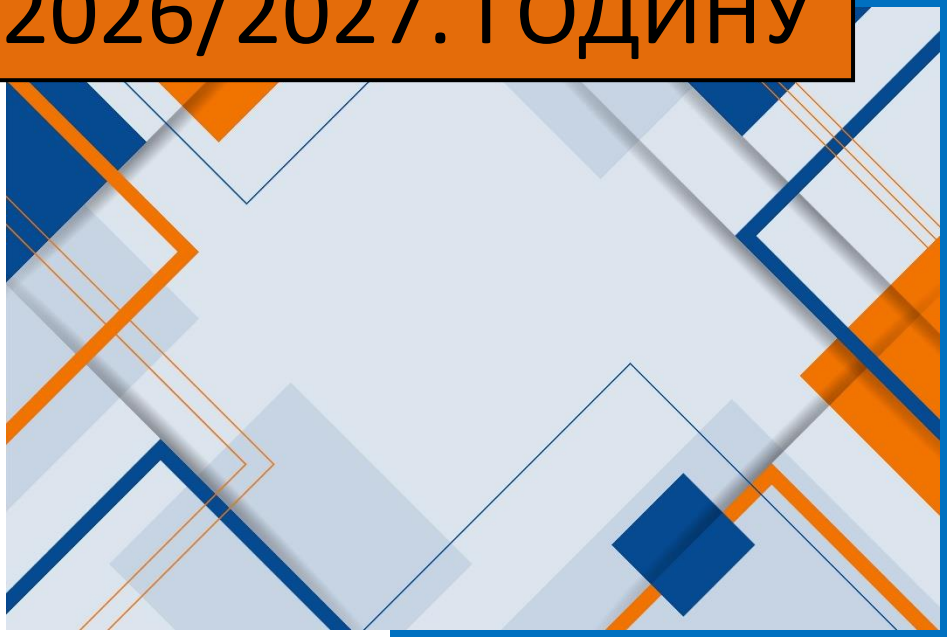
Деловодни број: 01-454/2026-1

Датум: 14.9.2026.

ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА СУБОТИЦА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ



ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА

Максима Горког 53

Суботица

Интернет адреса: www.hts.edu.rs

e-mail: hemijska@hts.edu.rs

Директор школе: Матковић Никола

Телефони:

- директор Школе: (024) 644 – 102
- централа: (024) 644 – 111
- факс: (024) 644 - 105

Број регистрације у судском регистру:

Шифра делатности:

Матични број: 8122237

PIB: 100960681

Текући рачун Школе: 840 – 1174660 – 61

У сарадњи са свим запосленима,

Годишњи план рада за школску 2026/2027. годину обликовао је Тим који чине:

Матковић Никола

Војнић Пурчар Јадранка

Николоски Наташа

Глоговац Катарина

Михајловић Вања

Сабо Батанч Енике

САДРЖАЈ

1. УВОД 8
1.1. Историјат школе 8
1.2. Школа данас 9
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 12
2.1. Развојни план школе за период 2026-2031. године 12
2.2. Школски програм 12
2.3. Резултати спољашњег вредновања и самовредновања рада школе 13
2.4. Закони и важећа подзаконска акта по којима школа ради 15
a) Закони и правилници 15
b) Наставни планови и програми 16
c) Опрема и простор 17
d) Стручна спрема наставника и стручних сарадника 18
e) Остали закони, правилници, приручници и друго 18
2.5. Општа акта школе 18
2.6. Остале смернице у раду и планирању 19
2.7. Образовни профили за које је школа верификована 19
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 22
3.1. Просторни услови рада 22
3.2. Опремљеност школе 23
3.3. План унапређења материјално-техничких услова 27
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 28
4.1. Директор школе, помоћници директора и координатор практичне наставе 28
4.2. Наставни кадар 30
4.2.1. Стручна спрема наставника и проценат ангажовања у настави 30
4.2.2. Подела предмета по одељењима 36
4.3. Стручни сарадници 68
4.4. Сарадници – запослени ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе 69
4.5. Сарадници – ангажовани из других организација за извођење факултативне наставе, Буњевачки језик за елементима националне културе 69
4.6. Ваннаставни кадар 69
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 71
5.1. Бројно стања ученика и одељења 71

5.1.1. Бројно стање ученика по одељењима, разредима и образовним профилима ... 71
5.1.2. Бројно стање ученика према страним језицима које се изучавају у школи 73
5.1.3. Бројно стање ученика према полу ... 74
5.1.4. Ванредни ученици који тренутно похађају наставу ... 75
5.1.5. План уписа на програме преквалификације и доквалификације (наставак школовања) ... 76
5.1.6. Подаци о ученицима путницима ... 77
5.2. Ритам рада ... 78
5.2.1. Распоред звоњења у школи ... 78
5.2.2. Распоред смена, подела одељења по сменама и промена смена ... 79
5.3. Структура и распоред обавеза наставника, помоћних наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље ... 81
5.3.1. Недељни, годишњи фонд часова и проценат норме ... 81
5.3.2. Непосредан рад са ученицима ... 87
5.3.3. Припреме за образовно васпитни рад ... 89
5.3.4. Структура обавеза стручних сарадника ... 94
5.3.5. Структура обавеза организатора практичне наставе и вежби ... 95
5.3.6. Структура обавеза стручног сарадника - библиотекара ... 96
5.4. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби ... 97
5.4.1. Блок настава ... 120
5.4.1.1. Подручје рада Хемија, неметали и графичарства ... 120
5.4.1.2. Подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране ... 120
5.4.1.3. Подручје рада Текстилство и кожарство ... 122
5.4.1.4. Подручје рада Трговина, угоститељство и туризам ... 122
5.4.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе. 123
5.5. Изборни предмети и факултативне активности ... 126
5.5.1. Изборни предмети ... 126
5.5.1.1. Изборни предмети према програму образовног профила ... 129
5.5.2. Факултативне ваннаставне активности ... 131
5.6. Школски календар значајнијих активности у школи ... 133
5.6.1. Прво и друго полугодиште ... 133
5.6.2. Класификациони период ... 133

5.6.3. Распусти за ученике ... 134
5.6.4. Распоред радних дана током школске године ... 135
5.6.5. Празници ... 135
5.6.6. Оквирни календар такмичења током школске 2026/2027. године ... 137
5.6.7. Значајне културне активности и акције које школа реализује ... 139
5.7. Испитни рокови и припремни рад ... 140
5.7.1. Испити за редовне ученике ... 140
5.7.2. Испитни рокови за ванредне ученике ... 141
5.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности ... 141
5.9. Извођење практичне наставе и професионалне праксе и учења кроз рад у привредним организацијама ... 141
5.10. Проширене делатности школе ... 143
6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ ... 146
6.1. Програм стручних органа ... 146
6.1.1. Програм Наставничког већа ... 146
6.1.2. Програм рада одељењског већа ... 150
6.1.2.1. Одељења која нису завршна ... 150
6.1.2.2. Завршна одељења ... 152
6.1.3. Програми стручног већа ... 153
6.1.3.1. Стручно веће српског језика и књижевности ... 154
6.1.3.2. Стручно веће мађарског језика и књижевности ... 157
6.1.3.3. Стручно веће страних језика ... 158
6.1.3.4. Стручно веће физичког васпитања ... 163
6.1.3.5. Стручно веће друштвених наука ... 166
6.1.3.6. Стручно веће математике, рачунарства, информатике и физике ... 175
6.1.3.7. Стручно веће подруја рада хемија, неметали и графичарство ... 178
6.1.3.8. Стручно веће подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и трговине, угоститељства и туризма ... 183
6.1.3.9. Стручно веће подручја рада текстилство и кожарство ... 189
6.1.4. План рада стручног актива за развојно планирање ... 195
6.1.5. План рада стручног актива за развој школског програма ... 198
6.1.6. Програм рада педагошког колегијума ... 202
6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе ... 206
6.1.7.1.1. Програм рада педагога школе ... 206

6.1.7.1.2. План и програм рада психолога школе 216
6.1.7.1.3. План рада школске библиотеке 225
6.1.8. Програм рада секретара школе 226
6.2. Програм руководећих органа школе 229
6.2.1. Програм рада директора школе 229
6.2.2. Програм рада помоћника директора школе 244
6.2.3. Програм рада координатора практичне наставе 250
6.2.3.1. Практична настава у школској 2026/2027. години 263
6.2.3.2. Настава у блоку у школској 2026/2027. години 270
6.2.3.2.1. План реализације наставе у блоку – подручје рада хемија, неметали и графичарство 270
6.2.3.2.2. План реализације наставе у блоку – подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране 272
6.2.3.2.3. План реализације наставе у блоку - подручје рада текстилство и кожарство 276
6.2.3.2.4. План реализације наставе у блоку – подручје рада трговина, угоститељство и туризам 280
6.3. Програм рада управних органа 283
6.3.1. Школски одбор 283
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА 285
8. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 285
8.1. Ученички парламент 285
8.2. Ученичка задруга 290
9. ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА 293
9.1. Одељењске старешине 293
9.1.1. Списак одељењских старешина 297
9.2. План реализације програма допунске, додатне и припремне наставе 298
9.3. Друштвено-користан рад 299
10. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 301
10.1. Секције ученика 301
10.2. План реализације програма слободних активности 302
10.3. Екскурзије, студијска путовања и посете 303
10.3.1. Програм студијске посете специјализованој изложби експо 2027 Београд 306
11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 309
11.1. План реализације Програма каријерног вођења и саветовања ученика 309
11.2. План реализације Програма заштите животне средине 327

11.3. План реализације Програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 328

11.3.1. План рада школе у кризним ситуацијама 351

11.4. План реализације инклузивног образовања и васпитања 354

11.4.1. Програм реализације додатне подршке ученицима 355

11.4.2. Начин остваривања додатне образовне подршке ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима 356

11.4.3. Начин израде ИОП-а 356

11.4.4. Оцењивање ученика за које је израђен ИОП, полагање завршног испита 363

11.4.5. Вредновање и измена ИОП-а 363

11.5. Транзициони протокол намењен ученицима приликом преласка из основне у средњу школу(ученици са сметњама у развоју, ученици са потешкоћама у учењу и ученици припадници ромске националне мањине) 365

11.6. План транзициног протокола за ученике који прелазе из друге средње школе у Хемијско-технолошку школу 372

11.7. Акциони план праћења адаптације ученика првог разреда 374

11.8. Акциони план за промовисање и унапређивање менталног здравља у школи 376

11.9. Пројекти који се реализују у школи 377

12.ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 380

12.1. Акциони план за реализацију Развојног плана школе у школској 2026/2027. години 380

12.2. Мере за унапређење квалитета рада на основу на основу спољашњег вредновања и самовредновања 389

13.ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА 390

14.ТИМОВИ У ШКОЛИ 392

14.1. План тима за обезбеђење квалитета и развој установе 392

14.2. План тима за професионални развој запослених 397

14.3. План тима за самовредновање 398

14.4. План тима за инклузивно образовање 400

14.5. План тима за безбедност и здравље на раду 402

14.6. План тима за културну и јавну делатност школе 404

14.7. План тима за школски спорт и здравствену превенцију 406

14.8. План тима за еколошки програм и заштиту животне средине 409

14.9. План тима за заштиту за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 409

14.10. План тима за каријерно вођење и саветовање 410
14.11. План тима за развој међупредметених компетенција и предузетништва 410
14.12. План тима за координацију Ученичког парламента 432
14.13. План рада радне групе за финансијско управљање и контролу 432
14.14. ТИМОВИ – учешће у пројекту „Заједнице за сву децу“ и „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружење за учење“ 433
15.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 434
15.1. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 434
15.2. План стручног усавршавања директора 436
16.МЕНТОР И ПРИПРАВНИК 438
16.1. План за увођење у посао наставника-приправника 439
16.2. План рада ментора 441
17.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 443
17.1. Сарадња са родитељима 443
17.1.1. Родитељски састанци 443
17.1.2. Индивудуални састанци са родитељима 446
17.1.3. Програм рада Савета родитеља 446
17.2. Сарадња са друштвеном средином 449
17.2.1. Сарадња школе са социјалним партнерима 455
17.2.2. Сарадња школе са другим школама у земљи и иностранству 460
18.ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 462
18.1. Програм увођења иновација 466
19.ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ 467
20.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ 474
20.1. Праћење реализације садржаја по наставним предметима 474
20.2. Праћење реализације осталих активности 474
20.3. Утврђивање резултата рада 474
20.4. Задужења за праћење и реализацију програма рада 475
21.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 476
21.1. Интерни и екстерни маркетинг 477

На основу чл. 62. и чл. 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332, 19/2025-6) и члана 38. став 1. тачка 2. Статута Хемијско-технолошке школе, Школски одбор Хемијско-технолошке школе из Суботице, на седници одржаној 15. септембра 2026. године, доноси

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А

ХЕМИЈСКО - ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ, СУБОТИЦА

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

1. УВОД

1.1. Историјат школе

Велелепна и импозантна зграда Хемијско-технолошке школе, налази се на углу улица Максима Горког и Харамбашићеве. Захваљујући граду Суботица и држави Аустро-Угарској, који су истицали значај образовања, расписан је конкурс за њену изградњу на којем је победио пројекат архитекте Јаноша Бобула, млађи. Овај велики подухват изградње је започео још давне 1897. године и временом је претрпео извесне промене захваљујући суботичком архитекти и предузетнику Титусу Мачковићу. Радови су завршени 1897. године, а зграда је стављена у фукцију образовања од школске 1898/1899. године. Њеној величини и сјају доприноси еклектични стил у ком је изграђена.

Од тада, па до распада Аустро-Угарске 1918. године, у згради се налазила Државна женска учитељска школа – Препарандија. Октобра 1920. године, донесена је одлука Министарства просвете да се Правни факултет у Суботици пресели из зграде Гимназије у зграду Препарандије.

Током 1945. године, део објекта дат је Техничкој средњој школи за столарску и зидарску радионицу. Од следеће, 1946. године формира се интернат Техничке средње школе, да би коначно 1947. године зграда поново добила своју основну намену. Од тада, па до 1952. године, у згради се налазила Грађевинско-техничка средња школа, која 1952. године добија име Техничка средња школа за грађевинарство, архитектуру и хемију. Године 1965. формира се Грађевинско-технолошки школски центар са архитектонским, грађевинским и хемијско-технолошким одсеком. Поред тога, формира се и Школа за грађевинске раднике. Обједињавањем ових школа и Школског центра за стручно образовање кадрова у привреди „Лазар Нешић” 1972. године је установљен Грађевинско-технолошки школски центар „Лазар Нешић". Од тада се у згради налази и одсек за текстилство и кожарство. Спровођењем Новог закона о средњим школама од 1975. године у прве разреде се уписују ученици заједничког средњег васпитања, да би 1977. године зграда, у потпуности, припала ново формираној Школи за заједничко средње васпитање и образовање „Моша Пијаде” ООУР Заједничка средња школа „Јединство”. Након повратка на стари начин школовања, зграда постепено добија стару намену, постаје Стручно хемијско-технолошка школа.

Од 1983. године поново постоји искључиво као Хемијско-технолошка средња школа „Лазар Нешић”, да би крајем прве деценије 21. века добила садашњи назив Хемијско-технолошка школа.

Хемијско-технолошка школа у складу са својим геслом „Школа знања и вештина“ омогућава својим ученицима успешан наставак даљег школовања, запошљавање у суботичкој привреди, а захваљујући сталној афирмацији предузетничких компетенција и могућност самозапошљавања и покретања сопственог бизниса. Квалитет наставе и образовања најбоље може да се вреднује кроз ученичка постигнућа, а успеси на републичким и међународним такмичењима су сигуран показатељ истих.

1.2. Школа данас

Назив школе је ХЕМИЈСКО - ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА. Седиште Школе је у Суботици, Максима Горког 53. Телефонски број школе је 024/644-102,644-103 и 644-111, интернет страница школе и адреса електронске поште су: www.hts.edu.rs и hemijska@hts.edu.rs.

У школи је запослено 83 наставника и 31 ваннаставног особља. Ове школске године ученици похађају наставу у 34 редовна одељења и то у 28 одељења у четворогодишњем трајању и 6 одељења у трогодишњем трајању образовања.

Хемијско-технолошка школа је средња стручна школа која образује ученике на 4 подручја рада: Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране, Текстилство и кожарство, Трговина, угоститељство и туризам у оквиру којих има верификацију за 27 образовна профила. Настава се изводи на два наставна језика, српском и мађарском језику у две смене.

Захваљујући Влади Републике Србије и Канцеларији за управљање јавним улагањима које су обезбедиле 156 милиона динара омогућена је комплетна реконструкција, адаптација и реновирање фасада, унутрашњости школе и фискултурне сале.Радови су завршени 2018/2019. године и школска зграда је засијала старим сјајем као једна од најлепших грађевина у нашем граду.

Такође је захваљујући средствима Министарства просвете и Града Суботице у школском дворишту, адаптирањем и комплетном реконструкцијом и новим кровом изграђена школска ветеринарска станице опремљена на најсавременији начин, чиме је школа добила модеран објекат за наставу и учење овог образовног профила. У истом периоду 2023. године поред постојећег школског спортског терена је постављен професионални фитнес парк на отвореном.

У 2024. години извршена је адаптација две учионице у посластичарке кабинете за реализацију практичне наставе и вежби, која је опремљена најсавременијим машинама и опременом за образовне профиле Посластичар, Пекар, Прехрамбени техничар и Прехрамбено-биотехнолошки техничар.

У 2026. години започети су радови на адаптацији, реконструкцији и доградњи школске пекарске радионице.

Све учионице, кабинети и лабораторије су опремљени најсавременијим наставним средствима: рачунарима, пројекторима, звучницима, паметним таблама. Бежични приступ интернету је омогућен у читавој згради, а наставно особље користи електронски дневник. Лабораторије су опремљене доводом електричне струје, воде и гаса, дигесторима, разном лабораторијском опремом, алатима и посуђујем. Школске кројачке радионице су опремљене са педесет професионалних и специјализованих

шиваћих машина, радним столовима за конструкцијску припрему, софтверским програмима и другим кројачким прибором за обављање практичне наставе. Школска пекарска радионица је опремљена најсавременијим пекарским машинама које на дневном нивоу производе асортиман од двадесет производа за преко хиљадудвеста ученика Хемијско-технолшке школе, Политехничке школе и Дома ученика у Суботици. У школи постоји клуб ученика у коме ученици могу да се друже, уче, користе рачунаре, реализују различите пројекте и радионице што је изузетно значајно имајући у виду велики број ученика путника.

Такође у Хемијско-технолошкој школи постоји предузетнички кабинет чије је један део опремљен са машинама и опремом која се користи за стицање знања и вештина ученика у процесу производње кроз обуку на раду у реалим условима, док се други део кабинета користи за стицање предузетничких вештина, на пример стицање економске и финансијске писмености, развоја креативности, комуникативности и сарадње у тиму.

У језичком кабинету је постављена интерактивна табла коју наставници користе и циљу иновирања наставног процеса. Посебна пажња се посвећује безбедности ученика и запослених у школи кроз континуирано унапређивање система видео надзора, а током ове године обезбеђена су средства у износу од тристахиљада динара за осавремењивање истог.

Посебно смо поносни на реализацији пројекта са Regional Chalenge Found-om, кроз који смо у првом позиву, реновирали и оспособили пар учионица у специјализовене посластичарске радионице и набавили најмодерније пекарско-посластичарске машине и уређаје у вредности од 199 000 €. Са истом организацијом је потписан уговор о комплетном реновирању садашње пекарске радионице, а вредност радова је 324 000 € и школа на овај начин добија најбоље опремљене просторије за школовање Пекара, Прехрамбено-биотехнолошких техничара и Посластичара.

Као средња стручна школа која најбоље осликава структуру некадашње суботичке привреде, Хемијско-технолошка школа и у данашње време наставља изванредну сарадњу са различитим компанијама, предузетницима односно послодавцима,која је сада обогаћена и увођењем дуалног модела образовања и као таква представља један од генератора локалног економског развоја кроз који су се образовале десетине хиљада мајстора, техичара и инжењера.

УСПЕСИ ШКОЛЕ

Хемијско-технолошка школа је током школске 2018/2019. године добила једну од најзначајнијих награда у образовању, а то је Светосавска награда. Школа је награђена за постигнуте резултате у остваривању циљева отворене и савремене образовне институције. Светосавску награду је директору школе Николи Матковићу уручио министар просвете, науке и технолошког развоја Младен Шарчевић на традиционалној свечаности уприличеној поводом школске славе Светог Саве у недељу 27. јануара 2018. године у згради Владе Републике Србије у Београду. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је изабрало нашу школу као јединог носиоца овог признања за постигнућа достигнута током 2018. године међу средњим школама у Србији.

Изузетно значајно признање освојено током 2018. године је награда Европске комисије и Европске фондације за обуку где је у великој конкуренцији различитих институција из Европе и Блиског Истока, Хемијско-технолошка школа проглашена за најбољи пример праксе у подстицању и развоју предузетничких вештина и

компетенција. Награда је додељена у оквиру European Vocational Skills Week у Бечу од стране европске комесарке госпође Маријане Тисен.

Две године заредом (2017/2018. и 2018/2019.) Хемијско-технолошка школа је била проглашена за „Најбољу средњу школу на подручју рада хемија, неметали и графичарство у Републици Србији“ јер су ученици наше школе постигли најбољи пласман и резултате на Републичком такмичењу из хемијске технологије и опште и неорганске хемије.

Осим добрих резултата које ученици постижу из стручних предмета, током школске 2018/2019. године фудбалери Хемијско-технолошке школе су освојили прво место на Републичком такмичењу у фудбалу и представљали нашу државу на Светском првенству у фудбалу на којем су остварили 15. место међу изузетно јаком конкуренцијом из читавог света. Школске 2020/2021. године фудбалери Хемијско-технолошке школе су освојили друго место на Републичком такмичењу у фудбалу, школске 2022/2023. године женска екипа је освојила прво место на Републичком такмичењу и наредне школске године представљале Републику Србију на Светском првенству и освојила седмо место.

Хемијско-технолошка школа је изабрана од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за Ресурсни центар на подручју рада хемија, неметали и графичарство. Као Ресурсни центар, Хемијско-технолошка школа има задатак да организује семинаре и едукације које ће допринети размени искуства, примера добре праксе а све у циљу унапређивања квалитета рада и функционисања школа. Семинар је организован у два наврата (током јануара и марта 2019.) на којима су били представници 14 школа са подручја рада хемија, неметали и графичарство.

Школа је награђена и од Регионалне Привредне коморе за њену изузетну сарадњу са суботичком привредом.

МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Хемијско-технолошка школа у складу са својом добром традицијом треба да обезбеди квалитетно образовање и васпитање ученика, усвајајање применљивих знања,вештина и навика, стицање предузетничких компетенција, напредовање ученика и професора, међусобно уважавање,разумевање, толеранцију,као и развојне потребе локалне заједнице.

Хемијско-технолошка школа своју образовну понуду прилагођава потребама послодаваца и има велико искуство у креирању и увођењу нових образовних профила. Програме наставе и учења реализују стручни и посвећени наставници који се стално усавршавају и креирају ситуације учења у којима без обзира на различитости сваки ученик може бити успешан. Пратећи интересовања ученика осмишљају се и организују програми и активности који ће обезбедити развој личности, способности и таленате ученика. Припремају се ученици за рад, даље школовање и живот у друштву у ком ће као одговорни грађани водити рачуна о себи, другима и окружењу и бити спремни за целоживотно учење. Школа учествује и поуздан је партнер у великомброју пројеката и не плаши се изазова.

ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Реализацијом овог плана желимо да будемо школа која афирмише образовне и васпитне вредности применом савремених наставних средстава, иновираних метода и облика рада. Школа мотивисаних ученика и наставника у којој је настава савремена, ефикасна, квалитетна и прилагођена интересовањима ученика, локалне заједнице и привреде.

ДЕФИНИСАЊЕ ПРИОРИТЕТА ШКОЛЕ

Развојни приоритети:

1. Повећање броја уписаних ученика
2. Реално креирање уписне политике уз увођење нових образовних профила
3. Позиционирање у мрежи средњих школа кроз стицање статуса регионалног Тренинг центра
4. Афирмација дуалног образовања и развој предузетничких вештина ученика
5. Увођење кабинетске наставе
6. Побољшати квалитет наставе у поступцима вредновања – сумативним и формативним оцењивањем;
7. Побољшати различите поступке за мотивисање ученика, стварајући при томе подстицајну и пријатну атмосферу за учење и рад на часу;
8. Побољшати систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима;
9. Унапређивање материјално-техничких услова реализације наставе
10. Унапређивање безбедносних услова
11. Јачање пројектног менаџмента у школи
12. Увођење система квалитета у процесе рада школе

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1. Развојни план школе за период 2026-2031. године

Школски развојни план је донет на период 2026 – 2031. године и он представља стратешки план развоја установе и садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

2.2. Школски програм

Образовање и васпитање у Хемијско-технолошкој школи се остварује на основу Школског програма који је донет на период 2025-2029.Школски програм се израђује у складу са националним оквиром образовања и васпитања и садржи:

1. циљеве школског програма;
2. назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује;
3. језик на коме се остварује програм;
4. начин остваривања школског програма;

5. начин прилагођавања школског програма према нивоу образовања и васпитања;
6. друга питања од значаја за школски програм.

2.3. Резултати спољашњег вредновања и самовредновања рада школе

Самовредновање рада школе одвија се континуирано. Током претходне школске године самовреднована је област Планирање, Програмирање и извештавање, сачињен је извештај и план побољшања.

У Хемијско-технолошкој школи је обављено спољашње вредновање 4., 5. и 6. фебруара 2026. године општим стручно-педагошким надзором. Спољашње вредновање реализовао је Тим спољашњих евалуатора у следећем саставу: Весна Шрајнер, Јадранка Којић, Агнеш Халаши, Александра Милошевић, Милана Минарски, Маја Секулић просветни саветници Школске управе Сомбор.

Школа је у новом циклусу вредновања унапредила квалитет у свим кључним областима, стандардима и показатељима, који у претходном циклусу спољашњег вредновања који нису били у потпуности остварени и то: два стандарда 1.3 и 2.5 (6.67%).

У оквиру области квалитета рада **Програмирање, планирање и извештавање** сви стандарди су остварени у потпуности. У вези са претходно наведеним показатељем, Школа је у потпуности унапредила квалитет рада Школе кроз следеће активности:

- Стручним усавршавањем у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе;
- Наставници и стручна служба у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења;
- Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Опсервацијом часова у области **Настава и учење**, уочено је да наставници из узорка (38) у стандарду 2.1. потпуности управљају процесом учења на часу. Преостали стандарди 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. наставници у већој мери прилагођавају захтеве и рад могућностима и потребама ученика примењујући специфичне задатке и активности за поједине ученике или групе ученика одељења.

Показатељима оствареним у већој мери потребно је:

- побољшати квалитет наставе у поступцима вредновања – сумативним и формативним оцењивањем;
- побољшати различите поступке за мотивисање ученика, стварајући при томе подстицајну и пријатну атмосферу за учење и рад на часу.

Образовна постигнућа ученика са аспекта стандарда 3.2. остварена су у потпуности, осим у показатељу 3.2.7. који је остварен у већој мери. Наведени показатељ потребно је унапредити:

- анализом иницијалног тестирања за индивидуализацију подршке у учењу и
- унапређивањем додатне образовне подршке за ученике са прилагођеним образовним стандардима/исходима учења.

Подршка ученицима је област квалитета рада школе у којој су стандарди остварени у потпуности, осим стандарда 4.3., који је остварен у већој мери.

Вредновањем стандарда кључне области **Етос**, евидентно је да су стандарди остварени у потпуности што Школа користи као значајан потенцијал за одрживост свог развоја.

Показатељ 5.5.2. је остварен у већој мери (78,00% наставника у већој мери преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мења је и унапређује).

У области **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**, сви стандарди су остварени у потпуности. Показатељ 6.4.2. у стандарду 6.4. присутан је у већој мери (84,00% запослених на основу резултата вредновања планирају и унапређују наставу и учење).

Директор као лидер, доприноси развоју Школе организовањем и подржавањем активности и сарадњом са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика, остварује сарадњу са послодавцима и реализацију учења кроз рад, подстиче отвореност Школе ка иновацијама и континуирано унапређује предузетничке компетенције ученика кроз активности које развијају самосталност, креативност и предузетнички дух.

Полазне основе планирања у текућој школској години чине:

- Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе 2025/2026. године, постигнућа ученика у претходној школској години, резултати на завршном и матурском испиту.
- Закључци и мере органа управљања и стручних органа школе;
- Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника;
- Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ирезултати анкете о насиљу;
- Резултати испитивања ученика, родитеља и наставника о квалитету реализације наставе, функционисању у школи;
- Резултати и процене на основу процеса самовредновања;
- Резултати различитих истраживања.

Годишњи план рада, својом комплексношћу и конкретношћу планирања и програмирања, треба да обезбеди јединствено и усаглашено деловање свих облика рада ушколи – наставе, допунског, додатног и припремног рада, слободних активности, друштвено-корисног рада, друштвених организација ученика, ученичког парламента, и др. Кроз сарадњу и укључивање родитеља у рад школе, сарадњу са локалном и широм заједницом и развијену мрежу партнерстава у земљи и иностранству.

2.4. Закони и важећа подзаконска акта по којима школа ради

а) Закони и правилници

1. **Закон о основама система образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС“ 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332, 19/2025-6)
2. **Закон о средњем образовању и васпитању** („Сл. Гласник РС“ 55/2013, 101/2017, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - dr. zakon, 92/2023 i 19/2025)
3. **Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе**: 112/2020-3
4. **Правилник о упису ученика у средњу школу**: ("Сл.гласник, РС", 23/2023, 34/2023, 26/2024, 77/2024, 101/2024, 41/2025 i 44/2025)
5. **Закон о дуалном образовању** („Сл. Гласник РС“101/2017-3, 6/2020 и 76/2023)
6. **Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању**: 2/2019-67
7. **Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад**: 102/2018-126
8. **Закон о уџбеницима** („Сл. Гласник РС“ бр. 27/2018, 92/2023 i 109/2025)
9. **Закон о Националном оквиру квалификација Републике Србије(„Сл. Гласник РС“** бр. 27/2018, 6/2020, 129/2021 и 76/2023)
10. **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС“ број 72/2015-48, 84/2015-99, 73/2016-19, 45/2018-39, 106/2020-41, 115/2020-69, 93/2022,71/2023-48)
11. **Правилнико ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја**: („Сл. Гласник РС“ 81/2019-41)
12. **Правилник о Јединственом информационом систему просвете**:(„Сл. Гласник РС“81/2019-37)
13. **Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика** („Сл. Гласник РС“ број 21/2015, 92/2020 i 123/2022)
14. **Правилнико посебном програму образовања и васпитања**: („Сл. Гласник РС“ 110/2020-3)
15. **Правилник о јавним исправама које издаје средња школа** („Сл. Гласник РС“ број 102/2022 и 34/2023)
16. **Правилник о евиденцији у средњој школи** („Сл. Гласник РС“ број 102/2022)
17. **Правилник о стручно - педагошком надзору** („Сл. Гласник РС“ број 87/2019)
18. **Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању** („Сл. Гласник РС“ број 10/2024)
19. **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама** („Сл. Гласник РС“ број 37/1993 и 43/2015)
20. **Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи** („Сл. Гласник РС“ број 43/2001)
21. **Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** („Сл. Гласник РС“ број 11/2024)
22. **Правилник о стандардима квалитета рада установе** („Сл. Гласник РС“ број 14/2018 и 1/2024)
23. **Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи**(„Сл. Гласник РС“30/2019-50)
24. **Правилник о вредновању квалитета рада установе**: („Сл. Гласник РС“10/2019-81)
25. **Правилник о модел установи**(„Сл. Гласник РС“10/2019-84)
26. **Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање**(„Сл. Гласник РС“74/2018-58)
27. **Правилник о општинском савету родитеља:**(„Сл. Гласник РС“72/2018-620)

28. **Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:**(„Сл. Гласник РС“10/2024)
29. **Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности**: („Сл. Гласник РС“65/2018-12)
30. **Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања:**(„Сл. Гласник РС“ 63/2018-29)
31. **Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања**: („Сл. Гласник РС“ 98/2017-30)
32. **Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника**: („Сл. Гласник РС“ 81/2017-241, 48/2018-129, 109/2021)
33. **Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања**: („Сл. Гласник РС“108/2015-25)
34. **Правилник о стандардима постигнућа за крај средњег образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС“ 103/2024)
35. **Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања**: 38/2013-50
36. **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника**: 22/2005-4, 51/2008-17, 88/201511, 105/2015-31, 48/2016-27, 9/2022
37. **Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања:** 22/2016-49
38. **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника: 6/2021-341**
39. **Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја**: 5/2011-147
40. **Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи**: 1/1992-9, 23/1997-1, 2/2000-1, 15/2019-56
41. **Правилник о организацији, саставу и начину рада Комисије за утврђивање испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодавца**: 102/2020-106

b) Наставни планови и програми

42. **Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 4/91, 7/93, 17/91, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013, 5/2014, 3/2015,11/2016, 13/2018, 30/2019,15/2019-1, 15/2020-103, 5/2022-1, 10/2022-1, 7/2023-3)
43. **Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 6/2012, 1/2013, 10/2016, 11/2016, 13/2018,10/2022-1, 7/2023-3, 10/2023-206, 10/2023-216)
44. **Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољоприврда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ број 6/2012, 2/2013, 3/2014, 5/2014,10/2016, 5/2017-414, 2/2020-28, 11/2020-1, 16/2021-309)
45. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 1/1993, 1/1994, 1/1996, 2/2001, 5/2002, 10/2006, 5/2011 - др. правилници, 6/2012 - др. правнилици, 5/2013, 11/2013,14/2013 и 17/2018)

46. **Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 7/2015, 12/2015, 11/2016,13/2018-6 (др. правилник), 10/2021-1 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник))
47. **Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 7/2015, 12/2015, 4/2018-2, 4/2019-8, 14/2020-76, 10/2021-164 (др. правилник))
48. **Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подрчју рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 11/2014-284, 12/2015-2, 11/2016-552 (др. правилник), 13/2018-6 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник))
49. **Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 11/2014-284, 12/2015-2, 11/2016-552 (др. правилник), 13/2018-6 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник))
50. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 11/1993-1, 1/1994-8, 6/1995-18, 8/1996-1, 15/1997-1, 7/2002-1, 10/2005-29, 15/2005-51, 7/2008-16, 11/2008-11, 8/2009-167, 10/2013-1, 11/2013-152, 14/2013-4, 12/2015-2 (др. правилник), 12/2015-201 (др. правилник), 7/2019-201, 7/2019-283 (др, правилник), 12/2020-55 (др. правилник), 12/2020-190 (др. правилник), 1/2021-7 (др, правилник), 1/2021-84 (др. правилник), 9/2021-1 (др. правилник), 9/2021-475 (др. правилник), 4/2023-17, 9/2023-237 (др. правилник), 9/2023-240 (др. правилник))
51. **Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам**: 10/2020-1, 14/2020-70
52. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам – група угоститељство и туризам**: 17/1993-57, 7/1996-30, 11/2002-25, 11/2006-19, 10/2012-1 (др. правилник)
53. **Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016)

c) Опрема и простор

54. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 16/2015, 10/2016, 13/2018-111)
55. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада текстилство и кожарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 16/2015, 9/2019,14/2020-192)
56. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ број 16/2015,14/2018-316, 14/2018-316, 7/2019-380, 2/2020-48, 14/2020-190, 1/2021-209)

57. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам**: 16/2015-94, 14/2020-192

d) Стручна спрема наставника и стручних сарадника

58. **Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама** (Сл. Гласник РС - Просветни гласник" бр. 8(2016, 11/2016, 13/2016, 2/2017, 13/2019 и 7/2019)
59. **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника** („Сл Гласник РС" број 5/2012)
60. **Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник" број 85/2013 и 86/2015 - др. Правилник, 81/2017, 48/2018)
61. **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника** („Сл. Гласник РС - Просветни гласник" број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
62. **Правилник о педагошкој норми свих облика образовно - васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи** („Сл. Гласник РС" број 1/1992, 23/1997 и 2/2000)
63. **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране**5/2015-9, 10/2016-267, 2/2017-2, 13/2018-70, 2/2020-39, 14/2020-179, 1/2021-200
64. **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Текстилство и кожарство**: 8/2015-36, 19/2015-23, 2/2017-3, 7/2017-18, 9/2019-259, 14/2020-164
65. **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Хемија, неметали и графичарство**: 21/2015-1, 11/2016-550, 2/2017-4, 13/2018-67, 18/2018-2, 7/2019-377
66. **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам:** 5/2015-1, 16/2015-230, 19/2015-25, 11/2016-546, 2/2017-5, 13/2018-68, 2/2020-40, 14/2020-164, 1/2021-199
67. **Правилник о врсти стручне спреме наставника Верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа Верску наставу**: 5/2001-6

e) Остали закони, правилници, приручници и друго

68. **Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС" број 8/2011)
69. **Приручник за самовредновање рада школе**, Завод за вредновање квалитета обрзовања и васпитања, Република Србија, Београд 2024. година
70. **Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа**, Министар просвете, науке и технолошког развоја
71. **Стручно упутство о формирању одељења група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025-2026. годину**број **601-00-00016/2025-14 od 30. јуна 2025. год.,** Министарство просвете

2.5. Општа акта школе

1. Статут
2. Правилник о организацији и систематизацији послова у Хемијско - технолошкој школи Суботица
3. Правилник о васпитној, васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика Хемијско - технолошке школе Суботица
4. Правилник о похваљивању и награђивању ученика Хемијско - технолошке школе
5. Правилник о награђивању запослених у Хемијско-технолошкој школи Суботица
6. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
7. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Хемијско - технолошкој школи Суботица
8. Правилник о канцеларијском пословању, архивирању и стручном одржавању архиве
9. Правилник о накнади путних трошкова запослених у Хемијско - технолошкој школи Суботица
10. Правилник о испитима у Хемијско - технолошкој школи Суботица
11. Правилник о полагању матурског испита за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране
12. Правилник о полагању матурског испита за подручје рада текстилство и кожарство
13. Правилник о полагању матурског испита за подручје рада хемија и неметали
14. Правилник о полагању завршног испита за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране
15. Правилник о полагању завршног испита за подручје рада текстилство и кожарство
16. Правилник о полагању завршног испита за подручје рада хемија и неметали
17. Правила понашања у Хемијско - технолошкој школи Суботица
18. Правилник о организацији буџетског рачуноводства
19. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
20. Пословник о раду Школског одбора
21. Пословник о раду Савета родитеља
22. Пословник о раду Наставничког већа
23. Пословник о раду Ученичког парламента.

2.6. Остале смернице у раду и планирању

Смернице из републичке развојне документације и стратегија развоја појединих области:

1. Стратегија развоја образовања у РС за период 2020. - 2030. Стратегија за борбу
2. Стратегија заштите података о личности за период 2023. - 2030. године
3. Стратегија за младе у Републици Србији за период 2023. - 2030. године
4. Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији за период 2025-2030. Године
5. Стратегија развоја вештачке интелигенције у Републици Србији за период 2025–2030. године
6. Стратегија превенције и заштите од дискриминације РС за период 2020. - 2030. године
7. Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у РС за период 2020. - 2030. године
8. Стратегија за родну равноправност у РС за период 2021. - 2030.
9. Стратегија за спречавање и борбу против родно-заснованог насиља према женама и насиља у породици за период 2021. - 2027.
10. Стратегија запошљавања у РС за период 2021. - 2026.
11. Стратегија научног и технолошког развоја у РС за период 2021.- 2025. „Моћ знања“
12. Програм о заштити менталног здравља у РС за период 2019. - 2026. године

2.7. Образовни профили за које је школа верификована

Школа испуњава прописане услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном

односу на неодређено време и довољног броја ученика на следећим подручјима рада и образовним профилима:

Хемија, неметали и графичарство – IV степен стручне спреме за следеће образовне профиле:

- ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКИ ТЕХНИЧАР
- ХЕМИЈСКИ ЛАБОРАНТ
- ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- ТЕХНИЧАР ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ
- ТЕХНИЧАР ЗА ПРЕРАДУ НАФТЕ И ГАСА
- ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ
- ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ

Хемија, неметали и графичарство – III степен стручне спреме за следеће образовне профиле:

- ИЗРАЂИВАЧ ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА
- ПЛАСТИЧАР
- НАНОСИЛАЦ ЗАШТИТНИХ ПРЕВЛАКА

Пољопривреда, производња и прерада хране – IVстепен стручне спреме за следеће образовне профиле:

- ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР
- ПРЕХРАМБЕНО-БИОТЕХНОЛОШКИ ТЕХНИЧАР
- ТЕХНИЧАР ЗА БИОТЕХНОЛОГИЈУ
- ВИНОГРАДАР- ВИНАР
- ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР
- ЗООТЕХНИЧАР

Пољопривреда, производња и прерада хране – III степен стручне спреме за следеће образовне профиле:

- МЕСАР
- ПРОИЗВОЂАЧ ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА
- ПРЕРАЂИВАЧ МЛЕКА
- ПЕКАР
- МЛИНАР
- ОПЕРАТЕР У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ

Текстилство и кожарство – IV степен стручне спреме за следеће образовне профиле:

- КОНФЕКЦИЈСКИ ТЕХНИЧАР
- ТЕХНИЧАР - МОДЕЛАР ОДЕЋЕ
- ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ – ОГЛЕД
- МОДЕЛАР ОДЕЋЕ
- ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ

Текстилство и кожарство – III степен стручне спреме за следеће образовне профиле:

- КОНФЕКЦИОНАР - КРОЈАЧ
- ТЕКСТИЛНИ РАДНИК – ПЛЕТАЧ И ТКАЧ
- ОБУЋАР
- ГАЛАНТЕРИСТА
- МОДНИ КРОЈАЧ – ОГЛЕД

Економија, право и администрација – IV степен стручне спреме за следеће образовне профиле:

- ТЕХНИЧАР ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Трговина, угоститељство и туризам – III степен стручне спреме за следеће образовне профиле:

- ПОСЛАСТИЧАР

Број решења о испуњености услова за рад Школе:

1. за **образ. проф. техничар моделар одеће:**
   Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр. **106-022-00044/2004-01** од **7. фебруара 2004**. године
2. за **образ. проф. техничар за заштиту животне средине**:
   Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу, бр. **106-022-00329/2008-01 од04. јула 2008**. године
3. за **образ. проф. техничар за индустријску фармацеутску технологију**:
   Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-00061/2009-01 од30. марта 2009**. Године
4. за **образ. проф. виноградар – винар – оглед** (за I разред):
   Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-00061/2009-01 од30. марта 2009**. године
5. за **образ. проф. виноградар – винар – оглед** (за II – IV раз.):
   Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-00188/2010-01 од28. априла 2010**. године
6. за **образ. проф. техничар за рециклажу - оглед**:
   Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-00539/2009-01 од29. септембра 2009**. године
7. за **образ. проф. модни кројач - оглед**:
   Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-00540/2009-01 од29. септембра 2009**. године
8. за **образ. проф. техничар за козметичку технологију - оглед**:
   Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **106-022-848/2010-01** од **18. јануара2011.**године
9. за **образ. проф. прехрамбени техничар, пекар, месар, прерађивач млека:**
   Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **128 – 022 – 399/2013 - 1** од **25. јула 2013.** године
10. за **образ. проф. дизајнер одеће - оглед:**
    Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, бр. **128 – 022 - 229/2013 – 01**од **13. маја 2013.** године
11. за **све остале**
    Решењем Министарства просвете Републике Србије, бр. **022 – 05-00210/93-03** од **27. маја 1994**. године
12. за **образ. проф. техничар за прераду нафте и гаса:**
    Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. 128-022-912/2018-01 од 7.12.2018. године
13. за **образ. проф. оператер у прехрамбеној индустрији:**
    Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. **128-022-912/2018-01од 7.12.2018**. године
14. за **образ. проф. техничар заштите од пожара:**
    Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. **128-022-912/2018-01од 7.12.2018**. године
15. за **образ. проф. посластичар:**

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. **128-022-912/2018-01од 7.12.2018**. године

16. за **образ. проф. виноградар-винар:**
    Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр**. 128-022-893/2017-01 од 3. јануара 2018**. године
17. за **образ. проф. ветеринарски техничар:**
    Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. **128-022-848/2019-01 од 6.1.2020**. године
18. за **образ. проф. техничар за хемијску и фармацеутску технологију:**
    Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. **128-022-848/2019-01 од 6.1.2020**. године
19. за **образ. профил техничар за оперативну форензику**
    Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. **128-022-140/2022-01 од 7.06.2022.**
20. за **образ. профил зоотехничар**
    Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, бр. **128-022-154/2022-01 од 10.05.2022.**
21. за **образовни профил техничар моделар одеће**
    Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, бр. **128-022-877/2022-01 од 6. априла 2023**. године
22. за **образовни профил прехрамбено-биотехнолошки техничар**
    Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, бр. **128-022-753/2023-01 од 8. фебруара 2024**. године

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе је ХЕМИЈСКО - ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА. Седиште Школе је у Суботици, Максима Горког 53. Телефонски број школе је 024/644-102,644-103 и 644-111, интернет страница школе и адреса електронске поште су: www.hts.edu.rs и hemijska@hts.edu.rs.

3.1. Просторни услови рада

Образовно васпитни рад одвија се у објекту у улици Максима Горког 53 у једној згради, школској пекари и ветеринарског станици - вежбаоници, док се за поједина подручја рада практични облици наставе/учење кроз рад одвијају код послодаваца.

Школска зграда је изграђена 1897. године, наменски је грађена за образовање, тако да и данас задовољава основне потребе.

У марту 2019. године је завршена реконструкција зграде школе. Радовима на обнови обухваћена је комплетна рестаурација фасаде, али и обнова и рестаурација учионица и фискултурне сале, обнова подова, зидних облога, прозора, врата.

У школској 2023/2024. години завршена је реконструција дворишног објекта и његова пренамена у ветеринарску станицу – вежбаоницу.

У школској 2023/2024. години је постављен у дворишту школе иза трибина фитнес на отвореном.

У школској 2023/2024. години две учионице адаптиране су у посластичарски кабинет.

У школској 2025/2026. години започети су радови на реконструкцији, адаптацији и доградњи зграде школске радионице – пекаре.

Структура школског простора дата је следећим табелама:

ШКОЛСКИ ПРОСТОР ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНЕ ДЕЛАТНОСТИ

УКУПНА ПОВРШИНА ШКОЛСКОГ ЗЕМЉИШТА ЈЕ 8.200 m^2, од тога:
- а) површина изграђеног дела: 1.810 m^2
- б) површина уређеног дела: 4.910 m^2
- в) површина неуређеног дела: 1.480 m^2

СТРУКТУРА НЕИЗГРАЂЕНОГ ЗЕМЉИШТА:

1. површина школског дворишта је 6.390 m^2, од тога:
   - бетонирани или поплочани део: 1.450 m^2
   - уређени паркови: 1.750 m^2
   - површина неуређеног дела: 1.480 m^2

2. Површина вежбалишта за извођење наставе физичког и здравственог васпитања је 1.710 m^2, од тога:
   - кошарка: 320 m^2
   - рукомет,мали фудбал,тенис: 970 m^2
   - атлетске стазе: 400 m^2
   - скок у даљ: 20 m^2

СТРУКТУРА ИЗГРАЂЕНОГ ЗЕМЉИШТА:

1. Укупна површина школе је 7908 m^2, а то је четири етаже главне зграде (подрум, приземље, први и други спрат), школска пекара, ветеринарска станица – вежбаоница и сала за физичко васпитање; са нето површином од 5904,01 m^2.

3.2. Опремљеност школе

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ ПРОСТОРА:

Н А М Е Н А	**Број просторија**
I Учионице опште намене	18
II Специјализоване учионице	22
специјализована учионица за АВ наставу	1
специјализована учионица за припрему ученика за такмичења	1
кабинет за посластичарство/предузетништво	2
специјализована учионица за текстилну струку	1

специјализована учионица за прехрамбену струку	1
кабинет за физику и математику	1
кабинет за биологију и микробилогију	1
кабинети за информатику	3
лабораторија за физичку и електро хемију	1
лабораторија за неорганску и аналитичку хемију	1
лабораторија заорганску хемију и инструменталну анализу	1
лабораторија за машине, апарате и операције	2
кабинет за компјутерску припрему кројних делова одеће	1
кабинет за ветеринарске техничаре	1
школске радионица за моделаре одеће	2
школска радионица за пекаре	1
школска вежбаоница за ветеринарске техничаре	1
III Припремне просторије	2
IV Сала за физичко васпитање са помоћним просторијама	1
V Библиотека Школе са читаоницом	1
VI Медиотека	1
VII Зборница	1
VIII Просторије опште намене	29
просторије управе	3
просторије за администрацију	2
а р х и в а	1
просторије психолошко- педагошке службе	1
радионице за одржавање	2
котларница	1
портирница	1
просторије за помоћно особље	2
магацини	7
санитарије	9

IX Клуб ученика	1
X Комуникације, ходници, степеништа	4 етаже
С В Е Г А:	76

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Материјално-технички ресурси школе су углавном обезбеђени. Школа је физички безбедно место. Школски простор је ограђен, организовано је дежурство наставника, постоји видео-надзор којим су покривени сви делови зграде и двориште, алармни систем, разглас са пратећом опремом.

Школски простор задовољава здравствено хигијенске услове (школа је чиста, осветљење у школи је квалитетно, просторије су окречене, електричне инсталације су безбедне). Учионице су опремљене новим намештајем.

Школа је добро опремљена наставним средствима за реализацију квалитетне наставе (беле табле, рачунари и пројектори се налазе у свакој учионици). Кабинети за информатику су опремљени новим, савременим рачунарима и опремом. Лабораторије су опремљене тако да омогуће ученицима и наставницима извођење лабораторијских вежби на задовољавајућем нивоу (набављају се квалитетне хемикалије и хемикалија има довољно, лабораторијско посуђе је квалитетно, уређаји и инструменти су углавном стари, али редовно одржавани).

Школска пекара и кабинет за посластичарство/предузетнички кабинет су савремено опремљени, у складу са важећим стандардима. Текстилне радионице располажу са великим бројем индустријских шивећих машина и опремом, а ученицима су доступни и квалитетни текстилни материјали. Ветеринарска станица – вежбаоница је опремљена белом таблом, пројектом и рачунаром, намештајем и наставним средствима неопходним за реализацију практичне наставе и вежби (сто за преглед животиња, операциони сто, намештај за одлагање потрошног материјала, инструментима, прибором и осталом опремом).

У школи постоји три специјализоване учинице са рачунарима од којих су две опремљене са по петнаест рачунара (35,38м2, 34,4м2), а једна са 20 рачунара (71,73м2). Свака специјализована учионица са рачунарима има свој сервер који је умрежен жичаном мрежом са осталим рачунарима тако да сваки рачунар може приступити интернету путем ЛАН мреже. Ове специјализоване учионице се користе за извођење наставе из предмета рачунарство и информатика, примена ЦАД система у конструкцији одеће, предузетништва, као и за стручне предмете у свим подручјима рада. Све учинице опште намене, као и кабинети, лабораторије и специјализове учионице опремљене су рачунаром, пројектором и повезане су на Амресову интернет мрежу. У оквиру пројекта Повезане школе урађена је жичана и бежична мрежа тако да је комплетан простор покривен интернетом.

Фискултурна сала се налази у оквиру школског објекта, укупне површине 415,36м2 у који улазе мушка и женске свлачионца и тоалети, канцеларија за наставнике и тоалет, просторије за реквизите, а сама површина сале је 266,95м2.

Спортски терени се налазе у школском дворишту и то терен за кошарку 320 m2, терен за рукомет,мали фудбал,тенис 970 m2, атлетске стазе 400 m2 , скок у даљ 20 m2.

Простор библиотеке обухвата 108,48м2 у којој су смештене књиге и читаоница са 24 места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека поседује комплетну лектиру, стручне књиге из области хемије, производне и прераде хране, текстилства, атласе, књиге из уметности, енциклопедије, приручнике, као и већи број књига белетристике. Школска библиотека поседује четири рачунара. Један користи библиотекар за архивирање књижног фонда. Остала три, рачунара намењена су ученицима уз могућност приступа интернету.

Клуб ученика обухвата 71,62м2 у којем се налазе три рачунара повезана на интернет, телевизор и рачунар и пројектор. Клуб ученика је намењен ученицима да могу слободно време да проведу у школи, као и за реализацију ваннаставних активности и за састанке Ученичког парламента.

У дворишту школе је школска пекарска радионица 222м2 која има део за пекару, хладну комору, магацин, кухињу, учионицу са рачунаром и пројектором, просторијом за лиснато тесто, канцеларију за наставнике, свлачионице и тоалете. На школској пекарској радионици су тренутно грађевински радови који се реализују у оквиру Трећег позива РЦФ-а.

У дворишту школе у засебној згради је ветеринарска станица – вежбаоница 88,4м2 која обухвата просторију за пријем, просторију за преглед и лечење животиња, просторију за стерилизацију, лабораторију, просторију за чување лекова, операциону салу, свлачионице и тоалете. Такође има пројектор и рачунар.

У школи у два кабинета, кабинету за физику и математику (71,72м2) и кабинету за стручне предмете из ветеринарске струке налазе се паметне табле (71,49м2).

Школа има просторију за пријем родитеља, просторију за школској полицајца, 12,7м2.

Школа има две кројачке радионице (80,27м2, 104,5м2) и две специјализоване учионице за предмет контрукција и моделовање одеће (44,76м2, 38,86м2) , две погонске лабораторије за стручне предмете с припремном просторијом (64,62м2, 32,13м2, 37,84м2), четири хемијске лабораторије с припремним просторијама, просторијом за такмичење и вагаоном и магационом (61,41м2, 22,57м2, 73,06м2, 56,24м2, 38,24м2, 86,14м2, 22,19м2), кабинет за микробиологију 41,35м2, две радионице за посластичаре (52,25м2, 49,86м2).

Школа поседује и други простор као што је: канцеларијски простор, хигијенско-санитарне просторије, ходници и степенишни простор, архива, простор за одлагање наставних средстава, поправку оштећеног намештаја, радионицу за мајсторе, простор за помоћно-техничко особље, стан за домара.

Услови средине у којој се школа налази

Школа се налази у центру 2 и у њеном окружењу се налази један вртић, једна основна школа, једна средња школа и високо струковна школа, ватрогасни центар, а у њеној близини је градски административни центар, институције културе, уметности, верски објекти и др. Што је, са једне стране веома повољно за реализацију различитих облика рада у школи и свакодневни рад школе.

Опремљеност школе наставним средствима и опремом

У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

Општа наставна средства	90 %
Општеобразовни предмети	90 % - 100 %
Хемијска група предмета	90 % - 100 %
Текстилна група предмета	90 % - 100 %
Пољопривредна група предмета	100 % у сарадњи са привредом
Производња и прерада хране група предмета	90 % - 100 %
Посластичарска група предмета	90% - 100%
Средства за рад стручних сарадника	90% - 100%

Списак предмета се налази у табели годишњег фонда часова 5.4.

Школа не поседује службено возило.

3.3. План унапређења материјално-техничких услова

У току године планира се унапређење материјално-техничких ресурса како би се ученицима и запосленима омогућили још бољи услови за рад и боравак у школи.

Планира се набавка недостајућих односно дотрајалих наставних средстава, набавка неопходног инвентара и потрошног материјала за извођење наставе према потреби и према могућностима набавке на тржишту. Набавка школске опреме и материјала ће се обавити уз договор са стручним већима који су у обавези да на почетку школске године изразе своје потребе, које се потом уврштавају у план набавке наставних средстава и материјала.

Израђен је пројекат за Реконструкција, адаптација, доградња и пренамена постојећих објеката и изградња новог објекта у Хемијско-технолошкој школи – III фаза за изградњу нове зграде посластичарнице и изградњу свечане сале. Пројекат је прослеђен Министарству за јавна улагања. Пројекат је одобрен и очекујемо даље активности изградње.

У току је реализација трећег позива пројекта Регионалног челенџ фонда под називом „Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе ученика прехрамбене струке“.

За побољшање материјално-техничких услова рада Школе предвиђају се следеће мере:

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Радионице и лабораторије	Набавка недостајуће и замена застареле опреме	Током школске године. Набавка ће се вршити у складу са материјалним могућностима	Директор школе

Учионице	Набавка и замена дела дотрајалог намештаја у учионицама и расвете	Током школске године. Набавка ће се вршити у складу са материјалним могућностима	Директор школе
Школско двориште	Планско озелењавање дворишта, и хигијенско и естетско уређење зграде као и околине	Током школске године	Директор школе, чланови еколошке секције
Школска библиотека и читаоница	Набавка стручне литературе и школске лектире	Током школске године	Библиотекар и наставници стручних предмета, језика и књижевности
Одржавање рачунара и пројектора у учионицама опште намене	Набавка резервних делова и сервис	Током школске године. Набавка ће се вршити у складу са материјалним могућностима.	Директор школе
Учионице, лабораторије и кабинети	Кречење, замена завеса и сређивање врата	током школске године по потреби	Директор школе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе, помоћници директора и координатор практичне наставе

Име и презиме	Врста стр. спреме	Радно место (%)	Год. радног стажа у школи	Лиценца	% ангажовања аа другим пословима у школи и којим
Никола Матковић	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства	директор школе	23	да	
Наташа Николоски	Дипломирани хемичар	50% помоћник директора 40% организатор практичне наставе	28	да	10% наставник хемијске групе предмета
Јадранка Војнић Пурчар	Магистар економских наука	50% помоћник директора	20	да	10% стручни сарадник библиотекар

		30% организатор практичне наставе			10% наставник економске групе предмета
Катарина Глоговац	Дипломирани текстилни инжењер	30% организатор практичне наставе	20	да	20% стручни сарадник библиотекар 50% наставник текстилне групе предмета

4.2. Наставни кадар

4.2.1. Стручна спрема наставника и проценат ангажовања у настави

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА У ШКОЛИ	ЛИЦЕНЦА	НОРМА	СТАРЕШИНСТВО
АДЕЛА ЛАКОВИЋ – нега детета	дипломирани филолог - романиста	7	НЕ	4,57	НЕ
Б. ВАРГА ТЕОДОРА	дипл. инж. технологије – смер микробиолошки процеси	25	ДА	100,00	НЕ
БАЈАГИЋ БРАНКИЦА	дипл.инж. технологије – смер угљенохидратне хране	28	ДА	100,00	НЕ
БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА	професор немачког језика и књижевности	20	ДА	43,00	НЕ
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА	дипл.инж. технологије – смер конзервне хране	22	ДА	100,00	НЕ
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА	мастер професор физике	20	ДА	60,00	НЕ
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ	дипл.инж. хемије аналитичког смера	32	ДА	100,00	ДА
БЕРЕШ ЗОЛТАН	професор математике	22	ДА	40,00	НЕ
БОГДАНОВИЋ БОГДАН	професор географије	14	ДА	30,00	ДА
БОЈОВИЋ ТАМАРА	професор енглеског језика и књижевности	19	ДА	100,00	НЕ
БОРБЕЉ БЕЛА	Дипломирањи катехета	1	НЕ	19,86	НЕ
БУНФОРД ЗИТА	дипл.инж. технологије – смер конзервне хране	35	ДА	100,00	НЕ

ВАРАГИЋ НАТАША	мастер хемичар	2	НЕ	100,00	ДА
ВАРГА МЕРЦЕДЕС	професор мађарског језика и књижевности	15	ДА	100,00	ДА
ВАРКУЉА ЛАСЛО	дипломирани математичар	17	ДА	100,00	НЕ
ВОЈНИЋ ПУРЧАР ЈАДРАНКА	магистар економских наука	20	ДА	10,00	НЕ
ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА	дипломирани филолог мађарског језика и књижевности	21	НЕ	65,71	ДА
ГАБРИЋ НЕВЕНА	дипломирани катехета	17	НП	15,00	НЕ
ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА	дипломирани хемичар	20	ДА	100,00	НЕ
ГАЛИЋ СИНИША	професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут	14	ДА	100,00	ДА
ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА	дипл. текстилни инж. за дизајн и пројектовање текстила и одеће	20	ДА	50,00	НЕ
ДЕМАН ДОМИНИК	магистар историје	21	ДА	100,00	НЕ
ДУЛИЋ ЈЕЛЕНА – нега детета	мастер хемичар	12	ДА	100,00	НЕ
ДУЛИЋ МИРА	струковни менаџер	14	НЕ	100,00	ДА
ЖАДАЊИ ШАРА	мастер биолог	5	НЕ	20,00	НЕ
ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА	дипл. инж. за текстилно инжењерство – текстилно – машинска струка	23	ДА	100,00	ДА
ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА	дипломирани биолог	26	ДА	77,00	ДА
ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ	дипломирани инжењер технологије	5	ДА	100,00	ДА

ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА	професор југословенских књижевности и српскохрватског језика	40	ДА	50,00	НЕ
КАЛДАРАШ МИРКО	мастер хемичар	2	НЕ	100,00	ДА
КАРЕРИ АНДРЕЈА	дипл. текстилни инж. за дизајн и пројектовање текстила и одеће	24	ДА	100,00	ДА
КАТАНЧИЋ ИВАН	Струковни мастер инжењер технологије	2	НЕ	94,52	ДА
КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА	дипломирани економиста	37	ДА	60,00	НЕ
КИШ АНИКО	дипломирани инжењер грађевинарства	13	ДА	100,00	НЕ
КОПУНОВИЋ ДАМИР	дипл.инж. технологије-смер хемијско инжењерство	14	ДА	100,00	НЕ
КОРОМ ГАБРИЕЛА	дипломирани инжењер технологије	31	ДА	100,00	ДА
КОСАНОВИЋ МИЛАН	дипломирани ветеринар	14	ДА	90,00	НЕ
КУЗМАНОВ ИВЕТ	мастер инжењер технологије	6	НЕ	100,00	ДА
КУЗМАН СЛАВИЦА	професор српске књижевности и језика	21	ДА	50,00	ДА
ЛЕРИНЦ РЕБЕКА	мастер технолошког инжењерства	3	НЕ	100,00	ДА
ЛОДИ ГАБРИЕЛА	професор мађарског језика и књижевности	6	НЕ	51,59	НЕ
МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА	професор српске књижевности и језика	17	ДА	100,00	ДА
МАРКОВИЋ ЗОРАН	професор географије	16	ДА	50,00	НЕ
МАРКОВИЋ МИЛАН	магистар уметности	28	ДА	20,00	НЕ

МАРЦИКИЋ ИБОЉКА	инжењер текстилне конфекције	1	НЕ	100,00	НЕ
МАРЦИКИЋ ИГОР	дипломирани инжењер агрономије – воћарства, виноградарства и винарства	13	ДА	100,00	НЕ
МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА	дипломирани ветеринар	10	ДА	100,00	ДА
МАТОВИЋ МАРИЈАНА	дипломирани математичар	29	ДА	100,00	ДА
МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР	дипл.инж. технологије – смер хемијско инжењерство	16	ДА	100,00	НЕ
МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА	дипломирани инжењер технологије хемијског и биохемијског инжењерства	2	НЕ	100,00	ДА
МОКАН ВЕСНА	дипломирани хемичар опште хемије	32	ДА	70,00	НЕ
МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА	професор физичког васпитања - дипломирани организатор рекреације	33	ДА	100,00	НЕ
МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА	дипл. текстилни инж. за дизајн и пројектовање текстила и одеће	29	ДА	100,00	ДА
МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА	дипл.инж. технологије – смер угљенохидратне хране	23	ДА	100,00	НЕ
НАЂ ВАРЈАШ АРПАД	професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут	23	ДА	100,00	ДА
САБАНОВ НЕМЕШ ПАТРИЦИА	доктор ветеринарске медицине	4	НЕ	100,00	ДА
НИКОЛОСКИ НАТАША	дипломирани хемичар	28	ДА	10,00	НЕ
ОЛУШКИ КАРОЛИНА	дипломирани ветеринар	24	ДА	100,00	НЕ
ПАЋИ СИЛАРД	мастер историчар	7	НЕ	14,00	НЕ

ПЕРНА АТИЛА	дипл.инж. технологије – смер хемијског, прерађивачког и фармацеутског инжењерства	31	ДА	100,00	НЕ
ПЕТРОВИЋ ДРАГАН	дипломирани инжењер електротехнике	35	ДА	15,00	НЕ
ПЛЕТИКОСИЋ ТАМАШ	мастер инжењер технологије	2	НЕ	100,00	ДА
ПЕЋЕРИЋ САБИНА	дипл. текстилни инж. за дизајн и пројектовање текстила и одеће	19	ДА	100,00	ДА
ПОЉВАШ МОНИКА	професор југословенских књижевности и српскохрватског језика	31	ДА	100,00	ДА
РАЈНОВИЋ АЛЕКСАНДАР	професор цивилне одбране	1	НП	100,00	НЕ
САБО ХУНОР	професор разредне наставе	13	НЕ	30,00	ДА
САВИЋ МАЈА	мастер професор књижевности језика (србиста)	11	ДА	100,00	ДА
СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА	дипломирани хемичар	17	ДА	100,00	ДА
СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА	мастер инжењер технологије	4	ДА	100,00	ДА
СТОЈАНОВИЋ МИЛИЦА	професор цивилне одбране	1	НП	70,10	НЕ
СУКНОВИЋ КАТА	дипл. инж. за текстилно инжењерство – текстилно – машинска струка	25	ДА	100,00	НЕ
ТАХИРИ МЕНСУР	Професор математике	31	ДА	100,00	НЕ
ТЕРЕЖАК АНИТА	дипл. инж. технологије – смер микробиолошки процеси	21	ДА	100,00	ДА
ТУМБАС ВЕСНА	професор енглеског језика и књижевности	16	ДА	100,00	НЕ
ФРАДЛ ВЕРА	дипломирани математичар	34	ДА	50,00	НЕ

ХОРВАТ ЉИЉАНА	дипломирани сликар – професор ликовне културе	12	НЕ	30,00	НЕ
ШЕВЕЊ НАДА	дипл. инж. технологије – смер хемијског и биохемијског инжењерства	22	ДА	100,00	НЕ
ШЉАПИЋ ЛИДИЈА	дипл. текстилни инж. за дизајн и пројектовање текстила и одеће	36	ДА	100,00	НЕ
ШТЕТИЋ СНЕЖАНА	дипл.инж. технологије – смер конзервне хране	33	ДА	100,00	ДА
ШТРАКА АНДРЕА	професор географије	24	ДА	20,00	НЕ
ЋЕТКОВИЋ НАТАША	мастер хемичар	11	ДА	90,26	ДА
ЧИПАК МИРКО	дипломирани теолог	6	НЕ	34,86	НЕ

4.2.2. Подела предмета по одељењима

РАЗРЕД	ОДЕЉ.	ПРЕДМЕТ	ОПИС	ГОДИШЊИ ФОНД	ОЗНАКА ГРУПЕ	НАСТАВНИК
1	1	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	72	Н1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	1	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	ВЕЖБЕ	72		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
1	1	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	ТЕОРИЈА	72		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
1	1	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
1	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	36	Г01	БОГДАНОВИЋ БОГДАН
1	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	36	К1	ГАБРИЋ НЕВЕНА
1	1	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	72		ДЕМАН ДОМИНИК
1	1	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	ТЕОРИЈА	36		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
1	1	ТЕХНИКЕ РАДА У ЛАБОРАТОРИЈИ	ВЕЖБЕ	144		КАЛДАРАШ МИРКО
1	1	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЖБЕ	72		КАТАНЧИЋ ИВАН
1	1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	108		КУЗМАН СЛАВИЦА
1	1	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	72		МАРКОВИЋ ЗОРАН
1	1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	72		МОМЧИЛОВИЋ БИЉАНА
1	1	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	108		ТАХИРИ МЕНСУР
1	1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	72	Е01	ТУМБАС ВЕСНА
1	1	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	72		ЋЕТКОВИЋ НАТАША
1	1	ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	72		ЋЕТКОВИЋ НАТАША
1	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	36	П02	ЧИПАК МИРКО
1	1	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	72		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
2	1	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Н2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Е07	БОЈОВИЋ ТАМАРА
2	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	К2	ГАБРИЋ НЕВЕНА
2	1	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	70	1	ИШПАНОВИЋ ЈАДРАНКА
2	1	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	70	2	ИШПАНОВИЋ ЈАДРАНКА
2	1	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	70	1	КАЛДАРАШ МИРКО

2	1	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	35		КАЛДАРАШ МИРКО
2	1	ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	35	2	КАЛДАРАШ МИРКО
2	1	ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	35	1	КАЛДАРАШ МИРКО
2	1	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	105		КАЛДАРАШ МИРКО
2	1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		КУЗМАН СЛАВИЦА
2	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	Г07	МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА
2	1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	70		МОМЧИЛОВИЋ БИЉАНА
2	1	ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	1	МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА
2	1	ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ	140	1	МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА
2	1	ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	70		МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА
2	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	1	МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА
2	1	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	70	2	СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА
2	1	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	70		СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
2	1	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		ТАХИРИ МЕНСУР
2	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	П03	ЧИПАК МИРКО
2	1	ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	2	ШЕВЕЊ НАДА
2	1	ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА - ДУАЛ	ВЕЖБЕ	140	2	ШЕВЕЊ НАДА
2	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ДУАЛ	ВЕЖБЕ	70	2	ШЕВЕЊ НАДА
2	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	2	ШЕВЕЊ НАДА
2	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ВЕЖБЕ	70	1	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
2	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ТЕОРИЈА	70		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
3	1	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Н3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	1	МИКРОБИОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ	70	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
3	1	МИКРОБИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
3	1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Е13	БОЈОВИЋ ТАМАРА

3	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	К3	ГАБРИЋ НЕВЕНА
3	1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	70		ГАЛИЋ СИНИША
3	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	Г08	ДЕМАН ДОМИНИК
3	1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
3	1	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
3	1	ИСТОРИЈА ПИВА (ИЗБОРНИ)	ТЕОРИЈА	70		СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
3	1	ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА - ДУАЛ	ВЕЖБЕ	140	2	СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
3	1	ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	2	СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
3	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	2	СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
3	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ДУАЛ	ВЕЖБЕ	70	2	СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
3	1	БИОХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	70		ЋЕТКОВИЋ НАТАША
3	1	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	70		ЋЕТКОВИЋ НАТАША
3	1	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	35		ЋЕТКОВИЋ НАТАША
3	1	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	35		ЋЕТКОВИЋ НАТАША
3	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	П05	ЧИПАК МИРКО
3	1	МИКРОБИОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ	70	2	ШЕВЕЊ НАДА
3	1	ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	1	ШЕВЕЊ НАДА
3	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	1	ШЕВЕЊ НАДА
3	1	ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ	140	1	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
3	1	ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	70		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
3	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ВЕЖБЕ	70	1	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
3	1	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ТЕОРИЈА	70		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
4	1	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64	Н4	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
4	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2	ВЕЖБЕ	192	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
4	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2	ТЕОРИЈА	128		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА

4	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
4	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2 - ДУАЛ	ВЕЖБЕ	96	2	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
4	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2 - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	2	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА
4	1	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	64		БОГДАНОВИЋ БОГДАН
4	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	К4	ГАБРИЋ НЕВЕНА
4	1	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		ГАЛИЋ СИНИША
4	1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		ГАЛИЋ СИНИША
4	1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2 - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	128	2	ИШПАНОВИЋ ЈАДРАНКА
4	1	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	64	2	ИШПАНОВИЋ ЈАДРАНКА
4	1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	96		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
4	1	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	96		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
4	1	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЖБЕ	64		СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
4	1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64	Е18	ТУМБАС ВЕСНА
4	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	Г11	ХОРВАТ ЉИЉАНА
4	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	П7	ЧИПАК МИРКО
4	1	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ	ВЕЖБЕ	96	1	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
4	1	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ	ТЕОРИЈА	64		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
4	1	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ - ДУАЛ	ВЕЖБЕ	64	2	ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
1	3	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64	Н1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА

1	3	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	64		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	3	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64	Е02	БОЈОВИЋ ТАМАРА
1	3	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЖБЕ	64	1	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	3	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЖБЕ	64	2	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	К1	ГАБРИЋ НЕВЕНА
1	3	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	64		ДЕМАН ДОМИНИК
1	3	ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА	32		ДЕМАН ДОМИНИК
1	3	БИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	64		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
1	3	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	96		КОСАНОВИЋ МИЛАН
1	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	90	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
1	3	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	96		КУЗМАН СЛАВИЦА
1	3	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	64		МАРКОВИЋ ЗОРАН
1	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	Г03	МАРКОВИЋ МИЛАН
1	3	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	1	МАРКОВИЋ ПЕТАР
1	3	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	1	МАРКОВИЋ ПЕТАР
1	3	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		МОМЧИЛОВИЋ БИЉАНА
1	3	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ	64	1	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
1	3	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ	64	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
1	3	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
1	3	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64		ТАХИРИ МЕНСУР
1	3	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	2	ТИКВИЦКИ МАРКО
1	3	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	ВЕЖБЕ	64	1	ТИКВИЦКИ МАРКО
1	3	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	ТЕОРИЈА	64		ТИКВИЦКИ МАРКО
1	3	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	ВЕЖБЕ	64	2	ТИКВИЦКИ МАРКО
1	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	90	2	ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА
1	3	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	64		ЋЕТКОВИЋ НАТАША
1	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	П02	ЧИПАК МИРКО

2	3	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64	Н2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	Г04	БОГДАНОВИЋ БОГДАН
2	3	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64		ВАРКУЉА ЛАСЛО
2	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	К2	ГАБРИЋ НЕВЕНА
2	3	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		ГАЛИЋ СИНИША
2	3	БИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	32		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
2	3	ПАТОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	10	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	90	2	КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	64	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ	32	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	64	2	КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ	32	2	КОСАНОВИЋ МИЛАН
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	ТЕОРИЈА	64		МАРКОВИЋ ПЕТАР
2	3	МИКРОБИОЛОГИЈА И ПАРАЗИТОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ	64	1	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
2	3	МИКРОБИОЛОГИЈА И ПАРАЗИТОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ	64	2	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
2	3	БИОЛОГИЈА И ПАТОЛОГИЈА ДИВЉИХ ЖИВОТИЊА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		НЕМЕШ ПАТРИЦИА
2	3	МИКРОБИОЛОГИЈА И ПАРАЗИТОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	10	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИА
2	3	МИКРОБИОЛОГИЈА И ПАРАЗИТОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	10	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИА
2	3	МИКРОБИОЛОГИЈА И ПАРАЗИТОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	64		НЕМЕШ ПАТРИЦИА
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	20	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИА
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	20	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	20	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	20	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИА
2	3	ПАТОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	10	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ПАТОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	64		ОЛУШКИ КАРОЛИНА

