом ученика средњих школа, Општинском организацијом црвеног крста, Диспанзером, Службом за трансфузију крви, Центром за јавно здравље, са Националном службом за запошљавање, Регионалном Привредном комором, са Канцеларијом за младе, Фондацијом Темпус, Београдском отвореном школом, Достигнућима младих у Србији, Школом креативних вештина, Градском библиотеком, са Народним позориштем, Савременом галеријом, Музејом и Историјским архивом.

Школа сарађује са Националним саветом мађарске националне мањине и са Националним саветом буњевачке националне мањине.

Јануар	Учешће у организацији прославе Школске славе	Планирање Припрема Организација	Директор Помоћник директора Стручна служба	Организоване прославе у школи	План активности Извештаји Фактуре Слике	
Март	Дана школе и Дана отворених врата школе					

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Децембар Јул	Планирање и организација разних свечаности у Школи		Тим за културну и јавну делатност школе и ИКТ		Списак ученика и запослених	
Децембар 2024. године – сређивање пакетића за децу запослених за приреду Деда Мраза. Катарина Глоговац. 30.12.2024. организована новогодишња вечера за запослене у ресторану „Спартак“ 30.12.2024. године организација и припрема за приредбу Деда мраза и подела пакетића. 30.12.2024. године набавка и подела новогодишњег поклона за запослене у школи. 15.1.2025. године наручени дукати за 2 пензионера. 17.1.2025. године организација ручка за помоћно техничко особље за награду у знак захвалности 27.1.2025. године коктел поводом прославе школске славе СВ. Сава, гости пензионери Фебруар 2025. године наручене лепезе за запослене за Дан жена. 84 запослене. 8.3.2025. године организовање прославе Дан жена, поклони, колачи и сокићи. 21.3.2025. године организовање коктела у зборници школе за Дан школе. Дани отворених врата су се реализовали 25.3.2025. и 23.4.2025. године, ученици ОШ су посетили радионице, кабинете и лабораторије и упознали се са образовним профилима. Домаћини су били ученици школе - представници Ученичког парламента. 30.5.2025. организовање матурске вечери - испраћај матураната, свечана приредба и матурско вече у ресторану Спартак. Награђени ученици: ученици генерације Дуња Дробац 4-9, Адел Дожаи 4-6, спортиста генерације Матеа Калмар 4-9, најбољи на подручју рада хемија Дуња Дробац 4-9, пољопривреди Матеа Миковић 4-3, текстилство Леа Хајнал 4-15, трећи степен Елек Саша 3-5, награђени за освојена места на републичком такмичењу Елек Саша прво место - пекарство, међународно такмичење Ноеми Фаркаш прво место – посластичарство. 30.5.2025. године запослени су присуствовали на испраћају матуранта у ресторану Спартак 10.6.2025. године комеморација Медан Александри 4.7.2025. године организован ручак за запослене поводом завршетка полугодишта у дворишту школе						
Током школске године	Организација превоза за наставу у блоку, стручне екскурзије и посете	Организација превоза	Директор Помоћник директора Шеф рачуноводства	Организован превоз	План активности Списак ученика и запослених Уговор са превозником	
Превозници СУТРАВЕЛ и Кандић ангажовани за превоз ученика и наставника. Прослеђени спискови ученика и наставника, потписани уговори о превозу.						
Током школске	Координација и надзор рада помоћно-техничког особља	Подела задатака	Помоћник директора	Одржана хигијена у	Листе за дезифекцију и	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

године		Преглед извршених послова Анализа рада		школи и опрема	чишћење Распоред рада	
Сарадња са НСЗ за замене до 60 дана техничког особља. Израда чек листи за праћење одржавања хигијене. Израда распореда и поделе задужења.						
Током школске године	Други послови по налогу директора	Подела задатака				
Унос и праћење података у ЈИСП-у, е-управи и порталу Моја школа.						
Начин праћења реализације плана и програма организатора практичне наставе и носиоци праћења: - Праћење реализације плана и програма рада организатора практичне наставе врши се у оквиру анализе ГПР на седници Наставничког већа Оперативно праћење реализације активности врши се недељно на састанку колегијума, у складу са договореним роковима и подели послова						

Организатори практичне наставе и вежби
Николоски Наташа
Војнић Пурчар Јадранка
Глоговац Катарина

6.3. Извештај о раду управних органа

6.3.1. Извештај о раду Школског одбора

Сагласно Закону о изменама и допунама Закона о средњој школи, Школски одбор именован је од стране Скупштине општине Суботица.

Школски одбор је обављао послове у складу са Законом и Пословником о раду Школског одбора.

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Нађ Варјаш Арпад	наставничко веће
Тахири Менсур	наставничко веће
Миљковић Владимир	наставничко веће
Кецин Копиловић Сабина	савет родитеља
Вулетић Санела	савет родитеља
Папак Ивана	савет родитеља
Денчић Невена	јединица локалне самоуправе
Станковић Милан	јединица локалне самоуправе
Сабо Габриела	јединица локалне самоуправе

Председник Школског одбора је Нађ Варјаш Арпад, а заменик је Тахири Менсур.

На свим седницама Школског одбора постигнут је кворум за одлучивање по предложеним тачкама дневног реда. Носиоци посла су директор Школе и секретар Школе. Секретар је редовно и благовремено сазивао седнице Школског одбора и правио записнике са састанака. Такође, представници родитеља у Школском одбору су преносили и заступали ставове родитеља у овом органу тако што су са одлукама Школског одбора упознавали родитеље. У предстојећем периоду треба утицати на представнике Ученичког парламента да што чешће присуствују седницама и активно се укључе у решавање заједничких проблема који се односе на побољшање успеха и

понашања ученика. Сва разматрања, анализе, препоруке и одлуке Школског одбора налазе се у Записницима Школског одбора у писаној и електронској форми.

Кроз 4 седнице, Школски одбор се бавио следећим темама:

Времереализације	Активности/теме, садржаји	Начинреализације	Носиоциреализације/сарадници
Септембар	Разматрање и усвајање Извештаја реализацији ГПР-а за школску 2023/2024. годину Разматрање и усвајање годишњег Извештаја о раду директора школе Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Школског развојног плана Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника и струних сарадника Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе Упознавање Школског одбора са Извештајем тима за ЗДНЗЗ Именовање Стручног актива за развојно планирање Избор представника локалне самоуправе у тимове школе Доношење плана стручног усавршавања запослених Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину Доношење одлуке о ценовнику аванредне ученике Усвајање предлога финансијског плана Доношење сагласности на измене одређених школских аката	Презентација Разговор Дискусија Излагање	Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за израду Годишњег плана рада Шеф рачуноводства

Октобар - Новембар	Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и активности за побољшавање рада	Излагање Предлог Разговор Дискусија	Стручне вође Директор Секретар
Децембар - јануар	Предлог Министарству просвете и науке о броју одељења и ученика за упис ученика у први разред за наредну школску годину Доношење одлуке и именовање комисије за попис основних средстава и средстава и новчаних потраживања Усвајање финансијског плана школе Усвајање плана Јавних набавки Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Разговор Дискусија Излагање	Директор Шеф рачуноводства Секретар
Фебруар – март	Усвајање Извештаја о извршеном попису Анализа реализације Годишњег плана рада и анализа успеха у I полугодишту и активности за побољшање рада Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у I полугодишту Усвајање Извештаја о финансијском пословању Усвајање извештаја о остваривању развојног плана школе Упознавање Школског одбора са Извештајем тима за ЗДНЗЗ Информације о матурској екскурзији	Излагање Разговор Дискусија Предлози	Директор Председник пописне комисије Шеф рачуноводства Помоћник директора ППС
Април – јун - јул	Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду и активности за побољшање рада Доношење Одлуке о именовању комисије за сачињавање ранг листе запослених за чијим радом је делимично или потпуно престала потреба	Излагање	Директор ППС

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Током школске године	Усвајање анекса школских докумената	Излагање Анализа Усвајање	Директор ППС Секретар школе

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1. Извештај о раду Ученичког парламента

Време реализације	Активности/ теме	Начин и место реализације	Носиоци реализације	Очекивани исходи
12. септембар	-конституисање Парламента и упознавање са радом УП и избором представника из одељења, Пословник о раду УП, -упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Школски програм и Развојни план школе); Законом о основама система образовања и васпитања; -избор председника и заменика УП и записничара -избор представника за Школски одбор -избор представника за Стручни актив за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - разматрање извештаја о раду школе у претходној школској години - презентовање Извештаја о самовредновању рада школе за претходну школску годину и мера за побољшање квалитета -разматрање извештаја Тима за ЗУНЗЗ - извештај о раду УП -разматрање предлога Годишњег плана рада школе -доношење плана рада УП -правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности и Правилима понашања у ХТШ	Дискусија Учионица	Одељ. стар. Тим за координацију УП	оспособљеност за демократско одлучивање и суживот у заједници на нивоу Школе, Усвајање појмова из Закона, Правилника и Пословника и правилна примена

23.септембар	Делегирање волонтера за Фестивал менталног здравља	онлајн пријаве за волонтирање на различите активности током 10 дана трајања фестивала	Институт за јавно здравље Војводине, заинтересовани ученици	учествовање у волонтирању као важном сегменту развоја личности и вештина, али и допринос култури волонтирања која има вредности као што су: солидарност, хуманост, подршка, мир и повезивање са другима; унапређење културе бриге о менталном здрављу наших ученика и суграђана
октобар	-радионице Каријерно вођење и саветовање	Радионица учioniца	Тим за каријерно вођење и саветовање	Преузимање иницијативе и одговорности за сопствени развој каријере
1. октобар 31. јануар	-добровољно давање крви	Школа	Тим за здравствену превенцију	Свесност о важности хуманости

3. октобар	Приредба поводом Европског дана језика	присуство на приредби са темом „Језици за мир“, одржана у Ученичком кутку	стручно веће за стране језике, представници и УП (публика)	информисање ученика о значају учења језика и проширивање палете језика у циљу повећавања степена вишејезичности и међукултуролошког разумевања и подржавање целоживотног учења језика Одржана је приредба са темом ЈЕЗИЦИ ЗА МИР
14. октобар	Предавање у оквиру Фестивала менталног здравља под називом „Промена система вредности – како се са њима носимо?“	предавање у просторијама фондације	Фондација за омладинску културу и стваралаштво „Данило Киш“, заинтересовани ученици	Разумевање промена у систему вредности, унапређење самосвести, развој вештина суочавања са променама, размена искустава
15. – 25. октобар	прикупљање потребне документације и подношење пријаве за улазак у Унију средњошколаца Србије	прикупљање потребне документације и попуњавање онлајн пријаве за чланство	председник, заменик и координатор УП уз сагласност свих чланова УП	развој лидерских вештина, јачање комуникацијских вештина, умрежавање, омладински активизам

21. октобар	-Одлука Ученичког парламента о приступању у чланство Уније средњошколаца -ХПВ имунизација и заинтересованост ученика за предавање о истом - Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања - предлог мера за побољшање безбедности ученика у школи	Дискусија Предавање Учионица	Тим за координацију УП, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	умрежавање, омладински активизам, оспособљеност за успостављање сарадње и ширење социјалне мреже познанставаин формисаност о ХПВ вакцини, преузимање одговорности за сопствене поступке и изношење сопственог мишљења
5. новембар	Радна акција заштите садница од дивљачи	премазивање органског репелента на саднице уз обалу језера Палић	Школа у сарадњи са ЈП Палић-Лудаш, 34 заинтересована ученика	подизање еколошке свести, практично знање о заштити биљака, тимски рад
18. новембар	Предавање на тему екологије	предавање у Плапреузимање одговорности за своје поступке и војсали Градске куће	општина града, заинтересовани ученици	подизање еколошке свести
31.октобар, 14. новембар, 3. децембар	Учешће у раду Скупштине Ученичког парламента суботичких средњих школа	Састанци Дискусије	Представник ученика Ученичког парламента	Повезивање Ученичких парламената суботичких средњих школа, размена мишљења, примера добре праксе и реализација заједничких акција

25. новембар	- информације о успеху и дисциплини на крају првог тромесечја и предлози ученика за унапређење истих - расправа, анализа и организације допунске и додатне наставе -расправа и анализа организација слободних и ваннаставних активности -анализа студије праћења матураната -анализа и расправа о понашању ученика у школи -расправа и предлог мера за побољшање безбедности ученика у школи -хуманитарне акције -извештај са састанка Општинског УП Суботице	Дискусија учioniца	Тим за координацију УП, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Преузимање одговорности за сопствене поступке, преузимање иницијативе за решавање проблема и изношење сопственог мишљења
Новембар - Децембар	организовање и спровођење хуманитарних акција: - прикупљање добровољног новчаног прилога, слаткиша и сланиша за новогодишње пакетиће за децу из социјално угрожених породица Суботице - прикупљање слаткиша и сланиша за новогодишње пакетиће за децу са Косова и Метохије - прикупљање новца за куповину ручно израђених ружа за испраћај матураната од удружења „Звуци срца Суботице“ чиме се помаже финансирање удружења	добровољно донирање на нивоу школе	Тим за координацију УП, удружење „За Суботицу свим срцем“; хуманитарна организација „Сви за Космет“	свест о важности хуманости, хуманост на делу
Током целе године	-учешће на радионицама које организују НВО, Локална самоуправа, Црвени крст и разна удружења - презентације факултета и високих струкових школа	Радионице Семинари Предавања Презентац. Учионица	Школски тимови за поједине области	Оспособљеност за успостављање сарадње и ширење социјалне мреже познанстава
22. јануар 2025.	-информације о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта и предлози ученика за унапређење истих - анализа реализације и посећености допунске, додатне наставе и секција и предлози за унапређење истих	Дискусија Учионица	Тим за координацију УП, Тим за културну и јавну делатност	Преузимање одговорности за сопствене поступке и изношење сопственог мишљења

	- анализа рада УП и предлози за побољшање - извештај Тима за заштиту ученика од насиља - безбедност ученика у школи и предлог мера за унапређење - полугодишњи извештај о развојном планирању - прослава Савиндана - извештај са састанка Општинског парламента одржаног 3.12.2024.			
25.март и 23.април	- припрема и организовање Дана школе и Дана отворених врата – презентација, спротска дешавања, дружење и размена искуства са гостима, обилазак града	Дискусија Презентација	Школски тимови за поједине области	Оспособљеност за планирање, организовање и реализацију активности
3.март	- припрема и организовање испраћаја матураната и матурске вечере	Дискусија Учионица	Тим за координацију УП, помоћник директора	Оспособљеност за планирање, организовање и реализацију активности
8. април	- информације о успеху и дисциплини на крају трећег квартала и предлози ученика за унапређење истих -расправа, анализа и организације допунске и додатне наставе -расправа и анализа организација слободних и ваннаставних активности -расправа и предлог мера за побољшање безбедности ученика у школи - активности Црвеног крста - информације матураната Хемијско-технолошке школе о њиховим планираним активностима и захтевима - Дан отворених врата 23.4.2025.	Дискусија Анализа	Тим за координацију УП, Тим за самовредновање	Преузимање одговорности за сопствене поступке и изношење сопственог мишљења
Април - мај	- припрема и организовање испраћаја матураната	Дискусија Презентац. Учионица	Школски тимови за поједине области	Оспособљеност за припрему, планирање, организацију и реализацију активности

18. јун	-анализа успеха и дисциплине на крају школске године -прибављање мишљења УП о новом Школском програму 2025/2029. -извештај Тима за самовредновање -извештај Тима за заштиту ученика од насиља - коментарисање остварене сарадње, планираних, договорених и остварених активности - идеје за наредну школску годину - евалуација рада УП и предлог за побољшање и унапређење рада	Дискусија Упитници Учионица	Тим за координацију УП, Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља, помоћник директора	Процена планираних са оствареним активностима уз осврт на критичко мишљење ради унапређења рада УП наредне године

7.2. Извештај о раду ученичке задруге

Ученичка задруга основана Решењем из АПР-а број БД 4590/2022 од 2.2.2022. године са претежном делатношћу 2041 – Производња детерџената, сапуна, средстава за чишћење и полирање. Ученичка задруга се бави производњом крема за руке и од ове школске године постављање промотивних и комерцијалних садржаја на лед билборд ради развоја предузетничких компетенција ученика (пројекат подржан од стране МП, извештај поднет 9.1.2025.). Током другог полугодишта сређена је документација Ученичке задруге, отварање текућег рачуна, потписивање уговора са књиговодственом агенцијом. Ученичка задруга још увек није у потпуности почела са својим радом.

7.3. Извештај о реализацији програма војне обуке који се спроводи на часовима одељењског старешине

Током школске 2024/2025. године на основу *Иницијативе за увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије*, настава о основама система одбране је била реализована у оквиру часова одељењског старешине и то са следећим садржајима:

Час 1 – интонирање химне Републике Србије Боже Правде; Место, улога и задаци Војске Србије у систем безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у републици Србији; Радна и материјална обавеза у републици Србији;

Час 2 – Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив;

Час 3 – Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;

Час 4 – Тактичко-технички зборови (није реализовано);

Одељењске старешине су реализовале ове часове и имали су прилику да користе „Материјал теоријски обрађених 11 тема“ и презентације које су могли да користе за обраду тема испланираних Иницијативом.

Извештај о реализацији обуке:

ОДЕЉЕЊЕ	ЧАС БР. 1	ЧАС БР. 2	ЧАС БР. 3
3-5	04.12.2024.	11.12.2024.	18.12.2024.
4-1	22. 10. 2024.	26. 11. 2024.	30.11.2024.
4-3	13.12.2024	12.02.2025	28.02.2025.
4-6	22.11.2024.	29.11.2024.	7.02.2025.
4-9	07.02.2025.	14.02.2025.	21.02.2025.
4-10	29.11.2024.	07.02.2025.	14.02.2025.
4-13	07.10.2024.	21.01.2025.	25.02.2025.
4-15	22.11. 2024.	29.11.2024.	13.12. I 31.1.2024

Час Тактичко-технички збор треба да се реализује на тај начин да ученици посећују команде, јединице и установе Војске Србије.

***НАПОМЕНА:** Одељењски старешина се опредељује за избор садржаја и времена реализације

7.4. Реализација програма допунске, додатне и припремне наставе

На седницама одељењских већа на класификационим периодима ученици су упућивани на допунску наставу следило је праћење напредовања упућених на седницама одељењских већа на класификационим периодима. Такође, вршено је и упућивање и праћење ученика упућених надодатну наставу на седницама одељењских већа на класификационим периодима за ученике којису показали успех у савладавању садржаја и заинтересованост за стицање проширених, обогачених знања из датих наставних предмета. Све је евидентирано у записницима седница одељењског већа.

Одељењска већа бавила су се упућивањем ученика на полагање разредних испита и организовање припремне наставе за ученике који се упућују на полагање разредног испита, а након обављених разредних испита утврђивао се успеха ученика. Организована је припремна настава за ученике који су упућени на полагање поправног испита, а након обављених поправних испита одељењска већа су утврђивала успех ученика.

Припремна настава је организована за све ученике који су полагали матурски и завршни испит, почев од априла, током маја и јуна и у августу и то 5% годишњег

фонда часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит. Након завршених матурских и завршних испита пратили су се и анализирали резултати на више нивоа, за целу школу на седницама наставничког већа на стручним већима и тимовима образовних профила, резултати ће се анализирати у оквиру разматрања Извештаја о раду школе на Савету родитеља, Ученичком парламенту, Школском одбору.

Допунска, додатна и припремна наставе уписане се у ес дневник. Стручна већа анализирали су реализацију допунске и додатне наставе и напредовање укључених ученика.

Реализовано је 1240 часова допунске наставе, 122 часа додатне наставе, 341 час припремне наставе.

7.5. Друштвено-користан рад

У складу са Правилником о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада (Сл.гласник РС бр.10/2024.) у школи је постојала могућност обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који школа одређује ученику упоредо појчаним васпитним радом и са изрицањем васпитне, односно васпитно – дисциплинске мере.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. Извештај о раду секција ученика

Секције представљају ваннаставни факултативни облик рада Школе, а циљ им је да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Реализација активности секција зависила је од заинтересованости ученика за учешћем у појединим секцијама које нуди школа. Почетком септембра је организовано анкетање ученика и у складу са тим се извршило планирање и организација секција.

У току школске 2024/2025. године, реализовале су се следеће секције:

Редни број	Назив секције	Руководиоци секције	Број одржаних састанака	Број укључених ученика
1	Модна секција	сви чланови актива	46	32
2	Спортска секција	сви чланови актива	37	36
3	Драмска секција	Гордана Јурић	32	5
4	Ученички Тим за КВиС	Јадранка Војнић П	4	28

5	КВиС	Јадранка Војнић П	8	68
6	Посластичарска секција	Б.Варга Теодора	6	8
7	Математичка секција	Береш Золтан	2	1
8	Драмска секција на енглеском језику	Тамара Бојовић	13	7
9	Чувари природе	Зоран Марковић	2 дана по 8 сати	30
10	Читалачка секција	Мерцедес Варга, Габриела Лоди	5	13
11	Драмско-рецитаторска секција	Мерцедес Варга, Габриела Лоди	50	13
12	Енглески језик	Весна Тумбас	9	6

8.2. Извештај о реализацији слободних активности

Назив активности	Разред	Носиоци активности
Посете позоришним представама	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Учешће у активностима Градске библиотеке	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Обележавање Светског дана хране	Сви разреди	Стручно веће пољопривреде, производње и прераде хране, тим за школски спорт и здравствену превенцију
Учешће ученика у обележавању Светског дана борбе против сиде	Сви разреди	Тим за координацију ученичког парламента, тим за ЗУНЗЗ, тим за школски спорт и здравствену превенцију
Књижевне вечери	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Сајам здраве хране „Биофест“	Сви разреди	Стручно веће пољопривреде, производње и прераде хране, тим за КВиС
Активности које организује Канцеларија за младе, Едукативни центар Рома, Став	Сви разреди	Канцеларија за младе, Едукативни центар Рома, Став + и остале

+ и остале невладине и владине организације		невладине и владине организације, тим за КВиС, тим за координацију Ученичког парламента
Организовање излета са ученицима	Сви разреди	Одељењске старешине, наставници, тим за екскурзије
Сарадња са заводом за јавно здравље током 2024-25. Акција о ХПВ имунизацији	Сви разреди	Одељењске старешине и предавачи из Хигијенског.
Пројекта недеља	Сви разреди	Наставници, тим за КВиС

8.3. Извештај о реализацији екскурзија

У школској 2024-2025. години екскурзије су се организовале у складу са Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (бр. 110-00-294/08-11 од 2009.године).

Благовремено је расписан јавни позив и комисија је донала одлуку о избору најповољнијег понуђача за реализацију екскурзије, која је у складу са школским календаром.

Програм екскурзије разматра Наставничко веће, а Савет родитеља даје сагласност.

Извештај о реализованој екскурзији разматра и усваја Савет родитеља.

Садржај екскурзије остварује се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и шлоског програма и саставни су део Годишњег плана школе рада школе.

Извештаји о студијском путовању и излетима, наставници су предали у папирној форми и налази се у канцеларији помоћника директора. За студијска путовања школа је добила сагласност од Школске управе, документација се налази у папирној форми у канцеларији помоћника директора школе.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ / ТЕМА/ПРОГ РАМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦ И	АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВА НЕ У ТОКУ 2024/2025
Септембар, 2024.	Сарадња у Карпатској регији	Посета ученика и наставника у Мишколцу, Мађарска, држава у Карпатској регији	Тим за екскурзије, директор	4 ученика и један наставник (Нађ Варјаш Арпад)	✓
Септембар 2024.	Генерациско дружење и упознавање ученика прве године.	Посета Визиторском центру. Едукативно предавање и обилазак језера. (Одлике степских биљних врста и аутохтоне домаће животиње, подолско говече)	Тим за екскурзије, помоћник директора, одељењске старешине	Ученици првих разреда и наставници	✓
Септембар 2024.	Комуникација између култура у Карпатском региону	Посета Филаково (Словачка) брадској школи (траје недељу дана) Неговање међушколске сарадње и националне културе	Тим за екскурзије, директор	4 ученика 2-3 разреда са наставником	✓
Окробар 2024.	Посета криминалистичке лабораторије	Посета криминалистичке лабораторије у Мађарској	Тим за екскурзије, организатор практичне наставе, тим за КВиС	Професор и ученици	✓
Октобар, 2024.	Посета сајму књига у Београду	Ученици наше школе посетили су Сајам књига у Београду	Тим за екскурзије, тим за координацију рада УП	Професор и ученици школа свих подручја рада	Није реализовано

Октобар 2024	Посета Института за криминалистику у Београду	Форензичари би посетили Институт за криминалистику	Тим за екскурзије. ОПН, тим за КВиС	Ученици форензичари са наставницима	Није реализовано
Октобар, 2024.	Посета у Печуј, посета средње школе Жолнаи	Заједничка радионица за посластичаре и неговање националне културе	Тим за екскурзије, ОПН, тим за КВиС, директор	Посластичари са наставницима	Измена – посета у Сегедину
Новембар 2024.	Студијска посета Факултету за форензичка истраживања „Др Вркић“ у Новом Саду и посета Скупштине АП Војводине	Организована посета факултету	Тим за екскурзије, ОПН, тим за КВиС	ученици и наставници	Посета је била на факултету на Правном факултету за привреду и правосуђе
Децембар, 2024	Наставничка екскурзија	Посета адвентском вашару у Бечу	Тим за екскурзије, директор, помоћник директора, ОПН	Наставници	Није реализовано
Март 2025.	Сутудијско путовање у Будаерш, посета Иљеш Ђула средње школе – Пројекат Ракоци	Посера Терлеји винарије	Тим за екскурзије, директор, ОПН, тим за КВиС	Винари и прехранбени смерови са наставницима	Промена – одржано је студијско путовање у Ђули посета средњој стручној школи Гендеч Бенедект.
Април 2025.	Матурска екскурзија	Тим за екскурзије је испланирао матурску екскурзију. Одлука о месту реализације екскурзије договорио је тим за екскурзије у	Тим за екскурзије, директор, секретар, одељењске старешине	Ученици и наставници	Није реализовано

		сарадњи са ученичким парламентом			
Мај 2025	Излет са ученицама и посета професионалној посластичарници	Посета Сенти	Организација наставника стручних предмета, тим за КВиС	Ученици са посластичарског смера	
Мај, 2025.	Излет у Темишвар Ракоци пројекат	Неговање националне културе и историје	Тим за ескурзије, директор, одељењске старешине	Ученици и наставници	није реализовано
Јун 2025.	Излет са ученицима	Бања Русанда, Зрењанин и Тителски брег.	Тим за ескурзије, одељењске старешине	Ученици и наставници	✓
Јун 2025.	Излет са ученицима – у организацији Пројекта Ракоци	Посета Хајдунанаш (Мађарска) братској школи (траје недељу дана) Неговање међушколске сарадње и националне културе	Тим за ескурзије, директор, тим за КВиС, одељењске старешине	4 ученика и један наставник (Нађ Варјаш Арпад)	✓
Јул 2025	У организацији Ракоци Савеза посета у Шаторалјау љхел (Мађарска)	Упознавање ученика који наставу похађају на мађарском језику у државама региона Мађарске	Тим за ескурзије, директор, одељењске старешине	20 ученика са 2 наставника	✓
Јул 2025	У организацији Ракоци Савеза посета у Шаторалјау љхел	Упознавање наставника који наставу држе на мађарском језику у државама региона Мађарске	Тим за ескурзије, директор	5 наставника	

	(Мађарска)				

9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Извештај о реализацији Програма каријерног вођења и саветовања ученика

Тима за КВиС има 15 чланова, а Тима за дуално образовање има 34 члана у који су укључени поред наставника, представници послодаваца, Регионалне привредне коморе и Удружења предузетника.

Тим је укупно одржано 13 састанака.

Чланова Тима за каријерно вођење и саветовање

РЕД БР	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ И НЕМЕТАЛА	
1	Митровић Андријана
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОИЗВОДЊЕ И ПЕРЕРАДЕ ХРАНЕ	
2	Мутаџија Данијела
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕКСТИЛСТВА И КОЖАРСТВА	
3	Карери Андреа
СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	
4	Киш Анико
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА	
5	Тумбас Весна
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	
6	Деман Доминик
7	Келемен Цвитко Ибоља
СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	
8	Галић Сениша
КООРДИНАТОР УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	
9	Медан Александра
ПРЕДСТАВНИК РОДИТЕЉА	
10	Члан Савета родитеља Бубало Бранко
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	
11	Шимоњи Габријела – психолог
12	Михајловић Вања - педагог
КООРДИНАТОР УЧЕНИКОГ ТИМА ЗА КВиС	
13	Ученик 4 одељења на српском наставном језику, Дуња Дробац
14	Ученик 4 одељења на мађарском наставном језику, Викторија Урбан
КООРДИНАТОР ТИМА ЗА КВиС	
15	Војнић П. Јадранка

Чланови Тима за КВиС за дуално образовање

Наставници	
1.	Стефановић Горана, наставник стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Посластичар
2.	Јефтић Силвија, наставник општеобразовних предмета/одељењски старешина образовни профил Посластичар
3.	Тережак Анита, одељењски старешина образовног профила Посластичар, наставник стручних предмета
4.	Б. Варга Теодора, наставни стручних предмета/одељењски старешина образовног профила Виноградар-винар
5.	Дулић Мира, наставник практичне наставе
6.	Бунфорд Зита, наставник стручних предмета
7.	Киш Анико, наставник општеобразовних предмета/одељењски старешина образовни профил Посластичар
8.	Марцикић Игор, одељењски старешина образовног профила Пекар, наставник стручних предмета
9.	Мутаџија Данијела, наставник стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Прехрамбени техничар
10.	Шевењ Нада, наставник стручних предмета
11.	Бајагић Бранкица, наставник стручни предмета/одељењски старешина образовни профил Пекар
12.	Ишпановић Јадранка, наставник стручних предмета
13.	Глоговац Катарина, организатор практична наставе и вежби
14.	Карери Андреа, наставник стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Техничар моделар одеће
15.	Жигманов Вуковић Ана, наставник стручних предмета/одељењски старешина образовни профил Техничар моделар одеће
16.	Тумбас Весна, наставник општеобразовних предмета, одељењски старешина образовни профил Техничар моделар одеће
17.	Деман Доминик, наставник општеобразовних предмета/одељењски старешина образовни профил Прехрамбени техничар
Стручни сарадници	
18.	Михајловић Вања, стручни сарадник
19.	Кормањош Новак Моника, стручни сарадник
20.	Представник Регионалне Привредне коморе , Вукнировић Нађа
21.	Представник Општег Удружење предузетника Суботица , Дисич Зоран
22.	Представник јединице локалне самоуправе
Представници послодаваца	
23.	Црнковић Здравко, Представник компаније „Дон Дон“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара
24.	Тиквицки Миклош, представник СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“
25.	Фаркаш Моника, Представник Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш
26.	Пољаковић Мирослав, представник Угоститељско трговинска радња „БОСС“
27.	Панић Светлана, представник „СЕОS GRUOP“ д.о.о.
28.	Радовановић Драгана, представник ПР „Дадине посластице“
29.	Мачковић Сузана, представник „Мини Пани“ доо
30.	Трипковић Јасмина, представник „Jasmiрex“ доо
31.	Николић Зора, представник „Еминент“
32.	Шефер Андреа, представник Андреа Шефер ПР салон Miss exclusive
33.	Срђан Лукајић, представник Винарије „Звонко Богдан“ доо
34.	Војнић П. Јадранка, координатор Тима

Корисници услуга КВиС-а су ученици од првог до четвртог одељења, потенцијални ученици, родитељи, даровити ученици и ученици из осетљивих група.

Партнери у спровођењу активности КВиС-а су Канцеларија за дуално образовање и НОК, високошколске установе, Мађарски национални савет, Канцеларија за младе, Привредна комора, Едукативни центар Рома, омладинске задруге, социјални партнери, Амерички кутак, Rotaract Club Суботица, Тим за професионалну оријентацију града Суботице, ГИЗ, Основне школе, Удружење просветних радника Мађара северне Бачке, предшколске установе, Национална служба за запошљавање, Фондација Темпус, Београдска отворена школа, Достигнућа младих у Србији, Покрајински секретаријат за образовање, Центар за образовне политике и друге НВО.

Тим за каријерно вођење и саветовање сарађује са тимовима у школи у зависности од активности која се реализује, неке од активности које се реализују у сарадњи су: реализацију истраживања, обраду резултата и писање извештаја, реализацију пројеката са Стручним активом за развојно планирање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе и пројекте и Тимом за самовредновање, реализацију дуалног образовања Тим за заштиту и безбедност и Тим за инклузију, промоција Тима за културну и јавну делатност, професионално васпитање Тим за заштиту и безбедности и Тим за школски спорт и здравствену превенцију, разговоре са ученицима Тим ЗДНЗЗ, праћење реализације Програма КВиС-а Стручни актив за развој школског програма, студијска путовања, посете компанија ван Суботице Тим за екскурзије, еколошке акције Тим за екологију, укључивање, распоређивање и праћење напредовања ученика Тима за инклузију, корелацију активности Тим за развој међупредметних компетенција, стручно усавршавање наставника Тим за професионални развој.

Активности Тима за каријерно вођење и саветовање су усмерене на пружање помоћи ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективном разликовању и формирању сопственог става о томе. Активности доприносе формирању зреле и одговорне личности, оспособљавању да доносе одговорне одлуке о властитој будућности и да их спроводе у дело. У том циљу школа прати развој ученика и информисе их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада. Развијају се следеће опште међупредметне компетенције: компетенције за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Оперативни циљ	Оснивање Тима за каријено вођење и саветовање							
АКТИВНОСТ/ЦИЉ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ЦИЉНА ГРУПА	ДОКАЗ/ИНСТРУМЕНТ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД	Начин евалуације/за дужена особа за евалуацију
Задатак 1	Избор чланова Тима за КВиС							
Избор чланова Тима	Договор	Август	Директор Школе			Списак чланова, решење, ГПР	Формиран Тим	Преглед документације/директор
Извештај: Тим је формиран 27.8.2024. који чине 15 запослених								
Избор координатора Тима	Договор	Август	Директор Школе			Решење, ГПР	Изабран координатор Тима	Преглед документације/директор
Извештај: Координатор Тима је Јадранка Војнић П. Изабрана 27.8.2024.								
Израда плана радаи извештаја о раду и усвајање	Састанак, разматрање, дискусија, израда плана и извештаја, дистрибуција члановима Тима	Август, Корекција плана Тима квартално по потреби Израда извештаја јануар и јул-август	Тим за КВиС			План Тима, извештај Тима, записник са састанка, ГПР	Израђен и усвојен план рада и извештај Тима	Преглед документације/директор
План Тима је усвојен 27.8.2024.								
Оперативни циљ	Имплементација дуалног образовања у складу са захтевима локалне привреде							
Задатак 1	Избор чланова Тима за КВиС за дуално образовање							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Избор чланова Тима	Договор	Август	Директор Школе	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице		Списак чланова, решење, ГПР	ФормиранТим	Преглед документације/ директор
Тим је формиран 27.8.2024. који чине 34 запослених школе, представници послодаваца, Регионалне Привредне коморе, Удржења предузетника								
Избор координатора Тима	Договор	Август	Директор Школе			Решење, ГПР	Изабран координатор Тима	Преглед документације/ директор
Координатор Тима је Јадранка Војнић П. Изабрана 27.8.2024.								
Анализа Правилникао ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању	Састанак, дискусија, договор, закључци	Септембар	Тим за КВиС, секретар школе	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице, секретар школе		Правилник , извештај, записник	Анализиран Правилник	Записник/дирек тор
У месецу септембру 2024. године анализан је Правилник и Закон о дуалном образовању ради прегледа измена. Израда Програм учења кроз рада за образовне профиле Пекар (Еуропа, Мини Пани, Дон Дон, Фаркаш), Посластичар (Еуропа, ЦЕОС, Фаркаш, Дадине послатице, БОСС), Техничар моделар одеће (Еминент, Јасипекс), Прехрамбени техничар (Мини Пани), Прехрамбени-биотехнолошки техничар (Мини Пани, Дон Дон) у складу са Законом о дуалном образовању и обиласци послодаваца од стране координатора учења кроз рад ради прегледа и дефинисања								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

активности и исхода.
Израда нових Планова реализације учења кроз рад за образоване профиле (Еуропа, Мини Пани, Дон Дон, Фаркаш), Посластичар (Еуропа, ЦЕОС, Фаркаш, Дадине послатице, БОСС), Техничар моделар одеће (Еминент, Јасипекс), Прехрамбени техничар (Мини Пани), Прехрамбени-биотехнолошки техничар (Мини Пани, Дон Дон) од стране координатора учења кроз рад у сарадњи са инструкторима ради дефинисања активности. Преглед од старне организатора практичне наставе.

Планови реализације учења кроз рад су израђени у јануару 2025. године.

Израда плана рада и извештаја о раду Тима	Састанак, разматрање , дискусија, израда плана и извештаја, дистрибуција члановима Тима	Август, Корекција плана Тима квартално по потреби Израда извештаја јануар Јул-август	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице		План Тима, извештај тима, записник са састанка, ГПР	Израђен план рада и извештаја о раду Тим	Преглед документације/ директор

План Тима је усвојен 27.8.2024.

Задатак 2.		Распоређивање ученика за учење кроз рад код послодавца						
Родитељски састанак	Родитељски састанак	До 15 септамбра	Одељењске старешине, директор, стручни сарадници, помоћник директора, координатор практичне наставе		Родитељи ученик првих одељења	Записник одељењског старешине , извештај	Родитељи информисани о завршном испиту, дуалном образовању, учењу кроз рад	Преглед документације/ помоћник директора

На упису родитељи и ученици добили план дуалног образовања и кратке информације.

Август - септембар 2024 године за прегледани досијеи ученика –лекарских уверења.

29.8.2024. године родитељски састанак за прва одељења, упознавање са функционисањем школе и дуалним моделом образовања и практичне наставе, 1-1, 1-4, 1-7, 1-15

11.9.2024. године на родитељском састанку родитељи обавештени о расподели ученика и наредним корацима, одељење 2-5

6.11.2024. године родитељи и ученици обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписивању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама на родитељском састанку, одељење 3-1

6.11.2024. године присуство на родитељском састанку у одељењу 2-5 ради разговора са родитељима о реализацији учења кроз рад и ученицима.

15.11.2024. године присуство на родитељском састанку одељења 2-4 и разговор о реализацији учења кроз рад и обавезама и одговорностима ученика

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Обавештавање послодавца, родитеља/старатеља и ученика о интервју и распоређивању ученика за учење кроз рад код послодавца	Слање обавештења о термину реализације интервјуа	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице	Родитељи, ученици	Обавештење, документ за прикупљање података, сагласност за употребу података, списак компанија	Обавештени су послодавци, родитељи / старатељи и ученици	Преглед документације/ координатор Тима
До 13.9.2024. родитељи преко одељењских старешина обавештени о датуму и времену одржавања интервјуа са назнаком да ако нису у могућности да присуствују да ће уместо њих бити стручна служба на разговору. Одељење 2-5, пекар - 5.9.2024. године родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа. Одељење 1-7, посластичар - 10.9.2024. године родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа и броју ученика Одељење 1-4, посластичар - 9.9.2024. године родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа и броју ученика Одељење 3-1, прехранбени техничар - 29.10.2024. године родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа								
Интервју послодавца са ученицима за учење кроз рад	Интервју	До октобра за ученике првог одељења, Април – јун за ученике другог разреда	Тим за КВиС, директор, стручни сарадници, послодавци, ученици, родитељи/старатељи	Послодавци, Привредна комора	Родитељи, ученици	Листа жеља за ученике, листа жеља за послодавце, образац за интервју, слике	Реализовани интервјуи	Преглед документације/ координатор Тима
Одељење 2-5, пекар - интервју реализован 9.9.2024. године (Еуропа - 5, Мини Пани - 2) Одељење 1-7, посластичар - интервју реализован 11.9.2024. године (Еуропа – 2 ученика) и 13.9.2024. године (БОСС – 2 ученика), 1.10.2024. године ЦЕОС (5 ученика) дата је сагласност школи да распореди ученике Одељење 1-4, посластичар - интервју реализован 11.9.2024. године (Фаркаш – 5 ученика) Одељење 3-1, прехранбени техничар - интервју реализован 5.11.2024. године (Мини Пани - 3) За интервјуе је припремљен материјал за разговор за послодавце (листа ученика, листа за интервју, табела за избор ученика), материјал за ученике (листа послодаваца за рангирање).								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Преглед и сачињавање листе распоређивања ученика код послодавца	Преглед листе жеља ученика и послодаваца, поређење, усклађивање жеља Сачињавање листе распоређивања ученика	До октобра за ученике првог одељења, Април – јун за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора	Ученици првих одељења	Листа распоређења ученика, обавештење о распоређењима ученицима	Израђена листа распоређивања ученика код послодаваца	Преглед документације/ координатор Тима
11.9.2024. године распоређени ученика образовног профила Пекар 2-5, прегледане листе жеља и усклађене. 16.9.2024. и 1.10.2024. године распоређени ученика образовног профила Посластичар 1-7, прегледане листе жеља и усклађене. 16.9.2024. године распоређени ученика образовног профила Посластичар 1-4, прегледане листе жеља и усклађене. 6.11.2024. године распоређени ученика образовног профила Прехрамбени техничар 3-1, прегледане листе жеља и усклађене								
Сачињавање Записника о распоређивању ученика код послодавца	Израда и потписивање Записника	До октобра за ученике првог одељења, Април – јун за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора	Ученици првих одељења	Записник о распоређивању ученика	Израђен Записник распоређивања ученика код послодаваца	Преглед документације/ директор школе
Одељење 2-5, пекар - 11.9.2024. године на родитељском састанку родитељи обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписивању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама, а послодавци писаним путем мејла, сачињена је листа о распоређивању и 18.9.2024. сачињен је записник о распоређивању ученика Одељење 1-7, посластичар - 13.9.2024. године родитељи и ученици обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписивању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама путем одељењског старешине, а послодавци писаним путем, мејла, сачињена је листа о распоређивању и 20.9.2024. и 8.10.2024. записник о распоређивању ученика Одељење 1-4, посластичар - 16.9.2024. године родитељи и ученици обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписивању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама путем одељењског старешине, а послодавци писаним путем мејла, сачињена је листа о распоређивању и 20.9.2024. сачињен је записник о распоређивању ученика Одељење 3-1, прехранбени техничар - 6.11.2024. године родитељи и ученици обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписивању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама на родитељском састанку, а послодавци писаним путем мејла, сачињена је листа о распоређивању и 6.11.2024. сачињен је записник о распоређивању ученика. Записнике о распоређивању ученика су потписали родитељи ученика, послодавци, чланови тима за КВиС и директор школе.								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Потписивање Уговора компаније са Школом	Потписивање уговора	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Директор Школе	Послодавци		Уговор, план реализације учења кроз рад, списак компанија	Потписан Уговор послодавца са Школом	Преглед документације/ директор школе
Потписани уговори о дуалном образовању: Уговори о дуалном образовању су потписани 1.9.2024. године, послодавац Еуропа, образовни профил посластичар, 2 ученика, генерација 2024/2025 1.9.2024. године, послодавац Јудит Чакан Босс, образовни профил посластичар, 2 ученика, генерација 2024/2025 1.9.2024. године, послодавац ПР Јожеф Фаркша, образовни профил посластичар, 5 ученика, генерација 2024/2025 1.9.2024. године, послодавац ЦЕОС, образовни профил посластичар, 5 ученика, генерација 2024/2025 1.9.2024. године, послодавац Еминент, образовни профил техничар моделар одеће, 2 ученика, генерација 2024/2025 Послодавац Дадине посластице није потписао уговор о дуалном образовању јер је власница болесна и не ради сваки дан и не може да се обавезе док јој се здравствено стање на поправи, посластичар, генерација 2024/2025 Школа је потписала уговор о стипендирању дефиницијских занимања са Канцеларијом за дуално образовање за образовни профил посластичар. 10.2.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад Еуропа, Сегедински пут, присутни Миклош Тиквицки послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. Уговор о дуалном образовању потписан 13.2.2025. године. 10.4.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад БОС у Винарији Звонко Богдан, Кањишки пут, присутни Мирослав Пољаковић послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. Уговор о дуалу потписан 10.4.2025. године. 22.5.2025. године прослеђени Програми учења кроз рад за пекара (промена адресе), прехранбеног техничара (промена адресе) и прехранбено-биотехнолошког техничара (акредитација) за акредитацију Мини Панија 26.5.2025. године акредитација Леценда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П.								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Потписивање Уговора компаније са учеником и родитељем/старатељем	Потписивање уговора	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Тим за КВиС	Послодавци	Родитељ/старатељ, ученик	Уговор, план реализације учења кроз рад, списак компанија и ученика	Потписан Уговор компаније са учеником и родитељем / старатељем	Преглед документације/ директор школе
Уговори о учењу кроз рад потписани са ученицима из одељења: 5.9.2024. године, послодавац, Еминент, техничар моделар одеће, одељење 2-15, Вујевић Милијана и Габрић Милена, генерација 2023/2024 (2 ученика) 23.10.2024. године, послодавац, Јасмипекс, техничар моделар одеће, одељење 2-15, Мартиновић Теодора и Исидора Маџаревић, генерација 2023/2024 (2 ученика) 3.10.2024. године, послодавац, Мини Пани, пекар, одељење 2-5, Хевер Маријана и Марк Бошњак Шуић, Теодора Анђелковић, генерација 2023/2024 (3 ученика) 30.9.2024. године, послодавац, Еуропа, пекар, одељење 2-5, Бедић Ванеса, Буљовчић Дамир, Мученски Ален, Бубуљ Василије, Сабо Ханђа Нина, генерација 2023/2024 (5 ученика) 1.10.2024. године, послодавац ПР Фаркаш, посластичар, одељење 1-4, Баги Рамона, Калмар Жока, Киара Шафрањ, Диана Бабински, Бујдош Елеонора, генерација 2024/2025 (5 ученика) 17.10.2024. године, послодавац ЦЕОС, посластичар, одељење 1-7, Сочовски Мишел, Шиндрић Андриана, Николина Пилиповић, Анабела Стантић, Андриана Ивковић Ивандекић, генерација 2024/2025 (5 ученика) Уговори о учењу кроз рад нису потписани са Еуропом и БОС-ом јер се чека допуна адресе. Еуропа је предала све Привредној комори, а БОС треба да заврши документацију у првом полугодишту. Ученици образовног профила потписали су уговоре о стипендирању Канцеларије за дуално образовање (13 посластичара првих разреда) 13.2.2025 године потписан уговор о учењу кроз рад са Еуропа са ученицама Дејан Базлер и Петра Иловац (генерација 2024/2025) 10.4.2025 године потписан уговор о учењу кроз рад са БОС у Винарији Звонко Богдан, Кањишки пут са ученицама Виолета Девећ и Јелена Милић (генерација 2024/2025) 22.5.2025. године прослеђени Програми учења кроз рад за пекара (промена адресе), прехранбеног техничара (промена адресе) и прехранбено-биотехнолошког техничара (акредитација) за акредитацију Мини Панија 26.5.2025. године акредитација Леценда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П.								
Организовање санитарног прегледа два пута годишње	Договор, преглед	Септембар, март	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе	Завод за јавно здравље	Ученици	Списак ученика и запослених, обавештење о терминима реализације	Организовани санитарни прегледи	Преглед документације/ ОПН

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

						e		
Санитарни преглед је реализован 3 и 5 септембра, а допунски санитарни је реализован 13 септембра 2024. године. Ученици који су били позитивни упућени су на лечење и били су у обавези да по излечењу доставе копију прве странке и стране где пише да су негативни ради прослеђивања Санитарном инспектору. Укупно је било 7 ученика позитивних који су се излечили и један запослени.								
4. и 6.3.2025. Санитарни преглед, а 14.3. допунски санитарни преглед, укупно је било 3 ученика и 1 наставник позитиван који су се излечили.								
Распоређивање ученика код послодаваца	Израда ходограма	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Тим за КВиС, директор, стручни сарадници	Послодавци	Ученици	Списак ученика, документи ација за послодавце, документација за координаторе учења кроз рад	Распоређени ученици	Преглед документације/ ОПН
12.9.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона и сва документација коју је неопходно водити. 4.9.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Виноградар-винар, одељење 4-6, обука из ЗБР је реализована 5.9.2024. године, послодавац винарија Звонко Богдан, координатор учења кроз рад Игор Марцикић, ученици похађају учење кроз рад четврком 16.9.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Пекар, одељење 3-5, обука из ЗБР је реализована 16.9.2024. године, послодавци Мини Пани, Дон Дон, Еуропа, координатор учења кроз рад Јадранка Ишпановић, ученици похађају учење кроз рад понедељком и уторком 17.9.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Посластичар, одељења 2-4 и 3-4, обука из ЗБР је реализована 17.9.2024. године, послодавци Фаркаш, Еуропа, координатор учења кроз рад за одељење 3-4 Бунфорд Зита, 2-4 Б. Варга Теодора, ученици похађају учење кроз рад уторком и средом 30.9.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона. 1.10.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Посластичар, одељења 2-4 и 3-4, обука из ЗБР је реализована 1.10.2024. године, послодавац ЦЕОС, координатор учења кроз рад за одељење 3-4 Бунфорд Зита, 2-4 Б. Варга Теодора, ученици похађају учење кроз рад уторком и средом 4.10.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Прехрамбени техничар, одељење 4-1, обука из ЗБР је реализована 4.10.2024. године, послодавац Мини Пани, координатор учења кроз рад за Данијела Мутаџија, ученици похађају учење кроз рад петком								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

4.10.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона и сва документација коју је неопходно водити.

9.10.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Пекар, одељење 2-5, обука из ЗБР је реализована 9.10.2024. године, послодавци Мини Пани, Еуропа, координатор учења кроз рад Нада Шевењ, ученици похађају учење кроз рад средом и четвртком

30.9.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона и сва документација коју је неопходно водити.

10.10.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Посластичар, одељења 1-4, обука из ЗБР је реализована 10.10.2024. године, послодавац Фаркаш, координатор учења кроз рад за одељење Дулић Мирјана, ученици похађају учење кроз рад четвртком

4.11.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, текући рачуни ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона.

8.11.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Посластичар, одељење 1-7, обука из ЗБР је реализована 8.11.2024. године, послодавац ЦЕОС, координатор учења кроз рад за одељење 1-7 Стефановић Горана, ученици похађају учење кроз рад петком.

12.9.2024. први дан учења кроз рад за образовни профил техничар моделар одеће (4-15)

16.9.2024. први дан учења кроз рад за образовни профил пекар (3-5)

17.9.2024. први дан учења кроз рад за образовни профил посластичар (одељење 2-4, 3-4)

1.10.2024. први дан учења кроз рад за образовни профил техничар моделар одеће (2-15)

4.10.2024. први дан учења кроз рад за образовни профил прехранбени техничар одељење 4-1

9.10.2024. први дан учења кроз рад за образовни профил пекар (2-5)

10.10.2024. први дан учења кроз рад за образовни профил посластичар (1-4)

8.11.2024. први дан учења кроз рад за образовни профил посластичар (1-7)

Послодавцима је прослеђен мејлом о активностима, први сусрет са лицем за безбедност и заштиту на раду, обука и тест, чек листе, пратећа документација, евалуационе листе.

Распоређивање ученика који наставу похађају по ИОП-у	Израда плана по ИОП-у, договор са послодавцима, родитељима, инструкторима, стручним сарадницима	До октобра за ученике првог одељења, април - јуна за ученике другог разреда	Тим за КВиС, директор, стручни сарадници, тим за инклузивно образовање	Послодавци	Ученици који наставу похађају по ИОП-у, родитељи	Списак ученика, документација за послодавце, документација за координаторе учења кроз рад, план ИОП	Распоређени ученици	Преглед документације/ ОПН

Један ученик похађа наставу по ИОП2 из одељења 4-6 у винарији Звонко Богдан. Има личног пратиоца.
Договор о начину рада са њим.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Промене код ученика који реализују наставу по дуалном образовању	Раскид Уговора о учењу кроз рад, упућивање нових ученика, потписивање нових Уговора о учењу кроз рад	Током школске године	Организатор практичне наставе	Послодавци	Ученици који из појединих разлога не могу да похађају учење кроз рад код послодавца	Списак ученика, Раскид Уговора, листа жеља, Уговор о учењу кроз рад	Распоређени нови ученици	Преглед документације/ ОПН
Раскиди уговора учења кроз рад: Компанија Мини Пани са ученицом Теодорм Анђелковић образовни профил пекар, одељење 2-5. Два пута је отишла са учења и никоме се није јавила. Компанија Фаркаш са ученицом Бабински Дианом образовни профил посластичар, одељење 1-4. Ученица се исписала из школе. Компанија Јасимпекс са ученицом Леом Хајнал образовни профил техничар моделар одеће, одељење 4-15. Због здравствених разлога ученице. Компанија Јасимпекс са ученицом Валеријом Каћански образовни профил техничар моделар одеће, одељење 4-15. Због немогућности ученице да одговорно и самосвесно учествује у производном процесу. Компанија ЦЕОС са ученицом Мишел Скочовски, образовни профил посластичар, одељење 1-7. Ученица се исписала из школе – друго полугодиште.								
Задатак 3.	Праћење реализације дуалног образовања							
Састанци Тима за КВиС	Дискусија, договор, закључци	Минимум два пута у току године Септембар Новембар Март Мај	Чланови тима за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локална заједница		Записник, прилози	Одржани састанци и информисани чланови Тима	Преглед документације/ директор школе
Састанци тима за КВиС: 27.8.2024., 2.9.2024., 11.9.2024., 16.9.2024., 20.9.2024., 7.10.2024., 30.10.2024., 6.11.2024., 15.11.2024., 28.11.2024., 20.1.2025., 9.5.2025., 19.5.2025. Сачињени су записници састанака и предлог мера уколико је постојала потребе за унапређивањем или изменама. Координатор Јадранка Војнић П.								
Обиласци послодаваца	Посете, обиласци, договор, закључци	Квартално	Координатор практичне наставе	Послодавци		Белешка о обиласцима	Посећени послодавци	Преглед документације/ ОПН

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

23.9.2024. договор са послодавцима Мини Пани за учење кроз рад.
 23.9.2024. посета фарми Тиквицки у Бикову – одељење 1-3
 23.9.2024. посета винарији Звонко Богдан - одељење 4-1
 24.9.2024. састанак са послодавцима Дадине посластице, Мини Пани, Еуропа Босс где се реализује учење кроз рад.
 30.9.2024. састанак са Цеос и потписивање уговора
 1.10.2024. обилазак послодаваца Цеос, Еуропа, Мини Пани, Фаркаш представљање конкурса који расписује канцеларија за дуално образовање.
 4.10.2024. посета фарми Синеш у Бикову – одељење 3-3
 5.10.2024. обилазак и састанак са послодавцима Цеос, Еуропа, Фаркаш договор о конкурс у послодавца који расписује Канцеларија за дуално образовање
 7.10.2024. обилазак и састанак са послодавцима Мини Пани, Цеос договор о конкурс у послодавца који расписује Канцеларија за дуално образовање
 8.10.2024. обилазак послодаваца Еуропа, Фаркаш договор о конкурс у послодавца који расписује Канцеларија за дуално образовање
 16.10. састанак и обилазак са послодавцем Цеос
 17.10. 2024. Обиласци и посета послодаваца Еуропа и Мини Пани
 18.10.2024. Обиласци и састанак са послодавцем Босс
 19.10.2024. Обиласци и састанци са послодавцем Цеос
 19.10.2024. Посета фарми Пеић Тукуљац у Малој Босни
 22.10.2024. Посета фарме Тиквицки у Бикову
 23.10.2024. обиласци и састанци са послодавцем Мини Пани
 24.10.2024. Обиласци и састанци са послодавцем Фаркаш
 24.10.2024. Посета фарми Мачковић Љутово – одељење 3-3
 6.11.2024. састанци са послодавцима ЦЕОС, Фаркаш, Еуропа, Мини Пани.
 6.11.2024. године прослеђивање послодавцима мејл о ученичком распусту и промени дана среда је понедељак.
 2.12.2024. састанак са послодавцима Цеос
 19.12.2024. године прослеђивање послодавцима мејл о ученичком распусту и почетку школске године
 17.1.2025. године прослеђивање мејла послодавцима о почетку другог полугодишта, пре тога договор о почетку.
 4.2.2025. године посећени послодавци Мини Пани, Еуропа
 10.2.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад Еуропа, Сегедински пут, присутни Миклош Тиквицки послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П.
 10.3.2025. године посећени послодавци Мини Пани, БОС, Еуропа, Дон Дон
 18.3.2025. године посећени послодавци фарма Мачковић, ЗОО врт
 10.4.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад БОС у Винарији Звонко Богдан, Кањишки пут, присутни Мирослав Пољаковић послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П.
 11.4.2025. године обавештење послодаваца о ученичком распусту
 29.4.2025. године посећени послодавци ЦЕОС, Мини Пани, Фаркаш Еуропа, Дон Дон
 6.5.2025. године посећени послодавци фарма Кеченовић, фарма Брајков, фарма Раднић, фарма Тиквицки, фарма Тешић
 7.5.2025. године посећене фарме Пеић Тукуљац, фарма Мачковић
 24.5.2025. године посећен послодавац БОС
 26.5.2025. године акредитација Леџенда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Праћење напредовања ученика на практичној настави/учења кроз рад код послодавца	Израда документа праћења напредовања ученика	Квартално	Координатор практичне наставе, директор, наставници практичне наставе, стручни сарадници, стручна већа	Послодавци	Ученици	Есдневник, лични картон, чек листе, ученички портфолио координатора учења кроз рад за ученике, извештаји координатора учења кроз рад и инструктора, слике	Израђен документ праћења напредовања ученика	Преглед документације/ ОПН/Помоћник директора
	Анализа постигнућа ученика							
	Ученички портфолио – индивидуални разговори							
Август – септембар 2024 праћење допуњавања документације за ученике, лекарска уверења, информисање родитеља о недостајућим документима Током школске године – праћење ученика који наставу похађају по дуалном моделу и корекција табела за дуално образовање Током свако месеца школске године – прослеђивање обрачуна сати за ученике послодавцима. Јадранка Војнић Пурчар (послатичар, пекар, прехранбени техничар) за послодавце Еуропа, Мини Пани, ЦЕОС, Фаркаш и Дон Дон, Игор Марцикић винарија Звонко Богдан (виноградар-винар), Катарина Глоговац Јасимпекс и Еминент (техничар моделар одеће) Септембар 2024. Прослеђивање примера теста за заштиту и безбедност за обуку и тестирање ученика. Септембар 2024 године прослеђивање наставницима формуларе за вођење практичне наставе (планирање, лични картон ученика, образац за процену, образац за процену на крају праксе, завршна евалуација за менторе и ученике, образац за праћење радног задатка, упутство за примену образаца за наставнике практичне наставе). Септембар 2024 године прослеђивање координаторима учења кроз рад формулара за вођење учења кроз рад (образац за оцењивање, евалуацију, процену вештина, праћење радног задатка, процена на крају праксе, завршна евалуација инструктори и ученици и упутство за примену образаца). Чек листе, евалуациони листови за праћење ученика од стране инструктора су прослеђени септембра 2024. године. Прегледан есдневник о реализацији учења кроз рад ученика и њиховим постигнућима. Праћење ученика на стручним већима и одељењским већима. Координатори учења кроз рад воде за ученике портфолио ученика који су код њих или код организатора практичне наставе. 16. и 17.2024. године преглед ученика који наставу похађају по дуалном моделу, договор о почетку реализације. Ученичка постигнућа се прате на основу недељних разговора са координаторима учења кроз рад, усмено или писменим извештајима, на одељењским већима и обиласцима послодаваца и разговорима са ученицима (индивидуално и групно), прегледом есдневника, разговором са ученицима, реализацијом истраживања. Мај 2025. године реализација индивидуалних разговора са ученицима који похађају учење кроз рад код послодавца, 1-4, 2-4, 2-5, 3-1, 3-4, 3-5, 4-6, 4-15 Портфолио ученика се налази код ОПН-а, чек листе, евалуациони листови, праћење ученика, анкетни листови, итд. које на крају школске године координатори учења кроз рад предају ОПН-у.								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Праћење напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у	Преглед и корекција ИОП плана	Квартално	Координатор практичне наставе, директор, наставници практичне наставе, стручни сарадници, стручна већа, тим за инклузивно образовање	Послодавци	Ученици, родитељи	Есдневник, лични картон, чек листе, ученички портфолио координатора учења кроз рад за ученике, корекција ИОП плана, извештаји координатора учења кроз рад и инструктора	Извршено поређење плана и постигнућа	Преглед документације/ ОПН/Помоћник директора
Ученик који наставу похађа ИОП2 се добро сналази и постиже постављене исходе. Праћење на основу прегледа есдневника, разговора са координаторим учења кроз рад, одељењским старешином и родитељима.								
Дефинисање мера за унапређење квалитета учења кроз рад код послодаваца	Дискусија, договор, дефинисање мера, израда плана	Два пута у току школске године	Координатор практичне наставе, директор, наставници практичне наставе, чланови тима за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локална заједница	Ученици, родитељи	План мера, план праћења, извештај координатора учења кроз рад и инструктора, записник	Дефинисане су мере за унапређење квалитета учења кроз рад	Преглед документације/ директор школе
Разговори са координаторима учења кроз рад и инструкторима о начинима унапређивања учења кроз рад. Израђени су Програми учења кроз рад и планови реализације учења кроз рад по новој форми. Прошлој школској години у мају и јуну реализована су истраживања о реализацији дуалног образовања и донети су предлози мера за унапређивање за ову школску годину на основу анализе одговора ученика, инструктора и наставника, такође су испитивани и родитељи о реализацији. 4.10.2024. године попуњавање упитника за истраживање о дуалном образовању које спроводи Катедра за истраживање образовних система, Швајцарског техничког Универзитета. 7.10.2024. године прослеђивање упитника ученицима о интересовањима. 28.10.2024. године усвајање извештаја о истраживању на састанку Тима.								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

22.11.2024. године прослеђена истраживање за Ученички парламент, анализа 28.11.2024. на вршњачком тиму, анализа на Наставничком већу 4.12.2025.
 28.4.2025. реалација истраживање реализације Практичне наставе код послодавца усвојена на Тиму за КВиС 9.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.
 13.5.2025. реализација истраживање Родитеља/старатеља о реализацији практичне наставе у школи и код послодавца, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.
 28.4. реализација истраживање реализације Дуалног образовања са становишта ученика, послодаваца и координатора учења кроз рад, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.
 8.5.2025. реализација истраживање Предузетничког образовања, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.