2	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	90	1	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ФАРМАКОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	64		ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	64	1	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	ВЕЖБЕ	32	1	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	64	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	ВЕЖБЕ	32	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
2	3	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	96		САВИЋ МАЈА
2	3	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64	Е08	ТУМБАС ВЕСНА
2	3	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	96		ЂЕТКОВИЋ НАТАША
2	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	П03	ЧИПАК МИРКО
3	3	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64	Н3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	3	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64	Е14	БОЈОВИЋ ТАМАРА
3	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	К3	ГАБРИЋ НЕВЕНА
3	3	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		ГАЛИЋ СИНИША
3	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	Г08	ДЕМАН ДОМИНИК
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	160	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
3	3	ПОРОДИЉСТВО	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	64	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
3	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	90	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	160	2	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
3	3	ПОРОДИЉСТВО	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	64	2	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ВЕЖБЕ	64	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИА
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ВЕЖБЕ	64	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИА
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИА
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИА
3	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ТЕОРИЈА	128		НЕМЕШ ПАТРИЦИА
3	3	БИОЛОГИЈА И ПАТОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	64		ОЛУШКИ КАРОЛИНА

		ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА - ИЗБОРНИ				
3	3	ПОРОДИЉСТВО	ТЕОРИЈА	96		ОЛУШКИ КАРОЛИНА
3	3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	90	2	ОЛУШКИ КАРОЛИНА
3	3	ХИГИЈЕНА ХРАНЕ ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА	ТЕОРИЈА	64		ОЛУШКИ КАРОЛИНА
3	3	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	96		САВИЋ МАЈА
3	3	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64		ФРАДЛ ВЕРА
3	3	ПОРОДИЉСТВО	ВЕЖБЕ	64	1	ХОРВАТ ЈОЖЕФ
3	3	ПОРОДИЉСТВО	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	1	ХОРВАТ ЈОЖЕФ
3	3	ПОРОДИЉСТВО	ВЕЖБЕ	64	2	ХОРВАТ ЈОЖЕФ
3	3	ПОРОДИЉСТВО	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	2	ХОРВАТ ЈОЖЕФ
3	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	П05	ЧИПАК МИРКО
4	3	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64	Н4	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
4	3	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64	Е19	БОЈОВИЋ ТАМАРА
4	3	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЖБЕ	64	2	ВОЈНИЋ П ЈАДРАНКА
4	3	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЖБЕ	64	1	ВОЈНИЋ П ЈАДРАНКА
4	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	К4	ГАБРИЋ НЕВЕНА
4	3	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		ГАЛИЋ СИНИША
4	3	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	64		ДЕМАН ДОМИНИК
4	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	96	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
4	3	КИНОЛОГИЈА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		КОСАНОВИЋ МИЛАН
4	3	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	96	1	КОСАНОВИЋ МИЛАН
4	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	Г12	МАРКОВИЋ ЗОРАН
4	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	96	2	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
4	3	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	ВЕЖБЕ	96	1	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
4	3	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	ВЕЖБЕ	96	2	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
4	3	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	96	2	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
4	3	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	1	МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА
4	3	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	ТЕОРИЈА	64		МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА

4	3	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
4	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИА
4	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ВЕЖБЕ	64	1	НЕМЕШ ПАТРИЦИА
4	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИА
4	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ВЕЖБЕ	64	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИА
4	3	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	2	НЕМЕШ ПАТРИЦИА
4	3	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	ТЕОРИЈА	96		ОЛУШКИ КАРОЛИНА
4	3	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	96		ПОЉВАШ МОНИКА
4	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	П7	ЧИПАК МИРКО
1	4	ИСХРАНА	ТЕОРИЈА	68		Б.ВАРГА ТЕОДОРА
1	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	204	2	Б.ВАРГА ТЕОДОРА
1	4	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	Н1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	4	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	КМ1	БОРБЕЉ БЕЛА
1	4	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	ЕМ1	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
1	4	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68		КИШ АНИКО
1	4	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЖБЕ	68		КИШ АНИКО
1	4	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЖБЕ	68		КИШ АНИКО
1	4	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	1	КОРОМ ГАБРИЈЕЛА
1	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	2	КОРОМ ГАБРИЈЕЛА
1	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	ВЕЖБЕ	204	2	КОРОМ ГАБРИЈЕЛА
1	4	ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	ТЕОРИЈА	68		ЛЕРИНЦ РЕБЕКА
1	4	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	102		ЛОДИ ГАБРИЕЛА
1	4	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	68		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
1	4	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	34		ПЛЕТИКОСИЋ ТАМАШ
1	4	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68		САВИЋ МАЈА
1	4	ОСНОВЕ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА	ТЕОРИЈА	68		ТЕРЕЖАК АНИТА

1	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	1	ТЕРЕЖАК АНИТА
1	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ВЕЖБЕ	408	1	ТЕРЕЖАК АНИТА
1	4	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	2	ТЕРЕЖАК АНИТА
1	4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	ГМ1	ХОРВАТ ЉИЉАНА
1	4	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	34		ШТРАКА АНДРЕА
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	ВЕЖБЕ	192	2	Б.ВАРГА ТЕОДОРА
2	4	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	2	Б.ВАРГА ТЕОДОРА
2	4	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64	Н2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	4	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	КМ2	БОРБЕЉ БЕЛА
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	192	1	БУНФОРД ЗИТА
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	90	2	БУНФОРД ЗИТА
2	4	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	1	БУНФОРД ЗИТА
2	4	ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	64	2	БУНФОРД ЗИТА
2	4	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
2	4	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64	ЕМ3	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
2	4	ЕКОНОМИКА ТУРИСТИЧКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДУЗЕЋА	ТЕОРИЈА	32		КЕЛЕМЕН ИБОЉА
2	4	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64		КИШ АНИКО
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ВЕЖБЕ	384	1	КОРОМ ГАБРИЈЕЛА
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	90	1	КОРОМ ГАБРИЈЕЛА
2	4	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	ТЕОРИЈА	32		ЛЕРИНЦ РЕБЕКА
2	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	384	2	МАРЦИКИЋ ИГОР
2	4	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
2	4	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64		САВИЋ МАЈА

2	4	ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	64	1	ТЕРЕЖАК АНИТА
2	4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	ГМ2	ХОРВАТ ЉИЉАНА
2	4	ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	32		ШТРАКА АНДРЕА
3	4	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	30	КМ3	БОРБЕЉ БЕЛА
3	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	120		БУНФОРД ЗИТА
3	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ВЕЖБЕ	360		БУНФОРД ЗИТА
3	4	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	30		ВАРКУЉА ЛАСЛО
3	4	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЖБЕ	60		КЕЛЕМЕН ИБОЉА
3	4	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	30		КЕЛЕМЕН ИБОЉА
3	4	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	180		КОРОМ ГАБРИЈЕЛА
3	4	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	60		ЛОДИ ГАБРИЕЛА
3	4	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	60		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
3	4	ОСНОВЕ УСЛУЖИВАЊА	ТЕОРИЈА	30		МАРЦИКИЋ ИГОР
3	4	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	30		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
3	4	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	60		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
3	4	ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	30		ПАЋИ СИЛАРД
3	4	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	60		САБО ХУНОР
3	4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	30	ГМ3	ХОРВАТ ЉИЉАНА
3	7	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	120	1	БАЈАГИЋ БРАНКИЦА
3	7	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ВЕЖБЕ	360	1	БАЈАГИЋ БРАНКИЦА
3	7	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	30	К3	ГАБРИЋ НЕВЕНА
3	7	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	60		ДЕМАН ДОМИНИК
3	7	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	30		ДЕМАН ДОМИНИК
3	7	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	360	2	ДУЛИЋ МИРЈАНА
3	7	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	120	2	ДУЛИЋ МИРЈАНА
3	7	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	ВЕЖБЕ	180	2	ДУЛИЋ МИРЈАНА

3	7	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	30	Г10	ИШПАНОВИЋ ЈАДРАНКА
3	7	МАРКЕТИНГ У ТУРЗИМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	60		МАРЦИКИЋ ИГОР
3	7	ОСНОВЕ УСЛУЖИВАЊА	ТЕОРИЈА	30		МАРЦИКИЋ ИГОР
3	7	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	60		МОМЧИЛОВИЋ БИЉАНА
3	7	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	60		САВИЋ МАЈА
3	7	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЖБЕ	60	1	СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
3	7	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЖБЕ	60	2	СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
3	7	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	180	1	ТЕРЕЖАК АНИТА
3	7	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	30		ФРАДЛ ВЕРА
3	7	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	30	П05	ЧИПАК МИРКО
1	8	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	Н1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	8	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	68		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	8	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	102		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
1	8	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
1	8	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	102		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
1	8	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	102		БЕРЕШ ЗОЛТАН
1	8	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЖБЕ	68		БЕРЕШ ЗОЛТАН
1	8	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	КМ1	БОРБЕЉ БЕЛА
1	8	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	ЕМ2	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
1	8	БИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	68		ЖАДАЊИ ШАРА
1	8	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	ВЕЖБЕ	68		КИШ АНИКО
1	8	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	102		ЛОДИ ГАБРИЕЛА
1	8	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	68		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
1	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	60	1	ПЕРНА АТИЛА
1	8	ТЕХНОЛОГИЈА МАТЕРИЈАЛА	ТЕОРИЈА	68		ПЕРНА АТИЛА

1	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	2	ПЛЕТИКОСИЋ ТАМАШ
1	8	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68		ПОЉВАШ МОНИКА
1	8	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	68		САБО ХУНОР
1	8	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	ГМ1	ХОРВАТ ЉИЉАНА
1	8	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ТЕОРИЈА	34		ХОРВАТ ЉИЉАНА
1	8	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	68		ШТРАКА АНДРЕА
2	8	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Н2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	8	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	ТЕОРИЈА	35		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
2	8	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
2	8	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
2	8	ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ	ВЕЖБЕ	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
2	8	ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ	ТЕОРИЈА	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
2	8	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	КМ2	БОРБЕЉ БЕЛА
2	8	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
2	8	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		ВАРКУЉА ЛАСЛО
2	8	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	ЕМ4	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
2	8	МИКРОБИОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ	70		ЖАДАЊИ ШАРА
2	8	ФОРЕНЗИЧКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	ТЕОРИЈА	70		ЛЕРИНЦ РЕБЕКА
2	8	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	70		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
2	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	222	1	ПЕРНА АТИЛА
2	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	1	ПЕРНА АТИЛА
2	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	2	ПЛЕТИКОСИЋ ТАМАШ
2	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	222	2	ПЛЕТИКОСИЋ ТАМАШ
2	8	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70		ПОЉВАШ МОНИКА
2	8	ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		САБО ХУНОР

2	8	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	ГМ2	ХОРВАТ ЉИЉАНА
3	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	444	1	Б.ВАРГА ТЕОДОРА
3	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	2	Б.ВАРГА ТЕОДОРА
3	8	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Н3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	8	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	70	1	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
3	8	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	70	2	БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
3	8	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	105		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
3	8	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	КМ3	БОРБЕЉ БЕЛА
3	8	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		ВАРКУЉА ЛАСЛО
3	8	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	ЕМ5	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
3	8	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		ЛЕРИНЦ РЕБЕКА
3	8	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		ЛОДИ ГАБРИЕЛА
3	8	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	70		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
3	8	ТРАСОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	70		ПЕРНА АТИЛА
3	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	444	1	ПЛЕТИКОСИЋ ТАМАШ
3	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	2	ПЛЕТИКОСИЋ ТАМАШ
3	8	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70		ПОЉВАШ МОНИКА
3	8	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	ГМ3	ХОРВАТ ЉИЉАНА
4	8	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64	Н4	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
4	8	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	96		БЕРЕШ ЗОЛТАН
4	8	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	КМ4	БОРБЕЉ БЕЛА
4	8	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	96		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
4	8	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64	ЕМ6	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
4	8	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЖБЕ	64	1	КЕЛЕМЕН ИБОЉА
4	8	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЖБЕ	64	2	КЕЛЕМЕН ИБОЉА
4	8	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	64		КЕЛЕМЕН ИБОЉА

4	8	ОСНОВЕ КРИМИНАЛИСТИЧКЕ ТЕХНИКЕ	ТЕОРИЈА	64		ЛЕРИНЦ РЕБЕКА
4	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	408	2	ЛЕРИНЦ РЕБЕКА
4	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	2	ЛЕРИНЦ РЕБЕКА
4	8	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
4	8	ОСНОВИ БИОМЕТРИЈЕ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		ПЛЕТИКОСИЋ ТАМАШ
4	8	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64		ПОЉВАШ МОНИКА
4	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	408	1	РАЈНОВИЋ АЛЕКСАНДАР
4	8	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	1	РАЈНОВИЋ АЛЕКСАНДАР
4	8	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	ГМ4	ХОРВАТ ЉИЉАНА
1	9	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	Н1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	9	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	68		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	Г02	БОГДАНОВИЋ БОГДАН
1	9	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	Е03	БОЈОВИЋ ТАМАРА
1	9	ТЕХНОЛОГИЈА МАТЕРИЈАЛА	ТЕОРИЈА	68		ВАРАГИЋ НАТАША
1	9	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЖБЕ	68	1	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	9	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	К1	ГАБРИЋ НЕВЕНА
1	9	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	1	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	9	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	102	1	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	9	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	2	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	9	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	102	2	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	9	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	102		ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
1	9	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	68		ДЕМАН ДОМИНИК

1	9	БИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	68		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
1	9	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	102		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
1	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	1	КАЛДАРАШ МИРКО
1	9	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	ВЕЖБЕ	68	1	КИШ АНИКО
1	9	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	ВЕЖБЕ	68	2	КИШ АНИКО
1	9	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	68		МАРКОВИЋ ЗОРАН
1	9	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ТЕОРИЈА	34		МАРКОВИЋ МИЛАН
1	9	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	68		МОМЧИЛОВИЋ БИЉАНА
1	9	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЖБЕ	68	2	ПЕТРОВИЋ ДРАГАН
1	9	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	102		ТАХИРИ МЕНСУР
1	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	2	ЋЕТКОВИЋ НАТАША
1	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	3	ЋЕТКОВИЋ НАТАША
1	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	34	П01	ЧИПАК МИРКО
2	9	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Н2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	9	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	ТЕОРИЈА	35		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
2	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	Г06	БОГДАНОВИЋ БОГДАН
2	9	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Е09	БОЈОВИЋ ТАМАРА
2	9	ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ	ВЕЖБЕ	70	1	ВАРАГИЋ НАТАША
2	9	ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ	ТЕОРИЈА	70		ВАРАГИЋ НАТАША
2	9	ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ	ВЕЖБЕ	70	2	ВАРАГИЋ НАТАША
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	3	ВАРАГИЋ НАТАША
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	222	3	ВАРАГИЋ НАТАША
2	9	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		ВАРКУЉА ЛАСЛО
2	9	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	К2	ГАБРИЋ НЕВЕНА
2	9	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	70		ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
2	9	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	70	1	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА

2	9	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	70	2	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
2	9	МИКРОБИОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ	70	1	ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
2	9	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	222	1	КАТАНЧИЋ ИВАН
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	222	2	МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	2	МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА
2	9	ФОРЕНЗИЧКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	ТЕОРИЈА	70		МОКАН ВЕСНА
2	9	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	70		МОМЧИЛОВИЋ БИЉАНА
2	9	МИКРОБИОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ	70	2	СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
2	9	БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		ЋЕТКОВИЋ НАТАША
2	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	1	ЋЕТКОВИЋ НАТАША
2	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	П04	ЧИПАК МИРКО
3	9	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Н3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	9	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Е15	БОЈОВИЋ ТАМАРА
3	9	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	К3	ГАБРИЋ НЕВЕНА
3	9	ОДРЖИВИ РАЗВОЈ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
3	9	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	70	1	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
3	9	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	105		ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
3	9	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	70	2	ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА
3	9	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	70		ГАЛИЋ СИНИША
3	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	Г09	ДЕМАН ДОМИНИК
3	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	444	2	КОПУНОВИЋ ДАМИР
3	9	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
3	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	444	3	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	3	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	2	МОКАН ВЕСНА

3	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	444	1	МОКАН ВЕСНА
3	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	1	МОКАН ВЕСНА
3	9	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		САВИЋ МАЈА
3	9	ТРАСОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	70		СТОЈАНОВИЋ МИЛИЦА
3	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	П06	ЧИПАК МИРКО
4	9	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64	Н4	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
4	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	Г13	БОГДАНОВИЋ БОГДАН
4	9	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	64	Е20	БОЈОВИЋ ТАМАРА
4	9	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЖБЕ	64	1	ВОЈНИЋ П ЈАДРАНКА
4	9	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЖБЕ	64	2	ВОЈНИЋ П ЈАДРАНКА
4	9	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	К4	ГАБРИЋ НЕВЕНА
4	9	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	64		ГАЛИЋ СИНИША
4	9	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	64		ДЕМАН ДОМИНИК
4	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	408	3	КАТАНЧИЋ ИВАН
4	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	3	КАТАНЧИЋ ИВАН
4	9	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	96		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
4	9	ОСНОВИ БИОМЕТРИЈЕ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64		МОКАН ВЕСНА
4	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	408	2	РАЈНОВИЋ АЛЕКСАНДАР
4	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	2	РАЈНОВИЋ АЛЕКСАНДАР
4	9	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	96		САВИЋ МАЈА
4	9	ОСНОВЕ КРИМИНАЛИСТИЧКЕ ТЕХНИКЕ	ТЕОРИЈА	64		СТОЈАНОВИЋ МИЛИЦА
4	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	408	1	СТОЈАНОВИЋ МИЛИЦА
4	9	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	1	СТОЈАНОВИЋ МИЛИЦА
4	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	П7	ЧИПАК МИРКО
1	10	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	74	Н1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА

1	10	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	74		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	10	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	74		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ
1	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	37	КМ1	БОРБЕЉ БЕЛА
1	10	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	111		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
1	10	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	74	ЕМ2	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
1	10	БИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	74		ЖАДАЊИ ШАРА
1	10	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЖБЕ	74		КИШ АНИКО
1	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	148		КУЗМАНОВ ИВЕТ
1	10	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА	37		КУЗМАНОВ ИВЕТ
1	10	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	74		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
1	10	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	74		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
1	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	111		ПЕЋЕРИЋ САБИНА
1	10	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	74		САВИЋ МАЈА
1	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	37	ГМ1	ХОРВАТ ЉИЉАНА
1	10	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	ТЕОРИЈА	74		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
1	10	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	ВЕЖБЕ	74		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
1	10	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	74		ШТРАКА АНДРЕА
2	10	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	Н2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	10	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68		БЕРЕШ ЗОЛТАН
2	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	КМ2	БОРБЕЉ БЕЛА
2	10	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	102		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
2	10	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	ЕМ3	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
2	10	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА	68		КУЗМАНОВ ИВЕТ
2	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	170		МАРЦИКИЋ ИБОЉА
2	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30		МАРЦИКИЋ ИБОЉА
2	10	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	68		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД

2	10	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	68		ПАЋИ СИЛАРД
2	10	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30		ПЕЋЕРИЋ САБИНА
2	10	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	ВЕЖБЕ	68		ПЕЋЕРИЋ САБИНА
2	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	102		ПЕЋЕРИЋ САБИНА
2	10	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68		ПОЉВАШ МОНИКА
2	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	ГМ2	ХОРВАТ ЉИЉАНА
2	10	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ТЕОРИЈА	34		ХОРВАТ ЉИЉАНА
2	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	102		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
2	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
2	10	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	ТЕОРИЈА	68		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
2	10	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	ВЕЖБЕ	68		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
3	10	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	Н3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	КМ3	БОРБЕЉ БЕЛА
3	10	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	102		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
3	10	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	ЕМ5	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
3	10	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	68		КЕЛЕМЕН ИБОЉА
3	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	68		КУЗМАНОВ ИВЕТ
3	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30		КУЗМАНОВ ИВЕТ
3	10	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА	68		КУЗМАНОВ ИВЕТ
3	10	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
3	10	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	68		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД
3	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	102		ПЕЋЕРИЋ САБИНА

3	10	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30		ПЕЋЕРИЋ САБИНА
3	10	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68		ПОЉВАШ МОНИКА
3	10	ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	68		САБО ХУНОР
3	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	ГМ3	ХОРВАТ ЉИЉАНА
3	10	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	170		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
3	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	204		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
3	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
4	10	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	58	Н4	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
4	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	29	КМ4	БОРБЕЉ БЕЛА
4	10	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	87		ВАРГА МЕРЦЕДЕС
4	10	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	58	ЕМ6	ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА
4	10	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	58		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
4	10	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЖБЕ	58		КЕЛЕМЕН ИБОЉА
4	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	58		КУЗМАНОВ ИВЕТ
4	10	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30		КУЗМАНОВ ИВЕТ
4	10	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30		МАРЦИКИЋ ИБОЉА
4	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	174		МАРЦИКИЋ ИБОЉА
4	10	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30		МАРЦИКИЋ ИБОЉА
4	10	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	58		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
4	10	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	58		НАЂ ВАРЈАШ АРПАД

4	10	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	58		ПЕЋЕРИЋ САБИНА
4	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	60		ПЕЋЕРИЋ САБИНА
4	10	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	87		ПЕЋЕРИЋ САБИНА
4	10	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	145		ПЕЋЕРИЋ САБИНА
4	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	29	ГМ4	ХОРВАТ ЉИЉАНА
4	10	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА	58		ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
1	11	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	1	БАЈАГИЋ БРАНКИЦА
1	11	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	ВЕЖБЕ	210	1	БАЈАГИЋ БРАНКИЦА
1	11	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Н1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	11	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	Г01	БОГДАНОВИЋ БОГДАН
1	11	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	34		ВАРАГИЋ НАТАША
1	11	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	70		ВАРАГИЋ НАТАША
1	11	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	К1	ГАБРИЋ НЕВЕНА
1	11	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	70		ГАЛИЋ СИНИША
1	11	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	70		ДЕМАН ДОМИНИК
1	11	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60		ДУЛИЋ МИРЈАНА
1	11	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ВЕЖБЕ	204		ДУЛИЋ МИРЈАНА
1	11	ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА	ТЕОРИЈА	105		ИШПАНОВИЋ ЈАДРАНКА
1	11	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЖБЕ	68	2	КАТАНЧИЋ ИВАН
1	11	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЖБЕ	70	1	КАТАНЧИЋ ИВАН
1	11	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70		КИШ АНИКО
1	11	ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	ТЕОРИЈА	68		ЛЕРИНЦ РЕБЕКА
1	11	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
1	11	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	34		МАРКОВИЋ ЗОРАН
1	11	ИСХРАНА	ТЕОРИЈА	68		МАРЦИКИЋ ИГОР

1	11	ИСХРАНА ЉУДИ	ТЕОРИЈА	35		МАРЦИКИЋ ИГОР
1	11	ОПЕРАЦИЈЕ И МЕРЕЊА У ПЕКАРСТВУ	ВЕЖБЕ	70		МАРЦИКИЋ ИГОР
1	11	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	ВЕЖБЕ	204		МАРЦИКИЋ ИГОР
1	11	ОСНОВЕ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА	ТЕОРИЈА	68		ТЕРЕЖАК АНИТА
1	11	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30		ТЕРЕЖАК АНИТА
1	11	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Е04	ТУМБАС ВЕСНА
1	11	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	П02	ЧИПАК МИРКО
1	11	ОПЕРАЦИЈЕ И МЕРЕЊА У ПЕКАРСТВУ	ТЕОРИЈА	70		ШЕВЕЊ НАДА
1	11	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60	2	ШЕВЕЊ НАДА
1	11	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	ВЕЖБЕ	210	2	ШЕВЕЊ НАДА
1	11	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	70		ШТЕТИЋ СНЕЖАНА
2	11	ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА	ТЕОРИЈА	136		БАЈАГИЋ БРАНКИЦА
2	11	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	Н2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	11	ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	32		БОГДАНОВИЋ БОГДАН
2	11	ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	64		БУНФОРД ЗИТА
2	11	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	К2	ГАБРИЋ НЕВЕНА
2	11	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	68		ГАЛИЋ СИНИША
2	11	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	60		ДУЛИЋ МИРЈАНА
2	11	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	ТЕОРИЈА	32		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
2	11	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	408		ИШПАНОВИЋ ЈАДРАНКА
2	11	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	90		ИШПАНОВИЋ ЈАДРАНКА
2	11	ЕКОНОМИКА ТУРИСТИЧКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДУЗЕЋА	ТЕОРИЈА	32		КАТАНЧИЋ ИВАН

2	11	ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА У ПЕКАРСТВУ	ТЕОРИЈА	68		КАТАНЧИЋ ИВАН
2	11	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68		КИШ АНИКО
2	11	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68		КУЗМАН СЛАВИЦА
2	11	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	Г07	МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА
2	11	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ВЕЖБЕ	384		МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА
2	11	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	192		МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА
2	11	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	90		МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА
2	11	ПРОИЗВОДЊА ТРАДИЦИОНАЛНИХ ВРСТА ХЛЕБА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	68		СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
2	11	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	Е10	ТУМБАС ВЕСНА
2	11	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	34	П03	ЧИПАК МИРКО
2	11	ЗДРАВСТВЕНА БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ	ВЕЖБЕ	68		ШЕВЕЊ НАДА
2	11	ЗДРАВСТВЕНА БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ	ТЕОРИЈА	68		ШЕВЕЊ НАДА
1	13	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Н1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	13	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
1	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	Г02	БОГДАНОВИЋ БОГДАН
1	13	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЖБЕ	70	1	ВАРКУЉА ЛАСЛО
1	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	К1	ГАБРИЋ НЕВЕНА
1	13	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	70		ДЕМАН ДОМИНИК
1	13	БИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	70		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
1	13	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	70		МАРКОВИЋ ЗОРАН
1	13	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА	ВЕЖБЕ	70	1	МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА
1	13	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА	ВЕЖБЕ	70	2	МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА
1	13	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	70		МОМЧИЛОВИЋ БИЉАНА
1	13	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	140	1	НИКОЛОСКИ НАТАША
1	13	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	140	2	НИКОЛОСКИ НАТАША

1	13	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		САВИЋ МАЈА
1	13	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	60	1	СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА
1	13	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	60	2	СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА
1	13	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	140		СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА
1	13	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЖБЕ	70	2	ТАХИРИ МЕНСУР
1	13	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Е05	ТУМБАС ВЕСНА
1	13	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		ФРАДЛ ВЕРА
1	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	П01	ЧИПАК МИРКО
2	13	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Н2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	Г06	БОГДАНОВИЋ БОГДАН
2	13	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Е11	БОЈОВИЋ ТАМАРА
2	13	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		ВАРКУЉА ЛАСЛО
2	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	К2	ГАБРИЋ НЕВЕНА
2	13	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	70		ГАЛИЋ СИНИША
2	13	ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		ДЕМАН ДОМИНИК
2	13	МИКРОБИОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ	70	1	ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
2	13	МИКРОБИОЛОГИЈА	ВЕЖБЕ	70	2	ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
2	13	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	105	1	КАЛДАРАШ МИРКО
2	13	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	105	2	КАЛДАРАШ МИРКО
2	13	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	105		КАЛДАРАШ МИРКО
2	13	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	1	КОПУНОВИЋ ДАМИР
2	13	ОРГАНСКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	2	КОПУНОВИЋ ДАМИР
2	13	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
2	13	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ТЕОРИЈА	35		МАРКОВИЋ МИЛАН
2	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ВЕЖБЕ	70	1	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
2	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ВЕЖБЕ	70	2	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
2	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ТЕОРИЈА	70		МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР

2	13	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	105	1	СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА
2	13	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	105		СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА
2	13	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	1	СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА
2	13	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	2	СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА
2	13	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	105	2	СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА
2	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	П04	ЧИПАК МИРКО
3	13	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Н3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	13	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	ТЕОРИЈА	70		БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА
3	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	К3	ГАБРИЋ НЕВЕНА
3	13	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	70		ГАЛИЋ СИНИША
3	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	Г09	ДЕМАН ДОМИНИК
3	13	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
3	13	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	ВЕЖБЕ	140	1	КОПУНОВИЋ ДАМИР
3	13	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	60	1	КОПУНОВИЋ ДАМИР
3	13	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	ВЕЖБЕ	140	2	КОПУНОВИЋ ДАМИР
3	13	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	ТЕОРИЈА	105		КОПУНОВИЋ ДАМИР
3	13	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
3	13	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	60	2	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ВЕЖБЕ	70	1	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ВЕЖБЕ	70	2	МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	13	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	ТЕОРИЈА	70		МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР
3	13	СИРОВИНА ЗА ХЕМИЈСКЕ И ФАРМАЦЕУТСКЕ ПРОИЗВОДЕ	ТЕОРИЈА	70		МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА
3	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	70	1	СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА

3	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	70	2	СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА
3	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	70		СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА
3	13	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	105		ТАХИРИ МЕНСУР
3	13	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	70	Е16	ТУМБАС ВЕСНА
3	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	П06	ЧИПАК МИРКО
4	13	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	62	Н4	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
4	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	31	Г13	БОГДАНОВИЋ БОГДАН
4	13	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	62		БОГДАНОВИЋ БОГДАН
4	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	62	1	ВАРАГИЋ НАТАША
4	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ВЕЖБЕ	62	2	ВАРАГИЋ НАТАША
4	13	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	62		ВАРАГИЋ НАТАША
4	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	31	К4	ГАБРИЋ НЕВЕНА
4	13	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	93		ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА
4	13	ИЗРАЧУНАВАЊЕ У ХЕМИЈИ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	62		КАЛДАРАШ МИРКО
4	13	АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА	ВЕЖБЕ	62	1	МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА
4	13	АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА	ВЕЖБЕ	62	2	МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА
4	13	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СИРОВИНА И ПРОИЗВОДА	ВЕЖБЕ	62	1	МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА
4	13	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СИРОВИНА И ПРОИЗВОДА	ВЕЖБЕ	62	2	МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА
4	13	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	90	1	МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА
4	13	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	62		МОМЧИЛОВИЋ БИЉАНА
4	13	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	90	2	ПЕРНА АТИЛА
4	13	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	ВЕЖБЕ	124	1	ПЕРНА АТИЛА
4	13	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	ВЕЖБЕ	124	2	ПЕРНА АТИЛА

4	13	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА	ТЕОРИЈА	93		ПЕРНА АТИЛА
4	13	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	93		ТАХИРИ МЕНСУР
4	13	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	62	Е21	ТУМБАС ВЕСНА
4	13	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЖБЕ	62		ЋЕТКОВИЋ НАТАША
4	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	31	П7	ЧИПАК МИРКО
1	15	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	74	Н1	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
1	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	37	К1	ГАБРИЋ НЕВЕНА
1	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	111	2	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
1	15	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА	37		ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
1	15	БИОЛОГИЈА	ТЕОРИЈА	74		ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА
1	15	ФИЗИКА	ТЕОРИЈА	74		КИШ АНИКО
1	15	ГЕОГРАФИЈА	ТЕОРИЈА	74		МАРКОВИЋ ЗОРАН
1	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	37	Г03	МАРКОВИЋ МИЛАН
1	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	148	2	МАРЦИКИЋ ИБОЉА
1	15	ХЕМИЈА	ТЕОРИЈА	74		МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА
1	15	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	74		МОМЧИЛОВИЋ БИЉАНА
1	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	148	1	МУМИНОВИЋ ЈЕЛЕНА
1	15	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	ВЕЖБЕ	74	1	ПЕТРОВИЋ ДРАГАН
1	15	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	111		ПОЉВАШ МОНИКА
1	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	111	1	СУКНОВИЋ КАТА
1	15	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	ВЕЖБЕ	74	1	СУКНОВИЋ КАТА
1	15	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	ТЕОРИЈА	74		СУКНОВИЋ КАТА
1	15	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	74	Е06	ТУМБАС ВЕСНА
1	15	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	74		ФРАДЛ ВЕРА
1	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	37	П02	ЧИПАК МИРКО
2	15	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	Н2	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
2	15	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	Е12	БОЈОВИЋ ТАМАРА

2	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	К2	ГАБРИЋ НЕВЕНА
2	15	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	ВЕЖБЕ	68	1	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
2	15	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	ВЕЖБЕ	68	2	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
2	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	170	3	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
2	15	ИСТОРИЈА	ТЕОРИЈА	68		ДЕМАН ДОМИНИК
2	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	102	1	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
2	15	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА	68		ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
2	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	102	3	КАРЕРИ АНДРЕЈА
2	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	170	1	КАРЕРИ АНДРЕЈА
2	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	102	2	КАРЕРИ АНДРЕЈА
2	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	102	3	КАРЕРИ АНДРЕЈА
2	15	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	1	КУЗМАНОВ ИВЕТ
2	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	102	1	КУЗМАНОВ ИВЕТ
2	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	2	КУЗМАНОВ ИВЕТ
2	15	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	102		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
2	15	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ТЕОРИЈА	34		МАРКОВИЋ МИЛАН
2	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	170	2	МАРЦИКИЋ ИБОЉА
2	15	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	68		МОМЧИЛОВИЋ БИЉАНА
2	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	102	2	МУМИНОВИЋ ЈЕЛЕНА
2	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	2	МУМИНОВИЋ ЈЕЛЕНА

2	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	3	МУМИНОВИЋ ЈЕЛЕНА
2	15	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	ВЕЖБЕ	68		МУМИНОВИЋ ЈЕЛЕНА
2	15	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	ТЕОРИЈА	68		МУМИНОВИЋ ЈЕЛЕНА
2	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	1	СУКНОВИЋ КАТА
2	15	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	ВЕЖБЕ	68		СУКНОВИЋ КАТА
2	15	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68		ТАХИРИ МЕНСУР
2	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	Г05	ХОРВАТ ЉИЉАНА
2	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	34	П04	ЧИПАК МИРКО
2	15	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	2	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
2	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	1	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
2	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	3	ШЉАПИЋ ЛИДИЈА
3	15	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	Н3	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
3	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	К3	ГАБРИЋ НЕВЕНА
3	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	204	2	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
3	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	68	1	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА
3	15	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	ТЕОРИЈА	68		ДЕМАН ДОМИНИК
3	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	Г10	ИШПАНОВИЋ ЈАДРАНКА
3	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	102	1	КАРЕРИ АНДРЕЈА
3	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	2	КАРЕРИ АНДРЕЈА
3	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	68	2	КАРЕРИ АНДРЕЈА

3	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	170	2	КУЗМАНОВ ИВЕТ
3	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	1	КУЗМАНОВ ИВЕТ
3	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	170	1	МАРЦИКИЋ ИБОЉА
3	15	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	68		МОМЧИЛОВИЋ БИЉАНА
3	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	102	2	МУМИНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	2	МУМИНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	1	МУМИНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	204	1	МУМИНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	2	МУМИНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	ТКАНИ И ПЛЕТЕНИ УНИКАТНИ ТЕКСТИЛ - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	68		МУМИНОВИЋ ЈЕЛЕНА
3	15	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА	68		ПЕЋЕРИЋ САБИНА
3	15	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	102		ПОЉВАШ МОНИКА
3	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	1	СУКНОВИЋ КАТА
3	15	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68	Е17	ТУМБАС ВЕСНА
3	15	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	68		ФРАДЛ ВЕРА
3	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	34	П05	ЧИПАК МИРКО
4	15	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	58	Н4	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
4	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	29	К4	ГАБРИЋ НЕВЕНА
4	15	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	58		ГАЛИЋ СИНИША

4	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	60	2	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
4	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	87	2	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
4	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	2	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
4	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	145	2	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
4	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	2	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
4	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	174	2	ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
4	15	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА	58		ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА
4	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	1	КАРЕРИ АНДРЕЈА
4	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	30	2	КАРЕРИ АНДРЕЈА
4	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	58	1	КАРЕРИ АНДРЕЈА
4	15	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	58	2	КАРЕРИ АНДРЕЈА
4	15	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	87		МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА
4	15	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	58		МАТОВИЋ МАРИЈАНА
4	15	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕЖБЕ	58		СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА
4	15	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	58		СУКНОВИЋ КАТА
4	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ	87	1	СУКНОВИЋ КАТА
4	15	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	60	1	СУКНОВИЋ КАТА

4	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	145	1	СУКНОВИЋ КАТА
4	15	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	1	СУКНОВИЋ КАТА
4	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	174	1	СУКНОВИЋ КАТА
4	15	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ВЛОКУ	30	1	СУКНОВИЋ КАТА
4	15	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	58	Е22	ТУМБАС ВЕСНА
4	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	29	Г11	ХОРВАТ ЉИЉАНА
4	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	29	П7	ЧИПАК МИРКО

4.3. Стручни сарадници

Име и презиме	***Врста стручне спреме***	***Послови на којима ради***	**Год.радног стажа у школи**	***Лиценца***	***% ангажовања***
Вања Михајловић	Мастер педагог	Стручни сарадник	13	да	100
Габријела Шимоњи	Мастер психолог	Стручни сарадник – мировање радног односа	13	да	100
Енике Сабо Батонч	Дипломирани психолог	Стручни сарадник - замена	1	не	100
Јадранка Војнић Пурчар	Магистар економије	Библиотекар	20	да	10
Катарина Глоговац	Дипломирани текстилни инжењер	Библиотекар	20	да	20
Фрадл Вера	Дипломирани математичар	Библиотекар	34	да	50
Гордана Јурић Веселиновић	Професор српског језика и југословенске књижевности	Библиотекар	40	да	50
Менсур Тахири	Професор математике	Библиотекар	31	да	10
Милан Косановић	Дипломирани ветеринар	Библитекар	14	да	10

4.4. Сарадници – запослени ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе

Редни број	***Презиме и име запосленог***	***Врста стручне спреме***	***Проценат ангажовања у настави***
1	ТИКВИЦКИ МАРКО	дипломирани инжењер пољопривреде	30,00
2	ХОРВАТ ЈОЖЕФ	доктор ветеринарске науке	25,43
3	ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА	дипломирани биолог	9,18
4	МАРКОВИЋ ПЕТАР	дипломирани ветеринар	16,29

4.5. Сарадници – ангажовани из других организација за извођење факултативне наставе, Буњевачки језик за елементима националне културе

Редни број	***Презиме и име запосленог***	***Врста стручне спреме***	***Проценат ангажовања у факултативној настави***
1	КУЈУНЏИЋ ОСТОЈИЋ СУЗАНА	Професор југословенских књижевности и српскохрватског језика	10,00

4.6. Ваннаставни кадар

Име	***Презиме***	***Радно место***	***%***	***Ниво образовања***
Мајда	Кнежевић	Секретар установе	100	7
Јелика	Миросавић	Диломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	100	7
Бранка	Михаиловић	Референт за финансијско-рачуновођствене послове	75	4
		Техничар одржавања информационих система и технологија	25	4
Јасмина	Габрић	Референт за правне, кадровске и административне послове	75	4

		Техничар одржавања информационих система и технологија	25	4
Ненад	Тасић	Техничар инвестиционог/техничког одржавања/уређаја и опреме	100	3
Томислав	Бркић	Домар/мајстор одржавања	100	3
Предраг	Дачић	Домар/мајстор одржавања	100	3
Дијана	Бошњак	Помоћни наставник	100	4
Ђурђица	Мачковић	Помоћни наставник	100	4
Илдико	Шмид	Помоћни наставник	100	4
Ивана	Војнић Мијатов	Помоћни наставник	100	4
Мирко	Озвалд	Помоћни наставник	100	4
Ласло	Озвалд	Помоћни наставник	100	4
Тибор	Михаљ	Помоћни наставник	100	4
Ксенија	Бошњак	Помоћни наставник	100	4
Беата	Плетл	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Изабела	Бабић	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Весна	Чалић	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Љиљана	Бајагић	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Станка	Новић	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Бранкица	Радуловић	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Емилиа	Михаљ	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Сузана	Бодор	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Јулија	Дачић	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Вања	Токоди	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Мелинда	Перше	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Вера	Вуковић	Чистачица – остали послови подршке	100	1
Јелена	Берењи	Чистачица – остали послови подршке	100	1

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стања ученика и одељења

5.1.1. Бројно стање ученика по одељењима, разредима и образовним профилима

Разред Одељење Образовни профил	Пољопривреда, производња и прерада хране	Текстилство и кожарство	Трговина, угоститељство и туризам	Хемија, неметали и графичарство	Укупно
I година	**53**	**20**	**30**	**60**	**163**
1-1	**16**				16
Прехрамбено-биотехнолошки техничар	16				
1-3	**28**				28
Ветеринарски техничар	28				
1-4			**17**		17
Посластичар			17		
1-8				**10**	10
Техничар за оперативну форензику				10	
1-9				**26**	26
Техничар за оперативну форензику				26	
1-10		**7**			7
Техничар моделар одеће		7			
I-11	9				9
Пекар	9				
I-11			**13**		13
Посластичар			13		
1-13				**24**	24
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију				24	
1-15		**13**			13
Техничар моделар одеће		13			
II година	**57**	**24**	**18**	**59**	**158**
2-1	**19**				19
Прехрамбено-бииотехнолошки техничар	19				
2-3	**28**				28
Ветеринарски техничар	28				

2-4			**10**		10
Посластичар			10		
2-8				**14**	14
Техничар за оперативну форензику				14	
2-9				**23**	23
Техничар за оперативну форензику				23	
2-10		**6**			6
Техничар моделар одеће		6			
2-11	**10**				10
Пекар	10				
2-11			**8**		**8**
Посластичар			8		
2-13				**22**	22
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију				22	
2-15		**18**			18
Техничар моделар одеће		18			
III година	**40**	**21**	**25**	**61**	**147**
3-1	**17**				17
Прехрамбени техничар	17				
3-3	**23**				23
Ветеринарски техничар	23				
3-4			**8**		8
Посластичар			8		
3-7			**17**		17
Посластичар			**17**		
3-8				**18**	18
Техничар за оперативну форензику				18	
3-9				**26**	26
Техничар за оперативну форензику				26	
3-10		**10**			10
Техничар моделар одеће		10			
3-13				**17**	17
Техничар за хемијску и				17	

фармацеутску технологију					
3-15		**11**			11
Техничар моделар одеће		11			
IV година	**37**	**21**		**57**	**115**
4-1	**11**				11
Прехрамбени техничар	11				
4-3	**26**				26
Ветеринарски техничар	26				
4-8				**17**	17
Техничар за оперативну форензику				17	
4-9				**24**	24
Техничар за оперативну форензику				24	
4-10		**9**			9
Моделар одеће		9			
4-13				**16**	16
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију				16	
4-15		**12**			12
Моделар одеће		12			
Укупно	**187**	**86**	**73**	**237**	**583**

5.1.2. Бројно стање ученика према страним језицима које се изучавају у школи

Разред и одељење	***Број ученика***	***Енглески језик***	***Немачки језик***
I	**163**	**150**	**13**
1	16	15	1
3	28	27	1
4	17	14	3
8	10	10	0
9	26	25	1
10	7	6	1
11	22	17	5
13	24	24	0
15	13	12	1

II	**158**	**149**	**9**
1	19	19	0
3	28	27	1
4	10	8	2
8	14	14	0
9	23	22	1
10	6	5	1
11	18	16	2
13	22	21	1
15	18	17	1
III	**147**	**113**	**9**
1	17	16	1
3	23	20	3
4	8	0	0
7	17	0	0
8	18	18	0
9	26	24	2
10	10	9	1
13	17	16	1
15	11	10	1
IV	**115**	**104**	**11**
1	11	8	3
3	26	23	3
8	17	16	1
9	24	22	2
10	9	8	1
13	16	16	0
15	12	11	1

Одељења 3-4 и 3-7 (посластичари), немају страни језик на трећој, завршној години.

5.1.3. Бројно стање ученика према полу

Разред и одељење	***Број ученика***	***Број девојчица***	***Број дечака***
I година	**163**	**123**	**40**
1	16	7	9
3	28	23	5
4	17	13	4
8	10	8	2
9	26	21	5
10	7	7	0
11	22	14	8
13	24	18	6
15	13	12	1

II година	**158**	**116**	**42**
1	19	12	7
3	28	17	11
4	10	9	1
8	14	10	4
9	23	15	8
10	6	6	0
11	18	12	6
13	22	19	3
15	18	16	2
III година	**147**	**107**	**40**
1	17	8	9
3	23	13	10
4	8	6	2
7	17	11	6
8	18	15	3
9	26	21	5
10	10	10	0
13	17	14	3
15	11	9	2
IV година	**115**	**92**	**23**
1	11	5	6
3	26	19	7
8	17	16	1
9	24	19	5
10	9	9	0
13	16	12	4
15	12	12	0

5.1.4. Ванредни ученици који тренутно похађају наставу

У школи се, поред редовних ученика, образују и ванредни ученици на два наставна језика – српском и мађарском, у оквиру четири подручја рада. Ванредни ученици могу стећи своје образовање путем доквалификације, преквалификације или наставком школовања након завршене основне школе, у трајању од три, односно четири године.

Број кандидата који ће се уписати у школску 2026/2027. годину утврђује се у складу са одобрењем Министарства просвете.

Ванредни ученици се образују по важећим плановима и програмима наставе и учења објављеним у *Просветном гласнику*, у складу са Школским програмом Хемијско-технолошке школе.

Имају право да полажу испите у складу са утврђеним распоредом, као и обавезу да поштују школска правила и рокове. Испити се пријављују и полажу по распореду

испитних рокова које прописује Школа, у складу са Правилником о полагању испита за ванредне ученике.

Ванредни ученици су дужни да:

- ✓ присуствују најмање 20% до 30% часова вежби и практичне наставе по сваком предмету који садржи практични рад/вежбе, у обиму који утврђује школа у складу са планом и програмом наставе и учења;
- ✓ редовно долазе на припремну наставу и консултације са предметним наставницима ради упознавања са садржајем наставе, добијања стручних упутстава и припреме за испите;
- ✓ прате наставни материјал, израђују задатке и припремају се за испите у складу са планом рада школе;
- ✓ поштују школски ред, правила понашања и рокове за пријаву и полагање испита.

Школа је обавезна да ванредним ученицима обезбеди све потребне информације о распореду консултација, вежби и испитних рокова, као и услове за квалитетно стицање знања у складу са прописаним програмима.

Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања	Разред	Број ученика
ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	Прехрамбени биотехнолошки техничар	4 године	4	1
	Пекар	3 године	0	0
	Ветеринарски техничар	4 године	1	2
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4 године	1	1
	Техничар за оперативну форензику	4 године	0	0
ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО	Техничар моделар одеће	4 године	1 3 4	1 1 1
Трговина, угоститељство и туризам	Посластичар	3 године	0	0

5.1.5. План уписа на програме преквалификације и доквалификације (наставак школовања)

Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања	Разред	Број ученика	
ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	Ветеринарски техничар	4 године	Могући: I, II, III, IV разред	3п	2д
ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО	Техничар моделар одеће српски језик	4 године	Могући: I, II, III, IV разред	3п	2д

	Техничар моделар одеће мађарски језик				
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4 године	Могући: I, II, III, IV разред	2п	2д
ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	Посластичар	3 године	Могући I, II,III разред	2п	1д

5.1.6. Подаци о ученицима путницима

Разред и одељење	***Број ученика***	***Путују до 10км***	***Путују од 10 до 30км***	***Путују преко 30км***
1	**178**	**15**	**33**	**2**
1	24	0	3	0
3	29	3	3	0
4	10	1	4	0
8	15	1	2	2
9	28	3	3	0
10	6	2	3	0
11	18	2	5	0
13	28	3	4	0
15	18	0	6	0
2	**151**	**30**	**37**	**0**
1	18	0	3	0
3	24	2	6	0
4	9	1	5	0
7	16	3	5	0
8	19	1	2	0
9	28	4	4	0
10	8	5	2	0
13	17	12	5	0
15	12	2	5	0
3	146	**32**	**38**	**11**
1	11	1	1	0
3	26	1	3	3
4	17	5	2	2
5	11	3	8	0
8	17	4	1	0
9	25	9	8	4
10	9	2	6	1
13	18	0	6	1
15	12	7	3	0
4	**120**	**27**	**32**	**7**
1	7	0	3	0

3	26	18	6	0
8	14	2	6	0
9	28	3	7	1
10	10	2	5	3
13	27	0	3	2
15	8	0	2	1
Укупно	**595**	**104**	**140**	**20**

5.2. Ритам рада

5.2.1. Распоред звоњења у школи

I СМЕНА			II СМЕНА		
Број часа	Време	Одмор	Број часа	Време	Одмор
1. час	7,30-8.15	одмор 5 мин	1. час	13.30-14.15	одмор 5 мин
2. час	8.20-9.05	одмор 15 мин	2. час	14.20-15.05	одмор 15 мин
3.час	9.20-10.05	одмор 5 мин	3.час	15.20-16.05	одмор 5 мин
4. час	10.10-10.55	одмор 10 мин	4. час	16.10-16.55	одмор 10 мин
5. час	11.05-11.50	одмор 5 мин	5. час	17.05-17.50	одмор 5 мин
6. час	11.55-12.40	одмор 5 мин	6. час	17.55-18.40	одмор 5 мин
7. час	12.45-13.25	одмор 5 мин	7. час	18.45-19.25	одмор 5 мин

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА 1. СЕПТЕМБАР

I СМЕНА			II СМЕНА		
Број часа	Време	Одмор	Број часа	Време	Одмор
1. час	7.30-8.15	одмор 5 мин	1. час	11.05-11.50	одмор 5 мин
2. час	8.20-9.05	одмор 15 мин	2. час	11.55-12.40	одмор 15 мин
3.час	9.20-10.05	одмор 5 мин	3.час	12.55-13.40	одмор 5 мин
4. час	10.10-10.55	одмор 10 мин	4. час	13.45-14.30	одмор 5 мин

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА – ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

I СМЕНА			II СМЕНА		
Број часа	Време	Одмор	Број часа	Време	Одмор
1. час	7,30-8.05	одмор 5 мин	1. час	12.30-13.05	одмор 5 мин
2. час	8.10-8.45	одмор 15 мин	2. час	13.10-13.45	одмор 5 мин
3.час	9.00-9.35	одмор 5 мин	3.час	13.50-14.25	одмор 15 мин
4. час	9.40-10.15	одмор 10 мин	4. час	14.40-15.15	одмор 5 мин
5. час	10.25-11.00	одмор 5 мин	5. час	15.20-15.55	одмор 10 мин
6. час	11.05-11.40	одмор 5 мин	6. час	16.05-16.40	одмор 5 мин
7. час	11.45-12.20	одмор 10 мин	7. час	16.45-17.20	одмор 5 мин

5.2.2. Распоред смена, подела одељења по сменама и промена смена

Рад у школи је организован у две смене. Смене се мењају у другом полугодишту.

Разред	***Разредно одељење***	***Смена***	***Образовни профил***	***Језик наставе***	***Одељењски старешина***
1	1	2	Прехрамбено-биотехнолошки техничар	српски	Калдараш Мирко
1	3	2	Ветеринарски техничар	српски	Кузман Славица
1	4	1	Посластичар	мађарски	Тережак Анита
1	8	1	Техничар за оперативну форензику	мађарски	Плетикосић Тамаш
1	9	1	Техничар за оперативну форензику	српски	Варагић Наташа
1	10	2	Техничар моделар одеће	мађарски	Кузманов Ивет
1	11	2	Пекар-Посластичар	српски	Дулић Мирјана
1	13	1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Станојевић Ивана
1	15	1	Техничар моделар одеће	српски	Муминовић М. Јелена
2	1	2	Прехрамбено-биотехнолошки техничар	српски	Митровић Андријана
2	3	2	Ветеринарски техничар	српски	Марцикић Јовица

2	4	1	Посластичар	мађарски	Леринц Ребека
2	11	2	Посластичар	српски	Катанчић Иван
2	8	1	Техничар за оперативну форензику	мађарски	Варга Мерцедес
2	9	1	Техничар за оперативну форензику	српски	Ћетковић Наташа
2	10	2	Техничар моделар одеће	мађарски	Пећерић Сабина
2	13	1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Мандић Т. Татјана
2	15	2	Техничар моделар одеће	српски	Карери Андреја

5.3. Структура и распоред обавеза наставника, помоћних наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

5.3.1. Недељни, годишњи фонд часова и проценат норме

НАСТАВНИК	ПРОЦЕНАТ НОРМЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	ТЕОРИЈА	ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ ЗАДАЦИМА	ВЕЖБЕ	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	УКУПНО
Б. ВАРГА ТЕОДОРА	100,00	461	120	68	0	192	0	841
БАЈАГИЋ БРАНКИЦА	100,00	0	180	1	0	570	0	751
БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА	43,00	0	0	0	271	0	0	271
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА	100,00	0	120	229	0	360	30	739
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА	60,00	0	0	420	0	0	0	420
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ	100,00	0	0	421	0	254	30	705
БЕРЕШ ЗОЛТАН	40,00	0	0	0	191	68	0	259
БОГДАНОВИЋ БОГДАН	30,00	0	0	210	0	0	0	210
БОЈОВИЋ ТАМАРА	100,00	0	0	0	630	0	0	630
БОРБЕЉ БЕЛА	19,86	0	0	139	0	0	0	139

БУНФОРД ЗИТА	100,00	25	270	0	0	488	0	783
ВАРАГИЋ НАТАША	100,00	222	60	222	0	264	0	768
ВАРГА МЕРЦЕДЕС	100,00	0	0	0	630	0	0	630
ВАРКУЉА ЛАСЛО	100,00	0	0	0	391	266	0	657
ВОЈНИЋ ПУРЧАР ЈАДРАНКА	10,00	0	0	0	0	70	0	70
ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА	65,71	0	0	0	414	0	0	414
ГАБРИЋ НЕВЕНА	19,86	0	0	139	0	0	0	139
ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА	100,00	0	0	277	0	382	49	708
ГАЛИЋ СИНИША	100,00	0	0	700	0	0	0	700
ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА	50,00	190	0	0	0	204	0	394
ДЕМАН ДОМИНИК	100,00	0	0	700	0	0	0	700
ДУЛИЋ МИРА	100,00	360	240	0	0	252	0	852
ЖАДАЊИ ШАРА	20,00	0	0	140	0	0	0	140
ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА	100,00	319	60	62	0	300	60	801
ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА	77,00	0	0	329	0	210	0	539
ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ	100,00	600	90	34	0	140	0	864
ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА	50,00	0	0	0	315	0	0	315

КАЛДАРАШ МИРКО	100,00	0	60	236	0	421	0	717
КАРЕРИ АНДРЕЈА	100,00	170	0	0	0	519	60	749
КАТАНЧИЋ ИВАН	94,52	408	60	100	0	205	0	773
КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА	60,00	0	0	174	0	246	0	420
КИШ АНИКО	100,00	0	0	74	191	414	0	679
КОПУНОВИЋ ДАМИР	100,00	279	0	105	0	280	120	784
КОРОМ ГАБРИЕЛА	100,00	180	180	0	0	433	0	793
КОСАНОВИЋ МИЛАН	90,00	517	0	160	0	64	10	751
КУЗМАН СЛАВИЦА	50,00	0	0	0	315	0	0	315
КУЗМАНОВ ИВЕТ	100,00	226	0	173	0	228	150	777
ЛЕРИНЦ РЕБЕКА	100,00	408	60	343	0	0	0	811
ЛОДИ ГАБРИЕЛА	51,59	0	0	0	325	0	0	325
МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА	100,00	0	0	0	630	0	0	630
МАРКОВИЋ ЗОРАН	50,00	0	0	350	0	0	0	350
МАРКОВИЋ МИЛАН	20,00	0	0	140	0	0	0	140
МАРКОВИЋ ПЕТАР	16,29	0	0	64	0	0	60	124
МАРЦИКИЋ ИБОЉА	100,00	826	90	0	0	0	0	916

МАРЦИКИЋ ИГОР	100,00	384	0	131	0	274	0	789
МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА	100,00	388	0	64	0	313	30	794
МАТОВИЋ МАРИЈАНА	100,00	0	0	0	630	0	0	630
МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР	100,00	243	60	140	0	280	60	783
МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА	100,00	222	60	35	0	388	76	781
МОКАН ВЕСНА	70,00	389	103	117	0	0	0	609
МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА	100,00	0	0	700	0	0	0	700
МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА	100,00	352	150	68	0	254	0	824
МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА	100,00	192	150	70	0	375	0	787
НАЂ ВАРЈАШ АРПАД	100,00	0	0	700	0	0	0	700
НЕМЕШ ПАТРИЦИА	100,00	0	0	256	0	256	226	738
НИКОЛОСКИ НАТАША	10,00	0	0	0	0	70	0	70
ОЛУШКИ КАРОЛИНА	100,00	128	34	352	0	192	40	746
ПАЋИ СИЛАРД	14,00	0	0	98	0	0	0	98
ПЕРНА АТИЛА	100,00	78	120	231	0	248	90	767
ПЕТРОВИЋ ДРАГАН	15,00	0	0	0	0	105	0	105

ПЕЋЕРИЋ САБИНА	100,00	10	30	68	0	528	90	726
ПЛЕТИКОСИЋ ТАМАШ	100,00	666	126	98	0	0	0	890
ПОЉВАШ МОНИКА	100,00	0	0	0	630	0	0	630
РАЈНОВИЋ АЛЕКСАНДАР	100,00	816	101	0	0	0	0	917
САБО ХУНОР	30,00	0	0	210	0	0	0	210
САВИЋ МАЈА	100,00	0	0	0	630	0	0	630
СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА	100,00	0	0	305	0	245	180	730
СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА	100,00	0	60	135	0	522	0	717
СТОЈАНОВИЋ МИЛИЦА	70,10	408	60	134	0	0	0	602
СУКНОВИЋ КАТА	100,00	319	120	0	0	319	60	818
ТАХИРИ МЕНСУР	90,00	0	0	0	567	0	0	567
ТЕРЕЖАК АНИТА	100,00	180	120	136	0	340	0	776
ТИКВИЦКИ МАРКО	30,00	0	0	62	0	124	29	215
ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА	9,18	0	90	0	0	0	0	90
ТУМБАС ВЕСНА	100,00	0	0	0	630	0	0	630
ЋЕТКОВИЋ НАТАША	90,00	0	150	352	0	170	0	673
ФРАДЛ ВЕРА	50,00	0	0	0	315	0	0	315

ХОРВАТ ЈОЖЕФ	25,43	0	0	0	0	128	60	188
ХОРВАТ ЉИЉАНА	30,00	0	0	210	0	0	0	210
ЧИПАК МИРКО	34,86	0	0	244	0	0	0	244
ШЕВЕЊ НАДА	100,00	0	180	138	0	433	0	751
ШЉАПИЋ ЛИДИЈА	100,00	374	30	121	0	170	120	815
ШТЕТИЋ СНЕЖАНА	100,00	0	0	260	0	440	0	700
ШТРАКА АНДРЕА	20,00	0	0	140	0	0	0	140

5.3.2. Непосредан рад са ученицима

НАСТАВНИК	Припрема ученика за такмичења	Припремни и друштвено користан рад	Рад у секцијама, спортским, културним и др. активностима	Допунски односно додатни рад са ученицима	Прегледп исмених задатака	Час одељењског старешине
Б. ВАРГА ТЕОДОРА	38	20	38	35	0	0
БАЈАГИЋ БРАНКИЦА	38	20	38	35	0	0
БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА	15	9	16	15	15	0
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА	38	20	38	35	0	0
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА	21	12	23	21	0	0
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ	38	20	38	35	0	76
БЕРЕШ ЗОЛТАН	14	8	15	14	28	0
БОГДАНОВИЋ БОГДАН	0	6	11	11	0	76
БОЈОВИЋ ТАМАРА	38	20	38	35	35	0
БОРБЕЉ БЕЛА	0	4	8	7	0	0
БУНФОРД ЗИТА	38	20	38	35	0	0
ВАРАГИЋ НАТАША	38	20	38	35	0	76
ВАРГА МЕРЦЕДЕС	38	20	38	35	70	76
ВАРКУЉА ЛАСЛО	38	20	38	35	50	0
ВОЈНИЋ ПУРЧАР ЈАДРАНКА	10	2	4	4	0	0
ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА	22	13	25	23	28	76
ГАБРИЋ НЕВЕНА	0	4	8	7	0	0
ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА	38	20	38	35	0	0
ГАЛИЋ СИНИША	38	20	38	35	0	76
ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА	18	10	19	18	0	0
ДЕМАН ДОМИНИК	38	20	38	35	0	0
ДУЛИЋ МИРА	0	20	38	35	0	76
ЖАДАЊИ ШАРА	0	4	8	7	0	0
ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА	38	20	38	35	0	76
ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА	27	15	29	27	0	76
ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ	0	20	38	35	0	76
ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА	18	10	19	18	35	0
КАЛДАРАШ МИРКО	38	20	38	35	0	76
КАРЕРИ АНДРЕЈА	38	20	38	35	0	76
КАТАНЧИЋ ИВАН	0	19	36	33	0	76
КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА	38	12	23	21	0	0
КИШ АНИКО	38	20	38	35	21	0
КОПУНОВИЋ ДАМИР	38	20	38	35	0	0
КОРОМ ГАБРИЕЛА	35	20	38	35	0	76
КОСАНОВИЋ МИЛАН	38	18	34	32	0	0
КУЗМАН СЛАВИЦА	18	10	19	18	35	76
КУЗМАНОВ ИВЕТ	38	20	38	35	0	76

ЛЕРИНЦ РЕБЕКА	35	20	38	35	0	76
ЛОДИ ГАБРИЕЛА	18	10	20	18	35	0
МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА	38	20	38	35	70	76
МАРКОВИЋ ЗОРАН	38	10	19	18	0	0
МАРКОВИЋ МИЛАН	0	4	8	7	0	0
МАРКОВИЋ ПЕТАР	0	3	6	6	0	0
МАРЦИКИЋ ИБОЉА	0	20	38	35	0	0
МАРЦИКИЋ ИГОР	38	20	38	35	0	0
МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА	35	20	38	35	0	76
МАТОВИЋ МАРИЈАНА	38	20	38	35	70	76
МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР	38	20	38	35	0	0
МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА	35	20	38	35	0	76
МОКАН ВЕСНА	25	14	27	25	0	0
МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА	38	20	38	35	0	0
МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА	35	20	38	35	0	76
МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА	38	20	38	35	0	0
НАЂ ВАРЈАШ АРПАД	38	20	38	35	0	76
НЕМЕШ ПАТРИЦИА	38	20	38	35	0	76
НИКОЛОСКИ НАТАША	4	2	4	4	0	0
ОЛУШКИ КАРОЛИНА	38	20	38	35	0	0
ПАЋИ СИЛАРД	0	3	5	5	0	0
ПЕРНА АТИЛА	38	20	38	35	0	0
ПЕТРОВИЋ ДРАГАН	0	3	6	5	0	0
ПЕЋЕРИЋ САБИНА	38	20	38	35	0	76
ПЛЕТИКОСИЋ ТАМАШ	0	20	38	35	0	76
ПОЉВАШ МОНИКА	38	20	38	35	70	76
РАЈНОВИЋ АЛЕКСАНДАР	0	20	38	35	0	0
САБО ХУНОР	11	6	11	11	0	76
САВИЋ МАЈА	38	20	38	35	70	76
СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА	38	20	38	35	0	76
СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА	38	20	38	35	0	76
СТОЈАНОВИЋ МИЛИЦА	0	14	27	25	0	0
СУКНОВИЋ КАТА	38	20	38	35	0	0
ТАХИРИ МЕНСУР	38	18	34	32	70	0
ТЕРЕЖАК АНИТА	38	20	38	35	0	76
ТИКВИЦКИ МАРКО	0	6	11	11	0	0
ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА	0	2	3	3	0	0
ТУМБАС ВЕСНА	38	20	38	35	35	0
ЋЕТКОВИЋ НАТАША	38	18	34	32	0	76
ФРАДЛ ВЕРА	19	10	19	18	35	0
ХОРВАТ ЈОЖЕФ	0	5	10	9	0	0
ХОРВАТ ЉИЉАНА	0	6	11	11	0	0
ЧИПАК МИРКО	0	7	13	12	0	0
ШЕВЕЊ НАДА	38	20	38	35	0	0
ШЉАПИЋ ЛИДИЈА	38	20	38	35	0	0
ШТЕТИЋ СНЕЖАНА	38	20	38	35	0	76
ШТРАКА АНДРЕА	0	4	8	7	0	0

5.3.3. Припреме за образовно васпитни рад

НАСТАВНИК	Припрема и планирање наставе	Припрема наставе – приправник	Рад са приправником-ментор	Сарадња са родитељима и наставницима, вођење	Руковођење радом стручних већа, актива и тимова	Организација рада у лабораторији, кабинету или радионици за практичну	Дежурство	Учествовање у раду тимова и стручних органа школе	Стручно усавршавање,	Поправни или разредни испити	Завршни односно матурски испити	Остали послови по налогу директора
Б. ВАРГА ТЕОДОРА	350	0	0	0	44	88	104	44	44	44	20	50
БАЈАГИЋ БРАНКИЦА	350	0	44	0	0	88	104	88	44	44	44	72
БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА	151	0	0	0	44	0	45	44	19	20	20	73
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ИВАНКА	350	0	0	0	0	64	104	88	44	44	88	108
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ КЛАУДИЈА	210	0	0	0	0	0	62	88	26	44	22	107
БАШИЋ ПАЛКОВИЋ ТИНДЕ	350	0	44	38	0	36	104	88	44	44	44	56
БЕРЕШ ЗОЛТАН	140	0	0	0	44	9	42	44	18	18	22	29
БОГДАНОВИЋ БОГДАН	105	0	0	38	0	0	31	4	13	13	0	10
БОЈОВИЋ ТАМАРА	350	0	0	0	0	0	104	88	44	44	22	312
БОРБЕЉ БЕЛА	70	0	0	0	0	0	21	44	9	9	0	39

БУНФОРД ЗИТА	350	0	0	0	0	88	104	88	44	44	88	40
ВАРАГИЋ НАТАША	350	88	0	38	0	69	104	44	44	44	0	4
ВАРГА МЕРЦЕДЕС	350	0	44	38	44	0	104	88	44	22	88	31
ВАРКУЉА ЛАСЛО	350	0	0	0	0	33	104	88	44	44	22	237
ВОЈНИЋ ПУРЧАР ЈАДРАНКА	35	0	0	0	5	9	10	4	4	4	0	15
ВУКОВИЋ НАЂ ТАЊА	230	0	0	38	0	0	68	60	29	29	22	79
ГАБРИЋ НЕВЕНА	70	0	0	0	0	0	21	44	9	9	0	39
ГАЛИЋ БРАНИСЛАВА	350	0	44	0	0	54	104	88	44	44	88	105
ГАЛИЋ СИНИША	350	0	0	38	44	0	104	88	44	44	22	119
ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА	175	0	0	0	0	50	52	44	22	22	44	12
ДЕМАН ДОМИНИК	350	0	0	0	44	0	104	88	44	44	22	233
ДУЛИЋ МИРА	350	66	0	38	0	88	104	22	33	10	0	28
ЖАДАЊИ ШАРА	70	0	0	0	0	0	21	22	9	0	22	49
ЖИГМАНОВ ВУКОВИЋ АНА	350	0	0	38	0	88	104	44	44	22	44	18
ЗАГОРАЦ СНЕЖАНА	270	0	0	38	44	26	80	44	34	34	22	50
ЈАДРАНКА ИШПАНОВИЋ	350	0	0	38	0	88	104	44	44	44	0	15

ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА	175	0	0	0	0	0	52	44	22	22	88	62
КАЛДАРАШ МИРКО	350	88	0	38	0	60	104	44	44	44	22	42
КАРЕРИ АНДРЕЈА	350	0	0	38	0	88	104	88	44	44	44	4
КАТАНЧИЋ ИВАН	331	88	0	38	0	85	98	3	42	42	0	0
КЕЛЕМЕН ЦВИТКО ИБОЉА	210	0	0	0	0	31	62	88	26	26	22	77
КИШ АНИКО	350	0	0	0	0	52	104	88	44	44	22	225
КОПУНОВИЋ ДАМИР	350	0	44	0	44	85	104	44	44	44	44	42
КОРОМ ГАБРИЕЛА	350	0	44	38	44	88	104	0	44	44	7	0
КОСАНОВИЋ МИЛАН	315	0	0	0	44	74	94	44	40	40	44	16
КУЗМАН СЛАВИЦА	175	0	0	38	0	0	52	33	22	22	44	3
КУЗМАНОВ ИВЕТ	350	0	0	38	0	76	104	66	44	44	44	10
ЛЕРИНЦ РЕБЕКА	350	66	0	38	44	49	104	6	44	44	0	0
ЛОДИ ГАБРИЕЛА	181	88	0	0	0	0	54	44	23	23	44	25
МАНДИЋ ТАКАЧ ТАТЈАНА	350	0	0	38	44	0	104	44	44	44	88	97
МАРКОВИЋ ЗОРАН	175	0	0	0	0	0	52	88	22	22	22	64
МАРКОВИЋ МИЛАН	70	0	0	0	0	0	21	44	9	9	22	18

МАРКОВИЋ ПЕТАР	57	0	0	0	0	8	17	22	7	7	0	30
МАРЦИКИЋ ИБОЉА	350	88	0	0	0	88	104	44	44	0	0	33
МАРЦИКИЋ ИГОР	350	0	0	0	0	83	104	88	44	44	22	105
МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА	350	0	0	38	0	88	104	44	44	44	44	6
МАТОВИЋ МАРИЈАНА	350	0	0	38	0	0	104	88	44	44	22	163
МИЉКОВИЋ ВЛАДИМИР	350	0	0	0	0	81	104	88	44	44	88	47
МИТРОВИЋ АНДРИЈАНА	350	88	0	38	0	88	104	19	44	44	0	0
МОКАН ВЕСНА	245	0	0	0	0	62	73	44	31	31	22	24
МОМЧИЛОВИЋ РАДОЈЧИН БИЉАНА	350	0	0	0	0	0	104	88	44	44	0	299
МУМИНОВИЋ МИЛУНОВИЋ ЈЕЛЕНА	350	0	0	38	0	88	104	30	44	44	34	0
МУТАБЏИЈА ДАНИЈЕЛА	350	0	0	0	0	88	104	88	44	44	22	102
НАЋ ВАРЈАШ АРПАД	350	0	0	38	44	0	104	88	44	44	22	119
НЕМЕШ ПАТРИЦИА	350	0	0	38	0	61	104	88	44	44	44	42
НИКОЛОСКИ НАТАША	35	0	0	0	5	9	10	10	4	4	0	15
ОЛУШКИ КАРОЛИНА	350	0	0	0	0	50	104	88	44	44	88	115
ПАЋИ СИЛАРД	49	0	0	0	0	0	15	33	6	6	0	26

ПЕРНА АТИЛА	350	0	44	0	0	67	104	88	44	44	88	33
ПЕТРОВИЋ ДРАГАН	53	0	0	0	0	13	16	22	7	7	0	27
ПЕЋЕРИЋ САБИНА	350	0	0	38	44	83	104	44	44	44	44	32
ПЛЕТИКОСИЋ ТАМАШ	350	66	0	38	0	88	104	11	44	0	0	0
ПОЉВАШ МОНИКА	350	0	0	38	44	0	104	44	44	44	88	97
РАЈНОВИЋ АЛЕКСАНДАР	350	0	0	0	0	88	104	33	44	44	44	43
САБО ХУНОР	105	0	0	38	0	0	31	3	13	13	0	0
САВИЋ МАЈА	350	0	0	38	0	0	104	88	44	44	88	97
СТАНОЈЕВИЋ ИВАНА	350	0	44	38	0	53	104	88	44	44	22	36
СТЕФАНОВИЋ ГОРАНА	350	0	0	38	0	73	104	88	44	44	22	73
СТОЈАНОВИЋ МИЛИЦА	245	0	0	0	0	59	73	33	31	31	88	6
СУКНОВИЋ КАТА	350	0	44	0	0	88	104	44	44	44	88	5
ТАХИРИ МЕНСУР	315	0	0	0	0	0	94	88	40	40	22	226
ТЕРЕЖАК АНИТА	350	0	0	38	0	80	104	88	44	44	22	7
ТИКВИЦКИ МАРКО	105	0	0	0	0	19	31	88	13	13	0	16
ТОЉАГИЋ ЈЕЛЕНА	32	0	0	0	0	11	10	3	4	4	0	0
ТУМБАС ВЕСНА	350	0	0	0	0	0	104	88	44	44	22	312

ЋЕТКОВИЋ НАТАША	315	0	0	38	44	40	94	44	40	40	22	36
ФРАДЛ ВЕРА	175	0	0	0	0	0	52	88	22	22	22	83
ХОРВАТ ЈОЖЕФ	89	0	0	0	0	24	26	44	11	11	10	21
ХОРВАТ ЉИЉАНА	105	0	0	0	0	0	31	88	13	13	22	18
ЧИПАК МИРКО	122	0	0	0	0	0	36	88	15	15	0	62
ШЕВЕЊ НАДА	350	0	0	0	0	77	104	88	44	44	44	127
ШЉАПИЋ ЛИДИЈА	350	0	0	0	0	87	104	88	44	44	88	9
ШТЕТИЋ СНЕЖАНА	350	0	0	0	0	55	104	88	44	44	88	80
ШТРАКА АНДРЕА	70	0	0	0	0	0	21	44	9	9	20	20

5.3.4. Структура обавеза стручних сарадника

	Стручни сарадници	**Вања Михајловић**	**Енико Сабо Батонч**
	ВРСТА ПОСЛА	**ГОДИШЊЕ**	**ГОДИШЊЕ**
1.	Рад са ученицима	440	440
2.	Рад са наставницима	440	440
3.	Рад са родитељима, односно старатељима	88	88
4.	Рад са директором	44	44
5.	Аналитичко – истраживачки рад	132	132
6.	Планирање и припремање	352	352

7.	Рад у стручним органима и тимовима	88	88
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	44	44
9.	Стручно усавршавање	44	44
10.	Вођење евиденције о раду	44	44
11.	Остали послови	44	44
УКУПАН ФОНД ЧАСОВА		**1760**	**1760**

5.3.5. Структура обавеза организатора практичне наставе и вежби

ОРГАНИЗАТОРИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА	ВОЈНИЋ П. ЈАДРАНКА	НИКОЛОСКИ НАТАША
ВРСТА ПОСЛА	Годишње	Годишње	Годишње
1.Планирање и програмирање образовно васпитног рада о практичним облицима наставе	39	39	53
2.Организациони послови	119	119	159
3.Праћење и извештавање о реализацији практичниих облика наставе	39	39	53
4.Педагошко – инструктивни рад и сарадња са наставницима	66	66	88
5.Рад са ученицима и родитељима	53	53	70
6.Сарадња са представницима привреде, надлежним установама	119	119	159
7.Сарадња са директором, помоћником директора и ПП службом	27	27	34
8.Учешће у раду стручних органа	27	27	34
9.Стручно усавршавање	13	13	18
10.Вођење документације	13	13	18
11.Остали пословипо налогу директора	13	13	18
УКУПНО	ГОДИШЊЕ: 528	ГОДИШЊЕ: 528	ГОДИШЊЕ: 704

	НЕДЕЉНО 12	НЕДЕЉНО 12	НЕДЕЉНО 16

5.3.6. Структура обавеза стручног сарадника - библиотекара

БИБЛИОТЕКАРИ	ЈУРИЋ ВЕСЕЛИНОВИЋ ГОРДАНА	ФРАДЛ ВЕРА	ГЛОГОВАЦ КАТАРИНА	ЈАДРАНКА ВОЈНИЋ ПУРЧАР	КОСАНОВИЋ МИЛАН	ТАХИРИ МЕНСУР
ВРСТА ПОСЛА	Годишње	Годишње	Годишње	Годишње	Годишње	Годишње
1. Рад са ученицима	440	440	88	44	44	44
2. Рад са наставницима	132	132	88	44	22	22
3. Рад са родитељима, односно старатељима	22	22	8,8	4,4	0	0
4. Рад са директором	44	44	17,6	8,8	0	0
5. Библиотечко–информацијска делатност	44	44	17,6	8,8	88	88
6. Планирање и припремање	44	44	70,4	35,2	22	22
7. Рад у стручним органима и тимовима	44	44	17,6	8,8	0	0
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	22	22	8,8	4,4	0	0
9. Културна и јавна делатност	22	22	8,8	4,4	0	0
10. Стручно усавршавање	22	22	8,8	4,4	0	0
11. Вођење евиденције о раду	22	22	8,8	4,4	0	0
12. Остали послови	22	22	8,8	4,4	0	0

УКУПНО	ГОДИШЊЕ 880 НЕДЕЉНО 20	ГОДИШЊЕ 880 НЕДЕЉНО 20	ГОДИШЊЕ 352 НЕДЕЉНО 8	ГОДИШЊЕ 176 НЕДЕЉНО 4	ГОДИШЊЕ 176 НЕДЕЉНО 4	ГОДИШЊЕ 176 НЕДЕЉНО 4

5.4. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ***ПРЕДМЕТ***	***ПРАКТИЧНА НАСТАВА***	***ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ***	***ТЕОРИЈА***	***ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ***	***ВЕЖБЕ***	***ВЕЖБЕ У БЛОКУ***	***УКУПНО***
ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР							
1-3							
АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА			96		128	60	284
БИОЛОГИЈА			64				64
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГЕОГРАФИЈА			64				64
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
ИСТОРИЈА			64				64
ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК			32				32
МАТЕМАТИКА				64			64
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		180					180
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					128		128
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ			64		128	60	252
ФИЗИКА			64				64
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
ХЕМИЈА			64				64

2-3							
БИОЛОГИЈА			32				32
БИОЛОГИЈА И ПАТОЛОГИЈА ДИВЉИХ ЖИВОТИЊА - ИЗБОРНИ			64				64
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
МАТЕМАТИКА				64			64
МИКРОБИОЛОГИЈА И ПАРАЗИТОЛОГИЈА			64		128	20	212
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ПАТОЛОГИЈА			64			20	84
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		180					180
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
ФАРМАКОЛОГИЈА	128		64		64	40	296
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
ХЕМИЈА			96				96
ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	128		64		64	40	296
3-3							
БИОЛОГИЈА И ПАТОЛОГИЈА ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА - ИЗБОРНИ			64				64
БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	320		128		128	60	636
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
МАТЕМАТИКА				64			64
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ПОРОДИЉСТВО	128		96		128	60	412

ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		180					180
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
ХИГИЈЕНА ХРАНЕ ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА			64				64
4-3							
БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	192		96		128	60	476
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
КИНОЛОГИЈА - ИЗБОРНИ			64				64
МАТЕМАТИКА				64			64
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	192		64		192	60	508
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					128		128
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			64				64
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
ПЕКАР							
1-11							
ИСТОРИЈА			70				70
ИСХРАНА ЉУДИ			35				35
ОПЕРАЦИЈЕ И МЕРЕЊА У ПЕКАРСТВУ			70		70		140
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА		60			210		270
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ		60			210		270
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					70		70

ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА			105				105
ФИЗИКА			70				70
ХЕМИЈА			70				70
ПЕКАР /ПОСЛАСТИЧАР							
1-11							
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
МАТЕМАТИКА				70			70
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
ПОСЛАСТИЧАР							
1-11							
ГЕОГРАФИЈА			34				34
ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА			68				68
ИСХРАНА			68				68
ОСНОВЕ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА			68				68
ПОСЛАСТИЧАРСТВО		60			204		264
ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ					204		204
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		30					30
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					68		68
ХЕМИЈА			34				34
ПОСЛАСТИЧАР							
2-11							
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			32				32

ЕКОНОМИКА ТУРИСТИЧКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДУЗЕЋА			32				32
ПОСЛАСТИЧАРСТВО	192	90			384		666
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		60					60
ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА			32				32
ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ					64		64
ПЕКАР							
2-11							
ЗДРАВСТВЕНА БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ			68		68		136
ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА У ПЕКАРСТВУ			68				68
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	408						408
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ		90					90
ПРОИЗВОДЊА ТРАДИЦИОНАЛНИХ ВРСТА ХЛЕБА - ИЗБОРНИ			68				68
ТЕХНОЛОГИЈА ПЕКАРСТВА			136				136
ПЕКАР / ПОСЛАСТИЧАР							
2-11							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ВЕРСКА НАСТАВА П			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
МАТЕМАТИКА				68			68
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				68			68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
ПОСЛАСТИЧАР							
3-7							
ВЕРСКА НАСТАВА К			30				30

ВЕРСКА НАСТАВА П			30				30
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			30				30
ИСТОРИЈА			60				60
МАРКЕТИНГ У ТУРЗИМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ - ИЗБОРНИ			60				60
МАТЕМАТИКА				30			30
ОСНОВЕ УСЛУЖИВАЊА			30				30
ПОСЛАСТИЧАРСТВО	180	120			360		660
ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	360	120			180		660
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					120		120
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			30				30
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				60			60
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			60				60
ПОСЛАСТИЧАР							
1-4							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ГЕОГРАФИЈА			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА			68				68
ИСХРАНА			68				68
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
МАТЕМАТИКА				68			68
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ОСНОВЕ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА			68				68
ПОСЛАСТИЧАРСТВО		60			408		468
ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	204	60			204		468
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		30					30

ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА - ДУАЛ		30					30
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					136		136
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				68			68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
ХЕМИЈА			34				34
2-4							
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			32				32
ЕКОНОМИКА ТУРИСТИЧКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДУЗЕЋА			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				64			64
МАТЕМАТИКА				64			64
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ПОСЛАСТИЧАРСТВО	192	90			384		666
ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	384	90			192		666
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		60					60
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА - ДУАЛ		60					60
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				64			64
ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА			32				32
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ					128		128
3-4							
ВЕРСКА НАСТАВА К			30				30
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			30				30
ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ			30				30
ИСТОРИЈА			60				60

ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ			30				30
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				60			60
МАТЕМАТИКА				30			30
ОСНОВЕ УСЛУЖИВАЊА			30				30
ПОСЛАСТИЧАРСТВО	180	120			360		660
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					60		60
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			30				30
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				60			60
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			60				60
ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР							
4-1							
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ			64				64
ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2		60	128		192		380
ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2 - ДУАЛ	128	60			96		284
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ			64		96		160
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ - ДУАЛ	64				64		128
МАТЕМАТИКА				96			96
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					64		64
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			64				64

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
ПРЕХРАМБЕНО-БИОТЕХНОЛОШКИ ТЕХНИЧАР							
1-1							
ВЕРСКА НАСТАВА К			36				36
ВЕРСКА НАСТАВА П			36				36
ГЕОГРАФИЈА			72				72
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			36				36
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			36				36
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				72			72
ИСТОРИЈА			72				72
МАТЕМАТИКА				108			108
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				72			72
ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ			72		72	30	174
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					72		72
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				108			108
ТЕХНИКЕ РАДА У ЛАБОРАТОРИЈИ					144		144
ФИЗИКА			72				72
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			72				72
ХЕМИЈА			72		72		144
2-1							
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА			35		140		175
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
МАТЕМАТИКА				105			105

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА		30	70		140		240
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА - ДУАЛ		30			140		170
ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ					140		140
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ		30	70		70		170
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ДУАЛ		30			70		100
ФИЗИКА			70				70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
ХЕМИЈА			105		70		175
3-1							
БИОХЕМИЈА			70				70
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
ИСТОРИЈА ПИВА (ИЗБОРНИ)			70				70
МАТЕМАТИКА				105			105
МИКРОБИОЛОГИЈА			70		140		210
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА		30	70		140		240
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА - ДУАЛ		30			140		170
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ		30	70		70		170
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ДУАЛ		30			70		100
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			70		70		140
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ							
1-8							
БИОЛОГИЈА			68				68

ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ГЕОГРАФИЈА			68				68
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ИСТОРИЈА			68				68
ЛИКОВНА КУЛТУРА			34				34
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
МАТЕМАТИКА				102			102
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА			102		102	30	234
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		120					120
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					68		68
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				68			68
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ					68		68
ТЕХНОЛОГИЈА МАТЕРИЈАЛА			68				68
ФИЗИКА			68				68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
1-9							
БИОЛОГИЈА			68				68
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ВЕРСКА НАСТАВА П			34				34
ГЕОГРАФИЈА			68				68
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ИСТОРИЈА			68				68
ЛИКОВНА КУЛТУРА			34				34
МАТЕМАТИКА				102			102
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА			102		204	60	366
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		180					180

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					136		136
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ					136		136
ТЕХНОЛОГИЈА МАТЕРИЈАЛА			68				68
ФИЗИКА			68				68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
2-8							
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА			70		70		140
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ			70				70
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
МАТЕМАТИКА				105			105
МИКРОБИОЛОГИЈА					70		70
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ			70		70		140
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	444	120					564
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				70			70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
ФОРЕНЗИЧКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ			70				70
2-9							
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА			70		140		210
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ - ИЗБОРНИ			70				70
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
МАТЕМАТИКА				105			105
МИКРОБИОЛОГИЈА					140		140
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ			70		140		210
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	666	180					846
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
ФОРЕНЗИЧКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ			70				70
3-8							
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ИЗБОРНИ			70				70
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
МАТЕМАТИКА				105			105
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	888	120					1008
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				70			70
ТРАСОЛОГИЈА			70				70
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			105		140		245
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
3-9							
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
МАТЕМАТИКА				105			105

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ - ИЗБОРНИ			70				70
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	1332	180					1512
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ТРАСОЛОГИЈА			70				70
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			105		140		245
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
4-8							
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
МАТЕМАТИКА				96			96
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64
ОСНОВЕ КРИМИНАЛИСТИЧКЕ ТЕХНИКЕ			64				64
ОСНОВИ БИОМЕТРИЈЕ - ИЗБОРНИ			64				64
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	816	120					936
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					128		128
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			64				64
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				64			64
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
4-9							
ВЕРСКА НАСТАВА К			32				32
ВЕРСКА НАСТАВА П			32				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			32				32
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				64			64
МАТЕМАТИКА				96			96
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				64			64

ОСНОВЕ КРИМИНАЛИСТИЧКЕ ТЕХНИКЕ			64				64
ОСНОВИ БИОМЕТРИЈЕ - ИЗБОРНИ			64				64
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	1224	180					1404
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					128		128
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			64				64
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				96			96
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			64				64
ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ							
1-13							
БИОЛОГИЈА			70				70
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГЕОГРАФИЈА			70				70
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
ИСТОРИЈА			70				70
МАТЕМАТИКА				105			105
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА			140		280	120	540
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					140		140
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА					140		140
ФИЗИКА			70				70
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ							
2-13							

АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА			105		210	60	375
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ			70				70
ЛИКОВНА КУЛТУРА			35				35
МАТЕМАТИКА				105			105
МИКРОБИОЛОГИЈА					140		140
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
ОРГАНСКА ХЕМИЈА			105		210	60	375
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ			70		140		210
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
3-13							
ВЕРСКА НАСТАВА К			35				35
ВЕРСКА НАСТАВА П			35				35
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			35				35
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ИЗБОРНИ			70				70
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			70				70
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				70			70
МАТЕМАТИКА				105			105
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				70			70
СИРОВИНА ЗА ХЕМИЈСКЕ И ФАРМАЦЕУТСКЕ ПРОИЗВОДЕ			70				70
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				105			105
ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА			105		280	120	505

ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ			70		140		210
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			70		140		210
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			70				70
4-13							
АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА					124		124
ВЕРСКА НАСТАВА К			31				31
ВЕРСКА НАСТАВА П			31				31
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			31				31
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				62			62
ИЗРАЧУНАВАЊЕ У ХЕМИЈИ - ИЗБОРНИ			62				62
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СИРОВИНА И ПРОИЗВОДА					124		124
МАТЕМАТИКА				93			93
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				62			62
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					62		62
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			62				62
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				93			93
ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА			93		248	180	521
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			62		124		186
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			62				62
ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ							
1-10							
БИОЛОГИЈА			74				74
ВЕРСКА НАСТАВА К			37				37
ГЕОГРАФИЈА			74				74
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			37				37
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				74			74

КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					111		111
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				111			111
МАТЕМАТИКА				74			74
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				74			74
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	148						148
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					74		74
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				74			74
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ			74		74		148
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			37				37
ФИЗИКА			74				74
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			74				74
ХЕМИЈА			74				74
1-15							
БИОЛОГИЈА			74				74
ВЕРСКА НАСТАВА К			37				37
ВЕРСКА НАСТАВА П			37				37
ГЕОГРАФИЈА			74				74
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			37				37
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				74			74
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					222		222
МАТЕМАТИКА				74			74
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				74			74
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	296						296
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА					74		74
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				111			111
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ			74		74		148
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			37				37
ФИЗИКА			74				74

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			74				74
ХЕМИЈА			74				74
2-10							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ					68	30	98
ИСТОРИЈА			68				68
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					102		102
ЛИКОВНА КУЛТУРА			34				34
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
МАТЕМАТИКА				68			68
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	170	30					200
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ					102	30	132
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				68			68
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ			68		68		136
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			68				68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
2-15							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ВЕРСКА НАСТАВА П			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ					136	60	196
ИСТОРИЈА			68				68
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					306		306

ЛИКОВНА КУЛТУРА			34				34
МАТЕМАТИКА				68			68
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	340	60					400
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	170	30					200
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ					306	90	396
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ			68		136		204
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			68				68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
3-10							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ			68				68
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					102		102
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
МАТЕМАТИКА				68			68
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	170	30					200
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	204	30					234
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ					68	30	98
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			68				68
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				68			68
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			68				68

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
3-15							
ВЕРСКА НАСТАВА К			34				34
ВЕРСКА НАСТАВА П			34				34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			34				34
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				68			68
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					204		204
МАТЕМАТИКА				68			68
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				68			68
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	170	30					200
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ - ДУАЛ	170	30					200
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	204	30					234
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ	204	30					234
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ					136	60	196
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			68				68
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				102			102
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			68				68
ТКАНИ И ПЛЕТЕНИ УНИКАТНИ ТЕКСТИЛ - ИЗБОРНИ					68		68
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			68				68
4-10							
ВЕРСКА НАСТАВА К			29				29
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			29				29
ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ					58		58
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				58			58

КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					87	60	147
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				87			87
МАТЕМАТИКА				58			58
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				58			58
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	145	30					175
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	174	30					204
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					58		58
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ					58	30	88
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК				58			58
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			58				58
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			58				58
4-15							
ВЕРСКА НАСТАВА К			29				29
ВЕРСКА НАСТАВА П			29				29
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			29				29
ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ					58		58
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				58			58
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ					174	120	294
МАТЕМАТИКА				58			58
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				58			58
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	145	30					175
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ - ДУАЛ	145	30					175
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	174	30					204
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ	174	30					204
ПРЕДУЗЕТНИШТВО					58		58

ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ					116	60	176
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				87			87
ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ			58				58
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			58				58
УКУПНО	**11953**	**3870**	**16002**	**11085**	**15180**	**1710**	**59800**

5.4.1. Блок настава

5.4.1.1. Подручје рада Хемија, неметали и графичарства

	Образовни профил	**ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ**			
Ред.бр.	**предмет**	**одељење**	**Бр.група**	**Бр.часова по групи**	**Укупно часова**
1	Општа и неорганска хемија	1-13	2	60	120
2	Аналитичка хемија	2-13	2	30	60
3	Органска хемија	2-13	2	30	60
4	Технологија хемијских производа	3-13	2	60	120
5	Технологија фармацеутских производа	4-13	2	90	180
				Укупно часова	540

	Образовни профил	**ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ**			
Ред.бр.	**предмет**	**одељење**	**Бр.група**	**Бр.часова по групи**	**Укупно часова**
1	Општа и неорганска хемија	1-8	1	30	30
2	Општа и неорганска хемија	1-9	2	30	60
3	Практична настава	1-8	2	60	120
4	Практична настава	1-9	3	60	180
5	Практична настава	2-9	3	60	180
6	Практична настава	2-8	2	60	120
7	Практична настава	3-9	3	60	180
8	Практична настава	3-8	2	60	120
9	Практична настава	4-8	2	60	120
10	Практична настава	4-9	3	60	180
				Укупно часова	1290

5.4.1.2. Подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране

	Образовни профил	**ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР - дуал** **ПРЕХРАМБЕНИ БИОТЕХНОЛОШКИ ТЕХНИЧАР - дуал**			
Ред.бр.	**предмет**	**одељење**	**Бр.група**	**Бр.часова по групи**	**Укупно часова**
1	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2	4-1	1	60	60
2	ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2 - дуал	4-1	1	60	60
3	ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА	3-1	1	30	30
4	ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА - дуал	3-1	1	30	30
5	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	2-1	1	30	30
6	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - дуал	2-1	1	30	30

7	ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА	2-1	1	30	30
8	ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА - дуал	2-1	1	30	30
9	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	2-1	1	30	30
10	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - дуал	2-1	1	30	30
11	ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ - дуал	1-1	1	30	30
				Укупно часова	390

	Образовни профил	**ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР**			
Ред.бр.	**предмет**	**одељење**	**Бр.група**	**Бр.часова по групи**	**Укупно часова**
1	СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	1-3	2	30	60
2	АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	1-3	2	30	60
3	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	1-3	2	90	180
4	ФАРМАКОЛОГИЈА	2-3	2	20	40
5	ПАТОЛОГИЈА	2-3	2	10	20
6	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	2-3	2	90	180
7	МИКРОБИОЛОГИЈА И ПАРАЗИТОЛОГИЈА	2-3	2	10	20
8	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	2-3	2	20	40
9	ПОРОДИЉСТВО	3-3	2	30	60
10	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	3-3	2	30	60
11	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	3-3	2	90	180
12	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	4-3	2	30	60
13	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	4-3	2	30	60
				Укупно часова	1020

	Образовни профил	**ПЕКАР/ПЕКАР - ДУАЛ**			
Ред.бр.	**предмет**	**одељење**	**Бр.група**	**Бр.часова по групи**	**Укупно часова**
1	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	1-11	1	60	60
2	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	1-11	1	60	60
3	ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - дуал	2-11	1	90	90
				Укупно часова	210

5.4.1.3. Подручје рада Текстилство и кожарство

	Образовни профил	**ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ-ДУАЛ**			
Ред.бр.	**предмет**	**одељење**	**Бр.група**	**Бр.часова по групи**	**Укупно часова**
1	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ	2-10	1	30	30
		2-15	2	30	60
2	КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	4-10	1	60	60
		4-15	2	60	120
3	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	3-10	1	30	30
		3-15	1	30	30
		4-10	1	30	30
		4-15	1	30	30
4	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ - дуал	3-15	1	30	30
		4-15	1	30	30
5	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	2-10	1	30	30
		3-10	1	30	30
		2-15	3	30	90
		3-15	1	30	30
		4-10	1	30	30
		4-15	1	30	30
5	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ	3-15	1	30	30
		4-15	1	30	30
7	ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	2-10	1	30	30
		3-10	1	30	30
		2-15	3	30	90
		3-15	2	30	60
		4-10	1	30	30
		4-15	2	30	60
				Укупно часова	1050

5.4.1.4. Подручје рада Трговина, угоститељство и туризам

	Образовни профил	**ПОСЛАСТИЧАР/ПОСЛАСТИЧАР - ДУАЛ**			
Ред.бр.	**предмет**	**одељење**	**Бр.група**	**Бр.часова по групи**	**Укупно часова**
1	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	1-4	1	60	60
		1-11	1	60	60
		2-4	1	90	90
		2-11	1	90	90
		3-4	1	120	120
		3-7	1	120	120
	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - дуал	1-4	1	60	60
		2-4	1	90	90
		3-7	1	120	120
2	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	1-4	1	30	30
		1-11	1	30	30
		2-4	1	60	60
		2-11	1	60	60

	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА - дуал	1-4	1	30	30
		2-4	1	60	60
				Укупно часова	1080

5.4.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	**РАЗРЕД**				**УКУПНО**
	1	**2**	**3**	**4**	
ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ					
8					
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА		70			70
МИКРОБИОЛОГИЈА		70			70
ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	132				132
ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ		70			70
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	120	564	1008	936	2628
ПРЕДУЗЕТНИШТВО				128	128
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	68				68
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	68				68
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			140		140
9					
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА		140			140
МИКРОБИОЛОГИЈА		140			140
ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	264				264
ОРГАНСКА ХЕМИЈА СА БИОХЕМИЈОМ		140			140
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	180	846	1512	1404	3942
ПРЕДУЗЕТНИШТВО				128	128
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	136				136
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	136				136
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			140		140
ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ					
13					
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА		270			270
АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА				124	124
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СИРОВИНА И ПРОИЗВОДА				124	124
МИКРОБИОЛОГИЈА		140			140
ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	400				400
ОРГАНСКА ХЕМИЈА		270			270
ПРЕДУЗЕТНИШТВО				62	62
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	140				140
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА	140				140
ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА				428	428
ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА			400		400
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ		140	140		280

ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			140	124	264
ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ					
10					
ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ				58	58
ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ		98			98
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	111	102	102	147	462
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ			200	175	375
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	148	200	234	204	786
ПРЕДУЗЕТНИШТВО				58	58
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ		132	98	88	318
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	74				74
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	74	68			142
15					
ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ				58	58
ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ		196			196
КОНСТРУКЦИЈА И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ	222	306	204	294	1026
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ			200	175	375
ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ - ДУАЛ			200	175	375
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	296	400	234	204	1134
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ		200			200
ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ - ДУАЛ			234	204	438
ПРЕДУЗЕТНИШТВО				58	58
ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ		396	196	176	768
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	74				74
ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	74	136			210
ТКАНИ И ПЛЕТЕНИ УНИКАТНИ ТЕКСТИЛ - ИЗБОРНИ			68		68
ПРЕХРАМБЕНО-БИОТЕХНОЛОШКИ ТЕХНИЧАР					
1					
АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА		140			140
МИКРОБИОЛОГИЈА			140		140
ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	102				102
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА		170	170		340
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА - ДУАЛ		170	170		340
ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ		140			140
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	72				72
ТЕХНИКЕ РАДА У ЛАБОРАТОРИЈИ	144				144
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ		100	100		200
ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - ДУАЛ		100	100		200
ФИЗИЧКА ХЕМИЈА			70		70
ХЕМИЈА	72	70			142
ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР					
1					
ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2				252	252

ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2 - ДУАЛ				284	284
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ				96	96
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ - ДУАЛ				128	128
ПРЕДУЗЕТНИШТВО				64	64
ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР					
3					
АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	188				188
БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА			508	380	888
МИКРОБИОЛОГИЈА И ПАРАЗИТОЛОГИЈА		148			148
ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ				444	444
ПАТОЛОГИЈА		20			20
ПОРОДИЉСТВО			316		316
ПРЕДУЗЕТНИШТВО				128	128
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	180	180	180		540
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	128				128
СТОЧАРСТВО СА ИСХРАНОМ	188				188
ФАРМАКОЛОГИЈА		232			232
ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА		232			232
ПОСЛАСТИЧАР					
4					
ПОСЛАСТИЧАРСТВО	468	666	660		1794
ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	468	666			1134
ПРЕДУЗЕТНИШТВО			60		60
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	30	60			90
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА - ДУАЛ	30	60			90
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	136				136
ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ		128			128
7					
ПОСЛАСТИЧАРСТВО			660		660
ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ			660		660
ПРЕДУЗЕТНИШТВО			120		120
11					
ПОСЛАСТИЧАРСТВО	264	666			930
ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	204				204
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	30	60			90
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	68				68
ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ		64			64
ПЕКАР					
11					
ЗДРАВСТВЕНА БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ		68			68
ОПЕРАЦИЈЕ И МЕРЕЊА У ПЕКАРСТВУ	70				70
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	270				270
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	270	408			678
ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ		90			90
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	70				70

УКУПНО	6309	9732	9364	7308	32713

5.5. Изборни предмети и факултативне активности

5.5.1. Изборни предмети

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	ОПИС	ГОДИШЊИ ФОНД	ОЗНАКА ГРУПЕ	БРОЈ УЧЕНИКА У ГРУПИ
1	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	36	Г01	6
1	11	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	Г01	14(18)
1	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	Г02	10
1	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	Г02	14
1	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	Г03	14
1	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	37	Г03	9
2	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	Г04	17
2	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	Г05	11(15)
2	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	Г06	12
2	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	Г06	11
2	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	Г07	13
2	11	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	Г07	7(9)
3	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	Г08	12
3	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	Г08	13
3	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	Г09	11
3	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	Г09	11
3	7	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	30	Г10	13(17)
3	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	Г10	4(6)
4	1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	Г11	3(6)
4	15	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	29	Г11	10(12)
4	3	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	Г12	14

4	9	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	Г13	9
4	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	31	Г13	10
1	4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	ГМ1	10(12)
1	8	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	ГМ1	4
1	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	37	ГМ1	4
2	4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	ГМ2	4(9)
2	8	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	ГМ2	8
2	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	ГМ2	5
3	4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	30	ГМ3	4(6)
3	8	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	35	ГМ3	10
3	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	34	ГМ3	5
4	8	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	32	ГМ4	6
4	10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕОРИЈА	29	ГМ4	4
1	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	36	К1	4
1	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	К1	4
1	9	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	К1	4
1	11	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	К1	6(8)
1	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	К1	0
1	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	37	К1	0
2	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	К2	2(4)
2	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	К2	5
2	9	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	К2	5
2	11	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	К2	5(9)
2	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	К2	2
2	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	К2	2

3	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	К3	1
3	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	К3	5(7)
3	7	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	30	К3	1(2)
3	9	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	К3	3
3	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	К3	1
3	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	К3	2
4	1	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	К4	5(7)
4	3	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	К4	5
4	9	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	К4	5
4	13	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	31	К4	2
4	15	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	29	К4	0
1	4	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	КМ1	7(9)
1	8	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	КМ1	6
1	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	37	КМ1	2
2	4	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	КМ2	6(8)
2	8	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	КМ2	6
2	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	КМ2	1
3	4	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	30	КМ3	4
3	8	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	35	КМ3	8
3	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	34	КМ3	5
4	8	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	32	КМ4	11
4	10	ВЕРСКА НАСТАВА К	ТЕОРИЈА	29	КМ4	5(7)
1	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	П01	10
1	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	34	П01	12
1	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	36	П02	6

1	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	П02	10
1	11	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	П02	2
1	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	37	П02	3
2	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	П03	4
2	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	П03	6
2	11	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	34	П03	6(9)
2	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	П04	6
2	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	П04	9
2	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	34	П04	5
3	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	П05	4
3	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	П05	5
3	7	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	30	П05	3
3	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	34	П05	5(7)
3	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	П06	12
3	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	35	П06	5
4	1	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	П7	3
4	3	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	П7	7
4	9	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	32	П7	10
4	13	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	31	П7	4
4	15	ВЕРСКА НАСТАВА П	ТЕОРИЈА	29	П7	2

5.5.1.1. Изборни предмети према програму образовног профила

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	ОПИС	ГОДИШЊИ ФОНД	ОЗНАКА ГРУПЕ	БРОЈ УЧЕНИКА У ГРУПИ
2	1	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	70	1	9(11)
2	1	ПРИПРЕМА ЈЕЛА СА ЖАРА - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	70	2	10

3	1	ИСТОРИЈА ПИВА (ИЗБОРНИ)	ТЕОРИЈА	70	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	17
4	1	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	11(16)
2	3	БИОЛОГИЈА И ПАТОЛОГИЈА ДИВЉИХ ЖИВОТИЊА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	28
3	3	БИОЛОГИЈА И ПАТОЛОГИЈА ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	23(25)
4	3	КИНОЛОГИЈА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	26
2	4	ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	64	1	5(9)
2	4	ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	64	2	5(8)
3	4	ИЗАБРАНИ СПОРТ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	30	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	8(10)
3	4	ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	30	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	8(10)
3	7	МАРКЕТИНГ У ТУРЗИМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	60	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	17(22)
2	8	ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	14
3	8	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	18
4	8	ОСНОВИ БИОМЕТРИЈЕ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	17
2	9	БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	23
3	9	ОДРЖИВИ РАЗВОЈ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	26
4	9	ОСНОВИ БИОМЕТРИЈЕ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	64	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	24
3	10	ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	68	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	10

4	10	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	58	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	9(11)
2	11	ЧОКОЛАТЕРСТВО - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	64	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	8(14)
2	11	ПРОИЗВОДЊА ТРАДИЦИОНАЛНИХ ВРСТА ХЛЕБА - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	34	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	10(14)
2	13	ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	22
3	13	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	70	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	17
4	13	ИЗРАЧУНАВАЊЕ У ХЕМИЈИ - ИЗБОРНИ	ТЕОРИЈА	62	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	16
3	15	ТКАНИ И ПЛЕТЕНИ УНИКАТНИ ТЕКСТИЛ - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	68	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	11(15)
4	15	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ - ИЗБОРНИ	ВЕЖБЕ	58	ЦЕЛО ОДЕЉЕЊЕ	12(14)

5.5.2. Факултативне ваннаставне активности

СЕКЦИЈЕ

Редни број	Назив секције	Носиоци активности
1	Секција из хемије	Николоски Наташа, Башић П. Тинде, Станојевић Ивана, Галић Бранислава
2	Еколошко-биолошка секција	Снежана Загорац, Жадањи Шара
3	Секција Чувари природе	Марковић Зоран
4	Секција органске хране	Данијела Мутабџија, Бранкица Бајагић, Јадранка Ишпановић, Катанчић Иван
5	Секција посластичарства	Бунфорд Зита, Анита Тережак, Габријела Кором, Мирјана Дулић, Марцикић Игор, Б. Варга Теодора, Данијела Мутабџија, Бранкица Бајагић
6	Читалачка и драмско-рецитаторска секција из мађарског језика	Варга Мерцедес, Габриела Лоди
7	Новинарска секција	Татјана Мандић Такач
8	Драмско-рецитаторска секција	Пољваш Моника, Јурић Веселиновић Гордана, Кузман Славица, Савић Маја, Мандић Такач Татјана
9	Секција из историје и опште информисаности	Деман Доминик, Сабо Хунор, Пађи Силард
10	Секција из енглеског и немачког језика: -The English Club	Тумбас Весна, Бојовић Тамара, Тања Вуковић Нађ, Балажевић Гордана

	-Girls Go Circular -Драмска секција	
11	Модна секција	Сабина Пећерић, Катарина Глоговац, Лидија Шљапић, Ивет Кузманов, Ката Сукновић, Ана Жигманов Вуковић, Ибоља Марцикић, Андреа Карери, Јелена Муминовић М.
12	Спортска секција	Биљана Момчиловић Радојчин, Синиша Галић, Арпад Нађ Варјаш
13	Секција из предузетништва и КВиС-а	Јадранка Војнић Пурчар, Сабина Пећерић, Горана Стефановић, Андријана Митровић, Снежана Штетић, чланови тима за КВиС
14	Кинолошка секција	Милан Косановић, Каролина Олушки, Немеш Патриција, Јовица Марцикић
15	Секција из математике	Менсур Тахири, Маријана Матовић, Золтан Береш, Вера Фрадл, Ласло Варкуља

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОСТВАРУЈУ ВАН ШКОЛЕ

Назив активности	Разред	Носиоци активности
Посете позоришним представама	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Учешће у активностима Градске библиотеке	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Обележавање Светског дана хране	Сви разреди	Стручно веће пољопривреде, производње и прераде хране, тим за школски спорт и здравствену превенцију
Учешће ученика у обележавању Светскогдана борбе против сиде	Сви разреди	Тим за координацију ученичког парламента, тим за ЗУНЗЗ, тим за школски спорт и здравствену превенцију
Књижевне вечери	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Ноћ музеја	Сви разреди	Стручно веће текстилства и кожарства
Ноћ истраживача	Сви разреди	Сва стручна већа
Сајам здраве хране „Биофест“	Сви разреди	Стручно веће пољопривреде, производње и прераде хране, тим за КВиС
Сајам привреде у Суботици	Сви разреди	Сва стручна већа, тим за КВиС
Активности које организује Канцеларија за младе, Едукативни центар Рома, Став + и остале невладине и владине организације	Сви разреди	Канцеларија за младе, Едукативни центар Рома, Став + и остале невладине и владине организације, тим за КВиС, тим за координацију Ученичког парламента

Организовање излета са ученицима	Сви разреди	Одељењске старешине, наставници, тим за екскурзије
Посета EXPO 2027 Београд	Сви разреди	Одељењске старешине, наставници, тим за екскурзије

5.6. Школски календар значајнијих активности у школи

5.6.1. Прво и друго полугодиште

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта:

- Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду 23. децембра 2027. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године и
  - завршава се у петак 28. маја 2027. године за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих образовних профила;
  - завршава се у петак 18. јуна 2027. године, за ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишњих образовних профила и првог и другог разреда тродишњих образовних профила;

АКТИВНОСТ	ПЛАНИРАН ДАТУМ/ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Базар књига	8. – 25. септембар 2026.
Пројектни дани „Природне и друштвене одлике Похорја“ – посета Словенији	14. – 18. септембар 2026. године.
Пешачење „Дан пешачења – корак ближе здрављу“ (организација у складу са дописом Школске управе Сомбор)	20.9.2026.
Међугенерацијско упознавање ученика 1. разреда	30. септембар 2026.
Радна акција – уређивање дворишта	Прва недеља октобра 2026.
Подела ђачких књижица после 1. полугодишта	29. децембар 2026.
Додела пакетића деци запослених	30. децембар 2026.
Допунска, додатна настава и секције током зимског распуста	4. и 5. јануар 2027.
Стручно усавршавање за наставнике (интерно)	4. и 5. јануар 2027.
Обележавање школске славе Свети Сава	27. јануар 2027.
Обележавање Дана школе	23. март 2027.
Спортски дан	22. март 2027.
Дан Отворених врата	23. март 2027. 23. април 2027.
Приредба поводом испраћаја матураната и матурско вече Додела награда и похвалница ученицима	28. мај 2027.
Седница Наставничког већа и испитни одбор	17.6.2027.
Подела сведочанства и диплома (за ученике завршних и матурантских одељења)	18. јун 2027.
Подела сведочанства за ученике незавршних одељења	28. јун 2027.

5.6.2. Класификациони период

Р.БР.	ОДЕЉЕЊА	КВАРТАЛИ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ И НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
Први	За сва одељења		Одељењско веће, 4. септембар 2026.
Други	За сва одељења	23. октобар 2026.	Одељењско веће, 23. октобар 2026. Седница Наставничког већа 26. октобар 2026.
Трећи	За сва одељења	23. децембар 2026.	Одељењско веће, 23. децембар 2026. Седница Наставничког већа 29. децембар 2026.
Четврти	За сва одељења	25. марта 2027.	Одељењско веће, 25. марта 2027. Седница Наставничког већа 30.3.2027.
Пети	За завршна одељења	28. мај 2027.	Одељењско веће, 31. мај 2027. Седница Наставничког већа 31. мај 2027.
	За незавршна одељења	18. јун 2027.	Одељењско веће, 21. јун 2027. Седница Наставничког већа 22. јун 2027.

5.6.3. Распусти за ученике

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак 13. новембра 2026.

Зимски распуст почиње у четвртак 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак 8. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине, петак, 26. март 2027. године и понедељак, 29. март 2027. године ће бити нерадни и ненаставни дани.

Пролећни распуст почиње у петак 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак 04. маја 2027. године.

За ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих образовних профила летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у уторак 31. августа 2027. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишњих образовних профила и ученике првог и другог разреда трогодишњих образовних профила распуст почињеу понедељак 21. јуна 2027. године, а завршава се у уторак 31. августа 2027. године.

5.6.4. Распоред радних дана током школске године

Радни дани	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Укупно
1. полугодиште	16	(17) 16	16	15	(15) 16	80
2. полугодиште	(20) 21	21	22	22	(19) 20	105
Укупно	37	37	38	37	36	185

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се **две радне суботе и то, субота 27. фебруар 2027. године**, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петка и **субота 3. април 2027. године**, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељка.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у **уторак 10. новембра 2026. године** у свим школама, реализоваће се по распореду часова за петак.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

5.6.5. Празници

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним идругим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртавафашизма у Другом светском рату;
4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања насрпске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртавафашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане кадашкола и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које сереализују различите активности које су усмерене на неговање културе

сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почевод Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама, 9. марта 2027. године и први дан Курбан-бајрама 16. маја 2027. године.
- Припадници Јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура 21. септембра 2026. године.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

2026.

рн	Септембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21*	22	23	24	25	26	27
5.	28	29	30				
22 наставна дана							

рн	Октобар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	24	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	
22 наставна дана							

рн	Новембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						
18 наставних дана							

рн	Децембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			
17 наставних дана				79 наставних дана			

2027.

рн	Јануар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
	4	5	6	7*	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31
14 наставних дана							

рн	Фебруар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
21.	1	2	3	4	5	6	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
23.	22	23	24	25	26	27р	28
16 наставних дана							

рн	Март						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9*	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	19	20	21
27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
28.	29*	30	31				
19 наставних дана							

рн	Април						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3р	4
29.	5	6	7	8	9	10	11
30.	12	13	14	15	16	17	18
31.	19	20	21	22	23	24	25
32.	26	27	28	29	30*		
23 наставна дана							

рн	Мај						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1*	2*
33.	3*	4	5	6	7	8	9
34.	10	11	12	13	14	15	16*
35.	17Е	18Е	19Е	20Е	21Е	22Е	23Е
36.	24Е	25Е	26Е	27Е	28Е	29Е	30Е
37.	31Е						
20 наставних дана							

рн	Јун						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1Е	2Е	3Е	4Е	5Е	6Е
38.	7Е	8Е	9Е	10Е	11Е	12Е	13Е
39.	14Е	15Е	16Е	17Е	18Е	19Е	20Е
	21Е	22Е	23Е	24Е	25Е	26	27
	28	29	30				
14 наставних дана				106 наставних дана			

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Дани резервисани за полагање пријемних испита
	Недеља сећања и заједништва
Е	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“

5.6.6. Оквирни календар такмичења током школске 2026/2027. године

Српски језик и књижевност	
Такмичења рецитатора	Фебруар 2027.
Мађарски језик и књижевност	

Општинско такмичење из правописа	Март 2027.
Општинско такмичење рецитатора	Март 2027.
Општинско такмичење из граматике	Март 2027.
Општинско такмичење „KMV“	Март 2027.
Такмичење „Kosztolányi Dezső”	Април 2027.
Страни језици	
Школско	Фебруар 2027.
Окружно	Март 2027.
Републичко	Април 2027.
Математика	
Општинско такмичење	Фебруар 2027.
Међународно такмичење «Кенгур»	Март 2027.
Хемија	
Школско такмичење из Опште и неорганске хемије (ОНХ) и Хемијске технологије (ХТ)	Март 2027.
Мађуокружно такмичење из хемије	Април 2027.
Републичко такмичење средњих стручних школа РС	Април 2027.
Пољопривреда, производња и прераде хране	
Школско такмичење	Фебруар 2027.
Републичко такмичење школа са подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране	Април 2027.
Текстилство	
Школско такмичење из области текстилства	Април 2027.
Републичко такмичење текстилних и кожарских школа	Мај 2027.
Угоститељство	
Школско такмичење	Март 2027.
Куварство, посластичарство и услуживање са практичном наставом, трогодишњи профили	Април 2027.
Такмичење посластичара у организацији компаније Дијамант	Април 2027.
Тамичење Златни орах	Март 2027.
Друштвене науке	
Такмичење „Ученичка компанија“ — регионални ниво	Март 2027.

Такмичење „Ученичка компанија“ — национални ниво	Мај 2027.
Такмичење у Пословном изазову — регионални ниво	Новембар 2026.
Такмичење Пословни изазов — национални ниво	Фебруар 2027.
Општинско такмичење средњих школа из опште културе „1 Biztos” на мађарском наставном језику	Током другог полугодишта
Општинско такмичење из историје	Март 2027.
Физичко васпитање	
Одбојка	У зависности од календара школских такмичења
Кошарка	У зависности од календара школских такмичења
Фудбал	У зависности од календара школских такмичења
Стони тенис	У зависности од календара школских такмичења
Рукомет	У зависности од календара школских такмичења
Пливање	У зависности од календара школских такмичења
Атлетика	У зависности од календара школских такмичења
Стрељаштво	У зависности од календара школских такмичења

5.6.7. Значајне културне активности и акције које школа реализује

Месец	**Активност**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**
Септембар	Ноћ истраживача	Интерактивна изложба	Сва стручна већа
7. - 18. Септембра	Сајам половних књига	Продајна изложба	Тим за координацију Ученичког парламента, библиотекар
26. септембар	Обележавање европског дана језика	Фестивал рецитовања, глуме, певања и свирања	Актив страног језика
Октобар	Сајам образовања „Еду експо“ у Сенти	Посета сајма	Наставници, тим за КВиС
			Стручно веће производње и

Октобар	Светски дан хране	Обележавање	прераде хране и трговине, угоститељства и туризма
Октобар	Одлазак на Сајам књига у Београд	Сајам	Сви запослени и ученици, тим за координацију Ученичког парламента
11. новембар	Дан примирја	Обележавање	Наставници историје
20.новембар	Дан детета	Обележавање	Наставници грађанског васпитања, Ученички парламент
Новембар-децембар	Светски дан борбе против сиде	ЧОС	Одељењске старешине
Током целе године	Присуство књижевним, вечерима, промоцијама књига у Градској библиотеци и организација истих у школи	Литерарна секција школе	Стручно веће наставника српског и мађарског језика, Тим за културну и јавну делатности
Током целе године	Посета позоришним представама	Позоришна предства	Стручно веће наставника српског и мађарског језика, Тим за културну и јавну делатност
Децембар	Новогодишња изложба кућица од медењака	Израда и изложба кућица од медењака	Стручна већа
Децембар	Програм који организује драмска секција поводм доделе новогодишњих	Припрема представе	Драмска секција и стручно веће наставника српског и мађарског језика

5.7. Испитни рокови и припремни рад

5.7.1. Испити за редовне ученике

За редовне ученике: разредни, поправни, завршни и матурски испити и за ванредне ученике: испити, завршни и матурски испити планирају се у складу са законом.

Испитни рок	Врста испита		Време реализације
Мајско – јунски	Завршни разреди	Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	24 – 28. маја 2027. 2 – 8. јуна 2027.
		Поправни испити	2 – 8. јуна 2027.
		Завршни и матурски испити	1 – 16. јуна 2027.
	Остала одељења	Разредни испити због оправданог одсуства	23 – 29. јуна 2027.

		ученика са више од једне трећине часова предмета	
Августовски	Завршни разреди	Поправни и разредни испити	20 – 27. августа 2027.
		Завршни и матурски испити	20 – 27. августа 2027.
	Остала одељења	Поправни и разредни испити	20 – 27. августа 2027.

5.7.2. Испитни рокови за ванредне ученике

Испити за ванредне ученике:

Испитни рок	Врста испита	Време реализације
Октобарски	Испити за ванредне ученике	5. – 15. октобра 2026.
Децембарски	Испити за ванредне ученике	7. – 18. децембра 2026.
Јануарски	Завршни и матурски испити	13. – 29. јануара 2027.
Фебруарски	Испити за ванредне ученике	8. – 23. фебруара 2027.
Априлски	Испити за ванредне ученике	5. – 15. априла 2027.
Јунски	Испити за ванредне ученике	7. – 17. јуна 2027.
	Завршни и матурски испити	1. – 16. јуна 2027.
Августовски	Завршни и матурски испити	20. – 27. августа 2027.

Испити за ванредне ученике биће организовани и у посебним роковима у случају захтева социјалних партнера а на основу уговора са њима или у случају захтева .

Посебним распоредом рада биће планиране све активности везане за организацију испита за редовне и ванредне ученике у јунском и августовском испитном року и ванредне ученике у јануарско - фебруарском испитном року, као и датуми поделе јавних исправа.

5.8. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова наставних активности је званичан и објављен је на званичној интернет страници школе www.hts.edu.rs.

Распоред часова ваннаставних активности биће објављен након анкетирања ученика и налазиће се на званичној интернет страници школе www.hts.edu.rs.

5.9. Извођење практичне наставе и професионалне праксе и учења кроз рад у привредним организацијама

Практичну наставу у привреди у школској 2026/2027. години реализује једно цело одељење – 4-3, образовни профил Ветеринарски техничар на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, професионалну праксу реализују три одељења образовног профила Ветеринарски техничар, 1-3, 2-3 и 3-3 и то код следећих послодаваца:

Пољопривреда производња и прерада хране
Ветеринарски техничар: одељење 4-3 – реализује практичну наставу од септембра до краја школске године, маја, један дан недељно, четвртак. Ветеринарски техничар: одељења 1-3, 2-3 и 3-3 реализују професионалну праксу, у другом полугодишту, укупно 90 часова.
Золошки врт Палић, Палић Приватна ветеринарска станица „ПАН ВЕТ“ доо, Суботица Ветеринарска станица „ВЕТЕРИНАР“ доо, Суботица ПВС „Сударевић вет“, Суботица Ергела Келебија доо, Келебија ВетСервис, Бајмок Еко свет, Суботица Hapy Vet, Суботица ВИВА вет, Суботица Ветеринаски специјалистички институт Централноевропски ветеринарски центар Т&Т амбуланта, Палић Кор-вет тим доо ПВА „Др Хашем“, Палић Ветеринарска станица Суботица доо Фарма Синеш, Биково, Фарма Раднић, Стари Жедник Фарма Мачковић, Љутово, Фарма Покорнић, Таванкут, Фарма Пеић Тукуљац, Мала Босна Фарма Тиквицки, Биково Фарма Тешић, Стари Жедник

Фарма Брајков, Александрови салаши Фарма Кеченовић, Чантавир

Ученици који наставу похађају по дуалном моделу су распоређени по следећем распореду:

	Образовни профил Пекар	Образовни профил Посластичар	Образовни профил Техничар модела одеће	Образовни профил Прехрамбени техничар
Понедељак	3-5 – Европа, Мини Пани	2-7 – ЦЕОС, Европа, БОСС		
Уторак	3-5 – Европа, Мини Пани	3-4 – Фаркаш, ЦЕОС, Европа	3-15 – Леџенд, Јасипекс	
Среда	1-11 – пекар, Европа, Мини Пани, Дон Дон – настава у блоку у јуну	2-4 – Фаркаш 3-4 – Фаркаш, ЦЕОС, Европа		
Четвртак		1-11 – посластичар ЦЕОС, Европа, БОСС 1-4 – ЦЕОС, Фаркаш	2-15 - Леџенд	3-1 – Мини Пани 4-1 – Мини Пани
Петак		2-7 – Европа, ЦЕОС, БОСС 2-4 - Фаркаш		2-1 – Мини Пани

5.10. Проширене делатности школе

Хемијско - технолошка школа има регистроване проширене делатности на четири подручја рада у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. За добијање сагласности о фунционисању проширених делатности школа је добила решења о верификацији да може обављати и другу делатност којом се унапређује и доприноси квалитетнијем и рационалнијем обављању образовања и васпитања.
Хемијско - технолошка школа има регистроване проширене делатности на четири подручја рада:
· Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-1003/2014-01 од 2. фебруара 2015. године даје сагласност школи о обављању проширене делатности за делатност Производња детерџената, сапуна, средста за чишћење и полирање (шифра делатности 20.41)
· Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-191/2015-01 од 7.маја 2015. године даје сагласност школи за обављање проширене делатности, за делатност Производња осталих основних неорганских хемикалија (шифра делатности 20.13), која обухвата производњу дестиловане воде
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 003117034 2024 09427 001 000 000 001 04 010 од 11.2.2025. године даје сагласност за обављање проширене делатности, за обављање Ветеринарске делатности искључиво за сопствене потребе (за извођење практичне

наставе) и набавку лековаза потребе лечења сопствених животиња (шифра делатности 75.00).
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 002819160 2026 09427 од 31.8.2026. даје сагласност за обављање проширених делатности производња хлеба, свежег пецива и колача и производњу сладоледа (шифра делатности 10.71 и 10.52).
Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 002874340 2026 09427 001 003 000 001 od 3.09.2026. даје сагласност за обављање проширених делатности производња радне одеће и производња остале одеће (шифра делатности 14.12 и 14.13).

Хемијско-технолошка школа има регистроване проширене делатности за образовање одраслих за:
· Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу број 106 – 022-00300/2008-01 од 01. јула 2008. године утврђује се да школа испуњава услове за обављање проширене делатности, у виду извођења обуке за израђиваче одеће и даје сагласност о обављању проширене делатности школе
· Решењем Покрајинског секретаријата за образовање број 106 – 022-00538/2009-01 од 24. септембра 2009. године даје сагласност школи о обављању проширене делатности школе за образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (група 80420) и утврђује да школа испуњава услове за обављање проширене делатности за стручно оспособљацање - обуку за месаре

У Привредном суду Суботица, Фи 19/2015 од 24. фебруара 2015. године уведене су све делатности школе. Поред горе наведених, школа може обављати и споредну делатност и то производњу, продају и промет прехрамбених производа, продају и пружање услуга текстилне конфекцијске радионице остваривањем програма практичне наставе и вежби као своју проширену делатност у складу са Законом.

Ученици се ангажују у оквиру наставних, ваннаставних активности и образовно-васпитног процеса са циљем подстицања њиховог позитивног односа према раду, професионалне оријентације, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, развоја предузимљивости и оријентације ка предузетништву, одговорном односу ка околини, као и развоју позитивног односа према тимском раду.

Проширене делатности које функционишу у оквиру школе су:
1. на подручјима рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Трговине, угоститељства и туризма, Производња хлеба, свежег пецива и колача и Производња сладоледа функционише у оквиру школске пекарске/посластичарске радионице. Објекат школске пекарске/посластичарске радионице је у потпуности приведен намени и опремљен у складу са савременим технолошким решењима. Ученици образовног профила пекар, пекар-дуал, прехрамбени техничар, посластичар и посластичар - дуал, наставници и помоћни наставници су ангажовани у оквиру проширене делатности кроз наставни и ваннаставни процес. Ови образовни профили у оквиру наставног плана и програма обрађују садржаје који подразумевају упознавање са сировинама за производњу, машинама и уређајима који се користе у индустрији и занатској производњи, упознавање са самим процесом производње пекарских и посластичарских производа, са амбалажом и паковањем готових производа, као и са техником и поступцима испитивања сировина и готовог производа.
2. на подручју рада Хемија, неметали и графичарство, Производња детерџената, сапуна, средстава за чишћење и полирање. Производња течног сапуна и дестиловане воде се одвија у погонској лабораторији школе, у поступку производње и лабораторијског испитивања готовогпроизвода учествују ученици, наставници и помоћни наставници. Производња подразумева формулацију самог производа, узорковање, паковање производа у одговарајућу амбалажу, лепљење етикета. Наставници, помоћни наставници и ученици су ангажовани у оквиру проширене делатности кроз наставни и ваннаставни процес. Ангажовани су ученици образовног профила: Техничар за хемијску и фармацеутску технологију и Техничар за оперативну форензику. Ови образовни профили у оквиру наставног плана и програма обрађују

садржаје који подразумевају упознавање са сировинама за производњу, машинама и уређајима који се користе у индустрији, упознавање са самим процесом производње козметичких и фармацеустких производа, са амбалажом и паковањем готових производа, као и са техником и поступцима испитивања сировина и готовог производа.
3. на подручју рада Текстилство и кожарство, производња радне одеће и производња остале одеће се одвија у оквиру школске кројачке радионице. Школска кројачка радионица је у потпуности приведена намени и опремљена у складу са савременим технолошким решењима. Ангажовани ученици у проширеној делатности су образовног профила моделар одеће. техничар моделар одеће, техничар моделар одеће - дуал који кроз наставни и ваннаставни процес у оквиру наставног плана и програма обрађују садржаје који подразумевају упознавање са текстилним материјалима за производњу, са конструкцијском припремом производње одеће и кућних текстилија, машинама и уређајима који се користе у индустријској изради одевних предмета и предмета за кућну употребу, упознају се са самим процесом производње текстилних производа, са амбалажом и паковањем готових производа, као и са техником и поступцима испитивања текстилних материјала и готовог производа. У проширеној делатности су ангажовани су наставници и помоћни наставници.
4. на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, Ветеринарска делатност за сопствене потребе (за извођење практичне наставе) и набавку лекова за потребе лечења сопствених животиња функционише у оквиру школске ветеринарске амбуланте - вежбаонице и мини фарме која се налази у ЗОО врту Палић. Школска амбуланта вежбаоница је у потпуности организована и опремљена у складу са захтевима и стандардима струке. Ученици образовног профила Ветеринарски техничар су ангажовани у проширеној делатности кроз наставни и ваннаставни процес, а у оквиру часова вежби, вежби у блоку, практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и секција, из стручних предмета Анатомија и физиологија, Патологија, Болести животиња, Основи хирургије, Професионалне праксе, Породиљство, Фармакологија.Ученици, уз усмеравање и надзор наставника, прате временски период и учествују у активностима, од постављања дијагнозе, давања терапије, лечења животиња, и на тај начин стичу увид у важност правилно постављене дијагнозе и терапије. Поред тога прате животни циклус животиње, и учествују у активностима уз надзор и усмеравање наставника, од осамењавања животиње, порођаја, предузимање превентивних мера, вођења амбулантног протокола, до потпуне зрелости животиње чиме се упознају са целокупним животним циклусом.

Ученици кроз ангажовање у свим фазама производње/услуга, стичу нова знања и вештине у оквиру вежби, практичне наставе, наставе у блоку и ваннаставних активности. Образовно-васпитни рад наставника је на овај начин унапређен, методе рада које се на овај начин примењују су ефикасније и подстицајније, а усвајање практичних знања и вештина функционалније.

Финансијски план проширених делатности

Проширена делатност – кројачка радионица Проширена делатност обухвата израду мантила и панталона		
Планирана количина:	Мантила	Панталона
	50 комада	20 комада
Планирани трошкови:	22.500,00	8.000,00
Планирани приходи:	85.000,00	18.000,00
Финансијски резултат:	72.500,00	

Проширена делатност – хемија Проширена делатност обухвата производњу течног сапуна и дестиловане воде

Планирана количина:	Течни сапун од 1 литре	Дестилована вода од 5 литара
	320 комада	150 комада
Планирани трошкови:	11.200,00	3.000,00
Планирани приходи:	38.400,00	7.500,00
Финансијски резултат:	16.700,00	

Проширена делатност – пекарска и посластичарске радионице Проширена делатност обухвата производњу хлеба, свежег пецива и колача и производњу сладоледа		
Планирана количина:	Колачи	Сладолед
	30 килограма	100 килограма
Планирани трошкови:	90.000,00	150.000,00
Планирани приходи:	150.000,00	250.000,00
Финансијски резултат:	160.000,00	

Проширена делатност – ветеринарска делатност не остварује приходе јер је регистрована само за пружање услуга за сопствене потребе тј. лечење сопствених животиња.

Готови производи се продају средњим и основим школама, јавним установама и другим заинтересованим странама. Финансијско пословање се одвија преко сопственог текућег рачуна школе. Средстава из проширених делатности су намењена, у складу са Правилником о награђивању ученика и запослених, за:

- побољшању услова образовања: побољшање школског простора, набавка опреме, наставних средстава, додатно финансирање материјалних трошкова школе,
- награђивање ученика који су остварили изузетне резултате на такмичењима: финасирање учешћа у образовним програмима који доприносе побољшању и унапређењу њихових знања, вештина и компетенција, робне награде,
- стимулација запослених ангажованих на пословима у проширеним делатностима.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Програм стручних органа

6.1.1. Програм Наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	✓ Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе ✓ усвајање Годишњег плана рада Школе, ✓ усвајање Акционог плана самовредновања и вредновања рада школе ✓ усвајање поделе предмета на наставнике,	Излагање Дискусија Презентација Информисање Предлагање Анализа Разговор	Тим за ШРП Тим за израду Извештаја о раду школе Тим за израду Годишњег плана рада школе Директор

	✓ усвајање распореда часова ✓ организација практичне наставе у договору са предузећима суботичке привреде, ✓ подела посебних задужења на нивоу Школе, ✓ усвајање роковника активности за попуњавање педагошке документације, ✓ усвајање календара за текућу школску годину, ✓ распоред послова у оквиру 40 - часовне радне недеље, ✓ укључивање спољних сарадника у рад Школе, ✓ одрђивање ментора за наставнике приправнике ✓ разматрање и других питања у вези са организацијом наставе у Школи (распоред смена, часова, план екскурзија ...) ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања	Дискусија Одлучивање	Помоћници директора ППС Одељенске старешине
Октобар	✓ организација наставе у блоку и усвајање распореда блок наставе, ✓ организација наставе за ванредне ученике, ✓ ангажовање стручних већа на опремању Школе наставним средствима, ✓ разматрање потреба за допунском, додатном и припремном наставом и ✓ опредељења ученика за рад у секцијама слободних активности Школе, ✓ учешће ученика на радним акцијама друштвено - корисног рада ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања	Излагање Дискусија Презентација Информисање Предлагање Анализа Разговор Дискусија Одлучивање	Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа
Новембар	✓ анализа образовно - васпитног рада на крају првог класификационог периода, ✓ изрицање васпитно - дисциплинских мера ✓ организација рада додатне, допунске наставе и слободних активности	Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање	Директор Помоћници директора ППС

Децембар	✓ преглед вођења педагошке документације, ✓ реализација послова до краја I полугодишта ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања ✓ предлог плана уписа за наредну школску годину	Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање	Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа
Децембар - јануар	✓ анализа образовно - васпитног рада на крају I полугодишта, ✓ изрицање васпитно.дисциплинских мера, ✓ извештај о раду стручних већа и тимова током I полугодишта, ✓ ажурирање педагошке документације за I полугодиште, ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања	Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање	Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа Координатори школских тимова
Јануар	✓ извештај учесника семинара, ✓ извештај о остваривању развојног плана током I полугодишта, ✓ припрема и обележавање 27. јануара - Свегог Саве - Дана Духовности, ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања ✓ учешће у изради Развојног плана школе	Излагање Дискусија Информисање Разговор Дискусија	Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа Учесници семинара
Март	✓ извештај о раду секција слободних активности и ученичких организација, ✓ извештај о раду стручних већа, ✓ уређење школске средине, ✓ припреме за прославу Дана Школе ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања	Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање	Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа Координатори школских тимова
Април	✓ анализа образовно - васпитног рада на крају III класификационог периода, ✓ изрицање васпитно - дисциплинских мера,	Презентација Дискусија Разговор Излагање	Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе

	✓ усвајање тема за дипломски рад и именовање испитног одбора, ✓ разматрање плана уписа ученика за наредну школску годину, за редовне и ванредне ученике, ✓ активности око промоције школе и сајма образовања ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања ✓ учешће у изради развојног плана школе	Разматрање Усвајање	Председници стручних већа Координатори школских тимова
Мај	✓ уређење школске средине, ✓ формирање комисија за завршне испите, ✓ усвајање календара активности до краја школске године ✓ додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех и проглашење ученика генерације	Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање	Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе
Јун	✓ усвајање предлога приоритетних задатака за нову школску годину, ✓ анализа образовно - васпитног рада на крају II полугодишта ✓ изрицање васпитно - дисциплинских мера, додела похвала, награда и специјалних диплома ученицима, ✓ поправни испит - први рок, за ученике завршних разреда, ✓ матурски и завршни испити ✓ глобално планирање организације образовно - васпитног рада за наредну школску годину ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања	Презентација Дискусија Разговор Излагање Разматрање Усвајање	Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе Председници стручних већа Координатори школских тимова
Јул	✓ статистички подаци за крај наставне године, ✓ разматрање кадровских потреба за наредну школску годину ✓ учешће наставника и стручних сарадника на семинарима стручног усавршавања	Излагање Дискусија Презентација Информисање Предлагање Анализа Разговор Дискусија Усвајање	Директор Помоћници директора ППС Организатор практичне наставе
Август	✓ упис ученика по расписаном конкурсу за упис у први разред ✓ августовски поправни испитни рок,	Излагање Дискусија Презентација Информисање Предлагање	Директор Помоћници директора ППС

	✓ анализа остваривања Развојног плана школе ✓ разматрање новог Развојног плана школе ✓ анализа Извештаја о самовредновању и вредновању рада школе, ✓ матурски и завршни испити, ✓ статистички подаци после другог поправног рока, ✓ упис ученика у све разреде, ✓ формирање одељења за нову школску годину, ✓ усвајање календара за наредну школску годину, ✓ предлог поделе предмета на наставнике и одељењског старешинства, ✓ комплетна припрема за наступајућу школску годину.	Анализа Разговор Дискусија Усвајање	Организатор практичне наставе Председници стручних већа Координатори школских тимова
Начини праћења реализације програма Наставничког већа и носиоци праћења: Анализа реализације и остварености програма Наставничког већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта и на крају наставне године. Носиоци праћења су директор, помоћник директора, координатори практичне наставе и записничар. Директор школе у сарадњи са колегијумом се стара о редовности и благовремености заказивања седница Наставничког већа. На седницама Наставничког већа се води записник.			

6.1.2. Програм рада одељењског већа

6.1.2.1. Одељења која нису завршна

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Усвајање плана и програма радаодељењског већа Подела предмета Корелација између наставних предмета Евидентирање потребних уџбеника Распоред писмених задатака Упознавање са социјалним, породичним и здравственимусловима ученика	Доношење одлуке Излагање Дискусија Договор Разговор Евиденција Анализа Извештај	Одељењски старешина Предметни наставници ППС

	Упознавање са потребом заиндивидуализацијом наставе запојединe ученике Идентификација ученика којима јепотребан рад по ИОП-у Организација допунских и додатнихоблика помоћи ученицима		
Новембар	Анализа успеха на крају класификационог периода Реализација наставних планова Реализација фонда часова Анализа изостанака и дисциплине Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период Праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у Анализа посећености допунске и додатне наставе	Извештај Анализа Дискусија Разговор	Одељењски старешина Предметни наставници ППС Помоћници директора
Децембар	Анализа успеха на крају првог полугодишта Реализација наставних планова Реализација фонда часова Анализа изостанака и дисциплине Закључивање оцена из владања Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика Праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у Анализа посећености допунске и додатне наставе	Извештај Анализа Дискусија Разговор Договор Усвајање	Одељењски старешина Предметни наставници ППС Помоћници директора
Март	Анализа успеха на крају класификационог периода Реализација наставних планова Реализација фонда часова Анализа изостанака и дисциплине Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика Праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у Анализа посећености допунске и додатне наставе	Извештај Анализа Дискусија Разговор договор Усвајање	Одељењски старешина Предметни наставници ППС Помоћници директора
Мај	Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит	Извештај Доношење одлуке	Одељењски старешина Предметни наставници
Јун	Анализа успеха на крају наставне године Реализација наставних планова Реализација фонда часова Анализа изостанака и дисциплине Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно - дисциплинских мера (по потреби)	Извештај Анализа Дискусија Разговор Договор Усвајање	Одељењски старешина Предметни наставници ППС Помоћници директора

	Закључивање оцена из владања Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период Праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у Анализа посећености допунске и додатне наставе Предлози за похвале и награде		
Август	Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу	Извештај Доношење одлуке	Одељењски старешина Предметни наставници

Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:
- Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године.
- Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора.
- За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.
- Психолог или педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ.
- Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора, организатор практичне наставе, без права одлучивања.

6.1.2.2. Завршна одељења

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Усвајање плана и програма радаодељењског већа Подела предмета Корелација између наставних предмета Евидентирање потребних уџбеника Распоред писмених задатака Упознавање са социјалним,породичним и здравственимусловима ученика Упознавање са потребом заиндивидуализацијом наставе запојединe ученике Идентификација ученика којима јепотебан рад по ИОП-у Организација допунских и додатнихоблика помоћи ученицима	Доношење одлуке Излагање Дискусија Договор Разговор Евиденција Анализа Извештај	Одељењски старешина Предметни наставници ППС
Новембар	Анализа успеха на крају класификационог периода Реализација наставних планова Реализација фонда часова Анализа изостанака и дисциплине Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период Праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у Анализа посећености допунске и додатне наставе	Извештај Анализа Дискусија Разговор	Одељењски старешина Предметни наставници ППС Помоћници директора
Децембар	Анализа успеха на крају првог полугодишта Реализација наставних планова Реализација фонда часова Анализа изостанака и дисциплине Закључивање оцена из владања Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период Праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у	Извештај Анализа Дискусија Разговор Договор Усвајање	Одељењски старешина Предметни наставници ППС Помоћници директора

	Анализа посећености допунске и додатне наставе Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика		
Март	Анализа успеха на крају класификационог периода Реализација наставних планова Реализација фонда часова Анализа изостанака и дисциплине Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период Праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у Анализа посећености допунске и додатне наставе Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	Извештај Анализа Дискусија Разговор договор Усвајање	Одељењски старешина Предметни наставници ППС Помоћници директора
Април – мај	Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит	Извештај Доношење одлуке	Одељењски старешина Предметни наставници
Мај – јун	Анализа успеха на крају наставне године Реализација наставних планова Реализација фонда часова Анализа изостанака и дисциплине Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно - дисциплинских мера (по потреби) Закључивање оцена из владања Извештај о реализацији васпитног плана за протекли период Праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у Анализа посећености допунске и додатне наставе Предлози за похвале и награде	Извештај Анализа Дискусија Разговор Договор Усвајање	Одељењски старешина Предметни наставници ППС Помоћници директора
Јун	Утврђивање успеха ученика после поправних испита у јуну	Извештај Доношење одлуке	Одељењски старешина Предметни наставници
Август	Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу	Извештај Доношење одлуке	Одељењски старешина Предметни наставници
Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: − Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године. − Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора. − За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина. − Психолог или педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ. − Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора, координатор практичне наставе, без права одлучивања.			

6.1.3. Програми стручног већа

На нивоу Школе, постоји 9 стручних већа, образованих по врсти наставних предмета.

Планови рада стучних већа чувају се посебно као педагошка документација школе, а садрже обавезно теме:

- из области стручног и методолошког усавршавања,
- брига за наставна средства и набавку нових,
- припрема за такмичења и остале манифестације.

	СТРУЧНО ВЕЋЕ	**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРЕДСЕДНИКА СТРУЧНОГ ВЕЋА**
1.	Српски језик и књижевност	Полъваш Моника
2.	Мађарски језик и књижевност	Варга Мерцедес
3.	Страни језик	Балажевић Гордана
4.	Хемија, неметали и графичарство	Леринц Ребека
5.	Математика, рачунарство, информатика и Физика	Береш Золтан
6.	Пољопривреда, производња и прерада хране	Кором Габриела
7.	Текстилство и кожарство	Пећерић Сабина
8.	Физичко васпитање	Нађ Варјаш Арпад
9.	Друштвене науке	Деман Доминик
	СТРУЧНИ АКТИВ	**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРЕДСЕДНИКА СТРУЧНОГ АКТИВА**
1.	Стручни актив за развојно планирање	Михајловић Вања
2.	Стручни актив за развој школског програма	Матковић Никола

6.1.3.1. Стручно веће српског језика и књижевности

Време реализације	**Активности / теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Очекивани исходи**
17. август	Подела задужења – Полъваш Моника – председавање	Договор; усклађивање	Гордана Ј. Веселиновић,	Сарадња

	стручним већем; Усвајање плана и програма Већа; Утврђивање обавезне ученичке литературе; Рад на припреми нових планова за четврти разред, према упутствима из Просветног гласника за 2023/2024. годину. Разговор око израде иницијалних тестова.	и израда нових планова	Моника Пољваш, Тања М. Такач, Маја Савић	
Септембар	Анализа резултата иницијалног тестирања; допунска, додатна настава, секције; педагошка документација; педагошко-инструктивни рад – угледни часови; резултати матурских испита, разматрање критеријума оцењивања	Договор; предлози мера за имплементацију; закључци	Све чланице Актива	Сарадња
Током године – сходно позоришном и биоскопском репертоару	Посете позориштима и биоскопима	Присуство	Све чланице стручног већа	Препознавање значаја развијања културних навика и потреба ученика, процењивање њихове склоности ка уметности
Децембар	Приредба поводом дочека Деда Мраза	Рад на увежбавању свечаног програма	Моника Пољваш и ученици	Повезивање забаве и маште у свечаној атмосфери кроз раздрагане асоцијације и анимације.
Јануар, 2025.	Анализа активности везаних за допунску и додатну наставе по завршетку првог полугодишта	Договор; предлози везани за наредне кораке; закључци	Све чланице Актива	Сарадња

Јануар	Обележавање Школске славе – Светог Саве	Рад на припреми свечаног програма	Маја Савић и ученици	Увиђање Савиног значаја у свим сегментима његовог живота, рада и бриге за људе.
Јануар, фебруар, март	Такмичење у рецитовању, почевши од Школске смотре	Рад на припреми ученика за наступе и наступи ученика рецитатора	Све чланице Актива	Развијање самопоуздања, неговање језичке културе и песничког наслеђа светске и националне књижевности. Развијање љубави према поетском изразу.
Март	Обележавање Дана школе	Рад на припреми свечане академије	Славица Кузман и ученици	Препознавање културне разноликости.
Мај **Током године** **Мај**	Свечани програм поводом испраћаја матураната Текстови за сајт школе и за ФБ-страницу, вођење програма Консултације у вези са матурским испитом (одабир тема)	Рад на припреми програма Разговор, фотографисање, писање текстова, вести, извештаја Договор; предлози	Гордана Јурић Веселиновић и ученици Тања М. Такач и ученици Све чланице	Подстицање ученика на јавни наступ, неговање лепе речи и креативности. Информисање шире јавности о раду и животу школе. Завршни испит
Јун	Анализа рада актива - евалуација	Писање годишњег извештаја	Моника Пољваш	Сагледавање рада и резултата рада актива.