Разговори са ученицима (не примерно понашање, ометање)	Разговор, праћење рада и напредовања ученика	По потреби	Координатор практичне наставе	Одељењске старешине, стручни сарадници	Ученици који ометају реализацију наставе	Белешка организатора практичне наставе, стручне службе, одељењског старешине, координатора учења кроз рад	Оснаживање ученика, решавање изазова и конфликта	Преглед документације/ помоћник директора

Током првог полугодишта обављени су разговори са пет ученика који су отишли са учења кроз рад, а да се нису јавили.

Еуропа две ученице су отишле да се нису јавиле.

Дон Дон две ученице су отишле да се нису јавиле.

Мини Пани једна ученица је два пута отишла да се није јавила и са њом је раскинут уговор.

Током другог полугодишта обављено је 3 разговора са ученицима који су се непримено понашали на учењу кроз рад код послодавца Еуропа.

Анкетирање о задовољству реализације практичне наставе/учења кроз рад	Анкете за ученике, послодавце, родитеље и наставнике	На крају школске године	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе, тим за Квис, стручни актив за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и	Одељењске старешине стручни сарадници	Ученици Родитељи Послодавци Наставници	Анкете Извештај Препоруке за унапређење	Унапређивање квалитета реализације учења кроз рад	Преглед документација/ директор

			развоја установе					
28.4.2025. реалација истраживање реализације Практичне наставе код послодавца усвојена на Тиму за КВиС 9.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025. 13.5.2025. реализација истраживање Родитеља/старатеља о реализацији практичне наставе у школи и код послодавца, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025. 28.4. реализација истраживање реализације Дуалног образовања са становишта ученика, послодаваца и координатора учења кроз рад, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025. 8.5.2025. реализација истраживање Предузетничког образовања, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025. Анализа резултата истраживања реализације практичне наставе код послодавца. Резултати истраживања показују да су ученици у великој мери задовољни реализацијом практичне наставе код послодаваца. Већина ученика истиче да се њихове потребе и избор уважавају, да уредно воде документацију, да су упознати са мерама безбедности и да постоји добра сарадња наставника и ментора. Ученици су углавном задовољни стеченим знањем и односом запослених према њима. Уочене мање слабости односе се на нередовне обиласке наставника код дела ученика и потребу за већом разноврсношћу места реализације практичне наставе, што представља смернице за даље унапређивање квалитета практичне наставе. Анализа резултата истраживања родитеља о реализације практичне наставе и вежби у школи. На основу резултата истраживања може се закључити да родитељи високо вреднују квалитет практичне наставе, препознајући је као кључни фактор професионалног развоја своје деце. Већина испитаника изражава задовољство опремљеношћу школе (90%) и сматра да установа успешно омогућава ученицима развој стручних потенцијала (94%). Посебно се истиче висок степен информисаности родитеља о активностима деце, што указује на транспарентан рад и добру комуникацију на релацији школа–породица. Анализа резултата истраживања дуалног образовања. Истраживања која је спровео Тим за КВиС показују да се учење кроз рад у оквиру дуалног образовања у школи у највећој мери реализује квалитетно и у складу са прописима. Послодавци, ученици, координатори и родитељи углавном исказују висок степен задовољства сарадњом, организацијом и ефектима учења кроз рад. Ученици стичу значајна практична знања, радне навике и вештине, мотивисани су и задовољни постигнутим резултатима, а сарадња школе и послодаваца оцењује се као добра. Истовремено, уочене су могућности за унапређивање, које се односе на бољу усклађеност планирања и реализације учења кроз рад, већу укљученост и посвећеност инструктора, јасније информисање ученика и родитеља, већи обим практичне наставе и укључивање већег броја послодаваца. Дефинисани предлози мера за унапређивање саставни су део резултата истраживања и доступни су на школској платформи Office 365. Анализа резултата истраживања о предузетничком образовању. Истраживање показује да већина ученика има изражено интересовање за улазак на тржиште рада по завршетку школовања, док мањи део планира наставак образовања или покретање сопственог посла. Ученици су током школовања у значајној мери били у контакту са предузетничким образовањем и активностима које доприносе развоју предузетничких компетенција, при чему посебно истичу практичну наставу, пројектни рад и групне активности као најефикасније облике учења. Резултати указују да је код већине испитаника развијен низ кључних предузетничких компетенција, пре свега креативност, тимски рад, комуникативност и радне навике, као и да практична настава у компанијама значајно утиче на размишљање ученика о покретању сопственог посла. Ипак, иако постоји интересовање за предузетништво, ученици препознају бројне препреке за самостално пословање, међу којима се издвајају недостатак финансијских средстава, сложено и непредвидиво пословно окружење и недовољна системска подршка.								

Истраживање показује да предузетничко образовање позитивно утиче на развој иницијативе, предузетничког става и каријерног размишљања код значајног броја ученика, али и да постоји простор за његово даље унапређивање, посебно кроз већи број практичних и искуствених активности, сарадњу са привредом, гостујућа предавања и креативне радионице, како би се код ученика у већој мери подстакле предузетничке амбиције и активно планирање каријере.

Након сваког спроведеног истраживања, подаци су обрађени, анализирани и Тим за КВиС је донео предлоге мера који су саставни део сваког извештаја о реализованом истраживању који се налазе на школској платформи Офице 365.

Оперативни циљ		Оснаживање и подршка ученицима у планирању каријерног развоја						
Задатак 1.		Оснивање Ученичког тима за КВиС						
Ученички тим за КВиС	Договор, онлине група, избор координатора Ученичког тима	Септембар	Одељењске старешине, тим за КВиС		Ученици 2, 3 и 4 одељења	Списак ученика, тимс група	Одабран по један представник одељења у Тим, формирана онлине група и изабран координатор Ученичког тима	Преглед документација/ координатор Тима
Формиран је вршњачки Тим за КВиС у септембру. Формирана је вибер група за размену информација, обавештења и заказивање састанака. Група служи за прикупљање информација о интересовањима ученика из одељења, као и да чланови тима преносе информације и обавештења тј дешавања. Користи се и Тимс. Састанци тима: 8.10.2024., 28.11.2024., 28.3.2025., 27.5.2025.								
Информисање ученика о активностима КВиС	Електронска пошта и комуникација	Током школске године	Чланови Тима за КВиС, чланови Ученичког тима, одељењске старешине			Тимс група	Информисани о активностима које се реализују	Преглед документација/ координатор Тима
Постављене информације на Виберу о различитим активностима, радионицама, предавањима и промоцијама. Линкови су прослеђени и одељењским старешинама. На састанку 8.10.2024. године анализирани су извештаји о интересовањима ученика, евалуацији рада тима и истраживања о предузетничком образовању. 16.9.2024. године прослеђена анкета ученицима за секције. 23.9.2024. године прослеђивање анализе о попуњености упитника ученика о заинтересованости за секције наставничком већу и плана активности, реализације и извештавање о секцијама. 8.10.2024. анализа на вршњачком тиму, а 22.11.2024. године прослеђена истраживање за Ученички парламент. 4.10.2024. године попуњавање упитника за истраживање о дуалном образовању које спроводи Катедра за истраживање образовних система, Швајцарског техничког Универзитета. 7.10.2024. године прослеђивање одељењским старешинама бивших матураната анекте за праћење бивших ученика. 15.11.2024. године усвајање извештаја на састанку Тима. 22.11.2024. године прослеђена истраживање за Ученички парламент, анализа 28.11.2024. на вршњачком тиму, анализа на Наставничком								

већу 4.12.2024.

7.10.2024. године прослеђивање упитника ученицима о интересовањима. 28.10.2024. године усвајање извештаја о истраживању на састанку Тима.

22.11.2024. године прослеђена истраживање за Ученички парламент, анализа 28.11.2024. на вршњачком тиму, анализа на Наставничком већу 4.12.2025.

20.11.2024. године прослеђивање упитника ученицима првих одељења о адаптацији и прилагођавању у школи првих разреда, анализа на Наставничком већу 22.1.2025. године.

5.5.2025. реализација истраживања Евалуација рада тима за КВиС усвојено на Тиму за КВиС 9.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.

28.4.2025. реализација истраживање реализације Практичне наставе код послодавца усвојена на Тиму за КВиС 9.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.

13.5.2025. реализација истраживање Родитеља/старатеља о реализацији практичне наставе у школи и код послодавца, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.

28.4. реализација истраживање реализације Дуалног образовања са становишта ученика, послодаваца и координатора учења кроз рад, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.

8.5.2025. реализација истраживање Предузетничког образовања, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.

Анкетирање ученика о интересовањима и професионалним потребама	Анкета Обрада Извештај	Септембар - октобар	Чланови тима за КВиС, чланови Ученичког тима, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развојно планирање	Одељењске старешине	Ученици 2, 3 и 4 разреда	Анкета, извештај, записник	Идентификоване потребе ученика	Преглед документација/ директор школе
16.9.2024. године прослеђена анкета ученицима за секције. 23.9.2024. године прослеђивање анализе о попуњености упитника ученика о заинтересованости за секције наставничком већу и план активности, реализације и извештавање о секцијама. 22.11.2024. године прослеђена истраживање за Ученички парламент. 7.10.2024. године прослеђивање упитника ученицима о интересовањима. 28.10.2024. године усвајање извештаја о истраживању на састанку Тима. 22.11.2024. године прослеђена истраживање за Ученички парламент. 28.11.2024. године анализирано на ученичком тиму, а 4.12.2024 на Наставничком већу. Резултати истраживања интересовања ученика Подаци указују на то да се са старењем ученика јача свест о потреби за запошљавањем, нарочито код ученика завршних разреда. Док је академски пут резервисан за око трећину ученика, већина тежи ка брзом уласку у свет рада. Разноликост жељених радних места сугерише да би школа требало да настави са организовањем посета послодавцима и гостујућих предавања, како би ученицима пружио слику о занимањима за која се школују, али и о онима која их привлаче ван оквира формалног плана и програма.								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Праћење каријере бивших ученика	Анкета Обрада Извештај Подношење Наставничко м већи	Новембар – децембар	Чланови тима за КВиС, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развојно планирање	Одељењске старешине	Бивши ученици матуанти	Анкета, извештај, записник	Идентификовани ученици који су се запослили, наставили школовање, итд	Преглед документација/ директор школе
7.10.2024. године прослеђивање одељењским старешинама бивших матураната анекте за праћење бивших ученика. 15.11.2024. године усвајање извештаја на састанку Тима. 22.11.2024. године прослеђена истраживање за Ученички парламент, анализа 28.11.2024. на вршњачком тиму, анализа на Наставничком већу 4.12.2024. Резултати истраживања праћења бивших ученика Школа успешно припрема кадрове који се брзо интегришу у локалну привреду, нарочито у прехранбеном и текстилном сектору. Иако је значајан број оних који раде ван струке или мењају правац образовања, појава првих примера самозапошљавања и стабилан одзив ка локалним високошколским установама показују да ученици виде перспективу у својој средини. Препорука за наредни период је додатно јачање предузетничких вештина и менторска подршка ученицима који планирају сопствене пословне подухвате. Након сваког спроведеног истраживања, подаци су обрађени, анализирани и Тим за КВиС је донео предлоге мера који су саставни део сваког извештаја о реализованом истраживању који се налазе на школској платформи Офице 365.								
Анектирање ученика о предузетничком образовању	Анектирање ученика Обрада Извештај Подношење извештаја Наставничко м већу	Мај/јун	Чланови тима за КВиС, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив заразвојно планирање	Одељењске старешине	Ученици	Анкета, извештај, записник	Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период Предлог мера за унапређивање	Преглед документација/ директор школе
8.10.2024. године анализа прошлогодишњег извештаја на састанку ученичког тима. 8.5.2025. реализација истраживање Предузетничког образовања, усвојено на тиму за КВиС 19.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025. Анализа резултата истраживања о предузетничком образовању. Истраживање показује да већина ученика има изражено интересовање за улазак на тржиште рада по завршетку школовања, док мањи део планира наставак образовања или покретање сопственог посла. Ученици су током школовања у значајној мери били у контакту са предузетничким образовањем и активностима које доприносе развоју предузетничких компетенција, при чему посебно истичу практичну наставу, пројектни рад и групне активности као најефикасније облике учења. Резултати указују да је код већине испитаника развијен низ кључних предузетничких компетенција, пре свега креативност, тимски рад, комуникативност и радне навике, као и да практична настава у компанијама значајно утиче на размишљање ученика о покретању сопственог посла. Ипак, иако постоји интересовање за предузетништво, ученици препознају бројне препреке за самостално пословање, међу којима се издвајају недостатак финансијских средстава, сложено и непредвидиво пословно окружење и недовољна системска подршка.								

Истраживање показује да предузетничко образовање позитивно утиче на развој иницијативе, предузетничког става и каријерног размишљања код значајног броја ученика, али и да постоји простор за његово даље унапређивање, посебно кроз већи број практичних и искуствених активности, сарадњу са привредом, гостујућа предавања и креативне радионице, како би се код ученика у већој мери подстакле предузетничке амбиције и активно планирање каријере.

Након сваког спроведеног истраживања, подаци су обрађени, анализирани и Тим за КВиС је донео предлоге мера који су саставни део сваког извештаја о реализованом истраживању који се налазе на школској платформи Офице 365.

Евалуација рада Тима	Анкетирање ученика Обрада Извештај Подношење извештаја Наставничком већу	Мај	Координатор Тима за КВиС, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развојно планирање	Одељењске старешине	Ученици	Анкета, извештај, записник	Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период Предлог мера за унапређивање	Преглед документација/ директор школе

8.10.2024. године анализа прошлогодишњег извештаја на састанку ученичког тима.

5.5.2025. реализација истраживања Евалуација рада тима за КВиС усвојено на Тиму за КВиС 9.5.2025., анализа на вршњачком тиму 27.5.2025., на наставничком већу 4.7.2025.

Резултати истраживања евалуације тима за КВиС

Тим је успешно успоставио систем информисања, што потврђује чињеница да 75% ученика сматра да су редовно или повремено обавештени о могућностима наставка школовања. Професионална оријентација је најефикаснија на подручју рада *Хемија, неметали и графичарство*, где чак 66% ученика јасно планира академски наставак. Такође, висока информисаност родитеља (98%) указује на квалитетан рад Тима у домену екстерне комуникације и транспарентности процеса професионалног усмеравања. Упркос позитивним трендовима, евалуација указује на неколико области које захтевају унапређење:

Доступност материјала: Чак 44% ученика није упознато са постојањем информативних материјала о даљем школовању, што указује на потребу за бољом дисеминацијом физичких и дигиталних ресурса.

Индивидуално саветовање: Значајан проценат ученика (39%) сматра да Тим и наставници недовољно помажу у личној процени способности и знања за наставак школовања, што је посебно изражено на подручјима рада ХиН и ТиК.

Припрема за тржиште рада: Постоји јасан јаз између вештине писања биографије (којом влада 69% ученика) и директне припреме за пословни интервју, где је само 55% ученика на нивоу школе оцењено као спремно.

Рад Тима за КВиС директно се рефлектује на стабилност локалног тржишта рада. Матуранти се успешно запошљавају у прехранбеној и текстилној индустрији Суботице (35% у струци), а појава првих случајева samozapošljavanja и покретања породичног бизниса представља нови индикатор успеха Тима у промовисању предузетничког духа.

Након сваког спроведеног истраживања, подаци су обрађени, анализирани и Тим за КВиС је донео предлоге мера који су саставни део сваког извештаја о реализованом истраживању који се налазе на школској платформи Офице 365.

Задатак 2.	Откривање и разумевање себе

Истраживање себе у контексту личног и професионалног развоја	Радионице и тестови особина, личности, вештина, ставова и способности, интересовања и вредности, индивидуални разговори, дискусија, папир оловка тестови и онлине тестови	Током првог полугодишта	Тим за КВиС, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, стручни сарадници	КЗМ НСЗ БОШ	Ученици	Тестови, белешке о разговори ма, есдневник, ученички портфолио, слике	Разуме значај процене сопствених карактеристика за професионални развој Идентификује знања и вештине стечене кроз образовање и радно искуство Издаја сопствена претходна образовна, радна и животна искустава са циљем разумевања мотива и баријера за лични и професионални развој Анализира сопствена карактеристична понашања у различитим окружењима ради разумевања вредности, интересовања, стилова учења	Преглед документација/ координатор Тима

Прослеђивање информација сваки месец о онлајн радионица на тимс и вибер које организује Фондација Темпус:
 Вебинар за родитеље: Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања.
 Вебинар: Препознај своје јаке стране.
 Вебинар: Упознај занимања.
 Вебинар: Истражи своје каријерне опције.
 Онлајн радионица за студенте: Како написати добар ЦВ?
 Индивидуалне консултације за ученике средњих школа: Шта да радим после матуре?

Саветодавни рад са ученицима о избору каријерног пута	Индивидуални разговори, групни разговори, тестови	Током школске године	Стручна служба	Национална служба за запошљавање	Сви ученици, ученици који наставу похађају по ИОП-у, талентовани ученици, из осетљивих друштвених група и њихови родитељи		Ученици су или наставили школовање или су извршили избор професије	Преглед документација/ координатор Тима
На час-у груно и индивидуално на захтев ученика стручна служба је обавила разговоре са ученицима и тестирања. Предметни наставници су разговарали са ученицима о избору каријере, занимања и струке.								
Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности	Радионице SMART SWOT анализа Анкете о интересовањима, занимањима Сенке на послу Проширене делатности Ученичка компанија	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, наставници стручних предмета, стручни сарадници, наставници језика	КЗМ НСЗ	Ученици	Ученички портфолио , ученичка SWOT анализа, анкете, обавештење о реализацији и сенки на послу, списак ученика, есдневник,	Разуме значај континуираног учења и унапређивања сопствених карактеристика за лични и професионални развој Процењује ниво развијености сопствених карактеристика у односу на	Преглед документација/директор школе/ОПН /координатор Тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Посета компанија Пословни интервју Израда ЦВ-а, мотивационог писма Индивидуални и групни рад, дискусија, размена искуства Портфолио ученика					уговор о посети компанија, ЦВ ученички и мотивационо писмо, белешка о разговору са ученицима, слике	захтеве образовних и каријерних опција Препознаје своје јаке стране и приоритетне области за даљи лични и професионални развој Представља сопствене карактеристике у различитим образовним и каријерним ситуацијама	
2.9.2024. године попуњавање анкете о похађају факултативно Буњевачког језика са елементима националне културе. Укупно 8 ученика из одељења 1-7, 2-8, 2-9 и 3-15. 6.9.2024. године прослеђен мејл о радионици коју реализују Достигнућа младих у сарадњи са UNICEF Srbija под називом Internacionalnu UPSHIFT radionici! Радионица ће се одржати у Бијељини од 1 до 31.10.2024. године. Било заинтересованих ученика, али су одустали. 16.9.2024. године прослеђена анкета ученицима за секције. 16.-20.9.2024. године студијско путовање у Гимназију и хемијску школу из Руша крај Марибора, Република Словенија, 15 ученика и 2 наставника Весна Тумбас и Тамара Бојовић. Добијена сагласност Школске управе 5.9.2024. 17.9.2024. године попуњавање анкете за истраживање чији су субјекти инситуције високог образовања и стручног образовања и пружалаца стручних обука у Србији за потребе међународног пројекта. Анкета се односи на испитивање компетенција у оквиру сектора које се бави текстилом. Истраживање реализује Факултет техничких наука у Чачку. 26.9.2024. године посета сајма образовања "Edu expo" у Сенти, у организацији Националног савета Мађарске националне мањине. Присутне ученице Boglarka Dyurasevics i Blanka Dulity са наставницом Љиљаном Хорват. 26.9.2024 године, Генерацијска посета Визиторском центру, одељења 1-8, 1-9 и 1-13 у пратњи наставника. Предавање о специјалном резервату природе Селевењске пустаре, обилазак Визиторског центра уз водича, представљање одељења (песмом, игром) и игре без граница – спортске игре. 28.9. до 5.10.2024. године студијско путовање у Филаково (Словачка) у оквиру сарадње народа из Карпатског региона у оквиру пројекат „Комуникација између култура у Карпатском региону“. Ова врста окупљања ученика је традиционална већ уназад више од десетак година. Ученице из одељења 3-8 су били у пратњи Нађ Варјаш Арпада и Кором Габријела. Октобар 2024 године посета Института за судску медицину ради упознавања са радом Института и ДНК лабораторије, образовни профил Техничар за оперативну форензику, одељења 3-9 и 4-9. 8.10.2024. године учешће на 20. БИОФЕСТ-у. Учествовало одељење 1-4 и Кором Габријела и Дулић Мира. 9.10.2024. године приказивање еко-документарца у оквиру БИОФЕСТА под називом „Блиски сусрет руралне природе - Városi kívüli találkozások",								

присутно 24 ученика и наставник, 4-6 и 2-4 и Б. Вагн Теодора.

9.10.2024. године вебинар на тему: Integrating Sustainability Considerations and Standards for a Just Green Transition где се говорило о зеленој транзицији и одрживости у организацији РЦФ-а.

9.10.2024. Професор и 24 ученика из 4-6 и 2-4 су били на приказивању еко-документарца у оквиру БИОФЕСТА под називом „Блиски сустрет руралне природе“

11.10.2024. године посета Полицијске управе одељење 4-9 у пратњи наставника Милице Стојановић, Александра Рајновић и Светозара Токовић

14.10.2024. године предавање под називом „Промена система вредности – како се са њима носимо?“ у оквиру Фестивала менталог здравља у организацији Фондације „Данило Киш“. Присутно 15 ученика у пратњи Весне Тумбас.

17.10.2024. године едукативне радионице у оквиру пројекат „Школа промовише здраву исхрану“ Завода за јавно здравље. Присутно одељење 2-1 и наставница Башић П. Иванка

18.10.2024. године посета Полицијске управе одељење 4-9 у пратњи наставника Милице Стојановић, Александра Рајновић и Светозара Токовић

22.10.2024. године одељење 1-3 посета фарме Тиквицки на Бикову, Марко Тиквицки и Петар Марковић, Каролина Олушки.

22.10.2024. године, Сајам образовања у Београду, школа је представила дуалне образовне профиле на штанду Канцеларије за дуално образовање, наставници Дулић Мирјана и Катарина Глоговац, и 3 ученика Николина Црнковић, Техничар моделар одеће, Маја Вулетић, Техничар за хемијску и фармацеутску технологију и Барбара Хајду, Посластичар.

24.10.2024. године одељење 3-3 посета Фарма Мачковић у Љутову, Хорват Јожеф.

24.10.2024. године Сајам књига у Београду, 54 ученика у пратњи Деман Доминика и Љиљане Хорват

25.10.2024. Сарадња са Арт биоскопом Лифка – обележен фестивал сећања 2024 уз приказ филма „Људи са камерама“- обавештени и ученици и наставници.

25.10.2024. године допис о учешћу у хуманитарној активности „Сви за Космет“ акција прикупљања пакетића за децу са Косова и Метохије, акција Ученичког парламента.

28.10.2024. Сарадња са Заводом за јавно здравље поводом Светског дана хране и месеца правилне исхране, организоване су активности у виду предавања и радионице.

30.10.2024. године посета одељења 2-9 Грађевинском факултету у пратњи Катанчић Ивана, Копуновић Дамира и Митровић Адриане.

Новембар 2024 године настава у блоку у ЈКП „Водовод и канализација“ за образовне профиле на подручју Хемија, неметали и графичарство.

Грађевински факултет- 31.10.2024. Испитивање материјала у лабораторији

5.11.2024. године радна акција школе у сарадњи са ЈП Палић-Лудаш ради заштите садница од дивљачи уз обалу језера Палић. Присутно 34 ученика.

7.11.2024. године активност ради обележавања Европског дана правилне исхране и кувања са децом у оквиру пројекта „Млади кувају“ који организује Завод за јавно здравље, одељење 2-1, Иванка Башић Палковић – изјава за ТВ

7.11.2024. године Достигнућа младих у Србији у сарадњи са САМ су организовала серију онлине предавања, власница модне куће Луна, Биљна Јовановић, представила свој каријерни пут.

13.11.2024. године конференција МТТК факултета, присутно 13 ученика у пратњи Сабо Хунора.

14.11.2024. године Достигнућа младих у Србији у сарадњи са САМ су организовала серију онлине предавања директор маркетинга у компанији TeleGroup, Александра Вратоњић Глигоријевић, говорио о маркетингу и креирању нових вредности на тржишту.

18.11.2024. године организација Меденог доручка у школу ради обележавања Европског дана меденог доручка. Присутни ученици одељења 1-4, 2-4, 3-4, 1-7, 2-13, 4-6, 3-3. Изјаве дали ученици школе и Јадранка Војнић Пурчар. Активност у школи је отворио директор школе, представник за образовање Града Суботице Ненад Остојић и председник Удружања пчелара Пчелица, Драгољуб Матић.

18.11.2024. године посета изложби у Мађарском фолклорном центру одељење 3-15, Муминовић М Јелена.

19.11.2024. године прослеђен позив на 10 Међународни натјечај ЧА версин, ричи и пинелу, наставницима са подручја рада Текстилно и кожарство које

организује Основна школа из Каштел Новог, Република Хрватска.

21.11.2024. године Достигнућа младих у Србији у сарадњи са САМ су организовала серију онлине предавања менаџерке у компанији Atlantic Brands, Ема Феризовић и Марија Јовић говориле са чиме се бави финансијски контролор тј финансијски аналитичар и како ове позиције допринесе успеху компаније.

21.11.2024. године ученице одељења 4-10: Шара Тот, Рита Сабо Рац и Петра Кукли учествовале су на 22. такмичењу за средњошколце “Од идеје до посла”, у организацији Војвођанског већа за подршку талентованим ученицима. Ментор Пећерић Сабина.

21.11.2024. године посета Компаније Пионир одељење 2-4, Б. Варга Теодора

22.11.2024. године промоција и предавање др Николе Јојића са Фармацеутског факултета на тему „Неуробиолошке основе зависности“ за ученике одељења 4-9 и 4-13.

26.-29.11.2024. године промоција Универзитета у Београду у форми виртуелног сајма образовања, представљени факултети Универзитета и студијски програмим за матуранте.

28.11.2024. године Регионално такмичење из пословног изазова у Новом Саду, ученици одељења 4-9 Дуња Дробац, Александар Величић и Јана Благојевић и из одељења 3-15 Кристина Пап. Ученица Јана Благојевић се пласирала на Национално такмичење пословни изазов које ће се одржати у Београду 5-6.2.2025. године

28-29.11.2024. године учествовање у изради медањака које организује Мађарски културни центар Непкер. Учествовали ученици образовног профила посластичар и техничар моделар одеће.

29.11.2024. године наставнице Лидија Шљапић, Јелена Милуновић Муминовић и Сабина Пећерић присуствовале су презентацији пројекта 4Ф (Фаст Фасхион? - Фаст Форвард!), одржаној у просторијама удружења “Клара и Роса”. Презентација је била намењена омладинским радницима који су заинтересовани за тему одрживости и који желе да користе едукативни материјал, игре и стрипове везане за одрживу моду у свом раду са младима.

29.11.2024. године учешће на "КИШ - КВИЗ ШАМПИОН II СУБОТИЦЕ", ученици одељења 4-9 Александар Величић и Јана Благојевић.

Новембар 2024 године прослеђен позив одељењским старешинама за ученика за обуку тј новом циклусу програма расПЕТЉАвање у оквиру пројекта „Изградња кључних компетенција – ка радној снази будућности“ који подржава МП.

30.11.2024. године одржан “Каравана безбедности саобраћаја” где су се ученици упознали како изгледају саобраћајне незгоде и које су њихове последице. Тим поводом успешно учешће забележили су ученици, будући техничари за оперативну форензику (одељење 4-9). Сара Милосављевић добила је ваучер за основну обуку - тренинг у центру НАВАК, Анет Киш добила је пакет АМС Србије - помоћ на путу, а Александар Ракић дечје седиште за ауто.

4.12.2024. године предавање за ученике које организује Пословни инкубатор Суботица д.о.о на тему: Из клупе у пословни свет.

5.12.2024. године Достигнућа младих у Србији у сарадњи са САМ су организовала серију онлине предавања из области људских ресурса, предавач Ања Токић из Inspira Grupe.

6. 12.2024. године бивша ученица Сузана Милосављевић одржала је предавање за упис на факултет Основе струковне студије за дизајн, технологију и менаџмент у Београду, ученицима одељења 4-15 причала о својим искуствима и могућностима за наставак школовања на вишим школама и факултетима.

Током године сарадња са Еразмус + (9.12. и 12.12. -одржана предавање у школи на тему одрживог текстила.)

11.12.2024. године пријава школе и ученика одељења 2-4 на такмичење „Млади посластичар“ где је у првом полугодишти припрема за такмичење које организује компанија Дијамант.

12.12.2024. године Достигнућа младих у Србији у сарадњи са САМ су организовала серију онлине предавања на тему љуски ресурси које је одржала Бранка Пудрља из Дурбаба из компаније А1 за ученике и наставнике.

13.12.2024. године предавање и промоција ПМФ-а Нови Сад за ученике одељења 4-9 и 4-13, Владимир Миљковић, Јадранка Војнић П и Наташа Николоски.

16.12.2024. године посета ВСИ Суботица, одељење 3-3, Јожеф Хорват

15.12.2025. Сарадња са Удружњем грађана „ За Суботицу свим срцем“-ученички парламент је скупио новчану и материјалну помоћ у сарадњи са удружењем. Акцију водила В.Тумбас

20.12.2024. године ученици одељења 4-9 са наставницом Тамаром Бојовић извели представу под називом „Garry Thatcher's party“

18.12.2024. године у Београду на конференцији пројекат „Образовање за дигиталну економију“ представљан је форензички кофер који је добијен на конкурсну Фондације Ане и Владе Дивац где су учествовали ученици одељења 4-9 у пратњи наставника Александра Рајновић и Милице Стојановић.

18.12.2024. године проглашени су најуспешнији учесници, на тему – израда куцица од медањака и производа од медањака, ученици одељења 4-10 освојили су прву и другу награду својим кућицама и медањацима израђеним у оквиру блок наставе (ментор проф. Сабина Пећерић), док су ученици одељења 1-4, освојили треће место, ментор Кором Габријела.

Децембар 2024. Године ученици одељења 1-7 образовног профила Посластичар представили свој божићни колач на изложби божићњака у Градској кући Суботица.

23.1.2025. године одељење 1-7 посета и обилазак фабрике Пионир у оквиру практичне наставе и упознавања струке и занима.

Јануар 2025. године хуманитарна акције ученице Дајане Марцикић и Невене Кинчеш Јаковљевић (одељење 2-9), донирале гардеробу Црвеном крсту Суботица.

Новембар – март припрема за такмичење „Млади посластичар“ у организацији компаније „Дијамант“, ученици одељења 2-4 Ноеми Фаркаш, Кити Замбо, Ванда Кормањош, Тимеа Урфи, Барбара Хајду и Амор Галамбош, ментори Теодора Б. Варга и Кором Габријела.

24.1.2025. године предавање о трговини људима, предавач Емина Саликовић из Црвеног Крста Суботица, одељење 4-15, наставник Андреа Карери.

27.1.2025. обележавање школске славе Свети Сава

28.1.2025. година Јавни школски час у суботичкој синагоги поводом међународног дана сећање на жртве холокауста., ученици одељења 1-9, 1-10 и 2-8, наставници Деман Доминик и Сабо Хунор.

29.1.2025. године школско такмичење из математике, учествовало 11 ученика, прво место Гараи Алекс 1-8. Ментори наставници математике.

31.1.2025. године посета и обележавање Дана Средње струковне школе Антур Хорват, Ђаково, Хрватска, наставници Весна Тумбас, Арпад Нађ Варјаш, Јадранка Војнић П и директор школе Никола Матковић

4.2.2025. године акција добровољног давања крви, у организацији Црвеног крста Суботица.

11.2.2025. године настава у блоку у компанији V&B, хемија, наставници Перна Атила и Леринц Ребека

14.2.2025. године настава у блоку у компанији Ветеринарски завод, одељење 4-13, наставници Перна Атила и Миљковић Владимир

14.2.2025. године ученици одељења 4-15 Анђела Тарчањи, Анђела Мирковић, Ана Кољђерај и Јасмина Ајдаровић украсиле школу одевном креацијом поводом обележавања Дана заљубљених и одељење 4-15 украсиле пано на ову тему. Наставник Андреа Карери и Јелена Муминовић.

14.2.2025. године на 33. Смотри вина и јаких пића у Вршцу, поводом школске Славе свети Трифун, у организацији Пољопривредне школе Вршац, ученици 4-6 одељења, Адел Дожаи, Давид Венеки, Синтиа Козла, Рита Беговић и Ноеми Сенци, освојили су сребрну медаљу и пехар својим вином Росе №1, у категорији розе вина. Наставник Игор Марцикић и инструктор “Винарија Звонко Богдан” на Палићу.

14.2.2025. године одељење 4-15 присуствовали предавању Моне Лацко, бивша ученица наше школе, која их је упознала са струком и занимањем, наставком школовања.

21.2.2025. године школско такмичење прехрамбени техничар, учествовало 4 ученика, тест одржан 21.2.2025. године, а практични део 24.2.2025. године, прво место Јована Коледин Перчић прво место, ментор Мутабија Данијела.

5.3.2025. године школско такмичење из области пекарства, учествовало 2 ученика, прво место Саша Елек, ментор Бајагић Бранкица.

8.3.2025. године обележавање Осмог марта – Дана жена, коктел и поклони

12.3.2025. године ученици одељења 2-1, 2-13 и 2-15 посетили су изложбу “Шпански мајстори” на Отвореном универзитету и током месеца марта посетили и поставку у Градском музеју, Савремену галерију и Синагогу. Наставник Богдан Богдановић. “

13.3.2025. године ученици одељења 3-9, 3-13, 4-9 посетили су Центар за основну полицијску обуку у Сремској Каменици. Наставници Милица

Стојановић, Александар Рајовић и Светозар Токовић.

Март 2025. године настава у блоку одељење 3-10, Гордон, наставник Талпаи Марта

14.-16.3.2025. године Републичко такмичење из ветеринарске медицине одржано у Средњој пољопривредној школи са домом ученика у Шапцу, ученица Матеа Миковић, одељења 4-3, образовни профил – ветеринарски техничар, учешће. Ментор Јовица Марцикић.

15.3.2025. године Седмо међународно такмичење из посластикарства „Златни орах“ одржано у Вишњици у Републици Хрватској у организацији Удруга кухара и сластичара града Слатине, ученица одељења 2-4 Ноеми Фаркаш, освојила је прво место, ментор Зита Бунфорд, а ученица одељења 2-4 Милица Урбан учешће, ментор Б. Варга Теодора.

21.3.2025. године на Регионалном такмичењу ученичких компанија у Новом Саду у организацији Достигнућа младих у Србији учествовали су ученици одељења 4-1: Наташа Давчик, Драгана Дулић, Јована Перчић и Милица Куктин са ученичком компанијом под називом „НаркоБан“, учешће, ментор Штетић Снежана.

21.3.2025. године Дан школе

24.3.2024. године Спортски дан у организацији Актива физичког васпитања

25.3.2025. године Дан отворени врата

25.3.2025. године школско такмичење из опште и неорганске хемије, учествовало 5 ученика, прво место Гараи Алекс из одељења 1-8, ментор Башић П. Тунде.

26.3.2025. године ученици одељења 4-1 са наставником Деман Домиником присуствовали пројекцији играно-документарног филма „Драва се не предаје“ у Арт биоскопу.

28.-30.3.2025. године одржано је 23 Републичко такмичење ученика средњих школа у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране у Свилајнуцу. Ученик Саша Елек, одељења 3-5, образовни профил – пекар, освојио је прво место (из пекарства), ментор Бајагић Бранкица, ученица Наташа Давчик, одељења 4-1, заузела шесто место из прехранбене технологије, ментор Данијела Мутаџија.

29.3.2025. године Сајам образовања у Кањижи, Дулић Мира и Кором Габријела

29.3.2025. године сајам образовања Темерин, Б. Варга Теодора и Кузманов Ивет

29.3.2025. године хуманитарни турнир у малом фудбалу, организација Сви за Космет

Март 2025 године ученици одељења: 2-1, 2-5, 2-9, 2-13, 2-15, 3-3, 3-9 и 4-3 са наставником Богданом Богдановићем су посетили Савремену галерију, Градски музеј и Отворени универзитет.

Април 2025. године предавање патронажна сестре у свим одељењима

3.4.2025. године предавање на тему „Прва помоћ“ у организацији Црвеног крста . наставник Богдан Богдановић.

31.3.-4.4.2025. године студијска посета школи 16 ученика и наставника, Тине Шљивар и Метке Волмајер из Гимназије и средње школе за хемију и фармацију из места Руше крај Марибора.

3.4.2025. године онлине предавање у организацији Достигнућа младих на тему „Развој људи као кључ успеха“, Тијана Бошњак из компаније Nestlé Adriatic S d.o.o., наставник Јадранка Војнић П

10.4.2025. године онлине предавање у организацији Достигнућа младих на тему „Менаџерске вештине за ново доба“, Славица Петровић из компаније NLB Komercijalne bank, наставник Јадранка Војнић П

5.4.2025. године на читалачком такмичењу за средњошколце “Нандор Гион”, одржаном у Новом Саду, учествовали су у категорији првог и другог разреда ученици одељења 2-8: Дорина Бакош, Стела Боршош и Мелиса Нађ - учешће, екипа која се такмичила у категорији ученика трећих и четвртих разреда: Адела Дожаи (4-6), Емили Носковић (3-8) и Викторија Урбан (4-10), освојила друго место. Ментор Варга Мерцедес.

7.4.2025. године школско такмичење из израде узорака, учествовало 7 ученика, прво место Калина Шолаја из одељења 4-15, ментор Катарина Глоговац.

8.4.2025. године школско такмичење из конструкције и моделовања одеће, учествовало 10 ученика, прво место Адел Гандиш из одељења 4-10, ментор Сабина Пећерић.

9.4.2025. године школско такмичење из текстилних материјала, учествовало 6 ученика, прво место Кристина Пап 3-15, ментор Ката Сукновић.

10.4.2025. године школско такмичење у изради кројне слике, учествовало 10 ученика, прво место Ана Ђакић из одељења 3-15, ментор Ана Жигманов Вуковић.

Април 2025. године преглед за реализацију пројекта Нојева барка у ЗОО врту Палић, Косановић Милан и Марко Тиквицки

9.4.2025. године ученици одељења 1-1 су уз менторство наставника Ивана Катанчића и Горане Стефановић креирали персонализовани недељни јеловник, ради упознавања са струком и занимањем.

11.4.2025. године постета Сајма запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање. Сајам посетили ученици матурских одељења. Наставник Немеш Патрициа.

11.4.2025. године настава у блоку одељење 1-3 и 3-3, фарма у Чуругу, наставници Олушки Каролина, Косановић Милан, Марковић Петар и Тиквицки Марко

15.4.2025. године настава у блоку у компанији Мастер пласт, одељење 2-8, наставник Перна Атила

Април 2025. године хуманитарна акција Црвеног Крста „Солидарност на делу“

Април 2025. године у оквиру Дана отворених врата на Правном факултету за привреду и правосуђе у Суботици ученици 3-9 и 4-9 су се упознали са студијама права, условима уписа, стипендијама и пракси. Предавачи су били професор Александра Рајновића и Ливија Панић Милетић која је одржала предавање о форензици у тужилаштву.

23.4.2025. године настава у блоку компанија Хемотехна, одељење 1-8, 2-8, наставник Перна Атила

25.4.2025. године настава у блоку у компанији Винербег, Кањижа, ученици прве и друге године са подручја хемија, наставник Перна Атила

Април 2025. године настава у блоку у компанији Патент цо, одељење 4-13, наставник Перна Атила и Миљковић Владимир

23.4.2025. године посета и упознавање са студијским програм Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, ученици одељења 2-9, 3-9 и 4-9 у пратњи професора Светозара Токовића, Јадранке Ишпановић, Милице Стојановић и Ивана Катанчића. Предавач проф. др Војкан М. Зорић, редовни професор физике и форензике (Министарство правде, Република Србија), судски вештак за област трасологија, ужа специјалност – микротрагови, криминалистичка физика и криминалистичка хемија. Наставници Милица Стојановић, Јадранка Ишпановић, Светозар Токовић и Иван Катанчић.

23.4.2025. године Дан отворених врата школе

25.4.2025. године за матуранте одржана трибина “Живот нема репризу”, предавач Милан Митић из Пожаревца, сарадник Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије.

28.4.2025. године прослеђивање одељењским старешинама допис на конкурс Фонд за младе таленте 2024, конкурисали Зеџ Ања и Катанчић Марјан

29.4.2025. године студијско путовање, ученици одељења 2-8 и 3-8 посетили су Хемијски институт у Сегедину у оквиру упознавања струке и занимања. Наставик Башић П. Тинде и Фењвеш Ибоља.

30.4.2025. године настава у блоку у компанији Гудвил, одељење 4-13, наставник Перна Атила

Април и мај 2025 године у оквиру сарадње Хемијско-технолошке школе и Отвореног универзитета Суботица, у биоскопу “Еуроцинема” организоване су биоскопске пројекције за ученике. На репертоару је било четрдесетак документарних филмова, а ученици су гледали филм “Потреба за мржњом”. Професор Богдан Богдановић и ученици одељења 2-5, 2-9, 2-13, 2-15, 3-3.

Април 2025. године учешће на Међународном ликовном конкурс у организацији Агенције за одгој и образовање у сарадњи са ОШ из Новог Каштела, Република Хрватска. Похвале стручног жирија за радове су добила ученице Тот Шара и Викторија Блесић, а учешће Мелиса Гере и Николета Бешчић, ментор Сабина Пећерић.

Мај 2025. године обележавање недеље сећања - до краја наставне године, предавања на ЧОС-у, радионице, гледање филмова

Мај 2025. године ученица Адел Дожаи, одељење 4-6 одељења је учествовала на 58. уметничком такмичењу у Бечеју и освојила је треће место на литерарном такмичењу у писању новеле; на такмичењу у беседништву – треће место по избору ученичког жирија; на ликовном конкурс (остале категорије - хеклани столњак са логоом такмичења) – прво место; на Етнолошком конкурс (литерарни рад) – друго место, и специјалну награду

Фондације “Ракоци”.

8.5.2025. године реализована вршњачка едукација за ученике првог разреда ОШ „Иван Милутиновић“ у циљу упознавања са струком и занимањем. Вања Михајловић, Данијела Мутабија, Јовица Марцикић и Ана Жигманов Вуковић.

8. мај 2025. године одржана трибина под називом „Шта нас чека у форензици?“ намењена ученицима другог разреда образовног профила Техничар за оперативну форензику у форми вршњачке едукације ученика матураната Милице Вујковић Буквин, Јане Благојевић и Александра Величића из одељења 4-9 који су своје искуство са образовним профилем поделили ученицима одељења 2-9.

9.5.2025. године присуство на церемонији обележавања Дана победе, одељење 1-3, наставник Маја Савић.

9.5.2025. године настава у блоку у компанији Мастер пласт, одељење 3-13, наставник Перна Атила

13.5.2025. године ученици одељења 4-6 посетили су Винарску лабораторију Винолаб у Сенти у оквиру упознавања струке и занимања. Наставник Б. Варга Теодора.

13.5.2025. године ученици трећег разреда Основне школе „Иван Милутиновић“ су посетили школу и учествовали у радионици коју су водили ученици одељења 3-15 уз менторство Јелене Муминовић. Радионица је реализована у форми вршњачке едукације.

13.5.2025. године одржано је едукативно предавање о ХПВ вирусу и бесплатној вакцинацији за ученике одељења 3-9 и 3-13. Предавачи су Ана Ибрајтер, педијатар из Дома здравља Суботица, и Небојша Бохуцки, епидемиолог из Завода за јавно здравље Суботица. Наставник Маја Савић

15. и 16.5.2025. године Пројектна недеља одржана у Техничкој школи „Иван Сарић“, учествовало четири пројекта из школе. У категорији - Активности, догађаји и друштвени ангажман, прво место заузео је пројекат “Које јаје је најздравије?” (ученици: Дуња Дробац, Милица Вујковић Буквин, Јана Благојевић и Сара Милосављевић из одељења 4-9; ментор проф. Снежана Штетић), пројекат: “Трагом укуса - форензика на тањиру!” (ученици: Милена Радуловић, Петра Пишорн и Драгана Кнежевић из одељења 2-9, ментор проф. Иван Катанчић) друго место. У категорији - Уређаји, производи, склопови, макете и експерименти, пројекат “НаркоБан” (ученици: Наташа Давчик, Милица Куктин, Драгана Дулић, Јована Перчић Коледин из одељења 4-1, ментор проф. Штетић Снежана) освојио је треће место, док је пројекат “Солар Хат”(ученици: Бланка Дулић, Богларка Ђурашевић, Анамарија Немеди из одељења 3-10, ментор проф. Сабина Пећерић) имао запажено учешће.

19.5.2025. године обавештење матураната о студирању у Словенији и прослеђивање студијских програма и начина аплицирања

19.5.2025. године ученици ветеринарски техничари из одељења 3-3 су угостили ученике другог разреда Основне школе „Иван Горан Ковачић“ на мини фарми у ЗОО врту и у оквиру практичне наставе покали шта ради ветеринарски техничар и поделили своја искуства и знања. Наставник Јовица Марцикић.

Мај 2025. године на ликовном конкурс Технолошког факултета из Лесковца на тему „Future Fashion“ ученица Шара Тот, 4-10, освојила је треће место, а ученица Викторија Блесић учешће. Ментор Сабина Пећерић. Ученици Радловић Јована, Жупана Башић Палковић из одељења 1-15 и Исидора Маџаревић из одељења 2-15 учешће, ментор Јелена Муминовић.

24.5.2025. године регионално такмичење Маркетинг изазов одржано у Сенти, ученице Лена Боршош и Дороћа Егете под менторством Сабине Пећерић освојиле друго место са пројектом “SolarHat”. Организатор такмичења је Удружење мађарских педагога Војводине и Фондација “Pro Scientia Naturae”.

20. мај 2025 године ученици одељења 4-3 присуствовали предавању „Без аутомобила на матуру“ у организацији Агенције за безбедност у саобраћају. Наставник Марцикић Јовица

26.5.2025. године вршњачка едукација за ученике седмих и осмих разреда суботичких основних школа, радионица за упознавањ струке и занима, промоција образовног профила Техничар моделар одеће и школе. Катарина Глоговац, Ивет Кузманов и Сабина Пећерић.

29.5.2025. године Спарк конференција за ученике на Учитељском факултету, Кристина Пап 3-15, Матеа Калмар и Сара Милосављевић 4-9

6.6.2025. године настава у блоку посета Метеоролошке станице, Палић, ученици прве и друге године

11. и 12.6.2025. године Национално такмичење Пословни изазов, Београд у организацији Достигнућа младих у Србији. Ученица Јана Благојевић из одељења 4-9 - учешће. Ментор Јадранка Војнић П.

14.6.2025. године тим билдинг, наставничка екскурзија, посета Техничке школе „Павле Савић“ размнена искуства и примера добре праксе, посета и

обилазак Сремског Карловца

27.6.-5.7.2025. године студијско путовање у Румунију, Ст. Георге у оквиру пројекта Комуникација између култура у карпатском региону. Ученици Дорина Бакош, Дорођа Олах, Ванеса Игре и Мелиса Нађ и наставник Нађ Варјаш Арпад.

Ученици током школске године учествују у проширеним делатностима:

-Пекари у производњи пекарских производа

-Техничари моделари одеће и моделари одеће у изради радних матила и других текстиналија

-Ученици са подручја рада хемија, неметали и графичарство у производњи течног сапуна за руке и дестиловане воде

Основане су три ученике компаније и пријављене на портал Достигнућа младих из одељења 4-1 (производња џема од нара), 4-3 (храна и одећа за животиње) и 4-9 (едукативни стрипови и израда хероја у 3Д штампачу)

Прослеђивање информација сваки месец о онлајн радионица на тимс и вибер које организује Фондација Темпус:

Вебинар: Препознај своје јаке стране.

Вебинар: Упознај занимања.

Вебинар: Истражи своје каријерне опције.

Онлајн радионица за студенте: Како написати добар ЦВ?

Индивидуалне консултације за ученике средњих школа: Шта да радим после матуре?

Ученици су у оквиру наставе у блоку посетили компаније које су везене за њихову струку и занимање.

Потписани уговори на неодређено време за образовне профиле:

-прехрамбени техничар са компанијама: Еуропа, Дон Дон, Пионир, Мини Пани, винарија Звонко Богдан, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, Доо Борзал, Суботица ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, Подрум Палић 1986 доо, Палић, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, ЦЕОС доо.

- пекар са компанијама: Еуропа, Дон Дон, Мини Пани.

- техничар моделар одеће са компанијама: Јасимпекс, Еминент.

- посластичар са компанијама: Пионир, Мини Пани, Фаркаш, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“.

- подручје рада Хемија са компанијама: Министарство унутрашњих послова, Република Србија, Винер Бергер, Кањижа, „Хемотехна доо“, Суботица, Удружење енергетичара Суботица, „СHEMONA LAB“ д.о.о., Суботица, Ветеринарски специјалистички институт „Суботица“, Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „Сhemos“ а.д., Суботица, ЈП Палић, Лудаш, „ХемоТехна“ д.о.о., Чантавир, V&B, Суботица, Винарија Звонко Богдан, Палић, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево

- ветеринарски техничар са компанијама: Ергела Келебија, фарма Раднић, фарма Мачковић, Ветеринар Суботица, Вет Сервис, Пан Вет, Хапи Вет, Вива Вет, ЗОО врт, Еко свет, ВСИ Суботица, Т&Т вет доо Палић, Кор-вет тим, фарма Тиквицки, фарма Тешић, Сударевић вет, Централноевропски ветеринарски центар, Фарма Синеш, Биково, Фарма Раднић, Стари Жедник, Фарма Мачковић, Љутово, Фарма Покорнић, Таванкут, Фарма Пеић Тукуљац, Мала Босна, Ергела Пећерић Николетт, Келебија, Фарма Брајков, Мали Палић, Фарма Кеченовић, Чантавир, Патент цо, Мишићево, Одгајивачница паса VOM TANNENFELD, Мала Восна, итд.

(за реализацију практичних облика наставе и професионалне праксе).

Професионална пракса је реализована у месецу мају и јуну по три недеље за прву, другу и трећу годину.

- прехрамбено-биотехнолошки техничар са компанијама: Дон Дон, Мини Пани, Еуропа, Винарија Звонко Богдан, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, „Пионир“ д.о.о., Суботица, Доо Борзал, Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, Подрум Палић 1986 доо, Палић

Разговори са ученицима - портфолио по дуалном	Сачињавање и вођење портфолиа ученика,	Минимум једном годишње са сваким учеником	Стручна служба, одељењски старешина, Тим за КВИС,		Ученици	Портфолио ученика, анкета за интервју,	Оснажени ученици	Преглед документација/ директор школе/координ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

моделу	разговор, дискусија, праћење ученика		координатор практичне наставе			обрачун сати, чек листе		атор Тима
Током првог полугодишта обављани су разговори са ученицима али нису вођени како индивидуални и за потребе портфолиа. Мај 2025. године реализација индивидуалних разговора са ученицима који похађају учење кроз рад код послодавца, 1-4, 1-7, 2-4, 2-5, 2-15, 3-4, 3-1, 3-5, 4-6, 4-15. Портфолио ученика се налази код ОПН-а, чек листе, евалуациони листови, праћење ученика, анкетни листови, итд. које на крају школске године координатори учења кроз рад предају ОПН-у.								
Радионице на ЧОС-у	Радионица: Појам каријере Радионица: Израда портфолиа Радионице: Процењивање себе (личне и преносиве вештине, рад са људима, информацијама, технологијама, креативно-уметничким вештинама)	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови тима за КВиС		Ученици првог разреда	Есдневник, оперативн и план одељењског старешине, припреме одељењског старешине, ученички портфолио	Оснажени ученици	Преглед документација/ помоћник директора/ стручна служба
Одељењске старешине су на ЧОС-овима реализовале радионице следеће теме: Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу, Разговор о техникама учења, Другарство у одељењу, Толеранција, Одговорност, радне обавезе, радне активности, Могућности младих да корисно и креативно користе слободно време, Асертивна комуникација, Информисање ученика о могућностима даљег школовања, Професионална пракса: динамика, организација, правила понашања, Понашање ученика у установама у којима се реализује практична и блок настава (послодавац/школа), Технике за решавање конфликта, Шта после? Каријерно вођење и саветовање. Брига о здрављу, Хуманитарне акције, Откривање својих интересовања, Каријерно вођење и саветовање - увод, Појам каријере, тест личности, Ученички портфолио, Процењивање себе, генерисање могућности, прикупљање информација. На офис у групи одељењских старешина су постављени материјали за реализацију радионица за КВиС (радионице, припрема, материјали, упитници, чек листе) и оперативни планови.								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Радионице на ЧОС-у	Радионица: Ученички портфолио Радионице: Процењивање себе (тест личности, тестове вишеструке интелигенције, итд.)	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови тима за КВиС		Ученици другог разреда	Есдневник, оперативни и план одељењског старешине, припреме одељењског старешине, ученички портфолио	Оснажени ученици	Преглед документација/ помоћник директора/ стручна служба
Одељењске старешине су на ЧОС-овима реализовале радионице следеће теме: Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу, Разговор о техникама учења, Другарство у одељењу, Толеранција, Одговорност, радне обавезе, радне активности, Могућности младих да корисно и креативно користе слободно време, Асертивна комуникација, Понашање ученика у установама у којима се реализује практична и блок настава (послодавац/школа), Технике за решавање конфликта, Шта после? Каријерно вођење и саветовање. Брига о здрављу, Хуманитарне акције, Откривање својих интересовања, Каријерно вођење и саветовање - увод, Појам каријере, тест личности, Ученички портфолио, Процењивање себе-упитник (каријерно вођење и саветовање) На офис у групи одељењских старешина су постављени материјали за реализацију радионица за КВиС (радионице, припрема, материјали, упитници, чек листе) и оперативни планови.								
Пружање подшке и разговори са родитељима ученика	Разговор дискусија	По потреби	Стручна служба, одељењски старешина, координатор практичне наставе		Родитељи	Белешка о разговору, закључци	Оснажени родитељи	Преглед документација/ помоћник директора/ стручна служба
Прослеђивање информација сваки месец о онлајн радионица на тимс и вибер које организује Фондација Темпус: Вебинар за родитеље: Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања. Индивидуални разговори са родитељима у вези праћења напредовања ученика на учењу кроз рад, присуство на родитељским састанцима.								
Задатак 3.	Сагледавање могућности света образовања и света рада							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Избор релевантних извора информисања о образовним и каријерним могућностима	Радионице за развој дигиталних компетенција и рад са подацима и информацијама, начинима процене и вредновања прикуљених информација Технике учења Индивидуални и групни рад	Током школске године	Наставници информатике и рачунарстванаставници предузетништва, стручни сарадници, одељењске старешине		Ученици	Есдневник, оперативни план наставника, припреме наставника ученички портфолио, белешке о разговору, слике	Познаје различите изворе информисања о образовним и каријерним могућностима Разуме важност ажурних, тачних и поузданих извора информација Критички процењује различите изворе информисања о образовним и каријерним могућностима	Преглед документације/ директор школе/помоћници директора
Постављање на офице 365 Правилника и приручника за полагање матурских и завршних испита. Ученици првих одељења су током месеца септембра 2024 године имали обуку о коришћењу Офице 365 и Тимса на часовима рачунарства и информатике. Одељењске старешине су на ЧОС-у реализовале радионицу Технике учење, разговор о интересовањима ученика, могућностима запошљавања и наставнка школовањања. Реализовано је истраживање о интересовањима ученика. На офице 365 су постављене радионице и оперативни планови за КВиС								
Активно и континуирано информисање о образовним каријерним могућностима	Посете компанијама Ангажовање у проширеним делатностима Школе Пројектна недеља Сенке на послу, пратим те на пракси	Током школске године	Наставници стручних предмета, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, тим за КВиС	Привредна комора, социјални партнери	Ученици	Есдневник, оперативни план наставника, припреме наставника ученички портфолио, белешке о разговору, Уговор са компанијом	Увиђа значај све обухватног информисања о променама у свету образовања и на тржишту рада Прикупља информације кроз сусрете са представницима света рада и образовања као	Преглед документације/ директор школе/помоћници директора/координатор Тима/ОПН

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Ученичке компаније Радионице за активно тражење посла Радионице за развој меких вештина Индивидуални и групни рад					м, списак ученика, број пројеката, презентација пројекта, обавештење о сенки на послу, упут за ученике, продукт рада ученика, слике	и директним укључивањем у свет рада Користи информационо-комуникационе технологије за прикупљање и праћење информација о свету образовања и тржишту рада	
На ЧОС-у и у оквиру стручних предмета ученици добили информације о занимању за које се школују и за наставак школовања или запошљавање (групно) Индивидуално су ученици на њихов захтев добили информације о наставку школовања или могућности запошљавања. Анетирање ученика о интересовањима, обрада резултата и представљање на Тиму за КВиС, ученичком тиму за КВиС и Наставичком већу. Активности ученика су написане у делу: Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности								
Коришћење релевантних информација ради доношења одлука	Радионица управљања временом Технике за савладавање стреса Радионица о доношењу одлуке о избору запослења/наставаку школовања, процена донете одлуке у зависности	Током школске године	Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, чланови тима за КВиС		Ученици	Есдневник, оперативни план наставника, припреме наставника ученички портфолио, белешке о разговору, Уговор са компанијом, списак ученика, број пројеката,	Увиђа значај благовременог доношења одлука заснованих на прикупљеним информацијама Бира информације узимајући у обзир сопствене карактеристике и приоритете даљег развоја Доноси одлуке разматрајући прикупљене	Преглед документације/директор школе/помоћници директора/координатор Тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	од разних фактора Посета компанија Преглед портфолиа и доношење закључака Индивидуални и групни рад					презентација пројекта, обавештење о сенки на послу, упут за ученике, продукт рада ученика, слике	информације и сопствене животне околности	
Активности ученика у радионицама, такмичењима, проширеним делатностима, ученичким компанијама, посетама компанија, разговорима, промоцији факултета и предавањима, размени информација од стране предметног наставника, истраживања, радионице на ЧОС-у, НВО, итд. Активности ученика су написане у делу: Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности								
Радионице на ЧОС-у	Радионице: Ученички портфолио Радионице: Процењивање себе (чек листе самопроцене, чек листе вршњачке процене, упитник радних вредности, упитник професионалних интереса и склоности) Радионице: Генерисање могућности (прављење	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови тима за КВиС		Ученици трећег разреда	Есдневник, оперативни и план одељењског старешине, припреме одељењског старешине, ученички портфолио	Оснажени ученици	Преглед документација/ помоћник директора/ стручна служба

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	листе занимања и листе факултета) Радионице: Прикупљањ е информациј а (о занимању, откривање мреже контаката, о факултетим а и усмеравање на сајтове)							
Одељењске старешине су на ЧОС-овима реализовале радионице следеће теме: Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу, Разговор о техникама учења, Другарство у одељењу, Толеранција, Одговорност, радне обавезе, радне активности, Могућности младих да корисно и креативно користе слободно време, Асертивна комуникација, Понашање ученика у установама у којима се реализује практична и блок настава (послодавац/школа), Технике за решавање конфликта, Шта после? Каријерно вођење и саветовање. Брига о здрављу, Хуманитарне акције, Откривање својих интересовања, Каријерно вођење и саветовање - увод, Појам каријере, тест личности, Ученички портфолио, предавање Тима за каријерно вођење и саветовање, генерисање могућности, прикупљање информација, доношење одлука, На офис у групи одељењских старешина су постављени материјали за реализацију радионица за КВиС (радионице, припрема, материјали, упитници, чек листе) и оперативни планови.								
Професионалн о васпитање	Упознавање са кодексом понашања у компанијама и школским радионицама, технолошког процеса, одржавања хигијене, стандардим а квалитета,	Пре уласка у компанију или школску радионицу	Наставници стручних предмета, координатор практичне наставе, тим за безбедност и заштиту на раду	Социјални партнери	Сви ученици	Кодекс понашања, тестови о ЗБР и ХХТ, списак ученика	Оспособљеност ученика за заштиту и безбедност на раду	Преглед документације/ помоћници директора/ОПН

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	радионице, предавања, тестови							
На ЧОС-у и у оквиру стручних предмета ученици добили информације о занимању за које се школују и за наставак школовања или запошљавање (групно) Индивидуално су ученици на њихов захтев добили информације о наставку школовања или могућности запошљавања. Анетирање ученика о интересовањима, обрада резултата и представљење на Тиму за КВиС, ученичком тиму за КВиС и Наставичком већу. Наставници упознали ученика са правилима понашања у школским радионицама и лабораторијама и правилима понашања код послодаваца. У септембру и октобру посећени су послодавци у вези са договором о почетку реализације учења кроз рад, осигурања ученика, плана рада, термина, броју ученика, обрасцима, контакт наставника – координатора учења кроз рад, итд. Ученици који наставу похађају по дуалном моделу започели реализацију учења кроз рад код послодавца, 4-6, 3-5, 2-4, 3-4, 4-1, 4-15 у септембру, 1-4, 1-7, 2-5, 2-15 октобар и новембар. Први дан учења кроз рад - ученици су у компанијама прошли обуку за заштиту и безбедност на раду. Тестови су у компанијама. Ученици који практичну наставу похађају код послодавца имали су обуку из заштите и безбедности на раду.								
Сарадња са Тимовима у оквиру школе	Састанци, дискусије, закључци План рада, извештаји	Током школске године	Координатори тимова и чланови	Наставници		Записник, извештај	Размена информација и планова, подела задужења	Преглед документације/ директор школе
Тим за КВиС сарађује са тимовима: Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и заменаривања, Ученичким парламентом, Тимом за самовредновање, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за међупредметне компетенције, Тимом за безбедност и заштиту на раду, Тимом за школски спорт, Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тимом за професионални развој, Тимом за културну и јавну делатност, Стручним активом за развојно планирање, Стручним активом за развој школског програма.								
Сајам образовања и сајам запошљавања	Посете сајмовима образовања у Новом Саду „Путокази“ и Суботици и сајму запошљава ња у Суботици	У другом полугодишту	Наставници стручних предмета, одељењске старешине, чланови Тима за КВиС, тим за координацију Ученичког парламента		Ученици	Списак ученика, извештај, записник, слике	Информисани ученици да лакше донесу одлуку	Преглед документације/ директор школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

26.9.2024. године посета сајма образовања "Edu expo" у Сенти, у организацији Националног савета Мађарске националне мањине. Присутне ученице Boglarka Dyurasevics i Blanka Dulity са наставницом Љиљаном Хорват.