Август 2025.	Годишњи извештај стручног већа; Оквирно разматрање активности за наредну годину, предлог плана и програма	Разговор, анализа; договор	Моника Полъваш - све чланице актива	Развијање објективности, способности сагледавања урађеног.
Током године	Рад у комисијама (поправни, разредни, матурски, ванредни испити)	Присуство, консултације прегледање, оцењивање	Све чланице актива	Сарадња

Председник стручног већа српског језика и књижевности,

Полъваш Моника

6.1.3.2. Стручно веће мађарског језика и књижевности

МЕСЕЦ	**САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
септембар	Усвајање плана и програма већа Избор председника Евалуација упоређивања постигнућа ученика на матурском испиту са закључним оценама из предмета (анализа и предлог активности) Утврђивање распореда писмених задатака Утврђивање обавезне ученичке литературе Критеријуми и облици вредновања рада ученика Анализа и предлог мера стручног већа о реализованом иницијалном тестирању Превод и писање текстова на школски сајт током целе године – подела задужења	Све чланице стручног већа
октобар	Организација допунске и додатне наставе, драмско-рецитаторске и читалачке секције Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу и секције Организација припремне наставе за матурски испит из мађарског језика и књижевности	Све чланице стручног већа
новембар	Припреме за такмичења: Читалачко такмичење средњошколаца „Нандор Гион“; Такмичење рецитовања „Химна“ и „Молба“; такмичење писања есеја Сарадња са Народним позориштем Суботица – посета представа месечно	Све чланице стручног већа
децембар	Свечани програм – дочек Деда Мраза Припрема за прославу Савиндана	Мерцедес Варга
јануар	Анализа рада ученика допунске и додатне наставе Анализа рада резултата I. полугодишта из мађарског језика и књижевности Организација приредбе – прослава Савиндана	Све чланице стручног већа Мерцедес Варга
фебруар	Припрема ученика за такмичења – Уметничко такмичење средњошколаца, општинско такмичење из мађарског језика, читалачко такмичење итд.	Све чланице стручног већа
март	Учешће чланице већа на стручном усавршавању	Све чланице стручног

	Припрема за Дан школе Организација посете ученика разним културним манифестацијама, књижевним вечерима, изложбама итд.	већа Габриела Лоди
април	Размена искуства чланице већа за наставне и ваннаставне активности Учешће ученика на такмичењима Анализа резултата такмичења	Све чланице стручног већа
мај	Консултација о матурском испиту из мађарског језика и књижевности Свечани програм поводом испраћаја матураната	Све чланице стручног већа Габриела Лоди
јун	Анализа резултата матурског испита	Све чланице стручног већа
јул	Анализа рада ученика допунске и додатне наставе, драмско-рецитаторске и читалачке секције Анализа рада и резултата II. полугодишта из мађарског језика и књижевности Процена резултата рада стручног већа	Све чланице стручног већа
август	Учешће на стручним усавршавањима Извештај о раду стручног већа школске 2026/2027. године Оквирно разматрање активности за наредну школску 2027/2028. годину, предлог плана и програма	Све чланице стручног већа

Председник стручног већа мађарског језика и књижевности,

Варга Мерцедес

6.1.3.3. Стручно веће страних језика

Време реализације	Активност / тема	Циљ	Начин	Носиоци реализације	Корисници реализације	Исход
Август/ Септембар	Израда иницијалних тестова за проверу предзнања ученика првих разреда, као и усвојених знања из претходних година школовања виших разреда	провера предзнања ученика ради адекватног избора наставних материјала и уџбеника за рад на часу	израда теста	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	утврђен ниво предзнања ученика за наставак школовања
	набавка уџбеника за страни језик	набавка прибора за рад на часу	наруџба из књижаре	професори енгл. и немачког језика	ученици 1. и 3. разреда за енглески језик и	ученици имају прибор за рад

					ученици свих разреда за немачки језик	
	израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева	сачињавање годишњег плана и програма за рад током наставне године	договор и израда	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	утврђен годишњи наставни план и програм за рад
	договор у вези писмених и контролних задатака	план одржавања контролних и писмених задатака	предаја плана и договор са другим члановима одељенских већа	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	утврђен план одржавања контрлних и писмених задатака унутар одељенских већа
	систематиза ција стручних текстова	договор у вези одабира и обраде стрчних текстова током наставне године	договор на састанку стручног актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	утврђен одабир и динамика обраде стручних текстова
	усклађивање планова за допунску, додатну наставу и слободне активности	усклађивање планова унутар актива ради успешније и квалитетније реализације	договор на састанку актива на основу потребе и интересовања ученика, као и могућности и начина реализације	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	усклађен план унутар актива, успешнија реализација Реализовали су се часови секције на енглеском и немачком језику,с циљем обележавањ а Ев.дана језика
	израда плана професиона лног развоја	договор и израда плана стручног усавршавањ а	одабир из каталога ЗУОВ, Обуке предложене од стране управе школе	професори енгл. и немачког језика, психолог, педагог	професори енгл. и немачког језика	израђен план стручног усавршавањ а чланова актива који омогућава адекватно стручно усавршавањ

						е током наставне године
	Обележавање Европског дана језика	Мотивација деце за учење страних језика као и развијање међусобне толеранције	Пригодни програм у трајању једног школског часа	Професори енглеског и немачког језика и ученици	Ученици и наставници школе	Упознатост са језичком разноликошћу непосредне околине и на глобалном нивоу
	Анализа резултата иницијалних тестова	Усвајање плана рада у складу са добијеним резултатима и побољшавање постигнућа ученика убудуће	Израда плана рада допунске наставе	Професори енглеског и немачког језика	ученици	Ученици постижу боље резултате на писменим и усменим проверама
Током школске године	Учешће у израд Развојног плана школе	Израда и усвајање Развојног плана школе	Анкета, разговор, дискусија, разматрање, прикупљање података	Професори енгл. и немачког језика	професори и ученици школе	Сачињен Развојни план школе
током школске године	учествовање на семинарима и вебинарима	стручно усавршавање професора енгл. и немачког језика	одлазак на семинар, учешће на вебинарима	професори енгл. и немачког језика	професори и ученици школе	професори су усвојили нова стручна знања
	одржавање и анализа угледног часа	стручно усавршавање професора	одржавање угледног часа	професори енгл. и немачког језика	професори и ученици школе	професори су усвојили нова знања након анализе одржаног угледног часа у циљу побољшања квалитета наставе
	посета Немачке куће и сарадња са Немачким народним савезом у Суботици и	упознавање ученика са садржајима и програмима које библиотека нуди и	посета	Професорне мачког језикајезика	ученици школе	ученицима је приближена култура немачког говорног подручја

	немачким удружењем „Mariateresiopolis“	библиотека немачке куће				
Октобар	договор у вези израде паноа, током школске године, за обележавање празника везаних за подручје чији се језик учи	приближавање културе и обичаја подручја чији се језик учи	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	ученицима су приближени култура и обичаји подручја чији се језик учи
Новембар	извештај о постигнутим резултатима у првом кварталу	процена постигнутих резултата	подношење извештаја Наставничком већу	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	професори и ученици школе	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
Децембар	сарадња са осталим средњим школама у Суботици и учествовање у разним манифестацијама	подизање квалитета наставе кроз сарадњу	посете другим школама и културним установама уколико здравствене мере безбедности то дозволе	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	ученици су усвојили нова знања и искуства
	учешће у Квизу општег знања на енглеском језику	екипно такмичење ученика кроз забаву	учешће у такмичењу које организује Гимназија „Светозар Марковић“	професори енглеског језика	пријављени ученици школе	ученици су проверили своје опште знање и усвојили нова знања и искуства
	усклађивање критеријума оцењивања на нивоу школе из страног језика	побољшање квалитета наставе	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика, педагог, психолог	ученици школе	усклађен критеријума оцењивања на нивоу школе из страног језика
Децембар,	извештај о семинарима, стручним усавршавањима	анализа учешћа на семинарима, стручним усавршавањима	подношење извештаја	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	размена искуства и примера добре праксе
	анализа и	процена	анализа	професо	професор	процена

	израда полугодишњег извештај рада	остварености планираних активности	израда извештаја	ри енгл. и немачког језика	и	остварености планираних активности
Јануар	анализа успеха на крају првог полугодишта	процена постигнутих резултата	подношење извештаја Наставничком већу	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	професори и ученици школе	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
	договор о школском такмичењу из страног језика, одабир ученика за учествовање на међуопштинском такмичењу	организација школског такмичења из страног језика	договор на нивоу школе и на састанку актива	помоћници директора, пп служба, професори енгл. и немачког језика	ученици 4. разреда	договорено одржавање школског такмичења из страног језика
	сакупљање додатних материјала за наставу страног језика	сачињавање материјала за додатну наставу страног језика	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	сачињен је материјал за рад ученика на додатној настави
Фебруар	разговор о стручним текстовима, размена мишљена	усклађивање и одабир стручних текстова на основу интересовања и потребе ученика	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	усклађени су стручни текстови по интересовању и потреби ученика
Март	учешће на међуопштинском такмичењу из страних језика	такмичење ученика из страних језика на међуопштинском нивоу	договор на састанку актива	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	договорено учешће на међуопштинском такмичењу из страних језика
	Прослава Дана школе	приближавање страног језика који се учи	организација различитих активности примене страног језика	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	ученици школе	ученицима су приказане разлличите примене страног језика

Април	анализа успеха на крају трећег квартала	процена постигнутих резултата	подношење извештаја Наставничком већу	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	професори и ученици школе	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
	Угледни час	Усавршавање међупредметих компетенција и сарадња са наставницима унутар НВ	Реализација једног школског часа	Професори енглеског и немачког језика и остале колегеученици и други професори		Приказана је добра пракса међусобне сарадње наставника и ученика и колега
Мај	договор и набавка уџбеника за наредну школску годину	набавка прибора за рад на часу	договор око наруџбе уџбеника	професори енгл. и немачког језика	ученици школе	ученици и родитељи су упућени у набавку уџбеника
Јун	анализа рада и успеха на крају школске године	процена постигнутих резултата	подношење извештаја Наставничком већу	професори енгл. и немачког језика, помоћници директора	професори и ученици школе	постигнути резултати су процењени на основу чега је договорен начин даљег рада
	организовање поправних испита	омогућавање ученицима да поправе негативан успех из старног језика	одржавање поправних испита	помоћници директора	ученици школе	ученицима је омогућено да поправе негативан успех из страног језика
Јул/август	анализа рада актива – евалуација и израд извештаја о раду	процена реализованих активности	писање извештаја о раду и анализа рада актива	професор и енгл. и немачког језика		сагледавање рада и резултата рада актива

Председник стручног већа страних језика,

Балажевић Гордана

6.1.3.4. Стручно веће физичког васпитања

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Субјекти реализације	Начин реализације
септембар	Развој позитивних људских вредности и односа између ученика и ученика - професора	Стручно Веће физичког васпитања	ученици	разговор са ученицима, ваннаставне активности
септембар	Дан пешачења-корак ближе здрављу- шетња око Палићког језере у организацији планинарског друштва „Спартак“	Стручно Веће физичког васпитања	ученици	ваннаставне активности
септембар-октобар	Атлетика-стони тенис	Стручно Веће физичког васпитања	Ученици ХТШ и Политехничке школе	спортскидан изборно такмичење
октобар	Мушки – женски стонитенис	Стручно Веће физичког васпитања	ученици	секција
новембар	анализа иницијалног тестирања и план акције за побољшање мистих	Стручно Веће физичког васпитања	актив физичког васпитања и ученици	састанак актива физичког васпитања
октобар-март	Женска одбојка,	Момчиловић Радојчин Биљана, Галић Синиша,	ученице	секција
октобар-	Мушки фудбал,	Нађ Варјаш Арпад, Галић Синиша	ученици	секција
децембар-јануар	Анализа рада актива – евалуација и сачињавање полугодишњег извештаја	Председник стручног већа	Чланови стручног већа	Дискусија, анализа, израда извештај
март-мај	Мушкифудбал,	Нађ Варјаш Арпад, Галић Синиша	ученици	секција
фебруар-март	Мушкаодбојка,	Момчиловић Радојчин Биљана, Нађ Варјаш Арпад, Галић Синиша	ученици	секција

март (Даншколе)	Женскаодбојка, мушкифудбал,кошарка	Стручновећезафизичковаспитање	ученици, ученице	спортскидан
У току школске године	Учешће у изради развојног плана школе	СА за развојно планирање	Стручно веће за физичко васпитање	Израђен развојни план школе
У току школске године	Пливање	Стручно веће за физичко васпитање	ученици, ученице	секција Ван наставне активности – у зависности од заинтересованости ученика
новембар-март	Клизање	Стручно веће за физичко васпитање	ученици, ученице	Ван наставне активности – у зависности од заинтересованости ученика
У зависности од календар школских такмичења	Одбојка, кошарка, фудбал, стони тенис, рукомет	Стручно веће за физичко васпитање	ученици, ученице	додатна настава
април- јун	Одбојка, атлетика	Стручно веће физичког васпитања	Чланови стручног већа	Угледни час
април-јун	Одбојка, атлетика	Стручно веће физичког васпитања	Чланови стручног већа	Огледни час
јул-август	Анализа рада актива – евалуација и сачињавање извештаја	Председник стручног већа	Чланови стручног већа	Дискусија, анализа, израда извештај

План усавршавања сачињен је на основу:

- приоритета школе
- самопроцене нивоа компетенција наставника
- резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе

Рб	К	п	Програм	трајање
789	Н-1	ПЗ	Унапређивање квалитет анаставе физичког и здравственогваспитања за ученике ослобођенефизичке активности	дана: 1 Бодова : 8

798	Н1, В1, ССПУ5, ВДУ 1, ССДУ1	П4	ИГРАТИ, ПЕВАТИ, СТВАРАТИ ПЛЕСОМ 2	дана: 1 бодова: 8

План рада са ученицима који су ослобођени од практичног дела физичког васпитања

Ученик може бити ослобођен само од практичног дела програма наставе за одређени период, полугодиште или целу школску годину на основу препоруке изабраног лекара. Ученик ослобођен практичног дела у обавези је да присуствује часовима. За сваки област ученик треба да састави презентацију са сликама и текстомн да преда наставнику и по могућности презентује одељењу.

Ослобођеним ученицима треба пружити могућност да:

– прате активности на часу и усвајају правила игре и основе индивидуалне и колективне тактике;

– направе презентацију са спортског догађаја, о историјиспорта или некој другој спортској активности;

– на други начин помажу у настави (воде записник, суде и сл.).

Пример исхода за ученике ослобођене од практичног дела наставе.

По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:

– наведе правила игара и основе тактике које се најчешћепримењује у настави, правила атлетике и спортске гимнастике;

– примени основна здравствено-хигијенска правила;

– примени знања о повезаности здраве исхране и физичке активности;

– наведе последице недовољне физичке активности;

– помогне у организацији ванчасовних активности предвиђених програмом.

Ученицима са инвалидитетом настава се прилагођава у складу са њиховим могућностима и врстом инвалидитета.

Председник стручног већа физичког васпитања,

Нађ Варјаш Арпад

6.1.3.5. Стручно веће друштвених наука

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Током школске године	Стручно веће за друштвене науке	Седнице-састанци	Чланови стручног већа	Добра сарадња, међусобна помоћ
Током школске године	Седнице Наставничких већа	Присуство, излагање вођење записника	Војнић Пурчар Јадранка, Деман Доминик	Информисање наставника и суделовање у животу школе
Током школске године	Састанци педагошког колегијума	Присуство, излагање вођење записника	Војнић Пурчар Јадранка, Деман Доминик	Ефикасно функционисање школе

Током школске године	Одељенска већа	Седнице-састанци	Чланови стручног већа који су одељенске старешине, Војнић Пурчар Јадранка, помоћник директора	Бољи, успешнији рад у одељењу
Током школске године	Учешће у раду и функционисању Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за координацију ученичког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва,	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Јадранка Војнић П. (координатор поменутог тима), чланови Тима за каријерно вођење и саветовање	Оспособљеност за рад и функционисање Тима за каријерно вођење и саветовање и осталих поменутих тимова
Током школске године	Учешће у раду и функционисању Тима за координацију ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Ибоља Келемен Цвитко	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова
Током школске године	Учешће у раду и функционисању Тима за професионални развој и Тима за инклузивно образовање, Тима за планирање излета и екскурзија, Тима за КВИС за дуално образовање	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Доминик Деман, и чланови тима	Оспособљеност за рад и функционисање Тима за професионални развој и Тима за развој међупредметних компетенција

Током школске године	Учешће у раду Тима за координацију ученичког парламента	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Богдан Богдановић и чланови тима	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова
Током школске године	Радионице за каријерно вођење и саветовање у сарадњи са тимом за КВиС	Предавање, дискусија, радионице, избор по једног ученика из свих одељења друге, треће и четврте године	Чланови стручног већа	Оспособљавање ученика да самостално донесу одлуку о избору факултета или занимања
Током школске године	Тим за културу и јавну делатност школе, Тим за планирање излета и екскурзија	Планирање, организовање и реализација рада стручних актива кроз дискусију и разговор	Хунор Сабо	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова
Током школске године	Тим за планирање излета и екскурзија, Тим за инклузивно образовање	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Штрака Андреа, Марковић Зоран	Оспособљеност за рад и функционисање поменутих тимова
Септембар	Благослов и Света миса за почетак нове школске године	Вероучитељи: Чипак Мирко и Габрић Невена	Ученици који похађају верску наставу	Оснажење и продубљење вере у циљу бољег учења и савладавања препрека и изазова у новом школској години, неговање верских обичаја, живљење вере
Август - септембар	Припрема иницијалних тестова Иницијално тестирање ученика и анализа иницијалних тестова, усаглашавање Јединствених критеријума оцењивања на нивоу стручног већа и допуњавање по потреби	У писменој форми, индивидуални рад на часу	Сви чланови стручног већа	Имплементација мера којим ћемо побољшати процес стицања и усвајања знања код ученика
Октобар – новембар	Анализа иницијалног теста, закључак и предлог	Дискусија, анализа, предлози, извештај	Сви чланови стручног већа	Договорен начин рада ради унапређивања

	мера за имплементацију. Допунска, додатна настава и секције. Безбедност ученика и запослених. Вођење педагошке документације. Педагошко-инструктивни рад, одређивање наставника за држање угледних часова. Рад са приправницима - ментор.			квалитета наставног и ваннаставог процеса.
Током школске године	Организовање допунске наставе и анализа и дефинисање предлога за унапређивање	Планирање, организовање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Повећање степена савладности наставног садржаја и остваривања исхода на основу дефинисаних мера
Током школске године	Организовање додатне наставе секција и анализа и дефинисање предлога за унапређивање	Планирање, организовање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Унапређивање и обогаћивање знања и вештина ученика
Током школске године	Једнодневни излети са ученицима на територији Војводине (у зависности од епидемијске ситуације)	Обилазак, разгледање, разговор,	Марковић Зоран, (Деман Доминик)	Упознавање придних лепота, географских карактеристика, културних знаменитости градова и регија у Војводини
Током школске године	Учешће у раду Тима за планирање излета и екскурзија	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Зоран Марковић, Штрака Андреа, Хунор Сабо Доминик Деман	Оспособљеност за рад и функционисање поменутог тима
Током школске године у зависности	Обилазак културних институција у	Посета, разгледање, дискусија	Богдановић Богдан, Штрака Андреа, Деман	Упознавање културно-историјских споменика

од поставки изложби, долазака гостију Дан школе	граду: музеј, архив, галерије		Доминик, Хорват Љиљана	града, праћење токова културног живота у Суботици
Током школске године	Конкурисање и учешће у пројектима	Планирање, организовање и реализација пројеката	Чланови стручног већа	Унапређење рада наставника и школе
Током школске године	Пројектна настава, израда пројеката са ученицима, суделовање на пројектним данима школе	Израда пројеката, презентовање, евалуација	Сви чланови стручног већа	Овладавање пројектном наставом, унапређење квалитета образовања и васпитања
Новембар	Предлог плана уписа за наредну школску годину. План набавке наставних средстава и материјала. Стручно усавршавање, такмичења. Анализа резултата након првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха. Анализа посећености допунске наставе.	Дискусија, анализа, предлози, извештај	Сви чланови стручног већа	Договорен начин рада ради унапређивања квалитета наставног и ваннаставог процеса.
Прво полугодиште Децембар Фебруар	Такмичење „Пословни изазов“: - припрема ученика за такмичење - такмичење на регионалном нивоу - такмичење на националном нивоу	Дискусија, предавање, истраживање, писање пословног плана	Чланови стручног већа	Оспособљеност ученика да у тиму уз стручну помоћ израде пословни план
Јануар	Организација припреме и одређивање прелиминарног броја ученика за такмичење. Успеха ученика на крају првог	Дискусија, анализа, предлози, извештај	Сви чланови стручног већа	Договорен начин рада ради унапређивања квалитета наставног и ваннаставог процеса.

	полугодишта - анализа и предлог мера за побољшање успеха. Анализа броја одржаних часова допунске наставе и мере за унапређивање успеха и праћење ученика са слабим оценама. Договор око организације реализације секција. Извештаји ментора о напредовању приправника. Анализа и извештаји са угледних и сарадничких чаова и стручног усавршавања.			
Током школске године	Учешће на такмичењима из предмета	Припрема ученика за такмичење, такмичење, промоција резултата	Сви чланови стручног већа	Унапређивање компетенција ученика и развијања такмичарског духа
Прво полугодиште Март Април-мај	Такмичење „Ученичка компанија“: - припрема ученика за такмичење - такмичење на регионалном нивоу - такмичење на националном нивоу	Дискусија, предавање, истраживање, мини производња/пружање услуга, продаја, финансије и презентација пословања	Чланови стручног већа, наставник стручних предмета	Оспособљеност ученика за оснивање, управљање и руковођење сопственим предузећем
Током првог и другог полугодишта: октобар – март	Припрема ученика за такмичење и квиз: општинско такмичење из историје квиз „Колико се познајемо“, квиз фондације „Данило Киш“ за матуранте	Предавање, понављање, проверавање, повезивање, дискусија	Доминик Деман, Сабо Хунор	Оспособљеност ученика за такмичење, квиз и развој знања, способности и вештина
Октобар-мај	Промоција школе	Предавање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Упознавање и информисање

				ученика Основних школа о животу и функционисању школе
Март	Дан школе	Предавање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Упознавање и информисање ученика Основних школа о животу и функционисању школе, прављење паноа у школским ходницима, упознавање гостију са нашом школом и градом
Март- април	Отворена врата школе	Предавање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Упознавање и информисање ученика Основних школа о животу и функционисању школе
Април	Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода и предлог мера за побољшање успеха. Анализа броја одржаних часова допунске наставе и мере за унапређивање успеха и праћење ученика са слабим оценама. Анализа и извештај са одржаних угледних часова и стручног усавршавања.	Дискусија, анализа, предлози, извештај	Сви чланови стручног већа	Договорен начин рада ради унапређивања квалитета наставног и ваннаставог процеса.
Мај 2025., током школске године	Спасовданска литија, учешће у раду Тима за културу и јавну делатност школе	Одлазак у цркву и суделовање	Вероучитељ Мирко Чипак	Суделовање ученика у прослави храмовне градске славе,

				постајање дела локалне парохијске заједнице
Током школске године	Припрема ученика за пријемни испит из теста опште културе и информисаности	Припрема Тестови	Јадранка Војнић П., Деман Доминик	Припремљени ученици за полагање пријемног испита
Јун	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - анализа и предлог мера за побољшање успеха. Анализа и извештај о одржаној допуској и додатној настави и секцијама. Извештаји ментора о напредовању приправника. Анализа и извештаји са угледних и сарадничких часова и стручног усавршавања. Разматрање критеријума оцењивања.	Дискусија, анализа, предлози, извештај	Сви чланови стручног већа	Договорен начин рада ради унапређивања квалитета наставног и ваннаставог процеса.
Током школске године	Сарадња са КЗМ, БОШ и другим НВО	Радионице, пројекти, предавања, трибине	Сви чланови стручног већа	Упознавање ученика са одређеним тематским садржајима
Током школске године	Држање и посета угледних часова	Извођење и опсервација часова	Сви чланови стручног већа	Повећање квалитета наставе, колегијалност и веће међусобно поверење, унапређивање рада наставника
Током школске године	Набавка уџбеника из друштвених предмета: филозофија, социологија, предузетништво, устав и право грађана за школску библиотеку, обнова	Уз помоћ руководства школе	Сви чланови стручног већа	Могућност да ученици који не могу набавити уџбенике користе исте у школској библиотеци или кући и боље

	претплате на часопис „Национална географија“ за школску библиотеку, 2 примерка, физичко географске карте Србије			савладају градиво
Током школске године	Реализација истраживања у школи	анкете, обрада, сачињавање извештаја и предлога мера за унапређивање и подношење на усвајање	Чланови стручног већа	Унапређивање рада и функционисања рада наставног и ваннаставног процеса и рада школе
Током школске године	Оснивање и рад у Ученичкој задрузи	Радионице	Чланови стручног већа	Унапређивање и развој предузетничких компетенција код ученика
Јун	Евалуација рада стручног већа	Дискусија, анализа и предлог за унапређење	Сви чланови стручног већа	Унапређен рад стручног већа
Током школске године	Остале активности у раду	Посете, обилаци, радионице, трибине, округли столови	Сви чланови стручног веће	Унапређење компетенција, развој радозналости, подршка ученицима
Током школске године	Стручно усавршавање – обуке, семинари, радионице, фокус групе	Предавања, радионице, семинари, дискусије	Сви чланови стручног већа	Оспособљеност за усавршавање и развој знања, способности и вештина

План похађања семинара за школску 2026/2027. годину сачињен је на основу:

- резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе
- самопроцене компетенција наставника
- приоритених циљева Школе

Ред. број	**Тема**	**Кат. број**	**Компетенција/ приоритети**	**Организатор**	**Наставници који похађају**
1.	Трибина: Регулација стреса у наставничкој професији: од телесних сигнала	1473		Klett: Друштво за развој образовања	Чланови стручног већа

	до унутрашње стабилности				
2.	Историја и хунгарологија - Разарање и обнова	825	Н1 П4	Удружење просветних радника Мађара у Војводини	Хунор Сабо, Силард Пађи
3.	Контроверзне теме у настави историје – нови приступи	219	Н1 П4	Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота, Филозофски факултет у Новом Саду	Деман Доминик
4.	Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије	223	Н1 П3	Удружење за друштвену историју - Euroclio	Деман Доминик Сабо Хунор
5.	Иновативне методе наставе усмерене ка исходима каријерног вођења и саветовања	306	Н3, ССДУ1 П5	Едукација за будућност „Праскозорје“	Јадранка Војнић Пурчар Ибоља Келемен
6.	Каријерно вођење и саветовање као механизам за социјалну инклузију ученика из осетљивих група	301	Н3, ВДУ2, Д5, ССДУ1, П1	Фондација Темпус	Јадранка Војнић П.
7.	Трибина: Природа као учионица: савремени приступи настави географије	1544	РП3	Српско географско друштво	Зоран Марковић, Андреа Штрака, Богдан Богдановић
8.	Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави	743	Н1, ССПУ5, Д4, ССДУ 1, П6	Центар за стручно усавршавање Кикинда Непосредно	Чланови стручног већа

Председник стручног већа друштвених наука,

Доминик Деман

6.1.3.6. Стручно веће математике, рачунарства, информатике и физике

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исходи
септембар	Израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева	разговор, дискусија	сви чланови	имаћемо састављен план
	Усвајање уџбеника	разговор, дискусија	сви чланови	имаћемо састављен списак уџбеника
	Анализа резултата иницијалних тестоваученика из свих разреда и договор о предузимању даљих мера	тестирање ученика на часу дискусија договор	наставници математике првих разреда	имаћемо генералну слику о предзнању ученика првог разреда
Током школске године	Учешће у изради развојног плана школе	Разговор, дискусија, прикуљање података	Сви чланови	Израђен Развојни план школе
октобар	Штампање матичне књиге ученика	сарадња	Петровић Драган	колегама ће бити олакшана школска администрација
Октобар	Пружање информатичке подршке ПИСА истраживању	Информатичка подршка	Варкуља Ласло	Тестирање у школи ће се одвијати без проблема
октобар-март	Припремање ученике за такмичења	настава и ваннаставни часови	сви чланови	имаћемо успешнијих ученика на такмичењима
новембар-јун	Припремна настава за матурски испит	настава	наставници који предају у четвртим разредима	имаћемо бољи успех на матурском испитом
децембар	Школско математичко такмичење	Класично такмичење отворено свим ученицима школе	сви чланови	Показаћесе који ученици су амбициозни и који имају такмичарски дух
	Анализа допунске и додатне наставе	разговор, анализа дискусија	сви чланови	ефикасност рада стручног већа биће повећана
	Анализа рада стручног већа и сачињавање полугодишњег извештај	разговор, анализа дискусија	сви чланови	ефикасност рада стручног већа биће повећана

крајем јануара	Општинско такмичење из математике	учешће на такмичењу	наставници чији ученици учествују на такмичењу	учесници ће бити богатији искуствима
19. март	Кенгур такмичење	организовање такмичења	сви чланови	учесници ће бити богатији искуствима
крајем марта	Отворени дан и дан школе	презентације, интерактивна изложба	сви чланови	углед школе биће на вишим нивоу
март, април и мај	Припремна настава за пробни матурски испит	на посебним часовима	наставници математике трећих разреда	имаћемо боље резултате на пробном матурском испиту
крајем априла	Такмичење из математике за ученике средње школе за подручје рада рехрамбене техничке пољопривреда, производња и прерада хране	прегледање тестова	наставници чији ученици учествују на такмичењу	учесници ће бити богатији искуствима
током целе школске године	Обуке и семинари по могућности у складу са самопроценом компетенција наставника и самовредновањем рада школе и приоритетним циљевима Школе	учешће на семинарима. Чланови стручног већа касније ће донети јединствену одлуку о томе да од акредитованих семинара за ке ју заинтересовани.	сви чланови	чланови активе ће да буду упознати новим методама и њихово ниво мотивације за рад биће повећан
јун	Штампање дипломе		Петровић Драган, Варкуља Ласло	издата дипломе ће имати јединствени изглед
	Анализа допунске и додатне наставе	разговор, анализа дискусија	сви чланови	ефикасност рада стручног већа биће повећана
	Разматрање критеријума оцењивања	дискусија, разговор	Сви чланови	усклађивање критеријума оцењивања
	Анализа рада стручног већа и сачињавање извештаја	дискусија, разговор, анализа, извештај	сви чланови	ефикасност рада стручног већа биће повећан

Председник стручног већа математике, рачунарства, информатике и физике,

Береш Золтан

6.1.3.7. Стручно веће подруја рада хемија, неметали и графичарство

Време реализације	**Активности / теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Исходи**
Август	Усвајање плана и програма рада стручног већа за 2026/2027. школску годину Избор председника и записничара Стручног већа Подела предмета, договор око наставног програма и критеријума оцењивања План стручног усавршавања Актуелна питања	Разговор Договор Дискусија	Сви чланови Стручног већа	Усвајање плана Изабран председник Подељени предмети
Септембар	Израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева Планирање и организација блок наставе Договор око организације секција (које секције..) Израда иницијалног теста из свих предметаи анализа резултата након тестирања ученика Договор о корелацији између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета Договор о начину коришћења опреме у кабинетима, безбедност и заштита на раду ученика.	Дискусија Анализа Договор	Сви чланови Стручног већа хемијско – технолошке струке и чланови осталих Већа	Блок настава испланирана Корелација између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета. На основу анализе иницијалног теста знаћемо предзнање ученика и евентуално ревидирати оперативне планове

	Израда теста из мера заштите и безбедности на раду Одржавање и анализа угледног часа Припрема и учешће на манифестацији Ноћ истраживача. Анализа резултата матурских испита и договор око мера за побољшање успеха ученика на испитима			
Октобар	Стручна предавања Одржавање и анализа угледног часа Припрема и учешће на Биофесту	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Учествовње на стручним предавањима
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Предлози за побољшање успеха из појединих предмета	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Побољшање успеха из предмета у подручју рада хемија и неметали
Децембар	Стручна предавања Одржавање и анализа угледног часа Рад на иновирању постојећих профила	Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Усавршавање наставних метода
Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта Договор око припреме ученика за предстојећа такмичења Анализа рада стручног већа – евалуација и израда	Разговор Договор Дискусија Анализа Презентација	Сви чланови Стручног већа	Равномерна расподела активности око припреме ђака за такмичења. Израђен полугодишњи извештај о раду стручног већа

	полугодишњег извештај о раду			
Фебруар	Школско такмичење из биологије Мере за побољшање успеха ученика	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Одређивање чланова тима за припрему за такмичења
Март	Предлози за обележавање Дана школе Анализа успеха Разматрање актуелних проблема у раду Одржавање и анализа угледног часа Школско такмичење из опште и неорганске хемије (ОНХ) и хемијске технологије (ХТ)	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Анализа резултата
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Анализа рада секција, допунске и додатне наставе Припрема за Сајам образовања Међународна сарадња Организација Међуокружног такмичења из хемије Окружно такмичење из биологије	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Организација за међународну сарадњу
Континуирано, током другог полугодишта	Размена искустава везаних за планирање и припремање часа	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Размена искустава

	Размена искустава о примени различитих дидактичко - методичких решења за час			
Континуирано, током другог полугодишта	Усклађивање садржаја рада по предметима, Мултидисциплинрано усклађивање планова рада по предметима, Праћење новина у наставним садржајима, Примена нових наставних средстава, Усвајање нових наставних метода, Праћење реализације и унапређење наставе у блоку, Уједначавање критеријума за оцењивање ученика Учешће у изради Развојног плана школе	Разговор Договор Дискусија Анализа	Сви чланови Стручног већа	Праћење новина
Континуирано, током целе школске године	Рад на селекцији ученика, Припреме ученика за Школско такмичење и њихово учешће на Окружном и Републичком такмичењу	Разговор Договор Дискусија Анализа	Чланови Стручног већа	Рад са талентованим ученицима и њихово усавршавање
Континуирано, током целе школске године	Сарадња са осталим стручним већима школе	Разговор Договор ДискусијаАнализа	Председник Стручног већа	Доприноси побољшању квалитета наставе

Континуирано током целе године	Предлог плана за стручно усавршавање у складу са извештајима о самовредновању и приоритима школе и самопроценом компетенција наставника	Корелација природних наука у настави Кат.бр.900 Модел „Изокренуте учионице“ у настави хемије Кат.бр.903 Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину.Кат. бр.907 Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике. Кат.број 898 Уважавање стилова учења као предикција добре праксе у настави предмета природних наука Кат.бр.918	Чланови Стручног већа	Уочавање тесне везе међу природним наукама. Креирање наставног процеса према моделу „изокренуте учионице“ прилагођене наставним садржајима, моделу наставе (онлајн/уживо) и постављеним циљевима и исходима наставе хемије; Осавремењивање процеса наставе хемије и проверавања постигнућа. Већи број наставника хемије, биологије и физике планира и реализује наставу свог предмета тако што корелира и интегрише поједине тематске целине из ова три предмета што доприноси побољшању квалитета наставе ових природних наука. Наставник уме да употребљава алате којима процењује стилове учења ученика

Мај	Сарадња са СХД Дан отворених врата школе Одржавање и анализа угледног часа Републичко такмичење из биологије	Презентација Разговор Договор Дискусија	Сви чланови Стручног већа	Стручно усавршавање колега
Јун - јул	Анализа рада стручног већа Годишњи извештај	Излагање Дискусија Договор	Сви чланови Стручног већа	

Председник стручног већа хемија, неметали и графичарство,

Леринц Ребека

6.1.3.8. Стручно веће подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и трговине, угоститељства и туризма

Месец	Активности	Носиоци реализације	Исходи
Август/септембар	Формирано стручно веће, договор око критеријума оцењивања, поделе предмета и израда планова, договор око организације блок наставе, договор око корелације унутар стручног већа и општеобразовних предмета	Сви чланови Стручног већа Координатор практичне наставе	Усклађени годишњи планови Сарадња са родитељима Унапређивањае квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада Добра сарадња са социјалним партнерима школе Посластичари учење кроз рад обављају код послодаваца: ЦЕОС, Европа, Колачи Фаркаш , BOSS Пекари учење кроз рад обављају код следећих послодаваца: Пекара Еуопа, Дон Дон, Мини Пани.
Септембар-	Санитарни преглед за ученике и наставнике свих одељења и ХТЗ и НАССР обука, тестирање ученика		
Септембар	Учешће на Бербанским данима на Палићу (припрема и служење посластичарских производа		
Септембар-	У другој недељи је иницијално тестирање ученика Анализа резултата иницијалног тестирања, договор око мера за унапређење и закључак		
Септембар-	Развијање пројектне наставе и договор око плана секција, допунске и додатне наставе, угледних часова		

Септембар-	Дефинисање предлога набавке наставних средстава и материјала за образовање	Набавка потребних наставних средстава-	Прехрамбени техничар: Мини Пани
Септембар	Учешће на манифестацији 25 година сарадње Србија-Немачка на градском тргу		
Септембар-	Рад на припреми и реализацији дуалног образовања за пекаре (одељење 1-11,2-11), посластичаре одељења 1-4 и 2-4 и 3-4, 3-7 и 1-11,2-11 прехрамбено-биотехнолошки техничар,2-1 прехрамбене техничаре 3-1, 4-1 Обавиће се интервју са послодавцима и ученицима првих разреда који су у дуалном образовању:	Координатор практичне наставе Јадранка Војнић Пурчар, наставници: Ишпановић Јадранка, Дулић Мирјана, Кором Габријела, Марцикић Игор, Б.Варга Теодора, Бунфорд Зита, Бајагић Бранкица, Мутавџија Данијела, Стефановић Горана	Сарадња са тимом за дуално образовање Ветеринарски техничар реализовали професионалну праксу и наставу у блоку у складу са планом
Септембар-Октобар-Новембар	Активности унапређења изгледа школских учионица и кабинета	Сви чланови стручног већа	
Септембар-Мај	Стручно усавршавање у складу са планом стручног усавршавања	Сви чланови стручног већа	Развијање компетенција наставника

Септембар-јун	Реализација блок наставе за прехрамбене техничаре, прехрамбено-биотехнолошке техничаре, ветеринарске техничаре, , посластичаре и пекаре Реализација професионале праксе код посластичара и ветеринарских техничара	Ученици1-1, 2-1, 3-1, 4-1 ,1-3,2-3,3-3,4-3, 3-7, 2-11,1-11, 1-4,2-4,3-4 одељења	Реализована настава у блоку и професионална пракса у складу са планом
Октобар	Разматрање образовних профила за упис у наредну школску годину	Сви чланови стручног већа	Предложен план уписа за наредну школску годину

Октобар	Сајам органске хране Биофест	Ученици образовног профила посластичар, прехрамбено-биотехнолошки техничар и наставници	Унапређивањае квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада,
Октобар	Посета часова	Сви чланови стручног већа	Унапређивањае квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада,
Октобар- Мај	Угледни часови	Сви чланови стручног већа	Унапређивањае квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада,
Октобар	Анализа иницијалног теста, закључци и предлог мера за имплементацију (2026/2027)	Сви чланови стручног већа	Унапређивањае квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада,
Октобар	Анализа средњих оцена стручних предмета обухваћених матурским и завршним испитом за 2025/2026 годину	Сви чланови стручног већа	Унапређивањае квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада,
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, анализа допунске и додатне наставе и секција, инструктивно-педагошки рад (извештај са угледних часова), рад са приправницима, праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у	Одељењске старешине, чланови стручног већа	Унапређен образовно-васпитни рад
Новембар	Разматрање образовних профила за упис за школску 2027/2028	Сви чланови стручног већа	Дефисан предлог плана уписа за наредну школску годину
Децембар	Посластичари - израда кућице од меденог теста у организацији „Непкер“ из Суботице, Израда и учешће на изложби Божићњака	Наставници посластичарства	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок

			настави и практичној настави Промоција нових образовних профила Сарадња са наставницима стручних школа у подручју рада Стручно усавршавање
Децембар/јануар	Анализа успеха ученика на крају класификационог периода, анализа посећености допуске и додатне наставе, праћење ученика и предлог мера за унапређивање постигнућа, извештај са угледних часова, анализа рада приправника, праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у	Одељењске старешине, чланови стручног већа	Унапређивање образовно-васпитног рада школе Унапређивање стручних компетенција наставника Промоција школе
Децембар/јануар	Припреме за промотивне активности школе	Чланови стручног већа	
Јануар	Свети Сава-школска слава-припрема посластица за школску славу Одељења 1-4,1-11,2-11,2-4,3-4-посластичари	Наставници стручних предмета Бунфорд Зита, Тережак Анита, Кором Габријела, Б.Варга Теодора, Дулић Мирјана, , Бајагић Бранкица, Марцикић Игор, Мутабџија Данијела	Организована прослава школске Славе
Јануар/Фебруар	Појачан је рад са ученицима завршних разреда, ради успешне реализације завршног и матурског испита	Наставници стручних предмета и ментори	Успешна реализација матруских и завршних испита
Јануар/Фебруар	Појачан рад са ученицима за припрему републичког такмичења Појачан рад са ученицима за припрему такмичења из посластичарства	Наставници стручних предмета и ментори	Успешно учешће на републичким такмичењима
Фебруар	Реализација школских такмичења Прехрамбени техничар Пекар	Сви чланови стручног већа	Реализовано школско такмичење

	Ветеринарски техничар Посластичар Реализација такмичења за посластичаре у организацији Дијамант		Ученици припремљени за такмичења
Март	Златни орах у Хрватској Студијско путовање-посета школе у Печују (Мађарска) Студијска путовања у Републику Мађарску, посета сајмова	Наставници посластичарства	Сарадња са наставницима стручних школа у подручју рада, међународна сарадња
Март	Дан школе и Дан отворених врата - припрема посластица	Сви чланови стручног већа	Промоција плана уписа у основним школама за ученике осмих разреда
Март/април	Анализа успеха ученика на крају класификационог периода, анализа посећености допуске и додатне наставе, праћење ученика и предлог мера за унапређивање постигнућа, извештај са угледних часова, анализа рада приправника, праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у	Одељењске старешине, чланови стручног већа	Унапређивање образовно-васпитног рада школе Унапређивање стручних компетенција наставника
Март/април/мај	Промоција школе – обилазак школа у Суботици и околини, односно у целој Војводини	Сви чланови стручног већа	Промоција плана уписа у основним школама за ученике осмих разреда
Март	Санитарни преглед ученика	Сви чланови стручног већа и сви ученици	Реализован санитарни преглед
Април/мај	Републичко такмичење ветеринарских техничара	Наставници ментори / ученици	Практична примена стечених теоретских знања
Април/мај	Стручна посета фарми крава у Чуругу	Стручни наставници ветеринарског смера и ученици ветеринарског смера	Приказ савремене сточарске фарме и ветеринарских обавеза на таквој фарми.

Април/мај	Пројектна недеља	Сви чланови стручног већа	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада променом пројектне наставе Промоција школе
Мај	Појачан припремни рад са ученицима завршних разреда, ради успешне реализације завршног и матурског испита	Наставници стручних предмета и ментори	Успешна реализација матруских испита Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада
Мај	Стручна посета Факултету ветеринарске медицине у Београду, посета Зоолопком врту	Стручни наставници ветеринарског смера и ученици ветеринарског смера	Одржавање блок наставе на стручном факултету да свако буде студент један дан, информисање о могућностима студирања на ветеринарском факултету и приказ вежби факултета у Зоолошком врту
Јун	Анализа успеха ученика завршних одељења на крају класификационог периода - анализа посећености допунске, додатне наставе и секције, праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у	Наставници стручног већа, координатор практичне наставе, ученици	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада
Мај/јун	Пољопривредни сајам - Нови Сад	Наставници стручних предмета и ученици	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада
Јун	Реализација матурских и завршних испита	Наставници стручних предмета, ментори Екстерни чланови испитне комисије за полагање практичног дела матурског и завршног испита	Успешна реализацихја матурских и завршних испита

Јун	Реализација блок наставе ученика 1-3, 2-3 и 3-3 одељења (ветеринарски техничар) у ЗОО на Палићу и Ветеринарским амбулантама и фармама Реализација блок наставе ученика одељења 1-4, 2-4, 2-11, 1-11посластичари Реализација блок наставе ученика одељења 1-1, 2-1, 3-1 прехрамбено-биотехнолошки техничари, Реализација блок наставе ученика одељења -1-11 и 2-11 пекари	Ученици и наставници стручних предмета	Унапређивање квалитета и осавремењавање васпитно образовног рада на блок настави и практичној настави Сарадња са социјалним партнерима Промоција школе
Јун	Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту, анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, анализа посећености допуске и додатне наставе, праћење ученика и предлог мера за унапређивање постигнућа, извештај са угледних часова, анализа рада приправника, праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у	Одељењске старешине, чланови стручног већа	Унапређивање образовно-васпитног рада школе Унапређивање стручних компетенција наставника
Јун/јул	Евалуација рада стручног већа	Чланови стручног већа	Унапређивање рада стручног већа

Председник стручног већа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране и трговина, угоститељство и туризам,

Кором Габриела

6.1.3.9. Стручно веће подручја рада текстилство и кожарство

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исходи
Август 2026	Усвајање плана и програма рада стручног већа за 2026/2027. школску годину Подела предмета, договор око наставног програма	Разговор Договор Дискусија	Сви чланови Стручног већа	Усвајање плана Подељени предмети

	и критеријума оцењивања План стручног усавршавања Актуелна питања			
Септембар 2026	Израда годишњег наставног плана и програма и одређивање циљева Планирање и организација блок наставе Договор око организације секција Договор о корелацији између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета Договор о начину реализације иницијалних тестова Анализа резултата иницијалних тестова Договор о начину коришћења опреме у кабинетима, безбедност и заштита на раду ученика. Анализа резултата матурских испита и договор око мера за побољшање успеха ученика на испитима	Дискусија Анализа Договор Дискусија Анализа Анализа Договор Анализа	Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа	Блок настава испланирана Корелација између предмета унутар подручја рада и између предмета струке и општих предмета. Припремљени иницијални тестови Анализирани резултати иницијалних тестова Анализа резултата матурских испита
Септембар 2026	Израда радних мантила за потребе школе	У оквиру часова практичне наставе	Наставници практичне наставе, ученици	Израђени радни мантили за потребе школе, развој предузетничких вештина ученика, повећање квалитета практичне наставе

Октобар 2026. мај 2027	Стручне екскурзије, посете фабрикама и малим занатским предузећима	Посете се организују у оквиру блок наставе	Наставници који воде блок наставу	Посећене фабрике и мала занатска предузећа
Новембар 2026	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Предлози за побољшање успеха из појединих предмета Анализа посећености допунске и додатне наставе и предлози за унапређење Праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Чланови стручног већа	Побољшање успеха из предмета у подручју рада
Током школске године	Обележавање различитих међународних дана	Кроз креативне радионице, модне ревије..	Чланови стручног већа	Обележени различити међународни дани кроз креативне радионице и модне ревије, унапређење ученичких знања, вештина одговорности и правог односа према обавезама
Током школске године	Одржавање угледних часова	У договору са ПП службом школе	У договору са ПП службом школе	Реализација угледних часова
Током школске године	Учешће на семинарима у складу са самопроценом компетенција наставника, самовредновањем рада школе и развојним приоритеима: -Развој стручних компетенција за	Учешће	У договору са ПП службом школе	Унапређење стручних компетенција наставника

	реализацију пројектне наставе -Креирање, евалуација пословних идеја и израда пословног (бизнис) плана - Карикатура у учионици - карикатура као ликовни израз, средство комуникације и алат за интердисциплинарну наставу - "ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА"			
Током школске године	Посета изложби везаних за струку у Градском музеју у Суботици или другим изложбама у граду	Одлазак на изложбе са ученицима	По договору чланова стручног већа	Одлазак на изложбе са ученицима
Током школске године	Учешће у изради Развојног плана школе	Разговор Договор Дискусија	Сви чланови Стручног већа	Израђен Развојни план школе
Јануар 2027	Активности у обележавању Школске славе	Помоћ при избору костима за приредбу	По договору чланова стручног већа	Одабир костима за приредбу за Школску славу,развијање креативности код ученика
Јануар 2027	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Предлози за побољшање успеха из појединих предмета Анализа посећености допунске и додатне наставе и предлози за унапређење	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Чланови стручног већа	Побољшање успеха из предмета у подручју рада

	Праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у Извештаји са стручних усавршавања, рада са приправником и угледих часова Анализа рада стручног већа и израда полугодишњег извештаја о раду			
Фебруар 2027.	Израда паноа	Израда паноа на секцијама	По договору чланова стручног већа	развијње креативности код ученика
Крај првог полугодишта и у другом полугодишту	Сарадња са основним школама	Организовање креативних радионица у нашој школи за ученике основних школа	Сви чланови стручног већа	Реализација креативних радионица за ученике основних школа промоција струке
Март 2027.	Активности за Дан школе	Организација радионица за Отворена врата школе	Сви чланови стручног већа	Реализацијом ове активности очекивани исход је боља обавештеност ученика основних школа о смеровима на текстилству и боља уписност на подручју рада текстилство
Током школске године	Организовање модних ревија	Израда колекције одевних предмета за потребе модне ревије	По договору чланова стручног већа	Унапређивање ученичких знања и вештина, развој креативности, тимског рада
Март2027.	Школско такмичење	Организација школског такмичења из 4 дисциплине	Сви чланови стручног већа	Развијање такмичарских духа код ученика, усавршавање професионалних компетенција код ученика
Април 2027.	Републичко такмичење	Ментори спремају и воде ученике	Ментори	Учешће на Републичком такмичењу

		на Републичко такмичење из 4 дисциплине		
Април 2027.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Предлози за побољшање успеха из појединих предмета Анализа посећености допунске и додатне наставе и предлози за унапређење Праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Чланови стручног већа	Побољшање успеха из предмета у подручју рада
Април 2027.	Сајам образовања	Организација радионице и изложбе на штанду сајма	По договору чланова стручног већа	Реализација радионице и изложбе на штанду сајма, промоција образовних профила са текстилног подручја рада
Мај 2027.	Учешће у програму Ноћи музеја	Организација и израда изложбе у Ноћи музеја	По договору чланова стручног већа	Реализација израде изложбе за Ноћ музеја Допринос културним дешавањима у локалној заједници
Мај 2027.	Активности за испраћај матураната	Учешће у уређењу школе, учионица и приредбе за испраћај матураната	По договору чланова стручног већа	Уређење школе,учионица и приредбе за испраћај матураната
Јун 2027.	Матурски и завршни испити Анализа резултата матурских испита	Менторство и учешће у комисијама за матурске и завршне испите	Сви чланови стручног већа	Реализација и анализа резултата матурских и завршних испита

Јун 2027.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Предлози за побољшање успеха из појединих предмета Анализа посећености допунске и додатне наставе и предлози за унапређење Праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у Извештаји са стручних усавршавања, рада са приправником, реализованим угледним часовима	Презентација Разговор Договор Дискусија Анализа	Чланови стручног већа	Побољшање успеха из предмета у подручју рада
У току школске године	Сарадња са социјалним партнерима „Гордон“, „Еминент“	Реализација блок наставе у фирмама	Наставници који држе блок наставу	Реализација блок наставе у фирмама
Фебруар-мај 2027.	Промотивне активности по основним школама	Држање промотивних часова по основним школама	По договору чланова стручног већа	Реализација промотивних часова по основним школама
Мај 2027.	Пројектна настава	Учешће у пројектној настави	По договору чланова стручног већа	Развој и пројектног размишљања код ученика
Током школске године	Учешће на састанцима педагошког колегијума школе, тимовима и активима	Присуство, сарадња, размена идеја, договори	Председник стручног актива, чланови стручног актива	Присуство, сарадња, размена идеја, договори
Јун-јул 2027.	Евалуација рада стручног већа и израда извештаја о раду	Разговор Договор Дискусија Анализа	Чланови стручног већа	Побољшање успеха из предмета у подручју рада

Председник стручног већа подручја рада текстилство и кожарство,

Пећерић Сабина

6.1.4. План рада стручног актива за развојно планирање

Стручни Актив за развојно планирање у школи чине следећи чланови:

1. Никола Матковић
2. Енике Сабо Батанч
3. **Вања Михајловић, председник**
4. Глоговац Катарина
5. Николоски Наташа
6. Војнић Пурчар Јадранка
7. Кором Габриела, председник стручног већа подручја рада пољопривреда, производња, прерада хране и трговина, угоститељство и туризам
8. Леринц Ребека, председник стручног већа подручја рада хемија, неметали и графичарство
9. Пећерић Сабина, председник стручног већа подручја рада текстилства и кожарства
10. Председник Школског одбора, Арпад Нађ Варјаш
11. председник Ученичког парламента
12. представник Савета родитеља
13. Сабо Габриела, представник јединице локалне самоуправе

Представници Савета родитеља и Ученичког парламента у стручном активу за развојно планирање ће се одредити на њиховим конститувним седницама.

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Стручног актива (у даљем тексту СА)	Именовањем ШО	ШО, директор
	Усвајање извештаја о реализацији школског развојног плана	Састанак	СА у сарадњи са тимом за ГПР
	Усвајање акционог плана за реализацију ШРП у школској 2026/2027. години	Сарадња са стручним органима, тимовима и ученичким парламентом	СА у сарадњи са тимом за ГПР
	Анализа ученичких постигнућа током претходне школске године	Анализа, прикупљање података, дискусија	СА у сарадњи са тимом за ГПР
Током школске године	Праћење реализације акционог плана остваривања развојних приоритета	Прикупљање података, дискусија	Чланови задужени заодређене кључне области у складу са ШРП
Током школске године	- Праћење и анализа мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка. - Праћење и анализа реализације плана рада са талентованима и надареним ученицима	Сарадња са стручним органима, већима и тимовима	Чланови СА за развојно планирање

	- Праћење и анализа мера превенције осипања броја ученика - Праћење и анализа плана укључивања родитеља, односно других законских заступника у рад школе - Праћење и анализа плана сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама значајним за рад школе - Праћење и анализа плана стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи (огледни часови, посећени часови) - Праћење и анализа реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања		
Током школске године	Анализа ученичких постигнућа	Анализа, прикупљање података, дискусија	СА у сарадњи са одељењским одељењским већима
Јануар – март	Анализа реализације акционог плана у првом полугодишту	Прикупљање података од носилаца реализације по кључним областима иактивностима	Чланови задужени заодређене кључне области у складу са ШРП
Јануар - март	Разматрање остваривања развојног плана школе на Педагошком колегијуму	Излагање, дискусија	Председник СА
Јул- август	Анализа акционог плана у другом полугодишту (у оквиру анализе реализације ГПР)	Прикупљање података од носилаца реализације по кључним областима иактивностима	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП
	Састављање извештаја о реализацији ШРП у текућој школској години	Прикупљање података,подношење НВ, СР и ШО уоквируИзвештаја о радушколе	Чланови задужени за одређене кључне области у складу саШРП

	Подношење извештаја о остваривању развојног плана школе на седницама Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума		

Председник стручног актива за развојно планирање,

Вања Михајловић

6.1.5. План рада стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које именује Наставничко веће на период од 4 године. На првој конститутивној седници чланови Стручног актива за развој школског програма, из реда својих чланова, бирају председника и записничара.Седнице сазива и њима руководи председник.

Седнице се одржавају у складу са Планом рада Стручног актива за развој школског програма, који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Седница Стручног актива за развој школског програма може се заказати и по указаној потреби. Стручни актив за развој школског програма доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. О раду Стручног актива за развој школског програма води се записник, који потписују председник и записничар.

Стручни актив за развој школског програма за свој рад одговара Наставничком већу и директорушколе.

Стручни актив за развој школског програма:

1. стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног радашколе;
2. прати остваривање програма образовања иваспитања;
3. стара се о остваривању циљева и стандардапостигнућа;
4. вреднује резултате рада наставника;
5. прати и утврђује резултате рада ученика;
6. предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања иваспитања
7. обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу сазаконом;
8. учествује у изради Школскогпрограма;
9. процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандардезнања;
10. учествује у унапређењу Школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовнепраксе;
11. утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекат Школе) којима Школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања ипотребе;
12. прати потребе и могућности локалне заједнице, као и конкретне услове радаШколе;
13. обавља и друге послове по налогу директораШколе.

Стручни актив за развој школског програма у школској 2026/2027. години чине:

- **Никола Матковић– директор школе – председник**
- Вања Михајловић – педагог школе – члан
- Енике Сабо Батанч – психолог школе –члан
- Јадранка Војнић Пурчар – помоћник директора директора – члан
- Наташа Николски – помоћник директора директора – члан
- Глоговац Катарина – координатор практичне наставе – члан

Током школске године Стручни актив за развој школског програма анализира све активности у школи на основу увида у рад стручних актива на седницама које ће се одржавати на крају сваког класификационог периода и по указаној потреби.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Август, септембар	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2026/2027. годину	Договор, разговор	Чланови стручног актива, Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће, Стручна већа	Акциони план је сачињен и усвојен
Август, септембар	Усвајање извештаја о раду Стручног актива	Договор, разговор	Чланови стручног актива, Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	Усвојен извештај о раду Стручног актива
Септембар	Упознавање Наставничког већа са остваривањем Школског програма у прошлој школској 2025/2026. години	Извештавање	Директор и стручна служба школе	Наставничко веће је упознат са оствареношћу школског програма у прошлој школској години
Август, септембар	Анализа ученичких постигнућа током претхнодне школске године	Анализа, прикупљање података, дискусија	Стручна служба, одељењска већа, наставничко веће, стручна већа	Ученичка постигнућа су анализирана
Током школске године	Усклађивање нових закона са Школским програмом, разматрање и додавање анекса Школском програму	Усклађивање, разговор, договор	Директор, секретар школе, стручна	Школски програм је усклађен са законским регулативама

			служба школе, наставничко веће, стручна већа, Школски одбор, Савет родитеља	
Током школске године	Допуна Школског програма за први разред (по потреби за уписане нове образовне профиле) Допуна Школског програма у складу са изменама планова и програма наставе и учења	Допуна, комплетирање	Стручна већа, Секретар школе, Стручна служба школе, Директор, Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	Анексиран Школски програм
Током школске године	Праћење организације изборне наставе	Праћење	Директор, помоћник директора	Изборна настава је праћена
Током школске године	Провера педагошке документације –годишњих, месечних и индивидуалних планова радаи припрема за час, ради контроле примене Школског програма	Анализа, разговор	Стручна служба школе	Годишњи, месечни и ндивиуални планови рада и припреме за час редовно се примењују и анализирани су
Квартално	Анализа Извештаја о успеху за први, други, трећи и четврти класификациони период	Анализа	Стручна служба, одељењска већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Педагошки колегијум	Извештај о успеху ученика је анализиран
Током школске године	Праћење реализације редовне наставе	Посета часовима Предглед ес-дневника	Директор школе, стручна служба, помоћник директора, педагошки колегијум, стручна већа, Наставничко веће	Реализација наставе је праћена

Током школске године	Праћење реализације допунске и додатне наставе	Посета часовима Предглед ес-дневника	Директор школе, стручна служба, помоћник директора, педагошки колегијум, стручна већа, Наставничко веће	Реализација допунске и додатне наставе је праћена
Децембар - јануар	Израда полугодишњег Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма	Анализа Израда извештаја	Чланови стручног актива, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Извештај о реализацији полугодишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у је сачињен
Јануар	Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености у складу са захтевима Школског програма	Анализа	Директор школе, педагошки колегијум, стручна већа	Предлог набавке наставних средстава за нову календарску годину је сачињен
Почетком другог полугодишта	Анализа потреба ученика, родитеља и локалне заједнице ради састављања плана уписа за наредну школску годину	Анализа	Директор школе, педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор, Послодавци	Предлог плана уписа је сачињен
Април - јул	Контрола, измена и допуна ШП Усвајање измена и допуна ШП	Контрола и евентуалне измене и допуне	Стручна већа, чланови стручног актива, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Допуњен и измењен Школски програм
Током школске године	Утврђивање посебних програма, садржаја и активности којима ће школа пружати могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе (слободне активности, пројекти, школске манифестације)	Утврђивање, договор, разговор	Чланови стручног актива, педагошки колегијум, стручна већа, Ученички парламент, Наставничко веће	Предлози посебних програма, садржаја и активности су дати

На крају школске године	Провера остварености циљева и стандарда постигнућа	Анализа, провера	Директор, помоћник директора, стручна служба школе Наставничко веће, Савет родитеља	Оствареност циљева и стандарда постигнућа је проверен
На крају школске године	Израда предлога плана активности за наредну школску годину и по потреби израда предлога анекса Школског програма	Анализа, договор, разговор	Чланови стручног актива, Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, стручна већа	Израда предлога плана активности стручног актива и по потреби анекса Школског програма за наредну школску годину су сачињени
На крају школске године	Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	Разматрање	Директор, помоћник директора, стручна већа	Кадровске потребе су разматране
На крају школске године	Евалуација и израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години	Анализа Израда извештаја	Чланови стручног актива, Наставичко веће, стручна већа	Извештај о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години је сачињен
Начини праћења реализације плана СА за развој школског програма и носиоци праћења: - Анализа реализације и остварености плана вршиће се на крају првог полугодишта и на крају наставне године на Наставничком већу, Ученичком парламенту, Савету родитеља и Школском одбору - Носиоци праћења су директор школе, помоћници директора, стручна служба				

Председник Стручног Актива,

Никола Матковић, директор школе

6.1.6. Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива. Њиме председава директор, а у његовом одсуству, помоћник директора. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл. 126 став 4. тачке 1) - 3) и тач. 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор. Седници могу присуствовати представници ученичког парламента, без права одлучивања.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2026/2027. години су:

- Матковић Никола, директор
- Војнић Пурчар Јадранка, помоћник директора
- Николоски Наташа, помоћник директора
- Глоговац Катарина, координатор практичне наставе
- Михајловић Вања, педагог
- Сабо Батанч Енике, психолог
- Кнежевић Мајда, секретар
- Председници стручних већа

Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

- ✓ Председник стручног већа– члан Педагошког колегијума информише чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.
- ✓ У случају спречености председника стручног већа, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће.
- ✓ О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на првој седници Педагошког колегијума. Један примерак записника о раду Педагошког колегијума стоји у класеру који се налази у наставничкој канцеларији.
- ✓ Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализеГодишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су помоћницидиректора и записничар.

Активности/теме	Време реализације					Начин реализације	Носиоци реализације
Формирање ПК иизбор записничара						Конституисање Предлагање	Директор школе
Безбедност ученика изапослених, заштитана раду и поштовањеПравила о кућномреду школе						Анализа, Предлагање мера	Секретар Чланови ПК
Разматрањереализације битнихактивности у школи						Извештавање Дискусија Разговор	Директор школе Чланови ПК
Планирање набавке материјала и наставних средстава и опреме						Планирање Дискусуја Разговор	Директор школе Чланови ПК
Стручно усавршавањезапослених						Разматрање Планирање Предлагање Праћење реализације	Стручна већа Чланови ПК
Доношење ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање						Разматрање Усвајање	Тим за инклузивно образовање Чланови ПК
Анализа иницијалних тестова						Извештавање Договарање Планирање Предлагање	Стручна већа Чланови ПК
Извештаји о постинућима ученика на матурским и завршним испитама, поређење са закључним оценама из предмета и предлог за унапређивање						Извештавање Договарање Планирање Предлагање	Стручна већа Чланови ПК
Планирање активности око процедура за стицање звања, лиценце						Разматрање Планирање Предлагање Праћење реализације	Стручна већа Чланови ПК
Самовредновањерада школе – Школски програм и Годишњи план рада						Информисање Дискусија Предлагање Планирање	Координатор Тима за самовредновање Чланови ПК
Разматрање услова зареализацијуобразовно - васпитнограда						Извештавање Дискусија Доношењезакључака, предлога Планирање	Чланови ПК Представници стручних већа, актива и служби
Реализацијапрактичне и блокнаставе, сарадња сасоцијалнимпартнерима						Извештавање Дискусија Процена, Предлагање мера	Организатор практичне наставе Стручна већа Чланови ПК
Праћење реализације допунске и додатне наставе ученика						Информисање Дискусија Предлагање	Директор Помоћници директора

						Планирање	ППС
Организацијапрославе Школскеславе						Разговор Разменаидеја Сугестије Планирање	Директор Чланови тимова
План уписа за нареднушколску годину						Разматрање Дискусија Предлагање	Председници стручних већа
Учешће у изради новог Развојно план школе						Разматрање Дискусија Предлагање	Стручна већа Чланови СА за развојно планирање
ОстваривањеРазвојног плана школе						Разматрање Доношење закључака - предлога	Председник Тима за развојно планирање
Вођење педагошкедокументације						Анализа Предлогмера	Комисија
Педагошко - инструктивни рад уШколи						Разматрање и предлагање активности	Директор Помоћници директора ППС
ОстваривањеАкционог плана						Анализа Разговор	Координатор Тима за реализацију акционог плана
Рад тимова у школи						Извештавање, Анализа, предлагање	Координатори тимова
Реализација огледнихнаставних планова ипрограма						Анализа постигнућа Ученика и начина Рада	Координатори тимова
Рад стручних већа						Извештавање, Разговор, Координирање, Изношење примера Добре праксе	Чланови ПК Представници стручних већа
Припрема за матурскеи завршне испите						Договарање Планирање Предлагање	Чланови ПК Представници стручних већа
Припрема промоције Школе за упис ученикаи Сајам образовања						Дискусија Доношењезакључака - предлога	Директор ЧлановиПК
Праћење радаУченичкогпарламента						Извештавање Договарање Планирање Предлагање	Представници парламента, Наставник – координатор
Сарадња сародитељима						Дискусија Предлагање мера	ППС у сарадњи са одељењским старешинама
Сачињавање полугодишње и годишњег извештај о раду Педагошког колегијума и евалуација рада						Дискусија Анализа Усвајање	Директор школе у сарадњи са стручним сарадницима

6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе

6.1.7.1.1. Програм рада педагога школе

ПЕДАГОГ- ВАЊА МИХАЈЛОВИЋ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке праксе и науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 і 19/2025) и Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, („Службени гласник – Просветни гласник“ бр. 5/2012 и 6/2021 – др. правилници) а у циљу остваривања постављених циљева у средњој стручној школи, педагог Хемијско – технолошке школе у Суботици у току школске 2026/2027. године ће обављати следеће задатке:

- Учествовање у планирању и програмирању свих облика васпитно- образовног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика, као и праћење и вредновање васпитно- образовног рада;
- Пружање подршке наставницима у унапређивању и осавремењивању васпитно - образовног рада;
- Пружање подршке ученицима у решавању личних, породичних, школских и других текућих проблема;
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Активности	Начин реализације	Време	Исходи
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
Припремање Годишњег програма рада рада педагога	Студијско – аналитички рад	До 15. септембра	Израђен програм рада педагога и оперативни месечни планови рада педагога
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и изради појединих делова	Анализа Закона, договор	Јун, август и септембар	Израђен Годишњи план рада школе
Учествовање у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и изради појединих делова	Анализа Закона, договор	Јун, август и септембар	ИзрађенИзвештај о реализацији годишњег плана рада школе
Учешће у изради посебних планова и програма: • програм Сарадње са породицом • план самовредновања током школске 2026-2027. године • план стручног усавршавања запослених • програм инклузивног образовања	Договор, анализа	До 15. септембра	Сви наведени планови су израђени и они представљају саставни део ГПР-а

• плана рада стручног актива за развојно планирање			
Анализа планова рада стручних већа и тимова	Договор, анализа	До 15. септембра	Планови стручних већа и тимова постоје и они представљају саставни део ГПР-а
Учешће у изради индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП1, ИОП2, ИОП3)	Договор, анализа	Током године	За ученике којима је потребна подршка су израђени индивидуални образовни планови у складу са њиховим могућностима
Учешће у процесу израде акционог плана реализације Школског развојног плана за наредни период	Анализа, договор	До 15. септембра	Израђен Школски развојни план за наредни период
Учешће упроцесу израде акционог плана реализације Школског програма за наредни период	Анализа, договор	До 15. септембра	Израђен Школски програм за наредни период
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, наставника, локалне самоуправе	Студијско – аналитички рад	Током године	Потребе ученика, родитеља и локалне самоуправе су испитане и вредноване и укључене су у планирање и унапређивање рада школе
Израда Годишњег плана посете часовима редовне наставе	Анализа	До 15. септембра	Часови посећени и успешно реализовани Посећен велики број часова током школске године
Учешће у планирању огледних и угледних часова, иновативних часова, часова активне наставе, сачињавања примера добре праксе	Сарадња, разговор, анализа	Током школске године	Реализација наведених часова у циљу унапређивања наставног процеса у школи
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Сарадња, разговор	Током школске године	Остварена успешна сарадња са другим институцијама
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада, процеса развоја и напредовања ученика	Разговори, анализе, систематско посматрање,	Током школске године	Васпитно-образовни рад се вреднује и унапређује се
Праћење реализације васпитно-образовног рада, посебно праћење ефеката иновација у раду и ефеката индивидуализованог начина рада	Разговор, анализе, праћење	Током школске године	Васпитно-образовни рад се реализује у складу да Школским програмом, Школским развојни планом
Примена инструмената за самовредновање различитих области и активности рада установе	Разговори, анкете, упитници, протоколи, ев. листе, чек листе,	Током школске године	Инструменти за самовредновање се користе у циљу добијања ваљаних и поузданих података који после могу да се искористе за унапређивање рада школе
Праћење и вредновање примењених мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Разговор, посматрање	Током школске године	Примењене мере индивидуализације и индивидуални план образовања

			је у складу са могућностима ученика и подстицај за његов даљи напредак
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно - образовне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно - образовног рада	Анализа, истраживање, разговори, анкете, упитници, скале процене	Током школске године	Школа учествује у истраживањима васпитно-образовне праксе
Израда годишњег извештаја о раду педагога	Анализа, извештај	До 1. септембра	Извештај о раду педагога је сачињен
Учешће у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	Анализа, извештај	До 1. септембра	Извештај о реализацији годишњег плана рада школе је сачињен
Квартална анализа и статистички извештај на крају класификационих периода (квартал и полугодиште) о кретању броја ученика, реализацији часова наставе и ваннаставних активности, успеху ученика и владању ученика као и похвалама, наградама и васпитним и васпитно - дисциплинским мерама, анализа резултата матурских и завршних испита, анализа осипања/исписивања ученика из школе	Статистичке методе, анализе, дискусије	Током школске године	Наведене квартални анализе постоје
Праћење и вредновање успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима	Разговори, анкете, статистички извештаји, мала истраживања	Током школске године	Наведене активности се прате и на осноцу резултата праћења унапређује се васпитно-образовна пракса у школи
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Разговор, анкете, упитници...	Током школске године	
Праћење ефеката додатне и допунске наставе	Упитници	Током школске године	
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Разговори, анкета како наставници оцењују, посете часовима ..., Правилник о оцењивању	Током школске године	
Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Правилник о процесу самовредновања и значају за развој школе, али и лични и професионални развој	Током школске године	Значај самоевалуације је препознат код наставника и самоевалуација представља саставни део свакодневног рада наставника
Перманентно и систематско вредновање свог рада	Анализа докумената, чек листа,	Током школске године	Сопствени рад је извреднован што доприноси константном унапређивању рада редагога

	компаративне анализе рада		
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно - образовног рада и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја, облика, метода и средстава образовно - васпитног рада	Разговор	Август и септембар	- успешна сарадња и реализација рада -индивидуалне карактеристике уважене - унапређен наставни процес - настваници се успешно стручно усавршавају и примењују нова знања у раду -докуменатција уредно вођена и израђена - рад наставника унапређен - наставници поступају у скалду са законом и поштују индивидуалне карактеристике ученика - квалитетнији рад наставника - одељењске старешине успешне у својој улози у одељењу - успешна сарадња ПП службе, наставника и породице - приправници успешно адаптирани, испити за лиценцу положен - позитивне промене у раду наставника - критеријуми наставника у оцењивању уједначени
Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалнимкарактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине)	Разговор	Током школске године	
Указивање и оспособљавање наставника за унапређивање наставне праксе кроз већу заступљеност учења путем увиђања, већу заступљеност решавања проблема, практичну примењивост ученичких знања	Разговор, презентација предавање	Током школске године	
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Разговор, презентација предавање	Током школске године	
Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе, кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе	Разговор, презентација предавање	Током школске године	
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Разговор	Током школске године	
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе и родитељским састанцима	Разговор, учешће	Током школске године	
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика васпитно-образовног, којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређење	Разговор, анализа	Током школске године	
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Разговор, посматрање	Током школске године	
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу	Разговор, анализа стр. литературе	Током школске године	

различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика			
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима који раде по ИОП-у (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју)	Разговор	Током школске године	
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Разговор	Током школске године	
Пружање потребне помоћи одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге (формирање и вођење ученичког колектива; предузимање адекватних мера у случајевима поремећеног понашања; испитивањеје интересовања ученика и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности)	Разговор	Током школске године	
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Разговор	Током школске године	
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу – инструктивни рад	Разговор	Током школске године	
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Разговор, анализа различитих правилника, упитници, анкете	Током школске године	
Рад са наставницима на уједначавањукритеријума оцењивања	Разговор, анализа личних ставова	Током школске године	
Пружање подршке наставницима приликом планирања наставе у условима комбинованог начина рада (уколико буде потребе)	Разговор, анализа документације	Почетком и током шкослке године	Наставници су прилагодила начин рада и планирања условима комбинованог начина рада у школи
Подршка наставницима приликом планирања и реализације онлајн наставе (уколико буде потребе)	Разговор, договор, анализа документације	Почетком и током шкослке године	Онлајн настава се реализује квалитетно
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Рад на формирању ученичких колектива	Разговори	Током школске године	- успешно формирање ученичког колектива
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Разговори	Током школске године	- ученици успешно адаптирани - позитивне промене у развоју и напретку ученика - активно учешће ученика у школском животу и раду

Праћење развоја и напредовања ученика	Разговори, анализе	Током школске године	- учениици активно учествују и сарађују у школском животу -ваннаставно и слободно време ученика квалитетније испуњено -активно учешће ученика у школским активностима -стопа насиља међу ученицима смањена, а повећана стопа толеранције и асертивности -педагошки профили ученика израђени
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација у њиховој тежњи за учешћем у школском животу и раду	Разговори	Током школске године	
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Рад на каријерном вођењу и саветовању ученика	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности и слободног времена ученика	Разговори, анализе, истраживање	Током школске године	
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација (оснаживање друштвеног ангажовања и јавног деловања младих)	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Анализа, разговор, истраживачке технике	Током школске године	
Пружање подршке и помоћи ванредним ученицима	Разговори	Током школске године	Ванредни ученици успешно завршавају школовање
Праћење успеха ученика који прате наставу онлајн и пружање подршке	Разговор, анализа	Током школске године	Ученици који прате онлајн наставу напредују у складу са својим могућностима

Осмишљавање радионица и предавања за ученике на различите теме за које се укаже потреба Следеће теме су најчешће: • Правила успешног учења • Подршка у осмишљавању правила понашања у појединачном одељењу • Дигитално насиље • Развијање позитивне климе у одељењу (боље међусобно упознавање) • Упознавање са појмовима дискриминације, стереотипа и предрасуда • Асертивна комуникација • Родна равноправност и родни стеротипи • Решавање конфликата			
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада у школи	Разговор, предавање	Током школске године	-успешна организација и учешће у раду - позитивне промене у понашању ученика -успешно остварена сарадња са родитељима
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Разговор	Током школске године	
Промовисање и подржавање укључивања родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Разговор	Током школске године	
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Разговор, предавање, радионице	Током школске године	
Педагошко – психолошка едукација родитеља	Разговор, предавања, радионице	Током школске године	
Инструктивно – саветодавни рад са родитељима	Разговор	Током школске године	
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и	Разговор, предавања, радионице	Током школске године	

злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе			
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Разговор, предавања, радионице	Током школске године	
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	Разговор, предавања, радионице	Током школске године	
Подршка учешћу родитеља у разним пројектима стручних и невладиних организација који се реализују у школи или се баве проблемима деце.	Разговор, предавања, радионице	Током школске године	
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Током школске године	- успешна и активна сарадња са руководством школе, стручном службом школе и другим органима -документација унапређена
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Током школске године	
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Током школске године	
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Током школске године	
Сарадња са директором, помоћником директора и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Разговори, саветовање, инструкција, проучавање литературе	Током школске године	
Сарадња са директором, помоћником директора и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Дискусија, разговор, консултација	Током школске године	
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина,	Организација	Током школске године	

предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље			
Сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом школе	Дискусија, разговор, договор	Током школске године	
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја)	Извештавање, предавање, информисање	Током школске године	- активно и успешно учешће у раду кључних органа школе - активно и успешно координисање и учешће у раду стрчних актива, тимова и органа школе
Учествовање у раду стручних актива и тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта: • Стручни актив за развојно планирање (председник) • Стручни актив за развој школског програма (члан) • Тим за самовредновање (координатор) • Тим за инклузивно образовање (члан) • Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (члан) • Тим за координацију Ученичког парламента (члан) • Тим за каријерно вођење и саветовање (члан) • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан) • Тим за професионални развој (координатор) • Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (члан)	Организација, извештавање, предавање, информисање, дискусија	Током школске године	
Учествовање у раду Педагошког колегијума	Извештавање, предавање, информисање	Током школске године	
Учешће у раду и координисање Стручних тимова за подршку ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану	Разговор, договор, координисање, подела одговорности	Током школске године	
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног	Разговор, договор	Током школске године	- успешна сарадња са различитим институцијама - различита истраживања успешно спроведена - односи између битних карика школског система унапређени
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Разговор, дговор, истраживачке методе	Током школске године	
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Разговор, договор	Током школске године	
Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Разговор, договор	Током школске године	
Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Разговор, договор	Током школске године	
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Разговор, договор	Током школске године	
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: глобални план, дневник рада , ученички лични досије	Писање, електронска евиденција	Током школске године	- евиденција уредно вођена - евиденција уредно израђена - уз уредно праћење литературе примењују се иновације у раду - припреме успешно извршене
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Писање, електронска евиденција	Током школске године	
Вођење евиденције и писање извештаја о посећеним часовима	Писање, електронска евиденција	Током школске године	
Прикупљање и чување података о ученицима који долазе на индивидуалне разговоре	Писање, електронска евиденција	Током школске године	
Праћење стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Разговори, анализе, проуч. пед. литературе, читање и праћење информација на интернету, ...	Током школске године	
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом рада педагога	Разговори, анализе, проучавање	Током школске године	

	педагошке литературе		

6.1.7.1.2. План и програм рада психолога школе

ЦИЉ РАДА ПСИХОЛОГА

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Полазећи од закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) и одговарајућег правилника (Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, Службени лист Р. Србије – Просветни гласник Бр. 5/2012 і 6/2021 - др. правилник), а у циљу реализације постављених циљева у средњој стручној школи, психолог Хемијско-технолошке школе у Суботици у току школске 2024/25. године ће обављати следеће **ЗАДАТКЕ**:

- Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

РАДНИ ЗАДАЦИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИСХОДИ**
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Студијско-аналитички рад	До 10. септембра, сваког 1. у месецу	Годишњи програм рада и месечни планови рада цу сачињени
Учешће у припреми концепције годишњег плана рада школе и у изради годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: ▪ план каријерног вођења и саветовања	Договор, анализа	До 15. септембра	Гофишњи план рада је сачињен, план каријерног вођења и саветовања, план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације,

▪ план стручног актива за развојно планиеање ▪ план акитва за развој школског програма ▪ план за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације ▪ индивидуални образовни план за ученике ▪ план тима за професионални развој ▪ план тима за развој међупредметне кометенције ▪ план самовредновања школе ▪ план тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте			индивидуални образовни план за ученике, план сарадње са родитељима, план стручног усавршавања запослених су сачињени
Учешће у припреми развојног плана школе, плана самовредновања, плана стручног актива за развојно планирање, плана стручног актива за развој школског програма, плана тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за профсионални развој, тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Договор, анализа	До 15. септембра	Развојни план школе, план самовредновања, план стручног актива за развојно планирање, план стручног актива за развој школског програма, план тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, план тима за профсионални развој су сачињени
Учешће у изради акционих планова и предлога пројеката који доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи	Договор, обуке, анализа	Током школске године	Акциони планови пројеката су израђени
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Студијско-аналитички рад	До 15. септембра и током школске године	План стручног усавшавања психолога је сачињен за текућу школску годину
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе	Испитивање, анализа, договор, дискусија	Током школске године	Образовно-васпитни рад школе је праћен и вредноване
Праћење и подстицање ученика у развоју и учењу, спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе	Испитивање, анализа, презентација, разговор, праћење	Током школске године	Ученици су праћени и подстицани у развоју и учењу, квалитативна анализа постигнућа ученика је спровођење и сви заинтересовани су информисани о резултатима анализе

Праћење и вредновање примене мераиндивидуализације и примене ИОП-а за ученике којима је потребна подршка	Анализа, договор, разговор, праћење	Током школске године	Примене мера индивидуализације и примене ИОП-а за ученике којима је потребна подршка су праћени и вредновани
Учешће у изради годишњег извештаја о раду стручне службе, програм каријерног вођења и саветовања, програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, стручном усавршавању запослених	Анализа, извештај, презентација	До 1. септембра	Годишњи извештај стручне службе, извештај програма: програма каријерног вођења и саветовања, програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, програма сарадње са породицом, програма стручног усавршавања запослених је сачињен
Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (и по потреби другим истраживањима)	Испитивање, анализа, договор, разговор	Током школске године и по потреби	Извештај о истраживањима у оквиру самовредновања школе је сачињен
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Помоћ појединим наставницима иразредним старешинама уразумевању њихових ученика као и одабиру примерених васпитних иобразовних поступака у раду с њима	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Наставници кроз саветодавни рад са стручном службом унапређују свој рад са ученицима
Помоћ појединим наставницима усавременом психолошкомобликпвању наставног процеса	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Осавремен рад наставника
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичног материјала...	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Наставници су подржани у јачању наставничких компетенција
Пружање подршке наставницима уформирању и вођењу ученичкогколектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Наставници су подржани уформирању и вођењу ученичкогколектива и предложене су мере за превазилажење психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама.

Саветодавни рад, консултације и подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.Тимска израда педагошког профила ученика и учешће у изради ИОП-а.	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби	Иопи за ученике којима је потребна додатна подршка су сачињени, наставници су подржани у раду са њима.
Консултације и подршка наставницима за рад са талентованим ученицима	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби	Наставници су подржани у раду са талентованим ученицима
Оснаживање и подршка наставницима за рад са ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби	Наставници су оснажени и подржани у раду са ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појави неадаптивних облика понашања, и учешће у предлагању и предузимању мера за њихово превазилажење	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године по потреби	Наставници су подржани у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појави неадаптивних облика понашања, наставници су добили предлог за њихово превазилажење.
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године	Наставници су подржани у раду са родитељима, односно старатељима.
Консултације и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године	Индивидуализација наставе је примењена на основу савета стручне службе тамо где је потребно
Оснаживање наставника за тимскирад кроз њихово подстицање нареализацију заједничких задатака,кроз координацију активностистручних већа, тимова и комисија	координација, организација	Током школске године	Наставници су оснажени за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Саветодавни рад, консултације, дискусија	Током школске године	Наставници су подржани у примени различитих техника и поступака самоевалуације
Усмеравање наставника у креирању плана сурушног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Усмеравање	Током школске године	Наставници су усмерени у креирању плана сурушног усавршавања и њиховог професионалног развоја.
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			

Психолошко испитивање ученика: На почетку школовања у првом разреду, појединог ученика по потреби (у случају неуспеха у учењу, емоционалних проблема и развојних криза, неуротских реакција и поремећаја понашања као и за поуребе професионалног усмеравања)	Испитивање	Током школске године, по потреби	Ученици су испитивани
Трајно праћење, снимање и анализа стања процеса учења: Навике и технике учења, мотивација за учење и емоционалне сметње у учењу као и исказивању знања, неуспех у учењу, сарадња и сукоби ученика и наставника.	Праћење, снимање, анализа	Током школске године	Стање процеса учења је праћен, сниман и анализиран.
Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Праћење, саветодавни рад	Током школске године	Ученици су адаптирани
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања или понашања	Саветодавни рад, разговор	Током школске године	Ученици који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања или понашања су праћени и напредују
Подршка ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група	Саветодавни рад, разговор	Током школске године	Ученици из осетљивих и маргинализованих друштвених група су подржани.
Подршка ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по ИОП-у	Испитивање, анализа, саветодавни рад	Током школске године	Ученици за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по ИОП-у су подржани
Идентификовање талентованих и даровитих ученика и пружање подршке за њихов даљи развој	Испитивање, анализа, саветодавни рад	Током школске године	Талентовани и даровити ученици су идентификовани и подржани.
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална	Презентација, интерактивне методе, радионице, организација	Током школске године	Ученици унапређују кључне компетенције, ставове и вредности потребне за живот у савременом друштву.

комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и другп).			
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	Презентација, интерактивне методе, радионице, организација	Током школске године	Ученици развијају професионалну каријеру уз помоћ професионалног информисања и саветовања стручне службе
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду Правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Саветодавни рад, разговор	Током школске године	Стручна служба узима учешће у појачаном васпитном раду.
Пружање психолошке помоћи ученику, групи или одељењу у акцидентним кризама	Интервенција, саветодавни рад, разговор	Током школске године	Групе или одељењу је пружана психолошка помоћ у акцидентним кризама.
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу (учешће у раду Тима за координацију ученичког парламента)	Организација, подршка	Током школске године	Ученичком активизму је пружана подршка.
Учешће у организацији предавања, трибина и других активности из области превентивног ментално-хигијенског рада	Организација	Током школске године	Предавања, трибине и друге активности из области превентивног ментално-хигијенског рада су организовани.
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.	Разговор	Током школске године	Подаци који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја су прикупљени од родитеља, односно старатеља.
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Саветодавни рад	Током школске године	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању је реализован.
Индивидуалне консултације, информисање родитеља/старатеља о психолошким карактеристикама деце	Консултација, информисање	Током школске године	Индивидуалне консултације су реализоване, родитељи/старатељи су информисани о психолошким карактеристикама деце

Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.	Саветодавни рад, усмеравање	Током школске године	Саветодавни рад је реализован, родитељи, односно старатељи чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад су усмерени.
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању помоћи ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Сарадња је реализована са родитељима, односно старатељима на пружању помоћи ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	Саветодавни рад, консултације, презентација, предавање	Током школске године	Родитељи, односно старатељи су оснажени и подржани.
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Родитељи, односно старатељи чија су деца у акцидентној кризи су добили психолошку подршку.
Сарадња са Саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету.	Презентација, предавање	Током школске године по потреби	Сарадња са Саветом родитеља по потреби је реализована.
Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима односно старатељима ученика (одељењски родитељски састанци и друго).	Организација, предавање, презентација	Током школске године по потреби	Сарадња школе са родитељима односно старатељима ученика је реализивана, стручни сарадници су укључени у реализацију.
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Договор, дискусија, анализа, извештај, презентација	Током школске године	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа је реализована
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	Организација	Током школске године	Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље је реализована

Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Дискусија, разговор, консултација	Током школске године	Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања је реализована.
Сарадња пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Саветодавни рад, консултације	Током школске године	Сарадња пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану је реализована.
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе.	Дискусија, разговор, договор	Током школске године	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе је реализована.
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду наставничког већа, одељењских већа	Извештавање, предавање, информисање	Током школске године	Учешће у раду наставничког већа, одељењских већа је реализивано
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Организација, извештавање, предавање, информисање, дискусија и др.	Током школске године	Учешће у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта је реализовано.
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	извештавање, предавање, информисање, дискусија и др.	Током школске године	Учешће у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума је реализовано.
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Сви облици сарадње	Током школске године	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика је реализована.
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика.	Сви облици сарадње	Током школске године	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика је реализована.

Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	Сви облици сарадње	Током школске године	Учешће у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора је реализовано.
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Сви облици сарадње	Током школске године	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика је реализована.
9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду односно психолошки досије (картон) ученика.	Електронски дневник, досије, извештаји	Током школске године	Дневник рада психолога и евиденција о раду односно психолошки досије (картон) ученика је уредно вођен.
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Евиденција	Током школске године	Евиденција о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. су вођени.
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	Припреме	Током школске године	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога постоје.
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Досијеи, регистратори	Током школске године	Материјал који садржи личне податке о ученицима је прикупљан и на одговарајући начин чуван и заштићен.
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем	Похађање семинара, праћење стручне литературе	Током школске године	Стручно усавршавање је реализован путем праћења стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних

симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.			скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

Енике Сабо Батанч,

Психолог

6.1.7.1.3. План рада школске библиотеке

Активности/ теме	Начин реализације	Време реализације
Планирање и програмирање		
Израда годишњег плана рада	Писани извештај	Август
Састанак са Стручним већем наставника језика и књижевности	Предлагање активности	Септембар
Састанак са другим стручним већима у школи	Договор,сугестије	Септембар
Посета Градској библиотеци ради договора о сарадњи и упознавање са планираним културним активностима Градске библиотеке	Консултације	Септембар
Васпитно – образовни рад		
Упознавање и учлањавање ученика првог разреда са школском библиотеком	Информисање	Септембар
Упознавање ученика са библиотеком и насловима заступљених у књижном фонду	Информисање	Септембар - јун
Помоћ ученицима при избору литературе	Консултације Саветодавни рад	Септембар - јун
Непрекидно указивање на вредност књиге (ради очувања књижног фонда и што мањег оштећења	Саветодавни рад	Септембар - јун
Обучавање ученика да самостално путем интернета и других извора долазе до свих врста информација	Консултације Саветодавни рад	Септембар - јун
Формирање књиге жеља и праћење интересовања ученика	Анкета	Септембар - јун
Организовање наставних часова из појединих предмета (општеобразовних и стручних)	Радионице	Септембар - јун
Рад библиотечке секције	Остваривање ваннаставних активности	Септембар - јун
Осмишљавање заједно са ученицима како унапредити рад библиотеке	Разговор	Септембар - јун
Организовање акција размене књига и попуне фонда донацијом	Образовни рад	Септембар - јун
Сарадња са наставницима, директором, сарадницима		
Сарадња са директором школе	Информисање	Септембар - јун
Сарадња са Стручним већима	Договор,сугестије	Септембар - јун
Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе	Консултације	Септембар - јун
Сарадња са одељенским старешинама	Договор,сугестије	Септембар - јун
Сарадња са издавачима	Консултације	Септембар - јун
Библиотечко – информациона делатност		
Формирање картотеке	Анализа	Септембар

Инвентарисање, класификовање, сигнирање, каталогизација и вођење одговарајуће евиденције и статистике	Анализа	Септембар - август
Непосредан рад са ученицима и наставницима (обезбеђивање лектире, проналажење информација)	Консултације	Септембар - август
Истраживачка делатност	Аналитичко – истраживачка делатност	Септембар - август
Припремање, организовање и учествовање у организовању приредби и других културних акција	Планирање активности	Септембар - јун
Стручно усавршавање		
Посета стручним семинарима	Едукација	Септембар - јун
Праћење стручне литературе	Консултације Договор Информисање	Септембар - јун
Остали послови		
Посета Сајму књига	Договор	Септембар - јун
Учешће на састанцима Наставничког већа	Информисање	Септембар - јун
Учешће у изради Годишњег плана рада	Анализа	Септембар
Текући послови		Септембар - јун

6.1.8. Програм рада секретара школе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Састављање нацрта и утврђивање предлога општих аката школе, усаглашавање општих аката са законима, објављивање општих аката школе	По потреби	Сарадња, састанци	Директор
Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама	Током године	Старање формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.	Директор и председник ШО
Вођење записника Школског одбора	Током године	Достављање записника ШО на усвајање	Директор
Припремање опомена пред тужбу, тужби, одговора на тужбе, предлога, сачињавање жалби и приговора, заступање школе	По потреби		Директор
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивањеа замене за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем	Директор, помоћници директора
Координација рада административне службе	Континуирано	Распоређивање и контрола извршења послова, по	Директор

		потреби - обезбеђивање замена и др.	
Састављање решења, одлука и других појединачних аката директора и органа управљања	Током године	Израда документације	Директор, председник ШО
Израда свих врста уговора	Током године, по потреби	Израда документације	Директор
Израда докумената у вези са статусним променама Школе и увођења нових образовних профила	По потреби	Израда документације	Директор
Обављање послова око уписа и добијања извода из евиденције која се води у судском регистру и служби за катастар непокретности	По потреби	Сарадња, састанци	Директор
Обављање послова у вези са избором чланова Школског одбора и Савета родитеља	По потреби	Сарадња, састанци	Директор
Стручни и административно - технички послови за спровођење конкурса	По потреби	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу и др.	Директор и помоћници директора
Стручни и административно - технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	Администратвни радници
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника	Током године	Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије	Директор, помоћници директора и административни радници
Вођење и чување евиденције за раднике школе	Током године	Израда документације	Административни радници
Издавање потврда запосленима о радно - правном статусу	Током године	Израда документација	Административни радници
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	Мај - јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора	Директор
Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу за наставнике и стручне сараднике	Током године	Израда документације	Директор, помоћник директора, педагог
Праћење законских и других прописа	Током године	Примена и указивање на	Директор

		обавезе које проистичу из њих	
Праћење промена закона, колективног уговора и других општих аката	Током године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења	Директор
Стручно усавршавање	Током године	Лично усавршавање, учешће на саветовањима, семинарима и др.	Директор
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По кварталима	Израда документације	Административни радници
Израда плана јавних набавки	Током године	Израда документације	Директор и шеф рачуноводства
Обављање правно - техничких послова око дисциплинских поступака за ученика и запослене	Током године	Израда закључака о покретању дисциплинског поступка, вођење записника на саслушањима, израда решења о дисциплинској одговорности ученика и запослених	Директор, одељенске старешине, психолог, педагог
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Септембар/јун-август	Подаци за Извештај из домена рада секретара	Тим за израду извештаја
Учешће у изради Годишњг плана рада	Август	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Тим за израду ГПР
Учешће у изради ЦЕНУС-а	Септембар	Подаци из делокруга рада секретара	Помоћници директора, психолог, педагог
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године	Директор	Административни радници
Одлагање документације у архиву	Током године	Директор	Административни радници
Издавање и израда јавних исправа	По потреби	Директор	Директор, административни радници
Рад са странкама	Свакодневно	Информисање, издавање	Административни радници

		потврда, пријем захтева и сл.	
Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобар - новембар	Прикупљање, провера и уношење података	Административни радници
Присуствовање на седницама Наставничког већа	По потреби	Присуство на састанцима	Директор

Мајда Кнежевић,
секретар школе

6.2. Програм руководећих органа школе

6.2.1. Програм рада директора школе

Директор школе свој рад организује у складу са одговарајућим законским и подзаконским актима, Статутом школе, Колективним уговором и осталим школским актима, као и садосадашњим искуством и знањима о савременим начинима управљања школом стеченим у претходном периоду кроз следећа подручја активности:

- РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
- ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
- ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
- САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
- ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
- ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ
- ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Наведена подручја активности су садржана у стандардима компетенција директора установа образовања кроз:

Област 1:

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Област 2:

Планирање,организовање и контрола рада установе

Област 3:

Праћење и унапређивање рада запослених

Област 4:

Развој сарадње са родитељима/стратељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Област 5:

Финансијско и административно управљање радом установе

Област 6:

Обезбеђење законитости рада установе

На овај начин директор има планерску, организаторску, евалуаторску, педагошко-инструктивну и менаџерску функцију. У оквиру оперативног планирања и реализације

својих функција, директор ће се ослањатина редовне састанке колегијума којима присуствују помоћници директора, практичне наставе, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства и, по потреби, други запослени.

Полазна основа за израду Програм рада директора школе за школску 2026/2027. године сачињена је на основу процене и извештаја о реализаваним активностима из Развојног плана школе, Извештаја о раду школе за претходну школску годину, Извештаја о оствареним резулатима на матурским и завршним испитима, Извештаја о самовредновању, Извештаја педагошко-инструктивног рада, Извештаја о професионалном развоју запослених, Извештаја о реализованим истраживања у оквиру школе – ученика, родитеља, наставника, послодаваца, Извештаја стручних већа и тимова, предлозима мера за унапређивање образовно-васпитног рада.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
СТАНДАРД: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације/сарадници
Стварање услова за реализацију наставе и учења у складу са стандардима квалитета рада установе и актуелним околностима реализације наставе (стварање културе учења)	Континуирано	Стварање услова за унапређивање наставе и учења и успеха ученика. Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање Подстицањем сарадње и размене искустава и ширења примера добре праксе. Поступање по смерницама МП Унапређивање материјално-техничких услова наставе
СТАНДАРД: СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА		
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Континуирано	Реализацијом активности и мера Тима за заштиту у сарадњи са стручним органима, тимовима и секцијама ствара се безбедно и здраво окружење за рад Упознавање ученика са протоколом у случају нарушавања њихових права у школи и код послодавца Поступање по смерницама МП
СТАНДАРД: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ		
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Континуирано	Реализацијом програма додатне подршке у образовању и васпитању у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију. Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције у школи и код послодавца
СТАНДАРД: ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
Праћење и подстицање постигнућа ученика	У складу са ГПР	Кроз анализу успеха ученика на класификационим периода, доношењем мера за побољшање успеха ученика; промоција постигнућа ученика, у сарадњи са стручним органима и службама и Ученичким парламентом. Кроз анализу постигнућа ученика на квалификационим периода на практичној наставни/учењу кроз рад у сарадњи са

		координаторима учења кроз рад и инструкторима, организатор практичне наставе Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика
СТАНДАРД:РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ		
Старање о остваривању развојног плана школе и учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о реализацији развојног плана и процена реализованих активности	У складу са ГПР и ШРП	Разматрање на стручним органима, у сарадњи са руководиоцем стручног актива и помоћником директора.
Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи, старање о унапређивању образовно-васпитног рада	У складу са ГПР	Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; Обезбеђивање услове и подршка наставника да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима, руководиоцима стручних већа и тимова и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.
Праћење електронског дневника	Континуирано	У сарадњи са помоћником директора, координаторима е дневника, стручним сарадницима и комисијама за преглед
Састанци колегијума	Седмично или по потреби	У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима и руководиоцима стручних већа
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
СТАНДАРД: ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације/сарадници
Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе и упућивање Школском одбору на усвајање након разматрања на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту	Септембар , јун – август	У сарадњи са председницима стручних већа и тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе и стручним службама, поделом задужења и праћењем рокова израде, обезбеђивањем потребних информација

Процена реализације остварености Годишњег плана рада два пута током школске године и подношење Извештаја о раду Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу и Ученичком парламенту	Јануар, септембар	У сарадњи са председницима стручних већа и тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе и стручним службама, поделом задужења и праћењем рокова израде, обезбеђивањем потребних информација
Планирање сопственог рада на годишњем нивоу	Август – септембар	У сарадњи са председницима стручних већа и тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе и стручним службама
Процена реализације остварености Програма рада директора два пута током школске године и подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу	Јануар, септембар	У сарадњи са председницима стручних већа и тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе и стручним службама
Развојно планирање:		
Стратегија дугорочног развоја школе	Септембар – август	Сагледавање потребе корекција и усклађивања, у сарадњи са стручни активима
Учешће у изради новог развојног плана рада школе и упућивање Школском одбору на усвајање након разматрања на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту	Током школске године	Анализа, разматрање и израда развојног плана школе у сарадњи са Ученичким парламентом, Педагошким колегијумом, Саветом родитеља, Наставничким већем и стручним већима и СА за развојно планирање
План иновација у васпитно-образовном процесу	Септембар	У сарадњи са стручним већима, за ГПР
План нових средстава и опреме	Септембар	У сарадњи са стручним већима, за ГПР Набавка средстава и опреме која је у функцији остваривања образовно-васпитног рада Опремање школе машинама и опремом која је иста или слична код послодаваца ради припреме ученика за учење кроз рад, као и за могућност реализовања практичне наставе у реалном радном окружењу и оспособљавање ученика да буду конкурентни на тржишту рада
Планирање стручног усавршавања запослених	Септембар – август	У сарадњи са Тимом за професионални развој
Развијање електронске платформе у школи	Током школске године	У сарадњи са тимом за дигитализацију и помоћницима директора
Планирање уписа за наредну школску годину	Новембар - децембар	У сарадњи са стручним већима
Организацијско планирање:		
Предлагање садржаја и начина рада у годишњем плану и програму рада школе	Септамбар, јул – август	Кроз тимски рад чланова Наставничког Већа
Сагледавање потреба, планирање средстава и	Током школске године	У сарадњи са координаторима

обезбеђење услова за умножавање материјала за наставу у складу са расположивим средствима		тимова, помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима и шефом рачуноводства
Планирање годишњих одмора запослених	Мај	У сарадњи са секретаром
СТАНДАРД: ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ		
Организација установе	Август - септембар	Усаглашавање организационе структуре са процесима у школи и описом појединих радних места додељивањем послова и задужења запосленима у складу са њиховим компетенцијама, делегирање запосленима задатака и обавеза. Координирање рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца. Обезбеђивање ефикасне комуникације на свим нивоима.
Организовање израде ИОП	у складу са планом Тима за инклузију	По потреби, у складу са планом тима
Организовање матурских и завршних испита	Фебруар и у складу са календаром испита	Именовање Испитног одбора и комисија за полагање, организовање припремне наставе и осталих активности у складу са правилницима
Координација свих активности у вези са реализацијом пројеката у школи	По потреби	У складу са планом пројекта, поделом задужења, реализацијом и праћењем активности планираних пројектом
Праћење примене привременог распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности	Септембар - октобар	Кроз консултације са ППС, одељењским старешинама, састављачима распореда
Иницирање корекције распореда и утврђивање сталног распореда часова	Септембар - октобар	ППС, састављачи распореда
Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	У складу са ГПР	Колегијум
Организација уношења података у информациони систем	Континуирано и у складу са роковима који су одређени	Одређивање одговорне особе и праћење ажурности уношења података; праћење координације прикупљања података ради уношења у систем
Организовање израде распореда часова за наредну школску годину	Јун-август	У сарадњи са помоћником директора, организатором практичне наставе, стручним сарадницима и председницима стручних већа
Организација рада по кабинетима	Септембар, август	У сарадњи са стручним већима и одређивање руководилаца кабинета
Организација прославе Школске славе	Октобар - јануар	Формирањем одбора за прославу, договарањем и упознавањем Наставничког већа
Организација Дана Школе	Јануар-Март	Формирањем одбора за прославу,

		договарањем и упознавањем Наставничког већа
Организација презентације школе ученицима основних школа	Јануар-Април	У сарадњи са тимом за промоцију школе, стручним већима, помоћником директора, организатором практичне наставе, стручним сарадницима и координаторима тимова Упознавање ученика основних школа са образовним профилима, начином рада и функционисањем школе, дуалним образовањем
Организовање екскурзија за ученике	У скаду са планом који усвоји Наставничко веће	У сарадњи са секретаром, одељењским старешинама и одељењским већима на основу препорука надлежних органа
Организација и праћење реализације ученичких такмичења, сусрета и смотри	У складу са календаром	У сарадњи са помоћником директора, организатором практичне наставе, стручним сарадницима, стручним већима и координторима тимова на Наставничком већу
Организовање испита за редовне и ванредне ученике	У складу са календаром испита	Организација испита за редовне ученике у сарадњи са одељењским старешинама, помоћником директора, секретаром, стручним сарадницима, стручним органима, председницима стручних већа, а за ванредне ученике у сарадњи са председником комисија за ванредне ученике, именовањем комисија, утврђивањем термина и распореда испита
СТАНДАРД: КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања области планирања, програмирања и извештавања у складу са законом и правилницима и реализације мера за побољшање рада у области Планирање, програмирање и извештавање	У складу са планом самовредновања	У сарадњи са тимом за самовредновање, стручним сарадницима, помоћником директора, кроз извештавање и информисање на наставничком већу и педагошком колегијуму. Праћење реализације наставног процеса и реализације практичне наставе/учења кроз рад у школи и код послодавца, реализовање истраживања, анализе и предлога мера за унапређивање рада у сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима и инструкторима.
Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	Август- септембар	У сарадњи са тимом за самовредновање
Праћење припремања наставника за наставу	Током школске године	На основу анализе, стручно веће у сарадњи са педагошки колегијум, помоћником директора, ППС, организатором практичне наставе; непосредно кроз инструктивно- педагошки рад

Праћење примене индивидуалног образовног плана	Периодично	На Педагошком колегијуму, у сарадњи са тимом за инклузију и додатну подршку ученицима
Праћење и процена примене нових наставних метода	Током школске године	У сарадњи са помоћником директора, ППС, организатором практичне наставе и координаторима тимова
Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	Јун	На основу извештаја на Педагошком колегијуму, у сарадњи са тимом за професионални развој, припремање извештаја и презентовање Наставничком већу и Школском одбору
Праћење и процена реализације плана стручног усавршавања запослених	Тромесечно	На основу извештаја члана Педагошког колегијума, у сарадњи са тимом за професионални развој
Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	На класиф. периодима	У сарадњи са помоћником директора, ППС и одељенског већа Прегледом есДневника, разговорима са наставницима, ученицима, родитељима, инструкторима, подношењем извештаја на одељеским већима о успеху ученика и праћењу ученика који наставу похађају по ИОП-у Праћење реализације наставног процеса и реализације практичне наставе/учења кроз рад у школи и код послодавца и постигнућа ученика, реализовање истраживања, анализе и предлога мера за унапређивање рада у сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима и инструкторима.
Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	Фебруар, мај-јун	Праћењем присуства чланова састанцима и кроз извештаје у оквиру анализе ГПР
Праћење понашања ученика и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Ученичким парламентом и тимом за координацију рада Ученичког парламента Праћење понашања ученика путем разговора са ученицима, реализацијом истраживања, извештаја Тима за заштиту ученика на основу који се дефише предлог мера за унапређивање. Разговор и анкетирање ученика који похађају практичну наставу/дуално образовање о понашању и доживљају реализације наставе код послодавца.
Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Саветом родитеља кроз разговор и реализацију истраживања на основу којих се дефинише предлог мера за унапређивање Разговор са родитељима ученика који наставу похађају по дуалном моделу о понашању и прихватању код послодавца.

Прикупљање података о упису матураната на високе школе и факултете	Прво полугодиште	У сарадњи са одељенским старешинама које су извеле завршне разреде и тимом за КВиС реализацијом истраживања о праћењу бивших ученика
Контрола рада установе- свих организационих јединица и запослених	У складу са планираним роковима	Организовање процеса праћења, извештавања и анализе резултата. Анализирање резултата и предузимање корективних мера
Упознавање одговарајућих органа са извештајима и резултатима рада и корективним мерама	у складу са планираним или прописаним роковима	Извештавање Школском одбору, Наставничком већу, Савету родитеља и др. са одговарајућим извештајима (стручно усавршавање, самовредновање, остваривање развојног плана, реализације практичне наставе/учења кроз рад, реализованим истраживањима, реализација ГПР, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора и др.)
СТАНДАРД: УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ		
Управљање информационим системом школе	Континуирано	Праћење функционисања електронске платформе за комуникацију и размену информација. Обезбеђивање обуке за запослене и пружање подршке у коришћењу; правовремено информисање запослених, у сарадњи са тимом за дигитализацију, помоћником директора и стручним сарадницима
СТАНДАРД: УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ		
Развијање и реализација система осигурања квалитета рада установе	Континуирано у складу са развојним планом	Израда процедура управљања квалитетом, подела задужења, праћење процеса самовредновања, праћење рада тимова, у сарадњи са тимом за обезбеђење квалитета и развој установе и тимом за ФУК
Анализа успешности ученика на завршним и матурским испитима	У складу са ГПР	На стручним органима
Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	По потреби	У складу са запажањима наставника, стручних служби и органа или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор ће предузимати активности у овој области. Упознавања са протоколима остваривања права и обавеза, кодекса понашања, заштити и безбедности на практичној настави/учењу кроз рад код послодаваца.
Праћење унапређења квалитета рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању	Током школске године	На стручним органима
Унапређење сарадње са ученичким парламентом кроз организовање заједничких	Током школске године	У сарадњи са тимом за подршку ученицима и председништвом УП, у оквиру стручних органа и др.

састанака и предлоге парламента за повећање учешћа ученика у животу и раду школе		
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		
СТАНДАРД: ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације/сарадници
Планирање људсих ресурса	Септембар – октобар Јун- август	Сагледавање дефицитарних и суфицитарних кадрова, утврђивање потребе за преузимањем запослених и/или оглашавањем радних места.
Спровођење поступка пријема запослених у радни однос	По потреби	Ангажовање потребних кадрова на основу процењених компетенција за одређене послове; пријем у радни однос преузимањем или по расписаном конкурсу, по потребни ангажовање радника
СТАНДАРД: ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ		
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао	По потреби	Одређивање ментора, праћење реализације програма увођења приправника у посао, одређивање координатора менторског рада, провера припремљености приправника за полагање испита за лиценцу
Обезбеђење услова за увођење наставника почетника у посао	По потреби	Одређивање наставника који ће пружати подршку наставнику почетнику у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем
Обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених	Континуирано, у складу са планом стручног усавршавања	Подстицање и праћење израде личних планова професионалног развоја, омогућавање различитих облика стручног усавршавања у школи и ван ње на основу плана стручног усавршавања и у складу са могућностима школе. Подстицање и праћење наставника при креирању професионалног портфолија.
СТАНДАРД: УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА		
Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере ради унапређивања међуљудских односа	Континуирано	Давањем личног примера и постављањем високих професионалних стандарда. Подстицање професионалне сарадње и тимског рада. Указивањем поверења запосленима делегирањем послова и задатака. Охрабривање и подршка за остваривање очекиваних резултата.
СТАНДАРД: ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате	Континуирано	Остваривањем инструктивног увида и надзора образовно васпитног рада, мотивационим разговорима са запосленима. Похваљивање и

		награђивање квалитетног рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе
Посета часова редовне наставе: -4 часа општеобразовних предмета -4 часа стручних предмета -4 часа практичне наставе	Октобар – мај	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, председницима стручних већа. Посета часова, попуњавање обрасца за посматрање и вредновање часа, дискусија, анализа часа и предлог мера за унапређивање рада наставника који су саставни део извештаја са посећених часова.
Посета ваннаставним активностима: -3 часа	У другом полугодишту	У сарадњи са ППС, помоћником директора, председницима стручних већа Посета часова, попуњавање обрасца за посматрање и вредновање часа, дискусија, анализа часа и предлог мера за унапређивање рада наставника који су саставни део извештаја са посећених часова.
Праћење реализације угледних часова/активности у школи	Током школске године, према плану Стручних већа и Наставничког већа	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, председницима стручних већа, истицањем на огласној табли. Посета часова, дискусија, анализа часа, предлог за унапређивање и сачињавање извештаја са посећених часова.
Праћење развоја школске Мудл платформе и усавршавања запослених за њено коришћење	Током школске године, на полугодишту и током другог полугодишта	У сарадњи са наставницима - члановима тима за увођење Мудл платформе и Тимом за дигитализацију Дигитализација вођења, праћења и вредновања практичне наставе/учења кроз рад преко Мудл платформе у сарадњи са координаторима учења кроз рад и инструкторима
Посета часовима одељењског старешине у циљу припреме екскурзије	У зависности од реализације екскурзија – по потреби	У сарадњи са одељењским старешинама, по могућству укључивањем представника МУП-а
Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	Континуирано	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима практичне наставе, кооридинаторима тимова, стручним сарадницима
Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	Континуирано	Директор ће обављати разговоре са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу обраћања наставника кроз индивидуалне разговоре или у оквиру стручних органа
Праћење унапређивања образовно-васпитног рада	Континуирано	Кроз праћење реализације угледних и огледних часова и закључке након анализе часова и кроз подстицање наставника на

		израду дидактичких средстава и наставних материјала, у сарадњи са стручним већима и тимовима. Праћење реализације практичне наставе/учења кроз рад кроз разговоре са координаторима учења кроз рад, предметним наставницима, послодавцима инструкторима, ученицима и родитељима, прегледом есДневника, на одељењским већима и анализом реализованих истраживања и доношењем мера за унапређивање о практичним облицима рада/учења кроз рад.

4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ		
СТАНДАРД: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације/сарадници
Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и са одговорности у образовно-васпитном процесу	По потреби	У складу са запажањима наставника, стручних служби и органа, код појачаног васпитног рада са учеником или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор ће предузимати активности у овој области
Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља	У складу са ГПР	У сарадњи са тимовима и Ученичким парламентом према посебним програмима сарадње
Старање о редовном извештавању родитеља/старатеља; Обавештавање родитеља о свим питањима од интереса за рад установе у школској години	Према календару родитељских састанака, састанака Савета родитеља и континуирано	Организовање родитељских састанака, припрема информација за родитеље/старатеље, извештавање о напредовању њихове деце, реализацији и праћењу практичне наставе/учења кроз рад, утврђивање процедура за благовремено достављање обавештења о изостајању ученика, омогућавање приступа родитељима подацима у есдневнику и др. Обавештавање на родитељским састанцима и на Савету родитеља и преко огласне табле за родитеље, сајта школе. У сарадњи са ОС, стручним сарадницима и секретаром
Старање о информисању родитеља о члановима и раду тима за заштиту, терминима одељењских старешина за индивидуални пријем родитеља и друго	Септембар и даље континуирано	Преко огласне табле за родитеље, сајта школе, на Савету родитеља, у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром, координатором Тима за ЗДНЗЗ
Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	Континуирано - по потреби	Уочавање проблема у комуникацији и, по потреби, пружање помоћи запосленима у њиховом

		превазилажењу, подстицање запослених за континуирано усавршавање у области комуникације
Пружање подршке раду Савета родитеља	У складу са ГПР	Сарадња у припреми састанака, учешће у раду, редовно информисање у сарадњи са ППС и секретаром
Упознавање Савета родитеља са извештајем о свом раду	Септембар	Презентовање Извештаја о раду директора у претходној школској години
СТАНДАРД: САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ		
Редовно информисање Школског одбора о свим битним аспектима рада школе и развоја васпитно-образовне политике и праксе	Према плану рада Школског одбора	Излагањем на састанцима Школског одбора, укључивањем чланова у одговарајуће органе и тимове, редовним извештавањем
Презентовање података Школском одбору о резултатима постигнућа ученика и мерама за побољшање квалитета рада	У складу са планом рада Школског одбора	Извештавањем на састанцима у сарадњи са стручним органима и тимовима
Припрема елемената за одлуке Школског одбора и омогућавање услова за обављање послова ШО предвиђених законом, у складу са овлашћењима директора	У складу са планом Школског одбора и по потреби	У сарадњи са секретаром и помоћником директора, стручним сарадницима и Наставничким већем
Припрема предлога за именовање чланова Стручног актива за развојно планирање на Школском одбору	Септембар	У сарадњи са помоћником директора, стручним сарадницима, координаторима тимова и Наставничким већем
Старање о благовременом подношењу годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада и других извештаја	У складу са законом	У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи
Сарадња са синдикатима	У складу са законом	Омогућавањем услова за рад у складу са прописима, позивањем на седнице органа управљања, образовањем одговарајућих комисија и друго
СТАНДАРД: САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ		

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе	Континуирано	Сарадња кроз контакте, састанке, посете и др. Подршка локалне самоуправе кроз стипендирање ученика који похађају дефицитарна занимања, бесплатне карте за ученике, подршка за увођење нових образовних профила, предлога плана уписа, осавремењивање наставних средстава, учешћа у пројектима, итд.
Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом	Континуирано	Укључивањем у рад одговарајућих органа и тимова, формалним и неформалним облицима сарадње. По потреби, омогућава да школски ресурси буду доступни локалној заједници, у складу са законом

СТАНДАРД: САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. институцијама	Континуирано	У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима, координаторима тимова Промоција и приближавање струке и занимања ученицима основне школе кроз радионице, Дане отворених врата, вршњачке едукације Пружање информација ученицима матурантима о могућностима наставка школовања, предавања на разне теме, упознавање са студијским програмима, посете Дана отворених врата на високошколским установама
Сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др.	Континуирано	У сарадњи са помоћником директора, организаторима практичне наставе, стручним сарадницима, координаторима тимова Укључивање у дуални модел образовања, информисање и праћење напредовања ученика и реализације практичне наставе/учења кроз рад, предлагање мера за унапређивање. Реализација заједничких активности са послодавцима (интервју, потписивање уговора, истраживања, праћење и вредновање наставног процеса) Припремање и оспособљавање ученика за тржиште рада, запошљавање ученика по завршетку школовања, прослеђивање информација о могућностима запослења код социјалних партнера
Развијање сарадње са школама на националном нивоу, као и другим школама и институцијама	Континуирано	У сарадњи са колегијумом и стручним органима и тимовима Сарадња са заједницима и удружењима школа које имају иста подручја рада и учешће у раду кроз разнеме примера добре праксе, стручна усавршавања, иновирање образовних профила, пројеката, итд
Развијање сарадње на регионалном и међународном нивоу, а посебно са средњим школама из Ђакова и Руша, школама у оквиру пројекта Комуникација између култура у Карпатском региону, као и другим школама и институцијама	Континуирано	У сарадњи са колегијумом, стручним органима и тимовима кроз заједничке активности, међусобне посете, размене искустава и друго
Старање о присуству школе у средствима јавног информисањаради промоције ученика, наставника и школе	Друго полугодиште	У сарадњи са тимом за промоцију школе, тимом за културну и јавну делатност школе
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Према потреби	Формирање тимова у сарадњи са стручним органима и службама, у складу са природом пројекта

Прослава Школске славе, Савиндана	Јануар	У сарадњи са ученицима и запосленима и социјалним партнерима

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ		
СТАНДАРД: УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације/сарадници
Израда и надзор примене буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима	У складу са прописима	У сарадњи са шефом рачуноводства
Планирање финансијских токова	Континуирано	Праћење прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава
Управљање финансијским токовима	Континуирано	Издавањем благовремених и тачних налога за плаћања и наплате
СТАНДАРД: УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
Планирање развоја материјалних ресурса	У предвиђеним роковима	На основу оцене постојећег стања и могућностима за прибављање ресурса
Благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса	Континуирано	Предузимање одговарајућих мера, планирање у складу са расположивим ресурсима и одређивањем приоритета, праћење реализације
Распоређивање материјалних ресурса према потребама оптималног извођења образовно-васпитног рада	Континуирано	У сарадњи са стручним органима и шефом рачуноводства
Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	Континуирано	У сарадњи са шефом рачуноводства
Организовање јавних набавки	Према потреби	Надзор над процесом планирања и реализације ради обезбеђивања ефикасности и законитости
Праћење извођења радова у школи	Према потреби	У сарадњи са домарима, одговарајућим службама и др.
Организовање годишњег пописа школе	Децембар	Шеф рачуноводства, секретар, комисије
СТАНДАРД: УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА		
Успостављање одговарајућих процедура и потребне документације	Континуирано	Континуирано унапређивање, развијање ФУК-а
Контрола примене процедура у раду школе и вођења прописане документације	Периодично	Организовање периодичних прегледа ажурности вођења школске документације и архиве
Старање о ажурности и тачности административне документације	Континуирано	У сарадњи са секретаром, праћењем рада административне службе у складу са прописима
Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана и програма рада школе	Фебруар и август	У сарадњи са стручним службама и органима кроз анализу успеха ученика и анализу реализације ГПР

Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Август -септембар	Након разматрања на Наставничком већу, извештавање Школског одбора
Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У складу са планом рада, два пута годишње	У сарадњи са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Извештавање Школског одбора о реализацији плана стручног усавршавања	Август-септембар	У сарадњи са тимовима и стручним органима
Извештавање Школског одбора о резултатима самовредновања	Август-септембар	У сарадњи са тимовима и стручним органима
Извештавање о реализацији развојног плана школе	Август - септембар	У оквиру Извештаја о раду школе
Израда извештаја о финансијском пословању	Децембар – фебруар	У сарадњи са финансијском службом

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ		
СТАНДАРД: ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА		
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације/сарадници
Упознавање са променама релевантних закона и подзаконских аката	Континуирано	У сарадњи са секретаром
Старање о усклађености школских докумената и општих аката са променама у законима и прописима	Континуирано, према потреби у складу са роковима	У сарадњи са секретаром
Обезбеђивање доступности општих аката и документације	Континуирано	На огласној табли и преко електронске платформе за запослене и на сајту школе, у складу са законима
Упознавање са стратешким документима који се односе на образовање и правце развоја образовања у РС	Континуирано	Проучавањем или присуствовањем скуповима. Примена у школским процесима.
СТАНДАРД: ИЗРАДА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ		
Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута	Према потреби	У сарадњи са секретаром
Доношење општих аката из своје надлежности, према потреби	Према потреби	У сарадњи са секретаром, стручним службама и органима
СТАНДАРД: ПРИМЕНА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ		
Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	Према потреби	У сарадњи са помоћником директора, организаторима ПН, секретаром, председницима стручних већа и стручним сарадницима, прављењем плана реализације мера и рокова
Извештавање о спроведеним мерама које су наложене	У складу са роковима	У сарадњи са одговарајућим органима, службама и тимовима

7. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације/сарадници
Стручно усавршавање директора	Током школске године	У складу са планом стручног усавршавања директора
Рад у различитим комисијама,одборима, Пројектни менаџмент	Током школске године	У складу са потребама
Различити непланирани послови	Током школске године	У складу са потребама
Начини праћења реализације програма директора и носиоци праћења: Праћење реализације плана и програма рада директора врши орган управљања. - Директор два пута годишње подноси извештај о раду Школском одбору, а континуирано извештава Школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама. - Пре подношења извештаја о раду, разматра се на седници Наставничког већа. - Извештај о свом раду у претходној школској години директор презентује Савету родитеља.		

Директор школе,

Матковић Никола

6.2.2. Програм рада помоћника директора школе

Помоћник директора:

1) обавља послове из надлежности директора Школе, на основу овлашћења директора или Школског одбора;
2) организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе;
3) координира рад стручних актива и других стручних органа Школе;
4) преседава и руководи радом педагошког колегијума, по налогу директора;
5) сазива и руководи седницом одељењског већа, у случају спречености одељењског старешине, без права одлучивања, по налогу директора;
6) обавља послове наставника, односно стручног сарадника, у складу са решењем директора;
7) издаје налоге запосленима у складу са описом њихових послова.

Помоћник директора за свој рад одговара директору Школе.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Организација и руковођење педагошким радом школе		
1. Учешће у изради Годишњег плана рада	Септембар Август	У сарадњи са стручним већима, директором, ОПН и стручним сарадницима
2. Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњегплана рада школе упретходној школској години и координација рада комисија	Септембар Август	У сарадњи са стручних већима и тимовима, директором, ОПН и стручним сарадницима
3. Саветодавни рад са наставницима, посебно почетницима	Континуирано	У сарадњи са директором, стручним сарадницима и менторима, председницима стручних већа
4. Координација активности у вези именовања ментора наставницима почетницима	Септембар-октобар (по потреби)	У сарадњи са председницима стручних већа и директором
5. Сарадња са наставницима	Септембар и	Кроз индивидуалне разговоре са

приликом планирања рада и извештавање директора	даље током шк. године	наставницима, сарадњу са стручним сарадницима и директором
6. Утврђивање термина одељењских старешина за пријем родитеља	Септембар	Истицањем обавештења на огласну таблу за родитеље, у сарадњи са стручним сарадницима и одељењским старешинама
7. Праћење реализације родитељских састанака и избора представника у Савет родитеља	Септембар	У сарадњи са одељењским старешинама и стручним сарадницима
8. Праћење организације изборне наставе, посебно у првом разреду	Септембар	У сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама и разматрањем евентуалних захтева
9. Праћење дежурства у школи	Континуирано	У сарадњи са директором при планирању дежурства наставника и секретаром за дежурство помоћно-техничког особља
10. Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера	Септембар и даље по потреби током школске године	У срадњи са директором, кроз консултације са стручним сарадницима, одељењским старешинама и предметним наставницима
11. Анализа стручне заступљености наставе	Септембар, август	У сарадњи са директором и секретаром
12. Педагошко – инструктивни рад и посета часова	Континуирано	Посета по 6 часова наставе и других облика рада, у сарадњи са директором и стручним сарадницима
13. Праћење реализације наставе и обезбеђивање замена по потреби	Континуирано	У сарадњи са директором, дежурним наставницима, стручним сарадницима, ОПН
14. Праћење израде и имплементације ИОПа	У складу са планом рада Тима	Координирање и праћење динамике реализација у сарадњи са директором,тимом, одељењским већима, стручним већима, стручним сарадницима, одељењским старешинама
15. Разговор са ученицима који крше правила кућног реда	По потреби	У сарадњи са директором, стручним сарадницима и одељењским старешинама и/или предметним наставницима
16. Пријем родитеља	По потреби	Разговори по предлогу одељењских старешина, предметних наставника, стручним сарадницима или на захтев родитеља
17. Учешће у планирању реализације блок наставе	Септембар	У сарадњи са организаторима практичне наставе, стручним већима и предметним наставницима
18. Праћење реализације допунског и додатног рада и секција, кроз евиденцију	Октобар и март	Остваривањем увида у евиденцију
19. Саветодавни рад са ученицима	По потреби	У сарадњи са стручним сарадницима и одељењским старешином, предметним

		наставницима, по препоруци тимова
20. Праћење рада на анализи успеха ученика	На класиф. Периодима	У сарадњи са директором и стручним сарадницима
21. Учешће у предлагању мера за побољшање успехаученика у учењу и понашању	У складу са ГПР и радом стручних органа	У сарадњи са директором, стручним сарадницима, педагошким колегијумом
22. Учешће у организовању и, по потреби, присуствовање родитељским састанцима	У складу са ГПР	У сарадњи са директором, стручним сарадницима и одељењским старешинама
23. Организовање и праћење реализације испита и именовање комисија	У испитним роковима	У сарадњи са директором и секретаром
24. Учешће у организовању завршних и матурских испита за редовне и ванредне ученике и именовању комисија	У испитним роковима; у фебруару именовање ИО	У сарадњи са директором и председницима стручних већа, праћењем рада Испитног одбора
25. Праћење изјашњавања ученика и припреме радних задатака за матурски и завршни испит	Април	У сарадњи са ОПН, председницима стручних већа и одељењским старешинама
26. Сагледавање потреба за набавком нових учила,анализа иновација у настави	Децембар, мај, јун	У сарадњи са директором, и стручним већима
27. Координација активности у вези анализе реализације Годишњег плана рада	Јануар-фебруар и јун	У сарадњи са директором и носиоцима активности праћења реализације у складу са ГПР
28. Организовање и учешће у прегледу педагошке документације	Октобар, јануар, мај, јул, август	У сарадњи са директором, стручним сарадницима
29. Праћење евиденције у електронском дневнику	по потреби	У сарадњи са директором школе и координаторима задуженим за електронски дневник
30. Учешће у раду седница ОВ	На класиф. Периодима и по потреби	У сарадњи са директором, стручним сарадницима и председницима стручних већа
31. Праћење реализације активности у оквиру РПШ	У складу са ГПР	У сарадњи са директором, СА и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе
32. Организација, праћење и учешће у културним активностима и акцијама	Током школске године	У сарадњи са директором, ученицима и запосленима
33. Планирање активности у оквиру школског дана за ваннаставне активности	Март-мај	У сарадњи са стручним органима и тимовима
34. Сарадња са Ученичким парламентом	По потреби	У сарадњи са директором и тимом за координацију рада Ученичког парламента
35. Учешће у организацији и праћење реализације такмичења ученика	У складу са календаром	Праћењем реализације, организовањем, са председницима стручних већа и предметним наставницима
36. Сарадња са школама у	Током школске	У сарадњи са директором, планирањем

граду, региону, држави и иностранству	године	и учешћем у реализацији активности
37. Праћење реализације годишњег фонда часова редовне наставе	Децембар – мај, јун	У сарадњи са директором, стручним сарадницима, ОПН и председницима стручних већа
38. Детаљни распоред рада до31. августа 2025. године	Август	Учешће у изради сарадњи са директором, ОПН, и стручним већима
39. Организовање и праћење реализације припремнограда	Мај -јун	У сарадњи са одељењским старешинама, одељењским веће, стручним већима, стручним сарадницима, секретаром и предметним наставницима
40. Праћење реализације и кординација свих активности предвиђених детаљним планом рада по завршетку наставне године	Мај- август	У сарадњи са директором, стручним сарадницима, ОПН, председницима стручних већа и тимова на оперативнимсастанцима колегијума
41. Припрема података ради именовања одељењских старешина	Јул-август	У сарадњи са директором, ОПН и стручним сарадницима
42. Сарадња и праћење рада одељењских старешина	Периодично	У сарадњи са директором и стручним сарадницима
43. Припреме за први школски час у наредној школскојгодини	Август	У сарадњи са директором, ОПН, стручним сарадницима и председницима стручних већа
44. Организација и праћење коришћења кабинета, радионица и лабораторија	Септембар и даље током школске год.	У сарадњи са директором, председницима стручних већа и помоћним наставницима
Активности	Времереализ ације	Начин реализације
Координирање рада стручних актива и других стручних органа и тимова		
45. Учешће у планирању и координацији рада свих служби у школи	Септембар	У сарадњи са директором и колегијумом
46. Редовни састанци колегијума ради оперативног планирањаактивности и координирања рада стручних органа и службе у школи	Континуирани, најчешће недељни	У сарадњи са директором, кроз учешће у раду, планирање, поделу послова,одређивање рокова, праћење реализације договореног
47. Учешће у припреми седница НВ	Континуирано у складу са ГПР	У сарадњи са директором и колегијумом
48. Учешће у припреми састанака Педагошког колегијума	Континуирано у складу са ГПР	У сарадњи са директором и колегијумом
49. Планирање и праћење реализације седница ОВ и стручних већа	У складу са планом рада у оквиру ГПР	У сарадњи са директором, стручним сарадницима, председницима стручних већа, одељењским старешинама
50. Учешће у раду стручних	У складу са ГПР	У сарадњи са директором

органа		
51. Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину	Новембар – децембар	У сарадњи са директором и председницима стручних већа
52. Праћење рада тимова у школи	Периодично, у складу са ГПР	У сарадњи са директором, на колегијуму
53. Припреме за израду извештаја о раду у текућој школској години	Мај – јун	У сарадњи са директором, стручним сарадницима и стручним органима и тимовима
54. Координација активности у вези поделе предмета на наставнике	Јун-август	У сарадњи са директором, ОПН, стручним већима
55. Припрема предлога поделе послова до 40 сати недељно	Јул – август	У сарадњи са директором, ОПН, и председницима стручних већа
56. Припреме за израду Годишњег плана рада за наредну годину	Јун	Планирање у сарадњи са директором, стручним сарадницима, ОПН, председницима стручних већа и тимова
57. Координација активности у циљу прикупљања елемената потребних за израду распореда часова за наредну школску годину	Јул-август	Прикупљање података у сарадњи са ОПН, председницима стручних већа, стручним сарадницима, распоредџија
Активности	Време реализације	Начин реализације
Остали послови		
58. Рад на анализи и припремању података потребних за уношење података у информациони систем, е-управу ученика првих разреда и на портал Моја средња школа	Септембар и континуирано током школске године	Припремом података у сарадњи са директором, секретаром, ОПН и сарадња са особом задуженом за уношење података
59. Учешће у реализацији пројеката у школи	У складу са динамиком пројекта	У сарадњи са директором и школским тимовима
60. Консултације са просветним саветницима или инспекторима	По потреби	У сарадњи са директором
61. Координација активности ради попуњавања регистра уписаних ученика	На почетку школске године	У сарадњи са секретаром и одељењским старешинама
62. Координација активности у вези попуњавања матичних књига за први разред	На почетку школске године	У сарадњи са секретаром и одељењским старешинама, наставником задуженим заштампање предмета
63. Сарадња са друштвеном средином и послодавцима	Континуирано	По потреби у сарадњи и договору са директором
64. Присуство састанцима Школског одбора	По потреби	У сарадњи са директором и секретаром
65. Учешће у раду Савета родитеља	По потреби	У сарадњи са директором и секретаром

66. Припремање података и присуство надзору просветног инспектора, односно просветног саветника	По потреби	У сарадњи са директором и секретаром
67. Праћење коришћења електронске платформе	Током школске године	У сарадњи са директором,наставницима рачунарства и информатике
68. Праћење остваривања ГПР и координација активности у циљу његовог остваривања у потпуности	Април – мај	У сарадњи са ОПН, стручним сарадницима, председницима стручних већа и тимова и библиотекарима предузимају се мере за реализацију свих планираних активности
69. Учешће у припремама презентације школе ученицима основних школа	Друго полугодиште, по потреби	У сарадњи са директором, ОПН, председницима стручних већа, тимом за промоцију школе и тимом за културну и јавну делатност школе
70. Учешће у припремама за медијско представљање школе	Према потреби	У сарадњи са директором, ОПН, председницима стручних већа, тимом за промоцију школе и тимом за културну и јавну делатност школе
71. Координација активности у вези праћења уписа матураната на високошколске установе	Током школске године	У сарадњи са одељењским старешинама и ОПН, тимом за КВиС
72. Учешће у припремама за упис ученика у наредну школску годину и предлагању комисија	Јун-јул	У сарадњи са директором и на Наставничком већу
73. Праћење уписа ученика у први разред	Јул	У сарадњи са директором, ОПН и комисијама
74. Припреме за наредну школску годину	Јун- август	Планирање у сарадњи са директором, стручним сарадницима, ОПН, председницима стручних већа и тимова
75. Сагледавање потреба наставног кадра за наредну школску годину	По потреби	Планирање у сарадњи са директором, ОПН, секретаром и председницима стручних већа
76. Праћење рада тимова	Континуирано	Координација рада тимова са председницима тимова
77. Праћење и учешће у припреми и реализацији екскурзије за ученике и наставнике	По потреби	У сарадњи са Тимом за екскурзије, директором, секретаром
78. Чланство у тимовима	У складу са планом рада тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тим за КВиС, Тим за кооридинацију рада УП, Тим за ЗУННЗ
79. Други послови	По потреби	По налогу директора
80. Евиденција о раду	Током школске године	Вођење личних белешки; писање различитих извештаја и дописа у складу са налогом директора

81. Учешће у изради развојног плана школе	Током школске године	У сарадњи са директор, стручном службом, стручним већима, Педагошким колегијумом, Наставничким већем, Ученичким парламентом, Саветом родитеља
82. Стручно усавршавање		
Учешће у активностима у оквиру школе	У складу са ГПР	У оквиру стручних органа, тимова, наставничког већа
Учешће на одобреним програмима стручног усавршавања	Током школске године	У складу са могућностима
Учешће на стручним скуповима	Током школске године	У складу са могућностима
Учешће у професионалним заједницама просветних радника	Континуирано, у складу са могућностима и активностима заједница	У складу са могућностима
Континуирано праћење промена у оквиру закона и прописа	Континуирано	У сарадњи са секретаром и директором
Размене искустава са другим школама у земљи и иностранству	У складу са планом сарадње и могућностима	Посете, видео састанци, електронска комуникација
Учешће на осталим доступним облицима стручног усавршавања ван школе	Током школске године	У складу са могућностима
Начини праћења реализације плана и програма помоћника директора и носиоци праћења: - Праћење реализације плана и програма рада помоћника директора врши се у оквиру анализе ГПР на седници Наставничког већа. - Оперативно праћење реализације активности врши се недељно на састанку колегијума, ускладу са договореним роковима и подели послова.		

Наташа Николоски и Јадранка Војнић Пурчар,
помоћници директора

6.2.3. Програм рада координатора практичне наставе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД	ДОКАЗ/ ИНСТРУМЕНТ
ПРАКТИЧНА НАСТАВА, НАСТАВА У БЛОКУ, ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА И УЧЕЊЕ КРОЗ РАД					
Јул – септембар	Припрема елемената за реализацију и ажурирање података о реализацији практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад у школским радионицама и код послодаваца	Договор, Прикупљање података, Писање извештаја и планова	Помоћник директора Наставници практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад	Припремљени извештаји Ажурирани подаци	Извештаји наставника Записници са састанака Белешке организатора

Август - септембар	Договарање реализације практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и учења кроз рад са привредом Достављање календара рада школе	Договор са социјалним партнерима	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе и наставе у блоку	Договорена реализација Достављен календар рада	Обавештење Извештај са састанка Белешка о посети Записник
До 15. Септембра Ако новонастала ситуација дозволи	Учење кроз рад: Родитељски састанак Упознавање ученика са учењем кроз рад Интервју послодавца са ученицима Распоређивању ученика код послодавца Потписивање Уговора компаније са Школом Потписивање Уговора компаније са учеником и родитељем/старатељем	Родитељски састанак Интервју Израда записника Потписивање Уговора	Директор Одељењске старешине Тим за КВиС	Одржан родитељски састанак Обављен интервју са послодавцима Распоређеми ученици Потписани Уговори	Записник са родитељског састанка Белешка ОПН-а Обавештење о интервју Листа жеља ученика и послодаваца Списак ученика Записник о распоређивању Уговори о дуалном образовању Уговор о учењу кроз рад
Август - септембар	Израда и потписивање Уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе	Израда уговора Потписивање Уговора	Директор Секретар	Потписани Уговори	Списак компанија Списак ученика/образовних профила Уговори
Септембар Март	Договор и организација санитарног прегледа за ученике са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Трговина, угоститељство и туризам Санитарни преглед	Договор Преглед	Помоћник директора Наставници практичне наставе и наставе у блоку	Договорен санитарни преглед Обављен санитарни преглед	Списак ученика План термина реализације
Август – септембар Јануар - фебруар	Израда распореда практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе и распоређивање ученика код послодаваца Прослеђивање спискова ученика и наставника послодавцима	Израда распореда Израда списка и прослеђивање	Распоредџија Тим за инклузивно образовање	Израђен распоред Израђен списак и прослеђен	Распоред кабинета, лабораторија и школских радионица Распоред часова Списак ученика по компанијама

Током школске године	Организација и обезбеђивање услова за реализацију практичне наставе у школи и планирање диманике извршавања задатака предвиђеним годишњим и оперативним плановима рада	Организација Планирање	Помоћник директора Наставници Тим за инклузивно образовање Тим за безбедност и здравље на раду	Организована практична настава, настава у блоку и професионална пракса	Распоред кабинета, лабораторија и школских радионица Распоред часова
Септембар Током школске године	Обилазак одељења и упознавање са практичном наставом, наставом у блоку и професионалном праксом која се реализује у школи и код послодаваца	Обилазак Предавање	Одељењске старешине Наставници практичне наставе Тим за КВиС	Ученици о обавештени о правилима понашања и рада	Белешка ОПН-а Есдневник наставника
Током школске године	Праћење реализације практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе и учења кроз рад и рад на њеном унапређивању Праћење постигнућа ученика	Преглед дневника и планова Преглед дневника практичне наставе План унапређивања	Тим за инклузивно образовање Помоћник директора Стручна служба Наставници практичне наставеи наставе у блоку Тим за инклузивно образовање	Прегледана евиденција Извештаји Мере за унапређивање	Есдневник Ученички портфолио Извештаји наставника Белешке ОПН-а Чек листе/евалуациони листови инструктора Дневник рада ученика
Два пута годишње	Упознавање са проблемима у реализовању практичне наставе и наставе у блоку у школи и код послодаваца	Обилазак социјалних партнера Разговор Анализа проблема Предлози за унапређење	Помоћник директора Стручна служба Тим за ЗУНЗЗ	Решавање изазова	Белешка ОПН-а Извештај наставника Извештај инструктора
Током школске године	Сарадња са наставницима стручних предмета, одељењским старешинама, родитељима и ученицима	Договор	Одељењске старешине Наставници практичне наставе Тим за инклузивно образовање	Размена мишљења и ставова за унарећивање рада	Записници са састанака Педагошка документација Есдневник Белешка ОПН-а
Октобар Децембар Март Јун	Квартални извештаји о реализацији практичне наставе, наставе у блоку, професионалне	Извештаји	Помоћник директора Стручна служба	Израђени квартални извештаји	Извештај

	праксе и учења кроз рад				
До 30. Новембра Децембар	Прикупљање Изјава о укључености послодаваца у учење кроз рад за упис ученика у први разред Подршка компанија за упис ученика у први разред за класичне образовне профиле	Изјава о укључености	Директор	Прикупљене Изјаве	Изјаве послодаваца
Током школске године	Набавка материјала за рад за практичну наставу, наставу у блоку и професионалну праксу која се реализује у школским радионицама	Набавка материјала и алата	Помоћни наставници Наставници	Набављен материјал за рад	Предлог плана набавке стручних актива Образац за набавку Фактура
Током године	Праћење и обезбеђивање исправности школске опреме и машина за реализацију практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе Набавка нове опреме и машина	Преглед Набавка Поправке Евиденција	Помоћник директора Мајстор Тим за безбедност и здравље на раду	Одржавање машина и опреме Набавка	Образац за пријаву штете/поправке Налог мајстору Фактура Записник Предлог плана набавке стручних актива Потврда
Новембар Март	Састанци са представницима социјалних партнера	Разговор око реализације практичне наставе, оцењивања ученика, васпитно-дисциплинских мера, одржавања припремне наставе за завршни испит, организовања завршног испита	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе	Одржани састанци	Белешка ОПН-а Извештај Записник
Друго полугодиште	Учешће у припреми ученика у стручним такмичењима	Организација такмичења Организовање превоза и смештаја	Стручна већа Помоћници директора	Организована такмичења Организован	Образац за набавку Израда распореда учионица, лабораторија, кабинета

				превоз и смештај	
Током школске године	Издавање упута и организовање практичне наставе за ванредне ученике у школи Израда решења за ванредне ученике	Договор Организација	Помоћник директора	Израђена решења Организована практична настава	Решење Упут ванредног ученика на практичну наставу/вежбе План полагања испита
Током школске године	Проналажење и успостављања сарадње са новим потенцијалним социјалним партнерима за увођње у дуално образовање	Договор Успостављање сарадње	Директор	Повећана база послодаваца за дуално образовање	Списак компанија Белешке ОПН-а Извештаји Записници
Крај другог полугодишта	Анкетирање о реализацији практичне наставе/учења кроз рад	Анкете за ученике, родитеље, послодавце, наставнике	Стручна служба Наставници Одељењске стерешине Тим за КВиС	Реализовано истраживање Сачињен извештај Предлог мера за унапређење	Анкете Извештај Предлог мера за унапређење
Минимун једном годишње	Разговор са ученицима који наставу похађају по дуалном моделу	Разговор	Тим за КВиС	Праћење напредовања ученика и задовољства	Ученички портфолио
Квартално	Састанци Тима за КВиС за дуално образовање	Извештај о реализованим активностима План активности	Чланови Тима Директор	Дефинисање мера за унаређивање Решавање изазова	Записник
Јун - јул	Припрема за израду и израда извештаја о раду школе	Израда извештаја	Директор Помоћник директора Стручна служба Стручна већа Тимови	Израђен извештај	Извештај
Јул - август	Припрема за наредну школску годину Координација активности у вези поделе предмета за	Израда планова План поделе предмета	Директор Помоћник директора Стучна већа	Израђени планови Учешће у раду	Извештаји Записници Белешке ОПН-а

	наставнике практиче наставе				
МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ					
Током школске године	Правилник о полагању матурских и завршних испита	Преглед Правилника	Секретар школе Помоћник директора Тим за инклузивно образовање	Прегледани Правилници	Правилници и приручници са ЗУОВ-а
Друго полугодиште	Учествовање у избору ментора и изради календара за полагање матурског и завршног испита за ученике	Избор ментора Израда календара	Помоћник директора Секретар	Изабрани ментори и сачињен календар	Списак ментора Календар полагања испита
Друго полугодиште	Анализа социјалних партнера и могућности одржавања припремне наставе за завршне испите	Обилазак компанија, састављање извештаја и изналажење решења	Помоћник директора Тим за инклузивно образовање	Договорена припрема за завршене испите код социјалних партнера	Белешка ОПН-а Извештај
Април	Договор са послодавцима о полагању матурског и завршног испита	Договор Избор стручног члана комисије	Помоћник директора Тим за инклузивно образовање	Одређени екстерни чланови и прослеђен списак Привредној комори на одобравање	Обавештење Календар испита
Мај - јун	Израда Решења за менторе и чланове комисије (екстерини члан)	Израда решења	Помоћник директора	Израђења и потписана Решења	Решења
Мај - јун	Набавка материјала и прибора за рад за ученике који полажу матурске и завршне испите у школи	Преглед потреба Набавка	Наставници ментори Помоћник директора Помоћни наставници	Набављен материјал и прибор за полагање матурских и завршних испита	Обазац за набавку Фактура
Мај – јун	Организовање полагања матурских и завршних испита у школи	Планирање учионица, кабинета, лабораторија, радионица	Наставници ментори Помоћник директора Помоћни наставници	Израђен просторни и временски распоред	Календар испита Распоред учионица, лабораторија,

		Израда распореда полагања		полагања испита	кабинета и радионица
УВОЂЕЊЕ НОВИХ ПОДРУЧЈА РАДА И НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА					
Током школске године Прво полугодиште	Истраживање и преглед потреба привреде за новим образовним профилима (класичном и дуалном модел) Анализа кадрова, материјално-техничких услова школе за увођење нових образовних профила и подручја рада Преглед Закона о дуалном образовању	Разговор Истраживање потреба Анализа потреба Преглед Правилника Преглед систематизације Анализа потреба и испуњења услова Анализа Закона	Секретар школе Директор Помоћник директора Стручна већа	Прикупљени подаци Анализирани нормативи Анализиран Закон	Студија истраживања Правилник о кадровима и норматив наставних средстава Закон о дуалном образовању Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праске
Прво полугодиште 30. новембар	Прикупљање изјава подршке послодаваца за увођење нових образовних профила и Изјава о укључивању послодаваца у учење кроз рад	Изјава подршке послодавца Изјава о укључивању	Директор	Прикупљене изјаве	Изјаве
Прво полугодиште	Прикупљање и израда потребне документације Верификација нових образовних профила и подручја рада (по класичном и дуалном моделу)	Израда документације Верификација	Директор Секретар школе Помоћник директора Стручна служба Наставничко веће	Израђен елаборат	Елаборат Документација
Током школске године	Успостављање сарадње и посете школа које образују ученике на новим образовним профилима	Стручне посете Размена искуства	Директор Помоћник директора Стручна служба Наставници	Размена искуства и примера добре праксе	Позивно писмо Извештај Записник
Током школске године	Учешће у раду на реформисању постојећих образовних профила и верификација	Прикупљање документације Верификација	Директор Помоћник директора Председници стручних већа	Учешће у раду Верификација	Позивно писмо Извештај Записник

ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ					
Током школске године	Преглед могућности увођења нових производа и услуга у оквиру проширених делатности у складу са развојем предузетничких вештина Прикупљање докуметације и израда елабората Верификација нових проширених делатности школе	Истраживање Прикупљање података Анализа потреба Израда елабората Прикупљање документације Добијање сагласности	Директор Секретар школе Помоћник директора Наставници стручних предметаа	Промоција школе Унапређен квалитет наставних и ваннаставних активности и Развој стручних компетенција ученика	Истраживање – студија Елаборат Документација
Током школске године	Набавка средстава за рад и предмета рада за постојеће и нове проширене делатности	Набавка	Директор Шеф рачуноводства Тим за безбедност и здравље на раду	Набављена опрема и материјал	Образац за набавку Рачун
Током школске године	Преглед исправности и одржавања постојећих средстава за рад	Преглед Извештај Одржавање	Мајстор Тим за безбедност и здравље на раду	Исправна опрема за рад	Образац за пријаву штете/поправку Налог мајстору Записник Фактура
Септембар - јун	Планирање, организовање и ангажовање ученика и наставника у проширеним делатностима	Ангажовање ученика Ангажовање наставника Подела задужења	Директор Помоћник директора Тим за безбедност и здравље на раду Тим за КВиС	Ангажовани ученици и наставници	Списак ученика Списак наставника
Јун – август	Праћење реализације проширених делатности и проналажење нових потенцијалних купаца готових производа и услуга	Извештај	Директор Шеф рачуноводства Тим за КВиС	Израђен Извештај о реализацији	Извештај наставника Истраживање Уговор
Током школске године	Оснивање Ученичке задруге	Оснивање	Секретар Директор Помоћник директора Наставници ментори	Основана Ученичка задруга	
ПРОЈЕКТИ					

Током године	Праћење и аплицирање на конкурсе и пројекте у земљи и иностраству и њихова реализација	Писање пројеката Реализација Израда Извештаја	Директор Помоћник директора Стручна служба Шеф рачуноводства Секретар	Реализовани пројекти Израђен извештај	Конкурске апликације Извештаји Записници Слике
Током школске године	Учешће у реализацији пројекта за дуално образовање, ЈПОА,	Обука Предавање Конференције	Директор Помоћник директора Стручна служба Стручна већа	Учешће на пројектима	Конкурске апликације Извештаји Записници Слике
Фебруар - мај	Учешће у Пројектној недељи	Израда ученичког пројекта	Директор Помоћник директора Тим за КВиС	Учешће у Пројектној недељи	Извештај Записници
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА					
Август - септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе	Прикупљање података Планови Израда ГПР	Директор Стручни већа Тимови Стручни сарадници Помоћник директора	Израђен Извештај о раду школе Израђен ГПР	Годишњи план рада Извештај о раду школе
Понедељком и средом током школске године	Недељни састанци колегијума ради оперативног планирања активности	Дискусија Подела задужења Преглед реализованих активности	Директор Помоћник директора Стручна служба	Подељења задужења Израђен недељни план актиности	Белешка
Октобар Децембар Март Мај Јун	Квартални извештаји о реализацији практичне наставе и наставе у блоку, учења кроз рад и професионалне праксе Учешће у припреми седница Наставничког већа и Одељењских већа	Извештаји Подела задужења	Директор Помоћник директора Стручна служба	Припремљен материјал Израђен дневни ред Наставничког већа Израђен квартални извештај	Извештај
Јануар – фебруар Мај - јул	Учешће у активностима анализе реализације Годишњег плана рада Школе, Школског програма и Развојног плана школе	Дискусија Преглед активности Доношење закључака	Директор Колегијум СА за развојно планирање Са за развој школског програма	Прегледан ГПР Израђена анализа реализације	Извештај Записник

			Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе		
Током школске године	Учешће у раду Стручног актив за развојно планирање и Стручног актива за развој Школског програма	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови Тима	Учешће у раду	Извештај Записник
Током школске године	Учешче у изради новог Развојног плана шкоке	Састанци Разговор Дискусија Анкете	Послодавци Инструктори Чланови тима СА за развојни планирање	Учешће у изради	Извештај о раду Израђен Развојни план школе
Током школске године	Учешће у Тиму за обезбеђивање квалита и развој установе и пројекте	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови Тима	Учешће у раду Тима	Извештај Записник
Током школске године	Рад у стручним органима школе, комисијама и тимовима	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Директор Помоћник директора Стручна служба Стручна већа Тимови	Учешће у раду	Извештај Записник
Август - јул	Учешће у Стручном већу друштвених наука	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови стручног већа	Учешће у раду већа	Извештај Записник
Август - јул	Учешће у Стручном већу Текстилство и кожарство	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови стручног већа	Учешће у раду већа	Извештај Записник
Август - јул	Учешће у Стручном већу Хемије и неметала	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови стручног већа	Учешће у раду већа	Извештај Записник

Август - јул	Учешће у Ученичком парламенту	Састанци Подела задужења Подношење извештаја	Чланови Тима	Учешће у раду	Извештај Записник
ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ					
Децембар - априла	Израда презентације за промоцију Учешће у припреми презентације у Основним школама Презентовање школе у Основим школама	Презентација Припрема материјала Обилазак Основих школа Презентација	Директор Помоћник директора Стручна већа Стручна служба Тим за КВиС Тим за промоцију	Израђена презентација Одржани часови у Основим школама	Презентација Образац за набавку
Новембар - мај	Рекламна кампања за упис ученика у први разред у школи и медијима, сајту школе, социјалним мрежама школе	У сарадњи са социјалним партнерима и медијима	Директор Помоћник директора Стручна већа Стручна служба Тим за промоцију	Израђен промотивни материјал Реализовани интервјуи и рекламна кампања	Интервјуи Прилози Слике
Фебруар - мај	Учешће у припремама за презентацију школе на Сајмовима образовања у Суботици, Бачкој Тополи, Ади, Темерину, Сенти, Кањижи	Припрема материјала	Директор Помоћник директора Стручна већа Стручна служба Тим за КВиС Тим за промоцију	Припремљен материјал за штандове школе на сајмовима	Образац за набавку Слике Извештај Записник Списак ученика и наставник
Март	Сајам образовања „Путокази“, Нови Сад	Конкурс за организовање путовања Листа матураната Обилазак сајма	Помоћник директора Стручна већа Тим за КВиС Тим за координацију рада УП	Реализован одлазак на сајам „Путокази“ уз подршку Покрајинског секретаријата за образовање	Образац за набавку Слике Извештај Записник Списак ученика и наставника
Током школске године	Сарадња са медијима ради промоције школе и образовних профила	Сарадња Кампања	Директор Тим за културну и јавну делатност школе	Одржани интервјуи у школи и у студијима медија	Позив Прилози Интервјуи Слике

			Тим за промоцију		
Током школске године	Сарадња са организацијама МП, Канцеларија за дуално образовање и НОК, ПКС и осталим институцијама	Сарадња Конференције Обуке Учешће	Директор Помоћник директора Стручна служба	Успостављена сарадња Дефинисани планови активности и и мере за унапређивање	Позиви Решења Извештаји Записници Слике презентације
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ					
Током школске године	Припрема података и присуство при надзору просветног инспектора односно просветног саветника Припрема података за санитарни надзор	Припрема података Извештаја Планова	Директор Помоћник директора Стручна служба Председници стручних већа Секретар	Припремљени подаци и документација	Документација школе Есдневника Правилника Извештаја Записника Верификације
Током школске године	Ангажовање на пословима дежурства у циљу редовног одвијања наставе и обезбеђивање замена за наставнике	Дежурство Распоређивање наставника Замена наставника	Помоћник директора	Реализовано дежурство Израђе распоред замене	Распоред дежурства Обавештење наставника Књига дежурства
Током школске године	Сарадња са привредним друштвима	Успостављање и унапређивање сарадње Обиласци Договор Стручне екскурзије и посете	Директор Помоћник директора Тим за КВиС Тим за заштиту и безбедност на раду	Успостављена сарадња	Дописи Записници Извшетаји
Током школске године	Сарадња са друштвеном средином	Успостављање и унапређивање сарадње	Директор Помоћник директора Стручна служба Тим за КВиС Тим за културну и јавну делатност школе	Успостављена сарадња	Дописи Записници Извештаји
Током школске године	Сарадња са медијима	Контактирање Размена податка и	Директор Помоћник директора	Успостављена сарадња	Позиви Прилози Слике

		информација Реализација кампања	Стручна служба Тим за културну и јавну делатност школе		
Током школске године	Сарадња са школама из земље и иностранства (Београд, Ужице, Пожаревац, Свилајнац, Ниш, Нови Кнежевац, Бечеј, Ћаково, Бијело Поље, Кишкереш, Печуј, Руше) и са разним организацијама, институцијама, НВО у земљи и иностранству (Достигнућа младих у Србији, БОШ, ЕЦР, Завод за јавно здравље, Привредна комора)	Успостављање и унапређивање сарадње Обиласци Размена искустава Учешће у пројектима Размена ученика и наставика Стручне екскурзије и посете	Директор Помоћник директора Стручна већа Тим за екскурзије	Успостављена и унапређена сарадња и размена искуства	Позиви Извештаји Записници Слике
Јануар Март Децембар Јул	Учешће у организацији прославе Школске славе Дана школе и Дана отворених врата школе Планирање и организација разних свечаности у Школи	Планирање Припрема Организација	Директор Помоћник директора Стручна служба Тим за културну и јавну делатност школе Тим за координацију рада УП Тим за КВиС	Организоване прославе у школи	План активности Извештаји Фактуре Слике Списак ученика и запослених
Током школске године	Организација превоза за наставу у блоку, стручне екскурзије и посете	Организација превоза	Директор Помоћник директора Шеф рачуноводства	Организован превоз	План активности Списак ученика и запослених Уговор са превозником
Током школске године	Координација и надзор рада помоћно-техничког особља	Подела задатака Преглед извршених послова Анализа рада	Помоћник директора	Одржана хигијена у школи и опрема	Листе за дезифекцију и чишћење Распоред рада
Током школске године	Други послови по налогу директора	Подела задатака			

Начин праћења реализације плана и програма организатора практичне наставе и носиоци праћења: Праћење реализације плана и програма рада организатора практичне наставе врши се у оквиру анализе ГПР на седници Наставничког већа Оперативно праћење реализације активности врши се недељно на састанку колегијума, у складу са договореним роковима и подели послова

Наташа Николоски, Катарина Глоговац и Јадранка Војнић Пурачар,

организатори практичне наставе и вежби

6.2.3.1. Практична настава у школској 2026/2027. години

У зависности од образовног профила практична настава и учење кроз рад планира да се у школској 2026/2027. години реализује у код послодаваца.