22.10.2024. године, Сајам образовања у Београду, школа је представила дуалне образовне профиле на штанду Канцеларије за дуално образовање, наставници Дулић Мирјана и Катарина Глоговац, и 3 ученика Николина Црнковић, Техничар моделар одеће, Маја Вулетић, Техничар за хемијску и фармацеутску технологију и Барбара Хајду, Посластичар.

24.10.2024. године Сајам књига у Београду, 54 ученика у пратњи Деман Доминика и Љиљане Хорват

26.-29.11.2024. године промоција Универзитета у Београду у форми виртуелног сајма образовања, представљени факултети Универзитета и студијски програмим за матуранте.

29.3.2025. године Сајам образовања у Кањижи, Дулић Мира и Кором Габријела

29.3.2025. године сајам образовања Темерин, , Б. Варга Теодора и Кузманов Ивет

11.4.2025. године постета Сајма запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање. Сајам посетили ученици матурских одељења. Наставник Немеш Патриција.

Успостављање сарадње са високо школским установама	Радиоције, презентације, посете, обиласци, Дан отворених врата	Током школске године	Стручна служба, чланови Тима за КВиС	Факултети и високошколске установе	Ученици	Позив високошколских установа, списак ученика, извештај, слике, промо материјал	Информисани ученици да лакше донесу одлуку	Преглед документације/ директор школе/помоћници директора/координатор Тима

30.10.2024. године посета одељења 2-9 Грађевинском факултету у пратњи Катанчић Ивана, Копуновић Дамира и Митровић Адриане.

13.11.2024. године конференција МТТК факултета, присутно 13 ученика у пратњи Сабо Хунора.

22.11.2024. године промоција и предавање др Николе Јојића са Фармацеутског факултета на тему „Неуробиолошке основе зависности“ за ученике одељења 4-9 и 4-13.

26.-29.11.2024. године промоција Универзитета у Београду у форми виртуелног сајма образовања, представљени факултети Универзитета и студијски програмим за матуранте.

13.12.2024. године предавање и промоција ПМФ-а Нови Сад за ученике одељења 4-9 и 4-13, Владимир Миљковић, Јадранка Војнић П и Наташа Николоски.

13.3.2025. године ученици одељења 3-9, 3-13, 4-9 посетили су Центар за основну полицијску обуку у Сремској Каменици. Наставници Милица Стојановић, Александар Рајовић и Светозар Токовић.

23.4.2025. године посета и упознавање са студијским програм Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, ученици одељења 2-9, 3-9 и 4-9 у пратњи професора Светозара Токовића, Јадранке Ишпановић, Милице Стојановић и Ивана Катанчића. Предавач проф. др Војкан М. Зорић, редовни професор физике и форензике (Министарство правде, Република Србија), судски вештак за област трасологија, ужа специјалност – микротрагови, криминалистичка физика и криминалистичка хемија. Наставници Милица Стојановић, Јадранка Ишпановић, Светозар Токовић и Иван Катанчић.

29.4.2025. године студијско путовање, ученици одељења 2-8 и 3-8 посетили су Хемијски институт у Сегедину у оквиру упознавања струке и занимања. Наставик Башић П. Тинде и Фењвеш Ибоља.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

ИНФО дани	ИНФО дани бивши ученици, предузетниц и, представниц и појединичних занимања - послодавац а Трибине	Током школске године	Стручна служба, чланови Тима за КВиС		Ученици	Списак учесника, списак ученика, извештај, слике	Информисани ученици да лакше донесу одлуку	Преглед документације/ директор школе/помоћни ци директора/коор динатор Тима
Каријерно вођење и саветовање: На часу је биле бивше ученице Сузана Милосављевић која је причала о наставку школовања после средње школе за образовни профил Техничар моделар одеће, 4-15 и Мона Лацко, која их је упознала са струком и занимањем, наставком школовања Реализовано истраживање праћења бивших ученика, резултати представљени на на Тиму за КВиС, ученичком тиму за КВиС и Наставичком већу 8. мај 2025. године одржана трибина под називом „Шта нас чека у форензици?“ намењена ученицима другог разреда образовног профила Техничар за оперативну форензику у форми вршњачке едукације ученика матураната Милице Вујковић Буквин, Јане Благојевић и Александра Величића из одељења 4-9 који су своје искуство са образовним профилем поделили ученицима одељења 2-9. У оквиру посете предузећима запослени су упознали ученике са радним местом и задацима.								
Подршка и припрема ученика за полагање пријемног испита	Додатна настава Припремна настава Тестови	Друго полугодиште	Наставници		Ученици матуранти	Тестови, припреме наставника , списак ученика	Припремљени за полагање пријемног испита	Преглед документације/ директор школе/помоћни ци директора
Постављање Правилника и приручника за полагање завршног и матурског испита на Офице 365. Организована додатна настава, предметни наставници.								
Информисање родитеља	Родитељски састанци Индивидуал ни и групни разговори	Током школске године	Одељењске старешине, стручна служба		Родитељи матураната Родитељи ученика из осетљиве групе	Записник одељењск ог старешине , извештај, белешка о разговору	Упознати са могућностима настава школовања или запошљавања	Преглед документације/ директор школе/помоћни ци директора
Прослеђивање информација сваки месец о онлајн радионица на тимс које организује Фондација Темпус: Вебинар за родитеље: Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања. Индивидуални разговори са родитељима ради праћења напредовања ученика и могућностима, и присуство на родитељским састанцима.								

Задатак 4.		Креирање каријере						
Планирање каријерног развоја	Радионица развоја индивидуалног плана каријере – дефинисање циљева, начина њиховог остварења, потенцијалних изазова и начина њиховог превазилажења користећи SWOT анализу, индивидуални рад	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, чланови Тима за КВиС		Ученици	Ученички портфолио, ученичка SWOT анализа, анкете, списак ученика, есдневник, БОШ портал, белешка о разговору са ученицима, слике	Увиђа важност постављања циљева и истраживања у њиховом остваривању Одређује дугорочне и краткорочне циљеве личног и професионалног развоја Идентификује различите начине за остваривање постављених циљева и превазилажење баријера Препознаје различите прилике за учење (формалне, неформалне, информалне) ради остваривања сопствених каријерних циљева	Преглед документације/ помоћници директора/координатор Тима
Активности ученика у радионицама, такмичењима, проширеним делатностима, ученичким компанијама, посетама компанија, разговорима, промоцији факултета и предавањима, размени информација од стране предметног наставника, истраживања, радионице на ЧОС-у, НВО, итд. Активности ученика су написане у делу: Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Праћење и вредновање каријерног развоја	Радионица управљање промена Анализа ризика и потенцијалн и проблема Сенке а послу, пратим те на пракси Ученичке компаније Посета компанија Корекција индивидуалног плана развоја каријере Пословни интервју Игра улога, групни рад	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, чланови Тима за КВиС		Ученици	Ученички портфолио , ученичка SWOT анализа, анкете, списак ученика, есдневник, БОШ портал, обавештење о сенки на послу, Уговор са компанијама, продукт ученичког рада, белешка о разговору са ученицима , слике	Проверава применљивост сопствених вештина у различитим улогама, образовним и радним окружењима Користи повратне информације из образовног и радног окружења за даљи лични и професионални развој Анализира донете одуке, њихову реализацију и сопствену одговорност у томе Прилагођава и мења циљеве на основу нових увида стечених кроз учење и радно искуство	Преглед документације/ директор школе/помоћници директора/координатор Тима
Активности ученика у радионицама, такмичењима, проширеним делатностима, ученичким компанијама, посетама компанија, разговорима, промоцији факултета и предавањима, размени информација од стране предметног наставника, истраживања, радионице на ЧОС-у, НВО, итд. Активности ученика су написане у делу: Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности								
Управљање каријерним развојем у условима	Радионица играње улога постављем	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског		Ученици	Ученички портфолио , ученичка SWOT	Идентификује потенцијалне проблеме/ризике у каријерном	Преглед документације/ помоћници директора/коор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

прелазних периода и неочекиваних промена	ученика у разне ситуације, идентификовање проблема у каријерном развоју и на основу тога дефинише стратегију за њихово превазилажење		васпитања, стручна служба, чланови Тима за КВиС			анализа, анкете, списак ученика, есдневник, БОШ портал, белешка о разговору са ученицима, слике	развоју Разуме и прихвата неочекиване промене као саставни део каријерног развоја Бира стратегије и осмишљава могућа решења проблема у циљу адаптације у условима прелазних периода и неочекиваних промена Мобилише сопствене когнитивне и емоционалне капацитете при доношењу одлука у ситуацијама прелазних периода и неочекиваних промена Препознаје различите видове социјалне подршке и по потреби их користи	динатор Тима

Ученици су упознати са стипендијама које додељује Град Суботица (6 ученика) и Канцеларија за дуално образовање и НОК (13 ученика). Бившим ученицима су прослеђени упити за запослење, као и матурантима да се информишу и да знају потребе тржишта рада.

11.4.2025. године постета Сајма запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање. Сајам посетили ученици матурских одељења. Наставник Немеш Патриција.

Прослеђен мејл одељењским старешинама матураната за пријављивање ученика на тржиште рада.

Активности ученика у радионицама, такмичењима, проширеним делатностима, ученичким компанијама, посетама компанија, разговорима, промоцији факултета и предавањима, размени информација од стране предметног наставника, истраживања, радионице на ЧОС-у, НВО, итд.

Активности ученика су написане у делу: Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности

Радионице на ЧОС-у	Радионица: Ученички портфолио Радионице: Доношење одлука (начини доношења одлука, стави све на папир, причај са свима, не одуговлачи са одлуком, листа питања 10 значајних за доношење одлука, доношење одлуке о занимању или студијама) Радионице: План каријере (прављење плана	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови тима за КВиС		Ученици четвртог разреда	Есдневник, оперативн и план одељењск ог старешине , припреме одељењск ог старешине , ученички портфолио	Оснажени ученици	Преглед документација/ помоћник директора/стручна служба

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	проналажењ а запослења, мрежа контаката, листа компанија, информатив ни интервју, лична радна биографија, пословни интервју, лични акцио ни план)							
Одељењске старешине су на ЧОС-овима реализовале радионице следеће теме: Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу, Разговор о техникама учења, Другарство у одељењу, Толеранција, Одговорност, радне обавезе, радне активности, Могућности младих да корисно и креативно користе слободно време, Асертивна комуникација, Понашање ученика у установама у којима се реализује практична и блок настава (послодавац/школа), Технике за решавање конфликта, Шта после? Каријерно вођење и саветовање. Брига о здрављу, Хуманитарне акције, Откривање својих интересовања, Каријерно вођење и саветовање - увод, Појам каријере, тест личности, Ученички портфолио, Тест професионалних интересовања, Професионална оријентација - резултати интервјуа и дискусија, Каријерно вођење и саветовање: На часу је била бивша ученица Сузана Милосављевић која је причала о наставку школовања после средње школе, промоција факултета и Каријерно вођење и саветовање: посета моје бивше ученице, Моне Лацко, која је студирала у Загребу, текстилни смер На офис у групи одељењских старешина су постављени материјали за реализацију радионица за КВиС (радионице, припрема, материјали, упитници, чек листе) и оперативни планови.								
Задатак 5	Промоција образовних профила и дуалног образовања							
Успостављање сарадње са тимом за професионалну оријентацију у Основним школама	Састанци, договор, размена планова	Током другог полугодишта	Стручна служба	Стручна служба Основне школе		Списак школа, план термина посете, извештај, записник	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	Преглед документације/ директор школе
Стручна служба је у јануару израдила презентацију за промоцију школе. Формиран је тим за промоцију школе у јануару. Стручна служба сачињава план посете Основним школама.								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Одржавање инфо дана са родитељима и ученицима у Основним школама	Посете ЧОС-а, родитељских састанака	Током другог полугодишта	Стручна служба, наставници стручних предмета, тим за промоцију	Основне школе	Потенцијални ученици и родитељи	Број присутних родитеља, обавештење за родитеље, презентација, извештај, промотивни материјал, слике	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	Преглед документације/ директор школе
Током другог полугодишта наставници су обишли школе у којима се настава похађа на мађарском наставном језику у Војводини.								
Одржавање угледних часова и подела промотивног материјала	Угледни часови, радионице Испробавање занимања и пратим те на пракси, упознавање заната Рад са талентованим ученицима	Током другог полугодишта	Стручна служба, наставници стручних предмета, тим за промоцију	Основне школе	Потенцијални ученици и родитељи	Број присутних родитеља, обавештење за родитеље, презентација, извештај, промотивни материјал, слике	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	Преглед документације/ директор школе
Током другог полугодишта наставници су обишли школе у којима се настава похађа на мађарском наставном језику у Војводини. ЧАСОВИ: 8.5.2025. године реализована вршњачка едукација за ученике првог разреда ОШ „Иван Милутиновић“ у циљу упознавања са струком и занимањем. Вања Михајловић, Данијела Мутаџија, Јовица Марцикић и Ана Жигманов Вуковић. 13.5.2025. године ученици трећег разреда Основне школе „Иван Милутиновић“ су посетили школу и учествовали у радионици коју су водили ученици одељења 3-15 уз менторство Јелене Муминовић. Радионица је реализована у форми вршњачке едукације. 19.5.2025. године ученици ветеринарски техничари из одељења 3-3 су угостили ученике другог разреда Основне школе „Иван Горан Ковачић“ на мини фарми у ЗОО врту и у оквиру практичне наставе покали шта ради ветеринарски техничар и поделили своја искуства и знања. Наставник Јовица Марцикић. 26. маја, одржана је промотивна радионица образовног профила техничар моделар одеће за ученике 7. и 8. разреда основних школа. ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА: Дани отворених врата су се реализовали 25.3.2025. и 23.4.2025. године, ученици ОШ су посетили радионице, кабинете и лабораторије и упознали се са								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

образовним профилима. Домаћини су били ученици школе - представници Ученичког парламента.
Тим за промоцију израђује промо материјале за сајт школе, Инстаграм и Фејсбук страницу школе и билборд.
За ученике основних школа израђени су флајери, качкети, мајице, перонице.

Дан отворених врата компаније	Посете компаније	Друго полугодиште	Наставници стручних предмета, координатор практичне наставе, тим за промоцију, тим за КВиС	Послодавци	Потенцијалн и ученици и родитељи	Списак компанија, план термина посете, број ученика и родитеља, извештај, слике	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	Преглед документације/ директор школе/ОПН
Није реализовано, само посете у оквиру наставе у блоку.								
Дан отворених врата школе	Радионице, експеримент и, пратим те на пракси	Током другог полугодишта	Запослени, ученици, Ученички парламент, тим за промоцију, тим за КВиС		Потенцијалн и ученици и родитељи	План термина посете, презентација, ученички радови, број присутних, списак ученика, списак наставника, распоред ученионица, кабинета, лабораторија, извештај, слике	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	Преглед документације/ директор школе/ОПН

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Дани отворених врата су се реализовали 25.3.2025. и 23.4.2025. године, ученици ОШ су посетили радионице, кабинете и лабораторије и упознали се са образовним профилима. Домаћини су били ученици школе - представници Ученичког парламента.

Сајам образовања	Посете сајмовима образовања у Суботици, Бачкој Тополи, Темерину, Кањижи	У другом полугодишту	Помоћник директора, координатор практичне наставе, наставици стручних предмета, тим за промоцију	Локална самоуправа, Основне школе	Потенцијал и ученици и родитељи	Списак задужених наставника и ученика, презентација, ученички радови, извештај, слике	Информисани о занимањима, повећан број уписаних ученика	Преглед документације/ директор школе/ОПН
26.9.2024. године посета сајма образовања "Edu expo" у Сенти, у организацији Националног савета Мађарске националне мањине. Присутне ученице Богларка Ђурашевић и Бланка Дулић са наставницом Љиљаном Хорват. 22.10.2024. године, Сајам образовања у Београду, школа је представила дуалне образовне профиле на штанду Канцеларије за дуално образовање, наставници Дулић Мирјана и Катарина Глоговац, и 3 ученика Николина Црнковић, Техничар моделар одеће, Маја Вулетић, Техничар за хемијску и фармацеутску технологију и Барбара Хајду, Посластичар. 29.3.2025. године Сајам образовања у Кањижи, Дулић Мира и Кором Габријела 29.3.2025. године сајам образовања Темерин, , Б. Варга Теодора и Кузманов Ивет								
Промовисање образовних профила и дуалног образовања	Различити медијски формати (новински чланци, телевизијске емисије, електронски медији)	Током школске године	Директор Школе, помоћници директора, стручни сарадници, координатор практичне наставе, Тим за културу и јавну делатност школе, тим за промоцију	Привредна комора, послодавци, медији	Ученици	Обавештење, прилози, слике, списак ученика, списак запослених, слике	Локална и шира заједница је упозната са дуалним образовањем	Преглед документације/ директор школе

Израда захвалница и похвалница ученицима који доприносе школи својим активностима.
 Сређивања и постављање плана уписа за школску 2025/2026 годину на сајт школе.
 Постављање слика на сајт школе и друштвене мреже школе за промоцију образовних профила.
 сарадња са локалним, регионалним и националним медијима за промовисање и информисање о дешавањима у школи.
 Давање изјава поводом Дана здраве исхране.
 18.11.2024. Европски дан меденог доручка, давање изјаве медијима.
 9.12.2024. године Промоција дуалног образовања и снимање репортаже у компанији Мини Пани, присутни директорица Канцеларије за дуално образовање и НОК, Габријела Грујић, представници Привредне коморе, Мирјана Ковачевић, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Тунић, испред школе ученици одељење 2-5, 3-5 и 4-1, координатор учења кроз рад Јадранка Ишпановић и помоћник директора Јадранка Војнић Пурчар.
 Прослеђивање промотивних садржаја порталима.
 10.3.2025. године изјава медијима - предлога плана уписа и РЦФ-а, Јадранка Војнић П.
 18.-19.3.2025. године давање изјава поводом освајања првог места на међународном такмичењу из посластикарства, ученица Нојми Фаркаш, наставница Кором Габријела, Јадранка Војнић П
 19.3.2025. године давање изјава поводом РЦФ-а, Јадранка Војнић П
 21.3.2025. године давање изјава поводом Дана школе, Никола Матковић
 23.3.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата, Јадранка Војнић П
 3.4.2025. године давање изјава поводом освојеног првог места на републиком такмичењу из пекарства, ученик Саша Елек, Јадранка Војнић П
 23.4.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата, Јадранка Војнић П.
 Прослеђивање промотивних садржаја порталима.

Оперативни циљ	Подстицање и афирмација предузетничких вештина ученика							
Задатак 1.	Ангажовање ученика и наставника у наставним и ваннаставним активностима							
Оснивање и управљање Ученичким компанијама	Радионице - истраживање тржишта, конкуренције и купаца, SWOT анализа, технолошки процес производње производа/пругања услуга, израда финансијског дела,	Током школске године	Чланови тима за КВиС, наставници - ментори		Ученици	Припреме наставника оперативн и план рада, документација за ученичку компанију, списак ученика, портал Достигнућа младих, ученички радови/про	Представљени продукти ученичких компанија	Преглед документације/ директор школе/помоћници директора

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	калкулација, плана набавке и произвођење, биланса стања, успеха, плана промотивних активности, сарадње са другима, продаја производа					дукти, извештај, слике		
Ученици током школске године учествују у проширеним делатностима: -Пекари у производњи пекарских производа -Техничари моделари одеће и моделари одеће у изради радних матила и других текстиналија -Ученици са подручја рада хемија, неметали и графичарство у производњи течног сапуна за руке и дестиловане воде Особа задужена за преншење информација и активности, организације Пројектна недеља у Техничкој школи „Иван Сарић“, састанаци. Снежана Штетић Основа ученичка компанија у одељењу 4-9, пријављена на портал Достигнућа младих, под називом Хероји новог доба која се бави креирањем и израдом онлине стрипова са едукативном тематиком и акционих јунака у 3Д штампачу. Ученичка компанија Highfive organization која се бави пружањем услуга и продајом производа за кућне љубимце, одељење 4-3. Ученичка компанија која се бави производњом производа од нара у одељењу 4-1. Ученици у сарадњи са менторима припремају пројекта везане за интересовање ученика. 15. и 16.5.2025. године Пројектна недеља одржана у Техничкој школи „Иван Сарић“, учествовало четири пројекта из школе. У категорији - Активности, догађаји и друштвени ангажман, прво место заузео је пројекат “Које јаје је најздравије?” (ученици: Дуња Дробац, Милица Вујковић Буквин, Јана Благојевић и Сара Милосављевић из одељења 4-9; ментор проф. СнежанаШтетић), пројекат: “Трагом укуса - форензика на тањиру!” (ученици: Милена Радуловић, Петра Пишорн и Драгана Кнежевић из одељења 2-9, ментор проф. Иван Катанчић) друго место. У категорији - Уређаји, производи, склопови, макете и експерименти, пројекат “НаркоБан” (ученици: Наташа Давчик, Милица Куктин, Драгана Дулић, Јована Перчић Коледин из одељења 4-1, ментор проф. Штетић Снежана) освојио је треће место, док је пројекат “Солар Хат”(ученици: Бланка Дулић, Богларка Ђурашевић, Анамарија Немеди из одељења 3-10, ментор проф. Сабина Пећерић) имао запажено учешће.								
Презентовање УК и производа / такмичења	Припрема ученика за такмичења – регионално, Пријава на такмичење, презентова	Током школске године	Наставници - ментори	Социјални партнери школе, Достигнућа младих у Србији	Ученици	Списак ученика (компанија), ученички радови/про дукти, слике,	Радови ученика, Сајт Школе, медији, извештаји на Наставничком већу, Ученичком парламенту	Преглед документације/ директор школе/помоћници директора

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	ње рада, промоција струке и занимања					презентац ије, позив за чланове жирија, извештај		
21.3.2025. године на Регионалном такмичењу ученичких компанија у Новом Саду у организацији Достигнућа младих у Србији учествовали су ученици одељења 4-1: Наташа Давчик, Драгана Дулић, Јована Перчић и Милица Куктин са ученичком компанијом под називом „НаркоБан“, учешће, ментор Штетић Снежана. 15. и 16.5.2025. године Пројектна недеља одржана у Техничкој школи „Иван Сарић“, учествовало четири пројекта из школе. У категорији - Активности, догађаји и друштвени ангажман, прво место заузео је пројекат “Које јаје је најздравије?” (ученици: Дуња Дробац, Милица Вујковић Буквин, Јана Благојевић и Сара Милосављевић из одељења 4-9; ментор проф. Снежана Штетић), пројекат: “Трагом укуса - форензика на тањир!” (ученици: Милена Радуловић, Петра Пишорн и Драгана Кнежевић из одељења 2-9, ментор проф. Иван Катанчић) друго место. У категорији - Уређаји, производи, склопови, макете и експерименти, пројекат “НаркоБан” (ученици: Наташа Давчик, Милица Куктин, Драгана Дулић, Јована Перчић Коледин из одељења 4-1, ментор проф. Штетић Снежана) освојио је треће место, док је пројекат “Солар Хат”(ученици: Бланка Дулић, Богларка Ђурашевић, Анамарија Немеди из одељења 3-10, ментор проф. Сабина Пећерић) имао запажено учешће. 24.5.2025. године регионално такмичење Маркетинг изазов одржано у Сенти, ученице Лена Боршош и Дорођа Егете под менторством Сабине Пећерић освојиле друго место са пројектом “SolarHat”. Организатор такмичења је Удружење мађарских педагога Војводине и Фондација “Pro Scientia Naturae”.								
Промоција активности УК	Кроз презентациј е примера добре праксе, писани и електронски медији, похвалнице	Током школске године	Директор Школе, одељењске старешине, ментори ученика, тим за културну и јавну делатност	Медији	Ученици	Списак ученика (компанија , ученички радови/про дукти, слике, презентац ије, позив за медије, извештај	Примери добре праксе, похвалнице, презентације, Сајт Школе, Локални медији, писани и електронски	Преглед документације/ директор школе
Постављање на сајт школе, Инстаграм и Фејсбук страницу школе информације о активностима Ученичких компанија. Ученицима су израђене захвалнице за учешће на такмичењима.								
Израда пословних планова Припрема за такмичење Пословни изазов Промоција ученичких	На часовима предузетни штва и организациј е послодавањ а - израда свих	Током школске године	Наставници стручних предмета	Достигнућа младих Медији	Ученици	Списак ученика, пословни планови ученика, презентац ије, есдневник, припрема	Ученички радови, сајт Школе, Локални медији, писани и електронски	Преглед документације/ помоћници директора/коор динатор Тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

радова	сегмената пословног плана					наставника , слике, позив за чланове жирија		
Током првог полугодишта припрема ученика за такмичење пословни изазов, решавање пословног проблема и израда бизнис плана. 21.11.2024. године ученице одељења 4-10: Шара Тот, Рита Сабо Рац и Петра Кукли учествовале су на 22. такмичењу за средњошколце “Од идеје до посла”, у организацији Војвођанског већа за подршку талентованим ученицима. Ментор Пећерић Сабина. 28.11.2024. године Регионално такмичење из пословног изазова у Новом Саду, ученици одељења 4-9 Дуња Дробац, Александар Величић и Јана Благојевић и из одељења 3-15 Кристина Пап. Ученица Јана Благојевић се пласирала на Национално такмичење пословни изазов које ће се одржати у Београду 5-6.2.2025. године 24.5.2025. године регионално такмичење Маркетинг изазов одржано у Сенти, ученице Лена Боршош и Дорођа Егете под менторством Сабине Пећерић освојиле друго место са пројектом “SolarHat”. Организатор такмичења је Удружење мађарских педагога Војводине и Фондација “Pro Scientia Naturae”. 11. и 12.6.2025. године Национално такмичење Пословни изазов, Београд у организацији Достистигнућа младих у Србији. Ученица Јана Благојевић из одељења 4-9 - учешће. Ментор Јадранка Војнић П.								
Ученичке задруге	Покретање Ученичке задруге, укључивање ученика и наставника, реализација од идеје преко производње до промоције и пласмана производа на тржиште	Током школске године	Наставници - ментори		Ученици	Списак ученика, запослених и родитеља, извештај, записници, ученички радови/продукти, слике	Ученички радови, сајт Школе, локални медији	Преглед документације/ директор школе/ОПН
Школа је основала Ученичку задругу Хемијско-технолошке школе која се бави производњом крема за руке. 29. септембар 2024. године конкурисање на Јавни позив Министарства просвете у 2024. години, писање предлога пројекта за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга у Републици Србији, под називом „Ученичка задруга Хемијско-технолошка школа Суботица- Дигитални билборд у функцији развоја предузетничких компетенција задругара“, одобрен 600.000,00 РСД за набавку лед билборда. 20.11.2024. године додела уговора о финансирању у Београду. 30.12.2024. године пројекат је реализован. 9.1.2025. године поднети извештај о реализованом пројекту МП. Укључивање ученика и наставника у рад Ученичке задруге. Током месеца маја и јуна сређивање папирологије за вођење ученичке задруге – текући рачун, књиговођа.								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Учестовање на смотрема и такмичењима	Представља ње резултата рада струке и занимања, јавна презентација и промоција	Током школске године	Наставници - ментори		Ученици	Позив на такмичење , списак ученика и запослени х, ученички радови/про дукти, презентац ија, слике, извештај, позив медијима	Ученички радови, сајт Школе, локални медији	Преглед документације/ директор школе/ОПН
У школи је током првог полугодишта организована додатна настава за припрему ученика за такмичења, а током другог полугодишта је заказана реализација школских такмичења за подручја рада и избор ученика за Републичка такмичења. 9.-10.10.2024. године ученица Драгана Дрчић из одељења 4-9 освојила је прво место на литералном конкурску поводом „80 година мира и слободе у Суботици“, ментор Јурић В. Гордана Новембар – март припрема за такмичење „Млади посластичар“ у организацији компаније „Дијамант“, ученици одељења 2-4 Ноеми Фаркаш, Кити Замбо, Ванда Кормањош, Тимеа Урфи, Барбара Хајду и Амор Галамбош, ментори Теодора Б. Варга и Кором Габријела. 28.11.2024. године Регионално такмичење из пословног изазова у Новом Саду, ученици одељења 4-9 Дуња Дробац, Александар Величић и Јана Благојевић и из одељења 3-15 Кристина Пап. Ученица Јана Благојевић се пласирала на Национално такмичење пословни изазов које ће се одржати у Београду 29.11.2024. Такмичење у квизу знања који је организовала Фондација Данило Киш, „ КИШ-квиз шампион II Суботице“. Учествовали А. Величић и Ј. Благојевић из 4-9. Ментор: Деман Д. 18.12.2024. Такмичење у прављењу медањака у организацији Мађарског културног центра „Непкер“. Учествовали ученици из 1-4,2-4,3-4.Ментори: Бунфорд 3., Кором Габријела, Терезак Анита, Б. Варга Теодора и ученици са образовног профила ТМО (4-10) под менторством Пећерић Сабине. 21.11.2024. учешће на 22. такмичењу за средњошколске „Од идеје до посла „ у организацији Војвођанског већа за подршку ученицима. На такмичењу ученице из 4-10 су представиле иновативне виртуелне компаније. Ментор: Сабина Пећерић. 28.11.2024.У организацији Достигнућа младих Србије ученици су имали задатак да осмисле производ/услугу која ће популаризовати радио. Дуња Дробац, Александар Величић из 4-9, Кристина Пап из 3-15 и Јана Благојевић из 4-9 чија је екипа победила и пласирала се на Републичко такмичење. Ментор: Јадранка Војнић Пурчар. 7.12.2024. године такмичење у рецитовању песама чувених мађарских песника из 19 века у организацији Удружења педагога северно-бачког округа, ученици одељења 1-8 Валентина Макар и Иштван Каса. 29.1.2025. године школско такмичење из математике, учествовало 11 ученика, прво место Гараи Алекс 1-8. Ментори наставници математике. 14.2.2025. године на 33. Смотри вина и јаких пића у Вршцу, поводом школске Славе свети Трифун, у организацији Пољопривредне школе Вршац, ученици 4-6 одељења, Адел Дожаи, Давид Венеки, Синтиа Козла, Рита Беговић и Ноеми Сенци, освојили су сребрну медаљу и пехар својим вином Росе №1, у категорији розе вина. Наставник Игор Марцикић и инструктор “Винарија Звонко Богдан” на Палићу. 21.2.2025. године школско такмичење прехранбени техничар, учествовало 4 ученика, тест одржан 21.2.2025. године, а практични део 24.2.2025. године, прво место Јована Коледин Перчић прво место, ментор Мутабија Данијела.								

27.2.2025. године ученица Милка Грачан, одељења 3-3, освојила је друго место на окружном такмичењу из з гимнастике, у Суботици. 12.3.2025. године освојила је друго место на међуокружном такмичењу из гимнастике, у Новом Саду. 15.5.2025. године освојила пето место на републичком такмичењу у Костолцу. Ментор Биљана Момчиловић.

5.3.2025. године школско такмичење из области пекарства, учествовало 2 ученика, прво место Саша Елек, ментор Бајагић Бранкица.

14.-16.3.2025. године Републичко такмичење из ветеринарске медицине одржано у Средњој пољопривредној школи са домом ученика у Шапцу, ученица Матеа Миковић, одељења 4-3, образовни профил – ветеринарски техничар, учешће. Ментор Јовица Марцикић

21.3.2025. године на Регионалном такмичењу ученичких компанија у Новом Саду у организацији Достигнућа младих у Србији учествовали су ученици одељења 4-1: Наташа Давчик, Драгана Дулић, Јована Перчић и Милица Куктин са ученичком компанијом под називом „НаркоБан“, учешће, ментор Штетић Снежана.

25.3.2025. године школско такмичење из опште и неорганске хемије, учествовало 5 ученика, прво место Гараи Алекс из одељења 1-8, ментор Башић П. Тунде.

28.-30.3.2025. године одржано је 23 Републичко такмичење ученика средњих школа у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране у Свилајнуцу. Ученик Саша Елек, одељења 3-5, образовни профил – пекар, освојио је прво место (из пекарства), ментор Бајагић Бранкица, ученица Наташа Давчик, одељења 4-1, заузела шесто место из прехранбене технологије, ментор Данијела Мутабија.

5.4.2025. године на читалачком такмичењу за средњошколце “Нандор Гион”, одржаном у Новом Саду, учествовали су у категорији првог и другог разреда ученици одељења 2-8: Дорина Бакош, Стела Боршош и Мелиса Нађ - учешће, екипа која се такмичила у категорији ученика трећих и четвртих разреда: Адела Дожаи (4-6), Емили Носковић (3-8) и Викторија Урбан (4-10), освојила друго место. Ментор Варга Мерцедес.

7.4.2025. године школско такмичење из израде узорака, учествовало 7 ученика, прво место Калина Шолаја из одељења 4-15, ментор Катарина Глоговац.

8.4.2025. године школско такмичење из конструкције и моделовања одеће, учешћем 10 ученика, прво место Адел Гандиш из одељења 4-10, ментор Сабина Пећерић.

9.4.2025. године школско такмичење из текстилних материјала, учествовало 6 ученика, прво место Кристина Пап 3-15, ментор Ката Сукновић.

10.4.2025. године школско такмичење у изради кројне слике, учествовало 10 ученика, прво место Ана Ђакић из одељења 3-15, ментор Ана Жигманов Вуковић.

Април 2025. године учешће на Међународном ликовном конкурс у организацији Агенције за одгој и образовање у сарадњи са ОШ из Новог Каштела, Република Хрватска. Похвале стручног жирија за радове су добила ученице Тот Шара и Викторија Блесић, а учешће Мелиса Гере и Николета Бешчић, ментор Сабина Пећерић.

Мај 2025. године ученица Адел Дожаи, одељење 4-6 одељења је учествовала на 58. уметничком такмичењу у Бечеју и освојила је треће место на литерарном такмичењу у писању новеле; на такмичењу у беседништву – треће место по избору ученичког жирија; на ликовном конкурс (остале категорије - хеклани столњак са логоом такмичења) – прво место; на Етнолошком конкурс (литерарни рад) – друго место, и специјалну награду Фондације “Ракоци”.

Мај 2025. године на ликовном конкурс Технолошког факултета из Лесковца на тему „Future Fashion“ ученица Шара Тот, 4-10, освојила је треће место, а ученица Викторија Блесић учешће. Ментор Сабина Пећерић. Ученици Радловић Јована, Жупана Башић Палковић из одељења 1-15 и Исидора Маџаревић из одељења 2-15 учешће, ментор Јелена Муминовић.

24.5.2025. године регионално такмичење Маркетинг изазов одржано у Сенти, ученице Лена Боршош и Дорођа Егете под менторством Сабине Пећерић освојиле друго место са пројектом “SolarHat”. Организатор такмичења је Удружење мађарских педагога Војводине и Фондација “Pro Scientia Naturae”.

29.5.2025. године такмичење Кенгур, учествовало 18 ученика, наставници математике

11. и 12.6.2025. године Национално такмичење Пословни изазов, Београд у организацији Достигнућа младих у Србији. Ученица Јана Благојевић из одељења 4-9 - учешће. Ментор Јадранка Војнић П.

Оперативни
циљ

Унапређивање сарадње са послодавцима

Задатак 1	Истраживање и преглед потреба за дуалним образовним профилима							
Анализа Закона о дуалном образовању	Преглед, дискусија, закључци	Август - септембар	Директор Школе, помоћници директора, секретар Школе, координатор практичне наставе, чланови Тима за КВиС			Закон о дуалном образовању, Записник	Анализиран Закон	Преглед документације/ директор школе
У месецу септембру 2024. године анализиран је Правилник и Закон о дуалном образовању ради прегледа измена. Израда Програм учења кроз рада за образовне профиле Пекар (Еуропа, Мини Пани, Дон Дон, Фаркаш), Посластичар (Еуропа, ЦЕОС, Фаркаш, Дадине послатице, БОСС), Техничар моделар одеће (Еминент, Јасипекс), Прехрамбени техничар (Мини Пани), Прехрамбени-биотехнолошки техничар (Мини Пани, Дон Дон) у складу са Законом о дуалном образовању и обиласци послодаваца од стране координатора учења кроз рад ради прегледа и дефинисања активности и исхода. Израда нових Планова реализације учења кроз рад за образоване профиле Пекар (Еуропа, Мини Пани, Дон Дон, Фаркаш), Посластичар (Еуропа, ЦЕОС, Фаркаш, Дадине послатице, БОСС), Техничар моделар одеће (Еминент, Јасипекс), Прехрамбени техничар (Мини Пани), Прехрамбени-биотехнолошки техничар (Мини Пани, Дон Дон) од стране координатора учења кроз рад у сарадњи са инструкторима ради дефинисања активности. Преглед од старне организатора практичне наставе.								
Успостављање сарадње са локалним послодавцима, Привредном комором, НСЗЗ и осталим актерима	Састанак, дискусија, договор, закључци, писма намере	Током школске године	Директор, координатор практичне наставе	Послодавци ПКС, ЕЦР, НСЗ, НВО		Позив, извештај, записник	Успостављен контакт	Преглед документације/ директор школе
Ревидирања Приручника за полагање матурског испита за Прехрамбеног техничара (стручно веће хране). Превод на мађарски језик Приручника за полагање матурски испит Виноградар-винар (стручно веће хране). Учешће у изради Приручника за полагања матурског испита Техничар за оперативну форензику (питања за тест и практични део – стручно веће хемије) Децембар 2024 године договор о уносу послодаваца – изјаве о броју ученика 14.1.2025. послодавци унели изјаве о број ученика на портал ПКС. Август 2024 године обавештење родитеља о стипендијама које додељује Град Суботица за дефицитарна занимања, послатичар, 9.9.2024. године, укупно добило 6 ученика, 3 из одељења 1-4 и 3 из одељења 1-7 Канцеларија за дуално образовање и НОК доделила стипенције ученицима (посластичар 13 ученика, 1-4 четири ученика, 1-7 девет ученика) Школа сарађује са привредним субјектима у којима се реализује практична настава/учење кроз рад, Привредном комором Суботица, Националном службом за запошљавање, Црвеним Крстом, Заводом за јавно здравље, Локалном самоуправом, Полицијском управом, Домом ученика средњих школа, Основним и								

средњим школа, Канцеларијом за дуално образовање, МП, КЗМ, разним Удружењима, Музејом, Галеријом, Позориштем, Биоскопом, итд.

Задатак 2.	Планирање и верификација дуалних образовних профила							
Анализа Правилника и норматива везаних за образовне профиле по дуалном образовању	Преглед, дискусија, закључци	Током првог полугодишта	Директор Школе, помоћници директора, секретар Школе, координатор практичне наставе	Привредна комора, послодавци		Правилник, извештај, записник, истраживање тржишта	Анализирани Правилници и нормативи	Преглед документације/ директор школе

Током школске године – прослеђивање података о предлогу плана уписа за наредну школску годину 2025/2026. - град Суботица, Школска управа Сомбор, Покрајина, МП.

јануар 2025. године прослеђен допис МНТ-у о предлогу плана уписа за школску 2025/2026 годину за образовне профиле који наставу похађају на мађарском наставном језику.

Јануар – преглед изјава о укључивању послодаваца у дуални модел образовања са РПКС, унос података на портал Моја средња школа и Покрајинског секретаријата за образовање.

23.8.2024. године унос систематизације и квалификационе структуре у ЈИСП. 15.9.2024. године пренос одељења, група и ученика у ЈИСП. 17.9.2024. прослеђивање МП проблем са планом и програмом унетим у ЈИСП за образовне профиле Прехрамбено-биотехнолошки техничар и Пекар дуал. 20.9.2024. године прослеђивање ЦЕНУС-а Школској управи, Здравки Сотин. 27.9.2024. године прослеђивање Школској Управи, Здравки Сотин Изјаву и образложење за повећање ЦЕНУС-а. 29.10.2024. године унос квалификације за наставнике у ЈИСП. 2.12.2024. године унос такмичења и смотри у ЈИСП. 5.12.2024. године прослеђивање систематизације и квалификационе структуре на верификацију – Верификовано.

9.1.2025. године прослеђивање финансијском саветнику измене у квалификационој структури, Фењвеш Ибоља одлази у пензију (остаје да предаје до краја школске године), Вилмош Јухас који има уговор о извођењу наставе од неће друго полугодиште да предаје, уместо њега је Иштван Јожеф (пензионер).

13.1.2025. преглед унете стручне спреме запослених по упутству ЈИСП-а и прослеђивање мејла о унетости и проблемима.

14.1.2025. – унос стручне спреме запослених у ЈИСП

По дописима МПНТР врше се измене и уношења на портал Моја школа – до 25 јануара унос предлога плана уписа.

29.1.2025. унет предлог плана уписа на портал Моја средња школа

29.1.2025. унет предлог плана уписа на портал Покрајинског секретаријата за образовање.

Крајем децембра 2024. године прослеђен предлог плана уписа Граду Суботица и Школској управи Сомбор.

Децембар прослеђен предлог плана уписа на мађарском језику МНТ, накнадно по допису МНТ прослеђене табеле за предлог плана уписа.

До 28.5.2025. године унос у ЈИСП података о видео надзору, спортским теренима/балонима и дигиталним учионицима/рачунарским кабинетима

Јун провера података на порталу и прослеђивање Изјаве о тачности података.

Јул унос података, ученика на портал првих разреда

У месецу јулу и августу ученици који су распоређени у први разред су унети на портал е-управа и порталу Моја средња школа.

У току школске године континуирано се уносе измене у ЈИСП, боловања, замене, уговори о дуалном образовању и учењу кроз рад.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Прикупљање изјава подршке и Изјава о укључености послодаваца, Привреде коморе и Националне службе за запошљавање	Договор, попуњавање Изјава	До 30. новембра	Координатор практичне наставе	Послодавци, Привредна комора, Национална служба за запошљавање		Изјаве, обавештење Привредне коморе, писма подршке	Прикупљене Изјаве подршке и Изјаве о укључености послодаваца	Преглед документације/ директор школе
14. јануара 2025. године послодавци који су у дуалном моделу су попунили изјаве о укључивању: Пекара Еуропа (пекар 6, 2 посластичара 2), Фаркаш (посластичар 3), БОСС (посластичар 2), ЦЕОС (посластичар на српском језику 4, посластичар на мађарском језику 4), Мини Пани (прехрамбено-биотехнолошки техничар 4, пекар 4), Дон Дон (пекар на српском језик 5) 29.1.2025. године унос података на портал Моја средња школа и Покрајинског секретаријата за образовање.								
Сачињавање документације за верификацију образовних профила	Преглед, дискусија, састанци, прикупљање документације, израда елабората	Током првог полугодишта	Директор Школе, помоћници директора, координатор практичне наставе, секретар Школе	Покрајински секретаријат за образовање		Елаборат, списак наставника, норматив наставних средстава, уговори, писма подршке	Сачињена документација и израђен елаборат, верификован образовни профил	Преглед документације/ директор школе
Октобар 2024 године консултовање са Покрајинским просветним саветницима у вези верификације проширене делатности – ветеринарска делатност за сопствене потребе и израда елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност за сопствене потребе за коју је школа добила сагласност Управе за ветерину. 14.1.2025. године допуна елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност, 7.2.2025. године верификација од стране просветног инспектора, упис у регистар код Привредног суда, април прослеђивање Управи за ветерину упис проширене делатности у решење код Привредног суда. Мај 2025. године школа је добила решење од Управе за ветерину за обављање проширене делатности Ветеринарска делатност.								
Задатак 3.	Укључивање и верификација послодаваца за реализацију учења кроз рад							

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Упознавање послодаваца са обавезама које проистичу из Закона о дуалном образовању и Правилницима	Састанак, дискусија	Током првог полугодишта	Координатор практичне наставе	Послодавци		Закон о дуалном образовању, Правилници и, белешка о посети компаније, извештај, записник	Упознати са Законом и Правилницима	Преглед документације/ директор школе
Ревидирања Приручника за полагање матурског испита за Прехрамбеног техничара (стручно веће хране). Превод на мађарски језик Приручника за полагање матурски испит Виноградар-винар (стручно веће хране). Учешће у изради Приручника за полагања матурског испита Техничар за оперативну форензику (питања за тест и практични део – стручно веће хемије) Октобар 2024 године консултовање са Покрајинским просветним саветницима у вези верификације проширене делатности – ветеринарска делатност за сопствене потребе и израда елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност за сопствене потребе за коју је школа добила сагласност Управе за ветерину. 14.1.2025. године допуна елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност, 7.2.2025. године верификација од стране просветног инспектора, упис у регистар код Привредног суда, април прослеђивање Управи за ветерину упис проширене делатности у решење код Привредног суда. Мај 2025. године школа је добила решење од Управе за ветерину за обављање проширене делатности Ветеринарска делатност. 10.2.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад Еуропа, Сегедински пут, присутни Миклош Тиквицки послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. Уговор о дуалном образовању потписан 13.2.2025. године, а учењу кроз рад 13.2.2025. Године са ученицама Дејан Базлер и Петра Иловац (генерација 2024/2025) 10.4.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад БОС у Винарији Звонко Богдан, Кањишки пут, присутни Мирослав Пољаковић послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. Уговор о дуалу потписан 10.4.2025. године, а о учењу кроз рад 11.4.2025. године са ученицама Виолета Девић и Јелена Милић (генерација 2024/2025) 22.5.2025. године прослеђени Програми учења кроз рад за пекара (промена адресе), прехрамбеног техничара (промена адресе) и прехрамбено-биотехнолошког техничара (акредитација) за акредитацију Мини Панија 26.5.2025. године акредитација Леџенда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П.								
Прослеђивање података и документације о послодавцима Привредној комори	Договор, прослеђивање документације	Током школске године	Координатор практичне наставе	Привредна комора		Документација компаније	Прослеђена документација	Преглед документације/ директор школе
У току је допуна адреса послодаваца Еуропа и БОС за реализацију учења кроз рад. Документација за допуну адресе у Потврди о испуњености услова за рад је прослеђена Регионалној привредној комори. 10.2.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад Еуропа, Сегедински пут, присутни Миклош Тиквицки послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. Уговор о дуалном образовању потписан 13.2.2025. године, а								

учењу кроз рад 13.2.2025. Године са ученицама Дејан Базлер и Петра Иловац (генерација 2024/2025)

10.4.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад БОС у Винарији Звонко Богдан, Кањишки пут, присутни Мирослав Пољаковић послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. Уговор о дуалу потписан 10.4.2025. године, а о учењу кроз рад 11.4.2025. године са ученицама Виолета Девић и Јелена Милић (генерација 2024/2025)

22.5.2025. године прослеђени Програми учења кроз рад за пекара (промена адресе), прехранбеног техничара (промена адресе) и прехранбено-биотехнолошког техничара (акредитација) за акредитацију Мини Панија

26.5.2025. године акредитација Леценда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П.

Оперативни циљ	Повећање компетенција наставника стручних предмета за успешнији образовно-васпитни рад кроз стручно усавршавање и кроз примену савремених наставних средстава							
Задатак 1	Обезбедити стручно усавршавање наставника							
Организација и учествовање на обукама, семинарима, конференцијама, Заједницама, пројектима, итд. у земљи и иностранству	Обуке, семинари, конференције, радионице, округли столови, пројекти	Током школске године	Тим за КВиС, стручни сарадници, помоћници директора, тим за професионални развој запослених			Позив, списак наставника, извештај, апликација	Реализоване обуке, семинари, конференције	Преглед документације/директор школе
Обуке, усавршавања: Састанак менторске подршке за примену знања са обуке „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“, Уницеф, ЦИП, (пројекат „Учимо сви заједно“) (14), Модул 3 Учимо сви заједно – Развијање инклузивне праксе, ЦИП (27), Вебинар на тему: Integrating Sustainability Considerations and Standards for a Just Green Transition, РЦФ (2), Национална конференција за наставнике, Врњачка Бања, Достигнућа младих у Србији (2), Конференција у оквиру пројекта: "унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе" - "community of practice", Београд, ОЕАД, МП (1), Онлине предавања, власница модне куће Луна, Биљна Јовановић, Достигнућа младих и САМ (4), Онлине предавање директор маркетинга у компанији TeleGroup, Александра Вратоњић Глигоријевић, Достигнућа младих и САМ (2), Вебинар "Creating Gender Inclusive Vocational Education and Training and Economies for All", РЦФ (2), Панел ЕТФ-а, Београд, Панелисти Никола Матковић и Јадранка Војнић П испред Агенције за квалификације, Онлине предавања менаџерке у компанији Atlantic Brands, Ема Феризовић и Марија Јовић, Достигнућа младих и САМ (2), Семинар "Јачање капацитета за препознавање првих знакова радикализације и превенцију насилног екстремизма и радикализације који воде у тероризам", Мисија ОЕБС-а У Р. Србији, Министарство унутрашњих послова (1), Вебинар "Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда", ЕРЦ Чачак (20), Конференција пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“, Београд, ОЕАД, МО (2), Видео обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, Министарство просвете, ЦИП (Наставничко веће), Предавање на састанку Актива стручних сарадника Суботице "Улога стручних сарадника у систему заштите у образовно-васпитним установама", Спољашњи саветник за превенцију насиља Лукић Неда (2), Онлине предавач Ања Токић из Inspira Grupe, Достигнућа младих и САМ (1), рибина „Педагози и психолози у школама – очекивања и могућности“, Удружење "Психолози и педагози у школама Србије" (1), Онлине предавање Бранка Пудрља из Дурбаба из компаније А1, Достигнућа младих и САМ (1), Јачање институционалних капацитета за унапређење инклузивног образовања у 20 општина и градова, Уницеф, Министарство просвете, Центар за социјалне политике (1), Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика основних и средњих школа (Здравитас), МП (2), Обука Дигитализација наставник процеса – Сарадња школе и привреде, Техничка школа Ужице, колегијум школе (6), „Јачање институционалних капацитета за унапређење инклузивног образовања у 20 општина и								

градова“ Уницеф, МП (2), Конференција наставника Немачког језика Србије, Крагујевац: „Nachhaltiges Lernen, inovativ und kooperativ“ - Одрживо учење, иновативно и кооперативно, Удружење наставника Немачког језика Србије (1), „Berufseinstieg Deutschlehrer-in Serbien“ обука ментора младих наставника немачког језика у Србији, Goethe институт Београд (1), „Erfolgreiche Planung für den DaF-Unterricht“ успешно планирање наставе немачког језика као страног језика, Goethe институт Београд (1), Вебинар: KI im DaF-Unterricht: Neue Wege zum differenzierten und selbstständigen Lernen – Вештачка интелигенција у настави немачког језика као страног језика, Издавачка кућа Cornelsen (1), Е - портфолио ученика и деце, ОКЦ семинар (1), Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања, ОКЦ семинар (1), Вредновање рада ученика - пут за развој и напредак, ОКЦ семинар (1), 2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње!, СТЕАМ зборница (2), Откључајте продуктивност уз AI, Semos Education (2), 4F (Fast Fashion? – Fast Forward!), Удружење „Клара и Роса“ (3), Развијање инклузивне праксе (МОДУЛ 3), ЗУОВ (1), „Рад са талентованом децом“, Образовни Центар „Кон-тики“ (1), Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Клет (1), вебинар: Unleash the leader in you, Дата Статус (1), Вебинар: Од апстрактног до конкретног: како хемију приближити ученицима кроз контекст и аналогiju, Дата Статус (1), Info Session: RCF Net4Vet Platform Launch, РЦФ (2), Предавање „Развој људи као кључ успеха компаније“, Тијана Бошњак из компаније Nestlé Adriatic S.d.o.o, ДМУС и САМ (1), вебинар Regional Knowledge Exchange: Empowering Skills Development for Business Transformation, РЦФ (2), Предавање „Менаџерске вештине за ново доба“, Славица Петровић из NLB Komercijalne banke, ДМУС и САМ (1), „Обука за запослене - породично насиље“, Чувам те (1), „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“, Чувам те (1), „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“, Чувам те (2), „Управљање стресом на радном месту“, ОКЦ (1), Механизми подршке образовању даровитих ученика, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању – Кањижа (1), „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“, МП (1), 2. Конференција за педагоге, МЦЦ Суботица (1),

Из школе, Јадранка Војнић Пурчар, предавач на обуци за организаторе практичне наставе у окриву пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улог организатора практичне наставе“, ОЕАД, МП, Нови Сад која се одржавала три дана. Присутно 13 ОПН-а и 10 школа Војводине.

ПРОЈЕКТИ

Аплицирали на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице Назив пројекта: Набавка видео опреме и уградња и реализовали пројекат набавке и уградње видео опреме у износу од 387.561,00. – одобрено и реализовано.

Хемијско-технолошка школа је аплицирала на пројекат код Регионалног Челенџ Фонда са 5 послодаваца (чланови конзорцијума) под називом „Адаптација и опремање машина и уређајима специјализоване пекарско-послатичарске радионице“ за образовне профиле Пекар, Послатичар и Прехрамбени техничар у месецу априлу 2021. године. У јулу 2024 године адаптиране су учинице у кабинет, а у октобру је расписан тендер за набавку машина и опреме. Школа је поднела извештај о реализовани активностима 12.9.2024. године. Расписан РЦФ тендер за први позив за послатичарницу. (24.10.2024.) 6.2.2025. године започета реализација допремања машина, алата и опреме у оквиру РЦФ пројекта, изабран добављач на јавној набавци Техно биро инжењерин из Новог Сада, састанак са добављачем наставници подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, трговина, угоститељство и туризам, достављање машина до 15.5.2025. године, инсталација. 10.2.2025. године састанак РЦФ, добављач Технобиро инжењерин и школа. 1.7.2025. године састанак и преглед документације са представницима добављача.- реализација у току.

Школа је конкурисала на трећи позив код РЦФ-а под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“ који јој је одобрено и следе наредни кораци у реализацији пројекта. Стручни експерти су октобру посетили школу, прегледали простор и следе припреме за израду пројектно-техничке документације. 2.4.2025. године потписивање уговора о реализацији трећег позива РЦФ под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“, чланови конзорцијума. 27.5.2025. године препорука за пројектантску кућу за израду пројектно-техничке документације Desing Office. 5.6.2025. године РЦФ прослеђује попуњено пријаву Desing Office за израду пројектно-техничке документације. 22.7.2025. године прослеђивање информација за пројекат. – реализација у току.

Септембар 2024. године конкурисање на пројекат који расписује Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, за финансирање набавке опреме за видео надзор са уградњом (у даљем тексту: опрема) у износу од 387.561,73 динара, о набавци и

уградњи видео опреме у Хемијско-технолошку школу. Пројекат је реализован и извештај је поднет 30.12.2024. године.

24. септембар 2024. године конкурсације на Јавни позив Министарства просвете у 2024. години, писање предлога пројекта за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга у Републици Србији, под називом „Ученичка задруга Хемијско-технолошка школа Суботица- Дигитални билборд у функцији развоја предузетничких компетенција задругара“, одобрен 600.000,00 РСД за набавку лед билборда. 20.11.2024. године додела уговора о финансирању у Београду. 30.12.2024. године пројекат је реализован. 9.1.2025. године поднети извештај о реализованом пројекту МП.

30 октобар 2024 године подношење елабората за верификацију проширене делатности – ветеринарске делатности Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице на основу решење које је добијено од Управе за ветерину. Проширена делатност би омогућила унапређивање квалитета практичне наставе у школи и могућност да ученици уз усмеравање наставника лече животиње. 14.1.2025. године допуна елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност, 7.2.2025. године верификација од стране просветног инспектора, упис у регистар код Привредног суда, април прослеђивање Управи за ветерину упис проширене делатности у решење код Привредног суда. Мај 2025. године школа је добила решење од Управе за ветерину за обављање проширене делатности Ветеринарска делатност.

4.2.2025. године аплицирање на пројекат код Покрајинског секретаријата за образовање – трошкови организованог превоза ученика средњих школа на сајам образовања, износ 54.000,00 динара - одложено

18.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Три фотоапарата, 192.270,00 РСД – није одобрено

19.2.2025. године подношење Еразмус пројекта, Назив пројекта: Ми настављамо да учимо и развијамо се кроз Еразмус, Број пријаве: KA122-VET-617EAC7F, износ 75.453,00 еура

20.2.2025. године аплицирали на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: ЦЦТВ СИСТЕМ и добили пројекат набавке ЦЦТВ СИСТЕ, видео надзор у износу од 256.258,68. - одобрено

21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Твоје знање мења свет, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено

21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Владај својим емоцијама – Реци Не насиљу!, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено

21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања – једнаки смо у различитости, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено

21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Путем предузетништва до функционалних знања, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено

25.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Андrevљe, износ 318.960,64 РСД, реализовано 21.-26.4. 2025. године ученици боравили у Андrevљy, 11 ученика и наставник Патрициа Немеш.

28.2.2025. године пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2025. Годину, Назив пројекта: Извођење керамичарских, водоинсталерских и молерских радова – текуће одржавање школских тоалета у Хемијско-технолошке школе у Суботици, у вредности 5.856.816,00 РСД - није одобрено

4.3.2025. године Министарство правде пријава на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, назив пројекта: Замена дотрајале ИКТ опреме у ХТШ у Суботици, износ 2.174.040,00РСД

Април 2025. године донација Техно биро инжењеринг рефлектора у сали за физичко васпитање

Мај 2025. године, реализован пројекат који је финансирало Град Суботица – Градско веће за спорт и омладину, осликавање сале за физичко васпитање за спортским обележјима олимпијаца града и спортистима ученика школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Пројектна документација за трећу фазу реконструкције, адаптације, доградње и изградње новог објекта је израђена. Пројектна документација је одобрена. 2.7.2025. године састанка поводом прегледа пројектне документације за реализацију треће фазе реконструкције, адаптација и изградње зграде у школи. Састанак са представницима Града и Министарства за јавна улагања. До 4.7.2025. године попуњавање упитника за процену утицаја на животну средину и друштва.

Успостављање сарадње са разним институцијама, компанијама у земљи и иностранству	Обуке, семинари, конференције, радионице, округли столови, пројекти	Током школске године	Директор Школе, наставници, тим за професионални развој запослених	МПНТР Покрајински секретаријат за образовање ШУ БОШ Темпус ЕЦР Регионална Привредна комора НСЗЗ Тим за професионалну оријентацију ОЕАД, итд.		Позив, списак наставника, списак институција/компанија и извештај, апликација	Успостављена сарадња и размењена искуства и примери добре праксе	Преглед документације/ директор школе

28.9.2024. Учешће, 3 ученика и 2 наставника (Кором Г. и Нађ В. А. у Комуникацији култура у Карпатској регији у Филакову, Словачка.
19.11.2024. године окупили сто Примери добре праксе у дуалном образовању у Политехничкој школи на тему дуалног образовања, присутна Мирјана Дулић
10.12.2024. године обука Дигитализација наставник процеса – Сарадња школе и привреде, обуку одржали представници Техничке школе из Ужица, на челу са директором Драганом Туцаковићем, присутан колегијум школе
17.3.2025. године студијско путовање у Ђулу, Мађарска ученика одељења 2-8, 3-8, 3-10, 4-10 и 4-6, посета школе, музеја и културних знаменитости, наставници Арпад Нађ Варјаш, Б. Варга Теодора, Варга Мерцедес, Сабо Хунор.
31.3.-4.4.2025. године студијска посета школи 16 ученика и наставника, Тине Шљивар и Метке Волмајер из Гимназије и средње школе за хемију и фармацију из места Руше крај Марибора.
23.4.2025. године посета и упознавање са студијским програм Правног факултета за привреду и правосудје у Новом Саду, ученици одељења 2-9, 3-9 и 4-9 у пратњи професора Светозара Токовића, Јадранке Ишпановић, Милице Стојановић и Ивана Катанчића. Предавач проф. др Војкан М. Зорић, редовни професор физике и форензике (Министарство правде, Република Србија), судски вештак за област трасологија, ужа специјалност – микротрагови, криминалистичка физика и криминалистичка хемија. Наставници Милица Стојановић, Јадранка Ишпановић, Светозар Токовић и Иван Катанчић.
29.4.2025. године студијско путовање, ученици одељења 2-8 и 3-8 посетили су Хемијски институт у Сегедину у оквиру упознавања струке и занимања. Наставик Башић П. Тинде и Фењвеш Ибоља.
27.6.-5.7.2025. године студијско путовање у Румунију, Ст. Георге у оквиру пројекта Комуникација између култура у карпатском региону. Ученици Дорина Бакош, Дорођа Олах, Ванеса Игре и Мелиса Нађ и наставник Нађ Варјаш Арпад.
14.6.2025.- реализована радна посета Техничкој школи „Павле Савић“ и излет у Сремским Карловцима. На излету је било 20 наших колега.
Школа има добру сарадњу са Еразмус + и Фондацијом Темпус, Достигнућима младих у Србији, БОШ-ом, Канцеларијом за дуално образовање, РПКС, са Технолошким факултетом, ПМФ-ом, Пољопривредним факултетом.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Успостављање сарадње са другим стручним школама у земљи и иностранству и размена искуства и примера добре праксе	Посете, радионице, предавања, презентације, теренска истраживања, стручне екскузије, пројекти, стручне праксе	Током школске године	Директор Школе, наставници, тим за професионални развој запослених			Позив, списак наставника, извештај, апликација, презентација, број присутних	Успостављена сарадња и размењена искуства и примери добре праксе	Преглед документације/ директор школе
28.9.2024. Учешће, 3 ученика и 2 наставника (Кором Г. и Нађ В. А. у Комуникацији култура у Карпатској регији у Филакову, Словачка. 18-22.9.2023. године 15 ученика у пратњи наставника Тамаре Бојовић и Весне Тумбас Гимназију и средњу хемијску школу у месту Руше у Словенији. Активности се традиционално организује у форми размене ученика. 21.10.2024. године посета и обележавање дана Хемијско-прехрабено технолошке школе у Београду, Никола Матковић, Габриела Шимоњи, Наташа Николоски, Јадранка Војнић Пурчар, Габриела Кором, Каролина Олушки, Сабина Пећерић, Милица Стојановић 19.11.2024. године окупили сто Примери добре праксе у дуалном образовању у Политехничкој школи на тему дуалног образовања, присутна Мирјана Дулић 10.12.2024. године обука Дигитализација наставник процеса – Сарадња школе и привреде, обуку одржали представници Техничке школе из Ужица, на челу са директором Драганом Туцаковићем, присутан колегијум школе 31.1.2025. године посета и обележавање Дана Средње струковне школе Антун Хорват, Ђаково, Хрватска, 3.2.2025. године састанак Заједнице школа на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, наставник Јовица Марцикић. Током марта и априла онлајн састанци са Заједницима на подручју рада Хемија, неметали и графичарство. 17.3.2025. године студијско путовање у Ђулу, Мађарска ученика одељења 2-8, 3-8, 3-10, 4-10 и 4-6, посета школе, музеја и културних знаменитости, наставници Арпад Нађ Варјаш, Б. Варга Теодора, Варга Мерцедес, Сабо Хунор. 31.3.-4.4.2025. године студијска посета школи 16 ученика и наставника, Тине Шљивар и Метке Волмајер из Гимназије и средње школе за хемију и фармацију из места Руше крај Марибора. 23.4.2025. године посета и упознавање са студијским програм Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, ученици одељења 2-9, 3-9 и 4-9 у пратњи професора Светозара Токовића, Јадранке Ишпановић, Милице Стојановић и Ивана Катанчића. Предавач проф. др Војкан М. Зорић, редовни професор физике и форензике (Министарство правде, Република Србија), судски вештак за област трасологија, ужа специјалност – микротрагови, криминалистичка физика и криминалистичка хемија. Наставници Милица Стојановић, Јадранка Ишпановић, Светозар Токовић и Иван Катанчић. 29.4.2025. године студијско путовање, ученици одељења 2-8 и 3-8 посетили су Хемијски институт у Сегедину у оквиру упознавања струке и занимања. Наставик Башић П. Тинде и Фењвеш Ибоља. 16. – 18.5.2025. године Скупштина Удружења средњих школа на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, Копаоник, наставник Иван Катанчић. 27.6.-5.7.2025. године студијско путовање у Румунију, Ст. Георге у оквиру пројекта Комуникација између култура у карпатском региону. Ученици Дорина Бакош, Дорођа Олах, Ванеса Игре и Мелиса Нађ и наставник Нађ Варјаш Арпад. 14.6.2025.- реализована радна посета Техничкој школи „Павле Савић“ и излет у Сремским Карловцима. На излету је било 20 наших колега.								

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Размена искустава и примера добре праксе на нивоу школе	Предавање на стручном већу, угледни часови	Након реализоване обуке	Наставници, тим за професионални развој запослених			Списак наставника , припреме наставника	Размењена искуства и примери добре праксе	Преглед документације/ директор школе
2.12. и 6.12. и 10.1.2025. У школи је одржано интерно стручно усавршавање на тему: „Вештачка интелигенција – алат будућности“. Семинар је одржао Катанчић Иван. На семинару је учествовало укупно 58 наставника (7, 15 и 36 по групи). 2.10.2024. – У школи је одржан округли сто „Активности за подршку свим ученицима-диференцијација наставе“ у оквиру активности Менторски сусрет са управом школе и представницима школских тимова. Предавачи: Бранка Бешлић и Маргарета Уршала. 27.11.2024. видео обука „ Васпитање и социјално-емоционално уење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ по упутству Школске управе. 10.12.2024. -Обука Дигитализација наставних процеса – Сарадња школе и привреде, обуку одржали представници Техничке школе из Ужица, на челу са директором Драганом Туцаковићем. На обуци је био цео колегијум школе Угледни час из наставног предмета Микробиологија, Тема часа: Припрема препарата (квасци и плесни), Наставница Башић Палковић Иванка (5), Угледни час из наставног предмета Предузетништво, Тема часа: Менаџмент производње/услуга, Наставница: Војнић Пурчар Јадранка (8), Угледни час из наставног предмета Физичко васпитање, Тема часа: Скок у вис “Фосбери флоп” техника, Наставник: Нађ Варјаш Арпад (3), Угледни час- сарадничка настава из наставних предмета Биологија и Општа и неорганска хемија, Тема часа: Дифузија и осмоза, Наставници: Загорац Снежана, Галић Бранислава (4), Угледни час - сарадничка настава из наставних предмета Текстилни материјали, Конструкција и моделовање одеће, Практична настава и Енглески језик, Тема часа: Фармерице, Наставници: Лидија Шљапић, Ивет Кузманов, Сабина Пећерић, Тања Вуковић Нађ (7)								
Промоција школе	Различити медијски формати (новински чланци, телевизијске емисије, електронски медији)	Током школске године	Директор Школе, помоћници директора, стручни сарадници, координатор практичне наставе, тим за културу и јавну делатност школе	Медији	Ученици	Обавештење, прилози, слике, списак ученика, списак запослених, слике	Локална и шира заједница је упозната радом и функционисањем школе	Преглед документације/ директор школе
Постављање на сајт, инстаграм и фејс школе промотивних материјала. Прослеђивање информација о дешавањима у школи медијима. новембар 2024 године Давање изјава поводом Дана здраве исхране. 18.11.2024. Европски дан меденог доручка, давање изјаве медијима. 9.12.2024. године Промоција дуалног образовања и снимање репортаже у компанији Мини Пани, испред школе ученици одељење 2-5, 3-5 и 4-1, координатор учења кроз рад Јадранка Ишпановић и помоћник директора Јадранка Војнић Пурчар. 10.3.2025. године давање изјава о предлогу плана уписа и РЦФ-а 18.-19.3.2025. године давање изјава поводом освајања првог места на међународном такмичењу из посластичарства 19.3.2025. године давање изјава подоводом РЦФ-а 21.3.2025. године давање изјава поводом Дана школе 23.3.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата								

3.4.2025. године давање изјава поводом освојеног првог места на републиком такмичењу из пекарства
23.4.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата
28.5.2025. године прослеђивање имена ученика генерације за рубрику „Они долазе“ суботице.цом, Дуња Дробац 4-9 и Адел Дожаи 4-6
Постављање на сајт, фејс и инстаграм школе активности и дешавања у школи, као и прослеђивање порталу subotica.com
Школа сарађује са свим локалним медијима, регионалним и националним, као и порталима.
Школа има добру сарадњу са локалним, регионалним и националним медијима и порталима.
Прослеђивање промотивних садржаја порталима.

Координатор тима
Јадранка Војнић Пурчар

9.2. Извештај о реализацији Програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине реализује и спроводи Тим за еколошки програм и заштиту животне средине.

Чланови Тима су:

1. **Пеић Т. Марија – координатор**
2. Станојевић Ивана
3. Атила Перна
4. Николоски Наташа
5. Варкуља Ласло
6. Токовић Светозар
7. Рајовић Стеван
8. Башић П. Тинде
9. Мокан Весна

Извештај је следећи:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
Септембар	Предлог плана тима Усвајање плана рада тима	Договор Израда плана рад тима Усвајање	Чланови тима	Израђен и усвојен план рада тима
Током године	Обележавање значајних датума из еколошког календара	Израдом паноа, у условима рада на даљину израдом презентација	Ученици и професори чланови тима	Развијање свести о значају животне средине
Током године	Брига о животном простору око зграде и у згради	У току рада у просторијама установе	Ученици, професори чланови тима, тим за ЗУНЗЗ и тим за безбедност и здравље на раду	Неговање тимског рада и навике неговања биља
Током пролећних месеци	Садња новог биљног материјала	У току рада у просторијама установе	Ученици и професори	Неговање тимског рада и навике неговања биља
Јул-август	Израда извештаја о раду тима Усвајање извештаја о раду тим	Договор Израда извештаја о раду тима Усвајање	Чланови тима	Израђен и усвојен извештај рада тима

9.3. Извештај о реализацији Програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Током првог полугодишта догодила су се два случаја због којих је формиран Тим за заштиту ученика од насиља. Један случај је забележен у новембру, а један у децембру.

Током другог полугодишта догодило се пет случајева због којих је такође био формиран Тим за заштиту ученика од насиља. На нивоу целе школске године забележено је укупно седам случајева насиља, и сви су класификовани као случајеви другог нивоа.

У вези са сукобима међу ученицима, анализирани су место, пол, одељење, врста насиља, ниво насиља и предузете мере:

- **Места на којима су се догодили сукоби:**
 - Ходник – 1 пут
 - Испред школе – 1 пут
 - На улици – 1 пут
 - У школском дворишту – 1 пут
 - Онлајн – 3 пута
- **Време када су се догодили сукоби:**
 - Током одмора – 7 пута
- **Врсте насиља:**
 - Физичко насиље – 3 пута
 - Психичко насиље – 1 пут
 - Дигитално насиље – 3 пута
- **Ученици који су били укључени у сукобе:**
 - Ученици одељења 1-1 су били у сукобу са ученицом из другог одељења.
 - Ученици одељења 3-1 (један дечак против једне девојчице из истог разреда) – случај је обухватао и психичко и физичко насиље.
 - Ученице из 1-9 биле су у сукобу са девојчицама из 1-13.
 - Ученице из 1-7 биле су у сукобу са ученицама из 2-5 (два пута).
 - Ученик из 3-1 био је у сукобу са ученицама из 2-1.
 - Ученице из 3-3 биле су у сукобу са девојчицама из истог разреда.
- **Учесталост насилног понашања:**
 - У једном случају сукоби су се више пута понављали.
 - Пет случајева било је први пут забележено.
- **Ниво насиља:**
 - Тим је седам пута одлучио да су случајеви другог нивоа.
- **Интервенције:**
 - У свим случајевима изведен је појачан васпитни рад, укључујући разговоре са децом, родитељима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, а када је било потребно, и са полицијом.

Током првог полугодишта организоване су индивидуалне и групне активности у којима су учествовали родитељи, одељењске старешине, наставници и ученици.

Активност	Реализатори	Време реализације	Докази	Исходи
Реализација ЧОС-а са ученицима у оквиру свих одељења са темом „Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања“	Одељењске стареашине	Септембар	Ес-дневник	Ученици су упознати са облицима и нивоима насиља, начинима реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о насиљу
Организовање родитељских састанака са темом упознавања родитеља са „Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања“	Одељењске старешине, педагог, психолог	Септембар, октобар, новембар	Записници родитељских састанка у ес-дневнику, фотографије	Родитељи су упознати са облицима и нивоима насиља, начинима реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о насиљу
Састанак Савета родитеља са темом упознавања родитеља са извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и упознавања родитеља са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Педагог	Септембар	Записник са састанка	Чланови Савета родитеља су упознати са Извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и са програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Састанак Савета родитеља са темом представљања платформе „Чувам те“	Педагог	Септембар	Записник са састанка	Чланови Савета родитеља су упознати са платформом „Чувам те“
Радионица на	Педагог,	Октобар	Ес-дневник	Ученици су

тему „ПРЕДРАСУДЕ И СТЕРЕОТИПИ“ у одељењу 2-13	одељењски старешина			упознати са појмом емпатије и кроз практичне задатке
Радионица на тему „Асертивна комуникација и решавање конфликта“ у одељењу 2-13	Психолог	Новембар	Ес-дневник	Оснаживање ученика и развој позитивних вредности
Састанак Ученичког парламента са темом упознавања са врстама и нивоима насиља, поступцима реаговања у случају сумње или сазнања о насиљу, активности превенције насиља	Координатор ученичког парламента, психолог	Новембар	Записник са састанка, фотографије	Ученици су упознати са врстама и нивоима насиља, поступцима реаговања, превентивним активностима. Ученицима су прослеђени упитници који они треба да проследе својим одељењима.
Истраживање о адаптацији ученика одељења првог разреда	Педагог, психолог	новембар	Онлајн упитник	Битни квантитативни подаци о адаптацији ученика првих разреда
Радионица на тему “Како оснажити себе и осећати се боље према себи”	Психолог	Октобар	Ес-дневник	Преко коришћење терапијске технике, оспособљавање ученика да савладају негативна осећања према себи
Прослеђивање видео материјала на тему : “Родитељи са децом у кризним ситуацијама” и “Наставници са децом у	Одељенски старешина	Октобар	Видео материјали	Едукација родитеља и наставника, везано за пружање помоћи деци у кризним ситуацијама

кризним ситуацијама”				

Координатор Тима,
Шимоњи Габриела

9.3.1. Извештај о реализацији плана рада школе у кризним ситуацијама

Током школске 2024/2025. године, у школи није било кризних догађаја који би захтевали активирање Тима за кризне ситуације. Ниједна интервенција ни ванредна мера није била неопходна, што указује на стабилно и безбедно школско окружење у току читаве године.

Активности које су се одвијале у вези са безбедношћу и здрављем на раду реализоване су искључиво у оквиру плана и рада ИМ за безбедност и здравље на раду, у складу са прописаним процедурама и без потребе за додатним мерама кризног реаговања.

Школска година протекла је без инцидената, у редовном режиму рада, без потребе за интервенцијама наведеним у плану рада за кризне ситуације.

Координатор Тима,
Шимоњи Габриела

9.4. Извештај о реализацији програма инклузивног образовања и васпитања

Извештај о активностима које су се спроводиле у оквиру програма инклузивног образовања и васпитање се налазе у оквиру тачке 12.4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.

Координатор тима,
Шимоњи Габриела

9.5. Транзициони протокол намењен ученицима приликом преласка из основне у средњу школу (ученици са сметњама у развоју, ученици са потешкоћама у учењу и ученици припадници ромске националне мањине)

Активности у складу са транзиционим протоколом приликом преласка из основне у средњу школу су се примењивале и реализовале код следећих ученика:

1. Денис Авдула 1-15
2. Димитрије Седларевић 1-15
3. Сара Миљојковић 1-3
4. Кристиан Душноки 1-4
5. Илија Ристић 1-7
6. Ива Звекић 1-7
7. Иван Саулић 1-7

9.6. Извештај о реализацији плана праћења адаптације ученика првог разреда

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАЈ
Март/април	Промоција школе у основним школама и организовање Дана отворених врата у школи: разговори са ученицима и родитељима	Тим за промоцију школе, директор, помоћници директора, стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО
31. Август	Родитељски састанак у првим разредима, тема: упознавање родитеља са школским програмима, наставним и ваннаставним активностима у школи, са стручном сарадницима школе	Одељењски старешина, директор, помоћници директора, стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО
1. септембар	Пријема првака од старне директора	Директор	РЕАЛИЗОВАНО
1 . септембар	Први дан у школи Интонација химне	Одељењске старешине	РЕАЛИЗОВАНО
Септембар	Први састанак одељењског већа	Одељењски старешина, наставници, директор, помоћници директора, стручни сарадници	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
Септембар	Организовање представљања стручних сарадника школе	Стручни сарадници, одељењски старешина	РЕАЛИЗОВАНО
Октобар-новембар	Спровођење и реализација истраживања које се бави адаптацијом ученика из одељења првог разреда	Стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО

Током школске године	Учестали разговори са наставницима који предају наставу у одељењима првог разреда, индивидуални разговори	одељењске старешине, стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО
Током школске године	Индивидуални састанци са родитељима	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО
Током школске године	Саветодавни рад са ученицима првог разреда	Стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО
Током школске године	Праћење напретка ученика првог разреда – посебна пажња се посвећује ученицима који наставу похађају по ИОП-у	одељењске старешине, стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО
Током школске године	Присуствовање часовима с циљем праћења ученика	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО

9.7. Извештај о реализацији Плана за промовисање и унапређивање менталног здравља у школи

У оквиру програма „Заједно за боље ментално здравље“, током школске 2024/2025. године у школи су реализоване све планиране активности усмерене на унапређење менталног здравља ученика, наставника и осталих запослених. Активности су се спроводиле континуирано током школске године, у складу са предвиђеним терминима и циљним групама.

1. Индивидуални разговори са ученицима и родитељима Уместо групних радионица и трибина, ментално здравље ученика и породице подржавано је кроз индивидуалне разговоре. Школски психолог и педагог обављали су саветодавни рад са ученицима и родитељима према потребама. Разговори су се

одвијали у контексту учесталих животних изазова, потешкоћа у понашању, учењу или породичној ситуацији, као и у циљу превенције. Повратне информације указују на задовољство и корисност оваквог облика подршке.

2. Подршка ученицима млађих разреда
Ученици од 1. до 4. разреда били су обухваћени циљаним програмом подршке. Спровођене су индивидуалне консултације у којима је пружена подршка у развоју емоционалне писмености и сналажењу у свакодневним изазовима. Уочено је да су млађи ученици остварили напредак у изражавању емоција и саморегулацији.

3. Физичка активност и здрава исхрана као подршка менталном здрављу
У сарадњи са наставницима физичког васпитања, кроз спортске активности, такмичења и тематске дане, подстицан је здрав стил живота. Ученици су активно учествовали у спортским активностима, а наставници су кроз редовну наставу и разговоре скретали пажњу на значај кретања и исхране за ментално здравље.

4. Психолошка подршка запосленима
Запосленима је током године била доступна индивидуална психолошка подршка. Психолог је организовао саветодавне сесије и пружао консултације запосленима који су се суочавали са професионалним или личним изазовима. Истицан је значај бриге о себи и превенције синдрома сагоревања.

5. Управљање стресом код ученика и наставника
Спроведене су индивидуалне консултације са ученицима и запосленима у којима се радило на развоју техника управљања стресом. Посебан фокус стављен је на препознавање сопствених емоција, реаговање у конфликтним ситуацијама и технике смиривања.

6. Подстицање иностраних контаката и искустава
У току школске године, ученици су учествовали у излетима и пројектима у оквиру којих су имали прилике да угосте вршњаке из других земаља. Ове активности допринеле су развоју интеркултуралне осетљивости, отворености и социјалних вештина, што су важни заштитни фактори менталног здравља.

7. Праћење и евалуација
Активности из акционог плана су редовно праћене путем интерних евиденција, анкета и разговора са ученицима, родитељима и наставницима. Анализа прикупљених података показује позитивне ефекте, као и потребу да се континуирана подршка настави и наредне године.

Закључак:

Акциони план за унапређење менталног здравља је успешно реализован у пуном обиму, прилагођен стварним потребама ученика и запослених. Рад тима, посвећеност стручних сарадника и отвореност школе за сарадњу допринели су очувању стабилне и подстицајне школске средине.

9.8. Извештај о реализацији пројеката који се реализују у школи

Одобрени и реализовани пројекти на које је школе аплицирала:

- Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице Назив пројекта: Набавка видео опреме и уградња и реализовали пројекат набавке и уградње видео опреме у износу од 387.561,00. Пројекат обухвата набавку видео камера, CCTV hard disc tip SATA III-1000 GB, Dahua HAC-HDW, Dahua IPC-HDBW1230E-S5, 4 портни POE switch Dahua PFS30006-4ET-60, HP монитор 23,8 инча, балом стабилисано напајање.
- 24. септембар 2024. године конкурисање на Јавни позив Министарства просвете у 2024. години, писање предлога пројекта за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга у Републици Србији, под називом „Ученичка задруга Хемијско-технолошка школа Суботица- Дигитални билборд у функцији развоја предузетничких компетенција задругара“, одобрен 600.000,00 РСД за набавку лед билборда. 20.11.2024. године додела уговора о финансирању у Београду. 30.12.2024. године пројекат је реализован. 9.1.2025. године поднети извештај о реализованом пројекту МП.
- 25.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Андревље, износ 318.960,64 РСД, реализовано 21.-26.4. 2025. године ученици боравили у Андревљу, 11 ученика и наставник Патриција Немеш.
- Мај 2025. године, реализован пројекат који је финансирало Град Суботица – Градско веће за спорт и омладину, осликавање сале за физичко васпитање за спортским обележјима олимпијаца града и спортистима ученика школе
- У току школске године школа је покренула процес верификације проширене делатности – ветеринарска делатност код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице на основу Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину број 001567963 2024 14841 002 000 323 026 од 21.8.2024. године. Школа је добила Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 003117034 2024 09427 001 000 000 001 04 010 од 11.2.2025. године за сагласност за обављање проширене делатности – ветеринарске делатности (шифра делатности 75.00) за послове ветеринарске делатности искључиво за сопствене потребе (извођења практичне наставе) и набавку лекова за потребе лечења сопствених животиња. На основу Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину је уписала проширену делатност у Регистар правних лица Решењем број 001567963 2024 14841 002 000 323 026/2 од 22.5.2025. године.

Одобрени пројекти и чија је реализација у току:

- Пројекта Регионалног Челенџ Фонда са 5 послодаваца (чланови конзорцијума) под називом „Адаптација и опремање машина и уређајима специјализоване пекарско-послатичарске радионице“ за образовне профиле Пекар, Послатичар

и Прехрамбени техничар у месецу априлу 2021. године. У јулу 2024 године адаптиране су учинице у кабинет, а у октобру је расписан тендер за набавку машина и опреме. Школа је поднела извештај о реализовани активностима 12.9.2024. године. Расписан РЦФ тендер за први позив за посластичарницу.(24.10.2024.) 6.2.2025. године започета реализација допремања машина, алата и опреме у оквиру РЦФ пројекта (58 позиција), изабран добављач на јавној набавци Техно биро инжењерин из Новог Сада, састанак са добављачем наставници подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, трговина, угоститељство и туризам, достављање машина до 15.5.2025. године, инсталација. 10.2.2025. године састанак РЦФ, добављач Технобиро инжењерин и школа. 1.7.2025. године састанак и преглед документације са представницима добављача - реализација у току.

- Трећи позив код РЦФ-а под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“ који јој је одобрен и следе наредни кораци у реализацији пројекта. Стручни експерти су октобру посетили школу, прегледали простор и следе припреме за израду пројектно-техничке документације. 2.4.2025. године потписивање уговора о реализацији трећег позива РЦФ под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“, чланови конзоцијума. 27.5.2025. године препорука за пројектантску кућу за израду пројектно-техничке документације Desing Office. 5.6.2025. године РЦФ прослеђује попуњено пријаву Desing Office за израду пројектно-техничке документације. 22.7.2025. године прослеђивање информација за пројекат – реализација у току.
- 20.2.2025. године аплицирали на Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: ЦЦТВ СИСТЕМ и добили пројекат набавке ЦЦТВ СИСТЕ, видео надзор у износу од 256.258,68 – уговор је потписан и реализација је у току.
- Пројектна документација за трећу фазу реконструкције, адаптације, доградње и изградње новог објекта је израђена. Пројектна документација је одобрена. 2.7.2025. године састанка поводом прегледа пројектне документације за реализацију треће фазе реконструкције, адаптација и изградње зграде у школи. Састанак са представницима Града и Министарства за јавна улагања. До 4.7.2025. године попуњавање упитника за процену утицаја на животну средину и друштва – пројекат у току.

Пројекти на које је школа аплицирала који нису одобрени:

- 4.2.2025. године аплицирање на пројекат код Покрајинског секретаријата за образовање – трошкови организованог превоза ученика средњих школа на сајам образовања, износ 54.000,00 динара – одложено
- 18.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Три фотоапарата, 192.270,00 РСД – није одобрено
- 19.2.2025. године подношење Еразмус пројекта, Назив пројекта: Ми настављамо да учимо и развијамо се кроз Еразмус, Број пријаве: KA122-VET-617EAC7F, износ 75.453,00 еура – није одобрено.

- 21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Твоје знање мења свет, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено
- 21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Владај својим емоцијама – Реци Не насиљу!, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено
- 21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања – једнаки смо у различитости, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено
- 21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Путем предузетништва до функционалних знања, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД – није одобрено
- 28.2.2025. године пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2025. Годину, Назив пројекта: Извођење керамичарских, водоинсталерских и молерских радова – текуће одржавање школских тоалета у Хемијско-технолошке школе у Суботици, у вредности 5.856.816,00 РСД - није одобрено

Пројекти на које је школа аплицирала али још није добила одговор:

- 4.3.2025. године Министарство правде пријава на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, назив пројекта: Замена дотрајале ИКТ опреме у ХТШ у Суботици, износ 2.174.040,00 РСД. Пројекат обухвата набавку рачунара 28 ком, монитора 28 ком, пројектора 5 ком и штампач 1 ком.

10. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. Извештај о реализацији акционог плана за реализацију Развојног плана школе у школској 2024-2025. години

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У СКЛАДУ СА РАЗВОЈНИМ ПРИОРИТЕТИМА:

Развојни приоритети:

1. Повећање броја уписаних ученика
2. Сталне промотивне активности школе које за циљ имају боље упознавање локалне заједнице са функционисањем, предностима и успесима наше школе
3. Реално креирање уписне политике, уз увођење нових образовних профила
4. Активности на наредној етапи адаптације, реконструкције и доградње Школе
5. Повећање квалитета практичне наставе
6. Афирмација дуалног образовања (*овај приоритет је разрађен у оквиру поглавља бр. 7. - Мере за унапређивање сарадње са послодавцима и афирмација дуалног образовања)
7. Набавка савремених наставних средстава
8. Увођење кабинетске наставе
9. Унапређивање безбедносних услова
10. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања.
11. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама свих ученика.
12. Поступци вредновања ученика су у функцији даљег учења.
13. Побољшање успеха ученика кроз примену индивидуализоване и диференциране наставе.
14. Подизање квалитета и посећености допунске и додатне наставе.
15. Смањење броја изостанака ученика.
16. У школи се спроводи функционалан систем пружања подршке свим ученицима, а посебно се пажња посвећује ученицима из осетљивих група.
17. Развој и унапређивање предузетничких вештина ученика усмерених ка повећању њихових каријерних перспектива.
18. Подстицање и развој тимског рада међу наставницима у школи.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 1: ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА УПИСАНИХ УЧЕНИКА**РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 2: СТАЛНЕ ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ КОЈЕ ЗА ЦИЉ ИМАЈУ БОЉЕ УПОЗНАВАЊЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СА ФУНКЦИОНИСАЊЕМ, ПРЕДНОСТИМА И УСПЕСИМА НАШЕ ШКОЛЕ****РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 3: РЕАЛНО КРЕИРАЊЕ УПИСНЕ ПОЛИТИКЕ, УЗ УВОЂЕЊЕ НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Промоција школе	Формирање тима за промоцију школе	Тим за промоцију школе формиран је у јануару 2025. године као под тима за културну и јавну делатност школе.
	Сајмови образовања	26.9.2024. године посета сајма образовања "Edu expo" у Сенти, у организацији Националног савета Мађарске националне мањине. Присутне ученице Богларка Ђурашевић и Бланка Дулић са наставницом Љиљаном Хорват. 22.10.2024. године, Сајам образовања у Београду, школа је представила дуалне образовне профиле на штанду Канцеларије за дуално образовање, наставници Дулић Мирјана и Катарина Глоговац, и 3 ученика Николина Црнковић, Техничар моделар одеће, Маја Вулетић, Техничар за хемијску и фармацеутску технологију и Барбара Хајду, Посластичар. 29.3.2025. године Сајам образовања у Кањижи, Дулић Мира и Кором Габријела 29.3.2025. године сајам образовања Темерин, , Б. Варга Теодора и Кузманов Ивет 11.4.2025. године постета Сајма запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање. Сајам посетили ученици матурских одељења. Наставник Немеш Патрициа.
	Угледни часови у основним школама	8.5.2025. године реализована вршњачка едукација за ученике првог разреда ОШ „Иван Милутиновић“ у циљу упознавања са струком и занимањем. Вања Михајловић, Данијела Мутаџија, Јовица Марцикић и Ана Жигманов Вуковић. 13.5.2025. године ученици трећег разреда Основне школе „Иван Милутиновић“ су посетили школу и учествовали у радионици коју су водили ученици одељења 3-15 уз менторство Јелене Муминовић. Радионица је реализована у форми

		вршњачке едукације. 19.5.2025. године ученици ветеринарски техничари из одељења 3-3 су угостили ученике другог разреда Основне школе „Иван Горан Ковачић“ на мини фарми у ЗОО врту и у оквиру практичне наставе покали шта ради ветеринарски техничар и поделили своја искуства и знања. Наставник Јовица Марцикић. 26. маја, одржана је промотивна радионица образовног профила техничар моделар одеће за ученике 7. и 8. разреда основних школа.
	Дан отворених врата школе	Дани отворених врата су се реализовали 25.3.2025. и 23.4.2025. године, ученици ОШ су посетили радионице, кабинете и лабораторије и упознали се са образовним профилима. Домаћини су били ученици школе - представници Ученичког парламента.
	Промоција у средствима јавног информисања	Сарадња са локалним, регионалним и националним медијима и порталима ради промоције и информисање локалне заједнице и државе о животу, раду и функционисању школе. Постављање чланака, слика на сајт школе Фејсбук и Инстаграм страницу. Израда плаката, флајера, брошура за социјалне мреже и билборд школе. 18.11.2024. године организација Меденог доручка у школу ради обележавања Европског дана меденог доручка. Изјаве дали ученици школе и Јадранка Војнић Пурчар 9.12.2024. године Промоција дуалног образовања и снимање репортаже у компанији Мини Пани, присутни директорица Канцеларије за дуално образовање и НОК, Габријела Грујић, представници Привредне коморе, Мирјана Ковачевић, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Тунић, испред школе ученици одељење 2-5, 3-5 и 4-1, координатор учења кроз рад Јадранка Ишпановић и помоћник директора Јадранка Војнић Пурчар. 10.3.2025. године изјава медијима - предлога плана уписа и РЦФ-а, Јадранка Војнић П. 18.-19.3.2025. године давање изјава поводом освајања првог места на међународном такмичењу из посластикарства, ученица Номи Фаркаш, настаница Кором Габриела, Јадранка Војнић П

		19.3.2025. године давање изјава подоводом РЦФ-а, Јадранка Војнић П 21.3.2025. године давање изјава поводом Дана школе, Никола Матковић 23.3.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата, Јадранка Војнић П 3.4.2025. године давање изјава поводом освојеног првог места на републиком такмичењу из пекарства, ученик Саша Елек, Јадранка Војнић П 23.4.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата, Јадранка Војнић П. Прослеђивање промотивних садржаја порталима.
Креирање уписне политике	Континуирано истраживање потреба тржишта рада	Успостављање сарадње са новим послодавцима ради укључивања у реализацију дуалног образовања. План уписа у складу са потребама послодаваца за наредну школску годину. 14. јануара 2025. године послодавци који су у дуалном моделу су попунили изјаве о укључивању:
	Усклађивање потреба послодаваца и школа које образују потребне кадрове	Пекара Еуропа (пекар 6, посластичар 2), Фаркаш (посластичар 3), БОСС (посластичар 2), ЦЕОС (посластичар на српском језику 4, посластичар на мађарском језику 4), Мини Пани (прехрамбено-биотехнолошки техничар 4, пекар 4), Дон Дон (пекар 5) Током првог полугодишта са послодавцима су обављени разговори поводом одређивања броја ученика који ће наставу похађати по дуалном моделу образовања наредне школске године. Уговори о дуалном образовању потписани са следећим послодавцима: 1.9.2024. године, послодавац Еуропа, образовни профил посластичар, 2 ученика, генерација 2024/2025 1.9.2024. године, послодавац Јудит Чакањ Босс, образовни профил послатичар, 2 ученика, генерација 2024/2025 1.9.2024. године, послодавац ПР Јожеф Фаркша, образовни профил

		послатичар, 5 ученика, генерација 2024/2025 1.9.2024. године, послодавац ЦЕОС, образовни профил послатичар, 5 ученика, генерација 2024/2025 1.9.2024. године, послодавац Еминент, образовни профил техничар моделар одеће, 2 ученика, генерација 2024/2025 Послодавац Дадине посластице није потписао уговор о дуалном образовању јер је власница болесна и не ради сваки дан и не може да се обавезе док јој се здравствено стање на поправи, посластичар, генерација 2024/2025 Уговори о учењу кроз рад потписани са ученицима из одељења: 5.9.2024. године, послодавац, Еминент, техничар моделар одеће, одељење 2-15, Вујевић Милијана и Габрић Милена, генерација 2023/2024 (2 ученика) 23.10.2024. године, послодавац, Јасмипекс, техничар моделар одеће, одељење 2-15, Мартиновић Теодора и Исидора Маџаревић, генерација 2023/2024 (2 ученика) 3.10.2024. године, послодавац, Мини Пани, пекар, одељење 2-5, Хевер Маријана и Марк Бошњак Шуић, Теодора Анђелковић, генерација 2023/2024 (3 ученика) (једна ученица је раскинула уговор Теодора Анђелковић и исписала се из школе) 30.9.2024. године, послодавац, Еуропа, пекар, одељење 2-5, Бедић Ванеса, Буљовчић Дамир, Мученски Ален, Бубуљ Василије, Сабо Ханђа Нина, генерација 2023/2024 (5 ученика) 1.10.2024. године, послодавац ПР Фаркаш, посластичар, одељење 1-4, Баги Рамона, Калмар Жока, Киара Шафрањ, Диана Бабински, Бујдош Елеонора, генерација 2024/2025 (5 ученика) (ученица Диана Бабински је исписала из школе у новембру) 17.10.2024. године, послодавац ЦЕОС, посластичар, одељење 1-7, Скочовски Мишел, Шиндрић Андриана, Николина Пилиповић, Анабела Стантић, Анриана Ивковић Ивандекић, генерација 2024/2025 (5 ученика) (ученица Мишел Скочовски се исписала из школе у мају) 10.4.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за

		реализацију учења кроз рад БОС у Винарији Звонко Богдан, Кањишки пут, присутни Мирослав Пољаковић послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. Уговор о дуалу потписан 10.4.2025. Године, а о учењу кроз рад 11.4.2025. године са ученицама Виолета Девих и Јелена Милић (генерација 2024/2025) 10.2.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад Еуропа, Сегедински пут, присутни Миклош Тиквицки послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П. Уговор о дуалном образовању потписан 13.2.2025. године, а учењу кроз рад 13.2.2025. Године са ученицама Дејан Базлер и Петра Иловац (генерација 2024/2025) 26.5.2025. године акредитација Леџенда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П. Потписани уговори на неодређено време за образовне профиле: -прехрамбени техничар са компанијама: Еуропа, Дон Дон, Пионир, Мини Пани, винарија Звонко Богдан, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, Доо Борзал, СуботицаЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, Подрум Палић 1986 доо, Палић, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, ЦЕОС доо. - пекар са компанијама: Еуропа, Дон Дон, Мини Пани. - техничар моделар одеће са компанијама: Јасимпекс, Еминент. - посластичар са компанијама: Пионир, Мини Пани, Фаркаш, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“. - подручје рада Хемија са компанијама: Министарство унутрашњих послова, Република Србија, Винер Бергер, Кањижа, „Хемотехна доо“, Суботица, Удружење енергетичара Суботица, „CHEMONA LAB“ д.о.о., Суботица, Ветеринарски специјалистички институт „Суботица“, Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „Chemos“ а.д., Суботица, ЈП Палић, Лудаш, „ХемоТехна“ д.о.о., Чантавир, V&B, Суботица, Винарија Звонко Богдан, Палић, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево - ветеринарски техничар са компанијама: Ергела Келебија, фарма Раднић,

		фарма Мачковић, Ветеринар Суботица, Вет Сервис, Пан Вет, Хапи Вет, Вива Вет, ЗОО врт, Еко свет, ВСИ Суботица, Т&Т вет доо Палић, Кор-вет тим, фарма Тиквицки, фарма Тешић, Сударевић вет, Централноевропски ветеринарски центар, Фарма Синеш, Биково, Фарма Раднић, Стари Жедник, Фарма Мачковић, Љутово, Фарма Покорнић, Таванкут, Фарма Пеић Тукуљац, Мала Босна, Ергела Пећерић Николетт, Келебија, Фарма Брајков, Мали Палић, Фарма Кеченовић, Чантавир, Патент цо, Мишићево, Одгајивачница паса VOM TANNENFELD, Мала Восна, итд. (за реализацију практичних облика наставе и професионалне праксе). Професионална пракса је реализована у месецу мају и јуну по три недеље за прву, другу и трећу годину. - прехранбено-биотехнолошки техничар са компанијама: Дон Дон, Мини Пани, Еуропа, Винарија Звонко Богдан, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, „Пионир“ д.о.о., Суботица, Доо Борзал, Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, Подрум Палић 1986 доо, Палић

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 4 : АКТИВНОСТИ НА НАРЕДНОЈ ЕТАПИ АДАПТАЦИЈЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ДОГРАДЊЕ ШКОЛЕ		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Адаптација, санација, реконструкција школске зграде	Израда пројектне документације	Пројектна документација за трећу фазу је израђена. Пројектна документација је одобрена. 2.7.2025. године састанка поводом прегледа пројектне документације за реализацију треће фазе реконструкције, адаптација и изградње зграде у школи. Састанак са представницима Града и Министарства за јавна улагања. До 4.7.2025. године попуњавање упитника за процену утицаја на животну средину и друштов. Школа је конкурисала на трећи позив код РЦФ-а под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехранбене струке“ који јој је одобрен и следе наредни кораци у реализацији пројекта. Стручни експерти су октобру посетили школу,

		прегледали простор и следе припреме за израду пројектно-техничке документације. 2.4.2025. године потписивање уговора о реализацији трећег позива РЦФ под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехранбене струке“, чланови конзоцијума. 27.5.2025. године препорука за пројектантску кућу за израду пројектно-техничке документације Desing Office. 5.6.2025. године РЦФ прослеђује попуњено пријаву Desing Office за израду пројектно-техничке документације.
	Обезбеђивање извора финансирања	Трећи позив финансира РЦФ изградња и доградња пекаре. Трећу фазу реновирања, адаптације и изградње објекта финансира Влада Републике Србије.
	Спровођење реконструкције и доградње школе	У месецу јулу 2024. године завршени радови на адаптацији учионица у кабинетима. До 15. септембра 2024 године поднет извештај о реализованим активностима у складу да планом активности. Децембар 2024 године отворен тендер за реализацију првог позива РЦФ за набавку машина и опреме за пројекат под називом „Адаптација и опремање машинама и уређајима специјализоване пекарско-посластичарске радионице“. 6.2.2025. године започета реализација допремања машина, алата и опреме у оквиру РЦФ пројекта, изабран добављач на јавној набавци Техно биро инжењеринг из Новог Сада, састанак са добављачем наставници подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, трговина, угоститељство и туризам, Никола Матковић и Јадранка Војнић П., достављање машина до јула 2025. године, инсталација. 10.2.2025. године састанак РЦФ, добављач Техно биро инжењеринг и школа, Никола Матковић и Јадранка Војнић П. 1.7.2025. године састанака са Техно биро инжењеринг - преглед документације, Дулић Мирјана, Кором Габријела, Маринко Катона, Јадранка Војнић П. и представници добављача Вујић Данијела, Драгаш Павле.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 5 : ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Повећање квалитета практичне наставе	Омогућити ученицима да у оквиру установе обављају практичну наставу	Током првог и другог полугодишта на основу плана набавке коју су проследила стручна већа набављани су материјали за образовање за реализацију практичне наставе у радионицама, вршена су текућа одржавања машина и опреме и набављана су нова средства рада. У августу је израђен распоред коришћења радионица и лабораторија по образовним профилима који се налази на сајту школе и испред кабинета и радионица и лабораторија. 30 октобар 2024 године подношење елабората за верификацију проширене делатности – ветеринарске делатности Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице на основу решење које је добијено од Управе за ветерину. Проширена делатност би омогућила унапређивање квалитета практичне наставе у школи и могућност да ученици уз усмеравање наставника лече животиње. 14.1.2025. године допуна елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност, 7.2.2025. године верификација од стране просветног инспектора, упис у регистар код Привредног суда, април прослеђивање Управи за ветерину упис проширене делатности у решење код Привредног суда. Мај 2025. године школа је добила решење од Управе за ветерину за обављање проширене делатности Ветеринарска делатност. Током другог полугодишта у оквиру пројекта РЦФ набављена су 58 ставки - машина, опреме и прибора за пекаре, посластичаре, прехранбене техничаре и прехранбено-биотехнолошке техничаре. Април 2025. године преглед за реализацију пројекта Нојева барка у ЗОО врту Палић, Косановић Милан и Марко Тиквицки

	Континуирано изналажење нових потенцијалних социјалних партнера	Нови послодавац који се укључио и потписао уговор на неодређено време од 1.9.2024. године је Сударевић вет за образовни профил Ветеринарски техничар. Априлу нови послодавац се укључио за образовни профил ветеринарски техничар - фарма Кеченовић, фарма Брајкови и Патент цо. Током другог полугодишта потписани су уговори на неодређено време са Патент цо, Мастер пласт, Хемотехна, итд.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР.7 : НАБАВКА САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Праћење пројеката и планирање издвајање средстава из доступних фондова	Праћење пројеката	У току првог полугодишта континуирано се набављају наставна средстава. Хемијско-технолошка школа је аплицирала на пројекат код Регионалног Челенџ Фонда са 5 послодаваца (чланови конзорцијума) под називом „Адаптација и опремање машина и уређајима специјализоване пекарско-послатичарске радионице“ за образовне профиле Пекар, Посластичар и Прехрамбени техничар у месецу априлу 2021. године. У јулу 2024 године адаптиране су учинице у кабинет, а у октобру је расписан тендер за набавку машина и опреме. Школа је поднела извештај о реализовани активностима 12.9.2024. Године. 6.2.2025. године започета реализација допремања машина, алата и опреме у оквиру РЦФ пројекта, изабран добављач на јавној набавци Техно биро инжењерин из Новог Сада, састанак са добављачем наставници подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, трговина, угоститељство и туризам, достављање машина до 15.5.2025. године, инсталација. 10.2.2025. године састанак РЦФ, добављач Технобиро инжењерин и школа. 1.7.2025. године састанак и преглед документације са представницима добављача. Школа је конкурисала на трећи позив код РЦФ-а под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“ који јој је одобрен и следе наредни кораци у реализацији пројекта. Стручни експерти су октобру посетили школу,
	Аплицирање на пројекте	

		прегледали простор и следе припреме за израду пројектно-техничке документације. 2.4.2025. године потписивање уговора о реализацији трећег позива РЦФ под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехранбене струке“, чланови конзоцијума. 27.5.2025. године препорука за пројектантску кућу за израду пројектно-техничке документације Desing Office. 5.6.2025. године РЦФ прослеђује попуњено пријаву Desing Office за израду пројектно-техничке документације. Септембар 2024. године две лутке за текстил, делова за парну пеглу и машине, материјала за радионицу Септембар 2024. године набавка лутке за техничара за оперативну форензику 24. септембар 2024. године конкурисање на Јавни позив Министарства просвете у 2024. години, писање предлога пројекта за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга у Републици Србији, под називом „Ученичка задруга Хемијско-технолошка школа Суботица- Дигитални билборд у функцији развоја предузетничких компетенција задругара“, одобрен 600.000,00 РСД за набавку лед билборда. 20.11.2024. године додела уговора о финансирању у Београду. 30.12.2024. године пројекат је реализован. 9.1.2025. године поднети извештај о реализованом пројекту МП. За посластичарски кабинет набављени су намештаји и набављени су ситан алат и инветара за посластичаре: бели тањери-велики (10 комада), силиконска подлога за развијање теста, пластичне чиније-велике, пластичне чиније-мале, шпакле 4-5 комада, даска за сечење 3-4 комада, ножеви-велики и мали(3комада), тацне за торту са поклопцем 3 комада, пластичне кутије са поклопцем 5 комада, оклагија 2 комада, чаше за десерт-провидне 8 комада, кашика за сладолед, есцјг комплет, машице мале 4 комада, машице средње 4 комада, прохромски шпигеви, сталак за декорацију торти, равна дрвена варјача 2 комада. 4.2.2025. године аплицирање на пројекат код Покрајинског секретаријата за образовање – трошкови организованог превоза ученика средњих школа на

		сајам образовања, износ 54.000,00 динара 18.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Три фотоапарата, 192.270,00 РСД 19.2.2025. године подношење Еразмус пројекта, Назив пројекта: Ми настављамо да учимо и развијамо се кроз Еразмус, Број пријаве: KA122-VET-617EAC7F, износ 75.453,00 еура 21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Твоје знање мења свет, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД 21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Владај својим емоцијама – Реци Не насиљу!, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД 21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања – једнаки смо у различитости, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД 21.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Путем предузетништва до функционалних знања, стручно усавршавање наставника, износ 105.000,00 РСД 25.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: Андревље, износ 318.960,64 РСД, реализовано 21.-26.4. 2025. године ученици боравили у Андревљу, 11 ученика и наставник Патрициа Немеш. 28.2.2025. године пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне Покрајине

		Војводине за 2025. Годину, Назив пројекта: Извођење керамичарских, водоинсталерских и молерских радова – текуће одржавање школских тоалета у Хемијско-технолошке школе у Суботици, у вредности 5.856.816,00 РСД 4.3.2025. године Министарство правде пријава на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, назив пројекта: Замена дотрајале ИКТ опреме у ХТШ у Суботици, износ 2.174.040,00РСД Април 2025. године донација Техно биро инжењеринг рефлектора у сали за физичко васпитање Мај 2025. године, реализован пројекат који је финансирало Град Суботица – Градско веће за спорт и омладину, осликавање сале за физичко васпитање за спортским обележјима олимпијца града и спортистима ученика школе.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 8: УВОЂЕЊЕ КАБИНЕТСКЕ НАСТАВЕ		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Припремне активности увођења кабинетске наставе	Попис учионица и одређивање кабинета по стручним већима	Стручна већа су у месецу августу и септембру предала предлог плана набавке наставник средстава и материјала за образовања. У месецу јануару извршили корекцију плана набавке (допуна и означавање набављених средстава).
	Прилагођавање распореда часова кабинетској настави	Педагошки колегијум је утврдио приоритете у месецу октобру за план набавке. У седам учионица су постављени ормари са литературом за образовни профил и/или припрему за кабинетску наставу.
Опремање кабинета новим намештајем потребним за кабинетску наставу	Преглед учионица којима је потребан нови намештај	На зидове учионица су постављени плакати, слике и ученички радови у складу са припремом за кабине.
	Набавка новог намештаја	Набављен је нов намештај за радионицу 124 и 125 посластичарница коју је РЦФ током месеца јула адаптирао у радионице. Прелазак на кабинетску наставу још није реализован због усклађивања распореда часова за несметано функционисање наставе.

	Опремање учионица новим намештајем	
Набавка нових наставних средстава за кабинете	Сачинити план набавке потребних наставних средстава	
	Доношење одлуке о набавци	
	Прикупљање актуелних понуда	
	Реализација набавке потребних наставних средстава	
Прелазак на кабинетску наставу	Израда распореда часова	
	Украшавање кабинета са ученичким радовима	
	Евалуација рада наставника у кабинетској настави	
Адаптација и изградња новог објекта за извођење	Поступак јавне набавке	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

практичне наставе	Извођење радова адаптације и изградње	
Опремање школских радионица за реализацију практичне наставе	Сачинити план набавке потребних наставних средстава и опреме за радионице	Стручна већа су у месецу августу и септембру предала предлог плана набавке наставних средстава и материјала за образовања. У месецу јануару извршили корекцију плана набавке (допуна и означавање набављених средстава). Педагошки колегијум је утврдио приоритете. Набављене лутке за кројачку радионицу, лутке за форензику, алат и прибор за посластичаре, кухињски намештај за посластичаре. Током другог полугодишта радионице 124, 125 и пекарска радионица су опремљене новим машинама, апаратима и уређајима из пројекта РЦФ. Кројачка радионица је добила нови плотер као донацију. У сали за физичко васпитање су постављени нови рефлектори.
	Доношење одлуке о набавци	
	Прикупљање понуда	
	Реализација набавке потребних наставних средстава и опреме	

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 9 : УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСНИХ УСЛОВА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Праћење пројеката и планирање издвајање средстава из доступних фондова	Праћење пројеката	Септембар 2024. године конкурсисање на пројекат који расписује Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, за финансирање набавке опреме за видео надзор са уградњом (у даљем тексту: опрема) у износу од 387.561,73 динара, о набавци и уградњи видео опреме у Хемијско-технолошку школу. Пројекат је реализован и извештај је
	Аплицирање на пројекте	

		поднет 30.12.2024. Године. 20.2.2025. године Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Назив пројекта: ЦЦТВ СИСТЕМ, видео надзор, износ 256.258,68 РСД

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР.10 : ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Наставници приликом планирања наставе се користе исходима учења, образовним стандардима постигнућа и међупредметним компетенцијама	Наставници уносе исходе учења, образовне стандарде постигнућа и међупредметне компетенције у своје глобалне и оперативне планове и дневне припреме	Прегледом глобалних и оперативних планова наставника за школску 2024-2025. годину је утврђено да су наставници унели исходе учења, образовне стандарде постигнућа и међупредметне компетенције у своје планове и дневне припреме. Преглед ових планова врши педагог школе најинтензивније почетком школске године, а континуирано током школске године.
Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика	Припремање електронског упитника за испитивање интересовања ученика	Ученици су попунили онлајн упитнике о интересовањима за реализацију секција. Анализа се налази на линку: 2024 2025 Analiza upitnika učenika o sekcijama.docx Након обраде података ученика, предлог секција је постављен на сајт школе, као и на сваком спрату у школској згради.
	Спровођење истраживања	
	Планирање слободних	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	активности	
Наставници спроводе самоевалуацију сопственог рада	Подстицање наставника да евалуирају сопствени рад	Самоевалуацију свог рада, наставници спроводе на више начина. Након реализације сваког планираног часа, наставници евалуирају реализовани час. То се може видети у наставничким дневним припремама. У овире вођења документа портфолиа, наставници имају могућност да евалуирају свој рад кроз попуњавање упитника. Такође наставници су обавештени да имају могућност да сваке године попуњавају Упитник за самопроцену компетенција наставника који се налази на сајту ЗУОВ-а Линк . https://zuov.gov.rs/upitnik-za-samoprocenu-kompetencija-nastavnika/ На основу резултата овог упитника, наставници могу да планирају своје даље стручно усавршавање.
	Креирање онлајн упитника на основу којег ће наставници моћи да евалуирају свој рад	
	Пружање подршке наставницима у превазилажењу слабости добијених на основу самовалуације	
У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Упућивати наставнике на стручну литературу или стручно усавршавање која се тичу активне наставе	У оквиру организовања посете и евалуације часова наставника од стране директора, помоћника директора, педагога и психолога и давања повратне информације, посебан акценат је стављен на подстицање наставника да користе методе и технике рада на часу које ће подстаћи ученике да буду преузму активнију улогу у процесу стицања знања. Наставници су добијали упутства и смернице на који начин би могли да унапреде свој рад и нарочито у том погледу.
	Подстицати наставнике да планирају и примењују методе и технике активне наставе у раду са ученицима	
Уједначавање критеријума	Израда иницијалних тестова	Актив за стране језике израђује иницијалне тестове по годинама

оцењивања на нивоу стручних већа		учења, односно разредима, као и нивоима предзнања.
	Заједничка израда писмених задатака из наставних предмета српски језик, страни језик и математика	Актив за стране језике израђује писмене задатке по годинама учења, односно разредима, као и нивоима предзнања.
	Заједничка припрема испитних питања за разредне, поправне и ванредне испите на нивоу стручних већа	Активност није реализована.
	Међусобне посете часовима испитивања ученика, размена искустава и израда кратких извештаја	Активност није реализована.
		На састанцима стручних актива наставници су се договорили да ће и ове године примењивати јединствене критеријуме оцењивања. Јединствени критеријуми су јавни и објављени су на сајту школе Линк: https://www.hts.edu.rs/jedinstveni-kriterijumi-ocenjivanja/
РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 11: НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА СВИХ УЧЕНИКА		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:

Прилагођавање захтева могућностима сваког ученика	Индивидуални рад са ученицима током часа којима је потребна додатна подршка	У оквиру педагошко-инструктивног рада, директор, помоћници директора и стручни сарадници школе редовно су реализовали саветодавни рад са наставницима на ову тему. Детаљни извештаји о евалуацији часова се налазе код стручних сарадника школе.
	Проверавање напретка сваког ученика током часа	На основу посете и евалуације часова наставника (прво полугодиште 2024-2025.), резултати процене стандарда 2.3.
	Упућивање ученика на то како да ново градиво повежу са претходно наученим, са градивом других предмета, са примерима из живота	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика су: <i>“На часовима код 51% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 28% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3). На часовима код 10,5% наставника је процењено је да је овај стандард остварен у мањој мери (2). На часовима код 10,5% наставника је процењено је да овај стандард није остварен (1). “</i>
	Наставници приликом планирања и давања захтева воде рачуна о нивоима знања (у складу са Блумовом таксономијом)	У Хемијско-технолошкој школи је током првог полугодишта реализовано стручно усавршавање модул 3 Развијање инклузивне праксе (Пројекат “Учимо сви заједно”) и на том семинару је учествовало 30 наставника. Једна од тема семинара је била и продубљивање знања из области диференцијације наставе. Такође у оквиру истог пројекта је одржан састанак менторске подршке за разумевање и примену знања са обуке/модула 2 “Активности за подршку свим ученицима - диференцијација наставе” на којем је било присутно до 15 представника Хемијско-технолошке школе. Менторке су Биле Бранка Бешлић и Дијана Копуновић Торма.
Посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим	Мотивисање ученика да активно учествују у наставном процесу	У оквиру педагошко-инструктивног рада, директор, помоћници директора и стручни сарадници школе редовно су реализовали саветодавни рад са наставницима на ову тему. Детаљни извештаји о

образовним и васпитним потребама	Стварање подстицајне атмосфере за рад у циљу подизања мотивације ученика	евалуацији часова се налазе код стручних сарадника школе.
Примена специфичних задатака/активности и материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Употреба материјала/наставних листића који су прилагођени и у складу са могућностима и способностима ученика који се образује по ИОП-у	У оквиру педагошко-инструктивног рада, директор, помоћници директора и стручни сарадници школе редовно су реализовали саветодавни рад са наставницима на ову тему. Детаљни извештаји о евалуацији часова се налазе код стручних сарадника школе.
	Прилагођавање захтева и активности у складу са могућностима ученика који се образује по ИОП-у	

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 12: ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Формативно и сумативнооцењивање ускладу саПрописима	Подсећање наставника на Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању и одредби ЗОСОВ-а које се тичу праћења и напредовања ученика - праћење и оцењивање ученика	У оквиру педагошко-инструктивног рада, директор, помоћници директора и стручни сарадници школе редовно су реализовали саветодавни рад са наставницима на ову тему. Детаљни извештаји о евалуацији часова се налазе код стручних сарадника школе. Наставници су се на састанцима стручних актива договорили Јединственог критеријума оцењивања које примењују сви

	Постојање педагошкесвеске о евиденцији праћења и напредовања за сваког ученика	наставници. Критеријуми су договорени у оквиру стручних већа.
	Континуирано оцењивање и систематско праћење рада ученика	
Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима	Обавезна повратна информација ученику о његовом раду	У оквиру педагошко-инструктивног рада, директор, помоћници директора и стручни сарадници школе редовно су реализовали саветодавни рад са наставницима на ову тему. Детаљни извештаји о евалуацији часова се налазе код стручних сарадника школе.
	Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад	
Ученик поставља себи циљеве у учењу	Помоћ ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад	
	Развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате	
Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	
	Подстицање ученика на самооцењивање	
	Подстицање и развијање критичке	

	свести код ученика	

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 13: ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА КРОЗ ПРИМЕНУ ИНДИВИДУАЛИЗОВАНЕ И ДИФЕРЕНЦИРАНЕ НАСТАВЕ		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Примена диференциране и индивидуализоване наставе	Прилагођавање захтева у оцењивању према ученицима различитих потреба и интересовања	У оквиру педагошко-инструктивног рада, директор, помоћници директора и стручни сарадници школе редовно су реализовали саветодавни рад са наставницима на ову тему. Детаљни извештаји о евалуацији часова се налазе код стручних сарадника школе. На основу посете и евалуације часова наставника (прво полугодиште 2024-2025.), резултати процене стандарда 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика су: <i>“На часовима код 51% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 28% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3). На часовима код 10,5% наставника је процењено је да је овај стандард остварен у мањој мери (2). На часовима код 10,5% наставника је процењено је да овај стандард није остварен (1). “</i> У Хемијско-технолошкој школи је током првог полугодишта реализовано стручно усавршавање модул 3 Развијање инклузивне праксе (Пројекат “Учимо сви заједно”) и на том семинару је учествовало 30 наставника. Једна од тема семинара је била и
	Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	

		продубљивање знања из области диференцијације наставе. Такође у оквиру истог пројекта је одржан састанак менторске подршке за разумевање и примену знања са обуке/модула 2 “Активности за подршку свим ученицима - диференцијација наставе” на којем је било присутно до 15 представника Хемијско-технолошке школе. Менторке су биле Бранка Бешлић и Дијана Копуновић Торма
Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	На седницама одељењског већа, наставници су истицали ученике за које сматрају да им је потребна додатна подршка у учењу и анализирао се њихов успех и напредовање у савладавању наставног градива. Затим су договорене активности које ће се предузимати у циљу најбољег интереса ученика.
	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 14: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА И ПОСЕЋЕНОСТИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на постигнућима ученика	Подстицати ученике да долазе на часове додатне и допунске наставе.	У оквиру седница одељењских већа наставници су истицали ученике за које је потребно да долазе на часове допунске наставе. Одељењски старешина је то преносио ученицима и њиховим родитељима. План допунске и додатне наставе је истакнут на школском сајту.