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ГРУПА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА/БРОЈ НЕДЕЉА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	НАСТАВНИК	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
ПОДРУЧЈЕ РАДА ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ								
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПЕКАР - дуал								
2-11	**Пекар**	**дуал**	**среда/ четвртак**	**ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА**	**12/34**	**408**	Ишпановић Јадранка	Школска пекарска радионица Послодавци
Практични облици наставе и учење кроз рад за образовни профил Пекар се одвија код следећих послодаваца: Дон Дон“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, СЗР СЗТ Пекара „Европа“, Угоститељско трговинска радња „БОСС“ и Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш,.								
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР – дуал / ПРЕХРАМБЕНО БИОТЕХНОЛОШКИ ТЕХНИЧАР - дуал								
4-1	**Прехрамбени техничар**	**1**	**уторак**	**ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2**	**4/32**	**128**	Ишпановић Јадранка	Школска пекарска радионица Послодавци
4-1	**Прехрамбени техничар**	**1**	**уторак**	**КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ**	**2/32**	**64**	Ишпановић Јадранка	Школска пекарска радионица Послодавци
Практична настава се реализује у школским радионицама. : „Геби“ д.о.о., Чантавир, Пекара „Нова липа“, Суботица, СЗТР Пекара „Пролеће“, Суботица, СЗР СЗТ Пекара „Европа“, Суботица, А.Д. „Алева“, Нови Кнежевац, д.о.о. „FARM COMMERC“, Чантавир, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, Винарија „Звонко Богдан“ д.о.о., Суботица, Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош, „Пионир“ д.о.о., Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, „Млекара Суботица“, Суботица, „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара , „Мини Пани“ д.о.о., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „DiBonis Winery“ д.о.о., Суботица, Винарија „Бриндза“, Бачка Топола, „МР Виногради“ д.о.о., Суботица, Винарија „Драгић“, Суботица, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, „Времеплов 024“ д.о.о., Суботица, „Дарабош нова“, Суботица, „Борзал“ Суботица.								
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР								

2-3	**Ветеринарски техничар**	**2**	**четвртак**	ФАРМАКОЛОГИЈА	**2/32**	**64**	Косановић Милан	Школски кабинети/специјализ ован е учиионица, мини фарма
2-3	**Ветеринарски техничар**	**2**	**четрвртак**	ХИГИЈЕНА И НЕГА ЖИВОТИЊА	**2/32**	**64**	Олушки Каролина	
3-3	**Ветеринарски техничар**	**2**	**понедељак**	ПОРОДИЉСТВО	**2/32**	**64**	Косановић/Марцикић	Школски кабинети/специјализ ован е учиионица, мини фарма
3-3	**Ветеринарски техничар**	**2**	**понедељак**	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	**5/32**	**160**	Косановић/Марцикић	
4-3	**Ветеринарски техничар**	**2**	**уторак**	БОЛЕСТИ ЖИВОТИЊА	**3/32**	**96**	Косановић/Марцикић	Пан вет, Ветеринар, Хаппи Вет, Вива Вет,Екосвет, Вет сервис, Т&Т, Планет, фарме Раднић, Тешић, Мачковић, Ергела Келебија, Сударевић ВЕТ
4-3	**Ветеринарски техничар**	**2**	**уторак**	ОСНОВИ ХИРУРГИЈЕ	**3/32**	**96**	Косановић/Марцикић	
Практична настава и професионална пракса се реализује на школској економији и део код послодаваца Золошки врт Палић, Палић, „Агро Ас 032“ д.о.о., Келебија, Приватна ветеринарска станица „ПАН ВЕТ“ доо, Суботица, Ветеринарска станица „ВЕТЕРИНАР“ доо, Суботица, ПВС „Сударевић вет“, Суботица, Ергела Келебија доо, Келебија, ВетСервис, Бајмок, Нару Vet, Т&Т, Планет, , Пг Мачковић, говедарска фарма Љутово, Фарма свиња Синеш, ПГ Мачковић, Пг Раднић, Пг Покорнић, Пг Пеић Тукуљац, Суботица								
ПОДРУЧЈЕ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ								
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПОСЛАСТИЧАР - ДУАЛ								
1-4	**Посластичар - дуал**	**1**	**среда**	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - ДУАЛ	**6/34**	**204**	**Б. Варга Теодора**	Школска пекарска - посластичарска радионица. Послодавци

2-4	**Посластичар - дуал**	**1**	**Чет./петак**	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	**6/32**	**192**	**Бунфорд Зита**	Школска пекарска радионица Послодавци
		дуал	**Чет./петак**	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - дуал	**12/32**	**384**	**Марцикић Игор**	Школска пекарска - посластичарска радионица Послодавци
2-11	**Посластичар - дуал**	**1**	**среда/четв**	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	**6/32**	**192**	**Мутабџија Данијела**	Школска пекарска - посластичарска радионица
3-4	**Посластичар - дуал**	**1**	**петак**	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	**6/30**	**180**	**Кором Габријела**	Школска пекарска - посластичарска радионица
3-7	**Посластичар - дуал**	**1**	**Пон./петак**	ПОСЛАСТИЧАРСТВО	**6/30**	**180**	**Тережак Анита**	Школска пекарска - посластичарска радионица
3-7	**Посластичар - дуал**	**дуал**	**Пон./петак**	ПОСЛАСТИЧАРСТВО - дуал	**12/30,**	**360**	**Дулић Мира**	Школска пекарска - посластичарска радионица Послодавци
Практични облици наставе и учење кроз рад и професионална пракса се реализују код следећих послодаваца СЗР СЗТ Пекара „Европа“, Суботица, Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица, Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш, „ЦЕОС“ д.о.о., Пионир, Мини Пани Суботица, Дадине посластице, Суботица								
ПОДРУЧЈЕ РАДА ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО								
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МОДЕЛАР ОДЕЋЕ / ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ								
1-10	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	**1**	**четвртак**	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	**4/37**	**148**	**Кузманов Ивет**	Школска кројачка радионица
1-15	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ-дуал	**2**	**среда**	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	**4/37**	**148**	**Муминовић Јелена, Марцикић Ибоља**	Школска кројачка радионица

2-10	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	**1**	**петак**	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	**5/34**	**170**	**Марцикић Ибоља**	Школска кројачка радионица
2-15	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ-дуал	**3**	**уторак**	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	**5/34**	**170**	**Карери Андреја Глоговац Катарина, Марцикић Ибоља**	Школска кројачка радионица
3-10	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	**1**	**четвртак**	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	**6/34**	**204**	**Шљапић Лидија**	Школска кројачка радионица
		1	**среда**	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	**5/34**	**170**	**Шљапић Лидија**	Кабинет за конструкцију одеће
3-15	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	**1**	**четвртак**	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	**6/34**	**204**	**Муминовић Јелена**	Школска кројачка радионица
	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	**дуал**	**четвртак**	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	**6/34**	**204**	**Глоговац Катарина**	Школска кројачка радионица , Послодавац
	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	**1**	**понедељак**	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	**5/34**	**170**	**Марцикић Ибоља**	Кабинет за конструкцију одеће
	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	**дуал**	**понедељак**	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	**5/34**	**170**	**Кузманов Ивет**	Кабинет за конструкцију одеће
4-10		**1**	**четвртак**	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	**6/29**	**174**	**Марцикић Ибоља**	Школска кројачка радионица

	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ							
		1	**понедељак**	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	**5/29**	**145**	**Пећерић Сабина**	Кабинет за конструкцију одеће
4-15	ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ	**1**	**понедељак**	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	**6/29**	**174**	**Сукновић Ката**	Школска кројачка радионица
		дуал	**понедељак**	ПРАКСА КОНФЕКЦИЈЕ	**6/29**	**174**	**Жигманов В. Ана**	Школска кројачка радионица, Послодавац
		1	**петак**	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	**5/29**	**145**	**Сукновић Ката**	Кабинет за конструкцију одеће
		дуал	**петак**	ПРАКСА КОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕЛОВАЊА ОДЕЋЕ	**5/29**	**145**	**Жигманов В. Ана**	Кабинет за конструкцију одеће
Практична настава се реализује у школским радионицама, специјализованим учионицама и део код послодаваца „ “JASIMPEX DOO ZA TRGOVINU NA VELIKO I MALO“, Unit sport, “ANDREA LACKO PR PROIZVODNJA ODEĆE I TRGOVINA SALON MISS EXCLUSIVE SUBOTICA“,итд. Учење кроз рад се реализује: “JASIMPEX DOO ZA TRGOVINU NA VELIKO I MALO“, Unit sport, “ANDREA LACKO PR PROIZVODNJA ODEĆE I TRGOVINA SALON MISS EXCLUSIVE SUBOTICA“,								

ПОДРУЧЈЕ РАДА ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО								
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ								
2-8	ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ	**2**	**Уторак/среда**	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	**6/37**	**222**	**Атила Перна, Тамаш Плетикосић**	Школска лабораторија

2-9	ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ	**3**	**Среда/петак**	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	**6/37**	**222**	**Иван Катанчић, Варагић Наташа, Андријана Митровић**	Школска лабораторија
3-8	ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ	**2**	**Понедељак/четвртак/ петак**	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	**12/37**	**444**	**Теодора Варга, Тамаш Плетикосић**	Школска лабораторија
3-9	ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ	**3**	**Понед./уторак/четвртак**	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	**12/37**	**444**	**Дамир Копуновић, Весна Мокан, Миљковић Владимир**	Школска лабораторија
4-8	ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ	**2**	**Понед./уторак/четвртак**	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	**12/34**	**408**	**Ребека Леринц, Александар Рајновић**	Школска лабораторија
4-9	ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ	**3**	**Понед./среда/четвртак**	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	**12/34**	**408**	**Александар Рајновић, Милица Стојановић, Катанчић Иван**	Школска лабораторија
Практична настава се реализује у школским лабораторијама								

6.2.3.2. Настава у блоку у школској 2026/2027. години

Настава у блоку за сва четири подручја рада планира да се реализује, један део у школским кабинетима/лабораторијама/радионицама и део код послодаваца.

6.2.3.2.1. План реализације наставе у блоку – подручје рада хемија, неметали и графичарство

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ГРУПА	ПРЕДМЕТ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	НАСТАВНИК	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
ПОДРУЧЈЕ РАДА ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО						
ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ						
1-13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2	Вежбе у блоку – Опште и неорганска хемија	60	Станојевић Ивана	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
2-13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2	Вежбе у блоку - Аналитичка хемија	30	Станојевић Ивана	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
			Вежбе у блоку - Органска хемија	30	Копуновић Дамир	
3-13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2	Вежбе у блоку - Технологија хемијских производа	60	Миљковић Владимир, Копуновић Дамир	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
4-13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2	Вежбе у блоку - Технологија фармацеутских производа	90	Митровић Адријана, Перна Атила	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ						

1-8	Техничар за оперативну форензику	1	Вежбе у блоку – Општа и неорганска хемија	30	Башић П. Тунде	Школске лабораторије и кабинети/Факултет за судску медицину, Академија унутрашњих послова, Средња Полицијска школа Каменица, Хемијско технолошки факултет
1-8	Техничар за оперативну форензику	2	Практична настава у блоку - Практична натава	60	Плетикосић Тамаш, Перна Атила	Школске лабораторије и кабинети/ Академија унутрашњих послова, Средња Полицијска школа Каменица, Хемијско технолошки факултет
1-9	Техничар за оперативну форензику	3	Практична настава у блоку - Практична натава	60	Калдараш Мирко, Ћетковић Наташа	Школске лабораторије и кабинети/ Академија унутрашњих послова, Средња Полицијска школа Каменица, Хемијско технолошки факултет
1-9	Техничар за оперативну форензику	2	Вежбе у блоку – Општа и неорганска хемија	30	Галић Бранислава	Школске лабораторије и кабинети/ Академија унутрашњих послова, Средња Полицијска школа Каменица, Хемијско технолошки факултет
2-9	Техничар за оперативну форензику	3	Практична настава у блоку - Практична натава	60	Варагић Наташа, Митровић Андријана, Ћетковић Наташа	Школске лабораторије и кабинети/ Академија унутрашњих послова, Средња Полицијска школа Каменица, Хемијско технолошки факултет
2-8	Техничар за оперативну форензику	2	Практична настава у блоку - Практична натава	60	Перна Атила, Плетикосић Тамаш	Школске лабораторије и кабинети/ Академија унутрашњих послова, Средња Полицијска школа Каменица, Хемијско технолошки факултет
3-8	Техничар за оперативну форензику	2	Практична настава у блоку - Практична натава	60	Б. Варга Теодора,	Школске лабораторије и кабинети/ Академија унутрашњих послова, Средња

					Плетрикосић Тамаш	Полицијска школа Каменица, Хемијско технолошки факултет
3-9	Техничар за оперативну форензику	3	Практична настава у блоку - Практична натава	60	Миљковић Владимир, Мокан Весна	Школске лабораторије и кабинети/ Академија унутрашњих послова, Средња Полицијска школа Каменица, Хемијско технолошки факултет
4-8	Техничар за оперативну форензику	2	Практична настава у блоку - Практична натава	60	Рајновић Александар, Леринц Ребека	Школске лабораторије и кабинети/ Академија унутрашњих послова, Средња Полицијска школа Каменица, Хемијско технолошки факултет
4-9	Техничар за оперативну форензику	3	Практична настава у блоку - Практична натава	60	Рајновић Александар, Стојановић Милица, Катанчић Иван	
Вежбе у блоку и практична настава на подручју рада Хемија, неметали и графичарство се реализују у школским лабораторијама и специјализованим кабинетима и код послодаваца: Министарство унутрашњих послова, Република Србија, Фото „ЗООМ“, Суботица, „Керамика Кањижа“, Кањижа, „Хемотехна доо“, Суботица, Удружење енергетичара Суботица, Висока техничка школа струковних студија, Суботица, ЦИФ, Нови Сад, „CHEMONA LAB“ д.о.о., Суботица, „Геби“ д.о.о., Чантавир, Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош, Ветеринарски специјалистички институт „Суботица“, Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „Chemos“ а.д., Суботица, „FM Pharm“ д.о.о., Суботица, ЈП Палић, Лудаш, Еко-салашу Хорват Лехел, Суботица, Републичком хидрометеоролошком завод, Београд, „ХемоТехна“ д.о.о., Чантавир, Хидрометеоролошка станица, Палић, „Цим гас“ д.о.о., Суботица, ЈКП „Суботицагас“, Суботица, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, Д.о.о. „Еурогас“, Суботица, Академија унутрашњих послова, Средња Полицијска школа Каменица, Хемијско технолошки факултет, Ветр фарм, сунцокрет итд.						

6.2.3.2.2. План реализације наставе у блоку – подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ГРУПА	ПРЕДМЕТ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	НАСТАВНИК	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
ПОДРУЧЈЕ РАДА ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ						
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПЕКАР - ДУАЛ						

1-11	Пекар - дуал	1	Практична настава у блоку - ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	90	Шевењ Нада	Школска пекарска радионица Послодавац
		1	Практична настава у блоку - ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА	90	Бајагић Бранкица	Школска пекарска радионица Послодавац
2-11	Пекар - дуал	1	Практична настава у блоку - ПРОИЗВОДЊА ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА - ДУАЛ	90	Ишпановић Јадранка	Школска пекарска радионица Послодавац
Практична настава у блоку за образовни профил Пекар, трећи разред се одвија код следећих послодаваца: Дон Дон д.о.о., СЗТР Пекара „Пролеће“, СЗР СЗТ Пекара „Европа“, Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш						
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР						
1-3	Ветеринарски техничар	2	Вежбе у блоку – Анатомија и физиологија	30	Марковић Петар, Олушки Каролина	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
		2	Вежбе у блоку – Сточарство са исхраном	30	Марковић Петар, Тиквицки Марко	Школски кабинети/специјализоване учионица, Послодавци
		2	Практична настава у блоку – Професионална пракса	90	Косановић Милан, Тољагић Јелена	Школски кабинети/специјализоване учиионица, Послодавци

2-3	Ветеринарски техничар	2	Вежбе у блоку – Микробиологија и паразитологија	10	Немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учиионица, Послодавци
		2	Вежбе у блоку - Фармакологија	20	Немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учиионица, Послодавци
		2	Вежбе у блоку – Хигијена и нега животиња	20	Немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учиионица, Послодавци
		2	Вежбе у блоку – Патологија	10	Косановић Милан, Олушки Каролина	Школски кабинети/специјализоване учиионица, Послодавци
		2	Практична настава у блоку – Професионална пракса	90	Косановић Милан, Олушки Каролина	Школски кабинети/специјализоване учиионица, Фарма свиња Синеш, ПГ Мачковић, Пг Раднић, Пг Покорнић, Пг Пеић Тукуљац, Ергела Келебија, Пан Вет, ветеринар, Сударевић Вет, Вива, Екосвет, Хепи Вет, Ветеринар
3-3	Ветеринарски техничар	2	Вежбе у блоку – Породиљство	30	Хорват Јожеф	Школски кабинети/специјализоване учиионица, Послодавци
		2	Вежбе у блоку – Болести животиња	30	Немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учиионица, Послодавци
		2	Практична настава у блоку – Професионална пракса	90	Косановић Милан, Олушки Каролина	Школски кабинети/специјализоване учиионица, Пг Мачковић, говедарска фарма Љутово, Пан Вет, ветеринар, Сударевић Вет, Вива, Екосвет

4-3	Ветеринарски техничар	2	Вежбе у блоку – Основи хирургије	30	Марцикић Јовица, Немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учиионица, Послодавци
		2	Вежбе у блоку – Болести животиња	30	Немеш Патриција	Школски кабинети/специјализоване учиионица, Послодавци
Настава у блоку и професионална пракса се реализује на школској економији и део код послодаваца Золошки врт Палић, Палић, „Агро Ас 032“ д.о.о., Келебија, Приватна ветеринарска станица „ПАН ВЕТ“ доо, Суботица, Ветеринарска станица „ВЕТЕРИНАР“ доо, Суботица, ПВС „Сударевић вет“, Суботица, Ергела Келебија доо, Келебија, ВетСервис, Бајмок, Нару Vet, Суботица, школским кабинетима, фарми крава и школској економији, Пг Мачковић, говедарска фарма Љутово, , Пг Раднић, Пг Покорнић, Пг Пеић Тукуљац,						
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР, ПРЕХРАМБЕНИ БИОТЕХНОЛОШКИ ТЕХНИЧАР - дуал						
1-1	Прехрамбени биотехнолошки техничар - дуал	1	Вежбе у блоку - ОСНОВИ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	30	Башић П. Иванка	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
2-1	Прехрамбени биотехнолошки техничар - дуал	1	Практична настава у блоку – ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА	30	Мутабџија Данијела	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
		1	Практична настава у блоку – ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА - дуал	30	Шевењ Нада	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
		1	Практична настава у блоку – ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	30	Мутабџија Данијела	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
		1	Практична настава у блоку – ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ - дуал	30	Шевењ Нада	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци

3-1	Прехрамбени биотехнолошки техничар - дуал	1	Практична настава у блоку – ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА	30	Шевењ Нада	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
		1	Практична настава у блоку – ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА - дуал	30	Стефановић Горана	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
		1	Практична настава у блоку – ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	30	Шевењ Нада	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
		1	Практична настава у блоку – ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ- дуал	30	Стефановић Горана	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
4-1	Прехрамбени техничар - дуал	2	Вежбе у блоку - ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2	60	Башић Палковић Иванка	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
		2	Вежбе у блоку - ИЗБОРНЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 2 - дуал	60	Башић Палковић Иванка	Школске лабораторије и специјализовани кабинети/Послодавци
Практична настава у блоку за образовни профил Прехрамбени техничар се реализује у школској пекарској радионици и специјализованим кабинетима у школи и код послодаваца: „Геби“ д.о.о., Чантавир, Пекара „Нова липа“, Суботица, СЗТР Пекара „Пролеће“, Суботица, СЗР СЗТ Пекара „Европа“, Суботица, А.Д. „Алева“, Нови Кнежевац, д.о.о. „FARM COMMERC“, Чантавир, „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково, Винарија „Звонко Богдан“ д.о.о., Суботица, Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош, „Пионир“ д.о.о., Суботица, Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица, „Млекара Суботица“, Суботица, „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара , „Мини Пани“ д.о.о., Суботица, ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица, „DiBonis Winery“ д.о.о., Суботица, Винарија „Бриндза“, Бачка Топола, „МР Виногради“ д.о.о., Суботица, Винарија „Драгић“, Суботица, „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, „Времеплов 024“ д.о.о., Суботица, „Дарабош нова“, Суботица, итд.						

6.2.3.2.3. План реализације наставе у блоку - подручје рада текстилство и кожарство

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ГРУПА	ПРЕДМЕТ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	НАСТАВНИК	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
ПОДРУЧЈЕ РАДА ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО						
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ, ТЕХНИЧАР МОДЕЛАР ОДЕЋЕ - дуал						
2-10	Техничар моделар одеће	1	вежбе у блоку – естетско обликовање	30	Пећерић Сабина	Школска учионица
		1	Практична настава у блоку – Пракса конфекције	30	Марцикић Ибоља	Школска кројачка радионица
		1	вежебе у блоку - ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	30	Шљапић Лидија	Специјализована информатичка учионица
2-15	Техничар моделар одеће - дуал	2	вежбе у блоку – естетско обликовање	30	Кузманов Ивет, Шљапић Лидија	Школска учионица
		3	Практична настава у блоку – Пракса конфекције	30	Муминовић Јелена, Сукновић Ката	Школска кројачка радионица
		3	вежебе у блоку - ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	30	Кузманов Ивет, Шљапић Лидија	Специјализована информатичка учионица
3-10		1	Практична настава у блоку – Пракса конструкције и моделовања одеће	30	Пећерић Сабина	Учионица за конструкцију и моделовање одеће

	Техничар моделар одеће	1	Практична настава у блоку – Пракса конфекције	30	Шљапић Лидија	Школска кројачка радионица.
		1	вежебе у блоку - ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	30	Кузманов Ивет	Специјализована информатичка учионица
3-15	Техничар моделар одеће - дуал	1	Практична настава у блоку – Пракса конфекције	30	Муминовић Јелена	Школска кројачка радионица
		1	Практична настава у блоку – Пракса конфекције - дуал	30	Муминовић Јелена	Школска кројачка радионица, Послодавац
		2	вежебе у блоку - ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	30	Карери Андреја, Кузманов Ивет	Специјализована информатичка учионица
		1	Практична настава у блоку – Пракса конструкције и моделовања одеће	30	Сукновић Ката	Учионица за конструкцију и моделовање одеће
		1	Практична настава у блоку – Пракса конструкције и моделовања одеће - дуал	30	Миминовић Јелена	Учионица за конструкцију и моделовање одеће
4-10	Техничар моделар одеће	1	Вежбе у блоку - Конструкција и моделовање одеће	60	Пећерић Сабина	Учионица за конструкцију и моделовање одеће
		1	Практична настава у блоку - Пракса	30	Марцикић Ибоља	Учионица за конструкцију и моделовање одеће

			конструкције и моделовања одеће			
		1	Практична настава у блоку - Пракса конфекције	30	Марцикић Ибоља	Школска кројачка радионица
		1	Вежбе у блоку - ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	30	Кузманов Ивет	Специјализована информатичка учионица
4-15	Техничар моделар одеће	2	Вежбе у блоку - Конструкција и моделовање одеће	60	Жигманов В. Ана, Сукновић Ката	Учионица за конструкцију и моделовање одеће
		1	Практична настава у блоку – Пракса конструкције и моделовања одеће	30	Сукновић Ката	Учионица за конструкцију и моделовање одеће
		1	Практична настава у блоку – Пракса конструкције и моделовања одеће - дуал	30	Жигманов В. Ана	Учионица за конструкцију и моделовање одеће
		1	Практична настава у блоку – Пракса конфекције	30	Сукновић Ката	Школска кројачка радионица
		1	Практична настава у блоку – Пракса конфекције - дуал	30	Жигманов В. Ана	Школска кројачка радионица, Послодавац
		2	вежебе у блоку - ПРИМЕНА ЦАД СИСТЕМА У КОНТРУКЦИЈИ ОДЕЋЕ	30	Карери Андреја	Специјализована информатичка учионица

Настава у блоку се реализује у школским радионицама и код послодавца „Jasmipex“ д.о.о., Суботица, „Гордон“ д.о.о., Суботица, ЗТР „Mis exclusive“, Суботица, „8. март“ а.д., Суботица, „Еминент“ д.о.о., Суботица, Унит спорт, Суботица, итд.

6.2.3.2.4. План реализације наставе у блоку – подручје рада трговина, угоститељство и туризам

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ГРУПА	ПРЕДМЕТ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	НАСТАВНИК	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
ПОДРУЧЈЕ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ						
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПОСЛАСТИЧАР - дуал						
1-4	Посластичар - дуал	1	Практична настава у блоку – Професионална пракса	30	Кором Габријела	Школска посластичарска радионица Фаркаш, Послодавци
		1	Практична настава у блоку – Професионална пракса - дуал	30	Тережак Анита	Школска посластичарска радионица, Послодавци
		1	Практична настава у блоку - Посластичарство	60	Тережак Анита	Школска посластичарска радионица
		1	Практична настава у блоку – Посластичарство - дуал	60	Кором Габријела	Школска посластичарска радионица, Послодавци
1-11	Посластичар - дуал	1	Практична настава у блоку – Професионална пракса	30	Тережак Анита	Школска посластичарска радионица, Послодавци
		1	Практична настава у блоку - Посластичарство	60	Дулић Мира	Школска посластичарска радионица, Послодавци

2-4	Посластичар - дуал	1	Практична настава у блоку - Посластичарство	90	Кором Габријела	Школска посластичарска радионица
		1	Практична настава у блоку – Посластичарство - дуал	90	Бунфорд Зита	Школска посластичарска радионица, Послодавци
		1	Практична настава у блоку – Професионална пракса	60	Бунфорд Зита	Школска посластичарска радионица
		1	Практична настава у блоку – Професионална пракса - дуал	60	Б. Варга Теодора	Школска посластичарска радионица, Послодавци
2-11		1	Практична настава у блоку - Посластичарство	90	Мутабџија Данијела	Школска посластичарска радионица
		1	Практична настава у блоку – Професионална пракса	60	Дулић Мирјана	Школска посластичарска радионица
3-7	Посластичар - дуал	1	Практична настава у блоку - Посластичарство	120	Бајагић Бранкица	Школска посластичарска радионица,
		1	Практична настава у блоку – Посластичарство - дуал	120	Дулић Мирјана	Школска посластичарска радионица, Послодавци
3-4	Посластичар - дуал	1	Практична настава у блоку - Посластичарство	120	Бунфорд Зита	Школска посластичарска радионица,

Практична настава у блоку и професионална пракса за образовни профил се реализује код следећих послодаваца СЗР СЗТ Пекара „Европа“, Суботица, Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица, Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш, „ЦЕОС“ д.о.о., Суботица, Дадине посластице, Суботица

6.3. Програм рада управних органа

6.3.1. Школски одбор

Сагласно Закону о изменама и допунама Закона о средњој школи, Школски одбор именован је од стране Скупштине општине Суботица.

Школски одбор ће обављати послове у складу са Законом и Пословником о раду Школског одбора.

Састав Школског одбора:

Име и презиме	**Овлашћени предлагач**
Нађ Варјаш Арпад	наставничко веће
Косановић Милан	наставничко веће
Галић Бранислава	наставничко веће
Ранков Маријана	савет родитеља
Тарнаи Ангела	савет родитеља
Пантић Мирјана	савет родитеља
Денчић Невена	јединица локалне самоуправе
Томислав Повржанић	јединица локалне самоуправе
Сабо Габриела	јединица локалне самоуправе

Председник Школског одбора је Нађ Варјаш Арпад, а заменик је Тахири Менсур.

Представници Ученичког парламента могу да присуствују седницама Школског одбора, без прва гласања.

Време реализације	**Активности/теме, садржаји**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације/сарадници**
Септембар	Разматрање и усвајање Извештаја реализацији ГПР-а за школску 2025/2026. годину Разматрање и усвајање годишњег Извештаја о раду директора школе Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Школског развојног плана Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника и струних сарадника Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе	Презентација Разговор Дискусија Излагање	Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за израду Годишњег плана рада Шеф рачуноводства

	Упознавање Школског одбора са Изештајем тима за ЗДНЗЗ Именовање Стручног актива за развојно планирање Избор представника локалне самоуправе у тимове школе Доношење плана стручног усавршавања запослених Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину Доношење одлуке о ценовнику заванредне ученике Усвајање предлога финансијског плана Доношење сагласности на изменеодређених школских аката		
Октобар - Новембар	Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и активности за побољшавање рада	Излагање Предлог Разговор Дискусија	Стручне вође Директор Секретар
Децембар - јануар	Предлог Министарству просвете и науке о броју одељења и ученика за упис ученика у први разред за наредну школску годину Доношење одлуке и именовање комисије за попис основних средстава и средстава и новчаних потраживања Усвајање финансијског плана школе Усвајање плана Јавних набавки Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Разговор Дискусија Излагање	Директор Шеф рачуноводства Секретар
Фебруар – март	Усвајање Извештај о извршеном попису Анализа реализације Годишњегплана рада и анализа успеха у I полугодишту и активности за побољшање рада Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у I полугодишту Усвајање Извештаја о финансијскомпословању Усвајање извештаја о остваривању развојног плана школе Упознавање Школског одбора са Извештајем тима за ЗДНЗЗ	Излагање Разговор Дискусија Предлози	Директор Председник пописне комисије Шеф рачуноводства Помоћник директора ППС

	Информације о матурској екскурзији		
Април – јун - јул	Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду и активности за побољшање рада Доношење Одлуке о именовању комисије за сачињавање ранг листе запослених за чијим радом је делимично или потпуно престала потреба Разматрање и усвајање Развојног плана школе	Излагање	Директор ППС
Током школске године	Усвајање анекса школских докумената	Излагање Анализа Усвајање	Директор ППС Секретар школе
Школски одбор ће разматрати и друга питања из свог делокруга рада и седнице ће се заказивати по потреби.			
Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења: - Анализа остварености плана и програма Школског одбора вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе. Носиоци посла су директор и секретар школе. - О редовности и благовремености заказивања седница ШО старају се директор и секретар у сарадњи са председником ШО. Записник о раду Школског одбора води, секретар. Записници са седница усвајају се на наредној седници и шаљу се члановима ШО у материјалу за седницу.			

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални глобални и оперативни планови рада наставника чине саставни део Годишњег плана рада Школе и дају се као његов прилог.

Глобални и оперативни планови рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе чине прилог Годишњег плана рада школе. Наставници су у обавези планове израдити и предати стручној служби школе до 4. септембра 2026. године преко школске платформе на OFFICE 365. Формулари који се користе за годишње и оперативне планове наставника се налазе на школском сајту и служе као смерница које наставник може да користи приликом реализације свог рада.

Планови реализације учења кроз рад чине саставни део Годишњег плана рада Школе и дају се као његов прилог, налазе се на школској платформи OFFICE 365.

8. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. Ученички парламент

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења у школи. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године, а чланови парламентабирају председника. Сва питања везана за функционисање Ученичког

парламентасудетерминисана у Пословнику УП дефинисаног на основу Закона о основама система образовања иваспитања, а у складу са чланом 82. Статута Хемијско-технолошке школе у Суботици. ПредседникУченичког парламента је Члан Тима за самовредновање и присуствује седницама Школског одбора.Све активности УП се воде двојезично, на српском и мађарском језику (Пословник, седнице,радионице, акције, итд).

Ученички парламент обавља послове давања мишљења и предлога стручним органима,школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерамабезбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму,начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу наспортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње идругим питањима од значаја за њихово образовање. Такође, разматра односе и сарадњу ученика инаставника, стручног сарадника и атмосфере у школи. Парламент се бави пословима обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичкогпарламента. Ученици активно учествују у процесу планирања развоја школе и у самовредновању,представници парламента су чланови Стручног актива за развојно планирање, Тима засамовредновање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Циљ Ученичког парламента се односи на развијање осећаја за живот у демократском друштву и стицање вештина демократског одлучивања, заштиту права и интереса ученика, иницирање и промовисање иницијативности и активизма ученика у изградњи школе као најприроднијe демократске средине, иницирање и реализација сопствених акција, развијање сарадње са разним организацијама, развијање свести о правим друштвеним вредностима, развијање културе дијалога, подизање свести и опште културе код ученика, побољшање стања у школи како би међу ученицима промовисала сарадња, разумевање, толеранција, поштовање различитости, солидарност, ненасиље, доприносе решавању проблема ученика у школи и унапређење васпитно-образовог рада и културно-забавног живота Школе.

Исходи Ученичког парламента односе се на оспособљавање ученика да самостално или тимски преузму одговорност за добијена задужења, од саме припреме, планирања, организовања и реализовања одређених активности, успостављања сарадње са Локалном самоуправом и разним НВО ради унапређења личних компетенција које су потребне за целоживотно учење, оспособљавање за комуникацијске и организационе вештине, оспособљавање за живот у демократском друштву уз доношење демократских одлука и њихово сповођење, ширење социјалне мреже познанстава ради будуће опремљености и спремности за живот и рад у сарадњи и хармонији са другим људима, бити спреман да преуземе иницијативу за решевање проблема у заједници који живи уз свесност о правим друштвеним вредностима и општој култури уз поштовање права других људи.

Ученички парламент:

1) даје мишљење и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на

спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматра односе и сарадњу ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;

3) обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;

4) активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

5) предлаже чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА И ТИМА ЗА КООРДИНАЦИЈУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Време реализације	Активности/ теме	Начин и место реализације	Носиоци реализације	Очекивани исходи
Септембар/Октобар	-конституисање Парламента и упознавање са радом УП и избором представника из одељења, Пословник о раду УП, -избору председника и заменика УП и записничара -избор представника за Школски одбор -избор представника за Стручни актив за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - разматрање извештаја о раду школе у претходној школској години - презентовање Извештаја о самовредновању рада школе за претходну школску годину и мера за побољшање квалитета -разматрање извештаја Тима за ЗУНЗЗ - извештај о раду УП -разматрање предлога Годишњег плана рада школе -доношење плана рада УП -правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности и Правилима понашања у ХТШ	Дискусија Учионица	Директор Школе, одељ. стар., тим за координацију УП, тим за самовредовање, тим за ЗУНЗЗ, стручни актив за развојно планирање, стручни сарадници, секретара школе	Оспособљеност за демократско одлучивање и суживот у заједници на нивоу Школ
Током школ	Радионице на одређене теме: комуникација, сарадња,	Радионица Учионица	Тим за координацију УП, тим за КВиС,	Унапређене вештине ученика

	каријерно вођење и саветовање, превенција насиља, итд.		стручни сарадници, тим за ЗУНЗЗ	
Током школске године	Посета удружењу “Звуци срца Суботица”	Посета, разговор, дружење, радионица, просторије удружења	Тим за координацију УП, ПП служба	Развој толеранције и заједништва
Током школске године	Учешће у изради Развојног плана школе	Упитници, разговор, дискусија, анализа, разматрање	СА за развојно планирање, ПП служба, Тим за координацију УП	Активно учешће у изради Развојног плана школе, развој демократског укључивања и одлучивања
Октобар	- Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Школски програм и Развојни план школе); Законом о основама система система образовања и васпитања; Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања - предлог мера за побољшање безбедности ученика у школи	Дискусија Предавање Учионица	Тим за координацију УП, тим за ЗУНЗЗ, секретар школе, стручни активн за развојно планирање	Усвајање појмова из Закона, Правилника и Пословника и правилна примена
Током школске године	Учешће у раду Скупштине Ученичког парламента суботичких средњих школа	Састанци Дискусије	Представник ученика Ученичког парламента	Повезивање Ученичких парламената суботичких средњих школа, размена мишљења, примера добре праксе и реализација заједничких акција
Октобар Фебруар-март	-радионице Каријерно вођење и саветовање	Радионица учионица	Тим за каријерно вођење и саветовање, одељењске старешине	Преузимање иницијативе и одговорности за сопствени развој каријере
Током године	-добровољно давање крви	Школа	Тим за школски спорт и здраствену превенцију	Свесност о важности хуманости
Но ве мб	- информације о успеху и дисциплини на крају првог			

	тромесечја и предлози ученика за унапређење истих - расправа, анализа и организације допунске и додатне наставе -расправа и анализа организација слободних и ваннаставних активности -спортска дешавања, изложбе, акције, представе, утакмице -анализа и расправа о понашању ученика у школи -расправа и предлог мера за побољшање безбедности ученика у школи	Дискусија учионица	Тим за координацију УП, тим за ЗУНЗЗ, тим за школски спорт и здравствену превенцију, тим за културну и јавну делатност, стручни сарадници	Преузимање одговорности за сопствене поступке, преузимање иницијативе за решавање проблема и изношење сопственог мишљења
Децембаар	- анализа рада УП - предлози за побољшање - организовање хуманитарне акције	Дискусија Учионица	Тим за координацију УП, тим за самовредновање тим за ЗУНЗЗ, стручни актив за развојно планирање	Оспособљеност за анализу и процену сопственог и туђег рада уз могућност реалног сагледавања могућих унапређења истих, свест о важности хуманости
Током целе године	-учешће на радионицама које организују НВО, Локална самоуправа, Црвени крст и разна удружења - презентације факултета и високих струкових школа	Радионице Семинари Предавања Презентац. Учионица	Школски тимови за поједине области	Оспособљеност за успостављање сарадње и ширење социјалне мреже познанстава
Јануар	-информације о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта и предлози ученика за унапређење истих - анализа посећености допунске и додатне наставе наставе -анализа остваривања развојног плана -извештај тима за ЗУНЗЗ - избор председника и заменика УП - прослава Савиндана	Дискусија Учионица	Тим за координацију УП, тим за ЗУНЗЗ, тим за школски спорт и здравствену превенцију, тим за културну и јавну делатност, стручни сарадници, стручни актив за развојно планирање	Преузимање одговорности за сопствене поступке и изношење сопственог мишљења
Током	-учешће на радионицама које организују НВО, Локална			Преузимање одговорности

	самоуправа, Црвени крст и разна удружења - презентације факултета и високих струкових школа - спортска активности - Организовање и реализација заједничких пројеката и активности ученика, наставника и родитеља	Радионице Семинари Предавања Презентац. Учионица	Школски тимови за поједине области	за сопствене поступке и изношење сопственог мишљења
Фебруар - март	- припрема и организовање Дана школе и Дана отворених врата – презентација, спортска дешавања, дружење и размена искуства са гостима, обилазак града	Дискусија Презентација	Школски тимови за поједине области	Оспособљеност за планирање, организовање и реализацију активности
Април	- информације о успеху и дисциплини на крају трећег квартала и предлози ученика за унапређење истих -расправа, анализа и организације допунске и додатне наставе -расправа и анализа организација слободних и ваннаставних активности -спортска дешавања, изложбе, акције, представе, утакмице -анализа и расправа о понашању ученика у школи -расправа и предлог мера за побољшање безбедности ученика у школи	Дискусија Анализа	Тим за координацију УП, тим за ЗУНЗЗ, тим за школски спорт и здравствену превенцију, тим за културну и јавну делатност, стручни сарадници	Преузимање одговорности за сопствене поступке и изношење сопственог мишљења
Април - мај	- припрема и организовање Сајма образовања - припрема и организовање Дана отворених врата - припрема и организовање испраћаја матураната	Дискусија Презентац. Учионица	Школски тимови за поједине области	Оспособљеност за припрему, планирање, организацију и реализацију активности
Јун	-анализа успеха и дисциплине на крају школске године - коментарисање остварене сарадње, планираних, договорених и остварених активности - идеје за наредну школску годину - евалуација рада УП и предлог за побољшање и унапређење рад	Дискусија Упитници Учионица	Тим за координацију УП, тим за самовредновање, стручни сарадници	Процена планираних са оствареним активностима уз осврт на критичко мишљење ради унапређења рада УП наредне године

8.2. Ученичка задруга

Хемијско-технолошка школа је, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025) члан 103., Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. Закон, 6/2020 и 52/2021, 129/2021 (др. закони), 92/2023, 19/2025) члан 32. и Правилником о ученичким задругама („Службени гласник РС", бр. 31/2018) је основала ученичку задругу у 2022. години под називом Ученичка задруга Хемијско-технолошка школа Суботица. Ученичка задруга се бави производњом крема за руке и постављањем промотивних и комерцијалних садржаја на лед билборд ради развоја предузетничких компетенција ученика (пројекати подржани од стране МП).

Циљеви Ученичке задруге:

- Развијање предузетничког духа и радних навика код ученика
- Подстицање креативности и иновативности
- Унапређивање тимског рада и одговорности
- Повезивање наставних садржаја са праксом
- Развијање свести о самозапошљавању

Исходи учења:

- Стиче практична знања и вештина у области стручних предмета, практичне наставе/вежби и предузетништва
- Оспособљен за процесе производње и маркетинг производа
- Придржава се мера опреза при коришћењу алата и опреме
- Развија вештине комуникације, сарадње и планирања
- Стиче искуства у пословању, продаји и организацији рада
- Оспособљен из економске и финансијске писмености
- Ради у тиму
- Презентује свој рад и његове резултате
- Нуди потенцијални производ купцу
- Активно учествује у планирању расподеле добити
- Преузима одговорност за свој рад
- Прихвата неопходност друштвено одговорног пословања
- Цени властити и туђи рад

Место извођења активности:

- Просторије школе (лабораторије, радионице, кабинети и школски билборд)
- Сајмови, манифестације и други јавни догађаји на којима се представља задруга

Носиоци активности Ученичке задруге:

- Ученици задругари
- Наставници-ментори
- Стручни сарадници и родитељи

Начин вредновања и коришћења резултата вредновања:

- Учествовање ученика на смотрама, изложбама, радионицама и такмичењима
- Ученици се вреднују путем оцена, похвала и јавног признања

- Извештаји и презентације резултата на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора
- Фотографије на сајту школе, Фејс и Инстаграм страници школе, изјаве/прилози за медије

Годишњи план рада ученичке задруге

Време реализације	**Активност**	**Метод и облик рада**	**Сарадници**	**Начин праћења и вредновања рада**	**Потребна средства**
Септембар	Упознавање ученика са радом задруге и подела задатака	Рад у групама, дискусија	Наставници ментори, директор	Извештај о расподели задатака	Презентација, табла, записници
Током првог полугодишта (октобар – новембар)	Истраживање локалног тржишта и потенцијалних клијената	Истраживачки рад, анкетирање	Локалне фирме, наставници, ученици	Анализа анкетних упитника и израда списка потенцијалних клијената	Рачунар, интернет, анкетни упитници
Током првог полугодишта (октобар – децембар)	Израда промотивне понуде за изнајмљивање рекламног простора	Креативне радионице, тимски рад	Ученици, наставници	Контрола квалитета понуде, коментари ментора	Рачунари, софтвер за дизајн
Током школске године	Промоција услуге (путем друштвених мрежа и у школи)	Презентација, израда флајера, онлајн кампања	Ученици, наставници	Број прегледа и реакција, анализа ефеката	Флајери, плакати, друштвене мреже
Током школске године	Контакт са клијентима и склапање уговора	Индивидуални рад, пословни састанци	Локалне фирме, наставници, ученици	Евиденција потписаних уговора	Уговори, канцеларијски материјал
Током школске године	Постављање реклама на билборду	Практичан рад, сарадња у пару	Наставник ментор	Фотографска документација и извештај	Дигитални билборд, УСБ меморија
Март - април	Праћење ефикасности реклама и добијање повратних информација	Интервјуи, анкете, анализа	Клијенти, наставници, ученици	Извештај о задовољству клијената	Упитници, интернет
Април - мај	Унапређивање услуга – предлог нових пакета оглашавања	Креативне радионице, групни рад	Ученици, наставници	Преглед предлога, оцењивање применљивости	Рачунар, пројектор

Јун	Анализа резултата рада задруге у текућој години	Аналитички рад, дискусија	Наставници, директор	Годишњи извештај о раду	Табеле, графикони, компјутер
Јул	Одржавање контаката са клијентима и ажурирање уговора	Индивидуални рад, електронска комуникација	Клијенти	Број обновљених уговора	Телефон, имејл
Август	Припрема плана за нову школску годину и сачињавање извештаја о раду са предлогом мера за унапређивање	Тимски рад, састанак	Наставници ментори	Усвојен план за нову годину Усвојен извештај о раду Предлог мера	Записници, рачунар

9. ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Одељењске старешине

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује часодељењске заједнице ученика. Одељењски старешина је педагошки, организациони иадминистративни руководилац одељења. Одељењске старешине ће кроз свој програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу.

Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу. Одељењски старешина израђује план рада одељењског старешине/одељењске заједнице.

Рад са ученицима

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу остварује подстицањеиндивидуалног развоја ученика и унапређњем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-користног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично)

Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

У оквиру часова одељењског старешине и одељењске заједнице ученика, одељењскистарешина активно учествује у реализацији програма за решавање проблема, комуникацију,тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа, програма каријерног вођења и саветовања, програма заштите животне средине, програма за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања, програма заштите здравља ученика и превенције ризичног понашања (превенција болести зависности и малолетничке деликевенције) и других програма који се реализују у школи.

Такође, у глобални план рада одељењских старешина завршних и матурантских одељења уврштене су и теме на основу дописа МПНТР и Закона о војној, радној и материјалној обавези, везане за одбрану земље.

Глобални план часова одељењског старешинства са предложеним темама налази се у следећој табели:

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
СЕПТЕМБАР	Упознавање ученика са: Кућним редом и организацијом рада у школи (школски календар, распоред часова) Правилима понашања ученика Саставом одељењског већа, Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Ваннаставним активностима у школи Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Представљање и упознавање са стручним сарадницима школе Концепцијом матурског испита (у завршним разредима) Избор руководства одељењске заједнице Избор нових чланова Ученичког парламента Униформе – мантили (набавка) Брига о уредности – како се облачити за школу Обавезе редара Договор о реализацији екскурзије (у одељењима где се планира екскурзија) Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу	Разговор, договор, дискусија, предавање	Одељењски старешина, одељењска заједница
ОКТОБАР	Прилагођавање новој средини, превоз, смештај, живот ван родитељског дома (у одељењима првих разреда) Разговор о техникама учења Асертивна комуникација Понашање ученика у установама у којима се реализује практична и блок настава Обележавање Светског дана здраве хране Анализа успешности екскурзија (у одељењима у којима је организована екскурзија) Програм здравствене превенције – предавање патронажне сестре Каријерно вођење и саветовање	Разговор, договор, дискусија, предавање	Одељењски старешина, одељењска заједница
НОВЕМБАР	Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода Обележавање дана средњошколаца – разговор о положају ученика у школској средини Другарство у одељењу Толеранција	Разговор, договор, дискусија, предавање, радионица, анализа	Одељењски старешина, одељењска заједница, стручна служба школе,

	Одговорност, радне обавезе, радне активности Алкохолизам, пушење, наркоманија – месец борбе против болести зависности Стручно предавање са тематиком превенције зависности од наркоманије у Фондацији менталне хигијене „Експекто“ Разговор о сарадњи са школским тимовима и службама Шта после? – каријерно вођење и саветовање Програм здравствене превенције – предавање патронажне сестре Реализација садржаја предвиђених војном обуком у завршним и матурантским одељењима		патронажне сестре
ДЕЦЕМБАР	Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ Брига о здрављу Технике за решавање конфликата Могућности младих да корисно и креативно користе слободно време Хуманитарне акције Реализација садржаја предвиђених војном обуком у завршним и матурантским одељењима Каријерно вођење и саветовање	Разговор, договор, дискусија, предавање, акције, кампање	Одељењски старешина, одељењска заједница, Ученички парламент
ЈАНУАР	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Обележавање националног дана борбе против пушења Прослава Савиндана Однос ученик-наставник Разговор о успесима и наградама наших ученика Упознавање ученика завршних разреда са правилима полагања матурског испита, разговор о избору предмета Каријерно вођење и саветовање	Разговор, договор, дискусија, предавање, прослава, анализа	Одељењски старешина, одељењска заједница
ФЕБРУАР	Праћење школских такмичења Како избећи сукобе у одељењу – решавање проблема Норме пристојног понашања Ученички уметнички покушаји (литерарна и ликовна дела, музичко извођење) Улога Ученичког парламента у подизању квалитета школског живота Информисање ученика о могућностима даљег школовања Каријерно вођење и саветовање	Разговор, договор, дискусија, предавање, радионице	Одељењски старешина, одељењска заједница, Ученички парламент
МАРТ	Улога жене у породици и друштву (поводом Дана жена) Обележавање Светског дана воде Обележавање Дана школе	Разговор, договор, дискусија, предавање, прослава	Одељењски старешина, одељењска заједница

	Шта вам се највише допада у нашој школи, шта бисте променили? Праћење постигнућа на општинским и окружним такмичењима Посета установама културе Каријерно вођење и саветовање		
АПРИЛ	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода Планирање екскурзије за наредну школску годину (избор дестинације, анкетирање, оглашавање) Обележавање Светског дана здравља Разговор о организовању матурске свечаности (у завршним одењима) Како саставити ЦВ? – у завршним разредима	Разговор, договор, дискусија, предавање, анализа	Одељењски старешина, одељењска заједница
МАЈ	Дан рада – рад као мерило вредности Обележавање Светског дана борбе против пушења Бављење спортом, здраве животне навике Моралне норме Анализа сарадње са родитељима Предлози за побољшање квалитета школских активности Одупирање социјалном притиску Договор о организовању матурских испита (у завршним разредима) Организовање матурске свечаности Каријерно вођење и саветовање	Разговор, договор, дискусија, предавање, радионице	Одељењски старешина, одељењска заједница
ЈУН	Обележавање Светског дана заштите животне средине Анализа рада школских секција, успех ученика на такмичењима Организовање матурских испита (у завршним разредима) Анализа рада одељењског старешине Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта Договор о подели сведочанстава, диплома, похвалница и књига Каријерно вођење и саветовање	Разговор, договор, дискусија, предавање, анализа	Одељењски старешина, одељењска заједница

Програм војне обуке који се спроводи на часовима одељењског старешине

Чланом 79а Закона о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа су дефинисани као категорија грађана грађана која се стицањем практичних знања и вештина кроз систем образовања и васпитања обучава за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

Министарство одбране уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја је покренуло Иницијативу за увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије. Одредбама Закона о војној, радној и материјалној обавези прописано је да и ученици средњих школа припадају оној категорији грађана који треба

да стекну знања и вештине „за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања“. Програм војне обуке има за циљ да се створе услови да ученици завршних разреда средње школе стекну основна знања о систему одбране, да се упознају са својим правима и обавезама, као и да развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања. `

Предвиђено је да се теме реализују факултативно током четири часа одељењског старешине и да буду груписане на следећи начии:

час бр. 1	Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије
	Војна обавеза у Републици Србији
	Радна и материјална обавеза у Републици Србији
час бр. 2	Како постати официр Војске Србије
	Како постати професионални војник
	Физичка спремност – преуслов за војни позив
час бр. 3	Служба осматрања и обавештавања
	Облици неоружаног отпора
	Бојни отрови, биолошка и запаљива средства
	Цивилна заштита
час бр. 4	Тактичко-технички зборови

9.1.1. Списак одељењских старешина

Разред	***Разредно одељење***	***Образовни профил***	***Језик наставе***	***Одељењски старешина***
1	1	Прехрамбено-биотехнолошки техничар	српски	Калдараш Мирко
1	3	Ветеринарски техничар	српски	Кузман Славица
1	4	Посластичар	мађарски	Тережак Анита
1	8	Техничар за оперативну форензику	мађарски	Плетикосић Тамаш
1	9	Техничар за оперативну форензику	српски	Варагић Наташа
1	10	Техничар моделар одеће	мађарски	Кузманов Ивет
1	11	Пекар Посластичар	српски	Дулић Мирјана
1	13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Станојевић Ивана
1	15	Техничар моделар одеће	српски	Муминовић Милуновић Јелена
2	1	Прехрамбено-биотехнолошки техничар	српски	Митровић Андријана
2	3	Ветеринарски техничар	српски	Марцикић Јовица
2	4	Посластичар	мађарски	Леринц Ребека
2	8	Техничар за оперативну форензику	мађарски	Варга Мерцедес
2	9	Техничар за оперативну форензику	српски	Ћетковић Наташа

2	10	Техничар моделар одеће	мађарски	Пеђерић Сабина
2	11	Пекар Посластичар	српски	Катанчић Иван
2	13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Мандић Т. Татјана
2	15	Техничар моделар одеће	српски	Карери Андреа
3	1	Прехрамбено-биотехнолошки техничар	српски	Стефановић Горана
3	3	Ветеринарски техничар	српски	Савић Маја
3	4	Посластичар	мађарски	Кором Габриела
3	7	Посластичар	српски	Ишпановић Јадранка
3	8	Техничар за оперативну форензику	мађарски	Башић П. Тинде
3	9	Техничар за оперативну форензику	српски	Заговрац Снежана
3	10	Техничар моделар одеће	мађарски	Вуковић Нађ Тања
3	13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Галић Синиша
3	15	Техничар моделар одеће	српски	Полъваш Моника
4	1	Прехрамбени техничар	српски	Штетић Снежана
4	3	Ветеринарски техничар	српски	Немеш Патриција
4	8	Техничар за оперативну форензику	мађарски	Нађ В. Арпад
4	9	Техничар за оперативну форензику	српски	Матовић Маријана
4	10	Техничар моделар одеће	мађарски	Хунор Сабо
4	13	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	српски	Момчиловић Р. Биљана
4	15	Техничар моделар одеће	српски	Вуковић Ж. Ана

9.2. План реализације програма допунске, додатне и припремне наставе

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Септембар, новембар, јануар, април	Израда распореда термина за одржавање допунске наставе и постављање на сајт школе Упућивање ученика на допунску наставу и праћење напредовања упућених ученика	Договор, организација, праћење на седницама одељењског већа	Одељењске старешине, одељењско веће
Септембар, новембар, јануар, април	Израда распореда термина за одржавање додатне наставе и	Договор, организација, праћење на седницама одељењског већа	Одељењске старешине, предметни наставници, одељењско веће

	постављање на сајт школе Упућивање и праћење ученика упућених на додатну наставу		
Јун, јул, август	Организовање припремне наставе за ученике који се упућују на полагање разредног испита	Договор, организација, праћење	Одељењске старешине, предметни наставници, помоћник директора
Јун, јул, август	Утврђивање успеха ученика након обављених разредних испита	Размена информација на одељењским већима	Одељењске старешине, помоћници директора, директор, стручна служба
Јун, август	Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправног испита	Договор, организација, праћење	Одељењске старешине, помоћник директора, предметни наставници
Август	Утврђивање успеха ученика након обављених поправних испита	Размена информација	Одељењске старешине, помоћник директора, предметни наставници, стручна служба
Март, април, мај, јун	Организовање припремне наставе за све ученике за полагање матурских и завршних испита	Договор, организација, праћење	Одељењске старешине, предметни наставници
Јун, јул, август	Праћење резултата након завршених матурских и завршних испита	Праћење	Одељењске старешине, помоћник директора, стручна служба

9.3. Друштвено-користан рад

У складу са Правилником о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада (Сл.гласник РС бр.10/2024.) у школи ће се обављати и друштвено-корисни,односно хуманитарнирад који школа одређује ученику упоредопојчаним васпитним радом и са изрицањем васпитне, односно васпитно –дисциплинске мере.

Друштвено-користан, односно хуманитаран радобухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика.Друштвено-користан рад, односи се на друштвено-користан и хуманитарни рад који школа планира годишњим планом рада у оквиру плана заштите од насиља и остварује се ради укључивања свих ученика у планирање и реализацију тог рада, као и друштвено-корисни и хуманитарни рад који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада.

Активности друштвено-корисног рада представљају следеће активности: хуманитарне акције; еколошке акције уређења школе, учионица, других просторија, као и школског окружења; акције прикупљања материјала за рециклажу; припрема, односно уређење школског простора за одржавање школских манифестација, изложби, гостовања, спортских и других такмичења; посете установама социјалне заштите за смештај деце и омладине, домовима старих и Црвеном крсту; и друге активности које

доприносе развоју емпатије, толеранције и унапређивању односа заснованих на међусобном уважавању и сарадњи.

Учествовањем ученика у планирању и реализацији активности друштвено-корисног рада које запослени у школама организују, стварају се услови за утврђивање оцене из владања и по том основу, од другог разреда основне школе и у свим разредима средње школе.

Сврха друштвено-корисног рада је, поред осталог, да ученици унапреде компетенције потребне за одговорно учешће у друштву, као и да буду оснажени да поштују и промовишу људска права.

Планом заштите од насиља планирају се активности друштвено-корисног рада у које се укључују ученици, запослени и родитељи, односно други законски заступници, у оквиру установе или у сарадњи са локалном заједницом и другим установама.

Друштвено-користан рад мора бити тако организован да не сме да угрози психички и физички интегритет учесника, безбедност и здравље.У ситуацији када се друштвено-корисни рад планира за ученика који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење тима за инклузивно образовање.

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности, у слободном времену, доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада средине.

Активности друштвено-корисног рада, које запослени у установама образовања и васпитања могу да планирају и реализују у складу са годишњим планом заштите од насиља, као и у оквиру појачаног васпитног рада:

– Организовање хуманитарних акција за вулнерабилне/осетљиве групе (представа, концерата, манифестација, изложба, прикупљања прилога, играчака и донирање, хуманитарни базари, спортске манифестације и сл.);

– Организивање хуманитарних акција за животиње (акције храњења и удомљавања напуштених животиња, прикупљање прилога, волонтирање у азилу за животиње, организовање манифестација, базара и сл.);

– Посете установама социјалне и здравствене заштите и другим установама које се баве хуманитарним радом (домови за децу без родитељског старања, домови за стара лица, дневни боравци за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.) у циљу реализације хуманитарних акција или друштвених активности;

– Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевентим институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради подизања еколошке свести;

– Уређење простора школе или у локалној заједници – паркова, спортских терена, дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту и градском парку и сл.);

– Организовање тематских трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме (превенције насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце, заштита од нежељене трудноће, сексуално васпитање, пандемијске болести и значај хигијене и др.);

– Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент, вршњачки тим, тим за медијацију и сл.);

– Формирање ученичких клубова који би се бавили волонтерским активностима у оквиру школе (међувршњачком подршком, књижевни клубови и др.);

– Укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација и сл.);

– Укључивање ученика у организованим активностима школе – вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, припреме за завршни испит, подршку ученицима у учењу, подршка и продуженом боравку (уколико постоји у школи);

– Укључивање ученика у организацији и реализацији различитих активности школе у циљу превенције насиља и дискриминације (предавања, радионице, Форум театар, Жива библиотека и др.);

– Креирање плана активности поводом обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом и сл.);

– Укључивање ученика у рад ученичке задруге, уколико је установа основала исту.

Током школске године у школи ће се организовати друштвено-користан рад у складу са потребама уз сарадњу са тимом за ЗУНЗЗ.

Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци
Уређење школских просторија	Током школске године	Предметни наставници Одељењски старешина
Уређење паноа и израда наставних учила	Током школске године	Предметни наставници Одељењски старешина
Уређење школског дворишта	Током школске године	Одељењски старешина
Помоћ у школској кројачкој радионици	Током школске године	Помоћни наставници, Одељењски старешина
Организовање хуманитарних акција	Током школске године	Одељењски старешина Предметни наставници Стручни сарадници

10. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

10.1. Секције ученика

Секције представљају ваннаставни фалултативни облик рада Школе, а циљ им је да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Реализација активности секција зависи од заинтересованости ученика за учешћем у појединим секцијама које нуди школа. Почетком септембра ће бити организовано анкетирање ученика и у складу са тим ће се извршити организација. У току школске 2026/2027. године, планира се активност секција из следећих области:

Научно-истраживачке активности

Посебни задаци научно-истраживачких слободних активности су:

1. развијање склоности и способности ученика у одговарајућој дисциплини, посебно стваралачких способности и сазнајних могућности;
2. развијање логичког и критичког мишљења;
3. навикавање и оспособљавање ученика на коришћење научно-популарне и стручне литературе, приручника и лексикона;
4. увођење ученика у методе научног истраживања и упознавање ученика са мултидисциплинарним и интердисциплинарним приступом у решавању научних проблема;
5. развијање спретности ученика за експериментални и практични рад.

Радно-производне-креативне слободне активности

Ове активности припремају младе за способност да се брзо оријентишу у условима савремене производње које се под утицајем научно-техничког програма стално мења. Посебни задаци радно-производних слободних активности су:

1. развијање способности за стваралаштво, рационализацију и проналазаштво на континуирани и стваралачки рад;
2. оспособљавање са успешно повезивање теоријских и практичних знања;
3. оспособљавање за примену прибора и алата, апарата, машина и уређаја, за примену мера заштита на раду, примену стечених знања у свакодневном животу и раду, као и оспособљавање за самообразовање;
4. навикавање на тимски рад и заједничко решавање техничких и радно-производних проблема;

Слободне културно - уметничке активности

Поред циља и задатка које имају слободне активности, у активностима уметничког и језичког подручја остварују се и посебни задаци:

1. развијање и неговање радозналости и отворености за нове актуелне појаве у језику, уметности и култури уопште;
2. развијање опажања, критичког мишљења и слободног креативног истраживања ученика;

Спортско - рекреативне активности:

Основни циљ спортско-рекреативних активности је да се у слободном времену ученицима обезбеди здрава и културна забава и разонода, да се задовоље њихове посебне жеље, да им се помогне да развијају позитиван однос према физичкој култури и формирају сталне навике за телесне вежбе. У оквиру спортско-рекреативних активности остварују се следећи конкретни задаци:

1. обухватити што већи број ученика посебним програмом физичког вежбања, који заједно са општим програмом чини јединствену целину;
2. задовољити нове и све разноврсније интересе и жеље школске омладине за бављењем разним областима физичког вежбања у слободно време;

10.2. План реализације програма слободних активности

Назив активности	Разред	Носиоци активности
Посете позоришним представама	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика Стручно веће друштвених наука
Фестивал менталног здравља	Сви разреди	Педагог Психолог Одељењске старешине Предметни наставници
Учешће у активностима Градске библиотеке	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Обележавање Светског дана хране	Сви разреди	Стручно веће пољопривреде, производње и прераде хране Тим за школски спорт и здравствену превенцију
Учешће ученика у обележавању Светског дана борбе против сиде	Сви разреди	Тим за координацију ученичког парламента, тим за ЗУНЗЗ, Тим за школски спорт и здравствену превенцију
Књижевне вечери	Сви разреди	Стручно веће српског и мађарског језика
Ноћ музеја	Сви разреди	Стручно веће текстилства и кожарства
Ноћ истраживача	Сви разреди	Сва стручна већа
Сајам здраве хране „Биофест“	Сви разреди	Стручно веће пољопривреде, производње и прераде хране, Тим за КВиС
Сајам привреде у Суботици	Сви разреди	Сва стручна већа, тим за КВиС
Сајам запошљавања у Суботици	Ученици завршних и матурантских одељења	Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за КВиС
Активности које организује Канцеларија за младе, Едукативни центар Рома, Став + и остале невладине и владине организације	Сви разреди	Канцеларија за младе, Едукативни центар Рома, Став + и остале невладине и владине организације, тим за КВиС, тим за координацију Ученичког парламента
Организовање излета са ученицима	Сви разреди	Одељењске старешине, наставници, тим за екскурзије
Пројекта недеља	Сви разреди	Наставници, тим за КВиС

10.3. Екскурзије, студијска путовања и посете

Екскурзије и студијска путовања пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културно историјски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима, посете компанијама и средњим школама истог подручја рада). Такође, ови облици

наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социо-емоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да "осете" динамику вршњачких односа у одељењу/групи, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.

Програм излета и екскурзија се разматра на Наставничком већу, а Савет родитеља даје сагласност. Извештај о реализованој ексурзији и излетима разматра и усваја Савет родитеља. Садржај екскурзије остварује се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни део су Годишњег плана рада школе.

У школској 2026/2027. години, не планира се екскурзија за ученике завршних одељења, већ само студијска путовања ученика и једнодневни излети.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ/ ТЕМА/ПРОГРАМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
Септембар, 2026.	Сарадња у Карпатској регији	Посета ученика и наставника у Мишколц, Мађарска, држава у Карпатској регији	Тим за екскурзије	4 ученика и један наставник
Септембар 2026.	Генерацијско дружење и упознавање ученика прве године.	Посета Визиторском центру. Едукативно предавање и обилазак језера. (Одлике степских биљних врста и аутохтоне домаће животиње, подолско говече)	Тим за екскурзије, помоћник директора, одељењске старешине	Ученици првих разреда и наставници
Септембар	Одлазак у Словенију у оквиру пројектиних дана „Природне и друштвене одлике Похорја“	Студијско путовање	Тумбас Весна Бојовић Тамара	Ученици 2. и 3. разреда
Октобар (или у зависности од расписаног конкурса преко Ракоци фондације	Студијско путовање у реализацији преко Ракоци пројекта	Студијско путовање	Наставници који аплицирају на конкурсе Ракоци фондације.	Ученици
Октобар	Од текстилне индустрије до савременог дизајна - Будимпешта	Студијско путовање	Тим за екскурзије и Стручна већа	Ученици и наставници
Октобар 2026.	Посета криминалистичке лабораторије	Посета криминалистичке лабораторије у	Тим за екскурзије, организатор	Професори и ученици

		Мађарској	практичне наставе, тим за КВиС	
Октобар, 2026.	Посета сајму књига у Београду	Ученици наше школе посетили су Сајам књига у Београду	Тим за екскурзије, тим за координацију рада УП	Професори ученици школа свих подручја рада
Октобар 2026	Посета Института за криминалистику у Београду	Форензичари би посетили Институт за криминалистику	Тим за екскурзије. ОПН, тим за КВиС	Ученици форензичари са наставницима
Новембар 2026.	Студијска посета Факултету за форензичка истраживања „Др Вркић“ у Новом Саду и посета Скупштине АП Војводине	Организована посета факултету	Тим за екскурзије, ОПН, тим за КВиС	ученици и наставници
Децембар, 2026.	Наставничка екскурзија	Посета адвентском вашару у Бечу	Тим за екскурзије	Наставници
Март/април	Програм стручне посете Посета Рударско - геолошког факултета - Београд	Стручна посета	Стручно веће Хемије аи неметали	Професори и ученици
Март/април 2027.	Посета Средњој школи унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици	Посета	Стручно веће Хемија и неметали, професори стручних предмета на образовном профилу Техничар за оперативну форензику.	Професори и ученици
Април/Мај	Палата науке и Абела фарм	Стручна и едукативна посета	Стручна већа и Тим за екскурзијје	Ученици и наставници
Април/ мај	Од сировине до производа- посета Кабинет Brewery (производња пива)	Стручна посета	Стручно веће хране и Тим за екскурзијје	Ученици и наставници
Мај, 2027.	Излет у организацији Ракоци пројекта	Неговање националне културе и историје	Тим за ескурзије, директор, одељењске старешине	Ученици и наставници
Јун 2027.	Излет са ученицима	Бања Русанда, Зрењанин и Тителски брег.	Тим за екскурзије, одељењске	Ученици и наставници

			старешине	

Начин праћења екскурзија, студијских путовања и излета и носиоци праћења:
Праћење и анализа екскурзија, студијских путовања и излета вршиће се у оквиру анализе реализације ГПР-а на крају првог полугодишта и на крају наставне године.
Наставник који води ученике на екскурзију, студијска путовања и излете дужан је да поднесе извештај о реализованом путовању са евалуацијом исхода путовања и евалуацијом од стране ученика које предаје помоћнику директора.

Ноциоси праћења су директор школе, помоћник директора, стручна служба и тим за екскурзије.

При реализацији студијског путовања и излета у школи се врши процена ризика, коју сачињавају наставници задужени за реализацију активности у сарадњи са лицем задуженим за безбедност.

10.3.1. Програм студијске посете специјализованој изложби експо 2027 Београд

Организоване школске посете специјализованој изложби Експо 2027 Београд представљају облик образовно-васпитног рада који ученицима омогућава стицање нових знања, развој вештина и компетенција и непосредно упознавање са савременим научним, технолошким, културним, уметничким и друштвеним достигнућима.

Образовно-васпитни циљеви и исходи посета остварују се кроз едукативне, интерактивне и изложбене садржаје, прилагођене узрасту ученика и повезане са циљевима наставе и учења прописаним важећим наставним плановима и програмима.

Програм је усмерен на ученика и исходе учења, повезивање наставних садржаја са реалним окружењем, активно и искуствено учење, развој критичког мишљења, креативности и иновативности, интеркултурално разумевање и међународну сарадњу, као и на инклузивност и доступност свим ученицима.

У оквиру програма организованих школских посета могу се реализовати:

- тематске изложбене поставке и вођени обиласци павиљона;
- тематске радионице, укључујући STEAM програме који повезују науку, технологију, инжењерство, уметност и математику;
- интерактивна предавања, панел-дискусије и разговори са стручњацима;
- мултимедијалне презентације, едукативни филмови, дигитални и интерактивни садржаји;
- демонстрације научних, технолошких и креативних достигнућа;
- вођене туре са едукаторима и стручним водичима, уз повезивање садржаја са наставним програмима;
- програми каријерног вођења и професионалне оријентације;
- активности које подстичу критичко мишљење, креативност, истраживачки приступ, сарадњу и активно учешће ученика;
- садржаји посвећени одрживом развоју, заштити животне средине, здрављу, иновацијама, културној разноликости и глобалној сарадњи.

На овај начин посета Експо 2027 представља допуну редовном образовно-васпитном раду и доприноси развоју кључних компетенција за целоживотно учење, разумевању различитих култура и перспектива и примени знања у савременом окружењу.