		Ради се на континуираном праћењу постигнућа ученика који одлазе на допунску и додатну наставу кроз табеле које се налазе на платформи офис 365. Посебан акценат је стављен на организацију допунске наставе током зимског распуста, тј. 9., 10., 13. јануара.
	Упознати родитеље са могућностима и предностима које пружа додатна и допунска настава	На састанцима Савета родитеља и родитељским састанцима представља се концепт допунске наставе у школи и могућностима које она нуди. Преглед термина реализације допунске и додатне наставе су постављени на сајту школе.
	Осмислити образац за праћење ученика који похађају часове додатне или допунске наставе	Наставници часове допунске и додатне наставе уписију у електронски дневник и воде по прописаној евиденцији. Додатни обрасци за праћење ученика који похађају часове додатне или допунске наставе постоји али је индивидуалан за сваког наставника.
	Примена обрасца за праћење ученика који похађају часове додатне или допунске наставе	
Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску наставу	Вредновање рада ученика који похађају допунску наставу	Принцип вредновања ученика који похађају допунску наставу је индивидуалан за сваког наставника понаособ.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 15: СМАЊЕЊЕ БРОЈА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Појачана подршка ученика који имају 5 или више неоправданих изостанака	Спровођење појачаног васпитног рада са учеником	Ученици који имају 5 или више неоправданих изостанака се укључују у активности појачаног васпитног рада. Појачан васпитни рад покреће одељењски старешина који попуњава неопходну документацију и на тај начин процењује снаге и слабости ученика и планира активности. У ове активности су укључени родитељи који се упознају са њима и својим потписом се доказују да су сагласни са њима. Најчешће су укључени и стручни сарадници, помоћници директора и остали наставници. Након одређеног периода (најчешће 30 дана) сачињава се извештај о појачаном васпитном раду и процењују се и вреднују ефекти активности које су предузете.
	Максимално укључити родитеље у решавање проблема неоправданог изостајања ученика	
	Континуирано праћење ученика који неоправдано изостаје са часова и напредак у понашању	
Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака	Анализа броја изостанака ученика квартално	Анализа броја изостанака се реализовала на седницама одељењских већа квартално и извештај о статистичкој анализи је подношен на седницама Наставничких већа, Савета родитеља, Ученичког парламента
	Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака путем школског сајта, facebook, instagram странице, огласне табле у школи	
Подизање свести родитеља о важности редовног похађања наставе	Нагласити значај редовног похађања наставе кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре	Кроз родитељске састанке, индивидуалне састанке са родитељима, састанке Савета родитеља се наглашава значај редовног похађања наставе и уколико се укаже потреба, пружа се подршка у решавању проблема који се тичу ове области деловања.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 16: У ШКОЛИ СЕ СПРОВОДИ ФУНКЦИОНАЛАН СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА, А ПОСЕБНО СЕ ПАЖЊА ПОСВЕЋУЈЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:
Преузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Уколико одељењски старешина или родитељ укаже на потребу за додатним саветодавним радом са учеником, тај ученик добија термин за реализацију саветодавног рада са педагогом или психологом. Који стручни сарадник ће радити са учеником, зависи од природе проблема са којим се ученик суочава. Уколико стручни сарадник сматра да је проблему потребно прићи са више страна, укључују се и стручњаци из других институција као што су Центар за социјални рад, Адолесцентско саветовалиште и сл.
	Пружање подршке ученицима у процесу учења из одређених наставних предмета	Стручни сарадници, нарочито педагог посебну пажњу посвећује ученицима који имају проблема са савладавањем наставног градива. Почетком школске године посебна пажња се посвећује ученицима који су упућени на понављање разреда.
	Праћење напредовања ученика у зависности од предузетих мера	Током школске године кроз активности саветодавног рада.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 17: РАЗВОЈ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ ВЕШТИНА УЧЕНИКА УСМЕРЕНИХ КА ПОВЕЋАЊУ ЊИХОВИХ КАРИЈЕРНИХ ПЕРСПЕКТИВА		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:

Појачана подршка ученицима који похађају наставу по моделу дуалног образовања	Индивидуални разговори са ученицима	Током школске године вођени су индивидуални разговори о каријерним перспективама ученика. За све ученике који похађају наставу по дуалном моделу води се портфолио који се налази код ОПН-а. Квартално се прати напредовање ученика прегледом есДневника и разговором са координаторима учења кроз рад и инструкторима у компанијама посетом или путем мејла. У месецу мају 2025. године обављени су индивидуални разговори са ученицима који наставу похађају по дуалном моделу, укупно са 45 ученика
	Вођење ученичког портфолиа	
	Праћење напредовања ученичких постигнућа	
Оснаживање и подршка ученицима у планирању каријерног развоја	Формирање ученичког Тима за КВиС	Ученички Тим за КВиС је формиран у месецу септембру. Формирана је вибер група где се прослеђују информације о промоцији факултета, данима отворених врата факултета, радионицама које организује Фондације Темпус за развој каријерних перспектива, радионице које организују други факултети, заказују се састанци добијају повратне информације о прикупљеним подацима из одељења чланова тима. Такође поред вибер групе за потребе користи се Тимс. Састанци вршњачког тим за КВиС – 8.10.2024., 28.11.2024., 28.3.2025., 27.5.2025.
	Оснивање и управљање Ученичким компанијама	Основа ученичка компанија у одељењу 4-9, пријављена на портал Достигнућа младих, под називом Хероји новог доба која се бави креирањем и израдом онлине стрипова са едукативном тематиком и акционих јунака у 3Д штампачу. Ученичка компанија High five organization која се бави пружањем услуга и продајом производа за кућне љубимце, одељење 4-3.

		Ученичка компанија која се бави производњом производа од нара у одељењу 4-1. Ученичка компанија Наркобан са ученицима из одељења 4-1 је учествовала на регионалном такмичењу Ученичких компанија и на Пројектној недељи. 21.3.2025. године на Регионалном такмичењу ученичких компанија у Новом Саду у организацији Достигнућа младих у Србији учествовали су ученици одељења 4-1: Наташа Давчик, Драгана Дулић, Јована Перчић и Милица Куктин са ученичком компанијом под називом „НаркоБан“, учешће, ментор Штетић Снежана. 24.5.2025. године регионално такмичење Маркетинг изазов одржано у Сенти, ученице Лена Боршош и Дорођа Егете под менторством Сабине Пећерић освојиле друго место са пројектом “SolarHat”. Организатор такмичења је Удружење мађарских педагога Војводине и Фондација “Pro Scientia Naturae”. 11. и 12.6.2025. године Национално такмичење Пословни изазов, Београд у организацији Достистигнућа младих у Србији. Ученица Јана Благојевић из одељења 4-9 - учешће. Ментор Јадранка Војнић П. 3.4.2025. године онлине предавање у организацији Достигнућа младих на тему „Развој људи као кључ успеха“, Тијана Бошњак из компаније Nestlé Adriatic S d.o.o., наставник Јадранка Војнић П 10.4.2025. године онлине предавање у организацији Достигнућа младих на тему „Менаџерске вештине за ново доба“, Славица Петровић из компаније NLB Komercijalne bank, наставник Јадранка Војнић П 9.4.2025. године ученици одељења 1-1 су уз менторство

		наставника Ивана Катанчића и Горане Стефановић креирали персонализовани недељни јеловник, ради упознавања са струком и занимањем. 29.5.2025. године Спарк конференција за ученике на Учитељском факултету, Кристина Пап 3-15, Матеа Калмар и Сара Милосављевић 4-9
	Радионице на ЧОС-у	Одељењске старешине су на ЧОС-овима реализовале радионице следеће теме: Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу, Разговор о техникама учења, Другарство у одељењу, Толеранција, Одговорност, радне обавезе, радне активности, Могућности младих да корисно и креативно користе слободно време, Асертивна комуникација, Понашање ученика у установама у којима се реализује практична и блок настава (послодавац/школа), Технике за решавање конфликта, Шта после? Каријерно вођење и саветовање. Брига о здрављу, Хуманитарне акције, Откривање својих интересовања, Каријерно вођење и саветовање - увод, Појам каријере, тест личности, Ученички портфолио, Каријерно вођење и саветовање: На часу је била бивша ученица Сузана Милосављевић која је причала о наставку школовања после средње школе, промоција факултета. На офис у групи одељењских старешина су постављени материјали за реализацију радионица за КВиС (радионице, припрема, материјали, упитници, чек листе) и оперативни планови.

	Организовање смотре ученичких радова	Ученички радови су постављани на паное школе, излагани у зборници школе, и слике ученичких радова су постављане на друштвене мреже школе и на веб страницу школе.
	ИНФО дани са бившим ученицима о запослењу/студирању	Каријерно вођење и саветовање: На часу је била бивша ученица Сузана Милосављевић која је причала о наставку школовања после средње школе за образовни профил Техничар моделар одеће, 4-15 14.2.2025. године одељење 4-15 присуствовали предавању Моне Лацко, бивша ученица наше школе, која их је упознала са струком и занимањем, наставком школовања. 8. мај 2025. године одржана трибина под називом „Шта нас чека у форензици?“ намењена ученицима другог разреда образовног профила Техничар за оперативну форензику у форми вршњачке едукације ученика матураната Милице Вујковић Буквин, Јане Благојевић и Александра Величића из одељења 4-9 који су своје искуство са образовним профилем поделили ученицима одељења 2-9. Реализовано истраживање праћења бивших ученика, резултати представљени на на Тиму за КВиС, ученичком тиму за КВиС и Наставичком већу, и Ученичком парламенту
	Индивидуални и групни разговори о избору каријере/студија	На ЧОС-у и у оквиру стручних предмета ученици добили информације о занимању за које се школују и за наставак школовања или запошљавање (групно) Индивидуално су ученици на њихов захтев добили информације о наставку школовања или могућности запошљавања.

		Анетирање ученика о интересовањима, обрада резултата и представљање на Тиму за КВиС, ученичком тиму за КВиС и Наставичком већу, и Ученичком парламенту. Индивидуални разговори са ученицима на њихов захтев реализовао је психолог школе. Са ученицима који наставу похађају по дуалном моделу образовања обављени су индивидуални разговори. 12.5.2025. године обавештење одељењских старешина завршних одељења о начину пријављивања ученика на евиденцију за запошљавање у НСЗ
Организовање Пројектне недеље у школи	Мотивисање наставника за реализацију пројектне наставе у оквиру предмета	Ученици у сарадњи са менторима припремају пројекта везане за интересовање ученика. Формиране три ученичке компаније, одељења 4-1, 4-3 и 4-9. 15. и 16.5.2025. године Пројектна недеља одржана у Техничкој школи „Иван Сарић“, учествовало четири пројекта из школе. У категорији - Активности, догађаји и друштвени ангажман, прво место заузео је пројекат “Које јаје је најздравије?” (ученици: Дуња Дробац, Милица Вујковић Буквин, Јана Благојевић и Сара Милосављевић из одељења 4-9; ментор проф. Снежана Штетић), пројекат: “Трагом укуса - форензика на тањиру!” (ученици: Милена Радуловић, Петра Пишорн и Драгана Кнежевић из одељења 2-9, ментор проф. Иван Катанчић) друго место. У категорији - Уређаји, производи, склопови, макете и експерименти, пројекат “НаркоБан” (ученици: Наташа Давчик, Милица Куктин, Драгана Дулић, Јована Перчић Коледин из одељења 4-1, ментор проф. Штетић Снежана) освојио је треће место, док је пројекат “Солар
	Обуке и семинари наставника о пројектној настави	
	Праћење и подршка наставницима у реализацији пројектне наставе	
	Представљање ученичких пројеката у оквиру школске манифестације	
	Вредновање и награђивање најуспешнијих пројеката	
	Промоција ученичких пројеката	
	Евалуација рада наставника	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

		Хат”(ученици: Бланка Дулић, Богларка Ђурашевић, Анамарија Немеди из одељења 3-10, ментор проф. Сабина Пећерић) имао запажено учешће.
Ученичке задруге	Мотивисање запослених, родитеља и осталих заинтересованих за укључивање у Ученичку задругу школе	Ученичка задруга се бави производњом крема за руке за потребе промоција школе. У децембру је постављен лед билборд (који је подржало МП) као активности за развој предузетничких компетенција код ученика проналажем партнера за постављање промотивних садржаја, креирање и израда промотивних садржаја. Ученици су израђивали промотивне материјале који су постављени на билборд школе, као и настаници. 29.5.2025. године сређивање документације за Ученичку задругу, књиговођа, текући рачун
	Мотивисање ученика за укључивање у Ученичку задругу школе	
	Праћење и процена рада Ученичке задруге	
	Промоција радова, учествовање на Смотра задруга	
	Вредновање и награђивање укључених у рад Ученичке задруге	
Развој стручних, језичких и социјалних компетенција (ново*)	Учешће на међународним пројектима у оквиру Еразмус +	Школа је аплицирала на Еразмус + пројекат, стручна пракса у Валенцију, Шпанија.
	Учешће на радионицама и обукама Фондације Темпус	Није се учествовало на радионицама и обукама.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 18: ПОДСТИЦАЊЕ И РАЗВОЈ ТИМСКОГ РАДА МЕЂУ ЗАПОСЛЕНИМА У ШКОЛИ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДОПРИНЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТКА:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колектив	Организовање екскурзија за запослене	31.1.2025. године посета и обележавање Дана Средње струковне школе Антун Хорват, Ђаково, Хрватска, 14.6.2025. године тим билдинг, наставничка екскурзија, посета Техничке школе „Павле Савић“ размена искуства и примера добре праксе, посета и обилазак Сремског Карловца
	Организовање спортских активности за запослене	24.3.2024. године Спортски дан у организацији Актива физичког васпитања за ученике који су могли учествовати и запослени 29.3.2025. године хуманитарни турнир у малом фудбалу, организација Сви за Космет
	Организовање прослава за запослене поводом обележавања значајних датума	30.12.2024. године организована новогодишња вечера за запослене у ресторану Спартак 17.1.2025. године организација ручка за помоћно техничко особље за награду у знак захвалности 27.1.2025. године коктел поводом прославе школске славе СВ. Сава, гости пензионери 8.3.2025. године обележавање Осмог марта – Дана жена, коктел и поклони 21.3.2025. године поводом Дана школе у школи је организован ручак 30.5.2025. године запослени су присуствовали на испраћају матуранта у ресторану Спартак 4.7.2025. године организован ручак за запослене поводом завршетка полугодишта у дворишту школе
	Организовање хуманитарних акција за помоћ запосленима	Није организовано Хуманитарна акција добровољног давања крви два пута годишње

Јачање тимског духа и кохезије школских тимова	Усклађивање афинитета запослених при формирању школских тимова	На основу уважавања личних афинитета, свим запосленима је омогућено да самостално одаберу школске тимове у чијем раду желе да учествују.
	Праћење равномерног делегирања задужења и оптерећења чланова тимова и стручних већа	Сваки наставник је минимум члан бар једног тима.
	Праћење и вредновање резултата рада чланова тима и стручних већа	Праћење и вредновања резултата рада тимова се реализује два пута у току школске године. На крају првог полугодишта на основу прегледа извештаја о реализованим активностима и на крају наставне године када тим сам евалуира свој рад и подноси годишњи извештај о раду.
	Пружање подршке члановима тима приликом решавања комуникацијских конфликта и проблема при функционисању тимова	У оквиру рада и координације школских тимова, није било ситуације које би захтевале интервенцију у решавању комуникацијских конфликта или проблема у функционисању.
	Стручно усавршавање на тему функционисања тимовима	Није реализовано.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ БР. 6: Афирмација дуалног образовања (*овај приоритет је разрађен у оквиру поглавља бр. 7. - Мере за унапређивање сарадње са послодавцима и афирмација дуалног образовања)

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Успостављање сарадње са послодавцима у вези реализације практичне наставе	Ажурирање података, договарање о реализацији и распоређивање ученика на практичну наставу и наставу у блоку код послодаваца	Током месеца августа и септембра наставници практичне наставе, вежби и професионалне праксе су израдили распоред реализације наставе по послодавцима, броју ученика и именима ученика. Спискови су прослеђени послодавцима, обавештени ученици и родитељи. Ученици су добили упуте за реализацију практичне наставе, одељење

и наставе у блоку		4-3. Израда Програм учења кроз рада за образовне профиле Пекар (Еуропа, Мини Пани, Дон Дон, Фаркаш), Посластичар (Еуропа, ЦЕОС, Фаркаш, Дадине послатице, БОСС), Техничар моделар одеће (Еминент, Јасипекс), Прехрамбени техничар (Мини Пани), Прехрамбени-биотехнолошки техничар (Мини Пани, Дон Дон) у складу са Законом о дуалном образовању и обиласци послодаваца од стране координатора учења кроз рад ради прегледа и дефинисања активности и исхода. Израда нових Планова реализације учења кроз рад за образоване профиле (Еуропа, Мини Пани, Дон Дон, Фаркаш), Посластичар (Еуропа, ЦЕОС, Фаркаш, Дадине послатице, БОСС), Техничар моделар одеће (Еминент, Јасипекс), Прехрамбени техничар (Мини Пани), Прехрамбени-биотехнолошки техничар (Мини Пани, Дон Дон) од стране координатора учења кроз рад у сарадњи са инструкторима ради дефинисања активности. Преглед од старне организатора практичне наставе. Ученицима су израђени упуту за реализацију професионалне праксе 1-3, 2-3, 3-3.
	Обилазак одељења и упознавање са практичном наставом и наставом у блоку која се реализује у послодаваца	29.8.2024. године одржани родитељски састанци за ученике првих одељења који наставу похађају по дуалном моделу, представљен модел образовања, начин и активности које следе, уговори и обавезе и активности. Јадранка Војнић Пурчар, Наташа Николоски Током септембра - ученици упознати где се реализује практична настава код код послодавца, израђан распоред који је прослеђен послодавцима, а ученици су добили упуте за реализацију практичне наставе.

		Наставници сачинили спискове и ходограме за похађање професионалне праксе и упознали ученике са правилима понашања, циљевима и исходима. У месецу мају организован родитељски састанак за одељење 1-3 ради упознавања са начинима реализације, правилима понашања и исходима професионалне праксе.
	Обиласци и полугодишњи састанци са представницима социјалних партнера	Сваке недеље обилазак послодаваца Јасимпекс и Еминент где ученици образовног профила похађају наставу по дуалном моделу. Координатори учења кроз рад сваке недеље по утврђеном распореду обилазе послодавце где се реализује учење кроз рад: - пекари - понедељак, уторак, среда и четвртак - посластичари - уторак, среда, четвртак и петак - виноградари-винари - четвртак -техничари моделари одеће - уторак и четвртак 12.9.2024. састанак са послодавцем Еминент 23.9.2024. године договор са послодавцима о реализацији учења кроз рад за одељење 3-1, Прехрамбени техничар у компанији Мини Пани, 4 ученика 24.9.2024. године састанка са послодавцима где се реализује учење кроз рад Мини Пани, Еуропа, Босс, Дадине посластице ради договора о почетку реализације 30.9.2024. године састанак са власником ЦЕОС-а и договор о потписивању уговора 1.10.2024. године обилазак и састанак са послодаваца где се реализује учење кроз рад ЦЕОС, Еуропа, Мини Паним Фаркаш ради договора о почетку реализације, потписивању уговора о учењу кроз рад и представљање Конкурса који расписује Канцеларија за дуално образовање 1.10.2024. састанак са послодавцем Јасимпекс 3.10. састанак са

		послодавцем Еминент 5.10.2024. године обилазак и састанак са послодаваца где се реализује учење кроз рад, састанак договор и потписивање уговора о учењу кроз рад за ученике са компанијама ЦЕОС, Еуропа, Фаркаш, и договор о конкурс за послодавца 7.10.2024. године обилазак и састанак са послодаваца где се реализује учење кроз рад, састанка поводом са Конкурса који расписује Канцеларија за дуално образовање, Мини Пани, ЦЕОС и потписивање уговора о учењу кроз рад 8.10.2024. године обилазак и састанак са послодаваца где се реализује учење кроз рад, састанка поводом са Конкурса који расписује Канцеларија за дуално образовање, Еуропа, Фаркаш и потписивање уговора о учењу кроз рад 16.10.2024. састанак са послодавцем ЦЕОС. 17.10.2024. године обиласци и састанак са послодавца Еуропа и Мини Пани у којима се реализује учење кроз рад 18.10.2024. састанак са послодавцем БОСС 19.10.2024. састанак са послодавцем ЦЕОС 19.10.2024. састанак на фарми Пеић Тукуљац у Малој Босни и фарме Тиквицки на Бикову 23.10.2024. састанак са послодавцем Мини Пани 24.10.2024. састанак са послодавцем Фаркаш 6.11.2024. године обиласци и састанци са послодавца где се реализује учење кроз рад, разговор о ученицима и реализацији учења кроз рад, ЦЕОС, Фаркаш, Еуропа, Мини Пани 6.11.2024. обиласци и састанак поводом допуне захтева за субвенције за послодавце, Еуропа и Фаркаш 28.11.2024. састанак са послодавцем Еминент 2.12.2024. састанак са послодавцем ЦЕОС 17.12.2024. године обавештење послодаваца о ученичком распусту путем мејла, Еуропа, Дон Дон, Мини Пани, Фаркаш, ЦЕОС

		4.2.2025. године састанак са послодавцима поводом почетка другог полугодишта, запажања о напредовању ученика, Мини Пани, Еуропа 10.2.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад Еуропа, Сегедински пут, присутни Миклош Тиквицки послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П 26.2.2025. године састанак о напредовању ученика, Фаркаш, Еуропа, ЦЕОС 10.3.2025. године састанка поводом предлога мера за унапређивање рада Мини Пани, БОС, Еуропа, Дон Дон 18.3.2025. Године састанак и обилазак фарма Мачковић, ЗОО врт 10.4.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад БОС у Винарији Звонко Богдан, Кањишки пут, присутни Мирослав Пољаковић послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П 29.4.2025. године састанака поводом закључивања за ученике заврших одељења, процена постигнућа ученика, ЦЕОС, Мини Пани, Фаркаш Еуропа, Дон Дон 6.5.2025. године обилазак нових фарми и постојећих, договор о реализацији професионалне праксе, фарма Кеченовић, фарма Брајков, фарма Раднић, фарма Тиквицки, фарма Тешић 7.5.2025. године договор о реализацији професионалне праксе фарма Пеић Тукуљац, фарма Мачковић 24.5.2025. године поводом праћења ученика, БОС 26.5.2025. године акредитација Леценда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П.
Унапређивања сарадње са	Истраживање и преглед потреба привреде за новим образовним	Послодавци су попунили изјаве за број ученика који наставу похађају по дуалном моделу на порталу Привредне коморе. Лице задужено за

постојећим и новим послодавцима	профилима и одређивање лица задуженог за успостављање сарадње	сарадњу са новим послодавцима је Јадранка Војнић Пурчар. 13.1.2025. године пресек стања изјава о дуалном образовању Регионална Привредна комора Суботица: - Еуропа 2 посластичара, 6 пекара - БОСС 2 посластичара - ЦЕОС 4 посластичара, 4 посластичара мађарски - Фаркаш 3 посластичара мађарски - Мини Пани 4 пекара, 4 прехранбено-биотехнилошки техничар - Дон Дон 5 пекара 29.1. 2025. године уносе плана уписа на портал Моја средња школа 29.1. 2025. године уносе плана уписа на портал Покрајинског секретаријата за образовање
	Организовање и реализовање састанака и округлих столова са постојећим и новим социјалним партнерима	Састанци тима за КВиС: 27.8.2024. – усвајање плана и програма, 2.9.2024., 11.9.2024., 16.9.2024., 20.9.2024., 7.10.2024., 30.10.2024., 6.11.2024., 15.11.2024., 18.11.2024., 20.1.2025., 9.5.2025., 19.5.2025., Координатор Јадранка Војнић П.
	Укључивање нових послодаваца и давање Изјаве подршке и Изјава о спремности укључености послодавца за упис ученика у први разред	14. јануара 2025. године послодавци који су у дуалном моделу су попунили изјаве о укључивању: Пекара Еуропа (пекар 6, посластичар 2), Фаркаш (посластичар 3), БОСС (посластичар 2), ЦЕОС (посластичар на српском језику 4, посластичар на мађарском језику 4), Мини Пани (прехранбено-биотехнолошки техничар 4, пекар 4), Дон Дон (пекар на српском језик 5)
	Обиласци послодаваца и упознавање са начинима пословања и прегледом и дефинисањем мера	У септембру наставници стручних предмета реализовали обуку и тестирања ученика из заштите и безбедности на раду.

	безбедности и здравља на раду	Ученици који наставу похађају по дуалном моделу су први дан учења кроз рад реализовали обуку о заштити и безбедности на раду од стране њиховог лица за безбедност и заштиту на раду. 12.9.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона и сва документација коју је неопходно водити. 4.9.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Виноградар-винар, одељење 4-6, обука из ЗБР је реализована 5.9.2024. године, послодавац винарија Звонко Богдан, координатор учења кроз рад Игор Марцикић, ученици похађају учење кроз рад четврком 12.9.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона и сва документација коју је неопходно водити. 16.9.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Пекар, одељење 3-5, обука из ЗБР је реализована 16.9.2024. године, послодавци Мини Пани, Дон Дон, Еуропа, координатор учења кроз рад Јадранка Ишпановић, ученици похађају учење кроз рад понедељком и уторком 12.9.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона и сва документација коју је неопходно водити. 17.9.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Посластичар, одељења 2-4 и 3-4, обука из ЗБР је реализована 17.9.2024. године, послодавци Фаркаш, Еуропа, координатор учења кроз рад за одељење 3-4 Бунфорд Зита, 2-4 Б. Варга Теодора, ученици похађају учење кроз рад уторком и средом 30.9.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану

		поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона. 1.10.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Посластичар, одељења 2-4 и 3-4, обука из ЗБР је реализована 1.10.2024. године, послодавац ЦЕОС, координатор учења кроз рад за одељење 3-4 Бунфорд Зита, 2-4 Б. Варга Теодора, ученици похађају учење кроз рад уторком и средом 12.9.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона и сва документација коју је неопходно водити. 4.10.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Прехрамбени техничар, одељење 4-1, обука из ЗБР је реализована 4.10.2024. године, послодавац Мини Пани, координатор учења кроз рад за Данијела Мутаџија, ученици похађају учење кроз рад петком 4.10.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона и сва документација коју је неопходно водити. 9.10.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Пекар, одељење 2-5, обука из ЗБР је реализована 9.10.2024. године, послодавци Мини Пани, Еуропа, координатор учења кроз рад Нада Шевењ, ученици похађају учење кроз рад средом и четвртком 30.9.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона и сва документација коју је неопходно водити. 10.10.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Посластичар, одељења 1-4, обука из ЗБР је реализована 10.10.2024. године, послодавац Фаркаш, координатор учења кроз рад за одељење Дулић Мирјана, ученици похађају учење

		кроз рад четвртком 4.11.2024. године прослеђене информације мејлом о ученицима, дану поласка, ЗБР, осигурању ученика, текући рачуни ученика, данима учења кроз рад, координаторима учења кроз рад и број телефона. 8.11.2024. године први дан учења кроз рад за образовни профил Посластичар, одељење 1-7, обука из ЗБР је реализована 8.11.2024. године, послодавац ЦЕОС, координатор учења кроз рад за одељење 1-7 Стефановић Горана, ученици похађају учење кроз рад петком.
Унапређивање учења кроз практичну наставу на радним местима код послодаваца	Израдити план праћења резултата учења код послодаваца	Септембар 2024 године прослеђивање наставницима формуларе за вођење практичне наставе (планирање, лични картон ученика, образац за процену,
	Систематски прикупљати податке о успешности ученика на практичној настави, као и података о задовољству послодавца и предузетим одговарајуће мере у случају потребе	образац за процену на крају праксе, завршна евалуација за менторе и ученике, образац за праћење радног задатка, упутство за примену образаца за наставнике практичне наставе), и координаторима учења кроз рад и инструкторима формулара за вођење учења кроз рад (образац за оцењивање, евалуацију, процену вештина, праћење радног задатка, процена на крају праксе, завршна евалуација инструктори и ученици и упутство за примену образаца). Квартално преглед есДневника, разговор са ученицима, координаторима учења кроз рад, инструкторима и у месецу мају индивидуални разговори са ученицима о реализацији практичних облика наставе. Реализовано истраживање о реализацији учења кроз рад са становишта ученика, наставника и инструктора, и истраживање о реализацији практичних облика наставе код послодавца са становишта родитеља и ученика и истраживање о реализацији практичне наставе и вежби у школи са становишта родитеља и ученика. Након обраде података истраживања, Тим за КВиС је анализирао

		результате и сачињен је предлог мера за унапређивање.
Имплементација дуалног образовања у складу са захтевима локалне привреде	Истраживање и преглед потреба за дуалним образовним профилима	10.2.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад Еуропа, Сегедински пут, присутни Миклош Тиквицки послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П
	Планирање и верификација дуалних образовних профила	10.4.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад БОС у Винарији Звонко Богдан, Кањишки пут, присутни Мирослав Пољаковић послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П
	Укључивање и верификација послодаваца за реализацију учења кроз рад	22.5.2025. године прослеђени Програми учења кроз рад за пекара (промена адресе), прехранбеног техничара (промена адресе) и прехранбено-биотехнолошког техничара (акредитација) за акредитацију Мини Панија 26.5.2025. године акредитација Леценда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П.
	Формирање и функционисање Тим за КВиС за дуално образовање	Састанци тима за КВиС: 27.8.2024. – усвајање плана и програма, 2.9.2024., 11.9.2024., 16.9.2024., 20.9.2024., 7.10.2024., 30.10.2024., 6.11.2024., 15.11.2024., 18.11.2024., 20.1.2025., 9.5.2025., 19.5.2025. Координатор Јадранка Војнић П.
	Распоређивање ученика за учење кроз рад код послодавца	Ученици и родитељи који су уписани на образовне профиле који наставу похађају по дуалном моделу су до 13 септембра 2024. године обавештени за процедуре и интервју који се реализује у школи. Одељење 2-5, пекар - 5.9.2024. године родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа, интервју реализован 9.9.2024. године (Еуропа - 5, Мини Пани - 2), 11.9.2024. године на родитељском састанку родитељи обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписивању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама, а послодавци писаним путем, мејл,

		сачињена је листа о распоређивању и записник о распоређивању ученика Одељење 1-7, посластичар - 10.9.2024. године родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа и броју ученика, интервју реализован 11.9.2024. године (Еуропа – 2 ученика) и 13.9.2024. године (БОСС – 2 ученика), 13.9.2024. године родитељи и ученици обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписивању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама путем одељењског старешине, а послодавци писаним путем, мејл, сачињена је листа о распоређивању и записник о распоређивању ученика Одељење 1-4, посластичар - 9.9.2024. године родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа и броју ученика, интервју реализован 11.9.2024. године (Фаркаш – 5 ученика), 16.9.2024. године родитељи и ученици обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписивању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама путем одељењског старешине, а послодавци писаним путем, мејл, сачињена је листа о распоређивању и записник о распоређивању ученика Одељење 3-1, прехранбени техничар - 29.10.2024. године родитељи и послодавци обавештени о термину реализовања интервјуа, интервју реализован 5.11.2024. године (Мини Пани - 3), 6.11.2024. године родитељи и ученици обавештени о расподели ученика и наредним корацима, потписивању уговора, реализацији учења кроз рад и правилима и обавезама на родитељском састанку, а послодавци писаним путем, мејл, сачињена је листа о распоређивању и записник о распоређивању ученика
	Праћење реализације дуалног образовања	Прегледом есДневника, разговору са координатор учења кроз рад и инструктором и разговор са ученицима. Координатори учења кроз чек листе процене постигнућа на крају

		сваког полугодишта предају ОПН-у који документацију чува у ученичком портфолиу. Праћење се реализује и путем индивидуалних разговора са ученицима на основу чек листе детерминисане за сваку школску годину, налази у портфолиу ученика. Праћење се реализује и путем истраживања.
	Промовисање дуалног образовања	16.9.2024. године одржана Промоција конкурса за финансијску подршку ученицима и послодавцима у дуалном образовању у Суботици. Представљена су три конкурса: Финансијска подршка школа која има ученике који наставу похађају по дуалном моделу образовања – за ученике првог разреда; Финансијска подршка за компаније које има ученике који похађају наставу по дуалном моделу образовања – за ученике другог разреда и Конкурс Министарства привреде за компаније има која има ученике који похађају наставу по дуалном моделу – за ученике треће године. 9.12.2024. године Промоција дуалног образовања и снимање репортаже у компанији Мини Пани, присутни директорица Канцеларије за дуално образовање и НОК, Габријела Грујић, представници Привредне коморе, Мирјана Ковачевић, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Тунић, испред школе ученици одељење 2-5, 3-5 и 4-1, координатор учења кроз рад Јадранка Ишпановић и помоћник директора Јадранка Војнић Пурчар. 10.3.2025. године предлога плана уписа и РЦФ-а 18.-19.3.2025. године давање изјава поводом освајања првог места на међународном такмичењу из посластикарства 19.3.2025. године давање изјава подоводом РЦФ-а 21.3.2025. године давање изјава поводом Дана школе 23.3.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата 3.4.2025. године давање изјава поводом освојеног првог места на републиком такмичењу из пекарства

		23.4.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата Ученици образовног профила Посластичар 1-4 и 1-7 добили су од Канцеларије за дуално образовање стипендије. Ученици образовних профила Посластичар 1-4 и 1-7 добили су стипендије од Града Суботице за дефицитарна занимања.

Председник стручног актива за развојно планирање,

Вања Михајловић

11. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024-2025. ГОДИНЕ

Назив стручне школе	ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА
Адреса стручне школе	МАКСИМА ГОРКОГ 53
Период који обухвата процес самовредновања	од 01/09/2024. до 31/08/2025.
Име директора	НИКОЛА МАТКОВИЋ
Име КООРДИНАТОРА Тима за самовредновање	ВАЊА МИХАЈЛОВИЋ

Током школске 2024/2025. године школски Тим за самовредновање је вредновао област квалитета број 3. **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**. Процес самовредновања је реализован у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18 и 1/2024).

ТОК САМОВРЕДНОВАЊА:

Прва фаза: Избор област квалитета које ће бити вредновање и израда плана самовредновања.

Друга фаза: Осмишљавање упитника и спровођење истраживања (анкетирање испитаника).

Трећа фаза: Обрада и анализа добијених резултата. Упитник је попунило три групе испитаника: наставници, ученици и родитељи.

Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа.

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању.

Шеста фаза: Израда акционог плана унапређивања области квалитета.

Седма фаза: Презентовање извештаја и акционог плана унапређивања изабране области квалитета.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА (ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ):

- Онлајн упитници за наставнике, ученике и родитеље
 - ✓ 50 наставника
 - ✓ 141 родитеља
 - ✓ 145 ученика
- Анализа документације и доказа

АНАЛИЗА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА БРОЈ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева. - **ОВАЈ СТАНДАРД НИЈЕ ПРИМЕНЉИВ ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ.**

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Ниво остварености			
ИНДИКАТОРИ КВАЛИТЕТА	1	2	3	4
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.				4
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.				4
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.				4
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.			3	
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.				4
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученике за завршни испит.				4
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.			3	
Ниво остварености стандарда 3.2.	(3,7)		4	

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

ПРОЦЕНА: Током школске године резултати образовних постигнућа се прате континуирано и стално, а посебна пажња се посвећује овој теми током седница одељењских већа. Током школске године одржи се најмање 5 седница одељењских већа. Записници седница одељењских већа се налазе у оквиру документације ес-дневника и воде се у електронској и папирној форми. На овим седницама се дискутује о резултатима образовних постигнућа, договарају се смернице за даљи развој ученика и њихово напредовање. Седнице одељењских већа се реализују по обавезном дневном реду, који се може проширити уколико постоји потреба. Он је следећи:

1. Анализа успеха на крају класификационог периода
2. Реализација наставних планова
3. Реализација фонда часова
4. Анализа изостанака и дисциплине
5. Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период
6. Анализа посећености допунске наставе и предлог мера за унапређење
7. Праћење напредовања ученика по ИОП-у

На седницама Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Педагошког колегијума се врши анализа успеха образовних постигнућа ученика након сваког квартала и полугодишта и на основу тих резултата се разматрају мере за унапређивање рада.

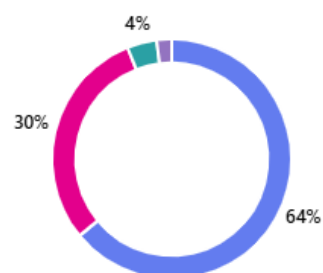
Наставници воде своју педагошку евиденцију које садрже важне белешке о раду и напредовању за сваког ученика. Наставници то воде у писаној или електронској форми. Наставницима су понуђени примери образаца по којима могу да воде педагошку евиденцију, али они имају слободу приликом креирања те евиденције.

На почетку сваке школске године наставници у сврху дијагностичког оцењивања спроводе иницијално тестирање ученика у циљу добијања квалитативних информација које ће се користити приликом планирања даљег рада. Резултати се записују у есдевник и у педагошку евиденцију наставника.

На родитељских састанцима се врши анализа резултата ученика у циљу даљег развоја ученика.

Истраживање наставници

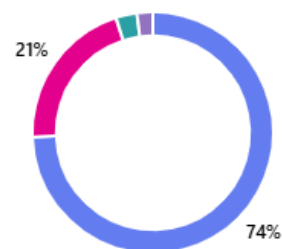
У потпуности се слажем	32
Делимично се слажем	15
Делимично се не слажем	2
У потпуности се не слажем	1



Истраживање родитељи

Тврдња: Резултате праћења образовних постигнућа ученика (контролни, писмени задаци, усмена одговарања) наставници користе за даљи развој ученика.

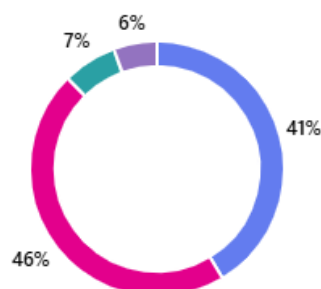
У потпуности се слажем - Teljes mértékben egyetértek.	105
Делимично се слажем - Részben egyetértek.	29
Делимично се не слажем - Részben nem értek egyet.	4
У потпуности се не слажем - Egyáltalán nem értek egyet.	3



Истраживање ученици

Тврдња: Резултате праћења образовних постигнућа ученика наставници користе за даљи развој ученика.

У потпуности се слажем -	60
Делимично се слажем -	67
Делимично се не слажем -	10
У потпуности се не слажем	8



На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

ДОКАЗИ: Ес дневник, педагошка евиденција наставника, записници одељењских већа, Наставничког већа, Савет родитеља, Педагошки колегијум, Школски одбор, план рада ових тела и такође извештаји о раду ових тела са предложеним мерама унапређења, анализа резултата матурских и завршних испита, записници, планови рада и извештаји о раду стручних већа, резултати иницијалних тестова, записници са родитељских састанака, резултати истраживања.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

ПРОЦЕНА: ИОП је основни инструмент и документ којим се регулише и обезбеђује прилагођавање школе и наставе образовним потребама ученика који (из било ког разлога) нису могли да се уклопе у постојећи васпитно образовни процес или школски програм. Његове компоненте су:

- лични подаци и педагошки профил ученика;
- процена потребе за подршком (врсте, мере и сврха подршке);
- план активности са дефинисаним областима, циљевима;
- исходима, корацима и њиховим трајањем, као и начином процене постигнућа
- сагласност родитеља/старатеља на ИОП
- план превенције раног напуштања школовања (по потреби)

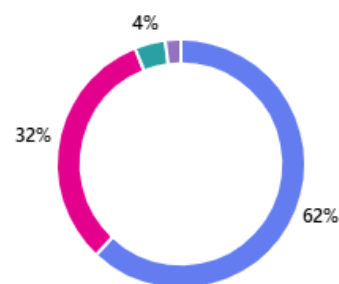
Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. Након сваког полугодишта се ради евалуација ИОП – а за ученике којима је потребна додатна образовна подршка и планира се даљи рад. Највећи број планираних исхода се реализује у планираном временском року. Уколико ученик не оствари планирани исход, то се констатује евалуацијом и планира се за наредно полугодиште или се уради ревизија исхода. Тим се састаје након сваког класификационог периода и по потреби чешће, тада се анализира оствареност исхода и планирају се активности и саветодавни рад са наставницима.

У школској 2024/2025. години укупно 32 ученика је имало потребу за додатном образовном подршком, од тога 22 ученика је имало ИОП2 из одрешених предмета а 10 ученика је имало ИОП1 из одређених предмета. За једног ученика Д.С. је постат захтев за процену Интерресорној комисији која је одобрила да ученик похађа наставу у складу са ИОП2 из стручних предмета.

На седницама одељењских већа, у оквиру тачке Праћење напредовања ученика по ИОП се расправља ио напредовању ученика који прате наставу по ИОП-у.

Истраживање наставници

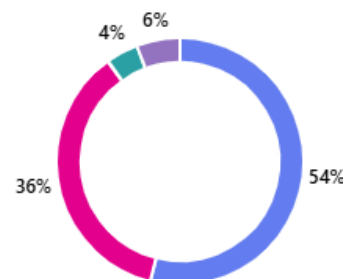
У потпуности се слажем	31
Делимично се слажем	16
Делимично се не слажем	2
У потпуности се не слажем	1



Истраживање родитељи

Тврдња: Знања стечена у школи обезбеђују мом детету да може (без додатних/"приватних" часова) да одговори на захтеве наставника (контролни, писмени задаци, усмена одговарања).

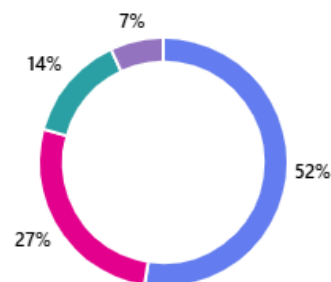
У потпуности се слажем - Teljes mértékben egyetértek.	76
Делимично се слажем - Részben egyetértek.	51
Делимично се не слажем - Részben nem értek egyet.	6
У потпуности се не слажем - Egyáltalán nem értek egyet.	8



Истраживање ученици

Тврдња: Знања стечена у школи ми обезбеђују да могу (без додатних/"приватних" часова) да одговорим на захтеве наставника и да будем успешан/на у школи.

● У потпуности се слажем - Teljes mértékben egyetértek.	76
● Делимично се слажем - Részben egyetértek.	39
● Делимично се не слажем - Részben nem értek egyet.	20
● У потпуности се не слажем - Egyáltalán nem értek egyet.	10



На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

ДОКАЗИ: Извештаји о евалуацији ИОП-а, записници одељењских већа, мишљење интересорне комисије, резултати истраживања.

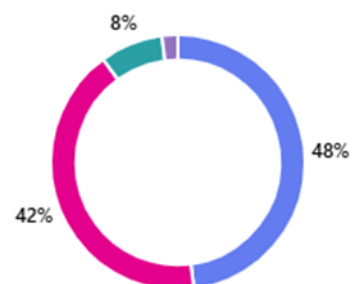
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

ПРОЦЕНА: Наставници на почетку сваке школске године праве план допунске наставе који се током школске године прилагођава и мења у складу са потребама ученика. Овај план наставници предају заједно са глобалним и оперативним плановима наставе на онлајн платформу школе. У оквиру педагошке евиденције (у есдневнику) наставник записује уколико има потребе да ученик долази на допунску наставу (то виде и родитељи), а такође га и усмено обавештава о потреби. Термини одржавања допунске наставе се налазе на сајту и огласној табли школе.

На седница одељењских већа се расправља и анализира посећеност ученика допунској настави у оквиру тачке дневног реда „Анализа посећености допунске наставе и предлог мера за унапређење“. Тада наставници дискутују о посећености и указују на потребу да одређени ученици долазе на допунску. Одељењски старешина се упознаје са тим информацијама и може пренети родитељима.

Истраживање наставници

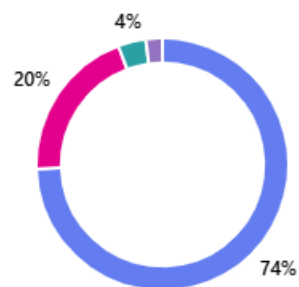
● У потпуности се слажем	24
● Делимично се слажем	21
● Делимично се не слажем	4
● У потпуности се не слажем	1



Истраживање родитељи

Тврдња: Моје дете има могућност да се укључи у допунску, додатну наставу и секције у складу са својим потребама/интересовањима.

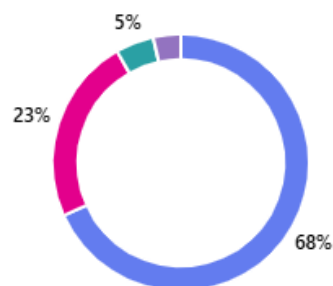
У потпуности се слажем - Teljes mértékben egyetértek.	105
Делимично се слажем - Részben egyetértek.	28
Делимично се не слажем - Részben nem értek egyet.	5
У потпуности се не слажем - Egyáltalán nem értek egyet.	3



Истраживање ученици

Тврдња: У школи имам могућност да се укључим у допунску наставу кад год имам потребе за додатним појашњењима и за исправком оцена.

У потпуности се слажем - Teljes mértékben egyetértek.	99
Делимично се слажем - Részben egyetértek.	34
Делимично се не слажем - Részben nem értek egyet.	7
У потпуности се не слажем - Egyáltalán nem értek egyet.	5



На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

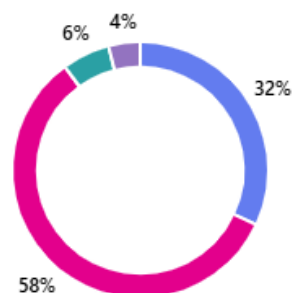
ДОКАЗИ: План допунске наставе, педагошка евиденција наставника, ес дневник, извештаји стручних већа, извештаји одељењских већа, огласна табла, школски сајт, резултати истраживања.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

ПРОЦЕНА: Подаци о напредовању ученика који похађају допунску наставу се налазе у ес дневнику и у педагошкој евиденцији наставника. У оквиру педагошке евиденције наставници бележе да ли је ученик у обавези да долази на допунску наставу и да ли остварује напредак у учењу. Наставници воде евиденцију и белешке о напредовању ученика.

Истраживање наставници

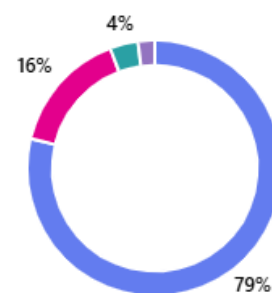
У потпуности се слажем	16
Делимично се слажем	29
Делимично се не слажем	3
У потпуности се не слажем	2



Истраживање родитељи

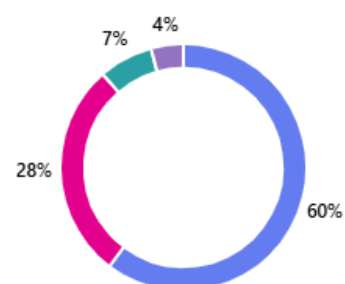
Тврдња: Часови допунске/додатне наставе пружају могућност мом детету да оствари напредак у учењу.

У потпуности се слажем - Teljes mértékben egyetértek.	111
Делимично се слажем - Részben egyetértek.	22
Делимично се не слажем - Részben nem értek egyet.	5
У потпуности се не слажем - Egyáltalán nem értek egyet.	3



Тврдња: Наставници мотивишу ученике да се укључе у допунску и додатну наставу.

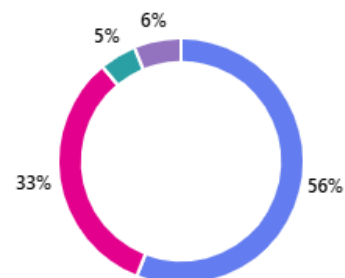
У потпуности се слажем - Teljes mértékben egyetértek.	85
Делимично се слажем - Részben egyetértek.	40
Делимично се не слажем - Részben nem értek egyet.	10
У потпуности се не слажем - Egyáltalán nem értek egyet.	6



Истраживање ученици

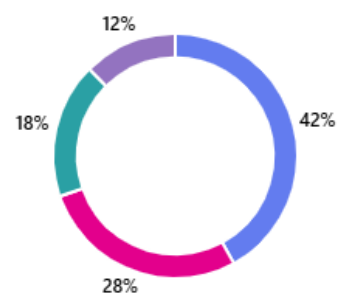
Тврдња: Часови допунске наставе ми омогућају да остварим напредак у учењу.

У потпуности се слажем - Teljes mértékben egyetértek.	81
Делимично се слажем - Részben egyetértek.	48
Делимично се не слажем - Részben nem értek egyet.	7
У потпуности се не слажем - Egyáltalán nem értek egyet.	9



Тврдња: Наставници мотивишу ученике да се укључују у допунску и додатну наставу.

У потпуности се слажем - Teljes mértékben egyetértek.	61
Делимично се слажем - Részben egyetértek.	40
Делимично се не слажем - Részben nem értek egyet.	26
У потпуности се не слажем - Egyáltalán nem értek egyet.	18



На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 3. Чланови Тима за самовредновање

сматрају да је потребно додатно осмислити механизме за праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу.

ДОКАЗИ: есдневник, педагошка евиденција наставника, резултати истраживања.

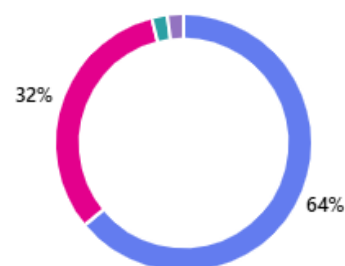
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

ПРОЦЕНА: Напредовање ученика који похађају часове додатног рада се прати кроз евиденцију у оквиру есдневника и педагошку евиденцију наставника.

У Хемијско-технолошкој школи је остварено укупно 1240 часова додатне наставе током школске 2024-2025. године. Евиденција о реализацији додатне наставе се налази у ес дневнику.

Истраживање наставници

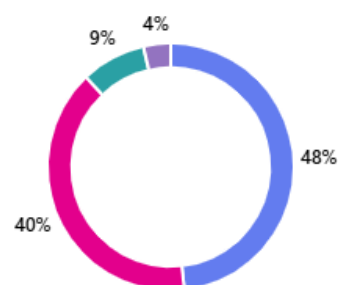
У потпуности се слажем	32
Делимично се слажем	16
Делимично се не слажем	1
У потпуности се не слажем	1



Истраживање родитељи

Тврдња: Школска знања које моје дете стекне на часовима редовне и додатне наставе обезбеђује мом детету довољно знања да може да се такмичи на такмичењима из одређених предмета.

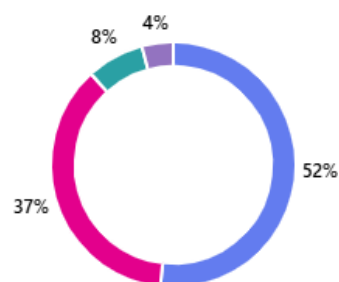
У потпуности се слажем - Teljes mértékben egyetértek.	68
Делимично се слажем - Részben egyetértek.	56
Делимично се не слажем - Részben nem értek egyet.	12
У потпуности се не слажем - Egyáltalán nem értek egyet.	5



Истраживање ученици

Тврдња: Часови додатне наставе ми помажу да обогатим и усавршим своја знања.

У потпуности се слажем - Teljes mértékben egyetértek.	75
Делимично се слажем - Részben egyetértek.	53
Делимично се не слажем - Részben nem értek egyet.	11
У потпуности се не слажем - Egyáltalán nem értek egyet.	6



На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

ДОКАЗИ: План додатне наставе, ес дневник, педагошка евиденција наставника, резултати истраживања.

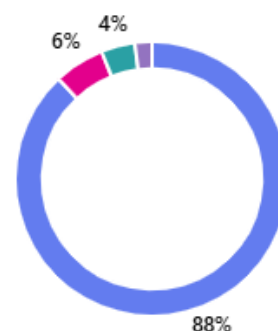
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

ПРОЦЕНА: Програм припреме за завршни и матурски испит састоји се од израде плана припремне наставе, спремања наставног материјала, реализације часова припремне наставе, часови одељењског старешине итд.

У ес дневнику наставници евидентирају реализоване часове припремне наставе за завршни и матурски испит.

Истраживање наставници

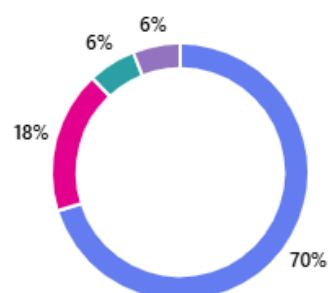
У потпуности се слажем	44
Делимично се слажем	3
Делимично се не слажем	2
У потпуности се не слажем	1



Истраживање родитељи

Тврдња: У школи је организован квалитетан програм припреме ученика за полагање матурског испита. (*на ово питање треба да одговоре само родитељи ученика који су у завршним одељењима)

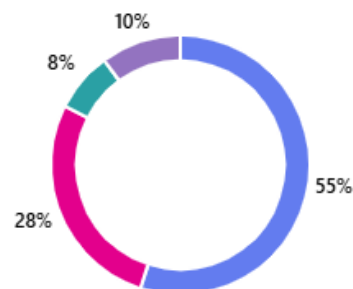
У потпуности се слажем - Teljes mértékben egyetérték.	47
Делимично се слажем - Részben egyetérték.	12
Делимично се не слажем - Részben nem értek egyet.	4
У потпуности се не слажем - Egyáltalán nem értek egyet.	4



Истраживање ученици

Тврдња: У школи је организован квалитетан програм припреме ученика за полагање матурског испита. (*на ово питање треба да одговоре само ученици који су у завршним одељењима)

У потпуности се слажем - Teljes mértékben egyetértek.	44
Делимично се слажем - Részben egyetértek.	22
Делимично се не слажем - Részben nem értek egyet.	6
У потпуности се не слажем - Egyáltalán nem értek egyet.	8



На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 4.

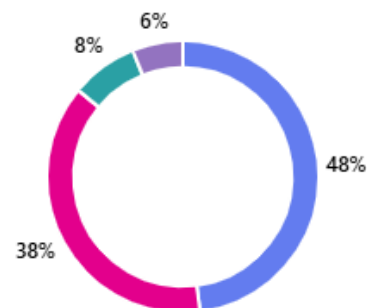
ДОКАЗИ: резултати истраживања, ес дневник, педагошка евиденција наставника.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

ПРОЦЕНА: Евиденција о резултатима иницијалних и годишњих тестова и провера знања се налазе у оквиру ес дневника и педагошке евиденције наставника. Ове резултате наставници користе у циљу осмишљавања индивидуализоване подршке у даљем напредовању ученика. У оквиру процене овог индикатора, утврђено је да наставници то раде, али не у довољној мери.

Истраживање наставници

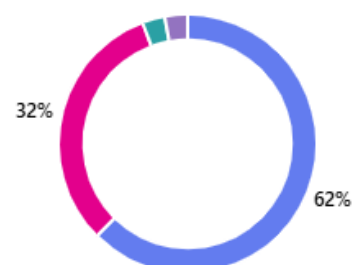
У потпуности се слажем	24
Делимично се слажем	19
Делимично се не слажем	4
У потпуности се не слажем	3



Истраживање родитељи

Тврдња: Резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања наставници користе за подршку ученику у учењу.