ПРОГРАМ СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ – ОРГАНИЗОВАНЕ ШКОЛСКЕ ПОСЕТЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОЈ ИЗЛОЖБИ ЕКСПО 2027 БЕОГРАД

Маршута	Школа – Сурчин, Експо локација - Школа
Време реализације	17.5.2027. – 25.06.2027. – према изабраном датуму школе на апликационом формулару
Трајање	ЈЕДАН ДАН – полудневна посета или целодневна посета у зависности од узраста ученика
Техничка организација	Према Стручном упутству о организовању студијске посете ученика Специјализованој изложби ЕКСПО 2027 Београд
Носиоци активности	Према Стручном упутству о организовању студијске посете ученика Специјализованој изложби ЕКСПО 2027 Београд

Образовно-васпитни циљеви и задаци	Планирани начин остваривања циља током организоване школске посете	Потенцијални образовни исходи и искуства учења током посете
Проширивање знања и упознавање са историјским, културним и образовним наслеђем српског народа	Упознавање са културним, историјским и образовним садржајима кроз тематске поставке, изложбе, мултимедијалне презентације и вођене програме.	Ученици продубљују разумевање културног и историјског наслеђа Србије, препознају његов значај у савременом друштву и развијају свест о очувању националног и културног идентитета у глобалном контексту.
Развијање мултикултуралности, толеранције и поштовања различитости	Упознавање са културним, традиционалним и друштвеним особеностима различитих народа и култура кроз изложбене поставке, мултимедијалне садржаје, презентације и непосредну интеракцију са садржајима различитих културних средина. Подстицање разговора о сличностима и разликама међу културама и значају међусобног поштовања.	Ученици препознају и уважавају културне различитости, развијају толеранцију, емпатију и отвореност према припадницима других култура, уочавају сличности и разлике међу културама и развијају свест о значају мултикултуралности, дијалога и заједништва.
Проширивање знања ученика кроз непосредан сусрет са савременим научним, уметничким и технолошким садржајима	Упознавање са достигнућима у области науке, технологије, иновација, уметности и креативних индустрија кроз изложбене поставке, интерактивне садржаје и презентације учесника.	Ученици развијају разумевање савремених научних и технолошких процеса, сагледавају примену знања у различитим областима друштва и стичу увид у глобалне развојне трендове и иновације.
Јачање социјалних вештина, међусобног разумевања и осећаја заједништва међу ученицима	Учешће у групним обиласцима, заједничком анализирању садржаја и дискусијама које подстичу сарадњу, комуникацију и размену мишљења.	Ученици развијају вештине тимског рада, ефективне комуникације, уважавања различитих перспектива и конструктивног

		учешћа у заједничким активностима.
Развијање свести о одговорном односу према здрављу, животној средини и заједници	Упознавање са темама одрживог развоја, заштите животне средине, јавног здравља и друштвене одговорности кроз изложбене и едукативне садржаје.	Ученици развијају свест о значају одговорног понашања према природним ресурсима, здрављу и заједници, као и разумевање улоге појединца у остваривању циљева одрживог развоја
Подстицање креативности и интересовања за уметничке и научне садржаје	Истраживање иновативних решења, уметничких концепата и научних достигнућа представљених кроз савремене изложбене и мултимедијалне форме.	Ученици развијају креативно и иновативно размишљање, повезују знања из различитих области и препознају значај интердисциплинарног приступа у решавању савремених изазова.
Развијање критичког мишљења, анализе и аргументованог закључивања	Анализа изложбених садржаја, тумачење информација и учешће у дискусијама о савременим друштвеним, научним и технолошким темама.	Ученици развијају способност критичког сагледавања информација, аргументованог изражавања ставова и доношења закључака на основу различитих извора и непосредног искуства.
Упознавање ученика са савременим токовима рада, занимањима и могућностима професионалног развоја	Упознавање са примерима савремених професија, иновационих екосистема, технолошких решења и креативних индустрија кроз садржаје павиљона и програме учесника.	Ученици стичу увид у актуелна и будућа занимања, препознају значај развоја компетенција за 21. век и повезују сопствена интересовања са могућностима даљег образовања и каријерног развоја.

Министарство у сарадњи са организатором Експа 2027 Београд, утврдиће Распоред посета ученика у периоду током трајања изложбе Експо 2027 Београд, почев од 17. маја 2027. године, у неколико циклуса у циљу планирања, праћења и координације активности школа на окружном и републичком нивоу.

Уколико се студијска посета организује у време наставних дана, настава се надокнађује у складу са школским календаром, годишњим планом рада и планом надокнаде који доноси школа. У планирању студијске посете школа се руководи исказаним интересовањем ученика и родитеља. Учешће у студијској посети није обавезујуће и бесплатно је за ученике (превоз и улазнице).

Школа је дужна да о организацији студијске посете благовремено информише родитеље и прибави одговарајућу сагласност родитеља. Носиоци припреме, организације и извођења студијске посете у име школе су директор школе, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе. Изузетно, у циљу пружања помоћи ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, по одлуци директора у реализацији студијске посете учествује педагошки асистент, односно лични пратилац детета.

11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. План реализације Програма каријерног вођења и саветовања ученика

На основу Закона о средњем образовању и васпитању и Закона о дуалном образовању школа је израдила свој План и програм каријерног вођења и саветовања у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Програм каријерног вођења и саветовања реализоваће се кроз наставне и ваннаставне активности, као и путем предавања, саветовања, разговораи радионица са ученицима. Школа је спремна да пружи помоћ у виду предавања на тему професионалне оријентације за подручја рада за која се образују ученици.

У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружања помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током школске године у школи ће бити организован континуиран и систематски рад на каријерном вођењу и саветовању ученика.

Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

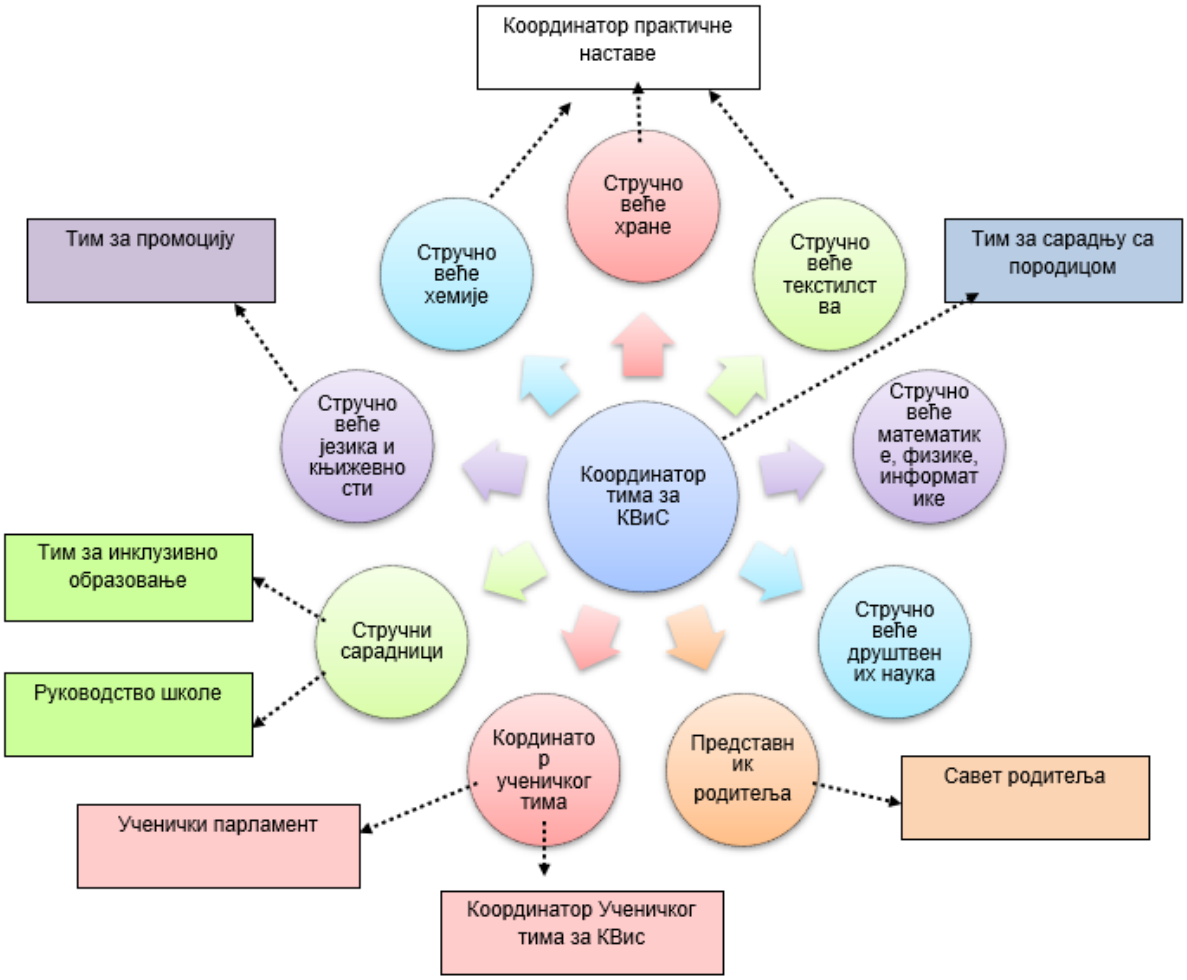
Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остваренје и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања у Републици Србији су: компетенције за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетнција, предузимљивост и предузетничка компетенција.

Активности Тима за каријерно вођење и саветовање су усмерене на пружање помоћи ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективном разликовању и формирању сопственог става о томе. Активности доприносе формирању зреле и одговорне личности, оспособљавању да доносе одговорне одлуке о властитој будућности и да их спроводе у дело. У том циљу школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Чланова Тима за каријерно вођење и саветовање

1. Јадранка Војнић Пурчар, координатор Тима

2. Андријана Митровић, наставик стручних предмета на подручју рада хемија и неметали
3. Снежана Штетић, наставник стручих предмета на подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране
4. Мирјана Дулић, наставник стручних предмета на подручју рада трговина, угоститељство и туризам
5. Ката Сукновић, наставник стручних предмета на подручју рада текстилство и кожарство
6. Весна Тумбас, наставник општеобразовних предмета
7. Олушки Каролина, наставник стручних предмета
8. Вања Михајловић, стручни сарадник
9. Бранко Бубало, представник родитеља



Представник одељења 2-1	Представник одељења 3-1	Представник одељења 4-1
Представник одељења 2-3	Представник одељења 3-3	Представник одељења 4-3
Представник одељења 2-4	Представник одељења 3-4	Представник одељења 4-8
Представник одељења 2-8	Представник одељења 3-7	Представник одељења 4-9
Представник одељења 2-9	Представник одељења 3-8	Представник одељења 4-10
Представник одељења 2-10	Представник одељења 3-9	Представник одељења 4-11
Представник одељења 2-11	Представник одељења 3-10	Представник одељења 4-13
Представник одељења 2-13	Представник одељења 3-13	Представник одељења 4-15
Представник одељења 2-15	Представник одељења 3-15	

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ У ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ

Хемијско-технолошка школа у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и задовољавања потреба послодаваца имплементира дуално образовање у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Закона о дуалном образовању који дефинишу, Дуално образовање је модел реализације у систему средњег стручног образовања и васпитања у коме се кроз теоријску наставу и вежбе у школи и учење кроз рад код послодавца, стичу, усавршавају и изграђују знања, вештине, способности и ставови у складу са стандардом квалификације и планом и програмом наставе и учења.

Школа истраживањем тржишта рада и захтева локалне привреде успоставља сарадњу са разним привредним субјектима на локалном нивоу. Циљ школе је успостављање и неговање сарадње са социјалним партнерима усмереним ка континуираним подизању исте на виши ниво, како у међуљудским односима, тако и пружању подршке школи у било којој форми. На основу истраживања интереса, потреба и захтева локалне заједнице и послодаваца, а у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и промоције струке и занимања, Школа је усмерена ка увођењу дуалног образовања. Послодавци су исказали спремност да се укључе у образовни систем путем учења кроз рад где би ученици стицали знања, вештине и стручне компетенције радећи у реални условима, а по завршетку школовања се и запослили код послодавца.

Хемијско-технолошка школа је, 2019. године са пуном применом Закона о дуалном образовању, прва у Републици Србији потписала Уговоре о дуалном образовању и Уговоре о учењу кроз рад за образовне профиле Пекар и Посластичар.

Реализација дуалног образовања у Школи је у складу са Правилником о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању и Правилником о начину распоредиђивања ученика за учење кроз рад.

Чланови Тима за КВиС за дуално образовање

Наставници
1. Јадранка Војнић Пурчар, координатор Тима 2. Теодора Б. Варга, наставник стручних предмета на подручју трговина, угоститељство и туризам 3. Јадранка Ишпановић, наставник стручих предмета на подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране 4. Катарина Глоговац, наставник стручних предмета на подручју рада текстилство и кожарство 5. Игор Марцикић, наставник стручних предмета на подручју рада трговина, угоститељство и туризам 6. Зита Бунфорд, наставник стручних предмета на подручју рада трговина, угоститељство и туризам 7. Данијела Мутабџија, наставник стручих предмета на подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране 8. Андреа Карери, наставник стручних предмета на подручју рада текстилство и кожарство 9. Анико Киш, наставник општеобразовних предмета 10. Патрициа Немеш Сабанов, наставник стручних предмета

Стручни сарадници
11. Михајловић Вања, **стручни сарадник** 12. Сабо Батанч Енике, **стручни сарадник**
13. **Представник Регионалне Привредне коморе**, Вукмировић Нађа
14. Представник Општег Удружење предузетника Суботица, Кузманоски Симо
15. Представник јединице локалне самоуправе, Сабо Габриела
Представници послодаваца
16. Црнковић Здравко, Представник компаније „Дон Дон“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара 17. Месарош Срђан, представник СЗР СЗТ Пекара „Европа“ 18. Фаркаш Моника, представник Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш 19. Јенеи Мелинда, представник Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш 20. Пољаковић Мирослав, представник Угоститељско трговинска радња „БОСС“ 21. Панић Светлана, представник „CEOS GRUOP“ д.о.о. 22. Радовановић Драгана, представник ПР „Дадине посластице“ 23. Деспотов Тања, представник „Мини Пани“ доо 24. Трипковић Јасмина, представник „Jasmipex“доо 25. Николић Зора, представник „Еминент“

Циљ каријерног вођења и саветовања јесте да се ученик оспособи да сам планира, управља и води своју каријеру. Професионалним васпитањем ученици током реализације учења кроз рад, практичне наставе, професионалне праксе и наставе у блоку најнепосредније стичу знања, вештине из области свог будућег занимања и технолошких поступака при извршавању радних задатака, упознавају се са захтевима појединих технолошких процеса везаних за тачност и прецизност у раду.Такође стичу потребна знања о одржавању личне хигијене, хигијене погона и свесног манипулисања са производима поготово ако се ради о прехрамбеним и фармацеутским производима. Професионални развој прати се кроз рад одељењских заједница и одељењских старешина, као и кроз редован програм грађанског васпитања.

Програм каријерног вођења и саветовања обухвата информисање, образовање за каријеру, саветовање и тестирање, вођење и доношење одлука о професији код ученика.

КАРИЈЕРНО ИНФОРМИСАЊЕ. Циљ информисања јесте превенција погрешног избора правца образовања или избора занимања. Реално планирање каријере утиче на смањење незапослености. Информације се односе на мрежу образовних установа, дужину школовања, образовне профиле, наставне планове и програме, актуелне информације о свету рада – занимањима, могућностима и перспективама запошљавања и развоја каријере.

ОБРАЗОВАЊЕ ЗА КАРИЈЕРУ. Циљ образовања је да помогне ученицима да разумеју своје мотиве, вредности и начин како могу допринети друштву у коме живе. Обезбеђује им знање о тржишту рада, вештине које их оспособљавају да врше изборе у сфери образовања, рада и живота, а такође их оспособљава да планирају каријеру и припреме се за рад. Образовање за каријеру промовише разумевање света рада кроз школске наставне програме где наставници директно интегришу у предметне области, или где се стицање одређених вештина потребних за запошљавање организује као посебан сегмент образовног рада, који је такође укључен у школски курикулум.

САВЕТОВАЊЕ И ТЕСТИРАЊЕ. Циљ јесте оснаживање појединца и мотивисање за доношење утемељених одлука приликом планирања каријере (избор одговарајућег занимања, радног места, школе, факултета, додатног образовања и обуке). Приликом психолошког саветовања и тестирања појединцу се предочавају начини доношења одлуке сагледавањем реалних могућности у односу на способности, особине личности,

интересовања итд. Саветовања се могу комбиновати са тренинзима ради ефикаснијег прихватања активне улоге у планирању каријере.

КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ. Каријерно вођење обухвата активности које имају за циљ да оспособе ученике да идентификују своје способности, компетенције, интересовања и да донесу одлуке о професији и да науче да управљају токовима свог живота у области учења и рада и након завршетка средње школе.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА О ПРОФЕСИЈИ КОД УЧЕНИКА. Има за циљ оспособљавање ученика да изврше најбољи могући избор професије или даљег школовања сагледавајући реалне могућности у односу на своје способности, особине личности, интересовања итд. Као резултат свих активности које се у школи реализују у оквиру програма каријерног вођења и саветовања и других активности које ученик самостално предузима, ученик ће бити усмерен да донесе одлуку о избору професије, а школа ће наставити да прати даљи професионални развој ученика и након завршетка школовања.

Активности везане за каријерно вођење и саветовање, а у складу са Правилником о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања су откривање и разумевање себе, сагледавање могућности света образовања и света рада и креирање каријере које ће организовати Тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу су стручни сарадници и наставници. Континуирани и систематски рад на каријерном вођењу и саветовању школе се реализује кроз следеће **садржаје**:

Откривање и разумевање себе:

1. Истраживање себе у контексту личног и професионалног развоја
2. Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности

Сагледавање могућности света образовања и света рада

1. Избор релевантних извора информисања о образовним и каријерним могућностима
2. Активно и континуирано информисање о образовним и каријерним могућностима
3. Коришћење релевантних информација ради доношења одлука

Креирање каријере

1. Планирање каријерног развоја
2. Праћење и вредновање каријерног развоја
3. Управљање каријерним развојем у условима прелазних периода и неочекиваних промена

Корисници услуга КВиС-а су ученици од првог до четвртог одељења, потенцијални ученици, родитељи, даровити ученици и ученици из осетљивих група.

Партнери у спровођењу активности КВиС-а су високошколске установе, Мађарски национални савет, Канцеларија за младе, Привредна комора, Едукативни центар Рома, омладинске задруге, социјални партнери, Амерички кутак, Rotaract Club Суботица, Тим за професионалну оријентацију града Суботице, ГИЗ, Основне школе, Удружење просветних радника Мађара северне Бачке, предшколске установе, Национална служба за запошљавање, Фондација Темпус, Београдска отворена школа, Достигнућа младих у Србији, Покрајински секретаријат за образовање, Центар за образовне политике и друге НВО.

Тима за КВиС у реализацији активности сарађује са тимом за културну и јавну делатност (под тим за промоцију), тимом за међупредметне компетенције и предузетништво, тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тимом за координацију Ученичким парламентом, тимом за инклузивно образовање, тимом за професионални развој, тимом за безбедности и заштиту на раду, стручним активном за развојно планирање и стручним активом за развој школског програм, тимом за самовредновање.

ПЛАН ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ

Оперативни циљ	**Оснивање Тима за каријерно вођење и саветовање**							
АКТИВНОСТ/ЦИЉ	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ**	**ЦИЉНА ГРУПА**	**ДОКАЗ/ИНСТРУМЕНТ**	**ОЧЕКИВАНИ ИСХОД**	**НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ/ЗАДУЖЕНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ**
Задатак 1	**Избор чланова Тима за КВиС**							
Формирање Тима, избор координатора и планирање рада	Избор чланова и координатора; анализа релевантних прописа; израда и усвајање плана рада; полугодишњи и годишњи извештај.	Август–септембар; јануар; јун–август; корекције по потреби	Директор школе, Тим за КВиС	Секретар школе, послодавци и Привредна комора, према потреби		Решења, списак чланова, план рада, записници, извештаји, ГПР	Формиран Тим, изабран координатор Тима и усвојени план и извештаји.	Преглед документације/директор
Израда плана рада и извештаја о раду и усвајање	Састанак, разматрање, дискусија, израда плана и извештаја, дистрибуција члановима Тима	Август, Корекција плана Тима квартално по потреби Израда полугодишњег извештаја јануар Израда годишњег извештаја јул-август	Тим за КВиС			План Тима, полугодишњи и годишњи извештај Тима, записник са састанка, ГПР	Израђен и усвојен план рада и извештајиТима	Преглед документације/директор
Оперативни циљ	**Имплементација дуалног образовања у складу са захтевима локалне привреде**							
Задатак 1	**Избор чланова Тима за КВиС за дуално образовање**							
Формирање Тима, избор координатора и планирање рада	Избор чланова и координатора; анализа релевантних прописа; израда и усвајање плана рада; полугодишњи и годишњи извештај.	Август–септембар; јануар; јун–август; корекције по потреби	Директор школе, Тим за КВиС	Секретар школе, послодавци и Привредна комора, према потреби		Решења, списак чланова, план рада, записници, извештаји, ГПР	Формиран Тим, изабран координатор Тима и усвојени план и извештаји.	Преглед документације/директор
Анализа Правилникао ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању	Састанак, дискусија, договор, закључци	Септембар	Тим за КВиС, секретар школе	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице, секретар школе		Правилник, извештај, записник	Анализиран Правилник	Записник/директор
Задатак 2.	**Распоређивање ученика за учење кроз рад код послодавца**							

Родитељски састанак	Родитељски састанак	До 15. септембра	Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, организатор практичне наставе, директор		Родитељи ученик првих одељења	Записник одељењског старешине, извештај	Родитељи информисани о завршном испиту, дуалном образовању, учењу кроз рад, начину планирања, организовања и реализације учења кроз рад, мерама безбедности и заштите на раду, правима и обавезама ученика и послодавца, особама задуженим за ученике	Преглед документације/помоћник директора
Обавештавање послодавца, родитеља/старатеља и ученика о интервју и распоређивању ученика за учење кроз рад код послодавца	Слање обавештења о термину реализације интервјуа	Септембар–октобар за први разред; април–јун за други, према ГПР	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице	Родитељи, ученици	Обавештење, документ за прикупљање података, сагласност за употребу података, списак компанија	Обавештени су послодавци, родитељи / старатељи и ученици	Преглед документације/координатор Тима
Интервју послодавца са ученицима за учење кроз рад	Интервју	Септембар–октобар за први разред; април–јун за други, према ГПР	Тим за КВиС, директор, стручни сарадници, послодавци, ученици, родитељи/старатељи	Послодавци, Привредна комора	Родитељи, ученици	Листа жеља за ученике, листа жеља за послодавце, образац за интервју, слике	Реализовани интервјуи	Преглед документације/координатор Тима
Усклађивање жеља и распоређивање ученика код послодаваца	Анализа листа жеља, усклађивање са капацитетима послодаваца, израда листе и распоређивања.	Септембар–октобар за први разред; април–јун за други, према ГПР	Тим за КВиС	Послодавци, Привредна комора	Ученици првих одељења	Листе жеља, листа распоређивања, ходограм, обавештења	Израђена листа распоређивања ученика код послодаваца	Преглед документације/координатор Тима
Сачињавање Записника о распоређивању ученика код послодавца	Израда и потписивање Записника	Септембар–октобар за први разред; април–јун за други, према ГПР	Тим за КВиС, директор Школе, послодавци, родитељи	Послодавци, Привредна комора	Ученици првих одељења	Записник о распоређивању ученика	Израђен Записник распоређивања ученика код послодаваца потписан од стране чланова Тима, овлашћеног лица код послодавца, родитеља ученика и директора Школе	Преглед документације/директор школе
Потписивање Уговора компаније са Школом	Потписивање уговора	Септембар–октобар за први разред; април–јун за други, према ГПР	Директор Школе	Послодавци		Уговор, план реализације учења кроз рад, списак компанија	Потписан Уговор послодавца са Школом	Преглед документације/директор школе

Потписивање Уговора компаније са учеником и родитељем/старатељем	Потписивање уговора	Септембар–октобар за први разред; април–јун за други, према ГПР	Тим за КВиС	Послодавци	Родитељ/старатељ, ученик	Уговор, план реализације учења кроз рад, списак компанија и ученика	Потписан Уговор компаније са учеником и родитељем / старатељем	Преглед документације/директор школе
Организовање санитарног прегледа два пута годишње	Договор, преглед	Септембар, март	Организатор практичне наставе, наставници практичне наставе	Завод за јавно здравље	Ученици	Списак ученика и запослених, обавештење о терминима реализације	Организовани санитарни прегледи	Преглед документације/ОПН
Рапоређивање ученика и ученика који наставу похађају по ИОП-у код послодавца	Израда ходограма, израда плана по ИОП-у, договор са послодавцима, родитељима, инструкторима, стручним сарадницима	Септембар–октобар за први разред; април–јун за други, према ГПР	Тим за КВиС, стручни сарадници, тим за инклузивно образовање, директор Школе	Послодавци	Ученици и ученици који наставу похађају по ИОП-у, родитељи	Списак ученика, документиација за послодавце, документација за координаторе учења кроз рад, план ИОП	Распоређени ученици	Преглед документације/ОПН
Промене код ученика који реализују наставу по дуалном образовању	Раскид Уговора о учењу кроз рад, упућивање нових ученика, потписивање нових Уговора о учењу кроз рад	Током школске године	Организатор практичне наставе	Послодавци	Ученици који из појединих разлога не могу да похађају учење кроз рад код послодавца	Списак ученика, Раскид Уговора, листа жеља, Уговор о учењу кроз рад	Распоређени нови ученици	Преглед документације/ОПН
Задатак 3.	**Праћење реализације дуалног образовања**							
Састанци Тима за КВиС	Дискусија, договор, закључци	Минимум два пута у току године Септембар Новембар Март Мај	Чланови тима за КВиС	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локална заједница		Записник, прилози	Одржани састанци и информисани чланови Тима	Преглед документације/директор школе
Обиласци послодаваца	Посете, обиласци, договор, закључци	Квартално	Организатор практичне наставе	Послодавци		Белешка о обиласцима	Посећени послодавци	Преглед документације/ОПН
Праћење напредовања ученика на практичној настави/учењу кроз рад код послодавца	Анализа постигнућа, преглед портфолија и индивидуални разговори; израда документа праћења и предлога мера.	Квартално, у складу са динамиком праћења у ГПР	Организатор практичне наставе, наставници практичне наставе, стручни сарадници, стручна већа, директор Школе	Послодавци	Ученици	ЕсДневник, лични картон, чек-листе, портфолио, извештаји координатора и инструктора	На основу анализе постигнућа ученика израђен документ праћења напредовања ученика и дефинисан предлог мера за унапређивање	Преглед документације/ОПН/Помоћник директора

Праћење напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у	Преглед и корекција ИОП плана	Квартално	Организатор практичне наставе, наставници практичне наставе, стручни сарадници, стручна већа, тим за инклузивно образовање, директор Школе	Послодавци	Ученици, родитељи	Есдневник, лични картон, чек листе, ученички портфолио координатора учења кроз рад за ученике, корекција ИОП плана, извештаји координатора учења кроз рад и инструктора	Извршено поређење плана и постигнућа	Преглед документације/ОПН/Помоћник директора
Вредновање и унапређивање квалитета учења кроз рад	Анкетирање ученика, родитеља, наставника и послодаваца о задовољству реализације практичне наставе/учења кроз рад; анализа резултата, дискусија, реализације Развојног плана и дефинисање мера.	Јануар и јун–јул; мере по потреби	Организатор практичне наставе, наставници практичне наставе, чланови тима за КВиС, директор Школе, стручни актив за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тим за самовредновање	Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локална заједница одељењске старешине	Ученици, родитељи	Анкете, анализе, препоруке за унапређивање, записници, полугодишњи и годишњи извештаји, план мера	Процењен квалитет реализације и утврђене мере за унапређивање. Израђен део полугодишњег и годишњег извештаја о реализацији активности из Развојног плана.	Преглед документације/директор школе/председник стручног већа за развојно планирање/помоћник директора
Разговори са ученицима (не примерно понашање, ометање)	Разговор, праћење рада и напредовања ученика	По потреби	Организатор практичне наставе, директор Школе	Одељењске старешине, стручни сарадници	Ученици који ометају реализацију наставе	Белешка организатора практичне наставе, стручне службе, одељењског старешине, координатора учења кроз рад	Оснаживање ученика, решавање изазова и конфликата	Преглед документације/помоћник директора
Оперативни циљ	**Оснаживање и подршка ученицима у планирању каријерног развоја**							
Задатак 1.	**Оснивање Ученичког тима за КВиС**							

Формирање Ученичког тима и информисање о активностима КВиС	Избор представника и координатора, формирање онлајн групе, редовна комуникација и учешће у планирању и вредновању активности.	Септембар; током године; евалуација мај–јун	Одељењске старешине, тим за КВиС		Ученици 2, 3 и 4 одељења	Списак чланова, онлајн група, записници, анкете, извештај	Одабран по један представник одељења у Тим, формирана онлине група и изабран координатор Учениичког тима	Преглед документација/координатор Тима
Анкетирање ученика о интересовањима и професионалним потребама	Анкета, обрада и анализа интересовања и професионалних потреба ученика; предлог активности на основу резултата.	Септембар - октобар	Чланови тима за КВиС, чланови Ученичког тима, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развојно планирање	Одељењске старешине	Ученици 2, 3 и 4 разреда	Анкета, извештај, записник	Идентификоване потребе ученика	Преглед документација/директор школе
Праћење каријере бивших ученика	Анкета, обрада, извештај, подношење Наставничком већи	Новембар – март	Чланови тима за КВиС, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развојно планирање	Одељењске старешине	Бивши ученици матуанти	Анкета, извештај, записник	Идентификовани ученици који су се запослили, наставили школовање, итд	Преглед документација/директор школе
Анкетирање ученика о предузетничком образовању	Анкета, обрада, извештај, подношење Наставничком већи	Мај	Чланови тима за КВиС, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развојно планирање	Одељењске старешине	Ученици	Анкета, извештај, записник	Идентификовани ученици који желе да се баве предузетништвом или су предузетнички оријентисане особе	Преглед документација/директор школе
Евалуација рада тима	Анкета, обрада, извештај, подношење Наставничком већи	Мај	Чланови тима за КВиС, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развојно планирање	Одељењске старешине	Ученици	Анкета, извештај, записник	Процењен рад тима и предузете корективне мере	Преглед документација/директор школе
Задатак 2.	**Откривање и разумевање себе**							

Истраживање себе у контексту личног и професионалног развоја	Радионице самопроцене, интересовања, вредности и вештина; израда и ажурирање ученичког портфолија. За први разред појам каријере и преносиве вештине, за други продубљена самопроцена.	Прво полугодиште, према оперативним плановима одељењских старешина	Тим за КВиС, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, стручни сарадници	КЗМ НСЗ БОШ	Ученици	Тестови, белешке о разговорима, есдневник, ученички портфолио, слике	Разуме значај процене сопствених карактеристика за професионални развој Идентификује знања и вештине стечене кроз образовање и радно искуство Издваја сопствена претходна образовна, радна и животна искустава са циљем разумевања мотива и баријера за лични и професионални развој Анализира сопствена карактеристична понашања у различитим окружењима ради разумевања вредности, интересовања, стилова учења	Преглед документација/координатор Тима
Саветодавни рад са ученицима о избору каријерног пута и ученицима који наставу похађају по дуалном моделу	Индивидуални и групни разговори, саветовање и праћење портфолија; подршка ученицима са ИОП-ом, талентованим ученицима, осетљивим групама и родитељима.	Током године, по потреби; најмање један разговор годишње са ученицима у дуалном моделу	Стручна служба	Национална служба за запошљавање	Сви ученици, ученици који наставу похађају по ИОП-у, талентовани ученици, из осетљивих друштвенх група и њихови родитељи		Ученици су или наставили школовање или су извршили избор професије	Преглед документација/координатор Тима

Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности	Радионице СМАРТ SWOT анализа Анкете о интересовањима, занимањима Сенке на послу Проширене делатности Ученичка компанија Посета компанија Пословни интервју Израда ЦВ-а, мотивационог писма Индивидуални и групни рад, дискусија, размена искуства Портфолио ученика	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, наставници стручних предмета, стручни сарадници, наставници језика	КЗМ НСЗ	Ученици	Ученички портфолио, ученичка SWOT анализа, анкете, обавештење о реализацији сенки на послу, списак ученика, есдневник, уговор о посети компанија, ЦВ ученички и мотивационо писмо, белешка о разговору са ученицима, слике	Разуме значај континуираног учења и унапређивања сопствених карактеристика за лични и професионални развој Процењује ниво развијености сопствених карактеристика у односу на захтеве образовних и каријерних опција Препознаје своје јаке стране и приоритетне области за даљи лични и професионални развој Представља сопствене карактеристике у различитим образовним и каријерним ситуацијама	Преглед документација/директор школе/ОПН/координатор Тима
Радионице на ЧОС-у	Радионица: Појам каријере Радионица: Израда портфолиа Радионице: Процењивање себе (личне и преносиве вештине, рад са људима, информацијама, технологијама, креативно-уметничким вештинама, тест личности, особина, вештина, чек листе самопроцене, вршњачке процене, радних вредности), Радионице: Генерисање могућности (листа занимања и факултета) Радионице: Прикупљање информација (о занимању, контактима, факултетима, сајтовима) Радионице: Доношење одлука Радионице: План каријере	У складу са оперативним планом одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови тима за КВиС		Сви ученици	Есдневник, оперативни план одељењског старешине, припреме одељењског старешине, ученички портфолио	Оснажени ученици	Преглед документација/помоћник директора/стручна служба

Пружање подшке и разговори са родитељима ученика	Разговор дискусија	По потреби	Стручна служба, одељењски старешина, организатор практичне наставе, директор школе		Родитељи	Белешка о разговору, закључци	Оснажени родитељи	Преглед документација/помоћник директора/стручна служба
Задатак 3.	**Сагледавање могућности света образовања и света рада**							
Избор релевантних извора информисања о образовним и каријерним могућностима	Радионице дигиталне и информационе писмености, процена поузданости извора, претрага образовних програма и занимања; посете компанијама и високошколским установама, сајмови, ИНФО дани и сусрети са бившим ученицима. За трећи разред генерисање могућности и прикупљање информација.	Током године; сајмови и посете према календару организатора и ГПР	Тим за КВиС, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници стручних предмета, наставници информатике и рачунарства, предузетништва, грађанског васпитања	НСЗ, Привредна комора, послодавци, високошколске установе, бивши ученици	Ученици	Оперативни планови, ЕсДневник, портфолио, спискови учесника, извештаји, промотивни материјал	Ученици користе поуздане информације и упознају могућности образовања и запошљавања.	Преглед документације/директор школе/помоћници директора
Професионално васпитање	Упознавање са кодексом понашања, технолошким процесима, хигијеном, стандардима квалитета и мерама безбедности; обука и провера знања пре почетка рада.	Пре уласка у компанију или школску радионицу	Наставници стручних предмета, координатор практичне наставе, тим за безбедност и заштиту на раду	Социјални партнери	Сви ученици	Кодекс понашања, тестови о ЗБР и ХХТ, списак ученика	Оспособљеност ученика за заштиту и безбедност на раду	Преглед документације/помоћници директора/ОПН
Сајам образовања и сајам запошљавања	Посете сајмовима образовања у Новом Саду „Путокази“ и Суботици и сајму запошљавања у Суботици	У другом полугодишту	Наставници стручних предмета, одељењске старешине, чланови Тима за КВиС, тим за координацију Ученичког парламента		Ученици	Списак ученика, извештај, записник, слике	Информисани ученици да лакше донесу одлуку	Преглед документације/директор школе

Успостављање сарадње са високо школским установама	Радиоцице, презетације, посете, обиласци, Дан отворених врата	Током школске године	Стручна служба, чланови Тима за КВиС	Факултети и високошколске установе	Ученици	Позив високошколских установа, списак ученика, извештај, слике, промо материјал	Информисани ученици да лакше донесу одлуку	Преглед документације/директор школе/помоћници директора/координатор Тима
Запошљавање ученика након завршетка средње школе	Интервју за посао Прослеђивање информација ученицима	Мај – јул Током школске године	Директор, организатор практичне наставе, одељењске старешине	Послодавци	Ученици матуранти	Број запослених ученика, број послодаваца који су запослили ученике	Организовање интервјуа за посао и прослеђивање информација о слободним радним местима код послодаваца ученицима	Преглед документације/директор, организатор практичне наставе
Подршка и припрема ученика за полагање пријемног испита	Додатна настава Припремна настава Тестови	Друго полугодиште	Наставници		Ученици матуранти	Тестови, припреме наставника, списак ученика	Припремљени за полагање пријемног испита	Преглед документације/директор школе/помоћници директора
Задатак 4.	**Креирање каријере**							
Планирање каријерног развоја	Израда индивидуалног плана каријере, SMART циљеви и SWOT анализа; праћење и корекција плана, припрема CV-а, мотивационог писма и интервјуа, управљање променама и ризицима. За завршне разреде план запошљавања или наставка школовања.	Током школске године	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, чланови Тима за КВиС		Ученици	Индивидуални план каријере, портфолио, CV, мотивационо писмо, SWOT анализа, ЕсДневник	Ученици планирају, прате и прилагођавају сопствени каријерни развој.	Преглед документације/помоћници директора/координатор Тима
Задатак 5	**Промоција образовних профила и дуалног образовања**							
Сарадња са основним школама и промоција образовних профила и дуалног образовања	Договор са тимовима за професионалну оријентацију; презентације, радионице и угледни часови, испробавање занимања, дани отворених врата школе и компанија, сајмови и медијска промоција.	Друго полугодиште, према плану промоције и календару уписа; медијска промоција током године	Директор, стручна служба, Тим за КВиС, тим за промоцију, наставници стручних предмета	Основне школе, послодавци, Привредна комора, локална самоуправа, медији	Ученици основних школа и њихови родитељи	План промоције, спискови учесника, презентације, промотивни материјал, извештаји	Потенцијални ученици и родитељи информисани о образовним профилима и могућностима уписа.	Преглед документације/директор школе

Промовисање образовних профила и дуалног образовања	Различити медијски формати (новински чланци, телевизијске емисије, електронски медији)	Током школске године	Директор Школе, помоћници директора, стручни сарадници, координатор практичне наставе, Тим за културу и јавну делатност школе, тим за промоцију	Привредна комора, послодавци, медији	Ученици	Обавештење, прилози, слике, списак ученика, списак запослених, слике	Локална и шира заједница је упозната са дуалним образовањем	Преглед документације/директор школе
Оперативни циљ	**Подстицање и афирмација предузетничких вештина ученика**							
Задатак 1.	**Ангажовање ученика и наставника у наставним и ваннаставним активностима**							
Развој предузетничких вештина кроз ученичке компаније, задруге и такмичења	Оснивање и рад ученичких компанија и задруге, истраживање тржишта, израда пословних планова, производња и пласман, припрема за Пословни изазов и друга такмичења, презентација и промоција резултата.	Током школске године	Наставници предузетништва и стручних предмета, наставници-ментори, Тим за КВиС	Достигнућа младих, послодавци, социјални партнери, медији	Ученици	Пословни планови, документација компанија и задруге, ученички радови, пријаве, извештаји	Развијене предузетничке компетенције и представљени резултати ученичког рада.	Преглед документације/директор школе/помоћници директора
Пословни план	Израда пословних планова Припрема за такмичење Пословни изазов Промоција ученичких радова На часовима предузетништва и организације послодавања - израда свих сегмената пословног плана	Током школске године	Наставници стручних предмета	Достигнућа младих Медији	Ученици	Списак ученика, пословни планови ученика, презентације, есдневник, припрема наставника, слике, позив за чланове жирија	Ученички радови, сајт Школе, Локални медији, писани и електронски	Преглед документације/помоћници директора/координатор Тима
Ученичке задруге	Покретање Ученичке задруге, укључивање ученика и наставника, реализација од идеје преко производње до промоције и пласмана производа на тржиште	Током школске године	Наставници - ментори		Ученици	Списак ученика, запослених и родитеља, извештај, записници, ученички радови/продукти, слике	Ученички радови, сајт Школе, локални медији	Преглед документације/директор школе/ОПН
Оперативни циљ	**Унапређивање сарадње са послодавцима**							

Задатак 1	**Истраживање и преглед потреба за дуалним образовним профилима**							
Анализа потреба локалне привреде и сарадња са послодавцима	Анализа релевантних прописа и потреба за образовним профилима; састанци са послодавцима, Привредном комором и НСЗ; прикупљање података и писама намере.	Током школске године	Директор, организатор практичне наставе, секретар	Послодавци ПКС, ЕЦР, НСЗ, НВО		Позив, извештај, записник	Успостављен контакт	Преглед документације/директор школе
Задатак 2.	**Планирање и верификација дуалних образовних профила**							
Анализа прописа и припрема документације за верификацију образовних профила	Анализа правилника и норматива, прикупљање изјава подршке и укључености послодаваца, израда елабората и потребне документације.	Према роковима надлежних органа и ГПР школе	Директор Школе, помоћници директора, секретар Школе, организатор практичне наставе	Привредна комора, послодавци		Анализа прописа, изјаве, елаборат, документација за верификацију	Анализирани Правилници и нормативи	Преглед документације/директор школе
Прикупљање изјава подршке и Изјава о укључености послодаваца, Привреде коморе и Националне службе за запошљавање	Договор, попуњавање Изјава	До 30. јануара	Организатор практичне наставе, директор Школе	Послодавци, Привредна комора, Национална службазаза пошљавање		Изјаве, обавештење Приврдне коморе, писма подршке	Прикупљене Изјаве подршке и Изјаве о укључености послодаваца	Преглед документације/директор школе
Сачињавање документације за верификацију образовних профила	Преглед, дискусија, састанци, прикупљање документације, израда елабората	Током првог полугодишта	Директор Школе, помоћници директора, организатор практичне наставе, секретар Школе	Покрајнски секретаријат за образовање		Елаборат, списак наставника, норматив наставних средстава, уговори, писма подршке	Сачињена документација и израђен елаборат, верификован образовни профил	Преглед документације/директор школе
Задатак 3.	**Укључивање и верификација послодаваца за реализацију учења кроз рад**							
Информисање и укључивање послодаваца у учење кроз рад	Упознавање послодаваца са обавезама и условима реализације; прикупљање и прослеђивање потребне документације Привредној комори.	Током године, према роковима надлежних органа	Организатор практичне наставе, директор школе	Послодавци		Закон о дуалном образовању, Правилници, белешка о посети компаније, извештај, записник	Упознати са Законом и Правилницима	Преглед документације/директор школе

Прослеђивање података и документације о послодавцима Привредној комори	Договор, прослеђивање документације	Током школске године	Организатор практичне наставе	Привредна комора		Документација компаније	Прослеђена документација	Преглед документације/директор школе
Оперативни циљ	**Повећање компетенција наставника стручних предмета за успешнији образовно-васпитни рад кроз стручно усавршавање и кроз примену савремених наставних средстава**							
Задатак 1	**Обезбедити стручно усавршавање наставника**							
Стручно усавршавање, сарадња и размена примера добре праксе	Обуке, семинари, конференције, пројекти и стручне посете; сарадња са институцијама, компанијама и стручним школама у земљи и иностранству; размена искустава на стручним већима и угледним часовима.	Током године, у складу са планом стручног усавршавања и ГПР	Тим за КВиС, стручни сарадници, помоћници директора, тим за професионални развој запослених, директор Школе			План стручног усавршавања, потврде, записници, извештаји, припреме и материјали	Реализоване обуке, семинари, конференције	Преглед документације/директор школе
Праћење реализације програма	Анализа реализације ГПР школе, полугодишњих и годишњих извештаја и предлога мера.	Јануар и јун–август	Директор, помоћник директора, стручни сарадници и Тим за КВиС	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развој школског програма	Ученици, наставници и партнери	Извештаји, записници, анализе, план мера	Процењена реализација и предложене мере за наредни период.	Преглед документације/директор школе

Координатор тима
Јадранка Војнић Пурчар

11.2. План реализације Програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине реализује и спроводи Тим за еколошки програм и заштиту животне средине.

Чланови Тима су:

1. Пеић Тукуљац Марија
2. **Загорац Снежана - координатор**
3. Станојевић Ивана
4. Атила Перна
5. Николоски Наташа
6. Варкуља Ласло
7. Токовић Светозар
8. Рајовић Стеван
9. Башић П. Тинде
10. Мокан Весна
11. Плетикосић Тамаш

Акциони план рада Тима је следећи:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
Септембар	Предлог плана тима Усвајање плана рада тима	Договор Израда плана рад тима Усвајање	Чланови тима	Израђен и усвојен план рада тима
Током године	Обележавање значајних датума из еколошког календара	Израдом паноа,ау условима рада на даљину израдом презентација	Ученици и професори чланови тима	Развијање свести о значају животне средине
Током године	Брига о животном простору око зграде и у згради	У току рада у просторијама установе	Ученици, професори чланови тима, тим за ЗУНЗЗ и тим за безбедност и здравље на раду	Неговање тимског рада и навике неговања биља
Током пролећних месеци	Садња новог биљног материјала	У току рада у просторијама установе	Ученици и професори	Неговање тимског рада и навике неговања биља
Децембар -јануар	Израда извештаја о рада тима током првог полугодишта Усвајање извештаја о раду тима током првог полугодишта	Договор Израда извештаја о раду тима током првог полугодишта Усвајање	Чланови тима	Израђен и усвојен извештај о раду тима за прво полугодиште
Током године	Рециклажа ПЕТ боца	У току рада у просторијама установе(акција)	Ученици, запослени, тим за координацију УП и тим за безбедности и	Упознавање принципа циркуларне екон.

			здравље на раду	
Током године	Рециклажа лименки	У току рада у просторијама установе(акција)	Ученици,професори и запослени	Упознавање принципа циркуларне економије
Током године	Рециклажа старе хартије	У току рада у просторијама установе(акција)	Ученици, запослени, тим за координацију УП и тим за безбедности и здравље на раду	Упознавање принципа циркуларне екон.
Током године	Учешће на пројектима из заштите животне средине	У сарадњи са другим институцијама (и на даљину)	Ученици и професори	Развијање свести о значају животне средине
Током године	Организовање предавања на тему заштите животне средине	У сарадњи са другим институцијама (и на даљину)	Ученици и професори	Развијање културе понашања
Јул-август	Израда извештаја о рада тима Усвајање извештаја о раду тим	Договор Израда извештаја о раду тима Усвајање	Чланови тима	Израђен и усвојен извештај рада тима

11.3. План реализације Програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021 и 92/2023) и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“ број 11/2024) у Хемијско-технолошкој школи је од 14.09.2012. године оформљен Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Тим је израдио Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Школи који је саставни део Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе. План рада Тима је посебан документ којим се сваке школске године планира рад Тима на остварењу за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Програмом заштите су дефинисани превентивни активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити свих. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Стални чланови Тима су:

1. Матковић Никола, директор
2. Николоски Наташа, помоћник директора
3. Војнић П. Јадранка, помоћник директора
4. Глоговац Катарина, помоћник директора

5. Мајда Кнежевић секретар школе
6. Вања Михајловић, педагог
7. Сабо Батанч Енике, координатор
8. Дејан Радуловић, школски полицајац
9. Нађ Варјаш Арпад, председник Школског одбора
10. представник Савета родитеља
11. представник Ученичког парламента
12. Хорват Љиљана
13. Копуновић Дамир
14. Ивет Кузманов
15. Олушки Каролина
16. Момчиловић Р. Биљана
17. Косановић Милан
18. Фрадл Вера

Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља у школама под називом "Чувам те". Платформа на једном местуинтегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља у школама.Национална платформа има за циљ координацију и јачање интерсекторске сарадње свихнадлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она је замишљена и као алат који ће нам помоћи у борби против свих врста насиљапрема свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.На платформи се може доћи до информација о облицима насиља, препознавању ипоступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичнимпроцедурама надлежних ресора, и до разних других корисних информација Такође, овде секонтинуирано објављују текстови и други едукативни материјали из области превенције изаштите од насиља. На овој платформи, ученици, родитељи и наставници и у облику видеозаписа могу да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике,родитеље и наставнике. Сви актери образовно-васпитног рада Хемијско-технолошке школе упознати су са могућностима коришћења платформе и континуирано се обавештавају о новинама рада на њој.

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

1. развија и негује културу понашања
2. не толерише насиље и не ћути о њему
3. развија одговорност свих
4. обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Програмом заштите су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према ученику, другом з апосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом уч еniку или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосл еном као и према трећем лицу.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално наставник /одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима – појединцима, групама и одељењем у сарадњи са родитељима ученика у смислу појачаног васпитног рада.

Физичко насиље	***Емоционално/психичко насиље***	***Социјално насиље***	***Сексуално насиље и злоупотреба***	***Електронско насиље (злоупотреба информационих технологија)***
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање,псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација..	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, наставник /одељењски старешина укључује Тим, педагога, психолога и директора школе, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

Физичко насиље	***Емоционално/психичко насиље***	***Социјално насиље***	***Сексуално насиље и злоупотреба***	***Електронско насиље (злоупотреба информационих технологија)***
шамарање, ударање, гажење,	уцењивање, претње, неправедно кажњавање,	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање	сексуално додиривање, показивање порнографског	огласи, клипови, блогови, злоупотреба

цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	манипулисање, експлоатација, национализам...	материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика..

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа, организација и служби, односно активирање спољашње заштитне мреже. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. Може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава ЦСР, односно полицију или јавног тужилаца. На овом нивоу обавезни су васпитни рад и покретање васпитно-дисциплинског поступака и изрицање мере, у складу са законом.

Физичко насиље	***Емоционално/психичко насиље***	***Социјално насиље***	***Сексуално насиље и злоупотреба***	***Електронско насиље (злоупотреба информационих технологија)***
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	застрашивање уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/ групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам...	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

Осим горе наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу ученика, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА СУ:

- **превенција** насиља да се ствара безбедна средина за живот и рад ученика, и
- **интервенција** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у Школи.

Оквир за деловање је у складу са **основним принципима**, који су дефинисани у Посебном протоколу и то:

- Право на живот, опстанак и развој
- Најбољи интерест ученика

- Недискриминација
- Учешће ученика

Програм заштите од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом *мера превенције*, ради стварања безбедне средине, и *мера интервенције* у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА У ПРЕВЕНЦИЈИ СУ СЛЕДЕЋИ:

1. Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважав ања
2. Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непоср едно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученик а, наставника и родитеља
3. Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препозн авање насиља и злостављања
4. Унапређење способности свих учесника у школском животу наставног и ваннаст авног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
5. Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
6. Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у уче њу
7. Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
8. Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање сви х учесника у школском животу о томе
9. Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља, унапређивање познавањ е процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запос лених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и з анемаривања.
10. Остваривање упознавање ученика са видовима и стратегијама пружања одгова рајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања уче ника са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
11. Спровођење психосоцијалног програма превенције кроз обуку за ненасилну ком уникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учењ е социјалних вештина, развијање социоемоционалне компетенције ученика, род итеља, ученика и запослених.
12. Унапређивање знања, вештине и ставова који су потребни за креирање безбед ног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље.
13. Подстицање усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина к онструктивне комуникације и развијање емпатије.
14. Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуални х и групних разговора
15. Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на п ревазилажењу проблема насиља у школи

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

1. Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
2. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите

3. Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
4. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

ПРОЦЕДУРЕ У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА

ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ

У школи и око школе нису идентификована посебно ризична места. Учесталост насиља највећа је тамо где ученици и проводе највећи део радног дана (учионице, ходници, школско двориште). Резултати истраживања су у прилогу Школског развојног плана.

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља *међу децом*, од стране *одраслог у школи* или од стране *одраслог ван школе.*

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља, злостављања, занемаривања одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.

2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља, која је обавеза свих запослених у школи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3. Обавештавање родитеља, надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељ.старешину, стручну службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу ученика, школа одмах обавештава ЦСР.

4. Консултације у установи се врши ради: разјашњавања околсности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера, активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент, односно у одређеним случајевима надлежну школску управу, ЦСР, полицију, правосудне органе, здравствену службу.

5. Мере активности: предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сваког ученика – учеснике насиља и злостављања (оне које трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања). План заштите зависи од:врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и слично. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактериситика ученика, потреба за подршком и уз учешће ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни орган

ЦСР. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада, који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему ИОП-а. За трећи ниво насиља и злостављања директор школе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту.. Уколико ученици бораве у дому, обавештава се и одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни ЦСР. Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. Установа је дужна да о комуникацији са медијима одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства. Директор школе је прекршајно одговоран уколико одмах по сазнању не пријави насиље у породици или непосредно опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.

6. Праћење ефеката предузетих мера и активности врши установа ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. МУП
3. Дом здравља
4. Културне институције
5. Локална самоуправа
6. Спортски клубови

Циљ сарадње : стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.
Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи:
(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите

Школа поседује **ВИДЕО НАДЗОР** на ходницима, у дворишту и у Ученичком клубу и од маја 2016. године **ШКОЛСКИ ПОЛИЦАЈАЦ** дежура унутар установе.

ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

Сваки акт насиља евидентира се код одељењских старешина у посебним фасциклама, у педагошким дневницима. Анализа бележака врши се периодично (квартално) на нивоу тима, одељењског и наставничког већа и педагошког колегијума. Периодична анализа служи за планирање превентивних активности са одељењем, а Тиму школе за унапређење програма заштите деце од насиља.
Евиденција у сучајевима насиља води наставник, а Тим уколико се укључује у интервенисање. Анализиране укупне податке (број, облик насилног понашања и предузете мере) доставља се стручној служби, тиму и директору установе користећи обрасце из Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКАТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће иврши педагошка-психолошка служба школе преко следећих **индикатора:**

1. броја и нивоа облика насилног понашања

2. број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
3. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
4. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
5. анализа упитника проведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

Аспекти примене програма ће бити видљиви преко ефеката предузетихпревентивних и интервентних активности.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

Примену Програма прати и анализира Тим два пута годишње преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим подноси извештај директору два пута годишње, директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

ПОДПРОГРАМ: ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Законски оквир и значење појмова

Полазне основе Програма заштите од дискриминације су Устав Републике Србије, Стратегија превенције и заштите од дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 60/2013), Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009), Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони) и Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013 и 101/2017). Устав Републике Србије прописује заштиту од дискриминације сваког физичког лица, те утврђује да су пред уставом и законом сви једнаки. Устав такође описује људска и мањинска права (члан 1. и члан 21.), забрањује изазивања расне, националне и верске мањине (члан 22. и 49.) и регулише уређеност права припадника националних мањина. Одредбе члана 71. Устава републике Србије прописују једнако право на образовање.
У јуну 2013. године, Србија је усвојила Стратегију превенције и заштите од дискриминације ради спречавања односно смањења свих облика и посебних случајева дискриминације посебно према одређеним лицима односно групама лица с обзиром на њихово својство – осетљиве друштвене групе („Сл. гласник РС“, бр. 60/2013). Стратегија превенције и заштите од дискриминације за период од 2013. до 2018. године односи се на спречавање и забрану свих облика, врста и посебних случајева дискриминације.
Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009, у даљем тексту Закон) тачно дефинише појмове дискриминација и дискриминаторско понашање, облике дискриминације и посебне случајеве дискриминације.

Значење појмова

Закон тачно дефинише појмове „дискриминација“ и „дискриминаторско поступање“, који по Закону означавају свако неоправданоављење разлике и неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање и давање првенства), у односу на лица или групе као и на чланове њихових породица, или њима блиска лица, на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству,

националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, инвалидитету, брачном или породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима (члан 2.).
Једноставније дискриминација је неједнако поступање према једнакима и једнако поступање према неједнакима – на основу личног својства. Према Закону свако је дужан да поштује начело једнакости, односно забрану дискриминације (члан 4.).

У Закону су одређени облици дискриминације, то су:

- **Непосредна дискриминација** – постоји ако лице или група лица, због његовог односно њиховог личног својства у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављаћу или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољни положај (члан 6.).

- **Посредна дискриминација** – постоји ако се лице или група лица, због његовог односно њиховог личног својства, ставља у неповољнији положај актом, радњом или пропуштањем које је привидно засновано на начелу једнакости и забране дискриминације, осим ако је то оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна (члан 7.).

- **Повреда начела једнаких права и обавеза** – постоји ако се лицу или групи лица, због његовог односно њиховог личног својства, неоправдано ускраћују права и слободе или намећу обавезе које се у истој или сличној ситуацији не усраћују или не намећу другом лицу или групи лица, ако су циљ или последица предузетих мера неоправдани, ако и ако не постоји сразмера између предузетих мера и циља који се овим мерама остварује (члан 8.).

- **Забрана позивања на одговорност** – према Закону дисриминација постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа лошије него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању (члан 9.).

- **Удруживање ради вршења дискриминације** – према Закону забрањено је деловање организација или група које је усмерено на кршење уставом, правилима међународног права и законом зајамчених слобода и права или на изазивање националне, расне, верске и друге мржње, раздора и нетрељивости (члан 10.).

- **Говор мржње** – Законом је забрањено изражавање идеја, информација и мишљење којима се подстиче дискриминација, мржња или насиље против лица или групе лица због њиховог личног својства у јавним гласилима и другим публикацијама, на скуповима и местима доступним јавности, исписивањем и приказивањем порука или симбола и на други начин (члан 11.).

- **Узнемиравање и понижавајуће поступање** – Законом је забрањено узнемиравање и понижавајуће поступање које има за циљ или представља повреду достојанства лица или групе лица на основу њиховог личног својства, а нарочито ако се тиме ствара страх и непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење (члан 12.).

Закон одређује и тешке облике дискриминације. То су (члан 13.):

1. изазивање и подстицање неравноправности, мржње и нетрпељивости по основу националне, расне или верске припадности, језика, политичког опредељења, пола, родног идентитета, сексуалног опредељења и инвалидитета;
2. пропагирање или вршење дискриминације од стране органа јавне власти и у поступцима пред органима јавне власти;
3. пропагирање дискриминације путем јавних гласила;
4. ропство, трговина људима, апартхејд, геноцид, етничко чишћење и њихово пропагирање;
5. дискриминација лица по основу два или више личних својстава (вишеструка или укрштена дискриминација);
6. дискриминација која је извршена више пута (поновљена дискриминација) или која се чини у дужем временском периоду (продужена дискриминација) према истом лицу или групи лица;
7. дискриминација која доводи до тешких последица по дискриминисаног, друга лица или имовину, а нарочито ако се ради о кажњивом делу код кога је претежна или искључива побуда за извршење била мржња, односно нетрпељивост према оштећеном која је заснована на његовом личном својству.

Поред тога у Закону је одређено да се не сматрају дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица односно групе лица која се налазе у неједнаком положају (члан 14.).

Закон описује случајеве дискриминације у области рада (члан 16.). Према Закону забрањена је дискриминација у области рада, односно нарушавање једнаких могућности за заснивање радног односа или уживање под једнаким условима свих права у области рада, као што су право на рад, на слободан избор запослења, на напредовање у служби, на стручно усавршавање и професионалну рехабилитацију, на једнаку накнаду за рад једнаке вредности, на правичне и задовољавајуће услове рада, на одмор, на образовање и ступање у синдикат, као и на заштиту од незапослености.
Заштиту од дискриминације из става 1. члана 16. између осталих ужива лице у радном односу, лице које обавља привремене и повремене послове или послове по уговору о делу или другом уговору, лице на допунском раду, лице које обавља јавну функцију, лице које тражи посао, студент и **ученик на пракси**, лице на стручном оспособљавању и усавршавању без заснивања радног односа, волонтер и свако друго лице које по било ком основу учествује у раду.
Према Закону не сматра се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства због особености одређеног посла код кога лично својство лица представља стварни и одлучујући услов обављања посла, ако је сврха која се тиме жели постићи оправдана, као и предузимање мера заштите према појединим категоријама лица из става 2. горе наведеног члана (жене, труднице, породиље, родитељи, малолетници, особе са инвалидитетом и други).

Законом је забрањена и **дискриминација у пружању јавних услуга и коришћењу објеката и површина**, која постоји ако правно или физичко лице, у оквиру своје делатности, односно занимања, на основу личног својства лица или групе лица, одбије пружање услуге, за пружање услуге тражи испуњење услова који се не траже од других лица или групе лица, односно ако у пружању услуга неоправдано омогући првенство другом лицу или групи лица.
Свако има право на једнак приступ објектима у јавној употреби (објекти у којима се налазе седишта органа јавне власти, објекти у области образовања, здравства, социјалне заштите, културе, спорта, туризма, објекти који се користе за заштиту животне средине, за заштиту од елементарних непогода и сл.), као и јавним површинама (паркови, тргови, улице, пешачки прелази и друге јавне саобраћајнице и сл.), у складу са законом (члан 17.).

Закон забрањује и верску дискриминацију која постоји ако се поступа противно начелу слободног испољавања вере или уверења, односно ако се лицу или групи лица ускраћује право на стицање, одржавање, изражавање и промену вере или уверења, као и право да приватно или јавно изнесе или поступи сходно својим уверењима.
Не сматра се дискриминацијом поступање свештеника, односно верских службеника које је у складу са верском доктрином, уверењима или циљевима цркава и верских заједница уписаних у регистар верских заједница, у складу са посебним законом којим се уређује слобода вероисповести и статус цркава и верских заједница (члан 18.).

Закон такође забрањује дискриминацију у области образовања и стручног оспособљавања. Члан 19. говори о томе да свако има право на предшколско, основно, средње и високо образовање и стручно оспособљавање под једнаким условима, у складу са законом.
Забрањено је лицу или групи лица на основу њиховог личног својства, отежати или онемогућити упис у васпитно-образовну установу, или искључити их из ових установа, отежати или ускратити могућност праћења наставе и учешћа у другим васпитним, односно образовним активностима, разврставати ученике по личном својству, злостављати их и на други начин неоправдано правити разлику и неједнако поступати према њима.
Забрањена је дискриминација васпитних и образованих установа које обављају делатност у складу са законом и другим прописом, као и лица која користе или су користили услуге ових установа у складу са законом.

Према Закону **забрањена је дискриминација и на основу пола**, која постојиако се поступа противно начелу равноправности полова, односно начелу поштовања једнаких права и слобода жена и мушкараца у политичком, економском, културном и другом аспекту јавног, професионалног, приватног и породичног живота.
Забрањено је ускраћивање права или јавно или прикривено признавање погодности у односу на пол или због промене пола. Забрањено је и физичко и друго насиље, експлоатација, изражавање мржње, омаловажавање, уцењивање и узнемиравање с обзиром на пол, као и јавно заговарање, подржавање и поступање у складу са предрасудама, обичајима и другим друштвеним обрасцима понашања који су засновани на идеји подређености или надређености полова, односно стереотипних улога полова (члан 20.).

Такође је **забрањена дискриминација на основу сексуалне оријентације.** Закон каже да је сексуална оријентација приватна ствар и нико не може бити позван да се јавно изјасни о својој сексуалној оријентацији. Свако има право да се изјасни о својој сексуалној оријентацији, а дискриминаторско поступање због таквог изјашњавања је забрањено (члан 21.).

Закон забрањује и дискриминацију деце (члан 22.). Према закону свако дете, односно малолетник има једнака права и заштиту у породици, друштву и држави, без обзира на његова или лична својства родитеља, старатеља и чланова породице.
Забрањено је дискриминисати дете, односно малолетника према здравственом стању, брачном, односно ванбрачном рођењу, јавно позивање на давање предности деци једног пола у односу на децу другог пола, као и прављење разлике према здравственом стању, имовном стању, професији и другим обележјима друштвеног положаја, активностима, израженом мишљењу или уверењу дететових родитеља, односно старатеља и чланова породице.

Члан 24. истог Закона **забрањује дискриминацију националних мањина и њихових припадника** на основу националне припадности, етничког порекла, верских уверења и језика. Начин остваривања и заштита права припадника националних мањина уређује се посебним законом (Закон о заштити права и слобода националних мањина, „Сл. лист

СРЈ“, бр. 11/2002, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 72/2009- - др. закон и 97/2013 – одлука УС).

Дискриминација је забрањена и због политичке и синдикалне припадности (Закон о забрани дискриминације, „Сл. гласник РС“, бр. 22/2009, члан 25.). Према Закону забрањена је дискриминација због политичких убеђења лица или групе лица, односно припадности или неприпадности политичкој странци односно синдикалној организацији. Дискриминацијом из става 1. овог члана не сматрају се ограничења која се односе на вршиоце одређених државних функција, као и ограничења неопходна ради спречавања заговарања и вршења фашистичких, нацистичких и расистичких активности, прописана у складу са законом.

Дискриминација је забрањена и према особама са инвалидитетом (члан 26.), која постоји ако се поступа противно начелу поштовања једнаких права и слобода особа са инвалидитетом у политичком, економском, културном и другом аспекту јавног, професионалног, приватног и породичног живота. Начин остваривања и заштита права особа са инвалидитетом уређује се посебним законом (Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 33/2006 и 13/2016).

Затим **забрањена је дискриминација лица или групе лица с обзиром на њихово здравствено стање**, као и чланова њихових породица. Дискриминација постоји нарочито ако се лицу или групи лица због њихових личних својстава неоправдано одбије пружање здравствених услуга, поставе посебни услови за пружање здравствених услуга који нису оправдани медицинским разлозима, одбије постављање дијагнозе и ускрате информације о тренутном здравственом стању, предузетим или намераваним мерама лечења или рехабилитације, као и узнемиравање, вређање и омаловажавање у току боравка у здравственој установи (члан 27.).

Законом су прописани и поступци заштите од дискриминације и успостављен је и независни државни орган, Повереник за заштиту равноправности. Повереник на основу Закона има овлашћења да прима и разматра притужбе због повреде одредаба закона о забрани дискриминације, те да даје мишљења и препоруке у конкретним случајевима.

У Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони) прописано је да за сву децу, ученике и одрасле мора да се обезбеди *„једнако право и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основима“.*

У Закону о основама система образовања и васпитања посебно се обраћа пажња на забрану дискриминације у образовању. Према ***члану 110. Закона о основама система образовања и васпитања забрањена је свака дискриминација ученика у васпитно-образовном процесу по било ком основу.*** Члан 110. забрањује дискриминацију на следећи начин: „У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету,

брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације."
Према ЗОСОВ-у не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају. Установа је дужна да предузме све мере прописане овим законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.
Чланом 79. Закона прописано је и право детета на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Установа, односно сви запослени дужни су да обезбеде остваривање права детета/ученика а пријаву у случају повреде и кршења права детета/ученика или непримерног понашања запослених према детету/ученику се подноси директору установе. Директор је у обавези да пријаву размотри и да, уз консултацију са дететом/учеником, родитељем, односно старатељем детета/ученика и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, и то у року од 15 дана од дана пријема пријаве.
Са учеником који врши повреду правила понашања, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.
Уколико је ученик извршио повреду забране дискриминације (члан 110. ЗОСОВ) директор против њега покреће васпитно-дисциплински поступак, најкасније у року од 30 дана, утврђује све чињенице које су од значаја и доноси решење. За учињену повреду забране чл. 110. предвиђене су васпитно-дисциплинсек мере: укор директора или укор наставничког већа, премештај ученика од петог до осмог разреда основне школе у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност родитеља и школе у коју прелази и за ученика средње школе – искључење ученика из школе.

Запослени се привремено удаљава са рада због учињене повреде забране из члана 110. Директор установе покреће и води дисциплински поступак, доноси одлуку и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог. Дисциплински поступак покреће се писменим закључком на који приговор није допуштен.Запосленом који изврши повреду забране, прописане чланом 110. Закона, престаје радни однос када одлука директора о утврђеној повреди забране постане коначна и одузима се лиценца.

Хемијско-технолошка школа у Суботици је у складу са Законом донето Правила понашања у циљу неговања односа међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља и којима ће запослени својим радом и укупним понашањем доприносити развијању позитивне атмосфере у установи и то на индиректан начин штити од дискриминације. У школи такође у складу са Законом формиран је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи/ критеријуми успеха
септембар	Извештавање Тима за заштиту од дискриминације, насиља,	Извештавање, анализирање, дискусија	Директор школе	**Наставничко веће, школски одбор и Савет родитеља је**

	злостављања и занемаривања о свом раду у прошлој школској години на састанцима: Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента.			**упознат са активностима Тима у прошлој школској години**
септембар	Састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, израда плана рада за наредну школску годину	Разговор, договор, анализа	Тим за заштиту	**План Тима за текућу школску годину је састављен**
септембар	Упознавање запослених, ученике и родитеље са појмом дискриминације, видовима дискриминаторног понашања и поступања и мерама којима се спречава или санкционише дискриминација и усклађивање постојећа подзаконска акта установе у циљу заступања културе толеранције, међусобног уважавања и опхођења и забране понашања која толеришу и подстичу дискриминацију, употребу неприхватљивог језика комуницирања итд.	предавање, дискусија	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, правник школе	**септембар**
септембар	Избор представника Савета родитеља, и представника Ученичког	Договор, избор	Тим за заштиту, Савет родитеља, Ученички парламент	**Представник Савета родитеља и Ученичког парламента је изабран**

	парламента за члана Тима			
септембар	Упознавање нових чланова Тима, Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља са Посебним протоколом и Програмом	Презентација, упознавање	Тим за заштиту	**Нови чланови Тима, Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља су упознати са Посебним протоколом и Програмом**
септембар	Час одељењског старешине посвећен програму превенције дискриминације и насиља и упознавање ученика са шемом интервентних активности постављеним у ходницима школе	Презентација, излагање, упознавање	Тим за заштиту и одељењске старешине	**Ученици су упознати са Програмом заштите и са шемом интервентних активности**
септембар	Упознавање чланова Тима и наставничког већа са применом ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Презентација, излагање, упознавање	Тим за заштиту, стручна служба школе	**Чланови Тима и наставничког већа су упознати са применом ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима**
октобар	Родитељски састанци посвећени програму заштите ученика од дискриминације, насиља	Презентација, излагање	Тим за заштиту, одељењске старешине	**Родитељи су упознати са програмом заштите**
септембар	Састанак председника стручних већа у циљу коришћења садржаја наставних предмета у превенцији дискриминације и насилништва и предлагање програма	Радни састанак	Тим за заштиту, педагошки колегијум	**Наставни планови су у корелацији са програмом заштите**

	корелације наставних предмета са програмом заштите – нове идеје			
Током школске године	Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе, МУП)	Консултације, разговор, договор	Тим за заштиту, директор школе	**Сарадња са институцијама и организацијама је реализована**
Током школске године	Предлажење мера за превенцију и заштиту, организација консултације и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Дискусије, разговори	Тим за заштиту,	**Предложене су мере за заштиту, консултације су организовани, ризик је процењен, одлуке су донети**
Током школске године	Едукација ученика: дебата, трибине, радионице за ученике у области превенција дискриминације и насиља	Дебата, трибине, радионице	Тим за координацију ученичког парламента, Ученички парламент, Стручна служба школе	**Едукације ученика ученика су реализовани у области превенције насиља**
Током школске године	Интерне онлајн обуке наставног и ненаставног особља у области превенције дискриминације и насиља у оквиру Националне платформе за превенцију насиља у школама “Чувам те”	Семинари	Интерна обука, стручна служба школе	**Обука наставног и ненаставног особља у области превенције насиља је реализована са циљем унапређивања васпитног рада школе**
Током школске године	Екстерне обуке наставног и ненаставног особља у области превенције дискриминације и насиља	Радионице, семинари	Екстерна обука, стручна служба школе	**Обука наставног и ненаставног особља у области превенције насиља је реализована са циљем**

				унапређивања васпитног рада школе
Јануар	Извештавање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у првом полугодишту директору школе	Извештавање, анализирање, дискусија	Тим за заштиту	**Директор школе је упознат са активностима Тима у првом полугодишту школске 2020/2021. године**
Друго полугодиште	Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, рукомет)	спортске активности	Тим за заштиту, професори физичког васпитања, ученички парламент	**Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу је реализован**
Током школске године	Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика, давање одговарајуће предлоге директору	Праћење, разговор, договор	Тим за заштиту	**Ефекти предузетих мера су праћени и процењивани, предлози су дати директору школе**
Током школске године	Вођење и чување документације	Вођење и чување документације	Тим за заштиту	**Документација је уредно вођена и на одговарајући начин се чува**
Друго полугодиште	Истраживање о учесталости и врстама дискриминације и насиља у школи	Испитивање, анализа	Тим за заштиту, Стручна служба школе	**Истраживање о учесталости и врстама насиља је реализована, резултати су полазна основа за планирање активности Програма заштите за наредну школску годину**
Јун, јул	**Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у програму**	**Анализа**	**Тим за заштиту**	**Извештај о раду Тима за заштиту ученика је састављен**

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ

<table>
<tr><th colspan="4">Интервентне активности</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Насиље се дешава</td><td>Сумња се да насиље постоји</td></tr>
<tr><td>Насиље међу ученицима

Током школске године</td><td colspan="2">• Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току
• Пријава дежурном наставнику, одељењском старешини, психолошко - педагошкој служби
• Уколико је потребна интервенција полиције и здраствене службе позива их дежурни наставник или ППС
• Обавештавање родитеља, директора и тима за заштиту - одељењски старешина и ППС
• Консултације у установи - Тим, директор, ППС, одељењски старешина, секретар
• Прикупљање података – одељењски старешина
• Информисање родитеља – одељењски старешина
• Информисање надлежних служби (по потреби)
• Договор о заштитним мерама – тим
• Праћење ефеката предузетих мера – тим
Вођење евиденције, попуњавање ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗАШТИТЕ</td><td>• Прикупљање информација (анкета, разговори) – одељењски старешина у сарадњи са стручном службом школе
• Сумња је потврђена – поступа се по корацима у случају када се насиље дешава
• Сумња је неоснована – праћење понашања потенцијалних учесника
• Сумња је непотврђена – појачан рад одељењског старешине, педагога, психолога и тима, праћење понашања

Евиденција – Тим за заштиту, дежурни наставници, стручна служба школе</td></tr>
<tr><td>Јул - август</td><td colspan="2">Евалуација Програма</td><td>Анализа, разговор, договор</td><td>Тим за заштиту од насиља</td></tr>
</table>

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика у породици, директор без одлагања, обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом и у року од 24 сата обавештава Министарство, односно надлежну школску управу. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полоција или ЦСР процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни

екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени – запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Учесници насиља (жртве, сведоци и чиниоци насиља) су укључени у **ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ** рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања- На основу члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник. РС бр. 88/29.09.2017.)према ученику који

- врши повреду правила понашања у школи или
- не поштује одлуке директора и органа школе,
- неоправдано изостане са наставе пет часова, односно
- који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права,

школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појача васпитни рад активностима:

- у оквиру одељењске заједнице,
- стручним радом одељењског старешине,

- стручним радом педагога, психолога,
- радом посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Појачан васпитни рад остварује се са учеником након указивања на његово непримерено понашање. Појачан васпитни рад подразумева низ планираних активности свих учесника у образовно-васпитном процесу којима руководи одељењски старешина. Циљ појачаног васпитног рада је да ученик покаже позитивне промене у свом понашању и прихвати одговорност за своје поступке.
Уколико школа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за сопцијални рад.
Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рад и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Школа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

Одељењски старешина прави план појачаног васпитног рада, континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере и води евциденцију на посебно израђеним обрасцима. Након појачаног васпитног рада оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке. Уколико појачан васпитни рад није довнео позитивне промене и након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере смањује се оцена из владања.