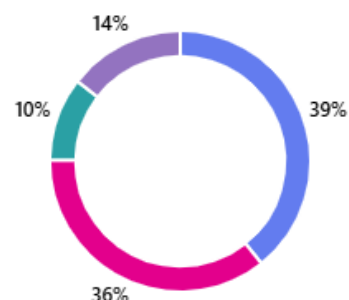
У потпуности се слажем - Teljes mértékben egyetértek.	88
Делимично се слажем - Részben egyetértek.	45
Делимично се не слажем - Részben nem értek egyet.	4
У потпуности се не слажем - Egyáltalán nem értek egyet.	4



Истраживање ученици

Тврдња: Резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања наставници користе у циљу индивидуализације подршке у учењу код ученика.

● У потпуности се слажем - Teljes mértékben egyetértek.	57
● Делимично се слажем - Részben egyetértek.	52
● Делимично се не слажем - Részben nem értek egyet.	15
● У потпуности се не слажем - Egyáltalán nem értek egyet.	21



На основу процене и резултата истраживања, Тим за самовредновање је проценио овај индикатор са оценом 3.

Докази: ес дневник, педагошка евиденција наставника, резултати истраживања.

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА				
Индикатори који су оцењени са оценом 3 на које се треба фокусирати:				
Општи и специфични циљеви	Активност	Одговорно лице за спровођење активности	Време реализације	Мерљиви индикатори за постизање циљева
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Унапредити поступак праћења напредовања ученика који похађају допунску наставу кроз чек листе, педагошку документацију наставника итд.	Предметни наставник	Током школске године	Педагошка евиденција, ес дневник

	Редовно пратити напредак ученика и пружати ученицима конкретне повратне информације о њиховом успеху, које их могу додатно мотивисати	Предметни наставник	Током школске године	Педагошка евиденција, ес дневник
	Подстицати ученике који похађају допунску наставу да прате своје напредовање у односу на (претходно постављене) сопствене краткорочне циљеве учења	Предметни наставник	Током школске године	Педагошка евиенција, ес дневник
	Укључити родитеље у процес, информисати их о напретку и мотивисати да подрже ученике у редовном похађању допунске наставе	Одељењски старешина Предметни наставник	Током школске године	Педагошка евиенција, ес дневник, евиденција о сарадњи са родитељима

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији и подршке у учењу.	Резултате иницијалних и годишњих тестова се анализирају на часовима редовне наставе и пореде се са самопроценом и вршњачком проценом како би се поставили индивидуални циљеви и дале препоруке за учење	Предметни наставник	Током школске године	Педагошка евиденција, ес дневник
	На основу добијених резултата креирају се прилагођени планови који садрже конкретне мере подршке за ученика	Предметни наставник	Током школске године	Педагошка евиденција, ес дневник
	Ученицима који показују потешкоће, обезбеђује се допунска настава, док се за напредније ученике организују додатне активности ради развоја потенцијала.	Предметни наставник	Током школске године	Педагошка евиденција, ес дневник

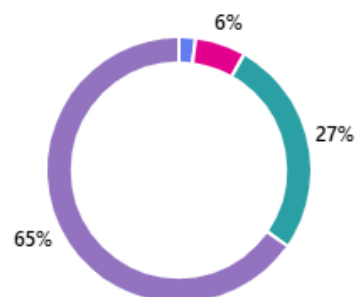
	Стручни сарадници се укључују у анализу резултата и дају препоруке за индивидуализован приступ који треба бити усмерен ка појединим ученицима	Предметни наставник, стручни сарадници, одељењски старешина	Током школске године	Педагошка евиденција, ес дневник, документација коју води стручни сарадник

11.1. ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ НАСТАВЕ - ПОСЕТА ЧАСОВА

Током школске 2024-2025. године посећено је и евалуирано 49 часова наставника. У сврхе евалуације и процене часа коришћен је Образац за посматрање и вредновање часа који садржи стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета 2. Настава и учење.

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу учења на часу.

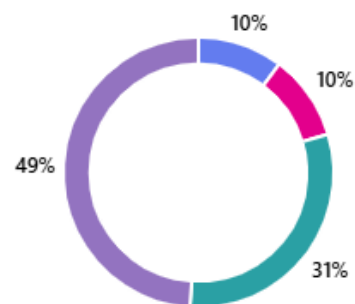
● 1	1
● 2	3
● 3	13
● 4	32



На часовима код 65% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 27% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3). На часовима код 6% наставника је процењено је да је овај стандард остварен у мањој мери (2). На часовима код 1% наставника је процењено је да овај стандард није остварен (1).

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

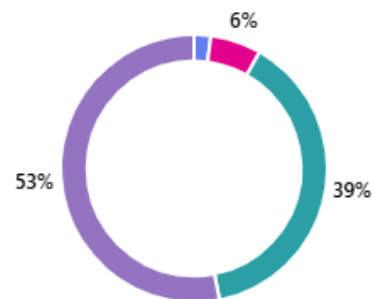
1	5
2	5
3	15
4	24



На часовима код 49% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 31% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3). На часовима код 10% наставника је процењено је да је овај стандард остварен у мањој мери (2). На часовима код 10% наставника је процењено је да овај стандард није остварен (1).

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

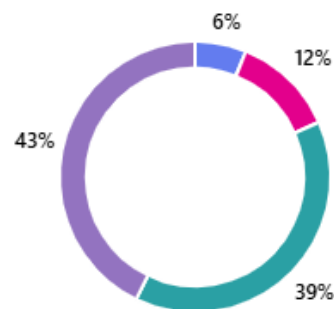
1	1
2	3
3	19
4	26



На часовима код 53% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 39% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3). На часовима код 6% наставника је процењено је да је овај стандард остварен у мањој мери (2). На часовима код 2% наставника је процењено да овај стандард није остварен (1).

2.4. Поступци вредновања су у функцији дањег учења.

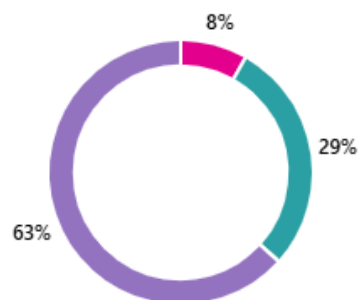
1	3
2	6
3	19
4	21



На часовима код 43% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 39% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3). На часовима код 12% наставника је процењено је да је овај стандард остварен у мањој мери (2). На часовима код 6% наставника је процењено да овај стандард није остварен (1).

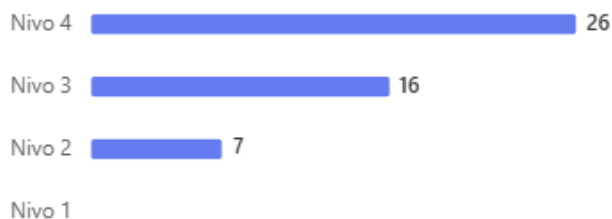
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

1	0
2	4
3	14
4	31



На часовима код 63% наставника је процењено да је овај стандард у потпуности остварен (4). На часовима код 29% наставника је процењено да је овај стандард остварен у већој мери (3). На часовима код 8% наставника је процењено је да је овај стандард остварен у мањој мери (2). На процењеним часовима ниједном није оцењено да овај стандард није остварен (1).

Код 53% наставника (26) је просечна оцена 4, код 33% наставника (16) просечна оцена је 3, код 14% наставника (7) просечна оцена је 2.



Свеукупна оцена наставе на основу посећених часова и процењена по стандардима квалитета за област квалитета бр.2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ је 3,39.

12. ТИМОВИ У ШКОЛИ

12.1. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

1. **Николоски Наташа – координатор**
2. Никола Матковић
3. Шимоњи Габриела
4. Глоговац Катарина
5. Војнић Пурчар Јадранка
6. Михајловић Вања
7. Представник Савета родитеља Величић Тина

Укупно је током школске године било одржано 6 састанака.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
септембар	Усвајање извештаја о раду тима Усвајање плана рада тима Разматрање извештаја о самовредновању	Договор, дискусија, усвајање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Усвојен план и извештај о раду тима
27.8.2024. године усвојен је извештај о раду тима и усвојен је план рада тима. 6.9.2024. године разматран је извештај о самовредновању, две кључне области квалитета број 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и област квалитета број 5. ЕТОС. У истраживању су коришћени онлајн упитници за наставнике, ученике и родитеље и анализирана је документација. Обе области су оцењене просечном оценом 4. На основу резултата самовредновања дефинисан је акциони план унапређивања. (представљен на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору)				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Током школске године	Праћење остваривања Школског програма, Школског развојног	Анализа документације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у	Програмирање и планирање рада школе је у функцији

	плана и Годишњег плана рада школе		сарадњи са Тимом за самовредновање, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање	квалитетног рада школе
Праћење остваривања ШП, ШРП и ГПРШ се реализовало у јануару и јуну на основу предатих извештаја стручних већа, тимова, стручних органа (полугодишњих и годишњих). (13.1.2025. и 23.6.2025.) (представили на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Ученичком парламенту) У месецу мају (5.5. и 15.5.2025) организовани су састанци ради прегледа ШП за период од 2021 до 2025 године, поделе задужења за израду новог ШП за период од 2025-2029. године. Прегледан и анализиран је РПШ ради усклађивања документације. Нов Школски програм за период од 2025-2026 године представљен је на Ученичком парламенту, Савету родитеља, Наставничком већу, а усвојен на Школском одбору.				
Током школске године	Анализа реализованих истраживања и коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе	Анакете, извештаји, анализе података, препоруке	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у сарадњи са Тимом за самовредновање, СА за развојно планирање	Резултати истраживања су у функцији даљег развоја школе
Истраживања реализована у првом полугодишту су: - анкета за ученике о похађају факултативно Буњевачког језика са елементима националне културе - анкета за ученике о заинтересованости за секције - анкета за бивше матуранате за њихово праћење након завршетка школе - анкета за ученике о њиховим интересовањима за реализацију радионица, презентација, итд. - анкете за ученике првих одељења о адаптацији и прилагођавању у школи Реализована истраживања у другом полугодишту су: - анкете о Евалуацији рада тима за КВиС - анкета за ученике о реализацији практичне наставе код послодавца - анкете за родитеља/старатеља о реализацији практичне наставе у школи и код послодавца, - анкете за ученике, послодавце и координаторе учења кроз рад о реализацији дуалног образовања - анкете за ученике о предузетничког образовања Реализовано је самовредновање, сачињен је извештај о посећеним часовима и урађене су анализе. Након прикупљених података, обрађени су резултати истраживања, донети закључци и предлози мера за унапређивање рада. Резултати истраживања су представљени на Ученичком парламенту, Наставничком већу, Тиму за КВиС и вршњачком тиму за КВиС, стручном активу за развојно планирања, Савету родитеља.				

Резултати истраживања се налазе у оквиру извештају тима за КВиС и извештаја о самовредновању. Почетком школске године изабрана је кључна област за самовредновање кључна област 3. Образовна постигнућа - у истраживању су учествовали ученици, наставници и родитељи и прегледана је документација (ШРЛ, ШП, ГПР, извештаји, итд), преглед есДневника, преглед записника органа, тимова и већа, анализе посећености допунске и додатне наставе, тим је имао састанке на којима су прелазили стандарди и индикатори за дату област, итд. На основу истраживања сачињен је извештај и донет је акциони план.				
Током школске године	Праћење остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	Анализа документације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручна већа, СА за развој школског програма	Циљеви образовања и васпитања, стандарди постигнућа/исходи и опште међупредметне компетенције се остварују у складу са прописаним наставним плановима и програмима
На састанцима одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Ученичког парламента анализирана је оствареност циљева и стандарда постигнућа, анализом успеха ученичких постигнућа, повезаности посећености допунске наставе са постигнутим успехом, припремне наставе са постигнутим успехом. На првом одељењском већу дефинисана је корелација између предмета, стручна служба је прегледала планове (годишње и оперативне, ИОП планове) за унос циљева, стандарда постигнућа/исхода и општих међупредметних и предметних компетенција. Наставницима који су били у плану педагошко-инструктивног рада (посете часова) прегледане и анализирани се су припреме за час, на основу чега је сачињен и извештај. Реализовани су пројекти који развијају опште и међупредметне компетенције: Ученичка компанија, Пројектна недеља, писање пословног плана, такмичења из маркетинг изазова, реализована су два угледна часа у форми сарадничке наставе, разне вршњачке едукације за ученике Основних школа и трибине за ученике школе.				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Током школске године	Утврђивање прилагођености наставе образовно-васпитним потребама ученика	Посета часовима, анкете	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, руководство школе, Тим за инклузивно образовање	Настава је прилагођена образовно-васпитним потребама ученика

У школи је формиран Тим за инклузивно образовање који је у септембру имао састанке ради упознавања одељењског већа о ученицима који наставу похађају по ИОП-у – тимови за подршку ученицима. Наставници су сачинили ИОП планове за ученике, по потреби вршили корекцију планова и поднели извештаје и евалуацију напредовања. На састанцима одељењских већа праћено је напредовање ученике којима је потребна додатна подршка. Током школске 2024-2025. године посећени су часови 55 наставника, од тога 6 угледних часова (од тога 2 сарадничка настава). На основу обрасца за посматрање и вредновање часа утврђила се прилагођеност наставе образовно васпитним потребама ученика, као и прегледом припрема за час наставника (методе и технике, три нивоа, диференцијација наставе, итд) На крају првог полугодишта сачињен је извештај Процена наставе по стандардима на основу евалуације и посете часова наставника - Током првог полугодишта посећено је и евалуирано 49 часова наставника. У сврхе евалуације и процене часа коришћен је Образац за посматрање и вредновање часа који садржи стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета 2. Настава и учење. Све укупна оцена наставе на основу посећених часова и процењена по стандардима квалитета за област квалитета бр.2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ је 3,39.				
Током школске године	Праћење квалитета наставног процеса	Посета часовима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе, Педагошки колегијум	Константно унапређивање квалитета наставног процеса
Током школске 2024-2025. године посећени су часови 55 наставника и 6 угледних часова (од тога 2 сарадничка настава). Након посете часовима реализована је дискусија и анализа часа, час је вреднован на основу обрасца за посматрање и вредновање часа, након чега је сачињен извештај о посети. На крају првог полугодишта сачињен је извештај Процена наставе по стандардима на основу евалуације и посете часова наставника - Током првог полугодишта посећено је и евалуирано 49 часова наставника. У сврхе евалуације и процене часа коришћен је Образац за посматрање и вредновање часа који садржи стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета 2. Настава и учење. Све укупна оцена наставе на основу посећених часова и процењена по стандардима квалитета за област квалитета бр.2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ је 3,39. Укупно у школи има 15 приправника (12 приправника има ментора из школе). У јуну одржани су завршни часови са троје приправника чиме су стечени услови да полажу лиценцу, Патриција Немеш, Јадранка Ишпановић и Ивет Кузманов.				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА				
Током школске године	Праћење образовних постигнућа у циљу даљег развоја ученика	Анализа образовних постигнућа на класификационим	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,	Образовна постигнућа ученика се користе у циљу

		периодима	СА за развојно планирање	унапређивања даљег развоја ученика
Анализирани су извештаји о успеху ученика на одељењским већима 25.10.2024., 23.12.2024., 28.3.2025., 2.6.2025., 20.6.2025., 3.7.2025., на састаницима Наставничких већа 28.10.2024., 27.12.2024., 31.3.2025., 2.6.2025., 20.6.2025., састанцима Ученичког парламента, Савету родитеља, Педагошком колегијуму и на састанција Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање током школске године. Анализа успеха ученика завршних одељења на крају другог полугодишта: Број ученика 144 ученика. 9 ученика похађа наставу по ИОП2, а 1 по ИОП1 програму. Број одржаних седница одељењских већа је 49, а родитељских састанака је 31. 141 ученика је завршило са позитивним успехом прво полугодиште (98%), 1 са негативним (0,7%), а 2 ученика је неоцењено (1,3%), са једном слабом 1 ученик. Укупан број изостанака је следећи оправданих 21714, а неоправданих 749. Закључак: потребно је прегледати оправдане изостанке и због чега је велики број. Анализа успеха ученика незавршних одељења на крају другог полугодишта: Број ученика 433 ученика. 14 ученика похађа наставу по ИОП2, а 10 по ИОП1 програму Број одржаних седница одељењских већа је 127, а родитељских састанака је 93. 386 ученика је завршило са позитивним успехом прво полугодиште (89%), 24 са негативним (5,5%), а 24 ученика је неоцењено (5,5%), са једном слабом 16 ученика, са две слабе 5, а три и више 3 ученика. Укупан број изостанака је следећи оправданих 64955, а неоправданих 2420. Закључак: потребно је прегледати оправдане изостанке и због чега је велики број. Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу на крају другог полугодишта – незавршна одељења: Образовни профил посластичар: - Прва година, мађарски наставни језик – све 4 ученице завршиле са позитивним успехом - Прва година, српски језик – свих осам ученика завршило са позитивним успехом - Друга година, мађарски језик - свих 8 ученика је завршило са позитивним успехом Образовни профил пекар: - Друга година – свих 7 ученика завршило са позитивним успехом Образовни профил Техничар моделар одеће: - Друга година – четири ученице завршиле са позитивним успехом Ученици учење кроз рад похађају код послодаваца где инструктори у сарадњи са координаторима учења кроз рад прате њихов напредак и процењују постигнућа. У већини одељења уочава се позитивна повезаност између оцено из учења кроз рад и општег успеха на крају године. Ученици са вишим оценама из овог предмета углавном постижу и бољи укупан успех, што указује на значај практичног рада и радних навика за целокупно школско постигнуће. Одељења са развијеним практичним компетенцијама и континуираним радом остварују и најбољи укупан успех. Разлике између оцено из учења кроз рад и општег успеха код појединих ученика указују на потребу за индивидуализованим приступом и додатном подршком, посебно у теоријским предметима. Анализа успеха ученика који наставу похађају по дуалном моделу на крају другог полугодишта				

– завршна одељења: Образовни профил посластичар: - Трећа година, мађарски наставни језик – све 4 ученице завршиле са позитивним успехом Образовни профил пекар: - Трећа година – од 15 ученика једна ученица се упућује на поправни испит Образовни профил Техничар моделар одеће: - Четврта година - све 4 ученице су завршиле са позитивним успехом Образовни профил виноградар-винар: - Четврта година – од 5 ученика једна ученица је неоцењена Образовни профил Прехрамбени техничар: - Четврта година – свих 10 ученика су завршила са позитивним успехом И код ученика трећег и четвртог разреда уочава се јасна позитивна повезаност између оцено из учења кроз рад и укупног школског успеха. Посебно се истичу завршни разреди, где високе оцено из учења кроз рад најчешће прате и веома висок општи успех, што указује на зрелост ученика, развијене радне навике и функционалну примену знања. Почетком школске године изабрана је кључна област за самовредновање кључна област 3. Образовна постигнућа - у истраживању су учествовали ученици, наставници и родитељи и прегледана је документација (ШРЛ, ШП, ГПР, извештаји, итд), преглед есДневника, преглед записника органа, тимова и већа, анализе посећености допунске и додатне наставе, тим је имао састанке на којима су прелазили стандарди и индикатори за дату област, итд. Просечна оцена је 3,71. На основу истраживања сачињен је извештај и донет је акциони план.				
Током школске године	Анализа резултата на матурских и завршних испита	Анализа образовних постигнућа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, СА за развојно планирање	Образовна постигнућа ученика се користе у циљу унапређивања даљег развоја ученика
Резултати матурских и завршних испита анализирани су на стручним већима, Педагошком колегију, Савету родитеља, стручном активу за развојно планирање школе, стручном активу за развој школског програма. Разматрани су резултати матурског и завршног испита после августовског испитног рока, за школску 2023/2024. годину. Резултати су следећи: 11 ученика – образовни профил прехрамбени техничар 24 ученика – ветеринарски техничар 13 ученика – образовни профил пекар 14 ученика – образовни профил посластичар 17 ученика – образовни профил техничар за заштиту животне средине 18 ученика – образовни профил техничар за индустријску фармацеутску технологију 21 ученика – образовни профил моделар одеће Од укупно 129 ученика завршних и матурантских одељења, 118 ученика је стекло диплому одговарајућег занимања. Остали ученици се упућују на ванредно школовање. Резултати матурских и завршних испита стручна већа ће анализирати у месецу септембру/октобру ради дефинисања мера за унапређивање постигнућа успеха, организације припремене наставе, мотивације ученика за припреме за испите. Резултати матурских испита у јунском року 2024/2025				

Одељење	Број ученика	Стекли услов	Положили	Средња оцена
3	26	25	25	4,02
4	118	116	89	3,89
	144	141	114	4,04

Разматрани су резултати матурског и завршног испита после августовског испитног рока, за школску 2024/2025. годину. Резултати су следећи:

10 ученика посластичар, положили завршни испит 10 ученика, просечна оцена 4,40

16 ученика пекар, положили завршни испит 15 ученика, просечна оцена 3,63

12 ученика прехранбени техничар, положило матурски испит 11, просечна оцена 3,33

28 ученика ветеринарски техничар, положило матурски испит 25, просечна оцена 3,35

5 ученика виноградар-винар, положило матурски испит 3, просечна оцена 4,08

28 ученика техничар моделар одеће, положило матурски испит 28, просечна оцена 3,78

25 ученика техничар за оперативну форензику, положило матурски испит 25, просечна оцена 3,97

20 ученика техничар за хемијску и фармацеутску технологију, положило матурски испит 15, просечна оцена 3,55

Од укупно 144 ученика завршних и матурантских одељења, 132 ученика је стекло диплому одговарајућег занимања. Остали ученици се упућују на ванредно школовање.

Анализа завршних и матурских испита за ученике који наставу похађају по дуалном моделу:

Одељење 3-4, посластичар - сва четири ученика стекла су услов за полагање и успешно положила завршни испит. Просек успеха је одличан (4,75), што указује на висок ниво усвојених знања и вештина, добру припремљеност ученика и квалитетну реализацију наставе, посебно практичне наставе и учења кроз рад.

Одељење 3-5, пекар - од укупно 15 ученика, 14 ученика је стекло услов за полагање и успешно положило завршни испит. Просек успеха је врло добар (3,80). Резултати указују на добру припремљеност већине ученика.

Одељење 4-15, техничар моделар одеће - сва четири ученика стекла су услов за полагање и успешно положила матурски испит. Остварен је врло добар просек успеха (3,92), што указује на стабилна образовна постигнућа, развијене практичне компетенције и добру усклађеност теоријске и практичне наставе.

Одељење 4-1, прехранбени техничар - од 10 ученика који су стекли услов за полагање матурског испита, 7 ученика је успешно положило испит. Просек успеха је добар (2,73). Резултати указују на постојање тешкоћа код дела ученика, што захтева додатну анализу узрока и планирање мера подршке, посебно у области теоријских предмета и завршне припреме ученика.

Одељење 4-6, виноградар-винар - од укупно 5 ученика, 4 ученика су стекла услов за полагање матурског испита, а 2 ученика су успешно положила. Просек успеха је одличан (4,83). Иако је просек висок, мањи проценат положених испита указује на потребу за интензивнијом индивидуалном подршком ученицима у завршној години.

Током школске године	Праћење реализације и квалитета допунске наставе	Посета часовима допунске наставе, анкете	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство	Допунска настава се организује у циљу унапређивања ученичких знања

			школе, Педагошки колегијум, СА за развојно планирање, СА за развој школског програма	и постигнућа

Допунска настава се пратила прегледом есДневника, дискусијом на одељењским већима, стручним већима, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, тимовима за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима, разговором са наставницима, одељењским старешинама, родитељима и ученицима, подношењем извештаја о реализацији допунске наставе квартално, и на састанцима Ученичког парламента.

Наставници су поднели извештаје о реализацији допунске наставе на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта где су напомену наводили предлоге/сугестије.

Наставници су на одељењским већима давали предлоге мотивисања ученика за већу посећеност допунске наставе, а ученици на Ученичком парламенту, а родитељи на Савету родитеља.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Током школске године	Праћење функционисања система подршке ученицима	Анализа документације, образовни постигнућа ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе, Тим за инклузивно образовање	Систем пружања подршке ученицима функционише и остварује предвиђене ефекте

Прегледана је документација Тима за КВиС, Тима за инклузивно образовање, Тима за ЗУНЗЗД и активности које су усмерене на пружање подршке ученицима.

Праћење образовних постигнућа се реализовала путем прегледа есДневника, на одељењским већима, састанцима Тима за подршку ученицима, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Ученичком парламенту, праћењем реализације допунске и додатне наставе, припремне наставе и секција, реализације практичне наставе/дуалног образовања, пројекта (пројектна недеља, ученичка компанија, пословни изазов, маркетинг изазов, вршњачке радионица, итд).

Током школске године	Праћење ефеката програма васпитног рада	Сарадња са Тимовима који прате реализацију васпитних програма	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви тимови, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање	Програми васпитног рада остварују предвиђене ефекте

Тим је у сарадња са Тимом за КВиС, Тимом за инклузију, Тимом за ЗУНЗЗД пратио ефекте програма васпитног рада.

Реализована су истраживања адаптације ученика првих разреда у школу, интересовања ученика, секција, практичне наставе/дуалног образовања, предузетничког образовања, праћења бивших ученика, реализовани су индивидуални разговори са ученицима који наставу похађају по дуалном моделу, дати су предлози за унапређивање рада. На одељењски већима се разматрало напредовање ученика којима је потребна додатна подршка, у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима тим за ЗУНЗД је пратио ученике који се непримерно понашају, анализирана је посећеност допунске наставе. Праћење образовних постигнућа се реализовала путем прегледа есДневника, на одељењски већима, састанцима Тима за подршку ученицима, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Ученичком парламенту, праћењем реализације допунске и додатне наставе, припремне наставе и секција, реализације практичне наставе/дуалног образовања, пројекта (пројектна недеља, ученичка компанија, пословни изазов, маркетинг изазов, вршњачке радионица, итд).				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС				
Током школске године	Утврдити да ли постоји систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Анализа Правилника о похваљивању и награђивању ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Награђивање ученика и запослених је систематизовано и у складу је са Правилником о похваљивању и награђивању ученика
Школа има Правилник о награђивању ученика и Правилник о награђивању запослених. Ученици генерације се бирају на основу Правилника о бодовању успеха ученика, одељењске старешине и ученици су предали стручној служби доказе о успеху ученика, активностима, наградама, итд и на састанку бодовали ученика. Комисија за бодовање је прегледала бодовање ученика и рангирала их и изнела предлоге за ученике генерације на Наставничком већу, спортисту генерације бодује актив за физичко васпитање и преглог износи на усвајања Наставничком већу. У мају су награђени следећи ученици: ученици генерације Дуња Дробац 4-9, Адел Дожаи 4-6, спортиста генерације Матеа Калмар 4-9, најбољи на подручју рада хемија Дуња Дробац 4-9, пољопривреди Матеа Миковић 4-3, текстилство Леа Хајнал 4-15, трећи степен Елек Саша 3-5, награђени за освојена места на републичком такмичењу Елек Саша прво место - пекарство, међународно такмичење Ноеми Фаркаш прво место – посластистичарство. Ученици су награђени у складу са Правилном о награђивању. Ученици завршних одељења који су постигли одличан успех су награђени књигом. Свим ученицима школе који су учествовали у раду и активностима у школи (Дан школе, Отворена врата, школска такмичења, приредбе) су израђене захвалнице или похвалнице за њихов допринос. Наставници који су били ментори ученицима који су освојили прва три места на Републичким такмичењима награђени су у складу са Правилником о награђивању у месецу септембру.				
Током школске године	Праћење вредновања резултата рада наставника и стручних сарадника	Кроз дискусије на састанцима стручних већа, тимова Наставничког	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа,	Резултати рада наставника и стручних сарадника се прате, вреднују и

		већа, Педагошког колегијума	Наставничко веће, Педагошки колегијум, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање	промовишу

Школа има Правилник о награђивању запослених.

Наставници који су били ментори ученицима који су освојили прва три места на Републичким такмичењима награђени су у складу са Правилником о награђивању у месецу септембру.

Рад наставника и стручних сарадника се прати на основу прегледа документација, извештаја, активности које реализују са ученицима, доприноса унапређивању образовно-васпитног рада, увођењу иновација и савремених начина реализације наставе. Запослени се награђују у складу са Правилником о награђивању запослених, као и похваљују на одељењским већима, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, и промовишу на локалним, регионалним и националним медијима, и сајту школе и социјалним мрежама.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Током школске године	Праћење функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада школе	Кроз дискусије на састанцима стручних већа, тимова, Наставничког већа, Педагошког колегијума	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручна већа, Педагошки колегијум, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада школе

Тим је у сарадњи са Тимом за самовредновање реализовао поједине фазе процеса самовредновања током школске године.

Током школске 2024/2025. године школски Тим за самовредновање је вредновао област квалитета број **3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**. Процес самовредновања је реализован у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18 и 1/2024).

ТОК САМОВРЕДНОВАЊА:

Прва фаза: Избор област квалитета које ће бити вредновање и израда плана самовредновања.

Друга фаза: Осмишљавање упитника и спровођење истраживања (анкетирање испитаника).

Трећа фаза: Обрада и анализа добијених резултата. Упитник је попунило три групе испитаника: наставници, ученици и родитељи.

Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа.

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању.

Шеста фаза: Израда акционог плана унапређивања области квалитета.

Седма фаза: Презентовање извештаја и акционог плана унапређивања изабране области

квалитета.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА (ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ):

- Онлајн упитници за наставнике, ученике и родитеље
 - ✓ 50 наставника
 - ✓ 141 родитеља
 - ✓ 145 ученика
- Анализа документацијеи доказа

АНАЛИЗА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА БРОЈ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева. - ОВАЈ СТАНДАРД НИЈЕ ПРИМЕНЉИВ ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Нивоостварености			
ИНДИКАТОРИ КВАЛИТЕТА	1	2	3	4
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.				4
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.				4
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.				4
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.			3	
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.				4
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученике за завршни испит.				4
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.			3	
Ниво остварености стандарда 3.2.	3,71			

Током школске године	Анализа потреба за унапређивањем материјално-техничких услова рада школе	Договор, дискусија, анализа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручна већа, Педагошки колегијум, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање	Унапређени материјално-технички услови рада у школи

У јануару на састанку је анализирана опремљеност школе наставним средствима. Током другог полугодишта у оквиру РЦФ пројекта добављач је школи испоручио 58 ставки из тендера, опреме, машине, апарате и уређаје за реализацију практичне наставе и вежби за образовне профиле Пекар, Посластичар и Прехрамбени техничар.

На крају школске године анализа у односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима: Општа наставна средства 90% Опште образовни предмети 90% - 100% Хемијска група предмета 90% - 100% Текстилна група предмета 90% - 100% Пољопривредна група предмета 100% у сарадњи са привредом Производња и прерада хране група предмета 90% - 100% Посластичарска група предмета 90% - 100% Средства за рад стручних сарадника 90% - 100%				
Током школске године	Утврђивање потреба за кадром	Анализа, дискусија	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручна већа, Педагошки колегијум, СА за развој школског програма	Утврђене су потребе за новим кадровима
На основу прегледа постојећег стања постоји потреба за новим кадровима: - Фењвеши Ибоља, наставник стручних предмета на подручју хемија и неметали одлази у пензију, на мађарском наставном језику, потребан хемијски технолог на мађарском наставном језику – 100% - Стручни сарадник психолог, Габриела Шимоњи добила је решење о именовању за в.д. директора у Основној школи у Кули, потрена замена психолог на мађарском наставном језику – 100% - Силвија Јефтић, наставник биологије на мађарском наставном језику, жели да укрупни норму у другој школи, потребан наставник биологије на мађарском наставном језику – 50% Ученици су изабрали за изборни предмет Историју (одабране теме) потребан наставник историје на мађарском наставном језику за око 18%				
Током школске године	Сарадња са тимовима, стручним активима и већима и органима школе	Договор, разговор	Тим за самовредновање, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање, стручна већа, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Проток информација је у циљу унапређеног и квалитетнијег рада школе

Тим сарађује у школи са стручним органима школе, стручним већима и тимовима у оквиру састанака, учествовања у истраживањима, прегледима и анализи документације, дискусијама, итд у складу са планом рада.				
Јануар Јул-август	Састављање извештаја о раду тима (полугодишњег и годишњег)	Договор, дискусија	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Израђен извештај о раду тима
Извештај о раду тима сачињен је месец јануару у оквиру полугодишњег извештаја и у јуну у оквиру годишњег извештаја.				

12.2. Извештај о раду тима за професионални развој запослених

Као и претходних година, на стручном усавршавању се у великој мери радило у Школи. У оквиру стручних актива, одељењских и Наставничких већа, расправљало се о подизању нивоа стручног рада. Од постојећих наставних средстава претежно се сва користе, набављају се стручни часописи. На стручне семинаре, саветовања и састанке заједница школа редовно се одлазило, из разлога неопходног присуства представника наше школе ради укључивања у активности око припреме и спровођења реформе школског система.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске године	Извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника током школске 2023/2024. годину	Презентација на Наставничком већу	Координатор Тима
Септембар	Презентовање и тумачење Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр. 109/2021)	Презентација на Наставничком већу	Стручна служба, руководство школе
Септембар	Договор у вези стручних семинара на којим наставници желе да буду присутни	Састанци	Председници стручних већа
Септембар	Прављење плана стручног усавршавања за текућу школску годину за целу школу	Израда плана	Координатор Тима
Септембар	Изношење предлога тема за унутрашње стручно усавршавање	Уписивање предлога тема на огласну табу	Стручна већа Стручна служба
Октобар	Приказ и избор акредитованих семинара/ програма за развијање компетнција К1, К2, К3 и К4	Приказ на Наставничком већу, избор- по личном плану професионалног усавршавања	Стручна служба, руководство школе и наставници

Јун	Извештавање о стручном усавршавању за школску 2024/2025. годину	Извештај на Наставничком већу	Стручна служба, наставници

Вања Михајловић,

координатор Тима за професионални развој запослених

12.3. Извештај о раду тима за самовредновање

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	ИЗВЕШТАЈ:
Конституисање Тима за самовредновање	Именовање чланова	Колегијум	Септембар	Тим за самовредновање је конституисан
Израда Годишњег плана самовредновања	Анализа, договор	Чланови тима за самовредновање	До 15. септембра	Годишњи план самовредновања је направљен
Израда плана рада Тима за текућу школску годину	Анализа, договор	Чланови тима за самовредновање	До 15. септембра	План рада Тима за самовредновање је направљен
Упознавање нових чланова Тима са Правилником о самовредновању рада школе и успостављање договора о изабраним областима самовредновања за школску 2024/2025. годину и одговорностима	Информисање	Координатор Тима за самовредновање	Септембар	Нови чланови Тима су упознати са правилницима и успостављен је договор о изабраним областима самовредновања
Проучавање изабраних области квалитета и договора о циљевима, стандардима и нивоима које треба преиспитати Упитник за наставнике, ученике и родитеље	Анализа, договор	Чланови тима за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитете и развој установе	Септембар	Добијање квалитативних података
Утврђивање расположивих доказа и идентификовање доказа које треба оформити	Анализа, договор	Чланови тима за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитете и	октобар	Добијање квалитативних података

		развој установе		
Сарадња са Тимовима и Стручним активима у школи ради координирања рада	Анализа, договор	Чланови тима за самовредновање, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе СА за развојно планирање, СА за развој школског програма	континуирано	Добијање квалитативних података
Прикупљање доказа уз примену различитих инструмената и техника и праћење реализације активности	Праћење, Анкета, договор, разговор	Чланови тима за самовредновање	Током школске године	Докази су прикупљени и анализа резултата истраживања
Обрада и анализа добијених података	Анализа	Тим за самовредновање	Током другог полугодишта	Подаци који су добијени различитим техникама су обрађени
Писање Извештаја о процесу самовредновања	Договор, разговор	Тим за самовредновање	Крај првог полугодишта и другог полугодишта	Извештај о самовредновању је састављен
Утврђивање мера за побољшање квалитета рада на основу закључака у Извештају	Предлагање, разматрање	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитете и развој установе	Крај школске године	Мере за побољшање су осмишљене
Подношење Извештаја о Самовредновању за школску 2024-2025. члановима Наставничког већа, Школског одбора, Савету родитеља, Ученичком парламенту	Презентација, излагање, дискусија	Чланови тима за самовредновање	До 15. септембра 2025.	Чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља су упознати са Извештајем о самовредновању за школску 2024-2025. годину

Михајловић Вања,
координатор Тима за самовредновање

12.4. Извештај о раду тима за инклузивно образовање

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ОЧЕКИВНИ ИСХОДИ
током септембра	Састанаци са представницима основних школа поводом ученика који су се уписали у школу и који похађају наставу по ИОП2	Разговор, договор, преглед документације	Стручна служба основне и средње школе Одељенске старешине	Одељењски старешина из основне школе, одељењски старешина из средње школе, родитељ	Размена информација о ученику
током септембра	Одељенска већа 1-1, 1-3, 1-4,1-7, 1-15 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Стручна служба, одељенске старешине, одељењско веће	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о прилагођавању ученика
током септембра	Одељенска већа 2-1, 2-4, 2-5,2-10,2-15 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Стручна служба, одељенске старешине, одељењско веће	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о прилагођавању ученика
током септембра	Одељенска већа 3-1,3-3,3-4,3-5,,3-10 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Стручна служба, одељенске старешине, одељењско веће	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о прилагођавању ученика
Током октобра	Одељенска већа 4-1,4-6,4-10,4-15 Тима за инклузивно	Разговор, договор	Одељенске старешине	Наставници који предају у одељењу, одељењске	Разговор о прилагођавању ученика

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	образовање			старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	
Током октобра.	Одељенска већа 1-1, 1-3, 1-4,1-7, 1-15 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Одељенске старешине	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о прилагођавању ученика
Током октобра.	Одељенска већа 2-1, 2-4, 2-5,2-10,2-15 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Стручна служба	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина, педагог	Разговор о прилагођавању ученика
. Током октобра	Одељенска већа 3-1,3-3,3-4,3-5,,3-10 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Одељенске старешине	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о напредовању и прилагођавању ученика
Током октобра.	Одељенска већа 4-1,4-6,4-10,4-15 Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Одељенске старешине	Наставници који предају у одељењу, одељењске старешине, директор, помоћници директора, педагог, психолог	Разговор о напредовању и прилагођавању ученика
октобар	Одељенска већа 1-1, 1-10, 2-10, 3-11, 4-1, 4-15 Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Чланови педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, педагог	ИОП планови су усвојени
децембар	Одељенска већа 1-1, 1-3,1-4, 1-5, 1-10, 2-1, 2-4, 2-5, 2-6, 2-10, 3-15,3-1, 3-2,	Разговор, договор	Стручна служба и одељенски старешина	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина	Договор о даљим корацима у прилагођавању наставног рада могућностима ученика

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	3-5, 4-1 Састанак Тима за инклузивно образовање				
јануар	Састанак ИОП Тима за подршку ученику завршних разреда	Разговор, договор	Одељенске старешине	Одељенски старешина, наставница Практичне наставе, родитељ	Договор о активностима у циљу успешног положеног завршног испита
март	Састанак ИОП Тима и одељењског већа 1-5, 1-10, 2-1, 3-2, 3-15, 4-1	Разговор, договор	Стручна служба, одељенски старешина	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина	Договор о даљим корацима у прилагођавању наставног рада и могућностима ученица
април	Одељенска већа 1-15 ученик Димитрије Седларевић доби решење да наставу похађа по ИОП-у 2 Састанак Тима за инклузивно образовање	Разговор, договор	Стручна служба и одељенски старешина	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина	Договор о даљим корацима у прилагођавању наставног рада могућностима ученица
мај	Састанак ИОП Тима за подршку ученику завршних разреда	Разговор, договор	Стручна служба, одељенски старешина	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина	Разговор о напредовању и прилагођавању ученика ученика Игора Силија
мај	Састанак ИОП Тима за подршку ученику завршних разреда	Разговор	Стручна служба, Одељењски старешина	Наставници који предају у одељењу, одељенски старешина	Разговор о оствареним постигнућима
Током Школске године	Индивидуални рад са ученицима који похађају наставу по ИОП2	Педагошко-саветодавни рад	Стручна служба	Педагог, ученици који наставу похађају по ИОП2	Праћење напретка ученика
Током школске године	Саветодавни и консултативни рад са родитељима	Разговор	Стручна служба, одељенски старешина	Родитељи	Праћење напретка ученика и смернице за даљи рад

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	ученика који похађају наставу по ИОП2				
Током школске године	Саветодавни рад са наставницима који предају ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану	Разговор	Стручна служба	Наставници	Унапређивање компетенција наставника у раду са ученицима који наставу похађају по ИОП
Током школске године	Сакупљање индивидуалних образовних планова за ученике који наставу похађају по ИОП1 или ИОП2	Преглед документације	Стручна служба	Наставници	Прегледно вођење ИОП документацвије и доступност информације

Списак ученика са ИОП

РЕД БРОЈ		ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ИОП1	ИОП2
1.	1-4	К.Д.		- мађарски -немачки ј. -српски ј. -здравствена култура -исхрана -основе туризма и угоститељства

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

2.	1-7	И.Р.	Здравствена култура	-математика -српски ј -Енглески ј. -исхрана -географија -основе туризма и угоститељства
3	1-7	И.З.		-математика -српски ј.
4	1-15	Д.А.		-математика -српски ј -енглески језик -физика -хемија -биологија -географија -конструкција и моделовање одеће -пракса-конфекције
5	1-15	Д.С.		-математика -технологија одеће -Текстилни материјали -Конструкција и моделовање одеће
6	1-3	С.М.		-математика -српски ј -енглески ј. -анатомија и физиологија -историја -биологија
7	2-1	С.П.		-Српски -Математика -Хемија -Физика -аналитичка хемија -основи прехранбене технологије
8	2-4	Н.М.		Мађарски језик

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

				Математика Немачки језик
9	2-5	З.С.		Математика Енглески ј. Српски ј Технологија пекарсва
10	2-10	С.Ш.		Мађарски језик Математика Текстилни материјали
11	2-15	В.М.	Српски језик Историја Текстилни материјали практичан рад Текстилна теорија	Математика Технологија одеће
12	3-1	Л.С.		Српски језик Математика Енглески језик Технолошке операције Ензимологија Микорбиологија Технологија кондитора Технологија безалкохолних пића Технологија млинарсва Припрема јела са жара
13	3-3	И.М.		Српски језик Енглески језик Математика Болести жиботиња Породиљтво
14	3-4	Т.Н.		Мађарски језик Српски као нематерњи Математика Посластичарство Основе услуживања

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

15	3-4	Р.Ч.		Мађарски језик Посластичарство Посластичарство Основи услуживања
16	3-4	А.Ј.		Мађарски језик Српски као нематерњи Математика Посластичарство Основи услуживања
17	3-5	Б.М.		Српски језик Енглески језик Математика Производња пекарских производа Социологија са правима грађана Предузетништво Географија Екологија и заштита животне средине
18	3-10	К.Т.		Мађарски језик Математика
19	4-1	Б.Б.		Српски језик Енглески језик Математика Технолошке операције Предузетништво Култура Вина Социологија са правима грађана Изборне технологије Контрола квалитета у прех. инд
20	4-6	Д.В.		Мађарски језик Српски као нематерњи Производи од грозђа Предузетништво Виноградарство Професионална пракса Воћна и специјална вина

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

				Винарство
21	4-10	Р.П.		Мађарски језик Математика
22	4-15	М.М.		Енглески језик Математика Социологија са правима грађана Српски језик Технологија одеће Конструкција и моделовање одеће Примена ЦАД система у конструкцији одеће Пракса конфекције Пракса конструкције и моделовања одеће Ткани и плетени уникатни текстил

ИОП2- 22 ученик

ИОП1-10 ученик

ИОП1

Ред.број		Име и презиме ученика	ИОП 1	
1	1-7	И.С.	Српски језик Математика	
2	2-1	М.С.	Математика, Хемија, Аналитичка хемија	
3	2-1	М.Б.	Математика Енглески језик Српски језик	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

			Хемија и аналитичка хемија	
4	2-1	Л.О.	Математика Српски језик Хемија и Аналитичка хемија	
5	2-4	А.Б.	Математика Српски као нематерњи	
6	2-4	Д.Ф.	Математика Немачки језик	
7	2-4	Е.Д.	Математика	
8	2-15	А.С.	Математика Српски језик Практична настава- пракса конфекције Текстилни материјали	
9	3-4	Н.Р.	Мађарски језик и књижевност - Српски као нематерњи Основи услуживања	
10	4-15	М.С.	Математика Социологија са правима грађана Српски језик Технологија одеће	

			Конструкција и моделовање одеће Примена ЦАД система у конструкцији одеће Пракса конфекције Пракса конструкције и моделовања одеће Ткани и плетени уникатни текстил	

Шимоњи Габриела,
координатор Тима за инклузивно образовање

12.5. Извештај о раду тима за безбедност и здравље на раду

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РАЕАЛИЗАЦИЈ Е	УЧЕСНИЦ И	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Септембар	Састанак тима ради дефинисања активности у форми акционог плана за школску 2024/2025. год	Тим за безбедност и заштиту на раду	Ученици и професори	-Одређивање активности за школску 2024/2025. годину.
Септембар	Обука ученика из безбедности и заштите на раду у школи за ученике пре уласка у лабораторије, радионице и кабинете	Наставници стручних предмета	Ученици	Ученици су прошли обуку и тестирање из БЗР
Септембар Октобар	Едукација о заштити против пожара за ученике првих разреда и све професоре у школи. (Спречавање опасности од пожара. Упознавање са полисама осигурања и правима у случају повреда на раду)	Фирма која ради против пожарну обуку по школама	Ученици првих разреда и сви професори у школи.	-Спречавање опасности од пожара -Познавање права у случају повреда на раду.
Новембар Децембар	Израда паноа и едукативних постера ради едукације о изворима опасности у школи. Постављање смерница кретања евакуације и знакова против пушења.	Кординатор тима Копуновић Дамир и чланови тима за безбедност и заштиту на раду	Ученици и сви запослени у школи	Обезбеђивање безбедности и заштите на раду свих запослених у школи.
Фебруар	Доношење правила и процедуре око контроле изласка, уласка и одласка на одморе у школи.	Директор Никола Матковић, заменица директора Војнић Пурчар	Ученици и сви запослени у школи.	-Унапређење безбедности, заштите и предострожности у раду са

		Јадранка и кординатор тима за безбедност Копуновић Дамир		ученицима.
Март	Два пута годишње спроводи се и ради чишћење и дезинфекција школе у договору са фирмом за ДДД.	НУВАН ДДД Заштита из Новог Сада извршио радове дезинфекцију на основу уговора са школом.	Нуван ДДД Заштита из Новог Сада.	Безбедност ученика и запослених у школи.
Мај	Провера надзорног система (камера) у просторијама школе, дворишту школе и на фасади школе и евентуална препорука за замену дотрајалих уређаја.	Директор школе Никола Матковић, координатор тима Дамир Копуновић.	Директор школе Никола Матковић, координатор тима Дамир Копуновић и помоћно особље школе.	Унапређење безбедности ученика и запослених током боравка у и око зграде школе.

Дамир Копуновић,

координатор Тима за безбедност и здравље на раду

12.6. Извештај о раду тима за културну и јавну делатност школе

Време реализације	Активности	Циљеви - исходи	Начин реализације и носиоци
Септембар	* 1. септембра одржан састанак чланова Тима * Успостављен контакт са Народним позориштем и Позориштем „Костолањи Деже“ ради планирања посете ученика позоришним	*Унапређивање рада на промоцији школе и развијање културне делатности * Развијање и неговање културе посећивања позоришта	* Договор о организацији рада, планирање активности (сви чланови Тима) * Директни контакт наставника са институцијама културе (Александра Медан, Мерцедес Варга) * Организован одлазак ученика у позориште

	представама.		(Александра Медан, Мерцедес Варга)
Октобар	* 24. октобра ученици су посетили 67. Међународни сајам књига у Београду. * Учествовање на онлајн манифестацији „Река поезије“ у организацији (актив наставника на мађарском наставном језику)	* Развијање љубави према књизи, директан сусрет са писцима, неговање лепе речи... * Развијање љубави према лепој речи, припрема за јавни наступ	Организована посета ученика у пратњи професора (Доминик Деман, Љиљана Хорват) Одељења: 1-9, 2-9, 3-1, 3-3, 3-9, 3-13, 3-15, 4-3, 4-9 и 4-13) * Рад са ученицима – како казивати поезију (Мерцедес Варга и Габриела Лоди, ученици из одељења I-8, II-8 и III-8)
Новембар	* Планирано учешће у Квизу општег знања на енглеском језику које организује Гимназија „Светозар Марковић“, одложено ове године *Посета сталне етнографске изложбе у Градском музеју Суботица	* Подстицање ученичке креативности и њеног испољавања, развијање љубави према страним језицима * Посета институцијама културе, обогаћивање културно-уметничког садржаја	* Такмичење је замишљено као забавни квиз где кроз једноставна питања ученици у тимовима тестирају своје опште знање на енглеском језику(ученике припремале Весна Тумбас и Тамара Бојовић – напомена – није одржано) *Проф. Габриела Лоди (одељења 1-4, 1-8)
Децембар	*4. децембар Присуство представи „Злочин и казна“ – Дечије позориште * Одржан програм поводом Деда Мраза, 30. децембра, на српском и мађарском језику. * Постављени панои у школи поводом божићних и новогодишњих празника *Учествовање ма 15. Такмичењу писања састава, есеја и новела «Пап Даниел»	*Развијање креативности, љубави према јавном наступу... *Развијање креативности, љубави према јавном наступу... *Развијање креативности, јачање духа празника и заједништва *Развијање љубави према креативном	*Ученике водиле проф. Александра Медан и Маја Савић) *Рад ученика под надзором професора у оквиру драмске секције на српском и мађарском наставном језику (Александра Медан и Мерцедес Варга). *Пано израдиле ученице одељења 4-15 (проф. Ката Сукновић) *Габриела Лоди, Мерцедес Варга (ученици одељења 2-8, 3-8, 3-10 и 4-6)

	у Старој Моравици	писању	Укупно 11 ученика
Јануар	* 27. јануар Свечаност поводом школске славе – Светог Саве *Посета суботичкој Синагоги (28. јануар) Предавач: Олга Ковачев Нинков	* Достојно обележити школску славу, сагледати величину и значај Светог Саве *Развијање љубави према музици, лепој речи... *Посета институцијама културе	* Програм на српском језику – Гордана Јурић Веселиновић (ученици: одељења 4-9); програм на мађарском – Мерцедес Варга (ученица одељења 1-10) Говор вероучитеља Огњена Звекића Модератор – Татјана Мандић Такач *Мерцедес Варга (одељења 1-10, 2-8, 4-6)
Фебруар	*28. фебруар У школској библиотеци организован програм „Читајмо гласно“, поводом Националног дана књиге	*Развијање љубави према књизи, неговање културе одласка у библиотеку, јачање свести о значају књиге	*Организатор програма библиотекар Александра Медан, учешће – Татјана Мандић Такач, Маја Савић, ученици)
Март	*Учешће на Општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог“, Градска библиотека (26. март 2025) *25. март Дан отворених врата школе	*Развијање љубави према лепој речи, припрема за јавни наступ *манифестација која треба да помогне осмацима да донесу праву одлуку и упишу школу по својој мери. Наш предлог – Школа вештина и знања *неговање лепе	*Габриела Лоди (ученици одељења 1-8 и 3-8) *Носиоци програма – колектив Хемијско-технолошке школе са ученицима) *Програм на српском језику – Моника Пољваш (ученици 2-3 и

	*21. март Дан школе	речи, јачање осећаја припадности и поноса поводом постигнутих резултата, вежбање јавног наступа, развијање љубави према музици...	3-3), програм на мађарском – Габриела Лоди (1-8 и 3-8). Представа ученика драме на енглеском, одељење 4-9 (проф. Тамара Бојовић) Музички део програма – ученици Музичке школе, чланови „Митик“ бенда Модератор – Татјана М. Такач
Април	14. и 23. април Дан отворених врата *Посета Савременој галерији, Градском музеју и Отвореном универзитету	*манифестација која треба да помогне осмацима да донесу праву одлуку и упишу школу по својој мери. Наш предлог – Школа вештина и знања *Упознавање са дешавањима на пољу културе	*Професори и ученици домаћини осмацима који су обилазили школу *Носиоци програма – колектив Хемијско-технолошке школе са ученицима) *Проф. Богдан Богдановић са ученицима 2-1. 2-5, 2-9, 2-13, 2-15, 3-9 и 4-3)
Мај	*Уметничко такмичење средњошколаца, Бечеј*30. мај Свечаност поводом испраћаја матураната	*развијање креативности, неговање лепе речи *јавни наступ, развијање љубави према лепој речи, музици...	*проф. Мерцедес Варга, ученица Адел Дожаи 4-6 *Програм на српском језику – Маја Савић , ученици одељења 2-9 и 3-9; програм на мађарском – Габриела Лоди , са ученицима одељења 1-8 и 3-8. Модератор – Татјана Мандић Такач
Јун	30. јун Састанак чланова Тима (онлајн)	*Унапређивање рада на промоцији школе и развијање културне делатности	Сумирање резултата, планови за следећу школску годину (већина чланова Тима одговорила је слањем извештаја и предлога)

Напомена:

- Током целе школске године континуирано објављивани извештаји и вести везани за рад школе на школском сајту www.hts.edu.rs (**Татјана Мандић Такач**) и „Фејсбук“ и „Инстаграм“ страници школе (**Тамара Бојовић**). Рад са ученицима на писању вести (рубрика „Ученици пишу“ на школском сајту) – **Татјана М. Такач**

2. Рад на превођењу текстова са српског на мађарски језик за школски сајт и писање текстова за рубрику „Актуелности“ на школском сајту на мађарском језику (**Мерцедес Варга, Габриела Лоди**)
3. Израда паноа на тему обележавања празника везаних за подручје страних језика (**актив наставника страних језика – Весна тумбас, Тамара Бојовић, Гордана Балажевић**)
4. Појединачни успеси ученика на литерарним конкурсима и такмичељима детаљно су описани и наведени у извештајима стручних актива. Записи на школском сајту и извештаји председника актива.
5. Током априла и маја организована је посета основним школама у Суботици и околини, ради упознавања осмака, будућих средњошколаца, са радом школе. Промоције се организују сваке године у овом периоду године и дају резултата приликом уписа.
6. Школа је константно присутна у средствима јавног информисања (локалне телевизијске станице, штампа и сајтови) који објављују извештаје о раду школе, о успесима ђака и плановима. Директор школе **Никола Матковић** негује квалитетну сарадњу са средствима јавног информисања на локалу, али и шире (сарадња са Радио-телевизијом Војводине, РТС-ом...)

Координатор Тима

Татјана Мандић Такач

12.7. Извештај о раду тима за школски спорт и здравствену превенцију

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (ко организује)	УЧЕСНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Септембар	Спортска недеља	Такмичење на спортским теренима	Сви чланови тима	преко 50 ученика ХТШ и Политехничке школе	Ангажовање што већег броја ученика у спортским активностима, развијање спортског духа
јануар	Светосавски турнир у стоном тенису	Такмичење у политехничкој школи	Професори физичког васпитања	3 такмичара ХТШ	Развијање спортског духа и неговање пријатељских односа двеју школа
од септембра до маја	Спортске секције за ученике	Припрема у спортској сали и теренима	Професори физичког васпитања	ученици ХТШ	Одзив што већег броја ученика на спортске секције - Остваривање што бољих резултата

					на школским такмичењима
од септембра до марта	Спортске секције за професоре	Фискултурна сала	Сви чланови тима	Професори	Развијање спортског дуга и фер плеја.
Новембар 2023	Добровољно давање крви	Опрема постављена у учионици	Црвени крст Суботица	Преко 30 даваоца	Подизање свести о хуманости
март 2024	Добровољно давање крви	Опрема постављена у учионици	Црвени крст Суботица	Преко 40 даваоца	Подизање свести о хуманости
Јануар 2024.	Систематски преглед за први и трећи разред	Преглед у школском диспанзеру	Школски диспанзер Суботица	Ученици првих и трећих разреда	Одређивање здравственог стања ученика

Координатор тима: Синиша Галић

12.8. Извештај о раду тима за еколошки програм и заштиту животне средине

*НАПОМЕНА: Извештај о раду Тима за еколошки програм и заштиту животне средине је наведен под ставком 9.2. Извештај о реализацији Програма заштите животне средине.

12.9. Извештај о раду тима за заштиту за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима у школској 2024/2025. години су:

1. Матковић Никола, директор
2. Николоски Наташа, помоћник директора
3. Војнић П. Јадранка, помоћник директора
4. Глоговац Катарина, помоћник директора
5. Мајда Кнежевић секретар школе
6. Вања Михајловић, педагог
7. **Шимоњи Габриела, координатор**
8. Дејан Радуловић, школски полицајац

9. Нађ Варјаш Арпад, председник Школског одбора
10. Председник Савета родитеља
11. Председник Ученичког парламента
12. Стефановић Горана, представник одељенских старешина првих разреда
13. Момчиловић Р. Биљана, представник одељенских старешина других разреда
14. Копуновић Дамир, представник одељенских старешина трећих разреда
15. Олушки Каролина, представник одељенских старешина четвртих разреда
16. Петровић Драган, наставник рачунарства и информатике
17. Косановић Милан
18. Фрадл Вера

*НАПОМЕНА: Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је наведен у оквиру ставке 9.3. Извештај о реализацији Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

12.10. Извештај тима за каријерно вођење и саветовање

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2024-2025. годину су:

1. Митровић Андријана
2. Данијела Мутаџија
3. Карери Андреа
4. Киш Анико
5. Тумбас Весна
6. Деман Доминик
7. Келемен Цвитко Ибоља
8. Галић Синиша
9. **Војнић П. Јадранка – координатор Тима**
10. Медан Александра, координатор Ученичког парламента
11. Шимоњи Габриела– психолог
12. Михајловић Вања - педагог
13. представник Савета родитеља, одељење 4. разреда
14. координатори ученичког Тима за КВИС (представник одељења 4. разреда на српском језику и представник одељења 4. разреда на мађарском језику)

*НАПОМЕНА:Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање се налази у оквиру ставке 9.1. Извештај о реализацији каријерног вођења и саветовања.

12.11. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за међупредметне компетенције и презетништво						
Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници у реализацији	Циљна група	Исход активности
Задатак 1.	Избор чланова Тима за међупредметне компетенције					
Избор чланова Тима	Договор	август	Директор школе	Наставници Стручни сарадници		Формиран Тим
Избор координатора Тима	Договор	август	Директор школе			Изабран је координатор Тима.
Израда плана рада Тима	Састанак, разматрање, дискусија, израда плана, дистрибуција члановима Тима	септембар	Координатор Тима	Вања Михајловић Габриела Шимоњи		Израђен план рада Тима
Праћење реализације и организовање планираних активности везаних за развој међупредметних компетенције и предузетништва	Састанци, анализа, договор, праћење	у континуитету	Координатор Тима	Вања Михајловић Габриела Шимоњи		Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период Сачињен Извештај рада тима
Анализа реализованих активности и израда извештаја о раду тима	Праћење, анализа, писани извештај	Јул	Директор школе	Колегијум		Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период Сачињен Извештај рада тима

Задатак 2.	Развој компетенција за целоживотно учење					
Технике учења	Презентација и радионица реализована на ЧОС-у Технике учења (ппт)	Током школске године	Чланови тима	Одељењске старешине	Ученици школе, обавезно за ученике првих разреда	Ефикасно користи различите стратегије учења, прилагођава их природи градива и циљевима учења
	Технике учења – како успешно савладати градиво за мање времена	друго полугод иште	Одељењске старешине	Одељењске старешине	Ученици школе	Активност реализована за време часа одељењске старешине Материјал постављен на електронску учионицу ХТШ
Технике управљања временом	Предавање Радионице реализоване на ЧОС-у Како квалитетно провести време?	прво полугод иште	Одељењски старешина	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик уме да планира време за учење и организује процес учења и управља њим
	Презентације Радионице реализоване на ЧОС-у Правила успешног учења (ппт) Како повећати мотивацију за учење (ппт)	Током школске године	Одељењске старешине	Одељењске старешине Стручни сарадници	Ученици школе	Уме да планира време за учење и организује процес учења и управља њим
Технике самопроцене	Предавање Радионице реализоване на ЧОС-у Тест личности Тест интелигенције и знања Идентитет	Током школске године	Стручна служба	Одељењски старешина Стручна служба Наставници грађанског васпитања	Ученици првог разреда Ученици прве и четврте године	Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе

	Како да управљате стресом	Током школске године	Одељењске старешине	Стручна служба	Ученици школе	Циљ је да ученик уме да успешно регулише стрес
Савети за родитеље	Приручници и материјали: Одрастање у демократској породици - приручник за родитеље са одељцима о узрасту 6–10 и 11–14 година; Живот у демократској породици - приручник за родитеље адолесцената 15–19 година	друго полугод иште	Министарств о просвете	Стручна служба Разредне старешине	Родитељ и ученика школе	Циљ едукације родитеља јесте да створе демократско окружење својих детета, да сазнају више о њеним развојним степенaма, да би ученици и породица боље функционисао
	Предавање “Наши непознати позннаници, наша деца”	друго полугод иште	Удружења мађарских учитеља Северне Баћке	стручна служба Разредне старешине	Родитељ и ученика школе	
Задатак 3.	Развој комуникације					
Појам и врсте комуникације и њихове карактериске	Презентација Предавање Радионица реализована на ЧОС-у Комуникација (ппт) На радионицама грађанског васпитања	Током школске године	Чланови тима Наставници грађанског васпитања	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације (усмена и писана, непосредна и посредована комуникација, нпр. телефоном, преко интернета).
Активно слушање и ја поруке Асетивна комуникација	Радионице реализоване на ЧОС-у Оговарање и сплекарење Ко сам ја? На часовима грађанског	Током школске године	Одељењски старешина Наставници грађанског васпитања		Ученици прве и друге године	Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника; идентификује позицију (тачку гледишта)

	васпитања					саговорника и уме да процени адекватност аргументације и контрааргументације за ту позицију
Активности у организацији стручног већа српског и мађарског језика и књижевности и страних језика	Такмичења, радионице, културне активности школе	током школске године	наставници српског, мађарског и страних језика		види извештај стручних актива	детаљни подаци се налазе у извештају стручних актива и у извештају Тима за културу и јавне делатности школе
Задатак 4.	Рад са подацима и информацијама					
Врсте извора информација	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници информатике и рачунарства Наставници аутоматске обраде података		Ученици школе	Ученик зна да је за разумевање догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке
Развој критичког мишљења	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници информатике и рачунарства Наставници аутоматске обраде података		Ученици школе	Ученик уме да пореди различите изворе и начине добијања података, да процењује њихову поузданост и препозна могуће узроке грешке

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

			Наставници математике Наставници предузетни штва			
Базе података	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници информатик е и рачунарства Наставници аутоматске обраде података Наставници математике Наставници предузетни штва		Ученици школе	Ученик користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује
Обрада података	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници информатик е и рачунарства Наставници аутоматске обраде података Наставници математике Наставници предузетни штва		Ученици	Ученик користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података

Задатак 5.	Дигитална компетенција					
Извори информација и процена њихове валидности	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници		Ученици школе	Ученик уме да претражује, процењује релевантност и поузданост, анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства (уређаје, софтверске производе и електронске услуге)
Правила израде презентације и електронске комуникације	Предавање и радионице у оквиру ЧОС-а и наставних предмета, секција	Током школске године	Одељењски старешина Наставници		Ученици школе	Ученик изражава се у електронском облику коришћењем одговарајућих ИКТ средстава, укључујући мултимедијално изражавање и изражавање са елементима формално дефинисаних нотација карактеристичних за коришћена ИКТ средства
Социјалне мреже	Радионице Предавања реализована на ЧОС-у Појам и врсте насиља (ппт) Препоруке младима за онлине поруке (ппт) Сајбер булинг (ппт) Шта је www (ппт)	Током школске године	Чланови тима	Одељењске старешине Наставници грађанског васпитања	Ученици школе	Ученик ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу, заштита ученика од електронског насиља
Задатак 6.	Решавање проблема					
Проблемска ситуација	Лабораторијске и погонске вежбе	Током школске	Наставници стручних		Ученици школе	Ученик упоређује различита могућа решења проблемске

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Практична настава Предметна настава Секције	године	предмета Наставници математике, физике Наставници предузетни штва			ситуације преко релевантних критеријума, уме да објасни шта су предности и слабе стране различитих решења и да се определи за боље решење
Могућа решења	Лабораторијске и погонске вежбе Практична настава Предметна настава Секције	Током школске године	Наставници стручних предмета Наставници математике, физике Наставници предузетни штва		Ученици школе	Ученик припрема примену изабраног решења, прати његову примену усклађујући се са новим сазнањима које стиче током примене датог решења и успева да реши проблемску ситуацију
Примена решења	Лабораторијске и погонске вежбе Практична настава Предметна настава Секције	Током школске године	Наставници стручних предмета Наставници математике, физике Наставници предузетни штва		Ученици школе	Испитујући проблемску ситуацију, ученик идентификује ограничења и релевантне карактеристике проблемске ситуације и разуме како су оне међусобно повезане
Испитивање проблемске ситуације	Лабораторијске и погонске вежбе Практична настава Предметна настава Секције	Током школске године	Наставници стручних предмета Наставници математике, физике Наставници предузетни штва		Ученици школе	Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације
Ангажовање	Такмичења и секције	Током	Предметни		Ученици	Види у извештајима

ученика који желе да покажу своје знање ван школског часа - секције, такмичења из хемије, фзике, математике итд.		школске године.	наставници		школе	стручних већа
Задатак 7.	Сарадња					
Сарадња, групни рад, групно одлучивање	Предавања Радионице реализоване на ЧОС-у Тимски рад (птт) Радионице у оквиру грађанског васпитања: Сарадња, Рад у групи, Типови личности у групи, Комуникација у групи	Током школске године	Наставници грађанског васпитања	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева. Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се током заједничког рада.
Подела улога у групи и типови личности	Предавања Радионице реализоване на ЧОС-у Улоге у тиму (птт) Радионице у оквиру грађанског васпитања	Током школске године	Чланови тима Наставници грађанског васпитања	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик се ангажује у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин
Рефлексација ефекта групног рада	Предавања Радионице реализоване на ЧОС-у Оаза (ппт) У оквиру радионица грађанског васпитања	Током школске године	Чланови тима Наставници грађанског васпитања	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик учествује у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси унапређењу рада групе

Комуникација између култура у карпатском региону	Развијање и продубљивање међународне сарадње и успостављања односа са другим културама, развијање толеранције и разумевања за природне, културолошке и друштвене разлике, као и њихово прихватање и уважавање	током школске године	Нађ В. Арпад	Одељењске старешине	Ученици школе	Приближавање и упознавање култура, развијање пријатељских односа и међусобног разумевања, толеранције и прихватање различитости. Уочавање карактеристика образовног система других држава у региону. Иновативни и креативни и тимски приступ настави кроз размену искуства и примера добре праксе. Развој самопоуздања код ученика и радозналости за науку, културу, историју народа у Карпатском региону.
Задатак 8.	Одговорно учешће у демократском друштву					
Функционисање Ученичког парламента	Састанци Договори - види извештај о раду ученичког парламента	У току школске године	Весна Тумбас		По два представника из сваког одељења	Ученик активно учествује у животу школе и заједнице тако што поштује друге учеснике као једнако вредне аутономне особе и њихова људска и мањинска права и тако што се супротставља различитим формама насиља и дискриминације
	Оспособљавање ученика првих одељења за функционисање Ученичког парламента	прво полугод иште	Татјана Мандић Такач, Весна		Ученици првих одељењ	Ученици су упознати са начинима комуницирања, планирањем и

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Угледне радионице		Тумбас, Јадранка Војнић П.		а	организовањем акције и вођења записника
Стереотипи и предрасуде, дискриминација и толеранција	У оквиру радионица грађанског васпитања	Током школске године	Наставници грађанског васпитања		Ученици прве године	Ученици својим активностима у школи и заједници афирмише дух толеранције, равноправности и дијалога
Групна припадност - одељењска заједница	Радионица реализована на ЧОС-у Другарство у одељењу Односи у разреду Како избећи сукобе у одељењу	Током школске године	Одељењски старешина		Ученици првог и другог разреда	Ученик изражава на афирмативан начин свој идентитет и поштује другачије културе и традиције и тако доприноси духу интеркултуралности
	У оквиру радионица грађанског васпитања	Током школске године	Наставници грађанског васпитања		Ученици прве године	Ученик изражава на афирмативан начин свој идентитет и поштује другачије културе и традиције и тако доприноси духу интеркултуралности
Реализација Иницијативе за увођење садржаја обуке о основама система одбране у школски систем Републике Србије	Обука за ученике завршних одељења Час 1 – интонирање химне Републике Србије Боже Правде; Место, улога и задаци Војске Србије у систем безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији; Час 2 – Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив;	Током школске године	Одељењске старешине завршних одељења	Центар Министарства одбране Суботица	Ученици завршни х одељењ а	Стицање знања о основама система одбране

	Час 3 – Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита					
Хуманитарне активности	Хуманитарна активност у оквиру Ученичког парламента	Види извештај о раду ученичког парламента	Весна Тумбас	Одељењске старешине	Ученици школе	Ученик се залаже за солидарност и учествује у хуманитарним активностима
	Добровољно давање криви	У току школске године	Тим за спорт и здравствену превенцију	Црвени крст Суботица	Наставници и ученици школе	Ученик се залаже за солидарност и учествује у хуманитарним активностима
Задатак 9.	Одговоран однос према здрављу					
Обележавање Националног дана без дувана, Обележавање Светског дана здравља	Радионице на ЧОС-у Обележавање светског дана здраве хране Алкохолизам, пушње, наркоманија – месец борбе против болести зависности Брига о здрављу Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ Обележавање националног дана борбе против пушења Обележавање Светског дана здравља - онлине	Октобар Новембар Децембар Јануар Април	Одељењске старешине	Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици школе	Ученик познаје карактеристике основних болести зависности
Спортска недеља	Такмичење на спортским теренима		Наставници физичког			Развијање спортског духа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

			васпитања			
Предавања патронажне сестре	Предавање на ЧОС-у	Октобар, новембар	Педагог и одељењске старешине	Патронажна сестра	Свако одељење	Познаје могуће последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци.
Секција Здравом храном	Разне ваннаставне активности, детаљне информације се налазе у извештају стручног већа производње и прераде хране	Током школске године	Данијела Мутабија Зита Бунфорд Габријела Кором Имре Мештер Бранкица Бајагић Анита Терезак	Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици са подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране	Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља
Задатак 10.	Одговоран однос према околини					
Обележавање Светског дана заштите животне средине	Радионице реализоване на ЧОС-у Обележавање Светског дана воде Обележавање Светског дана заштите животне средине	Март Јун	Одељењске старешине		Ученици школе	Разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух, земљиште) за живот људи и спреман је да се активно ангажује у заштити и унапређењу квалитета живота у заједници
Учешће у разним пројектима - види извештај Тима за еколошки програм и заштиту животне средине	Ваннаставна активности	у току школске године	Пеић Тукуљац Марија	АП Војводина Локална самоуправа	ученици школе	Ученик показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и управљању ресурсима тако да се не угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје потребе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Еколошка секција - види извештај Тима за еколошки програм	Разне ваннаставне активности	Током школске године	Пеић Тукуљац Марија	Чланови Тима за екологију	ученици школе	Ученик показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и управљању ресурсима тако да се не угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје потребе
Задатак 11.	Естетичка компетенција					
Посета Ликовном сусрету, Музеју, изложбама, позоришту	Обилазак музеја и изложбе	У току школске године	Одељењске старешине	Стручно веће друштвене науке	Ученици школе	Ученик критички анализира и вреднује уметничка дела
	Посета позоришних представа	у току школске године	наставници српског и мађарског језика и књижевност и	Народно позориште, Суботица	ученици школе	Ученик критички анализира и вреднује уметничка дела
Ноћ музеја	Ваннаставна активности	у мају	наставници школе	Манифестација Ноћ музеја	наставници и ученици школе	Ученик критички анализира и вреднује уметничка дела
Ликовна секција	Ваннаставна активности	Током школске године	Марковић Милан Хорват Љиљана Лариса Ђурић		Ученици школе	Ученик уметнички изражава своја осећања и потребе
Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници у реализацији	Циљна група	Исход активности

Задатак 1.	Подстицање и афирмација предузетничких вештина ученика					
Активности везани за подстицање и афирмације предузетничких вештина су детаљно написане у извештају Тима за каријерно вођење и саветовање	Види Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање	У току школске године	Јадранка Војнић Пурчар	Наставници Стручни сарадници	Види извештај Тима за каријерно вођење и саветовање	Види Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање
Активности предузетничког клуба су детаљно написани у извештају Тима за каријерно вођење и саветовање	Састанак, дискусија, договор, подела задужења, формирање клуба, закључци	у току школске године	Јадранка Војнић П.		Ученици школе	Види извештај Тима за каријерно вођење и саветовање
Задатак 2.	Оснивање и управљање Ученичким компанијама					
Активности везани за оснивање и управљање ученичким компанијама се	Едукација младих о основним корацима ка покретању сопственог бизниса и преузимању иницијативе. Упознавање младог предузетника и	У току школске године	Јадранка Војнић П.	Министарство омладине и спорта, ПКС	Ученици школе	Ученици су стекли увид у начине покретања сопственог пословања путем СтартУп-а, групно израдили

налазе у извештају тима за каријерно вођење и саветовање	његових искустава са СтартУп-ом.					методологију за анализу валидности и конкурентности идеје на тржишту.
Задатак 3.	Постављање пословног изазова и израда пословног плана					
Активности везано за постављање пословног изазова и израду пословног плана се налази у извештају каријерног вођења и саветовања	Радионице	у току школске године	Наставници предузетништва		Ученици школе	
Припреме ученика за такмичења и учешће на такмичењима - детаљан извештај се налази у извештају Тима за каријерно вођење и саветовање	Пријава на такмичење - школско, регионално, национално презентовање рада, промоција струке и занимања	Током школске године	Наставници предузетништва	Достигнућа младих у Србији	Ученици школе	Препознати и оснажени ученици, реализована такмичења
	Такмичење из писања пословног плана	Током школске године	Келемен Ибоља	Техничка школа „Иван Сарић“	ученици школе	Развој кључних компетенција

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Промовисање постигнутих резултата такмичења	Интервјуи Чланци Сајт школе Фејсбук школе Инстаграм школе ТВ емисије Промотивни материјали Промотивни филмови	Током школске године	Руководство школе и наставници Татјана Мандић Такач	РТС1 РТВ ТВ Суботица ТВ УуЕцо Панон ТВ ТВ Пинк Суботица.цом	Ученици школе	Локална и шира заједница је упозната са постигнутим резултатима Популаризација струке и занимања
Задатак 4.	Проширене делатности Школе					
Школска пекарска радионица Проширена делатност школске пекаре - производња пецива	Мини производња Радионице	Током школске године	Наставници практичне наставе са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране	Јадранка Војнић П. - координатор практичне наставе	Ученици образовног профила Пекар и Прехрамбени техничар	Развијен предузетнички дух код ученика. Отварање малих и средњих предузећа. Смањење процента осипања ученика. Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат запослених и активних тражиоца посла
Школска кројачка	Мини производња	Током школске	Наставници практичне		Ученици образовног	Развијен предузетнички дух код

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

радионица Проширене делатности на подручју рада текстилство и кожарство: израда радних мантила за ученике школе, израда салвета за ресторан „Спартак“, израда торбица за Колевку, израда бућура за Колевку, бућура за матуранте школе.	Радионице	године	наставе са подручја рада Текстилство и кожарство		профил Моделар одеће	ученика. Отварање малих и средњих предузећа. Смањење процента осипања ученика. Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат запослених и активних тражиоца посла
Школска радионица производње течног сапуна за руке и деми воде Проширена делатност – производња	Мини производња Радинице	Током школске године	Наставници стручних предмета са подручја рада Хемија, неметали и графичарство		Ученици образовних профила са подручја рада Хемија, неметали и графичарство	Развијен предузетнички дух код ученика. Отварање малих и средњих предузећа. Смањење процента осипања ученика.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

течног сапуна за руке и дестиловање воде						Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат запослених и активних тражиоца посла
Увођење нових проширених делатности у Школи	Прикупљање документације, израда елабората, верификација	Производња заштитних маски за лице је регистрована у склопу услужног шивења кројачке радионице, а производња средства за дезинфекцију руку је само за потребе школе. Увођење производње тестенина је одложено због пандемије.				
Задатак 5.	Остале активности за подстицање и афирмацију предузетничких вештина ученика					
Секције: Стручних предмета, Слободно-културно уметничке, Страних језика, Спортско-рекреативне	Радионичарски рад Предавање Припрема за такмичење	Током школске године	Наставници		Ученици сви образовних профила	Оснаживање и подршка ученицима у избору занимања
Каријерно вођење и саветовање	Предавања Радионице реализоване на ЧОС-у Интервју за посао (ппт) Поситиве Боду Лангуаге	Током школске године	Чланови тима Чланови Тима за	Одељењске старешине	Ученици школе	Развој стручних компетенција за наставак школовања, запошљавање или

	(филм) Пример ЦВ Тип интелигенције (тест) Тржиште рада, каријера, професионалне компетенције, тражење посла (ппт) Вежба – Какав сам ја? Професионална оријентација 1. и 2. део (ппт) Управљање каријерном (ппт) Каријерно вођење и саветовање приручник за наставнике средњих школа (пдф) Фондација Темпус; БОШ За прву годину раднице: Појам каријере, прављење портфолио, процењивање себе (презентације, радионица, тестови) За другу годину радионице: Ученички портфолио, процењивање себе (презентације, радионца, тестови) За трећу годину радионице: Ученички портфолио, процењивање себе, генерисање могућности, прикупљање информација (ппт) За четврту годину		КВиС			самозапошљавање

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	радионице: ученички портфолио, доношење одлука, План каријере (ппт)					
Посета и излагање на сајмовима образовања у Суботици, Кањижи, Новом Саду, Бачкој Тополи, Ади, Темерину	Презентовање образовних профила школа разним експериментима, огледима, промотивним материјалом	Активност учешћа на сајму образовања у Суботици, Кањижи, Бачкој Тополи, Ади.				
	Сајмови посластичарства, пекарства и прехранбене индустрије - види у Извештају стручног већа производња и прераде хране		чланови стручног већа производња и прераде хране		Ученици школе	Приближавање струке и занимања
	Сајам образовања „Путокази“, Нови Сад	током другог полугодишта	Дамир Копунуновић	Покрајински секретаријат за образовање	Ученици матурских одељења	Ученици су упознати са студијским програмима и начинима конкурисања за наставак школовања
ИНФО дани	Презентовање наставка школовања/установе и занимања Трибине, презентације	Планиране активности ИНФО дани студенти, предузетници				
Пратим те на пракси и испробавање занимања	Практичан рад у компанијама	Ученици су попуњавали листу занимања, послодавци су контактирани и израђен је план сенки на послу				

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Каријерно информисање	https://karijera.bos.rs/	током школске године	Јадранка Војнић П.	БОШ	Ученици завршних и матурских одељења	Информисани ученици о сајту где могу пронаћи информације о каријерном путу
Припремна настава за ученике за пријемни испит за факултет - детаљан извештај се налази у извештају Каријерног вођења и саветовања	Предавања Радионице из матерњег језика, математике, економије, географије, биологије, хемије	током школске године.	Јадранка Војнић П. Тибор Михаљ	Мађарски национални савет Александар Хуба Барашић	Ученици суботичких средњих школа	Припремљени ученици за пријемни испит

Кординатор Тима,
Габриела Шимоњи

12.12. Извештај тима за координацију Ученичког парламента

*НАПОМЕНА: Извештај о раду Тима за координацију ученичког парламента се налази у оквиру ставке 7.1. Ученички парламент.

12.13. Извештај о раду радне групе за финансијско управљање и контролу

Чланови радне групе су: Никола Матковић, директор школе, Наташа Николоски, помоћник директора, Мајда Кнежевић, секретар, Јелика Миросавић, шеф рачуноводства, Катарина Глоговац, координатор практичне наставе, Јадранка Војнић П, руководилац задужен за ФУК.

Израђен је документ Финансијско управљање и контрола и Одлука о консолидованом одобравању имплементације и употребе свих пословних процеса и процедура из мапа пословних процеса, дел. број 01-292а/2024-1 од 23.7.2024. године. Одлука о усвајању стратегије управљање ризицима Хемијско-технолошке школе Суботица, дел. број 01-292а/2024-2 од 30.7.2024. године.

Стратегија управљања ризицима, дел. број 01-292а/2024-3 од 30.7.2024. године.

Израђен је образац за извештавање о ризицима сектора и образац процене ризика током реализације наставник и ваннаставних активности.

Током школске 2024/2025. године чланови радне групе су се упознали са ФУК-ом, упознато се Наставничко веће, документација је постављена на сајт школе.

У месецу марту је прослеђен Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле и Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2024. годину.

Координатор тима,
Јадранка Војнић Пурчар

13. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

13.1. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника

Сваки наставник континуирано прати сопствени напредак и стручно се усавршава. Ова обавеза представља кључни механизам за подизање квалитета образовно-васпитног процеса. Наставници воде свој лични портфолио, који садржи: доказе о стручном усавршавању, примере добре праксе, резултате рада, лични план развоја којим дефинише области у којима жели додатно да унапреди своје компетенције на основу самовредновања свог рада, приоритетних циљева дефинисаних у Развојном плану школе и извештај о самовредновању. Наставник сачињава извештај о свом стручном усавршавању.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМА/НАЗИВ ПРОГРАМА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (ко организује)	УЧЕСНИЦИ
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ				
18-19.9.2024	Обука за организаторе практичне наставе у окриву пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улог организатора практичне наставе“, ОЕАД, МП, Нови Сад	Уживо, предавач	Јадранка Војнић П Игор Бем Испре ОЕАД-а	
2.10.2024.	Састанак менторске подршке за примену знања са обуке „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“ (пројекат „Учимо сви заједно“)	Уживо учешће	Уницеф ЦИП Бранка Бешлић Уршал Маргарета	Сукновић Ката Бојовић Тамара Шимоњи Габриела Башић Палковић Иванка Момчиловић Радојчин Биљана Шевењ Нада Загорац Снежана Вања Михајловић Јадранка Војнић Пурчар Никола Матковић

				Николоски Наташа Катарина Глоговац Сабина Пећерић Тережак Анита
Октобар 2024.	Модул 3 Učimo svi zajedno – Razvijanje inkluzivne prakse	Онлајн и уживо	ЦИП Бранка Бешлић Дијана Копуновић Торма	Марцикић Игор Сабина Пећерић Кузманов Ивет Јадранка Ишпановић Марта Талпаи Варга Мерцедес Киш Анико Медан Александра Б. Варга Теодора Шевењ Нада Олушки Каролина Сукновић Ката Пољваш Моника Башић Палковић Иванка Тумбас Весна Муминовић М. Јелена Шимоњи Габриела Вања Михајловић Бајагић Бранкица Бојовић Тамара Галић Бранислава Галић Синиша Момчиловић Радојчин Биљана Јефтић Силвија Башић Палковић Тунде Мандић Такач

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

				Татјана Тахири Менсур
9.10.2024	Вебинар на тему: Integrating Sustainability Considerations and Standards for a Just Green Transition	Вебинар	РЦФ	Никола Матковић Јадранка Војнић П
13-15.10.2024	Стручни скуп - конференција “Како до предузимљиве учионице”, Врњачка Бања	уживо	Достигнућа младих у Србији	Весна Тумбас Јадранка Војнић П
14.10.2024.	Конференција у оквиру пројекта: "унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе" - "community of practice", Београд	уживо	ОЕАД	Никола Матковић
15.10.2024.	Угледни час из наставног предмета Практична настава Тема часа: Поступак дактилоскопирања	Реализација часа и дискусија	Наставници: Токовић Светозар, Рајновић Александар, Стојановић Милица	Бранислава Галић Данијела Мутаџија Вања Михајловић Наташа Николоски Ибоња Фењвеши
25.10.2024.	Угледни час из наставног предмета Микробиологија Тема часа: Припрема препарата (квасци и плесни)	Реализација часа и дискусија	Наставница Башић Палковић Иванка	Бајагић Бранкица Тережак Анита Б. Варга Теодора Бунфорд Зита Башић Палковић Тунде
7.11.2024	Обука за организаторе практичне наставе у окриву пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улог организатора практичне наставе“, ОЕАД, МП, Нови Сад	Уживо, предавач	Јадранка Војнић П Игор Бем испред ОЕАД-а	13 ОПН-а из 10 школа са подручја Војводине из Новог Сада, Футога, Бечеја, Жабља, Сенте, Суботице

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

7.11.2024	Предавања, власница модне куће Луна, Биљна Јовановић	онлине	Достигнућа младих и САМ	Јадранка Војнић Пурчар Шљапић Лидија
9.11.2024.	„Rešavanje konflikata – razotkrivanje konflikata u sistemu obrazovanja i vaspitanja – Ko se boji vuka još?” K3, P.5	seminar	Otvorena prosvetna inicijativa, Jagodina	Larisa Đurić
14.11.2024	Онлине предавање директор маркетинга у компанији TeleGroup, Александра Вратоњић Глигоријевић	онлине	Достигнућа младих и САМ	Јадранка Војнић Пурчар
15.11.2024	Вебинар "Creating Gender Inclusive Vocational Education and Training and Economies for All"	онлине	РЦФ	Никола Матковић Јадранка Војнић П
19.11.2024.	„Спој теорије и праксе у дуалном образовању”	Округли сто уживо	Политехничка школа уз подршку Покрајинског секретаријата за образовање-Татјана Вељковић	-представници за дуално образовање политехничке школе, техничке школе „Иван Сарић”, хемијско- технолошка школа(Мирјана Дулић)
19-20.11.2024	Панел ЕТФ-а, Београд	уживо	Панелисти Никола Матковић и Јадранка Војнић П испред Агенције за квалификације	Преставници ЕТФ-а из земаља ЕУ
21.11.2024	Онлине предавања менаџерке у компанији Atlantic Brands, Ема Феризовић и Марија Јовић	онлине	Достигнућа младих и САМ	Јадранка Војнић Пурчар
21-23.11.	9. Интернационални конгрес нутрициониста	Конгрес уживо	Хрватски савез нутрициониста	Иван Катанчић
29.11.2024.	Угледни час из наставног предмета Предузетништво Тема часа: Менаџмент производње/услуга	Реализација часа и дискусија	Наставница: Војнић Пурчар Јадранка	Никола Матковић Вања Михајловић Ибоља Келемен Наташа Николоски

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

				Бранислава Галић Владимир Миљковић Анита Терезак Лариса Ђурић
29.11.2024.	Угледни час из наставног предмета Физичко васпитање Тема часа: Скок у вис “Фосбери флоп” техника	Реализација часа и дискусија	Наставник: Нађ Варјаш Арпад	Габриела Шимоњи Биљана Момчиловић Радојчин Синиша Галић
11.12.2024.	Угледни час - сарадничка настава из наставних предмета Биологија и Општа и неорганска хемија Тема часа: Дифузија и осмоза	Реализација часа и дискусија	Наставници: Загорац Снежана, Галић Бранислава	Вања Михајловић Дамир Копуновић Андријана Митровић Ивана Станојевић
13. - 14.11.2024.	Семинар “Јачање капацитета за препознавање првих знакова радикализације и превенцију насилног екстремизма и радикализације који воде у тероризам”	Уживо	Мисија ОЕБС-а у Р. Србији Министарство унутрашњих послова	Шимоњи Габриела
20.11.2024.	Вебинар “Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда”	Онлајн	ЕРЦ Чачак	Сабина Пежерић Загорац Снежана Михајловић Вања Николоски Наташа Мутабџија Данијела Бојовић Тамара Шљапић Лидија Шимоњи Габриела Ишпановић Јадранка Муминовић М. Јелена Варга Мерцедес

				Медан Александра Нађ Варјаш Арпад Деман Доминик Глоговац Катарина Миљковић Владимир Башић Плаковић Иванка Ђурић Лариса Галић Бранислава Станојевић Ивана
22.11.2024.	"Subotica-grad secesije"u Velikoj Većnici Gradske kuće	Projekcija filma	U organizaciji Civitasa i Grada Subotice, pod realizacijom i jednim od tvoraca ovog filma Borisa Tota	Larisa Đurić
27.11.2024.	"Kako raditi sa darovitim učenicima"	vebinar	Obrazovi Centar "Kontiki" iz Kragujevca; predavač gđa Valentina Grbić dipl.psiholog	Larisa Đurić
3.12.2024	Конференција пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“, Београд	уживо	ОЕАД, МП	Никола Матковић Јадранка Војнић П
4.12.2024.	Видео обука „Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	Видео снимак и дискусија на седници наставничког већа	Министарство просвете ЦИП	Сви наставници
4.12.2024.	Predavanje na sastanku Aktiva stručnih saradnika Subotice "Uloga stručnih saradnika u sistemu zaštite u obrazovno-vaspitnim ustanovama"	Уживо састанак	Спољашњи саветник за превенцију насиља Лукић Неда	Вања Михајловић Габриела Шимоњи
5.12.2024	Онлине предавач	онлине	Достигнућа младих и	Јадранка Војнић

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

	Ања Токић из Inspira Grupe		CAM	Пурчар
10.12.2024	Обука Дигитализација наставних процеса – Сарадња школе и привреде	уживо	Техничка школа, Ужице	Колегијум школе
10.12.2024.	Tribina „Pedagozi i psiholozi u školama – očekivanja i mogućnosti“	onlajn	Удружење “Психолози и педагози у школама Србије”	Вања Михајловић
11.12.2024.	“Komunikacija- minsko ili podsticajno polje”	vebinar	U organizaciji Obrazovne Akademije izdavačke kuće Klett. Vebinar je vodila gđa Irena Iobodok Štulić dipl.psiholog	Larisa Đurić
12.12.2024.	“Specifični poremećaj pažnje i koncentracije”	vebinar	U organizaciji Obrazovnog Centra “Kontiki” iz Kragujevca . Vebinar je vodila gđa Tatjana Simić dipl.psiholog	Larisa Đurić
12.12.2024.	Онлине предавање Бранка Пудрља из Дурбаба из компаније A1	онлине	Достигнућа младих и CAM	Јадранка Војнић Пурчар
2.12.2024. 6.12.2024. 10.1.2025.	Предавање “Вештачка интелигенција - алат будућности”	Уживо предавање	Иван Катанчић	Вања Михајловић Шимоњи Габриела Снежана Штетић Горана Стефановић Јадранка Ишпановић Нада Шевењ Биљана Момчиловић Радојчин Гордана Јурић Веселиновић Кузманов Ивет Александра Медан Марта Талпаи Бајагић Бранкица

				Данијела Мутабџија Башић Палковић Иванка Игор Марџић Лариса Ђурић Снежана Загорац Марџић Јовица Мирјана Дулић Теодора Б.Варга Ибоља Келемен Бранислава Галић Копуновић Дамир Вера Фрадл Шљапић Лидија Татјана М. Такач Весна Тумбас Олушки Каролина Береш Золтан Леринц Ребека Андријана Митровић Маријана Матовић
13.12.2024.	Угледни час - сарадничка настава из наставних предмета Текстилни материјали, Конструкција и моделовање одеће, Практична настава и Енглески језик Тема часа: Фармерице	Реализација часа и дискусија	Наставници: Лидија Шљапић Ивет Кузманов Сабина Пећерић Тања Вуковић Нађ	Никола Матковић Габриела Шимоњи Јадранка Војнић Пурчар Јелена Муминовић М. Гордана Јурић Веселиновић Катарина Глоговац Марта Талпаи
16.12.2024.	Izložba slika umjetničke kolonije “Panon 2024.” članova “Croarta” iz Subotice	izložba	HLU “Croart” i HNV iz Subotice, u galeriji Otvorenog sveučilišta	Đurić Larisa

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

Континуирано током 2023-2024. године	Јачање институционалних капацитета за унапређење инклузивног образовања у 20 општина и градова	Уживо	Уницеф Министарство просвете Центар за социјалне политике	Вања Михајловић Наташа Николоски
5.10.2024.	Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика основних и средњих школа (Здравитас)	Онлајн учешће	Министарство просвете	Биљана Момчиловић Радојчин
20.09.-21.09. 2024.	Konferencija nastavnika Nemačkog jezika Srbije ,u Kragujevcu: “Nachhaltiges Lernen, inovativ und kooperativ”-Održivo učenje. inovativno i kooperativno.	Prisustvo uživo	Udruženje nastavnika nemačkog jezika Srbije, Goethe institut- Beograd	Gordana Balažević
08.10.-31.11. 2024.	“Berufseinstieg Deutschlehrer-in Serbien” Obuka mentora mladih nastavnika nemačkog jezika u Srbiji	Online, uživo	Goethe institut ,Beograd	Gordana Balažević
18.11.-13.12. 2024.	“Erfolgreiche Planung für den DaF- Unterricht” Uspešno planiranje nastave nemačkog kao stranog jezika	Online, uživo	Goethe institut Belgrad	Gordana Balažević
05.11.2024. Od 18:00-19:00	Vebinar: KI im DaF- Unterricht: Neue Wege zum differenzierten und selbstständigen Lernen Veštačka inteligencija u nastavi nemačkog kao stranog jezika	online	Izdavačka kuća Cornelsen Carlos Alberto Sotelo- predavač	Gordana Balažević
1 – 14.10.2024.	Е - портфолио ученика и деце	онлајн	ОКЦ семинари	Шљapiић Лидија

4 – 17.11.2024.	Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања	онлајн	ОКЦ семинари	Шљапић Лидија	
2 - 15.12.2024.	Вредновање рада ученика - пут за развој и напредак	онлајн	ОКЦ семинари	Шљапић Лидија	
7.11.2024.	2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње!	вебинар		СТЕМ зборница	Шљапић Лидија Пећерић Сабина
5.11.2024.	Откључајте продуктивност уз AI	вебинар		Semos Education	Шљапић Лидија Пећерић Сабина
29.11.2024.	4F (Fast Fashion? – Fast Forward!)	презентација пројекта Ерасмус+		Удружење “Клара и Роса”	Шљапић Лидија Пећерић Сабина Муминовић М. Јелена
8.10.2024.	Развијање инклузивне праксе (МОДУЛ 3)	Онлајн и уживо		ЗУОВ	Вања Михајловић
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ					
ВРЕМЕ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ		НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (ко организује)	УЧЕСНИЦИ
23.01.2025.	“Рад са талентованом децом”	вебинар		Образовни Центар “Кон-тики”	Лариса Ђурић
25.01.2025.	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика	вебинар		Клет	Иван Катанчић
31.1.2025.	Дан Средње струковне школе Антун Хорват, Ђаково	Посета, предавање, обележавање дана школе		Средња школа Ђаково	Никола Матковић Весна Тумбас Арпад Нађ Варјаш Јадранка Војнић П.

ГОДИШНИ ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ

04. 02.2025.	WEBINAR Unleash the leader in you	Вебинар	Дата Статус	Тамара Бојовић
21.2.2025.	Вебинар: Од апстрактног до конкретног: како хемију приближити ученицима кроз контекст и аналогију	Вебинар	Дата Статус	Бранислава Галић
25.2.2025.	Info Session: RCF Net4Vet Platform Launch	вебинар	РЦФ	Никола Матковић Јадранка Војнић П
3.4.2025.	Предавање “Развој људи као кључ успеха компаније”, Тијана Бошњак из компаније Nestlé Adriatic S d.o.o	Онлајн предавање	Достигнућа младих Србија и САМ	Јадранка Војнић Пурчар
7.4.2025.	Regional Knowledge Exchange: Empowering Skills Development for Business Transformation	Вебинар	РЦФ	Никола Матковић Јадранка Војнић П
10.4.2025.	Предавање “Менаџерске вештине за ново доба”, Славица Петровић из NLB Komercijalne banke	Онлајн предавање	Достигнућа младих Србија и САМ	Јадранка Војнић Пурчар
16-18.05.	Удружења средњих школа подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране	Скупштина	Удружења средњих школа подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране	Иван Катанчић
18.05.2025.	„Обука за запослене - породично насиље“	Онлајн	Чувам те	Сабина Пећерић
18.06.2025.	„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“	Онлајн	Чувам те	Сабина Пећерић
18.06.2025.	“Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама	Онлајн	Чувам те	Ивет Кузманов

	дискриминаторног понашања”.			
1 – 14.04.2025.	Управљање стресом на радном месту	онлајн	ОКЦ	Лидија Шљапић
26.12.2024.	Механизми подршке образовању даровитих ученика	уживо	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању - Кањижа	Клаудија Башић Палковић
23.6.2025.	“Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”.	онлајн	Платформа “Чувам те”	Лидија Шљапић
21.05.2025	„Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“	Уживо	Министарство за рад ..., Градска кућа	Габриела Шимоњи
30.05.2025	2. Конференција за педагоге	Уживо	МЦЦ Суботица	Габриела Шимоњи
28.1.2025.	Јавни час у суботичкој синагоги	Присуство - уживо	Суботичка синагога, Олга Ковачев Нинков, Музичка школа, гимназија, Техничка школа	Деман Доминик, ученици одељења 1-9
26.3.2025.	Пројекција играно-документарног филма “Драва се не предаје”	Гледање уживо пројекције	АРТ Биоскоп Лифка, Александар Токовић	Деман Доминик, ученици одељења 4-1

ЗАКЉУЧЦИ И АНАЛИЗА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ТОКОМ 2024-2025. ГОДИНЕ И ПРЕПОРУКЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ТОКОМ СЛЕДЕЋЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

На основу поднетог прегледа и анализе различитих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и извештаја о самовредновању током школске 2024-2025. године Тим за професионални развој препоручује следеће:

1. Унапређивање компетенција за индивидуализовану и диференцирану наставу

- Развијање способности наставника да препознају различите стилове учења и образовне потребе ученика.
- Примена стратегија које омогућавају прилагођавање наставних садржаја, метода и темпа рада индивидуалним могућностима ученика.
- Коришћење дијагностичких алата за праћење напредовања и планирање индивидуалних образовних планова.

- Примена резултата иницијалних тестова за идентификацију нивоа предзнања ученика и креирање индивидуализоване подршке.

2. Унапређивање стручних компетенција наставника

- Континуирано праћење нових достигнућа у струци и њихова примена у настави.
- Усавршавање у области дигиталних технологија и њихове интеграције у наставни процес.
- Развијање способности за критичко мишљење и решавање комплексних проблема у оквиру стручних предмета.

3. Пројектна настава

- Обука наставника за планирање и реализацију пројектне наставе као облика активног учења.
- Развијање компетенција за тимски рад, координацију активности и интеграцију више предметних области кроз пројекте.
- Подстицање креативности и иновативности код ученика кроз реалне задатке и практичне пројекте.

4. Увођење иновација у настави

- Примена савремених наставних метода и техника које подстичу интерактивност и ангажовање ученика.
- Коришћење дигиталних алата за креирање динамичних и мултимедијалних наставних материјала.
- Развијање културе иновација у школи кроз размену добрих пракси и тимски рад наставника.

5. Праћење ефеката допунске наставе

- Систематско праћење резултата допунске наставе кроз анализу постигнућа ученика.
- Коришћење података из иницијалних и формативних тестова за планирање додатне подршке.
- Израда извештаја о ефектима допунске наставе и њихово коришћење за унапређење наставних стратегија.

У наредном периоду потребно је повећати средстава за стручна усавршавања запослених и организовати их да свако има могућност бирања различитих видова стручних усавршавања у складу са сопственим потребама за професионално напредовање.

13.2. Извештај о стручном усавршавању директора

Директор школе је кроз системско праћење законске регулативе и службених гласила осигурао усклађивање рада установе са новим правилницима, уз активно надгледање кључних државних информационих система и евиденција. Стручно усавршавање је било фокусирано на дигитализацију наставног процеса, јачање каријерног вођења кроз учешће на значајним панелима и конференцијама, те интензивну сарадњу са међународним организацијама попут Уницефа и Регионалног членц фонда. Посебан значај придат је унапређењу инклузивне праксе и социјално-емоционалног учења кроз менторску подршку и анализу истраживања о добробићи ученика. Руководилачке компетенције директора додатно су оснажене успешним спровођењем поступка верификације нових делатности, стратешким управљањем пројектима, као и активним доприносом у управним одборима националних и регионалних струковних удружења.

Планиране активности / садржаји	Планирано време реализ.	Начин, време и место реализације
1. У циљу унапређења својих компетенција, директор ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, по следећим подручјима:		
- Познавање, примена и поштовање Законских прописа и докумената у образовању	Током школске године	У сарадњи са секретаром и праћењем службених гласила и одговарајућих часописа је реализовано у складу са потребама. Директор се упознао са променама у законским и подзаконским актима ради унапређења квалитета рада школе, имплементације у школски програми из раду одговарајућих школских правилника и процедура.
- Развој и управљање Људским ресурсима	Током школске године	Унапређење знања о принципима развоја људских ресурса ради ефикасног управља њима.
- Организациони развој и обезбеђење квалитета	Током школске године	Директор се континуирано консултује са колегама и прати савремене изворе у циљу унапређења рада у области самовредновања у школи. Посебно ставља акценат на размену искустава и примера добре праксе између колега, затим са партнерским школама и ангажује се да информације из ове области буду доступне запосленима кроз извештавања на НВ.
- Мултимедијски извори информација	Током школске године	У сарадњи са колегијумом прати уношење података и ажурирање Јединственог информационог система просвете, Искре и Спири. У сарадњи са школским администраторима прати коришћење и ажурирање Ес – дневника. Ради унапређивања рада и дигитализације школе реализована је 10.12.2024 Обука Дигитализација наставник процеса – Сарадња школе и привреде, Техничка школа из Ужица.

- Управљање процесом учења и подучавања	Током школске године	Директор сарађује са стручним сарадницима и координатором тима за инклузију и упознаје се са принципима инклузивног развоја како би, у сарадњи са стручним органима и тимовима, у школи биле реализоване активности у оквиру Школског развојног плана. Директор је присуствовао 2.10.2024. састанак менторске подршке за примену знања са обуке „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“ (пројекат „Учимо сви заједно“), Уницеф, ЦИП
- Промоција ученичких постигнућа и добробити деце/ученика	Током школске године	У сарадњи са стручним службама и тимовима у школи, посебно са тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ради стварања безбедног окружења, директор се усавршава у овој области. На Наставничком већу, 4.12.2024. реализована је дискусија и анализа видео обуке „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, Министарство просвете, ЦИП
2. Учешће на стручним скуповима и међународним конференцијама	Током школске године (по потреби)	Присуство на: -14.10.2024. Конференција у оквиру пројекта: "Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе" - "community of practice", Београд, ОЕАД -3.12.2024 Конференција пројекта „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“, Београд, ОЕАД Директор је био један од панелиста испред Агенције за квалификације на Панелу ЕТФ-а на тему Каријерног вођења и саветовања и каријерних практичара 19-20.11.2024 у Београд
3. Учешће у одобреним програмима стручног усавршавања	Током школске године	Планирани семинари Наставник креатор сопствене праксе - носилац самовредновања, Центар за учење, едукацију и развој креативности "МИНА" и Увезивање и функционалност наставничке документације, Центар за стручно усавршавање Чачак нису реализовани.
4. Учешће у облицима стручног усавршавања у оквиру школе	Током школске године	Присуство предавању на НВ на теме: анализа анкете за праћење бивших ученика и анализа анкете о интересовањима ученика 4.12.2025., анализа истраживања о адаптацији и прилагођавању ученика првих разреда у школу 22.1.2025. године., анализа Евалуације рада тима за КВиС 4.7.2025., анализа реализације Практичне наставе код послодавца 4.7.2025. и предлога мера за унапређивање, анализа истраживања Родитеља/старатеља о реализацији

		практичне наставе у школи и код послодавца и предлог мера за унапређивање 4.7.2025., анализа истраживања реализације Дуалног образовања са становишта ученика, послодавца и координатора учења кроз рад и предлога мера за унапређивање 4.7.2025., анализа истраживања Предузетничког образовања и предлога мера за унапређивање 4.7.2025. Присуство на угледном часу, дискусији и анализи: 29.11.2024 из наставног предмета Предузетништво, Тема часа: Менаџмент производње/услуга, Наставница: Војнић Пурчар Јадранка, Присуство на угленом часу – сарадничка настава, дискусији и анализи: 13.12.2024. из наставних предмета Текстилни материјали, Конструкција и моделовање одеће, Практична настава и Енглески језик, Тема часа: Фармерице, Наставници: Лидија Шљапић, Ивет Кузманов, Сабина Пећерић, Тања Вуковић Нађ
5. У оквиру пројекта који се реализују у школи	Током школске године	Директор је активно учествовао у реализацији активности у оквиру пројекта Рефионалног челенџ фонда и првог и трећег позива. Директор је активно учествовао у реализацији активности у оквиру пројекта „Ученичка задруга Хемијско-технолошка школа Суботица - Дигитални билборд у функцији развоја предузетничких компетенција задругара“ . Директор је активно учествовао у процесу верификације проширене делатности – ветеринарска делатност код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и добијању Решења Управе за ветерину за упис проширене делатности Регистар правних лица. Учествовао је у прикуљању информација и попуњавању упитника за процену утицаја на животну средину и друштва у оквиру пројекта за трећу фазу реконструкције, адаптације, доградње и изградње новог објекта је израђена. Директор је активно укључен у процес праћења конкурса и аплицирања на конкурсе, праћење њихове реализације и извештавање.
6. Учествовање у раду актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	Током школске године	- Присуство састанцима Актива директора суботичких средњих школа - Члан управног одбора Удружења текстилних и кожарских школа Србије - Члан управног одбора Удружења средњих школа у подручју рада хемија, неметали и графичарство - Наставници који су присуствовали састанцима Заједница и Скупштини Удружења пренели информацији о активностима значајним за рад школе. 3.2.2025. године састанак Заједнице школа

		на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, наставник Јовица Марцикић. Током марта и априла онлајн састанци са Заједницим на подручју рада Хемија, неметали и графичарство. 16. – 18.5.2025. године Скупштина Удружења средњих школа на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, Копаоник, наставник Иван Катанчић. Присуство 9.10.2024. на вебинару на тему: Integrating Sustainability Considerations and Standards for a Just Green Transition, РЦФ. Размена искуства и примера добре праксе, 21.10.2024. године Дан Прехрамбено-технолошке школе у Београд. Присуство 15.11.2024. на вебинару "Creating Gender Inclusive Vocational Education and Training and Economies for All", РЦФ Размена искуства и примера добре праксе, 31.1.2025. године посета и обележавање Дана Средње струковне школе Антун Хорват, Ђаково, Хрватска. Присуство 7.4.2025. на вебинару Regional Knowledge Exchange: Empowering Skills Development for Business Transformation, РЦФ. Директор је учествовао у попуњавању профила о пројекту РЦФ-а за први позив на платформи NET4VET у априлу. Члан је Комисије за развој и спровођење дуалног образовања, образоване ради спровођења и унапређивања дуалног.
Показатељи: Евиденција, извештавање на састанцима стручних органа, записници органа и тимова.		

14. МЕНТОР И ПРИПРАВНИК

У школи се реализовао менторски рад са приправницима, односно наставницима почетницима у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника „Службени гласник РС“ бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15 и 62/16.

ПРИПРАВНИК	МЕНТОР
Сабо Хунор	За ментора је изабран наставник из друге школе
Адела Лаковић	За ментора је изабран наставник из друге школе

Љиљана Хорват	За ментора је изабран наставник из друге школе
Кузманов Ивет	Пећерић Сабина
Талпаи Марта	Шљапић Лидија
Ишпановић Јадранка	Штетић Снежана
Горана Стефановић	Мутабџија Данијела
Патриција Немеш	Косановић Милан
Лоди Габриела	Варга Мерцедес
Мирјана Дулић	Габријела Кором
Андријана Митровић	Копуновић Дамир
Ребека Леринц	Башић Палковић Тинде
Киш Анико	Перна Атила
Марцикић Игор	Б. Варга Теодора
Катанчић Иван	Бајагић Бранкица

Током школске 2024-2025. године наставнице Патриција Сабанов Немеш, Јадранка Ишпановић и Ивет Кузманов су реализовале завршни час у оквиру програма увођења у посао наставник-приправника и тиме стекле услов за полагање испита за лиценцу наставника. Пријављивање за полагање испита се реализовало током августа месеца 2025. године.

15. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

15.1. Извештај о сарадњи са родитељима

15.1.1. Родитељски састанци

Током школске 2024/2025. године одржано 124 родитељских састанака у 34 одељења. Родитељски састанци су вођени према плану и програму предвиђеном Годишњим планом рада и записници се налазе у ес-дневнику

Одељење	Број одржаних састанака	Одељење	Број одржаних састанака
1-1	4	3-1	4
1-3	4	3-3	3
1-4	4	3-4	3
1-7	4	3-5	3

1-8	4	3-8	4
1-9	3	3-9	4
1-10	4	3-10	5
1-13	4	3-13	4
1-15	3	3-15	3
2-1	3	4-1	3
2-3	4	4-3	3
2-4	4	4-6	4
2-5	4	4-9	4
2-8	3	4-10	4
2-9	3	4-13	4
2-10	4	4-15	3
2-13	4		
2-15	3		
Укупан број одржаних родитељских састанака		124	

15.1.2. Индивидуални састанци са родитељима

Индивидуални састанаци одељењског старешине са родитељима одвијали су се по договору. Евиденција о том састанцима се налази у ес-дневнику.

15.1.3. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља се кроз 4 састанка бавио следећим темама:

- Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника Савета родитеља за шк.2024/2025.годину
- Предлог представника и његовог заменика за локални савет родитеља
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк.2023/2024.годину
- Разматрање Извештаја о самовредновању
- Разматрање Извештаја о раду директора
- Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана за 2023/24. годину
- Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк.2024/2025. годину
- Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
- Избор представника родитеља у стручне активе и тимове школе

- Анализа успеха и дисциплине ученика у првом класификационом периоду, предлог активности за побољшање рада и анализа посећености часова допунске и додатне наставе и секција
- Разматрање предлога анекса Школског програма
- Коришћење ученичког динара
- Разматрање извештаја о успеху ученика у првом полуугодишту 2024/2025. шк. године
- Разматрање извештаја Тима за заштиту од насиља
- Разматрање извештаја о раду директора у првом полуугодишту 2024/25. шк. године
- Разматрање извештаја о реализацији ГПР-а у првом полуугодишту 2024/25. шк. године
- Сагласност на програм и организовање екскурзије
- Давање мишљења о новом Школском програму за период од 2025-2029 године
- Анализа успеха ученика и васпитно-дисциплинских мера на крају другог полуугодишта 2024/2025 године
- Подношење и разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Подношење извештаја о реализацији практичних облика наставе
- Усвајање износа ученичког динара за наредну школску годину
- Осврт на протекли рад Савета родитеља и предлози за рада у наредној школској години
- Избор представника Савета родитеља у школски одбор Хемијско-технолошке школе

Састанке Школског одбора је водио директор школе, секретар школе је водио записнике. Помоћник директора и педагог или психолог школе су били присутни по потреби.

15.2. Извештај о сарадњи са друштвеном средином

Школа сарађује са Министарством просвете, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Школском управом, Покрајинским секретаријатом, Агенцијом за квалификације, Градском управом, као и са Службом за друштвене делатности Градске управе Града Суботица.

Добру сарадњу школа има да Националним саветом мађарске националне мањине усмерене ка образовању и васпитању ученика на матерњем језику, очувању и неговању културе и баштине. Поред тога школа сарађује и са Националним саветом буњевачке националне мањине ради организовања факултативне наставе о очувању и неговању буњевачког језика, традиције и баштине.

На предлог Министарства просвете, а у сарадњи са патронажном службом Здравственог центра у Суботици, те психолошко-педагошком службом начиниће се оперативни програм рада на превенцији наркоманије и осталих болести зависности.

Постоји добра сарадња и са Патронажном службом Здравственог центра у Суботици, уз чију помоћ се врши едукација ученика из области контрацепције, АИДС-а, алкохолизма и болести зависности уопште. Такође се остварује добра сарадња са Општинским центром за социјални рад, Полицијском управом, Домом ученика средњих школа, Општинском организацијом црвеног крста, Диспанзером, Службом за

транфузију крви, Центром за јавно здравље и другим установама по потреби, у циљу развијања свести ученика о значају здравља и здравог начина живота, превенцијом болести и развој хуманости.

Такође, школа сарађује са Националном службом за запошљавање, Регионалном Привредном комором, социјалним партнерима ради оспособљавања ученика за свет рада.

Добру сарадњу школа има са Заједницама стручних школа у циљу унапређивања образовно-васпитног рада, размени искуства и примера добре праксе, планирања и организације такмичења, увођењу нових или иновирању постојећих образовних профила, итд.

Школа сарађује са Канцеларијом за младе, Фондацијом Темпус, Београдском отвореном школом, Достигнућима младих у Србији, Школом креативних вештина, Градском библиотеком и учествује у пројектима којима се унапређује положај младих у друштву. Сарађује са Едукативним центром Рома и другим удружењима грађана који се баве васпитно-образовним проблемима младих и деце.

Школа у оквиру сарадње са Фондацијом Темпус укључује се у аплицирање на Еразмус+ пројекте.

Школа сарађује са Народним позориштем, Савременом галеријом, Музејом и Историјским архивом и другим установама (у Суботици и шире), организујући посету позоришних представа, изложби, радионица, предавања, итд. са циљем да се продуби и развије љубав према историји и уметности.

Такође школа сарађује са Основним и средњим школама у граду и у Републици Србији, Високим струковним школама и факултетима ради оспособљавања ученика за наставак школовања.

У циљу упознавање локалне и шире заједнице о реализованим активностима и подизању имиџа школа сарађује такође са различитим електронским медијима, РТС, РТВ, РТ Пинк, ТВ Куир, ТВ Суботица, YUECO, Панон ТВ, www.suboticadanas.com, www.subotica.com

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Начин сарадње	Време реализације	Реализатори
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Посете, праћење, договор	Током школске године	Стручна већа, стручни сарадници, тим за културну и јавну делатност школе
У оквиру секције матерњег језика организован одлазак ученика на позоришне представе. Организовани одласци у позориште са одељењским старешинама, Береш Золтан и одељење 3-8.				
Канцеларија за младе	Реализација пројеката, предавања	Обуке, предавања	Током школске године	Директор, стручни сарадници, УП, тим тим за екскурзије, тим за КВиС
Током школске године је била слаба сарадња са КЗМ.				
Народна библиотека	Промоције књига, учешће у акцији	Посете, промоције	Током школске године	Стручна већа, библиотекар, тим за културну

	учлањења у градску библиотеку			и јавну делатност
Током школске године ученици су упућени да се учлане у градску библиотеку.				
Амерички кутак	Реализација пројеката, предавања	Обуке, предавања	Током школске године	Стручни сарадници, библиотекар, тим за КВиС
Није реализована сарадња.				
Градски музеј	Праћење поставки	Посете, изложбе, договор	Током школске године	Стручна већа, стручни Сарадници, тим за културну и јавну делатност
Школа има добру сарадњу са Градским музејем. У месецу новембру школа је контактирана да позајми Природњачком одељењу Градског музеја Суботица препарирану птицу за изложбу птичји свет Суботице. Март 2025. године ученици одељења: 2-1, 2-5, 2-9, 2-13, 2-15, 3-3, 3-9 и 4-3 са наставником Богданом Богдановићем су посетили и обишли поставку у Градском музеју.				
Градска галерија	Праћење изложби	Посете, изложбе	Током школске године	Стручна већа, тим за културну и јавну делатност
У марту су ученици одељења 2-1, 2-13 и 2-15 посетили су изложбу “Шпански мајстори” на Отвореном универзитету и током месеца марта посетили и поставку у Савременој галерију. Наставник Богдан Богдановић. Март 2025 године ученици одељења: 2-5, 2-9, 3-3, 3-9 и 4-3 са наставником Богданом Богдановићем су посетили Савремену галерију.				
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања	Посете, договор, анализа	Током школске године	Стручна већа
Није било посета историјског архива.				
Национални м саветом мађарске националне мањине	Заједничке активности, промоција, пројекти, предавања	Сарадња, размена информација	Током школске године	Директор
Школа има добру сарадњу са МНТ-ом у вези дефинисања плана уписа, подршке активностима и пројектима који се реализују у школи. МНТ пружа подршку школи у реализацији пројеката Комуникација у Карпатском региону. Током године сарадња са МНТ-ом. Огледа се у набавци уџбеника за предмет Српски као нематењи језик, кроз организовање сајмова образовања, семинара за наставнике и ученике као и различитих конференција.				
Национални м саветом буњевачке националне мањине	Заједничке активности, промоција, пројекти	Сарадња, размена информација	Током школске године	Директор
Школа има добру сарадњу са Националним саветом буњевачке националне мањине.				

У школу 10 ученика похађа факултативав предмет Буњевачки језик са елементима националне културе.				
Дом здравља	Систематски прегледи, хитни случајеви, предавања, консултације	Прегледи, интервенције сарадња	Током школске године	Стручни сарадници, одељењске старешине, тим за школски спорт и здравствену превенцију
25.11.-5.12.2024. Школски диспанзер – организовани редовни систематски прегледи за ученике прве и треће године. 17.-27.12.2024. организовани Дани отворених врата за вакцинацију ХПВ, обавештени родитељи и ученици. 16.10.2024. Сарадња са Домом здравља и Хитном медицинском помоћи - обележавање светског дана „Покренимо срце“ Април 2025. године предавање патронажна сестре у свим одељењима				
Служба за Трансфузију крви	Акције Добровољног давањ крви	Организација две акције	Јесен, пролеће	Стручна служба, организатор практичне наставе, тим за школски спорт и здравствену превенцију
Октобар акција добровољног давања крви, у организацији Црвеног крста Суботица 4.2.2025. године акција добровољног давања крви, у организацији Црвеног крста Суботица.				
Завод за јавно здравље	Санитарни прегледи, сарадња, заједничке активности и пројекти, промоција	Сарадња, прегледи	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, представници стручних већа, тим за школски спорт и здравствену превенцију
У септембру и марту организован санитарни преглед за ученике и запослене. 28.10.2024. Сарадња са Заводом за Јавно здравље поводом Светског дана хране и месеца правилне исхране, организоване су активности у виду предавања и радионице. 17.10 2024. одржане едукативне радионице „Школа промовише здраву исхрану“. 3.5.2025. године одржано је едукативно предавање о ХПВ вирусу и бесплатној вакцинацији за ученике одељења 3-9 и 3-13. Предавачи су Ана Ибрајтер, педијатар из Дома здравља Суботица, и Небојша Бохуцки, епидемиолог из Завода за јавно здравље Суботица. Наставник Маја Савић				
Црвени крст	Хуманитарне акције	Заједничке акције	Током школске године	Секција, УП, тим за школски спорт и здравствену превенцију, тим за безбедности и здравље на раду
Јануар 2025. године хуманитарна акције ученице Дајане Марцикић и Невене Кинчеш Јаковљевић (одељење 2-9), донирале гардеробу Црвеном крсту Суботица. Април 2025. године хуманитарна акција Црвеног Крста „Солидарност на делу“ Током године сарадња са Црвеним крстом (1.10.2024. -организована акција				

добровољног давања крви и 4.2.2025.) 24.1.2025. године предавање о трговини људима, предавач Емина Саликовић из Црвеног Крста Суботица, одељење 4-15, наставник Андреа Карери. 3.4.2025. године предавање на тему „Прва помоћ“ у организацији Црвеног крста. наставник Богдан Богдановић. Април 2025. - акција „Солидарност на делу“ – сарадња са Црвеним крстом				
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Договор, размена информација	Током школске године	Стручни сарадници, одељењске старешине
Током школске године стручни сарадници су сарађивали са Центром за социјални рад у вези праћења понашања и напредовања појединих ученика. Стручни сарадници су током школске године упућивали дописе Центру у вези понашања појединих ученика.				
Пензијско – Инвалидска служба	Евиденција о запосленима	Пријава и одјава запослених размена информација	Током школске године	Секретар
Сарадња у вези информисања запослених за одлазак у пензију, прикупљање листова радног стажа за проверу уноса.				
Национална служба за запошљавање	Расписивање конкурса за запослене, потреба за кадровим током школске године и др.	Сарадња, размена информација	Током школске године	Секретар, тим за КВиС
15.11.2024. Потписан меморандум о сарадњи, пружању подршке повратницима са Националном службом за запошљавање. 11.4.2025. године постета Сајма запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање. Сајам посетили ученици матурских одељења. Наставник Немеш Патриција. 12.5.2025. године обавештење одељењских старешина завршних одељења о начину пријављивања ученика на евиденцију за запошљавање у НСЗ Током школске године прослеђивање упута за информације о запосленима на тржишту рада за радна места чистачица, хемијски технолог.				
Привредна комора и Регионална Привредна Комора	Заједничке активности, иновације предузетништво, организација дуалног образовања (по потреби)	Сарадња, размена информација	Током школске године	Директор школе, Помоћници директора школе, Организатори практичне наставе

Током школске године сарадња са РПК у вези сарадње са послодавцима и учењем кроз рад, реализацијом дуалног образовања, предлогом плана уписа и изјава послодаваца, промоцији дуалног образовања. Члан школског тима за КВиС – дуал је представник РПК. 10.2.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад Еуропа, Сегедински пут, присутни Миклош Тиквицки послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П 10.4.2025 године допуна адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад БОС у Винарији Звонко Богдан, Кањишки пут, присутни Мирослав Пољаковић послодавац, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Т. из РПК, Мирјана Дулић и Јадранка Војнић П 26.5.2025. године акредитација Леџенда због промене структуре власништва, представници послодаваца, РПК, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић П				
Одељење задруштвене делатности Града Суботица	Извештавање о раду школе, укључивање активности на нивоу Града	Сарадња, консултације	Током школске године	Директор и помоћници директора
Август 2024 године обавештење родитеља о стипендијама које додељује Град Суботица за дефицитарна занимања, послатичар, 9.9.2024. године, укупно добило 6 ученика, 3 из одељења 1-4 и 3 из одељења 1-7. Сарадња у вези реализације и финансирања активности школе, подршка школи у реализацији пројеката и другим активностима значајним за рад и функционисање школе.				
Одељење за инспекцијске послове Града Суботица	Послови у надлежности просветних и других инспектора	Верификације, надзор, консултације	Током школске године	Директор, секретар, Помоћници директора
Школа сарађује са проственом инспекцијом и инспекцијом за ванредне ситуације у оквиру редовних надзора и ванредних. 23.10.2024. – Одељењске старешине одељења 2-13 пријављује дешавања на часу Грађанског васпитања, обављен је разговор са наставником. 24.10.2024. састанак са ТЗУНЗЗ у вези догађаја на часу Грађанског васпитања. Обављен је разговор са наставником, обавештена просветна саветница. 30.10.2024. – стручна помоћ просветних саветника у вези консултација са догађајем. 7.11.2024. – извештај о пруженој стручној помоћи простветних саветника. Реализоване препоруке проветне саветнице. 30 октобар 2024 године подношење елабората за верификацију проширене делатности – ветеринарске делатности Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице на основу решење које је добијено од Управе за ветерину. Проширена делатност би омогућила унапређивање квалитета практичне наставе у школи и могућност да ученици уз усмеравање наставника лече животиње. 14.1.2025. године допуна елабората за проширену делатност – ветеринарска делатност, 7.2.2025. године верификација од стране просветног инспектора, упис у регистар код Привредног суда, април прослеђивање Управи за ветерину упис проширене делатности у решење код Привредног суда. Мај 2025. године школа је добила решење од Управе за ветерину за обављање проширене делатности Ветеринарска делатност.				
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Сарадња	Током школске године	Директор школе

Прослеђивање података о предлогу плана уписа за наредну школску годину 2025/2026. - град Суботица, Школска управа Сомбор, Покрајина, МП Сарадња са војним одсеком града Суботице је настављена и 25.2.2025. – уведени су ученици трећих разреда у војну евиденцију. Мај 2025. године, реализован пројекат који је финансирао Град Суботица – Градско веће за спорт и омладину, осликавање сале за физичко васпитање за спортским обележјима олимпијаца града и спортистима ученика школе.				
Министарство просвете	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године	Директор, секретар, Помоћници директора
Школа сарађује са МП – сектор за средње образовање и образовање одраслих. Школа у складу са дописима МП реализује активности и по потреби подноси извештаје. Прослеђивање података о предлогу плана уписа за наредну школску годину 2025/2026. - град Суботица, Школска управа Сомбор, Покрајина, МП. Прослеђивање Захтева за повећање броја извршила на радном месту помоћник директора – одобрено, ОПН – није одобрено и помоћних наставника.				
Школска управа у Сомбору	Послови у надлежности Школске управе	Информисање, сарадња, саветовање извештавање	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, секретар, стручни сарадници
Прослеђена документација школе Школској управи у септембру за просветни надзор. Школа поступа у складу са дописима ШУ и по потреби подноси извештаје о реализованим активностима. Прослеђивање података о предлогу плана уписа за наредну школску годину 2025/2026. - град Суботица, Школска управа Сомбор, Покрајина, МП У другом полугодишту прослеђивање података сваки дан Школској управи о начину извођења наставе, плановима надокнаде часова и извештајима реализације истих.				
Министарство финансија	Финансирање, извештавање	Сарадња	Током школске године	Директор, шеф рачуноводства
Рачуноводство школе сарађује са МФ у вези реализације финансијских активности школе. У месецу марту је поднет извештај за ФУК.				
Полицијска управа Суботица	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	Сарадња	Током школске године	Директор, стручни сарадници, дежурни наставници, Педагошки колегијум, тим за ЗУНЗЗ

Хемијско-технолошка школа и Политехничка школа има заједно по једног школског полицајца који дежурају у пре подневној и по подневној смени. Школа сарађује са ПУ Суботица у вези реализације практичне наставе за образовни профил Техничар за оперативну форензику. Током године сарадња са Полицијском управом и саобраћајном полицијом (30.11.2024. „Караван безбедности саобраћаја“ , 19.12.2024. предавање о злоупотреби пиротехничких средстава за ученике 1-9 и 1-13)) 13.3.2025.- Остварена је сарадња са Центром за основну полицијску обуку у Сремској Каменици. (Ученици и наставници 4-9 одељења су посетили ЦОПО) 20. мај 2025 године ученици одељења 4-3 присуствовали предавању „Без аутомобила на матуру“ у организацији Агенције за безбедност у саобраћају. Наставник Марцикић Јовица.				
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Организовање семинара и Похађање семинара	Учешће на семинарима	Током школске године	Наставници, директор, Педагошки колегијум, стручни Сарадници, тим за професионални развој запослених
26.12.2025. године реализација семинара Механизми подршке образовању даровитих ученика које је организовао Регионални центар за професионални развој запослених у образовању - Кањижа				
Завод за Унапређивање образовања и васпитања	Активности у надлежности ЗУОВ-а	Анализа, извештаји, Похађање обука	Током школске године	Директор и помоћници директора
Школа сарађује са ЗУОВ-ом у вези превода Приручника за матурске испите на мађарски језик Техничар моделар одеће, Виноградар-винар, израду приручника за образовни профил Техничар за оперативну форензику, као и за прослеђивање података за тестове стручно теоријских знања за матурске испите и попуњавање линка за пријаву екстерних чланова. Запослени су присуствовали онлине семинару „Развијање инклузивне праксе“ (МОДУЛ 3).				
Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Активности у надлежност и ЗВКОВ-а	Консултације, сарадња	Током школске године	Директор и помоћници директора
Није било активности.				
Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација	Дуално образовање, оснивање Тренинг центра	Извештавање, сарадња, консултације	Током школске године	Директор и помоћници директора, организатор практичне наставе

Школа континуирано сарађује са Канцеларијом у вези реализације дуалног образовања у школи, прослеђивање података, уговора, извештаја, праћења ученика на учењу кроз рад, и свим активностима који су везани за реализацију учења кроз рад у школи.

16.9.2024. године одржана Промоција конкурса за финансијску подршку ученицима и послодавцима у дуалном образовању у Суботици. Представљена су три конкурса: Финансијска подршка школа која има ученике који наставу похађају по дуалном моделу образовања – за ученике првог разреда; Финансијска подршка за компаније које има ученике који похађају наставу по дуалном моделу образовања – за ученике другог разреда и Конкурс Министарства привреде за компаније има која има ученике који похађају наставу по дуалном моделу – за ученике треће године.

22.10.2024. Сарадња са Канцеларијом за дуално образовање (учешиће на Сајму образовања).

Ученици образовног профила Посластичар 1-4 и 1-7, укупно 13 ученика добили стипендије од Канцеларије за дуално образовање, школа и Канцеларија су потписале уговор, као и Канцеларија и ученици/родитељи о стипендирању у октобру. Сваки месец се прослеђивање извештаја за стипендирање ученика о реализацији часова УКР код послодавца.

9.12.2024. године Промоција дуалног образовања и снимање репортаже у компанији Мини Пани, присутни директорица Канцеларије за дуално образовање и НОК, Габријела Грујић, представници Привредне коморе, Мирјана Ковачевић, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Тунић, испред школе ученици одељење 2-5, 3-5 и 4-1, координатор учења кроз рад Јадранка Ишпановић и помоћник директора Јадранка Војнић Пурчар.

Сваки месец прослеђивање извештаја о реализацији УКР ученика стипендиста.

Прослеђивање завршног извештаја за ученике стипендисте у августу.

Компаније у којима наши ученици реализују практичну наставу	Реализација Практичне наставе и учења кроз рад	Регулисано уговоримаса компанијама које су наведенеу тачки 5.9. и 17.2.1. Извештаја	Током школске године	Наставни кпрактичне наставе/координатор учења кроз рад, организатори практичне наставе, тим за КВиС

Сарадња са послодавцима у којима се реализује практична настава, професионална пракса, настава у блоку и учење кроз рад су дефинисане у тачкама 5.9. и 17.2.1. Извештаја.

Основне и средње школе у граду	Заједничке активности, размена информација о ученицима	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, стручни сарадници, организатор практичне наставе, председници стручних већа, тим за промоцију

Школа сарађује са свим Основним школа у граду ради промоције струке и занимања и образовних профила за професионалну оријентацију.

Израђена је презентација за промоцију школе коју су наставници презентовали у Основним школама у Војводини у оквиру промотивних активности. Поред тога, одржани су часови вршњачке едукације у школи за ученике првог и трећег разреда

ОШ „Иван Милутиновић“ и ученике другог разреда Основне школе „Иван Горан Ковачић“ у циљу упознавања са струком и занимањем, одржана је промотивна радионица образовног профила техничар моделар одеће за ученике 7. и 8. разреда основних школа. Одржана су два дана Отворених врата школе, Спортски дан, представили смо се на сајмовима образовања у Београду, Кањижи и Темерину.

19.9.2024. године успостављена сарадња са ОШ „Светомир Бојанин“ из Суботице која је добила статус Регионалног центра Града за додатну дефектолошку подршку.

5.11.2024. године попуњавање упитника о информацијама које су потребне школи за реализацију квалитетног инклузивног образовања.

Школа има добру сарадњу са свим средњим школама из града, и директор школе је члан Актива директора.

19.11.2024. године окупили смо Примери добре праксе у дуалном образовању у Политехничкој школи на тему дуалног образовања, присутна Мирјана Дулић

15. и 16.5.2025. године Пројектна недеља одржана у Техничкој школи „Иван Сарић“, учествовало четири пројекта из школе. У категорији - Активности, догађаји и друштвени ангажман, прво место заузео је пројекат “Које јаје је најздравије?” (ученици: Дуња Дробац, Милица Вујковић Буквин, Јана Благојевић и Сара Милосављевић из одељења 4-9; ментор проф. Снежана Штетић), пројекат: “Трагом укуса - форензика на тањиру!” (ученици: Милена Радуловић, Петра Пишорн и Драгана Кнежевић из одељења 2-9, ментор проф. Иван Катанчић) друго место. У категорији - Уређаји, производи, склопови, макете и експерименти, пројекат “НаркоБан” (ученици: Наташа Давчик, Милица Куктин, Драгана Дулић, Јована Перчић Коледин из одељења 4-1, ментор проф. Штетић Снежана) освојио је треће место, док је пројекат “Солар Хат”(ученици: Бланка Дулић, Богларка Ђурашевић, Анамарија Немеди из одељења 3-10, ментор проф. Сабина Пећерић) имао запажено учешће.

Средње школе Севернобачног округа	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Сарадња	Током школске године	Директор, помоћници директора, тим за екскурзије, тим за професионални и развој запослених

Школа сарађује са Средњом школом „Доситеј Обрадовић“ из Новог Кнежевца и Економско-трговинском школом из Бечеја у вези размене искуства и примера добре праксе у реализацији образовног профила Посластичар.

Средње стручне школе у земљи и иностранству	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Сарадња	Током школске године	Директор, Помоћници директора, тим за екскурзије, тим за професионални и развој запослених

Школа сарађује са следећим школама у земљи Хемијско-прехрамбеном технолошком школом из Београда, Техничком школом из Ужица, Пољопривредном школом са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца, Пољопривредно-ветеринарском школом са домом ученика „Свилајнац“ из Свилајнца, Економско-трговинском школом из Бечеја, Средњом школом „Доситеј Обрадовић“ из Новог Кнежевца, Прехрамбено-хемијском школом из Ниша, и другим школама које имају иста подручја рада као школа.

Школа сарађује са следећим школама из иностранства Средњом струковном школом „Антуна Хорвата“ из Ђакова, Електро – економском школом из Бијелог Поља, Средњом школом из Кишкереша, Стручном гимназијом „Полак Михаљ“ из Печуја, Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији.

Школа учествује у студијској посети ученика са Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији. Ученици школе су у месецу септембру посетили школу, а у месецу априлу ученици из Словеније долазе у Србију.

16.-20.9.2024. године студијско путовање у Гимназију и хемијску школу из Руша крај Марибора, Република Словенија, 15 ученика и 2 наставника Весна Тумбас и Тамара Бојовић.

31.3.-4.4.2025. године студијска посета школи 16 ученика и наставника, Тине Шљивар и Метке Волмајер из Гимназије и средње школе за хемију и фармацију из места Руше крај Марибора

Хемијско-технолошка школа је током другог полугодишта пружала информације о попуњавању апликације РЦФ за четврти позив - школа из Ниша, школа из Вршца, школа из Пожаревца.

21.10.2024. године одлазак на Дан Прехрамбено-технолошке школе у Београд. Директор, помоћници директора, координатори практичне наставе и колеге.

10.12.2024. - Обука Дигитализација наставних процеса – Сарадња школе и привреде, обуку одржали представници Техничке школе из Ужица, на челу са директором Драганом Туцаковићем. На обуци је био цео колегијум школе.

31.1.2025. године посета и обележавање Дана Средње струковне школе Антун Хорват, Ђаково, Хрватска,

17.3.2025. године студијско путовање у Ђулу, Мађарска ученика одељења 2-8, 3-8, 3-10, 4-10 и 4-6, посета школе, музеја и културних знаменитости, наставници Арпад Нађ Варјаш, Б. Варга Теодора, Варга Мерцедес, Сабо Хунор.

29.4.2025. године студијско путовање, ученици одељења 2-8 и 3-8 посетили су Хемијски институт у Сегедину у оквиру упознавања струке и занимања. Наставик Башић П. Тинде и Фењвеш Ибоља.

14.6.2025. године тим билдинг, наставничка екскурзија, посета Техничке школе „Павле Савић“ размнена искуства и примера добре праксе, посета и обилазак Сремског Карловца

Комуникација између култура у карпатској регији	Међународно одељење, летњи камп	Сарадња	Током школске године	Директор школе, тим за екскурзије, наставници

28.9. до 5.10.2024. године студијско путовање у Филаково (Словачка) у оквиру сарадње народа из Карпатског региона у оквиру пројекат „Комуникација између култура у Карпарском региону“. Ова врста окупљања ученика је традиционална већ уназад више од десетак година. Ученици из одељења 3-8 су били у пратњи Нађ Варјаш Арпада и Кором Габријела.

27.6.-5.7.2025. године студијско путовање у Румунију, Ст. Георге у оквиру пројекта Комуникација између култура у карпатском региону. Ученици Дорина Бакош, Дорођа Олах, Ванеса Игре и Мелиса Нађ и наставник Нађ Варјаш Арпад.

Заједнице стручних школа	Састанци и договори, организација такмичења и друго	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, председници стручних већа

Школа има добру сарадњу са школама са четири подручја рада Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране, Текстилно и кожарство и Трговина, угоститељство и туризам.

3.2.2025. године састанак Заједнице школа на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, наставник Јовица Марцикић.

Током марта и априла онлајн састанци са Заједницима на подручју рада Хемија, неметали и графичарство.

16. – 18.5.2025. године Скупштина Удружења средњих школа на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, Копаноник, наставник Иван Катанчић.

Јун 2025 године заједница подручја рада Трговина, угоститељство и туризам на Палићу, Дулић Мирјана, Кором Габријела и Терезак Анита.

Висока струковна школа за васпитање и тренере	Пословно техничка сарадња, Заједничке активности и пројекти, промоција	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, председници стручних већа, Тима КВиС

Није било заједничких активности.

Економски факултет Суботица	Сарадња, заједничке активности и пројекти, промоција	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, председници стручних већа, Тима КВиС

Није било заједничких активности.

Учитељски факултет	Сарадња, заједничке активности и пројекти, промоција	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, председници стручних већа, Тима КВиС

29.5.2025. године Спарк конференција за ученике на Учитељском факултету, Кристина Пап 3-15, Матеа Калмар и Сара Милосављевић 4-9

Виша техничка школа струковних студија	Сарадња, заједничке активности и пројекти, промоција	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, председници стручних већа, Тима КВиС

Није било заједничких активности.

Факултети и високе школе из других градова	Презентација и подела Пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима Завршних разреда	Презентација	Април-мај	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, Тим за КВиС

Грађевински факултет- 31.10.2024. Испитивање материјала у лабораторији.
Фармацеутски факултетиз Новог Сада- 22.11.2024. предавање у школи („Неуробиолошке основе зависности“)

ПМФ из Новог Сада – 13.12.2024. предавање у школи о иновативним технологијама очувања тла, воде и ваздуха.

Април 2025. године у оквиру Дана отворених врата на Правном факултету за привреду и правосуђе у Суботици ученици 3-9 и 4-9 су се упознали са студијама права, условима уписа, стипендијама и пракси. Предавачи су били професор Александра Рајновића и Ливија Панић Милетић која је одржала предавање о форензици у тужилаштву.

23.4.2025. године посета и упознавање са студијским програм Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, ученици одељења 2-9, 3-9 и 4-9 у пратњи професора Светозара Токовића, Јадранке Ишпановић, Милице Стојановић и Ивана Катанчића. Предавач проф. др Војкан М. Зорић, редовни професор физике и форензике (Министарство правде, Република Србија), судски вештак за област трасологија, ужа специјалност – микротрагови, криминалистичка физика и криминалистичка хемија. Наставници Милица Стојановић, Јадранка Ишпановић, Светозар Токовић и Иван Катанчић.

19.5.2025. године обавештење матураната о студирању у Словенији и прослеђивање студијских програма и начина аплицирања

Дом ученика средњих школа Суботица	Праћење ученика који су смештени у домове	Сарадња	Током школске године	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине

Школа има добру сарадњу са Домом ученика у вези праћења ученика школе који су штићеници Дома, праћење њиховог понашања и напредовања.

Поред тога сарадања се огледа и у узајамној помоћи за коришћење простора, школа користи простор свечане сале Дома ученика за прославе, а Дом ученике организује секције у дворишту школе и сали за физичко васпитање.

Школски центар „Доситеј Обрадовић“ са домом ученика	Праћење ученика који су смештени у дом, консултације	Сарадња	Током школске године	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине

Школа има добру сарадњу са Домом ученика у вези праћења ученика школе који су штићеници Дома, праћење њиховог понашања и напредовања.

Електронски и штампани медији, радио и телевизије	Праћење важнијих догађаја у школи	Информисање о школи	Током школске године	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, тим за културну и јавну делатност школе, тим за промоције

Сарадња са локалним, регионалним и националним медијима и порталима ради промоције и информисање локалне заједнице и државе о животу, раду и функционисању школе.

18.11.2024. године организација Меденог доручка у школу ради обележавања Европског дана меденог доручка. Изјаве дали ученици школе и Јадранка Војнић Пурчар.

9.12.2024. године Промоција дуалног образовања и снимање репортаже у компанији Мини Пани, присутни директорица Канцеларије за дуално образовање и

НОК, Габријела Грујић, представници Привредне коморе, Мирјана Ковачевић, Нађа Вукмировић и Дамир Војнић Тунић, испред школе ученици одељење 2-5, 3-5 и 4-1, координатор учења кроз рад Јадранка Ишпановић и помоћник директора Јадранка Војнић Пурчар. 10.3.2025. године давање изјава о предлогу плана уписа и РЦФ-а 18.-19.3.2025. године давање изјава поводом освајања првог места на међународном такмичењу из посластикарства 19.3.2025. године давање изјава поводом РЦФ-а 21.3.2025. године давање изјава поводом Дана школе 23.3.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата 3.4.2025. године давање изјава поводом освојеног првог места на републиком такмичењу из пекарства 23.4.2025. године давање изјава поводом Дана отворених врата 28.5.2025. године прослеђивање имена ученика генерације за рубрику „Они долазе“ суботице.цом, Дуња Дробац 4-9 и Адел Дожаи 4-6 25.6.2025. године Видео церемонија обраћања Њ.К.В. Престолонаследник Александар и Њ.К.В. Принц Александар, Престолонаследников најмлађи син и председник Управног одбора његове Фондације за образовање и културу за ученике генерације Дуњу Дробац 4-9 и Адел Дожаи 4-6 Постављање на сајт, фејс и инстаграм школе активности и дешавања у школи, као и прослеђивање порталу subotica.com Школа сарађује са свим локалним медијима, регионалним и националним, као и порталима				
Невладине организације спортски клубови	Едукације, предавања	Едукације, предавања	Током школске године	Директор школе, стручни сарадници, тим за школски спорт и здравствену превенцију, тим за КВиС, тим за УП
Школа сарађује са Достигнућима младих у Србији у оквиру такмичења Пословни изазов, ученичка компанија, финансијска писменост, Go Girls Circular, учешће на конференцијама организације. Школа сарађује током године са Фондацијом Темпус и Еразмус+ ради аплицирања на пројектима, семинарима, итд. У септембру 2024. Ученички парламентје учествовао у хуманитарој акцији прикупљања свесака солидарности. Метохије организатор хуманитарна организација „Сви за Космет“, прикупили су новчану помоћ и слаткише у сарадњи са Удружењем грађана „За Суботицу свим срцем“. Током године сарадња са Визиторским центром „Лудаш“ (26.9.2024.- генерацијско упознавање) Током године сарадња са Спортским планинарским друштвом „Спартак“. (21.9.2024.-организован „Дан пешачења- корак ближе здрављу“ 9.10.2024.Професор и 24 ученика из 4-6 и 2-4 су били на пирказивању еко-документарца у оквиру БИОФЕСТА под називом „Блиски сустрет руралне природе“ 25.10.2024.Сарадња са Арт биоскопом Лифка – обележен фестивал сећања 2024 уз приказ филма „Људи са камерама“- обавештени и ученици и наставници. Сарадња са фондацијом „Данило Киш“- (29.11.2024. -учешће у квизу „Шампион-Суботице“ као и на предавању под називом „Промена система вредности-како се са њима носимо.“ Током године сарадња са ЈП „Палић-Лудаш“- организација акција (5.11.2024.-заштита садница) Током године сарадња са Еразмус + (9.12. и 12.12. -одржана предавање у школи на				

тему одрживог текстила.)

15.12.2025. Сарадња са Удружњем грађана „ За Суботицу свим срцем“-ученички парламент је скупио новчану и материјалну помоћ у сарадњи са удружењем. Акцију водила В.Тумбас

28.1.2025. година Јавни школски час у суботичкој синагоги поводом међународног дана сећање на жртве холокауста., ученици одељења 1-9, 1-10 и 2-8, наставници Деман Доминик и Сабо Хунор.

У марту 2025. ученици су узели учешће у такмичењу „Млади посластичар“ у организацији компаније „Дијамант“.

26.3.2025. године ученици одељења 4-1 са наставником Деман Домиником присуствовали пројекцији играно-документарног филма „Драва се не предаје“ у Арт биоскопу.

29.3.2025. године хуманитарни турнир у малом фудбалу, организација Сви за Космет

3.4.2025. године онлине предавање у организацији Достигнућа младих на тему „Развој људи као кључ успеха“, Тијана Бошњак из компаније Nestlé Adriatic S d.o.o., наставник Јадранка Војнић П

10.4.2025. године онлине предавање у организацији Достигнућа младих на тему „Менаџерске вештине за ново доба“, Славица Петровић из компаније NLB Komercijalne bank, наставник Јадранка Војнић П

25.4.2025. године за матуранте одржана трибина “Живот нема репризу”, предавач Милан Митић из Пожаревца, сарадник Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије.

Април и мај 2025 године у оквиру сарадње Хемијско-технолошке школе и Отвореног универзитета Суботица, у биоскопу “Еуроцинема” организоване су биоскопске пројекције за ученике. На репертоару је било четрдесетак документарних филмова, а ученици су гледали филм “Потреба за мржњом”. Професор Богдан Богдановић и ученици одељења 2-5, 2-9, 2-13, 2-15, 3-3.

6.6.2025. године настава у блоку посета Метеоролошке станице, Палић, ученици прве и друге године

10.6.2025. године сарадња са Колом српских сестара у одабиру ученика за стипендирање.

15.2.1. Извештај о сарадњи школе са социјалним партнерима

Школа има добру сарадњу са социјалним партнерима – послодавцима у којима се реализује практична настава, професионалан пракса, настава у блоку и учење кроз рад.

Укупан број одељења на нивоу школе је 34, настава се изводи на два језика, српском и мађарском наставном језику, на четири подручја рада:

- Пољопривреда, производња и прерада хране (укупно 11 одељења, од тога 7 одељења по дуалном моделу)
- Хемија, неметали и графичарство (укупно 11 одељења)
- Текстилство и кожарство (укупно 8 одељења, од тога 3 по дуалном моделу)
- Трговина, угоститељство и туризам (укупно 4 одељења, од тога 4 по дуалном моделу)

У месецу августу сачињен је распоред реализовања практичних облика наставе, распоред радионица и кабинета по образовним профилима и терминима, сачињени су распореди практичне наставе и наставе у блоку и професионалне праксе.

Уговори о дуалном образовању, учењу кроз рад и уговори о реализацији практичних облика наставе су потписани и заведени, и воде се на обрасцу списак уговора са компанијама.

У школској 2024/2025. години уписана су три образовна профила по дуалном моделу образовања: Посластичар на српском и мађарском наставним језику (13 ученика), Техничар моделар одеће (2 ученика), Прехрамбено-биотехнолошки техничар (4 ученика).

Ученици су након обављеног санитарног прегледа у септембру започели реализацију учења кроз рад код послодаваца и практичну наставу у школској радионици. Санитарни преглед је реализован и у месецу марту.

Први одлазак код послодавца је обухватао обављање обуке и тестирања које обавља лице за безбедност и заштите на раду компаније.

Образовни профил Посластичар – дуал:

- Трећа година, одељење 3-4, 3 ученика, похађају учење кроз рад уторком и средом од месеца октобра у ЦЕОС група (2 ученика) и Фаркаш (1 ученика) – сви положили завршни испит у јунском року.

- Друга година, одељење 2-4, 8 ученика, похађају учење кроз рад уторком и средом од месеца октобра у ЦЕОС група (3 ученика) и Фаркаш (3 ученика), Еуропа (2 ученика).

- Прва година, одељење 1-4, 4 ученика, похађају учење кроз рад четвртком од месеца новембра, Фаркаш (4 ученика),

- Прва година, одељење 1-7, 9 ученика, похађају учење кроз рад петком од новембра, ЦЕОС група (5 ученика), а Еуропа (2 ученика од маја) и БОС (2 ученика од маја). Реализован је интервју са послодавцима у школи, ученици су распоређени, уговори о учењу кроз рад су потписани са ЦЕОС-ом, допуна адресе за Еуропу и БОС је реализована у месецу мају.

Образовни профил Пекар – дуал:

- Трећа година, одељење 3-5, 15 ученика, похађају учење кроз рад понедељком и уторком од месеца септембра у Дон Дону (4 ученика), Еуропа (6 ученика), Мини Пани (5 ученик) - једна ученица се упућује на поправни испит у августовском року, остали положили завршни испит у јунском року.

- Друга година, одељење 2-5, 9 ученика, похађају учење кроз рад средом и четвртком од месеца октобра у Мини Пани (4 ученика), Еуропа (5 ученика)

Образовни профил Техничар моделар одеће – дуал:

- Четврта година, одељење 4-15, 2 ученика, похађају учење кроз рад четвртком од месеца септембра у Еминент (2 ученика).

- Друга година, одељење 2-15, 4 ученика, похађају учење кроз рад уторком од септембра месеца у Еминент (2 ученика) и Јасипекс (2 ученика).

Учење кроз рад није реализовано у компанији Еминент од јануара због промене организационе структуре и промене података компаније, компанија се верификовала у месецу мају и ученици од септембра настављају похађање учења кроз рад када потпишу нове уговоре.

Образовни профил виноградар-винар – дуал:

- Четврта година, одељење 4-6, 5 ученика реализују учење кроз рад четвртком од месеца септембра у винарији Звонко Богдан – два ученика положила матурски испит у јунском року, а два све упућују на полагање матурског испита у августовском року, док један ученик обнавља годину.

Образовни профил Прехрамбени техничар – дуал:

- Четврта година, одељење 4-1, 10 ученика учење кроз рад похађају петком у компанији Мини Пани до краја првог полугодишта – 9 ученика положила матурски испит у јунском року, а три ученика се упућују на полагање у августовском року.

- Трећа година, одељење 3-1, 3 ученика учење кроз рад похађају петком у компанији Мини Пани од јануара 2025

Ученици прве године образовног профила Техничар моделар одеће - дуал (одељење 1-15, послодавци Еминент укупно 2 ученика), Прехрамбено-биотехнолошки техничар - дуал (одељење 1-1, 4 ученика, Мини Пани), Прехрамбени техничар – дуал (2-1, 4 ученика Мини Пани) одложен интервју за септембар 2025. године јер реализација започиње у другој години. Ученици прве године посластичари – дуал који учење кроз рад похађају у Еуропа и БОС у мају се започели реализацију учења кроз рад је јер урађена допуна адресе у Потврди, потписали уговор о учењу кроз рад.

Школа је са свим компанијама потписала Уговоре о дуалном образовању за цео циклус њиховог школовања и Уговоре проследила МПНТР и Привредној комори до 15. септембра.

За школску 2025/2026. годину Изјаву о укључености су попунили Фаркаш (3 посластичара), Еуропа (2 посластичара), БОСС (2 посластичара), ЦЕОС (4 послатичара на мађарском и 4 посластичара на српском), Мини Пани (4 прехрамбено-биотехнолошки техничар, 4 пекара), Еуропа (6 пекара).

13 ученика образовног профила Посластичар који наставу похађају по дуалном моделу образовања добијају стипендије за дефицитарна занимања од Канцеларије за дуално образовање и НОК – подношење извештаја на месечном нивоу.

Уговори о реализацији ПОН-а су у складу са Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе. За ученике који практичну наставу и професионалну праксу похађају код послодаваца су израђени упуту и упознати су са заштитом и безбедности на раду.

Потписани уговори на неодређено време за образовне профиле за реализацију практичне наставе, професионалне праксе и наставе у блоку:

-прехрамбени техничар са компанијама: Еуропа, Дон Дон, Пионир, Мини Пани, винарија Звонко Богдан, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, Доо Борзал, СуботицаЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, Подрум Палић 1986 доо, Палић, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, ЦЕОС доо.

- пекар са компанијама: Еуропа, Дон Дон, Мини Пани.

- техничар моделар одеће са компанијама: Јасимпекс, Еминент.

- посластичар са компанијама: Пионир, Мини Пани, Фаркаш, СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“.

- подручје рада Хемија са компанијама: Министарство унутрашњих послова, Република Србија, Винер Бергер, Кањижа, „Хемотехна доо“, Суботица, Удружење енергетичара Суботица, „CHEMONA LAB“ д.о.о., Суботица, Ветеринарски специјалистички институт „Суботица“, Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „Chemos“ а.д., Суботица, ЈП Палић, Лудаш, „ХемоТехна“ д.о.о., Чантавир, V&V, Суботица, Винарија Звонко Богдан, Палић, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево

- ветеринарски техничар са компанијама: Ергела Келебија, фарма Раднић, фарма Мачковић, Ветеринар Суботица, Вет Сервис, Пан Вет, Хапи Вет, Вива Вет, ЗОО врт, Еко свет, ВСИ Суботица, Т&Т вет доо Палић, Кор-вет тим, фарма Тиквицки, фарма Тешић, Сударевић вет, Централноевропски ветеринарски центар, Фарма Синеш, Биково, Фарма Раднић, Стари Жедник, Фарма Мачковић, Љутово, Фарма Покорнић,

Таванкут, Фарма Пеић Тукуљац, Мала Босна, Ергела Пећерић Николетт, Келебија, Фарма Брајков, Мали Палић, Фарма Кеченовић, Чантавир, Патент цо, Мишићево, Одгајивачница паса VOM TANNENFELD, Мала Восна, итд.

(за реализацију практичних облика наставе и професионалне праксе).

Професионална пракса је реализована у месецу мају и јуну по три недеље за прву, другу и трећу годину.

- прехранбено-биотехнолошки техничар са компанијама: Дон Дон, Мини Пани, Еуропа, Винарија Звонко Богдан, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, „Пионир“ д.о.о., Суботица, Доо Борзал, Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, Подрум Палић 1986 доо, Палић

Практични облици наставе који се не реализују код послодаваца реализују се у школским кабинетима, радионицама и специјализованим учионицама.

Координатори учења кроз рад сваке недеље по утврђеном распореду обилазе послодавце где се реализује учење кроз рад:

- пекари - понедељак, уторак, среда и четвртак
- посластичари - уторак, среда, четвртак и петак
- виноградар-винари - четвртак
- техничари моделари одеће - уторак и четвртак

Током школске године послодавци су присуствовали састанцима Тима за КВиС – под тим за дуално образовање, ОПН је обилазио послодавце минимум два пута годишње.

Послодавци Еуропа и БОС су извршили допуну адресе у Потврди о испуњености услова за реализацију учења кроз рад, а Леценд због промене структуре власништва.

15.2.2. Извештај о сарадњи школе са другим школама у земљи и иностранству

Школа има добру сарадњу са школама са четири подручја рада Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране, Текстилство и кожарство и Трговина, угоститељство и туризам.

3.2.2025. године састанак Заједнице школа на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, наставник Јовица Марцикић.

Током марта и априла онлајн састанци са Заједницим на подручју рада Хемија, неметали и графичарство.

16. – 18.5.2025. године Скупштина Удружења средњих школа на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, Копаоник, наставник Иван Катанчић.

Јун 2025 године заједница подручја рада Трговина, угоститељство и туризам на Палићу, Дулић Мирјана, Кором Габријела и Терезак Анита.

Школа сарађује са следећим школама у земљи Хемијско-прехранбеном технолошком школом из Београда, Техничком школом из Ужица, Пољопривредном школом са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца, Пољопривредно-ветеринарском школом са домом ученика „Свилајнац“ из Свилајца, Економско-трговинском школом из Бечеја, Средњом школом „Доситеј Обрадовић“ из Новог Кнежевца, Прехранбено-хемијском школом из Ниша, и другим школама које имају иста подручја рада као школа.

19.9.2024. године успостављена сарадња са ОШ „Светомир Бојанин“ из Суботице која је добила статус Регионалног центра Града за додатну дефектолошку подршку.
5.11.2024. године попуњавање упитника о информацијама које су потребне школи за реализацију квалитетног инклузивног образовања.

21.10.2024. године одлазак на Дан Прехрамбено-технолошке школе у Београд. Директор, помоћници директора, координатори практичне наставе и колеге.

10.12.2024. - Обука Дигитализација наставних процеса – Сарадња школе и привреде, обуку одржали представници Техничке школе из Ужица, на челу са директором Драганом Туцаковићем. На обуци је био цео колегијум школе.

23.4.2025. године посета и упознавање са студијским програм Правног факултета за привреду и правосуђе у Новом Саду, ученици одељења 2-9, 3-9 и 4-9 у пратњи професора Светозара Токовића, Јадранке Ишпановић, Милице Стојановић и Ивана Катанчића. Предавач проф. др Војкан М. Зорић, редовни професор физике и форензике (Министарство правде, Република Србија), судски вештак за област трасологија, ужа специјалност – микротрагови, криминалистичка физика и криминалистичка хемија. Наставници Милица Стојановић, Јадранка Ишпановић, Светозар Токовић и Иван Катанчић.

14.6.2025. године тим билдинг, наставничка екскурзија, посета Техничке школе „Павле Савић“ размнена искуства и примера добре праксе, посета и обилазак Сремског Карловца

Школа сарађује са следећим школама из иностранства Средњом струковном школом „Антуна Хорвата“ из Ђакова, Електро – економском школом из Бијелог Поља, Средњом школом из Кишкереша, Стручном гимназијом „Полак Михаљ“ из Печуја, Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији.

31.1.2025. године посета и обележавање Дана Средње струковне школе Антун Хорват, Ђаково, Хрватска,

17.3.2025. године студијско путавање у Ђулу, Мађарска ученика одељења 2-8, 3-8, 3-10, 4-10 и 4-6, посета школе, музеја и културних знаменитости, наставници Арпад Нађ Варјаш, Б. Варга Теодора, Варга Мерцедес, Сабо Хунор.

29.4.2025. године студијско путовање, ученици одељења 2-8 и 3-8 посетили су Хемијски институт у Сегедину у оквиру упознавања струке и занимања. Наставик Башић П. Тинде и Фењвеш Ибоља.

Школа учествује у студијској посети ученика са Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији. Ученици школе су у месецу септембру посетили школу, а у месецу априлу ученици из Словеније долазе у Србију.

16.-20.9.2024. године студијско путовање у Гимназију и хемијску школу из Руша крај Марибора, Република Словенија, 15 ученика и 2 наставника Весна Тумбас и Тамара Бојовић.

31.3.-4.4.2025. године студијска посета школи 16 ученика и наставника, Тине Шљивар и Метке Волмајер из Гимназије и средње школе за хемију и фармацију из места Руше крај Марибора

Школа учествује у међународном програму Коминикација између култура у Карпатском региону са циљем да наставници и ученици који живе у карпатској области упознају културу других народа. Програм се реализује у оквиру летњег и јесењег кампа разменом ученика.

28.9. до 5.10.2024. године студијско путовање у Филаково (Словачка) у оквиру сарадње народа из Карпатског региона у оквиру пројекат „Комуникација између култура у Карпатском региону“. Ова врста окупљања ученика је традиционална већ

уназад више од десетак година. Ученици из одељења 3-8 су били у пратњи Нађ Варјаш Арпада и Кором Габријела.

27.6.-5.7.2025. године студијско путовање у Румунију, Ст. Георге у оквиру пројекта Комуникација између култура у карпатском региону. Ученици Дорина Бакош, Дорођа Олах, Ванеса Игре и Мелиса Нађ и наставник Нађ Варјаш Арпад.

Сарадња се заснива на размени искуства, примера добре праксе, обукама и семинарима, као и учешће на заједничким пројектима и активностима у циљу унапређивање образовно-васпитног рада, као и повезивања наставника из других школа земље и иностранства.

15.2.2.1. Извештај о сарадањи са школама у оквиру програма:
„Комуникација између култура у карпатском региону“

Извештај са летњег кампа Комуникација Између Култура у Карпатском Сфанту Гхеорге (Румунија) 28.06-05.07.2025.

Ове године традиционални камп „Комуникација Између Култура у Карпатском Региону“ у којој наша школа учествује већ низ година био одржан у Сфанту Гхеорге у Румунији у наведеном периоду. Нашу школу су представиле 4 ученице: Бакош Дорина, Олах Дорођа, Нађ Мелиса и Игре Ванеса. Наставник у пратњи је био Нађ Варјаш Арпад. Ученице су на најбољи начин представиле нашу школу и оставиле пријатан утисак са активношћу и са приступом.

Догађај су организовале све саме школе. Наша школа је стигла аутомобилом. Стигли смо у Сф. Гхеорге без икаквих проблема и такође смо се вратили. Смештај је уређен у студентском дому ученика школе. Богат програм је био добро осмишљен, садржај је био занимљив. Ни у једном тренутку нам није било досадно, што су домаћини заиста покушали да ураде.

Првог дана је било отварање кампа и игре упознавања. Другог дана група је отишла на свету мису затим после ручка обишли смо знаменитости града и посетили смо градски музеј. Трећи дан смо отишли до Варњаш клисуре. Четврти дан смо остали у школи где је колега домаћин одржао занимљиве радионице са ученицима. Пети дан смо имали активности у природи у Шугаш бањи. Шести дан је био резервисан за екскурзију: Ћернатон, Кездивашархељ и Геленц. Седми дан смо исто направили екскурзију до водопада Седам мердевина. Осмог дана у суботу смо се вратили кући.

Ове године, тим је постигао свој циљ. Ученици су се упознали са различитим културама, обичајима, стекли нова познанства и пријатељства. Све се завршило како је планирано и веома је важно рећи - без повреда. На крају кампа смо се договорили да наставимо традицију и следећи пут на јесен се видимо у Будаершу (Мађарска).

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програм васпитног рада школе је обухватио елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

Циљеви васпитног рада Школе

Основни циљ васпитног рада у школи је изграђивање ученика као здраве личности. Школа, поред знања, треба да пружи ученицима основе интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног (каријерног) и естетског васпитања. Средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, пре свега због узраста ученика, који се налазе у периоду психосоцијалног сазревања и формирања личности. Као основни циљеви васпитног рада истичу се:

ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Оспособљавање за примену стеченог знања и вештина	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Правилно коришћење слободног времена	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе

Развијање интелектуалних и физичких способности	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност, уверење	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе

17. ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЕНИМЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Предмет уређивања/увод

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Хемијско-технолошкој у Суботици (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност у свим сферама делатности Школе.

План садржи кракту оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и рокове спровођења посебних мера, као и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности.

Термини који се користе у овом Плану, а који имају родно значење, изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Правни оквир

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Поред Закона приликом израде Плана узети су у обзир и други релевантни закони и подзаконски прописи који уређују ову област:

1. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/2009 и 52/2021)
2. Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 33/2006 и 13/2016)
3. Закон о заштитнику грађана („Службени гласник РС“ бр. 105/2021)
4. Породични закон („Службени гласник РС“ бр. 18/2005, 72/2011 – др.закон и 6/2015)
5. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54,2009, 32/2013, 75/2014,13/20147-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
6. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018)
7. Правилник о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 67/2022 од 17.6.2022. године, а ступио је на снагу 25.6.2022.
8. Правилник о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности, објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 67/2022 од 17.6.2022. године, а ступио је на снагу 25.6.2022.

Значење појединих израза

Поједини термини употребљени у овом Плану имају следеће значење:

- 1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;
- 2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

- 3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;
- 4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;
- 5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);
- 6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;
- 7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;
- 8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;
- 9) **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40- 50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;
- 10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;
- 11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;
- 12) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

- 13) **подстицање на дискриминацију на основу пола**, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;
- 14) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;
- 15) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;
- 16) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;
- 17) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;
- 18) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укоренење идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

Школа је дужна да:

- 1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;
- 2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
- 3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају

видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,

- планирања и организације различитих облика обуке,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису у Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;

(7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

У области запошљавања и рада Школа је дужна да запосленима, односно другим радно ангажованим лицима, без обзира на пол, односно род и породични статус, обезбеди једнаке могућности у вези са остваривањем права из радног односа и по основу рада, односно других видова радног ангажовања.

Школа је дужна да, без обзира на пол, род и породични статус, лицима која траже запослење обезбеди једнаке могућности у вези са заснивањем радног односа, другог вида радног ангажовања, односно обављања одређеног посла, у складу са законом којим се уређује рад код послодавца, односно органа јавне власти.

У Школи је забрањена дискриминација лица на основу пола, односно рода у односу на:

- 1) услове за запошљавање и избор кандидата за обављање одређеног посла;
- 2) услове рада и сва права из радног односа;
- 3) стручно усавршавање и додатно образовање;
- 4) напредовање на послу;
- 5) отказ уговора о раду.

Послодавац је дужан да запосленом, без обзира на пол, односно род и породични статус, обезбеде једнаке могућности за стручно усавршавање и додатно образовање, као и стручно оспособљавање приправника, стручно усмеравање, напредно стручно усавршавање и преквалификације, укључујући практично радно искуство.

Школа је дужна да:

- 1) програме стручног усавршавања и стручног оспособљавања спроводи уважавајући њихове породичне обавезе (обавезе старања и бриге о деци, старијим и болесним члановима породице и сл.);
- 2) запосленима или њиховим представницима, најмање једном годишње обезбеди информације о положају жена и мушкараца запослених или радно ангажованих код послодавца и у органу јавне власти, које обухватају податке о посебним мерама које се примењују ради унапређења родне равноправности, преглед заступљености жена и мушкараца на различитим нивоима организације, информације о њиховим зарадама и разлике у њиховим платама исказане према полу запослених, а које не садрже податке о личности запослених, у складу с прописима којима се уређује заштита података о личности;
- 3) да обезбеди финансијска средства за остваривање обавеза из родне равноправности.

У Школи је забрањен отказ, односно раскид радног односа од стране послодавца, као и проглашавање запосленог за вишак на основу пола, односно рода, трудноће,

породиљског одсуства или одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, као и због покренутог поступка за заштиту од дискриминације, узнемиравања, сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања.

Школа је дужна да запосленог по повратку са одсуства са рада због трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета, усвојења, хранитељства, старатељства, врати на исте или друге еквивалентне послове.

Забрањен је премештај запослених или упућивање на рад код другог послодавца, уколико је то за запосленог неповољније, осим ако је то учињено у складу са налазом надлежног здравственог органа, односно другог надлежног органа или због организационих промена код послодавца, односно промене унутрашњег уређења које су извршене у складу са законом.

Одсуствовање са посла због трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета и одсуства ради посебне неге детета, односно очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства, не може бити разлог за ускраћивање права на:

- 1) стручно усавршавање и додатно образовање;
- 2) напредовање и стицање вишег звања, односно премештаја на непосредно више извршилачко радно место, по основу стечених услова, у складу са законом;
- 3) коришћење свих побољшања радних услова обезбеђених током одсуства.

Време током којег је запослени одсуствовао са рада због трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета и одсуства ради посебне неге детета неће се рачунати код процене успешности рада у укупном временском периоду у коме се успешност рада рачуна.

Запосленима се у Школи гарантује једнака плата за исти рад или рад исте вредности, било да се исплаћује у целости у новцу или делом у новцу, а делом у натури, у складу са законом који уређује радне односе.

Под радом једнаке вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, односно образовања, знања и способности, у коме је остварен једнак радни допринос уз једнаку одговорност.

Приликом одређивања висине примања систематизација послова, односно радних места, мора бити заснована на истим критеријумима за жене и мушкарце и уређена тако да искључује дискриминацију на основу пола, односно рода.

У Школи је забрањен сваки облик насиља заснован на полу, полним карактеристикама, односно роду и насиља према женама у приватној и јавној сфери.

Кратка оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца

4) Укупан број запослених, разврстан по полној структури на дан 01.09.2024. године

пол	број запослених	%
мушкарци	30	25
жене	88	75
укупно	118	100

У Хемијско-технолошкој школи је запослено 2,9 пута више жена него мушкараца. Проценат запослених жена на територији Републике Србије је 67%, а мушкараца 33%, односно, два пута је више жена него мушкараца. Можемо закључити да је запослености по полу у Хемијско-технолошкој у Суботици у складу са општим трендом запослености по полу у средњим школама у Србији.

5) Структура руководећих и извршилачких радних места према полу на дан 01.09.2024. године

пол	број запослених	%
Руководећа радна места		
мушкарци	1	25
жене	3	75
укупно	4	100
Извршилачка радна места		
мушкарци	29	26
жене	85	74
укупно	114	100

6) Старосна структура запослених према полу на дан 01.09.2024.године

старост	мушкарци	%	жене	%	укупно	%
21-30	1	3,33	4	4,55	5	4,24
31-40	3	10,00	14	15,91	17	14,41

41-50	10	33,33	25	28,41	35	29,66
51-60	11	36,67	35	39,77	46	38,98
61-65	5	16,67	10	11,36	15	12,71
укупно	30	100	88	100	118	100

Школа је обезбедила једнаке могућности за све запослене без обзира на пол у вези са остваривањем права из радног односа и по основу рада. Иако постоји осетно неуравнотежена заступљеност полова у школи, с обзиром да је запослено 75% жена и 25% мушкараца, не постоје законске могућности за уравнотежавање броја запослених по полу.

Запосленима се у Школи исплаћује у истом износу за исти рад или рад исте вредности, без обзира на пол.

Мере и процедуре за унапређење родне равноправности

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности у Школи подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада и запошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима.

План посебних мера има за општи циљ увођење мера за унапређење родне равноправности и промовисање родне равноправности на свим нивоима и у свим областима пословања. Посебни циљеви које се желе постићи су: успостављање културе родне равноправности у Школи, успостављање једнаких могућности приликом запослења и професионалном развоју запослених, примена родно одговорног буџетирања и увођење родне перспективе у пословну политику и документа Школе. Ови циљеви се постижу преко посебних мера које су наведене у наставку Плана:

1. Успостављање културе родне равноправности (рада у окружењу културе родне равноправности) се спроводи кроз следеће посебне мере: именовање лица за родну равноправност и едукације из области родне равноправности. Лице задужено за родну равноправност прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга органа у којем су запослени; прати стање о полној структури запослених и радно ангажованих лица у органу у коме су одређени и саставља извештаје о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности у области из делокруга органа; доставља извештаје овог става руководиоцу органа, које орган јавне власти, након доношења, доставља Министарству; сарађује са Министарством и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређивање родне равноправности; припрема податке, анализе и материјале потребне за рад тела за родну равноправност и обавља и друге послове у складу са актом о одређивању лица задуженог за родну равноправност. Лице задужено

за родну равноправност континуирано похађа обуке организоване од стране Министарства у сарадњи са Националном академијом за јавну управу

2. Успостављање једнаких могућности приликом запослења и професионалном развоју запослених која се спроводи кроз следеће посебне мере: приликом расписивања конкурса за пријем у радни однос услови који се наводе односе се на Законом прописане услове за пријем у радни однос и не траже се подаци о брачном, породичном статусу и другим личним својствима, прикупљање и анализа кључних показатеља стручног усавршавања са уведенom родном димензијом.
3. Примена родно одговорног буџетирања које се спроводи кроз следеће посебне мере: увођење начела родне равноправности у све процесе финансијског планирања кроз родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода.
4. Увођење родне перспективе у пословну политику и документа Школе која се постиже кроз следеће посебне мере: коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом у наставном материјалу и документима Школе.

За успешно достизање постављеног циља остваривања и унапређења родне равноправности потребна је подршка свих запослених у Школи. Одговорност за остваривање родне равносправности има руководство Школе, лице задужено за родну равноправност, као и сви запослени. Лице задужено за родну равноправност је Мајда Кнежевић.

Посебне мере за остваривање и унапређење родне равноправности се континуирано спровode у пословању Школе и оне представљају сталан задатак свих запослених.

18. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

18.1. Праћење реализације садржаја по наставним предметима

Поред Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у Школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се водила и у ес-дневнику од стране одељењских старешина и предметних наставника.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима су вршила одељењска већа, стручни активи, помоћник директора и директор Школе. Увид се остварује на седницама одељењских већа (констатовањем стања у оквиру реализације часова на основу подата из ес-дневника), стручних већа (на основу извештаја наставника и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове

рада наставника, од стране помоћника директора и комисија, као и посетом часовима наставника које реализују директор, помоћник директора, педагог и психолог Школе.

На седницама одељењских већа констатовала су се, евентуална, одступања и предлагале и усвајале су се мере за решавање насталих проблема.

18.2. Праћење реализације осталих активности

Реализацију осталих активности у Школи вршио је помоћник директора, психолог, педагог, стручна већа, тимови, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће на основу планова предвиђених активности.

18.3. Утврђивање резултата рада

Утврђивање резултата рада школе у целини вршило се периодично (покласификационим периодима). Анализу су вршили директор и помоћник директора уз активно учешће одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума, педагога и психолога школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години вршиле су се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе представљају полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака.

Појединачни успех ученика су пратили, пре свих, одељењски старешина и одељењсковеће. Са појединачним успехом упознавали су се родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Уз сарадњу са психологом, педагогом, помоћником директора и директором предлагале су се мере за побољшање успеха и решавали актуелни проблеми у току школске године.

18.4. Задужења за праћење и реализацију програма рада

Директор Школе

- ✓ врши надзор и прати законитост извршења донетих одлука, руководи радом Школе,
- ✓ координира рад свих запослених у Школи,
- ✓ одлучује о значајним питањима из области финансија, права, организације рада и пратиматеријално-финансијско пословање,
- ✓ одговоран је за кадровску политику Школе,
- ✓ прати реализацију планираних послова у настави,
- ✓ иницира и прати иновације и унапређивање педагошког рада,

- ✓ прати стручно усавршавање професора,
- ✓ у сарадњи са помоћником директора прати реализацију свих облика наставе и ваннаставних активности,
- ✓ прати остваривање Програма васпитног рада Школе,
- ✓ сарађује и прати рад одељењских старешина и председника одељењских заједница ученика,
- ✓ координира и прати рад стручних већа,
- ✓ у сарадњи са помоћником директора, педагогом и психологом Школе прати и анализира успех и изостајање ученика,
- ✓ води седнице и стара се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума, и др,
- ✓ заступа Школу и сарађује са одговарајућим институцијама, а посебно Министарством просвете, ради остваривања Плана и програма рада Школе.

Помоћник директора

- ✓ прати рад стручних већа,
- ✓ прати педагошку документацију – књиге евиденције, исписнице, планове и програме и др,
- ✓ координира и прати рад одељењских старешина,
- ✓ прати и анализира реализацију допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности,
- ✓ организује и прати дежурства ученика,
- ✓ организује и прати остваривање дежурства наставника,
- ✓ прати рад одељењских заједница,
- ✓ прати остваривање јавних и културних делатности Школе,
- ✓ припрема и обрађује извештаје о резултатима рада Школе,
- ✓ прати рад професора приправника и њихових ментора.

Психолог и педагог Школе

- ✓ прати остваривање васпитне функције Школе кроз рад: секција, здравствене иментално-хигијенске заштите, друштвено-корисног и хуманитарног рада и др,
- ✓ прати рад приправника,
- ✓ прати рад одељењских старешина,
- ✓ прати и анализира изостајање ученика,
- ✓ прати реализацију додатне наставе, допунске наставе и ваннаставних активности,
- ✓ прати стручно усавршавање наставника,

- ✓ организује и прати сарадњу Школе са родитељима ученика,
- ✓ сарађује са Школским одбором и Саветом родитеља
- ✓ припрема извештаје о психолошко-педагошким делатностима Школе,
- ✓ прати рад Ученичког парламента,
- ✓ прати реализацију редовне наставе кроз посете часовима и саветодавни рад са наставницима,
- ✓ реализује и анализира самовредновање рада Школе,
- ✓ учествује у раду Педагошког колегијума, Актива за школско развојно планирање, Актива за развој школског програма
- ✓ координира рад Стручних тимова за подршку ученицима који наставу прате по ИОП-у

Секретар Школе

- ✓ одговоран је за реализацију одлука Школског одбора и стручних органа Школе у домену законских прописа,
- ✓ помаже помоћнику директора у праћењу вођења педагошке документације,
- ✓ прати реализацију програма рада: административног пословања Школе.
- ✓ стара се о хигијенско-техничким условима рада Школе.

Председници стручних већа

- ✓ прате остваривање садржаја наставних планова и програма,
- ✓ прате остваривање блок наставе,
- ✓ координирају рад на реализацији писмених задатака и вежби, методологији оцењивања у сарадњи са директором, помоћником, педагогом и психологом,
- ✓ прате припрему и реализацију огледних часова,
- ✓ контролишу рад секција у оквиру свог већа.

Одељењске старешине

- ✓ воде уредно и благовремено педагошку документацију ученика,
- ✓ прате резултате рада ученика у настави и другим активностима,
- ✓ прате реализацију фонда рада свих облика васпитно-образовног рада у одељењу,
- ✓ сарађују са родитељима,
- ✓ настоје да формирају здрав колектив одељења која воде,
- ✓ сарађују са стручним органима Школе.

19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

19.1. Интерни и екстерни маркетинг

Током школске 2024/2025. године настављен је рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији, не само у локалној заједници, него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња се посветила сарадњи са родитељима, с акцентом на унапређењу односа наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Поред стандарних активности које организујемо сваке године, ове године смо знање, вештине, таленат, креативност и способност наших ученика и наставника промовисали кроз различите интерне и екстерне пројекте.

Посебна пажња је посвећена промоцији образовних профила и постигнућа ученика, као и реализације пројеката. И ове године све активности наше школе су организоване и пропраћене у организацији, између осталих, и Тима за промоцију школе као подтима за културну и јавну делатност. Израђена је презентација за промоцију школе коју су наставници презентовали у Основним школама у Војводини у оквиру промотивних активности. Поред тога, одржани су часови вршњачке едукације у школи за ученике првог и трећег разреда ОШ „Иван Милутиновић“ и ученике другог разреда Основне школе „Иван Горан Ковачић“ у циљу упознавања са струком и занимањем, одржана је промотивна радионица образовног профила техничар моделар одеће за ученике 7. и 8. разреда основних школа. Одржана су два дана Отворених врата школе, Спортски дан, представили смо се на сајмовима образовања у Београду, Кањижи и Темерину.

У сарадњи са локалним, регионалним и националним медијима представили смо наше образовне профиле и предлог плана уписа, дуално образовање, реализацију пројекта РЦФ, Дан школе, Дан отворених врата, представили успехе ученика на Републичким и Међународним такмичењима, сарадњу са привредном кроз дуално образовање, представили различите активности у оквиру школе (Европски дан меденог доручка, Дан здраве хране), представили ученике генерације у рубрици „Они долазе“, итд .

Наставили смо и са традиционалним неговањем и развијањем љубави и талента наших ученика не само према науци, већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат. Учествовали смо у великом броју пројеката, активности и такмичења, као што је Пројектна недеља, Млади кухају, Медени доручак, Пословни изазов, Ученичка компанија, такмичења из матерњег језика, ликовних и литералних радова, итд.

Ученичка задруга школе је добила на конкурс од МП дигитални билборд који је постављен у дворишту школе, који представља један савремен начин информисања јавности о активностима и функционисању школе, промоцији образовних профила и успеха ученика и наставника.

Самим тим, свака иницијатива и активност Хемијско-технолошке школе је доступна јавности. Школа је постала препознатљива у окружењу по изузетности и занимљивости страница на друштвеним мрежама, билборду, али и по школском сајту.

Суботица, септембар 2025.

Председник Школског одбора

Нађ Варјаш Арпад