<u>УЛОГА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ :</u>

- Разговара са учеником о проблему и прави договор о будућем понашању ученика.
- Разговара са одељењском заједницом и по потреби реализује часове ОС у вези са актиелним проблемом
- Позива родитеље и са њима обавља разговор уз или без присуства ученика (зависно од личне процене). Са родитељима такође прави договор о будућим активностима. Уколико се родитељи не одазивају позивима, потребно је позвати их службеним позивом. Уколико нису мотивисани за сарадњу, затражити подршку психолога/педагога.
- Извесно време, а најмање три недеље, одељенски старешина прати понашање ученика и о томе обавештава родитеље. Ако не дође до позитивних промена у учениковом понашању или ако се настави са неоправданим изостајањем, поново разговара са родитељима, процењује будућу ситуацију и по потреби укључује психолога/педагога у рад, претходно обавестивши родитеље о даљем току процедуре.
- Психолога/педагога извештава о свему што је предузео, са каквим последицама и о сопственој прогнози. Са психологом/педагогом прави даљи план рада, договара се о позивању ученика и родитеља и следећим корацима. И након укључивања психолога/педагога одељенски старешина прати ученика и учествује у свим договорима и плановима.
- Све о раду са ученциима одељенски старешина бележи у својој свесци одељења и попуњава обрасце сачињене за ту сврху.

- Ако рад са учеником и његовим родитељима не да резултат позитивне промене понашања ученика, покреће процедуру изрицања васпитне или васпитно-дисциплинске мере и смањивања оцене из владања.
- Ученику указује на његово понашање. Обавештава родитеља/старатеља.
- Прати, анализира и предузима мере: разговара са учеником, вршњацима, родитељима/старатељима, наставницима, увид у Књигу евиденције васпитно-образовног рада
- Прави план појачаног васпитног рада са учеником и при томе укључује остале у рад са циљем да ученик покаже позитивне промене у свом понашању и прихвати одговорност за своје поступке.
- Води документацију о ученику било у виду одређених образаца или у својој педагошкој свесци.
- Појачани васпитни рад нема временско ограничење, оцена из владања може да се поправи или смањи тек после појачаног васпитног рада.
- О исходу појачаног васпитног рада обавештава ученика, родитеља/старатеља, одељењско веће, стручног сарадника, директора.

Одељењски старешина практикује позитивну дисциплину, која захтева пуно **разговора са децом и уважавање њихове тачке гледишта.** ОС који практикује позитивну дисциплину као приступ у васпитавњу, одупире се импулсу придиковања, држања лекција или моралисања, слуша шта/како ученици говоре о себи и догађајима; сазнаје праве разлоге понашања; разговара са ученицима о свему, подстиче говор осећања и тако смањује вербалну агресивност; води дијалог јер жели да разуме да ли је ученик свестан свог неадекватног понашања, последица, развија код ученика емпатију и разумевање за другачије виђење исте ситуације

ФАЗЕ ИНДИВИДУАЛНОГ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА УЧЕНИКОМ:

- Одељењски старешина и ученик заједнички дефинишу проблем
- Одељењски старешина упућује ученика које су последице за прихватљиво и неприхватљиво понашање и о потреби да сарађује са другим службама у школи и изван ње
- Договор одељењског старешине и ученика о исходима појачаног васпитног рада односно начинима њиховог остваривања (прављење незваничног уговора са учеником)
- Одељењски старешина и ученик заједнички одређују критеријуме и начин мерења напредовања, као и начин праћења тог напредовања
- Договор о динамици и начину праћења промене од стране одраслих (одељенског старешине, психолога/педагога, родитеља) и од стране ученика
- Примена последица од стране одељењског старешине и преузимање одговорности од стране ученика (похвала и подршка за позитивну промену понашања, односно васпитна или васпитно дисциплинска мера и наставак појачаног васпитног рада са учеником

<u>УЛОГА РОДИТЕЉА:</u>

- Заједничко планирање плана појачаног васпитног рада
- Родитељ треба да буде доследан, упоран, треба инсистирати на развијању одговорности родитеља
- Укључивање родитеља у образовне програме, тематске трибине, фокус групе ради размене мишљења, индивидуални разговори, групни разговори са 2-3 родитеља чија деца имају заједничке проблеме

<u>УЛОГА ВРШЊАКА</u>

- Одељењски старешина и стручна служба у оквиру часова одељењског старешине сарађује са одељењском заједницом ради стварање климе која подржава позитивну промену понашања ученика.
- Вршњаци се укључују у планове појачаног васпитног рада (питани су о другу/другарици, помоћ у учењу, укључивање у ваннаставне активности, у "друштво"...)

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИНОСТИ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Сви запослени у школи су дужни да:

- не толеришу неприхватљиво комуницирање, понашања или симболе за које се подразумева да шире подсмех, мржњу, предрасуде и слично, те да адекватно реагују.
- Пруже помоћ и подршку ученику који је доживео дискриминацију.
- Обавесте о догађају одговорно лице – разредну старешину, стручног сарадника и директора школе.

Директор заједно са Тимом за заштиту утврђује испољавање дискриминације на основу анализе релевантних чињеница и одлучује о даљим корацима.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације има задатак да:

- Утврди чињенице да ли је недвосмислено дошло до дискриминације или само постоји сумња на њу.
- Утврди на који начин се дискриминација испољава, где и у којим ситуацијама се дешава.
- Утврди који су учесници/актери дискриминације.
- Утврди који је интензитет и вид испољавања дискриминације.
- Уради анализу облика дискриминације и утврди мере за решавање проблема и елиминисање дискриминације.
- Достави све податке и предлог директору.

Уколико је дисриминација испољена у односу ученик-ученик, потребно је да се:

- Пружи адекватна подршка ученицима које трпи дискриминацију.
- Обави педагошки рад са ученицима који су вршили дискриминацију.
- Ради на оснаживању ученика на конструктивно реаговање у ситуацијама када су сведоци дискриминаторног понашања.
- Укључе родитеље у заједничке разговоре са ученицима и осталим учесницима образовања.

Ако је дискриминација испољена у односу одрасли-дете, потребно је да се:

- Пружи адекватна подршка ученицима која трпе дискриминацију.
- Хитно покрене дисциплински поступак против запосленог.
- Ради на оснаживању ученика на конструктивно реаговање у ситуацијама када су сведоци дискриминаторног понашања.
- Сарађује и са релевантним службама које могу помоћи у решавању проблема.

Процедура реаговања у случају дискриминације:

Када се открије или пријави дискриминација над учеником

- Сазнање и откривање дискриминације је први корак у заштити ученика од истог.
- Прекидање, заустављање – одмах предузети мере да се заустави и прекине дискриминаторно поступање према ученику, а у случају потребе затражи помоћ

других радника О-В установе или по потреби позвати родитеље или надлежну институцију.

- По пријави о дискриминацији што хитније пружити помоћ и подршку ученику који доживљава или је раније био изложен дискриминацији, затим обавити разговор са учеником које је жртва дискриминације поступајући посебно пажљиво, поштујући дететово достојанство и пружајући му подршку.
- Родитеље, старатеље ученика које је жртва дискриминације обавестити о ситуацији у којој се ученик налази и о могућим облицима саветодавне и стручне помоћи ученику у О-В установи и изван ње, а с циљем подршке и оснаживања ученика у превазилажењу трауматског доживљаја.
- Консултације – прикупити информације о дискриминацијии утврдити све околности везане уз облик, интензитет, тежину и временско трајање поступања које се односи на дискриминацију. Консултације су важне да би се избегла конфузија и спречиле неусаглашене акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.
- Израдити детаљан, објективан опис дискримиације, без процена и тумачења, водети рачуна о приватности ученика и других учесника у дискриминације: донети одлуку о начину реаговања и праћења, проценити ницо ризика, направити план заштите.
- Уколико је дискриминација настала у односу одраслог према ученицима, директор установе покреће и води дисциплински поступак, доноси одлуку и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог.
- Смиривање ситуације – уколико се ради о посебно тешком облику, интензитету или дужем временском трајању дискриминаторског поступања које може изазвати негативне последице и код друге деце, која су била присутна, потребно је посаветовати са надлежном стручном службом ради помоћи деци и сведоцима дискриминације.
- Што хитније започети педагошки рад са учеником које је дискриминаторски поступио, указати ученику на неприхватљивост и штетност таквог понашања, одговарајућим поступцима подстаћи промену таквог понашања. Предузети све мере за помирење и стварање толерантног, пријатељског понашања у О-В установи.
- О предузетим активностима, разговорима, изјавама, својим запажањима направити службене белешке, као и водити одговарајуће евиденције заштићених података које ће доставити на захтев другим надлежним телима.
- У случају да дискриминацију чини родитељ или нека друга одрасла особа изван школе, школа је дужна да о томе обавести друге надлежне институције, а да ученику, односно жртви дискриминације пружи адекватну подршку на превазилажењу трауматског доживљаја.

11.3.1. План рада школе у кризним ситуацијама

Формирање тима за кризне догађаје

Директор школе формирао је решењем Тим за кризне догађаје који делује у оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Чланови кризног тима су:

- Матковић Никола, директор школе
- Војнић Пурчар Јадранка, помоћник директора
- Николоски Наташа, помоћник директора
- **Сабо Батанч Енике, психолог – координатор Тима**
- Михајловић Вања, педагог
- Тибор Михаљ, помоћни радник

- Дачић Пеђа, домар
- Копуновић Дамир, наставник стручних предмета и кориднатор Тима за безбедност и здравље на раду
- Рајновић Александар, наставник стручних предмета
- Пантић Мирјана, представник савета родитеља

Рад тима се активира одмах након сазнавања да се десило кризни догађај.

Директор школе именује ***одговорну особу*** која ће носити одређене акртувности у кризним ситуацијимама. Одговорна особа ће хитно, одмах по сазнању обавештава надлежне институције (полицију, хитну помоћ, итд.) и обавештаваће свакога у ланцу информисања. Поред тога, треба да има контакт телефоне свих запослених и сарађује са спољашњом заштитном мрежом. Одговорна особа пружа психосоцијалну подршку на индивидуалном и на групном нивоу.

Задаци и обавезе кризног тима су следећи:

- Прикупљање свих информација о кризном догађају које се десило – тим прикупља све важне информације, проверава тачност информација, хитно обавештава полицију, ватрогасце, хитну помоћ и друге органе)
- Информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају – директор установе ће именовати особу која припрема званична информације и саопштења за ученике, запослене и родитеље док ће се саопштења са медије припремати у сарадњи са надлежном ПР службом Министартсва просвете
- Психосоцијална подршка ученицима и запосленима – тим пружа психосоцијалну подршку ученицима и запосленима, препознаје ученике које су највише погођени кризом и пружа индивидуалну подршку и обавља евалуацијуи праћење психолошког стања и ученика запослених
- Комуникација и сарадња са мобилном тимом и са спољашњом мрежом заштите – директор школе одмах обавештава Министарство просвете како би се ангажовао Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.

Листа установа са којима Хемијско-технолошкола школа остварује сарадњу

- Министарство просвете Републике Србије
- Школска управа (Министарство просвете)
- Локална самоуправа Општине Суботица
- Полицијска станица Суботица
- Ватрогасна јединица Суботица
- Дом здравља Суботица
- „Caritas“ Србија
- „Unicef“ Србија
- Центар за социјални рад града Суботице

Појам и дефиниција кризног догађаја

Кризни догађаји у већини случајева представљају непредвидива дешавања која могу да проузрокују негативне последице по особе које су на директан или индиректан начин биле њиме изложене.

Кризни догађаји у школи могу бити:

- Приодна смрт детета/ученика
- Покушај убитства и убитство детета/ученика (у установи или ван ње)
- Покушај самоубитства ученика и самоубитство (у установи или ван ње)
- Природна смрт, самоубитсво или убитство запосленог у установи

- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи
- Нестанак детета/ученика
- Дојава о терористичкој напади
- Физички инциденти – повреда ченика или запосленог током практичне наставе
- Хемијски инциденти – цурење хемикалија, експлозије, удисање испрења
- Пожар или експлозија у кабинетима, лабораторијама или радионици
- Кварови на опреми (нпр. Машине за текстил, графички уређаји)
- Здравствене кризе – несвестица, напад, епидемија
- Безбедносни инциденти – улазак непознатог лица, насиље, претње, масовне туче, вишеструка убитства
- Екстерни ризици – земљотрес, поплава, сумљива пошиљка, пријава бомбе

У случају проглашења ванредне ситуације, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Препознавање кризног догађаја у Хемијско-технолошкој школи и начини реаговања на кризне ситуације

1. Препознавање и идентификовање кризног догађаја (физички инциденти, хемијски инциденти, пожар, кварови на опреми, безбедносни инциденти)
2. Прва пријава инцидента

Особа која прва примети догађај дужна је да одмах обавести:

- ❖ Одговорну особу,
  Или уколико је одговорна особа због неких разлога одсутна,
- ❖ Наставника у непосредној близини и дежурног настаника
- ❖ Помоћника директора и/или секретара школе
- ❖ У хитним ситуацијама позивавају се директно хитне службе (хитна помоћ – 194, ватрогасци -193, полиција 192)

3. Активирање кризног тима школе – директор одмах сазива тим и одлучује о
   - Евакуацији
   - Затварању просторије/школе
   - Обавештавању родитеља, инспекција
4. Информисање унутар школе

Настваници и особље се информишу путем:

- Интерног разгласа
- Телефона
- Дежурног наставника

Ученици добијају јасне и смирене упуте:

- Остати у учионици
- Напуштати објекат по евакуационом планом
- Не шире панику

Родитељи се обавештавају по потреби:

- Телефонским путем
- СМС порукама
- Обавештењем на сајту школе (уколико је безбедно)

5. Документовање догађаја

Након санирања инцидента, одговорна особа саставља:

- Записник о кризном догађају

- Извештај о поступању
- Документ се чува у архиви и прослеђује по потреби надлежнима (Министарству,
- школској управи)

Анализа и превенција

Кризни тим организује састанак у року од 3 дана:

- Анализира се шта је тачан узрок догађаја
- Утврђује се да ли су правилно примењене све процедуре
- Предлажу се мере за превенцију (нпр. обука, нова опрема, симулације)

Посебне напомене за специфична занимања:

1. Хемичари/лабораторијски техничари
   - Обавезно ношење заштитне опреме
   - Складиштење према прописима
   - Знати локацију неутрализатора и прибора за прву помоћ
2. Текстилци
   - Пажња приликом рада на шиваћим машинама и алатима
   - Обука о раду са оштрим предметима и индустријским иглама
3. Пољопривредни техничари
   - Руковање алатима, пестицидима и механизацијом по прописима
   - Хигијенија и заштита приликом рада са храном

Начини реаговања у кризним ситуацијама

Безбедна места унутар и изван установе у ситуацијама кризних догађаја

План евакуације се налази на сваком сппату, непосредно поред степеништа. У установи постоји план распореда свих просторија и план распореда просторија у школи достављен је Полицијској Управи у Суботици.

У установи постоје излази за евакуацију и утврђен је тачан број улаза за евакуацију у установи. На зидовима ходника школе истакнути су путеви за евакуацију.

Утврђен је начин на који се упозорава, алармира, звучно оглашава на опасност. У зависности од конкретне ситуације, користиће се школско звоно којим управља школски домар који је члан тима за кризне догађаје. Такође биће утврђени начини комуникације са запосленима за време кризне ситуације.

Тим за кризне интервенције прати реализацију овог програма континуирано током сваке шкосле године, евалуира и извештава о реализованим активностима.

Координатор Тима,
Енике Сабо Батанч

11.4. План реализације инклузивног образовања и васпитања

На основу члана 76. Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуални образовни план у школи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Тим у школи чини предметни наставник, односно одељењски старешина и остали предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, односно старатељ. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

У првој години уписа у школу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

11.4.1. Програм реализације додатне подршке ученицима

Активности/теме,садржаји	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Идентификација ученика	Септембар	Договор, организација	ОС, предметни наставници,ППС
Анализа индивидуалних потреба и циљева ученика	Септембар	Договор, организација, праћење	ОС, предметни наставници, ППС
Упућивањеученика на допунску наставу и праћење напредовања упућених	Седнице ОВ на класификационим периодима	Договор, организација, праћење	ОС,ОВ
Упућивање и праћење ученика упућених на додатну наставу	Седнице ОВ на класификационим периодима	Договор, организација, праћење	ОС, предметни наставници, ОВ
Упућивање ученика на полагање разредног испита	Седнице ОВ на класификационим периодима	Договор, организација, праћење	ОС, чланови ОВ, НВ
Организовање припремне наставе за ученика који се упућују на полагање разредног испита	У складу са календаром у ГПР	Договор, организација, праћење	ОС, предметни наставници, секретар
Утврђивање успеха ученика након обављених разредних испита	У складу са календаром у ГПР	Размена информација	ОС, ПД, директор, руководиоци секторских тимова, представници ППС
Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправног испита	У складу са календаром у ГПР	Договор, организација, праћење	ОС, предметни наставници, руководиоци секторских тимова
Утврђивање успеха ученика након обављених поправних испита	Јун, јул, август	Размена информација	ОС, ПД, директор, руководиоци секторских тимова, представници ППС
Организовање припремне наставе за све ученике за полагање матурских и завршних испита	Април, мај, јун	Договор, организација, праћење	ОС, предметни наставници, руководиоци секторских тимова
Праћење резултата након завршних матурских и завршних испита	Јун, јул, август		ОС, ППС

11.4.2. Начин остваривања додатне образовне подршке ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима

Додатна образовна подршка	**Рад са ученицима са изузетним образовним способностима**
Прикупљање информација (анкета, разговори).Одељењски старешина у сарадњи са представницима ПП службе, од ученика, њихових родитеља/ старатеља, стручних сарадника основних школа,мишљењима Интерресорне комисије, прикупљају податке о потребама пружања додатне подршке.	- Прикупљање информација (анкета, разговори)-одељењски старешина у сарадњи са представницима ПП службе одученика, родитеља/ старатеља, стручних сарадника основних школа Долази се доподатака о посебним интересовањима ученика,секције, такмичења, хобији.
На седницама ОВ идентификују се ученици којимаје потребна додатна образовна подршка.	На седницама ОВ идентификују се учениciса изузетним образовним способностима
Ученика који има недовољну оцену из неког предмета, наставник који тај предмет предаје наседници одељењског већа упућује на допунску наставу и информише о терминима одржавања допунске наставе	Ученика који показује заинтересованост занеког предмета, наставник који тај предмет предаје информише о терминима додатне наставе,постојању и раду секција,тимова ушколи
Одељењски старешина родитеље ученика упознајеса одлуком одељењског већа, да ученик а упућујена допунску наставу, у сарадњи са родитељем,анимира се ученик на редовно похађање.	Одељењски старешина родитеље ученика упознаје са предлогом одељењског већа дасе ученик укључи у рад додатне наставе, секција.
Уколико се утврди да ученик који похађа часоведопунске наставе и даље неуспешно савлађује наставне садржаје, укључиће се тим за инклузивно образовање. У сарадњи са родитељима члановимаОВ, процењује се потреба за индивидуализацијом или индивидуалним образовним планом.	Праћење ангажовања ученика који су упућени на додатни рад, секције и остале ваннаставне активности.
Уколико се ради о ученицима који су старији разреди и већ наставу похађају у складу са принципима индивидуализације или инклузије, ОВу сарадњи са тимом за иоп и родитељима, планира и одређује даље кораке и израду посебних планова за ученике из предмета за које постојитаква потреба.	Ангажовање ових ученика,у складу са њиховим интересовањима,у раду других институција и организација које се баве младима, ЦПД, Канцеларија за младе, учествовање на различитим конкурсима који се расписују у граду и земљи од странеминистарства или других организација иустанова.
Ученике који су уписани у одељења ученика којима је потребна додатна подршка, континурано пратити у сарадњи са родитељима/другим законским заступницима ученика и свим члановима одељењског већа. Свакодневни појачан васпитни рад са ученицима у циљу превазилажења адаптационих и осталих конкретних проблема или развојних фаза.	Промоција успешних ученика кроз похваљивање и награђивање у складу са Правилником о похваљивању и награђивању ученика.

11.4.3. Начин израде ИОП-а

Испитивање детата уписаног у школу

У поступку испитивања детета уписаног у школу, школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или додатном подршком за образовање. Ако додатна подршка захтева финансијска средства, упућује писмени захтев изабраном лекару надлежног дома здравља за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке које утврђује интерресорна комисија.

Прикупљање података и формирање документације о ученику

Сви запослени у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама имају обавезу да прате развој и напредовање деце и ученика у току учења и развоја вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности.

Ако се у том поступку утврди да дете или ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда, приступа се прикупљању података, ради формирања неопходне документације за пружање одговарајуће подршке у образовању и васпитању.

Ти подаци се прикупљају из различитих извора (од родитеља, односно старатеља детета илиученика, стручњака ван образовне установе који добро познаје дете, односно ученика, од вршњака и самог детета, односно ученика, на начин на који је то могуће), при чему се користе различите технике (систематско посматрање активности детета, односно ученика у различитим ситуацијама, тестирање, као и интервјуисање и попуњавање упитника од стране ученика и других који познају дете, односно ученика). Медицински налази су, по потреби, саставни део документације.

На основу прикупљених података и документације, стручни сарадник координира израду и у сарадњи са наставником, одељењским старешином израђује педагошки профил ученика.

Педагошки профил

Педагошки профил садржи опис образовне ситуације ученика и основ је за планирање индивидуализованог начина рада са дететом, односно учеником.

Полазна основа за израду образовног или педагошког профила јесте члан 76. Закона о основама образовања и васпитања. Овим и сличним члановима Закона дефинисана су постигнућа ученика која се могу разврстати у четири категорије:

- Вештине учења како се учи;
- Социјалне вештине;
- Комуникацијске вештине;
- Самосталност и брига о себи.

Педагошки профил је концизан и прецизан опис ученика који ће обезбедити да се идентификују и процене јаке стране ученика и његове потребе за подршком у образовању. Идентификовање јаких и слабих страна ученика помажу тиму за пружање додатне подршке да планира потребе за подршком, као и врсте интервенција и ресурсе који ће омогућити напредак у образовању. Подаци у профилу се износе јасним, концизним и разумљивим језиком објективних чињеница, и морају се избегавати претпоставке, интерпретације, стручни термини и сл.

У оквиру одељка о вештинама учења и како се учи, прикупљају је подаци о:

- општим школским постигнућима – на пример: Има ли области/предмета где су учениковапостигнућа добра или изнадпросечна?; Да ли је учениково напредовање видно споријеили да ли су његова постигнућа значајно нижа од постигнућа вршњака која се очекују уобласти коју посматрамо? Да ли се потребе ученика значајно разликују од типичнихвршњачких потреба?
- текућем владању вештинама мишљења – на пример: разумевање прочитаног текста, аритметичко мишљење, решавање проблема у односу на свој узраст / стандарде; интересовања, посебне вештине и компетенције и сл.
- мотивацији ученика, представи о себи као особи која учи или ученику, ставови према школовању.

- да ли ученик има сметње и да ли уочена сметња(е) лоше утиче на ученикова образовна постигнућа?

У области социјалних вештина, прикупљају се информације о:

– учениковим односима са другим људима - на пример: развој и одржавање социјалних контаката и односа, понашање према вршњацима и одраслима, поштовање општих правила и сл.
– способност личног прилагођавања различитим социјалним контекстима (слика о себи, ставови, сналажење и сл.)
– школска пријатељства, као и врсте и начини игре/забаве са вршњацима (однос према заједничким правилима, специфичне реакције и сл.)
– (у појединим ситуацијама) социјалне вештине/компетенције могу да укључе и начин поздрављања других особа, начин узимања речи током разговора, вештине одржавања разговора и сл.

У области комуникације, прикупљају се подаци о:

– модалитетима (каналима) комуникације које ученик користи да прими информације од других и да да информације другима;
– евентуалном постојању сметњи везаних за слух, вид, говор или други вид комуникације (укључујући и невербалну), које утичу на његово укључивање и учешће у образовању;
– да ли ученик у потпуности влада језиком на коме се школује (и језиком већинске групе) или има тешкоће које утичу на његово укључивање у образовни процес?

Кад је у питању самосталност и брига о себи, прикупљају се подаци о:

– начину обављања дневних обавеза и активности које се тичу учениковог учествовања у образовању;
– евентуалном постојању сметњи везаних за самостално кретање и обављање дневних обавеза и да ли уочене моторичке, физичке и/или чулне сметње утичу на његово укључивање и учешће и напредовање у образовању.
– укупном здравственом стању ученика тј. да ли ученик има текућих здравствених тешкоћа (постојање адекватне медицинске документације) и да ли оне утичу на

укључивање у образовни процес или напредак у савладавању редовног школског програма?

Као последња област, прикупљају се подаци о утицају спољашњег окружења за учење, односно подаци о породичним и другим условима који могу да утичу на учење и напредовање ученика.

На основу педагошког профила, идентификују се приоритетне области и потребе за подршком детету у образовно-васпитној установи. Стручни сарадник координира израду и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем израђује педагошки профил детета, ученика.

На основу педагошког профила ученика утврђују се:

а) подручја у којима постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитањуи
б) планира се отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада)у образовно-васпитном, односно васпитно-образовном раду.

Мере индивидуализације остварују се путем:

1) разумног прилагођавања простора и услова у којима се одвија активност у предшколскојустанови, односно настава у школи (отклањање физичких баријера, осмишљавање додатних ипосебних облика активности, израде посебног распореда активности итд

2) прилагођавања метода рада, наставних средстава и дидактичког материјала, начина давањаинструкције и задавања задатака, праћења напредовања, начина усвајања садржаја, проверезнања, организације ситуација учења, постављања правила понашања и комуникације и др.

3) измена садржаја активности у васпитној групи, односно садржаја учења и исхода образовања иваспитања.

Планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализованначин рада) у установи, уписују се у Образац 3 који је одштампан уз Правилник о ближимупутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену ивредновање.

Право на ИОП има свако дете и ученик које има потребу за додатном подршком у образовањуи васпитању због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у васпитнообразовном или образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање општих исходаобразовања и васпитања, а нарочито ако дете, односно ученик:

– има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења, или проблема у понашању и емоционалном развоју);

– има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне иливишеструке сметње);

– потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи);

– из других разлога остварује право на подршку у образовању.

– ученик са изузетним способностима који стиче основно и средње образовање и васпитање.

Овај предлог може да покрене стручни тим за инклузивно образовање, а на основу порценепотреба за ИОП-ом коју може да да:

– одељењски старешина
– наставник/ица
– стручни сарадник/ица
– родитељи

Када покретач иницијативе није родитељ, школа је дужна да писаним путем обавестиродитеље или старатеље да је овај предлог покренут.

Стручни тим за инклузивно образовање покреће предлог за доношење ИОП-а ако дете,односно ученик не постиже исходе образовања, односно опште и посебне стандарде постигнућазбог сметњи у развоју и инвалидитета, или ако би ученик, због његових изузетних способности,могао да постигне или већ постиже резултате који су изнад нивоа општих и посебних стандарда.Предлог садржи образложене разлоге за покретање предлога за утврђивање права на ИОП, као идоказе о претходно организованом индивидуализованом начину рада са дететом, односно учеником.

Родитељ, односно старатељ својим потписом потврђује да је у потпуности упознат сапокретањем предлога за утврђивање права на ИОП, разлозима за његово покретање и да јесагласан да се приступи изради ИОП-а.

ИОП је писании документ установе, којим се планира додатна подршка уобразовању иваспитању детета, односно ученика ако претходно прилагођавање и отклањање физичких икомуникацијских препрека нису довеле до остваривања општих исхода образовања и васпитања,односно до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима.

ИОП садржи:

1) податке о детету, ученику односно одраслом и податке о тиму за додатну подршку;
2) педагошки профил детета, ученика, односно одраслог;
3) план мера индивидуализације;
4) персонализовани програм наставе и учења;
5) податке о праћењу и вредновању ИОП-а;
6) сагласност родитеља.

ИОП може да садржи и:
1) план транзиције – план подршке детету и ученику при укључивању у образовање, при преласкуна други ниво образовања или при преласку у другу образовну установу;
2) план превенције раног напуштања образовања за децу и ученике у ризику од раног напуштањашколе.

ИОП може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставнипредмет, групу наставних предмета или за све садржаје, односно наставне предмете за разредкоји ученик похађа, као и за ваннаставне активности.

ИОП може да буде:
–**по прилагођеном програму** у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која сеодноси на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитногпроцеса; активности и њихов распоред као и лица која пружају подршку-
ИОП1
–**по измењеном програму** у коме се, осим већ наведеног, прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један,више или за све предмете-

ИОП2
–**обогаћен и проширен програм** који се примењује за ученике са изузетним способностима-

ИОП3
Доношењу ИОП-а са измењеним програмом, односно прилагођеним посебним стандардимапостигнућа, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а са прилагођеним програмом, каои мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственоми социјалном подршком детету и ученику.

Након добијања писане сагласности родитеља, а на основу предлога стручног тима за инклузивно образовање директор установе формира тим за пружање додатне подршке дететуили ученику.

У школи, тим за пружање додатне подршке ученику чине:

– одељенски старешина,
– предметни наставник,
– стручни сарадник,
– родитељ, односно старатељ детета,
– у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно стручњак ван школе, напредлог родитеља, односно старатеља.

Овај тим израђује ИОП. **Родитељ, односно старатељ даје сагласност заспровођење ИОП-а.**Стручни тим за инклузивно образовање установе доставља ИОП педагошком колегијуму наусвајање.

Уколико родитељ неоправдано одбије учешће у изради или давању сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштитенајбољег интереса детета, односно ученика.

ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу школе. Наставник при планирању свог рада у одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.

ИОП садржи:

1) податке о детету, ученику односно одраслом и податке о тиму за додатну подршку ;
2) педагошки профил детета, ученика, односно одраслог;
3) план мера индивидуализације;
4) персонализовани програм наставе и учења;
5) податке о праћењу и вредновању ИОП-а;
6) сагласност родитеља.

ИОП може да садржи и:

1) план транзиције – план подршке детету и ученику при укључивању у образовање, при преласкуна други ниво образовања или при преласку у другу образовну установу;

2) план превенције раног напуштања образовања за децу и ученике у ризику од раног напуштањашколе.

ИОП може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све садржаје, односно наставне предмете за разредкоји ученик похађа, као и за ваннаставне активности.

ИОП може да буде:

- **по прилагођеном програму** у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која сеодноси на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитногпроцеса; активности и њихов распоред као и лица која пружају подршку- **ИОП1**

–**по измењеном програму** у коме се, осим већ наведеног, прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један,више или за све предмете-**ИОП2**

–**обогаћен и проширен програм** који се примењује за ученике са изузетним способностима-**ИОП3**

Доношењу ИОП-а са измењеним програмом, односно прилагођеним посебним стандардимапостигнућа, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а са прилагођеним програмом, каои мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственоми социјалном подршком детету и ученику.

У школи, тим за пружање додатне подршке ученику чине:

– одељенски старешина,
– предметни наставник,
– стручни сарадник,
– родитељ, односно старатељ детета,
– у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно стручњак ван школе, на предлог родитеља, односно старатеља

Овај тим израђује ИОП. **Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.**Стручни тим за инклузивно образовање установе доставља ИОП педагошком колегијуму наусвајање.

Уколико родитељ неоправдано одбије учешће у изради или давању сагласности на ИОП,установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштитенајбољег интереса детета, односно ученика.

ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу школе. Наставник при планирању свог рада у одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.

Изузетно, према потребама детета, односно ученика, а на основу одлуке тима за пружањедодатне подршке ученику, ИОП може да се остварује и ван одељења у школи.У току примене ИОП-а у установи активно учествују сви чланови тима за пружање додатнеподршке детету, односно ученику.

Ако примена ИОП-а захтева финансијска средства, установа упућује писмени захтев интерресорној комисији за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету или ученику.

11.4.4. Оцењивање ученика за које је израђен ИОП, полагање завршног испита

Ученик који стиче образовање у току примене ИОП-а оцењује се према ИОП-у, а у складу сапрописом о оцењивању ученика у основном и средњем образовању и васпитању. Завршни испит,односно матуру полаже у складу са прописом о програму завршног испита, односно матуре, уз неопходна прилагођавања која предлаже и образлаже тим за пружање додатне подршкеученику, а у складу са ИОП-ом.

11.4.5. Вредновање и измена ИОП-а

Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом. Оно можебити:

-Спољашње кога врши просветни саветник, односно саветник – спољни сарадник у току стручнопедагошког надзора. У оквиру вршења стручно-педагошког надзора утврђује се испуњеностуслова у поступку доношења ИОП-а, вреднује се садржај и примена ИОП-а.

-Вредновање ИОП-а унутар установе врши се кроз самовредновање стручног тима за инклузивнообразовање и тима за пружање додатне продршке детету, односно ученику, према унапредутврђеној динамици у ИОП-у и према указаној потреби, **у првој години уписа тромесечно**, а усвим **наредним годинама на почетку сваког полугодишта, односно радне године**. Резултативредновања обавезно се достављају стручном тиму за инклузивно образовање и педагошкомколегијуму.

На основу резултата вредновања ИОП-а тим за пружање додатне подршке детету односноученику израђује предлог измене и допуне односно прилагођавања ИОП-а потребама дететаодносно ученика.

Измена ИОП-а врши се у складу са напретком и развојем детета, односно ученика: акопостигне планиране резултате пре очекиваног рока или не постиже очекиване резултате, односно у другим случајевима када настану промене у понашању детета и његовом окружењу.

Подаци о резултатима вредновања ИОП-а саставни су део документације која прати ИОП.На основу вредновања, уз сагласност стручног тима за инклузивно образовање, педагошкиколегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог тима за пружање додатне подршке.

Одлука о наставку спровођења ИОП-а доноси се ако се утврди да планиране активностиодговарају потребама детета, односно ученика, или да се резултати могу очекивати наконодређеног периода рада. Време спровођења ИОП-а може се продужити, уз сагласност родитеља, односно старатеља детета, или ученика.

Одлука о престанку потребе за ИОП-ом доноси се ако се утврди да се даљи напредак детета,односно ученика може остваривати применом индивидуализованог начина рада.

Покретање васпитно-дисциплинског поступка

Када се васпитно-дисциплински поступак покреће за ученика који се образује по ИОП-у,тим за инклузивно образовање и тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања заједно анализирају да ли је школа спровела мере које су предвиђене ИОП-ом.

Овом анализом се утврђује ефекат планираних и предузетих мера и, по потреби, уводе нове мереподршке и мењају стратегије рада са учеником.

За ученика који се образује по ИОП-у, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са тимом за инклузивно образовање сачињава планпојачаног васпитног рада, односно план заштите уколико ученик трпи насиље.Том приликомводи се рачуна о областима из педагошког профила ученика у којимаје ученику потребнаподршка.

Координатор тима,

Сабо Батанч Енике

11.5. Транзициони протокол намењен ученицима приликом преласка из основне у средњу школу(ученици са сметњама у развоју, ученици са потешкоћама у учењу и ученици припадници ромске националне мањине)

Активност: Фаза остваривања првог контакта са одабраном средњом школом					
Конкретна активност	**Циљ активности**	**Носиоци активности**	**Динамика активности**	**Кључни исходи активности**	**Евалуација исхода**
Посета средњој школи	Ученик се упознаје са новим школским окружењем	Одељењски старешина ученика у ОШ, ПП служба ОШ и СШ	Јун текуће школске године	Ученик је упознат са новим школским окружењем – олакшана адаптација	
Ученик присуствује једном школском часу	Ученик се упознаје са наставним радом у средњој школи	Одељењски старешина ученика у ОШ, наставник СШ, ПП служба ОШ и СШ	Јун текуће школске године	Ученик се упознаје са наставним радом и доноси одлуку у оквиру своје професионалне оријентације	
,,Пратим те на пракси“	Непосредан боравак ученика на радном месту, крај особе која обавља посао, за које образује средња стручна школа	Одељењски старешина ученика, ПП служба основне и средње стручне школе, запослени у радној организацији	Јун текуће школске године	Ученик, личним доживљајем, има увид у посао за који би се образовао и ефикасније доноси одлуку у оквиру своје професионалне оријентације	
Формирање Транзиционог тима	Постојање тима који ће бити задужен за олакшану транзицију ученика из основне у средњу школу и учествовати у испуњавању транзиционог обрасца	ПП службе основне и средње школе, одељењске старешине у основној и средњој школи	Јун текуће школске године (и током прве две године средњошколског образовања)	Тим ће остварити исход пружања било које врсте помоћи ученику током транзиције и надзирати све активности које се током ње спроводе	

Активност: Састанак представника основне и средње школе					
Конкретна активност	**Циљ активности**	**Носиоци активности**	**Динамика активности**	**Кључни исходи активности**	**Евалуација исхода**
Организовање састанка представника основне и средње школе(Транзиционог тима)	Израда трантиционог обрасца; Преношење искустава из основне школе, информација о ученику представницима средње школе	Родитељи/хранитељи ученика, одељењске старешине у основној и средњој школи, ПП службе основне и средње школе	Јун текуће школске године и август	Сви актери школског живота у средњој школи упознати су са свим појединостима које су неопходне за успешну адаптацију и функционисање ученика у средњој школи	Организовање састанка представника основне и средње школе
Активност: Фаза транзиције у којој ученик похађа жељену средњу школу (по упису детета у жељену средњу школу)					
Конкретна активност	**Циљ активности**	**Носиоци активности**	**Динамика активности**	**Кључни исходи активности**	**Евалуација исхода**
Одређивање особе запослене у средњој школи којој ће ученик увек моћи да се обрати	Контактирање са основном школом, подршка детету	Члан ПП службе средње школе, одељењски старешина у средњој школи	Током целокупног средњошколског образовања	Ученик зна да има ,,особу од поверења“ којој може да се обрати на било коју тему, што знатно олакшава његову адаптацију, контактирање основне школе уколико се покаже потреба за било којом врстом информација које недостају у средњој школи	
Формирање Тима за додатну подршку ученику	У школи постоји Тим који је упознат са потребама и	ОВ одељења које ученик	Током целокупног средњошкол	Тим је у могућности да компетентно одговори на потребе	

	карактеристикама ученика и који му пружа подршку у сваком облику (образовну, психолошку, социјалну)	похађа, ПП служба	ског образовања	ученика јер га познаје, при чему ученик добија благовремену, сврсисходну и ефикасну подршку	
Активност: Социјализација/адаптација ученика у нову школску средину					
Конкретна активност	**Циљ активности**	**Носиоци активности**	**Динамика активности**	**Кључни исходи активности**	**Евалуација исхода**
Обезбеђеност квалитетне комуникације између свих наставника одељењског већа и ученика у циљу тога да сваки наставник разуме дететове личне и образовне потребе и излази им у сусрет	Пажљив одабир одељењског већа одељења које укључује ученике из ,,осетљивих група“, што подразумева наставнике који су сензибилисани на ову тему и који су довољно компетентни за рад са овом децом	Директор средње школе, ПП служба, наставници	Август	Одељењско веће укључује наставнике који препознају и разумеју дететове личне и образовне потребе и умеју да им изађу у сусрет, што обезбеђује квалитетну комуникацију наставника и ученика и мотивише ученика за савладавање школског градива, а ученик има лични доживљај да је схваћен, прихваћен и социјализован у ново средњошколско окружење	
Организовање састанка Тимова за додатну	Размена информација и искустава	Тимови за додатну	Септембар текуће	Одељењска већа основне и средње	

подршку ученику основне и средње школе		подршку основне и средње школе	школске године	школе разменили су информације о ученику, изнешене су препоруке за рад са учеником, направљена је заједничка анализа ИОП-ова и сл.	
Одређивање нешто старијег ученика који ће бити сензибилисан и подучен од стране ПП службе и наставника за ,,ученика ментора“	Ученик зна да у школи постоји ученик на кога може да се ослони у било којој ситуацији изазова	ПП служба која едукује и сензибилишеученика ментора“ о његовим активностима, ,,ученик ментор“, одељењски старешина који ће сарађивати са њим	Током целокупног средњошколског образовања	,,Ученик ментор“ доприноси социјализацији и адаптацији ученика тако што је сензибилисан за његове потребе и могућности, помаже му да се лако уклопи у динамику и рутину школског живота, као и приликом савладавања школског градива	
Припрема целокупног одељења – оснаживање групне кохезије у циљу спречавања социјалне маргинализације ученика из ,,осетљиве групе“ (радионичарски рад са целокупним одељењем)	Превенција појаве стереотипа и предрасуда према ученику из ,,социјално осетљиве групе“, рад на стварању атмосфере толеранције и прихватања, успешна социјализација ученика	Одељењски старешина, ПП служба средње школе као подршка одељењском старешини	Две радионице у току једног месеца током првог полугодишта првог разреда	Одељење је кохезивно, ученик је социјализован и адаптиран у одељењској групи, социјално успешно функционише у њој и добро се осећа у школи	

Обавештавање свих актера школског живота о потребама ученика	Сви актери школског живота (наставници и сви запослени) упознати су са потребама детета, како би било ко, у датом тренутку, могао на њих да одговори	ПП служба, Наставничко веће, сви запослени у школи	Током целокупног средњошколског образовања	Уколико се ученик нађе у било којој ситуацији изазова, сви актери школског живота упознати су са његовим карактеристикама и потребама и могу да му помогну на лицу места	
Зајдничка дружења одељењске заједнице (посете биоскопу, позоришту, градским манифестацијама, клизалишту, новогодишњем вашару итд.)	Јачање групне кохезије одељења, у којем је ученик социјализован, адаптиран и добро се осећа у њему	Одељењски старешина, ученици одељења	Најмање два пута у једном полугод током целокупног средњошколског образовања ишту	Ученик је успешно социјализован у одељењу, добро се осећа у њему и воли да иде у школу	
Давање предности образовно-васпитном раду који у реализацији ангажује групе деце (групни облик рада, тимска настава, рад у паровима, рад на пројектима итд.)	Јачање групне кохезије одељења, у којем је ученик социјализован, адаптиран и добро се осећа у њему	Предметни наставници	Током целокупног средњошколског образовања	Кроз групне облике рада ученик се успешно социјализује у одељењу и током наставног процеса превенира се евентуална социјална изолација	
Укључивање ученика у ваннаставне активности	Укључивањем у ваннаставне активности расте учеников доживљај припадања школској средини	Наставници задужени за ваннаставне активности	Током целокупног средњошколског образовања	Ученик се осећа прихваћено, уважено, поштовано, откривају се његови потенцијали и таленти и ван оквира наставног	

				плана и програма, чиме се јачају његове способности и самопоуздање	
Константан саветодавни рад са учеником на тему развијања социјалних вештина	Развијање социјалних вештина које ће помоћи ученику да се социјализује у својој одељењској заједници и школској средини	ПП служба	Током целокупног средњошколског образовања	Ученик има развијене социјалне вештине, захваљујући којима се успешно адаптира на школску средину и добро се осећа у њој	
Активност: Рад са родитељима					
Организовање Клуба родитеља ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Проток информација између родитеља и наставника, пружање међусобне подршке, размена искустава, смањивање доживљаја ,,усамљености“ у изазовима са којима се родитељи носе.	Родитељи, ПП служба	Током целокупног средњошколског образовања	Родитељи имају прилику да се састају и размењују искуства, чиме се смањује доживљај ,,усамљености“ у изазовима са којима се носе, међусобно се оснажују, информишу, едукују, а самим тим спремнији су и да помогну својој деци	
Обавеза присутности родитеља на сваком састанку Тима за додатну подршку ученику	Родитељ даје најдетаљније информације о карактеристикама свог детета и значајан допринос његовом успешном образовању	Родитељи, Тим за додатну подршку ученику	Током целокупног средњошколског образовања (најмање два састанка у	Знања и информације које наставници имају о ученику обогаћени су сазнањима које ће добити од родитеља, што ће доприноси успешној	

			току једног полугодишта)	сарадњи наставника и ученика	
Едукација родитеља	Родитељи су едуковани о правима и законима, о психолошким потребама свога детета и компетентнији су да му буду значајна подршка у образовању	Родитељи, Клуб родитеља, ПП служба	Током целокупног средњошколског образовања	Едукован, оснажен, компетентан, самопоуздан родитељ, који, као такав, јесте значајна подршка свом детету у процесу образовања	
Активност: Сарадња са локалним друштвено релевантним организацијама и Интерресорном комисијом					
Конкретна активност	**Циљ активности**	**Носиоци активности**	**Динамика активности**	**Кључни исходи активности**	**Евалуација исхода**
Реализовање сарадње са локалним омладинским организацијама у циљу социјалног активирања ученика и развијања духа активизма	Ученик развија дух друштвеног активизма и укључује се у рад омладинских организација	Предтавници омладинских организација, ПП служба, ученик	Током целокупног средњошколског образовања	Ученик развија доживљај самопоштовања и могућности утицаја на позитивне друштвене промене сопственим ангажовањем и деловањем, што све заједно доприноси побољшању слике о себи и доживљају властите вредности и компетентности	
Реализовање сарадње са локалном Интерресорном комисијом	Добијање додатне подршке (логопед, реедукатор), асистивне технологије	Представници Интерресорне комисије, родитељи, Тим за додатну	Током целокупног средњо школског образовања	Ученик има гарантовану додатну образовну подршку уколико за тим постоји потреба као	

		подршку, ПП служба		и ресурс набављања асиситвне технологије, уколико за тим постоји потреба	

11.6. План транзициног протокола за ученике који прелазе из друге средње школе у Хемијско-технолошку школу

Конкретна активност	Циљ активности	Носиоци активности	Динамика активности	Кључни исходи активности	Евалуација исхода
Пријем молбе ученика/родитеља за препис	Правовремено покретање поступка транзиције	Секретар школе, педагог	По подношењу молбе	Формално покренут поступак преласка	Провера документације
Прикупљање информација из школе које се ученик преписује	Упознавање са оценама и понашањем ученика	Педагог	По подношењу молбе	Формално покренут поступак преласка	Провера документације
Разговор са учеником/родитељем	Утврђивање разлога преписа, упознавање са мотивацијом, интересовањима и потребама ученика	Педагог, психолог, помоћник директора	По подношењу мобле	Формално покренут поступак преласка, боље разумевање образовних и социо-емоционалних потреба	Провера информација
Обавештавање ученика/родитеља о одлуци	Доношење одлуке	Директор школе, одељењски старешина	У року од 5 радних дана	Формално покренут поступак преласка	Одобрен/неодобрен препис
Разговор са родитељима/старатељима	Усклађивање очекивања и информисање о обавезама	Одељењски старешина, педагог	По потреби	Родитељи информисани о току транзиције	Повратна информација родитеља
Преглед примљене документације (сведочанства,	Преглед и по потреби допуна документације	Административни радни, одељењски старешина	По пријему документације	Формално покренут поступак преласка	Прегледана документација

Конкретна активност	Циљ активности	Носиоци активности	Динамика активности	Кључни исходи активности	Евалуација исхода
лекарско уверење, исписница)					
Утврђивање плана полагања разлика и израда решења	Омогућавање наставка школовања у складу са прописима	Стручна већа, Задужења особа за израду решења, директор	По препису у разред	Донето решење о полагању разлика	Усвојено решење
Израда индивидуалног плана подршке (по потреби)	Подршка успешном прилагођавању ученика	Педагог, психолог, наставници	Током првог месеца	Ученик има јасну структуру подршке	Праћење напредовања
Упознавање ученика са школом и правилима	Лакша социјална и организациона адаптација	Одељењски старешина	Прва недеља по упису	Ученик се успешно оријентише у школском окружењу	Посматрање и разговор
Праћење успеха и адаптације ученика	Правовремено уочавање потешкоћа	Одељењски старешина, педагог	Континуирано (прва 3 месеца)	Стабилна академска и социјална адаптација	Анализа успеха и понашања
Завршна евалуација транзиције	Процена успешности спроведеног протокола	Тим за подршку ученику	По истеку полугодишта	Процењен ниво успешности транзиције	Завршни извештај

11.7. Акциони план праћења адаптације ученика првог разреда

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Март/април	Промоција школе у основним школама и организовање Дана отворених врата у школи: разговори са ученицима и родитељима	Тим за промоцију школе, директор, помоћници директора, стручни сарадници	Ученици и родитељи су упознати са животом и радом у школи, образовним профилима и организацијом образовно-васпитног рада итд.
29. Август	Родитељски састанак у првим разредима, тема: упознавање родитеља са школским програмима, наставним и ваннаставним активностима у школи, са стручном сарадницима школе, руководством школе и начинима информисања у вези рада и функционисања школе и обраћања у случају проблема	Одељењски старешина, директор, помоћници директора, стручни сарадници	Родитељи су упознати са организацијом образовно-васпитног рада у школи
1 . септембар	Обраћање директора	Директор	Пријем ученика првих разреда, говор добродошлице
1 . септембар	Први дан у школи	Одељењске старешине	Упознавање са ученицима, преглед документације. Упознавање ученика са кућним редом и организацијом рада у школи (школски календар, распоред часова) и саставом одељењског већа Упознавање ученика са правилником о васпитној и васпитно-дисциплинској одговорности ученика и програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања Упознавање ученика са руководством школе и начинима обраћања у случају евентуалних проблема или добијања потребних информација

Септембар	Први састанак одељењског већа	Одељењски старешина, наставници, директор, помоћници директора, стручни сарадници	Чланови одељењског већа су упознати са структуром одељења првих разреда
Септембар	Организовање представљања стручних сарадника школе	Стручни сарадници, одељењски старешина	Ученици су упознати са стручним сарадницима школе, представљен им је опис посла стручног срадника, са којим проблемима могу да се обрате
Октобар-новембар	Спровођење и реализација истраживања које се бави адаптацијом ученика из одељења првог разреда	Стручни сарадници	Добијена је слика и преглед проблема са којима се ученици суочавају приликом преласка из основне школе у средњу школу.
Током школске године	Учестали разговори са наставницима који предају наставу у одељењима првог разреда, индивидуални разговори	одељењске старешине, стручни сарадници	Редовно праћење ученика, адекватна подршка и правовремено реаговање
Током школске године	Индивидуални састанци са родитељима	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, стручни сарадници	Родитељи подижу своје компетенције, одељењске старешине и стручни сарадници стичу сазнања о евентаулним изворима проблема
Током школске године	Саветодавни рад са ученицима првог разреда	Стручни сарадници	Ученицима је пружена подршка. Ако је потребно, укључују се стручњаци из других институција.
Током школске године	Праћење напретка ученика првог разреда – посебна пажња се посвећује ученицима који наставу похађају по ИОП-у	одељењске старешине, стручни сарадници	На седницама се отворено дискутује о проблемима Ученички досије
Током школске године	Присуствовање часовима с циљем праћења ученика	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Добија се увид у васпитно-образовни процес и евидентирају се евентуалне потешкоће

11.8. Акциони план за промовисање и унапређивање менталног здравља у школи

"Заједно за Боље Ментално Здравље“

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и евалуација**
Едукација и свесност	Ученици и родитељи	Подизање свести о менталном здрављу и обезбеђивање подршке	Школски психолог, педагог, специјалисти за ментално здравље	Током школске године	Анкете, разговори са ученицима и родитељима
Подршка ученицима	Ученици од 1. до 4. разреда	Подизање свести о важности менталног здравља и пружање подршке ученицима	Школски психолог и педагог	Током школске године	Редовно праћење анкетама и сесије са ученицима
Физичка активност и здрава исхрана	Сви ученици школе	Подизање свести о важности физичке активности и здраве исхране	Наставници физичког васпитања	Током школске године	Праћење учешћа на такмичењима и учествовање у активностима
Ментално здравље за наставнике и запослене	Наставници и запослени у школи	Обезбеђивање психолошке подршке и саветовања	Школски психолог	Током школске године	Сесије са психологом и анкете за запослене
Ефикасно управљање стресом	Ученици и наставници	Учење техника управљања стресом	Школски психолог и педагог	Током школске године	Праћење напретка кроз анкете и разговоре
Повећање иностранеинтеракције	Ученици школе	Повећање међународне интеракције и размена ученика	Међународни координатор и наставници	Током школске године	Оцене и путописи од ученика
Праћење и евалуација	Ученици и запослени у школи	Праћење напретка у менталном здрављу	Школски психолог и администрација школе	Крајем школске године	Анкете и разговори са стручњацима

11.9. Пројекти који се реализују у школи

Назив пројекта	**Реконструкција, адаптација, доградња и пренамена постојећих објеката и изградња новог објекта у Хемијско-технолошкој школи – III фаза**
Носилац пројекта	Град Суботица
Реализатори пројекта	Министарство за јавна улагања и Град Суботица
Временскадинамика - трајање	по одобравању средстава Министарства за јавна улагања
Планиране активности у оквиру пројекта	Циљ пројекта је унапређивање услова за реализацију наставних и ваннаставних активности који су у функцији стицања знања и вештина ученика. Пројекат обухвата: реконстукцију, доградњу и пренамену дела тавана зграде средњег школе, реконструкцију објекта и пренамену дела тавана у користан простор и изградњу новог објекта посластичарнице.

Назив пројекта	**Адаптација и опремање машинама и уређајима специјализоване пекарско-посластичарске радионице**
Носилац пројекта	Хемијско-технолошка школа, уз подршку Регионалног челенџ фонда и Министарства просвете РС
Реализатори пројекта	Хемијско-технолошка школа, ЦЕОС група д.о.о., ПР Дадине поластице, Мини Пани д.о.о., СТР СЗР Европа и ПР Фаркаш колачи.
Временска динамика-трајање	3 године – у току је трећа година пројекта
Планиране активности у оквиру пројекта	Циљ пројекта је да ученици стичу стручне компетенције дефинисане стандардом квалификације за образовни профил Пекар и Посластичар у унапређеним условима уз примену свих предвиђених мера за безбедности здравље на раду, које би им омогућило већу конкурентност приликом запошљавања по завршетку школовања. Пројекат обухвата адаптацију две учионице у пекарско-посластичарске радионице (реализовано у месецу јулу 2024), и набавку савремених машина и опреме (реализовано од фебруара до маја 2025), обуке наставника и инструктора који би омогућиле да ученици стекну функционална знања и вештине ради бржег прилагођавања раду на машинама у компанијама током учења кроз рад (обука на машинама септембар 2025, године, обука наставника и инструктора јун 2026 године), израда приручника за ученике и наставнике (у току).

Назив пројекта	**Реконструкција, адаптација и доградња зграде школске радионице за реализацију практичне наставе за ученика прехрамбене струке**

Носилац пројекта	Хемијско-технолошка школа,уз подршку Регионалног челенџ фонда и Министарства просвете РС
Реализатори пројекта	Хемијско-технолошка школа, ЦЕОС група д.о.о., Мини Пани д.о.о., СТР СЗР Европа.
Временска динамика-трајање	3 године - у току је 2 година пројекта
Планиране активности у оквиру пројекта	Реновирање школске пекаре и прилагођавање захтевима струке са циљем унапређивања квалитета реализације практичне наставе која би омогућила ученицима да стичу стручна знања и буду конкуретни на тржишту рада и припремиљени за рад на машинама у компанијама где похађају учење кроз рад. Реализоване активности у оквиру пројекта су избор пројектантске куће за израду пројектно-техничке документације (октобар – новембар 2025. године), избор извођача рада (децембар - јануар 2026. године), почетак извођења грађевинских радова 1.7.2026. који су и даље у току.

Назив пројекта	**Недеља школског спорта – Фер плеј као стил живота**
Носилац пројекта	Хемијско-технолошка школа уз подршку Покрајинског секретаријата за спорт и омладину
Реализатори пројекта	Хемијско-технолошка школа
Временска динамика-трајање	јун – новембар 2026. године
Планиране активности у оквиру пројекта	Организовање недеље међуодељењских такмичења из различитих дисциплина. Пројекта је обухватао набавку различитих спортских реквизита и опреме (набављено јун – август), организовање недеље спорта у октобру, додела награђа првим местима, промотивне активности.

Назив пројекта	**Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење**
Носилац пројекта	Мрежа центара за образовне политике (NEPC) финансира: Уникредит фондација
Реализатори пројекта	Центар за интерактивну педагогију (ЦИП Центар)
Временска динамика-трајање	2025-2028

Планиране активности у оквиру пројекта	Обуке школских тимова Практичне школске интервенције Менторска подршка школама Подршка за хоризонталне размене Системска евалуација и заговарање

Назив пројекта	**Заједнице за сву децу – подршком до социјалне и образовне инклузије**
Носилац пројекта	Дечија Фондација Песталоци
Реализатори пројекта	Центар за интерактивну педагогију (ЦИП Центар)
Временска динамика-трајање	јануар 2026 - децембар 2028
Планиране активности у оквиру пројекта	План пројектних активности за 2026-2027. годину: 1. **Програми стручног усавршавања – обуке** 2. **Учешће у раду школског пројектног тима** (списак и контакти) 3. **Студијске посете** ресурсним центрима или модел установама за ИО, хоризонталне размене између школа (друго полугодиште) 4. **Асистивна технологија** и дидактички материјали – наставак набавке (допуна спецификација), документовање и примена 5. **Реализација активности са ученицима, оснаживање вршњачких тимова и клубови подршке** (у учењу или других у циљу укључивања, напредовања и развијања осећања припадности свих ученика, а нарочито оних из осетљивих група 6. **Реализација активности из акционог плана** за 2026. (грант рата 1) и 2027. год. (грант рата 2)

12. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

12.1. Акциони план за реализацију Развојног плана школе у школској 2026/2027. години

област развоја: РАЗВОЈ И ПОЗИЦИОНИРАЊЕ ШКОЛЕ					
РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ: **1. Повећање броја уписаних ученика** **2. Реално креирање уписне политике уз увођење нових образовних профила** **3. Позиционирање у мрежи средњих школа кроз стицање статуса регионалног Тренинг центра**					
ЗАДАТАК	**АКТИВНОСТ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ**	**МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ**
Анализа потреба тржишта рада и интересовања ученика	Прикупљање података од привредних субјеката, локалне самоуправе, представника основних школа, ученика и родитеља	Директор, помоћник директора, СА за развојно планирање, Тим за професионалну оријентацију у основним школама	Септембар–децембар	Извршена анализа потреба	Израђен извештај и предложене мере
Унапређивање уписне политике школе	Израда предлога за упис ученика у складу са потребама привреде и локалне заједнице	Директор, помоћници директора, председници стручних већа, Тим за каријерно вођење и саветовање	Јануар–март	Усвојен предлог уписне политике	Број предложених и одобрених одељења
Увођење нових образовних профила	Припрема документације и иницирање поступка за увођење нових профила	Директор, помоћници диркетора, Наставничко веће,	Континуирано	Поднета и одобрена документација	Број нових профила одобрених за упис

		Министарство просвете			
Промоција школе и образовних профила	Организација Дана отворених врата, презентација у основним школама, медијска промоција	Тим за промоцију, наставници, ученици	Током школске године	Реализоване промотивне активности	Број реализованих активности и број посетилаца
Сарадња са локалном привредом и партнерима	Успостављање и проширивање партнерстава са компанијама и институцијама	Директор, помоћници директора, координатор практичне наставе	Континуирано	Потписани споразуми о сарадњи	Број нових партнера и споразума
Стицање статуса регионалног Тренинг центра	Испуњавање кадровских, просторних и техничких услова за акредитацију	Директор, помоћници диркетора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, наставници	2026–2029.	Испуњени стандарди и критеријуми	Добијен статус Тренинг центра
Јачање угледа и препознатљивости школе	Представљање резултата рада школе на стручним скуповима, такмичењима и јавним догађајима	Наставници, ученици, директор, помоћници директора, стручни сарадници	Континуирано	Видљивост школе у локалној и широј заједници	Број објава, награда, учешћа и признања
Повећање броја уписаних ученика	Праћење реализације уписа и предузимање корективних мера	Директор, помоћник директора, председници стручних већа, наставници, стручни сарадници	На крају сваке уписне године	Повећан број уписаних ученика	Проценат попуњености уписних места и број уписаних ученика

област развоја: УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ:

4. Афирмација дуалног образовања и развој предузетничких вештина ученика

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
Унапређивање дуалног образовања	Успостављање и проширивање сарадње са компанијама и послодавцима	Директор, координатор практичне наставе, наставници	Континуирано	Остварена сарадња са привредним субјектима	Број закључених уговора
Промоција дуалног образовања	Презентације за ученике и родитеље о предностима дуалног образовања	Наставници, стручни сарадници, координатор дуалног образовања	Током школске године	Реализоване промотивне активности	Број презентација и број учесника
Развој предузетничких компетенција ученика	Организација радионица, пројектних активности и ученичких компанија	Наставници, Тим за каријерно вођење и саветовање	Континуирано	Ученици укључени у предузетничке активности	Број реализованих радионица и пројеката
Јачање сарадње школе и привреде	Организовање стручних посета, праксе и гостујућих предавања	Наставници, послодавци, помоћник директора	Континуирано	Реализовани облици сарадње	Број посета, пракси и предавања
Праћење ефеката дуалног образовања	Анализа постигнућа ученика и задовољства послодаваца	Тим за обезбеђивање квалитета и арзвој установе, Тим за каријерно вођење и саветовање, координатор практичне наставе	Једном годишње	Израђен извештај о ефектима	Резултати анкета и извештаја

РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ:

5. Увођење кабинетске наставе					
ЗАДАТАК	**АКТИВНОСТ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ**	**МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ**
Анализа просторних и материјалних услова	Утврђивање потреба за формирање и опремање кабинета	Директор, помоћник директора, стручна већа	Септембар–новембар	Израђен план опремања	Усвојен план и листа приоритета
Опремање кабинета	Набавка намештаја, наставних средстава и ИКТ опреме	Директор, помоћник директора	Континуирано	Кабинети опремљени у складу са потребама наставе	Број опремљених кабинета
Израда распореда кабинетске наставе	Организација рада и коришћења кабинета	Помоћник директора, наставници	Пред почетак школске године	Успостављен функционалан распоред	Број часова реализованих у кабинетима
Унапређивање квалитета наставе кроз кабинетски рад	Примена активних метода учења и практичног рада	Наставници	Континуирано	Повећана активност ученика и квалитет наставе	Резултати посматрања часова и анкета ученика
РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ: **6. Побољшати квалитет наставе у поступцима вредновања – сумативним и формативним оцењивањем**					
ЗАДАТАК	**АКТИВНОСТ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ**	**МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ**
Унапређивање знања наставника о формативном и сумативном оцењивању	Организовање интерног стручног усавршавања (радионица/угледних часова) на тему формативног и сумативног оцењивања	Директор, стручна служба, координатори стручних већа	I полугодиште	Наставници препознају разлике и примену формативног и сумативног оцењивања	Број реализованих радионица; евиденције о стручном усавршавању
Уједначавање критеријума оцењивања	Дефинисање и усвајање јединствених критеријума оцењивања по стручним већима	Стручна већа, наставници предмета	I–II полугодиште	Критеријуми оцењивања јасни и доступни ученицима	Записници стручних већа; усвојени критеријуми

Јачање повратне информације ученицима	Давање јасне, благовремене и подстицајне повратне информације ученицима	Наставници	Континуирано	Ученици разумеју шта су постигли и шта треба да унапреде	Увид у ученичке радове; анкете ученика
Повећање транспарентности оцењивања	Упознавање ученика и родитеља са начинима и критеријумима оцењивања	Наставници, одељењске старешине	I полугодиште	Ученици и родитељи информисани о поступцима оцењивања	Записници са родитељских састанака; анкете
РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ: **7. Побољшати различите поступке за мотивисање ученика, стварајући при томе подстицајну и пријатну атмосферу за учење и рад на часу**					
ЗАДАТАК	**АКТИВНОСТ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ**	**МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ**
Унапређивање компетенција наставника за мотивисање ученика	Организовање интерног стручног усавршавања (радионице, примери добре праксе) на тему мотивације ученика	Директор, стручна служба	I полугодиште	Наставници примењују различите поступке мотивисања	Број реализованих радионица; евиденције СУ
Разноврсност наставних метода и облика рада	Планирање и реализација активности које подстичу активно учешће ученика (групни рад, пројектна настава, практични задаци)	Наставници	Континуирано	Ученици активно учествују у раду на часу	Припреме за час; опсервације
Стварање подстицајне и	Примена педагошких приступа који	Наставници, одељењске старешине	Континуирано	Позитивна клима у учионици	Анкете ученика; запажања стручне службе

пријатне атмосфере у одељењу	подстичу позитивну комуникацију и узајамно уважавање				
РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ: **8. Побољшати систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**					
ЗАДАТАК	**АКТИВНОСТ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ**	**МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ**
Идентификација ученика из осетљивих група и ученика са изузетним способностима	Утврђивање образовних, социјалних и развојних потреба ученика	Одељењске старешине, наставници, стручна служба	I полугодиште	Ученици благовремено препознати и евидентирани	Педагошка документација; евиденције
Увести систем ране идентификације ученика који су под ризиком од раног напуштања школовања/осипања	Обука одељењских старешина за попуњавање Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања	Одељењске старешине, стручна служба	На почетку школске године	Адекватна примена Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања	За све ученике је процењен ризик од осипања
Развијање индивидуализоване подршке ученицима из осетљивих група	Израда и примена индивидуализованих мера подршке	Наставници, стручна служба	Континуирано	Подршка прилагођена потребама ученика	Индивидуални планови подршке
Унапређивање додатне подршке ученицима са изузетним способностима	Организовање додатне наставе, секција, пројеката и такмичења	Наставници	Током године	Ученици развијају своје способности	Број активности; постигнућа ученика
Јачање сарадње са родитељима ученика	Редовна комуникација и саветодавни рад са родитељима	Одељењске старешине, стручна служба	Континуирано	Родитељи укључени у подршку ученицима	Записници са састанака; анкете

Унапређивање сарадње са институцијама и партнерима	Сарадња са релевантним установама и организацијама	Директор, стручна служба	По потреби	Обезбеђена додатна спољна подршка	Уговори; белешке о сарадњи
Подстицање социјалне укључености и осећаја припадности	Организовање активности које подстичу прихваћеност и уважавање различитости	Наставници, одељењске старешине	Континуирано	Ученици се осећају прихваћено и подржано	Анкете ученика; запажања

област развоја: УНАПРЕЂИВАЊЕ РЕСУРСА И БЕЗБЕДНОСТИ					
РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ: **9. Унапређивање материјално-техничких услова реализације наставе** **10. Унапређивање безбедносних услова**					
ЗАДАТАК	**АКТИВНОСТ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ**	**МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ**
Анализа стања ресурса и безбедности	Процена стања опреме, простора и безбедносних услова	Директор, помоћник директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за	Септембар–октобар	Извршена анализа потреба	Израђен извештај са препорукама
Унапређивање услова за наставу	Набавка и модернизација наставне, ИКТ и кабинетске опреме	Директор, стручна већа, секретар школе	Континуирано	Побољшана опремљеност школе	Број набављених средстава и опремљених кабинета
Унапређивање школског простора и безбедности	Уређење учионица, кабинета, дворишта и унапређивање	Директор, домар, локална самоуправа	Континуирано	Побољшани услови рада и безбедност	Број реализованих радова и безбедносних мера

	видео-надзора и расвете				
Обезбеђивање додатних ресурса	Учешће у пројектима и сарадња са партнерима и донаторима	Директор, пројектни тим	Континуирано	Обезбеђена додатна средства	Број пројеката и вредност добијене опреме
Праћење и вредновање	Анализа коришћења опреме и нивоа безбедности у школи	Тим за квалитет, директор	На крају школске године	Повећан квалитет услова за рад и учење	Резултати анкета и годишњих извештаја

област развоја: УПРАВЉАЊЕ, КВАЛИТЕТ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ					
РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ: **11. Јачање пројектног менаџмента у школи** **12. Увођење система квалитета у процесе рада школе**					
ЗАДАТАК	**АКТИВНОСТ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ**	**МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ**
Јачање пројектних капацитета школе	Формирање пројектног тима и обука запослених за припрему и реализацију пројеката	Директор, пројектни тим, стручни сарадници	Континуирано	Повећани пројектни капацитети школе	Број обучених запослених
Повећање учешћа школе у пројектима	Припрема и подношење пројектних предлога на конкурсе и јавне позиве	Пројектни тим, директор	Континуирано	Повећано учешће школе у пројектима	Број пријављених и одобрених пројеката

Увођење система квалитета	Израда процедура, стандарда и инструмената за праћење квалитета рада	Тим за квалитет, директор	Током школске године	Успостављени стандарди квалитета	Усвојене процедуре и документи
Праћење и унапређивање квалитета	Анализа резултата рада, самовредновање и планирање мера за унапређивање	Тим за квалитет, Наставничко веће	Континуирано	Редовно праћење квалитета рада	Извештаји о самовредновању и акциони планови
Развијање културе квалитета	Укључивање запослених, ученика и родитеља у процес вредновања и унапређивања рада школе	Директор, Тим за квалитет, Савет родитеља, Ученички парламент	Континуирано	Активно учешће свих актера	Резултати анкета и број реализованих активности
Израда јединствених образаца	Креирање стандардизованих образаца за планове, извештаје, записнике, евиденције и осталу документацију	Радна група	Октобар–новембар	Израђени обрасци у складу са прописима	Усвојен сет образаца
Увођење стандардизоване документације у употребу	Представљање образаца запосленима и њихово усвајање на стручним органима	Директор, Наставничко веће	Децембар	Обрасци су усвојени и стављени у употребу	Одлуке стручних органа, записници
Обезбеђивање доступности документације	Формирање заједничке електронске базе са важећим обрасцима	Помоћник директора, ИКТ координатор	Јануар–фебруар	Сви запослени имају приступ документацији	Електронска база је функционална

Вања Михајловић,

председник Стручног актива за развојно планирање

12.2. Мере за унапређење квалитета рада на основу на основу спољашњег вредновања и самовредновања

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА **НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА**				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Индикатори који су оцењени са оценом 3 на које се треба фокусирати:				
Општи и специфични циљеви	**Активност**	**Одговорно лице за спровођење активности**	**Време реализације**	**Мерљиви индикатори за постизање циљева**
Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Извршити анализу и ревизију Школског програма	Стручни актив за развој школског програма	Септембар	Школски програм је заснован на прописаним начлеима за израду овог документа
У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Анализа постојећих оперативних планова и припрема наставника (са аспекта заступљености активних метода)	Педагог, председници стручних већа	Септембар	Израђен извештај са анализом; уочени недостаци и препоруке
	Организовање стручног усавршавања (радионице) на тему активних метода наставе	Директор, стручни сарадници, екстерни предавачи	Током године	Реализована најмање 1–2 обуке; евиденција присуства; евалуација наставника
	Израда интерног модела/шаблона припреме који садржи обавезну ставку „активности ученика“	Стручна већа, педагог	Током године	Усвојен јединствени образац припреме; примена код већине наставника
	Увођење међусобног посматрања часова (хоспитовање) са фокусом на активности ученика	Наставници, стручни сарадници	Током године	Реализовани часови посматрања; записници; размена примера добре праксе
	Континуирано праћење наставе и давање повратне информације наставницима	Педагог, психолог, директор, помоћник директора	Током године	Извештаји о посети часовима; препоруке за унапређење
	Увођење обавезне рефлексије/самоевалуације у припремама (шта је било успешно, ангажованост ученика)	Наставници	Током године	Припреме садрже белешке о реализацији; видљиво самовредновање

13. ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Према Закону о основама система образовања и васпитања, члан 130. у школи постоји Тим за самовредновање рада школе. У овој школској години самовредноваће се комплетна област 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 6.: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Основни циљ самовредновања области 6 јесте да се, на основу релевантних и проверљивих доказа, утврди степен остварености стандарда квалитета који се односе на организацију рада школе, руковођење, праћење и унапређивање квалитета, развој лидерства, управљање људским ресурсима, функционално коришћење материјално-техничких ресурса и подршку иницијативи и предузетништву.

Стандарди:

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Израда и усвајање плана рада за текућу школску годину	Тим за самовредновање	Септембар	План самовредновања је сачињен и усвојен, сваки члан Тима зна шта му је одговорност у текућој школској години	План рада Тима за самовредновање рада школе, записници руководећих органа
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са планом рада Тима	Тим за самовредновање, директор	Септембар	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент су упознати са планом рада Тима за самовредновање	Записници са састанка
Договор у вези методологије рада, израда и усвајање инструмената за вредновање области квалитета бр. 6 (Упитник за директора, упитник за наставнике, упитник за ученике и родитеље, Упитник о материјално-техничким условима – фокус група)	Тим за самовредновање, стручна служба школе	Септембар	Инструмент за вредновање области квалитета бр. 6 је израђен и усвојен	Инструмент за вредновање области квалитета бр. 6

Анализа: • Статута школе и других општих аката; • организационе структуре школе; • решења о задужењима запослених; • решења о формирању тимова и стручних органа; • планова и извештаја о раду тимова; • записника Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа и тимова;	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадници, руководиоци тимова и стручних већа	прво полугодиште	Наведени документи су анализирани	Статут школе, Годишњи план рада, Развојни план, решења о задужењима, решења о формирању тимова, записници, извештаји тимова
Испитивање: • мишљења запослених о организацији рада; • мишљења ученика и родитеља о информисаности и могућностима учешћа у активностима школе;	Тим за самовредновање	прво полугодиште	Обрађени подаци	анкете и интервјуи
Анализа: • плана праћења и вредновања рада школе; • анализа посета часовима; • извештаја стручних сарадника; • резултата претходног самовредновања; • реализације мера за унапређивање; • података који се користе за планирање рада школе; • података о дигиталној зрелости школе;	Тима за самовредновање	прво полугодиште	Обрађени подаци	Протоколи о посети часовима, извештаји, записници, извештај о самовредновању, Годишњи план рада, Развојни план, подаци из ЈИСП-а, документација о дигиталној зрелости.
Анализа записника са састанака Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента	Тим за самовредновање	Током школске године	Обрађени подаци	Извештај о самовредновању
Анализа: • плана стручног усавршавања;	Тим за самовредновање	Током школске године	Обрађени подаци	План стручног усавршавања, извештаји, портфолија наставника,

• потреба запослених за стручним усавршавањем; • личних планова професионалног развоја; • учешћа наставника и стручних сарадника у стручном усавршавању; • примене стечених знања; • угледних/огледних часова;				сертификати, записници стручних већа, припреме за час, евиденције угледних часова
Анализа присутности распореда коришћења лабораторија, кројачких радионица и осталих школских просторија код којих постоји потреба за постојањем распореда коришћења	Тим за самовредновање	Током школске године	Обрађени подаци	Извештај о самовредновању
Анализа • школских пројеката; • сарадње са привредним субјектима • сарадње са локалном заједницом; • ученичких иницијатива; • учешћа ученика и родитеља; • пројектне наставе; • међународне сарадње;	Тим за самовредновање	Током школске године	Обрађени подаци	Планови и извештаји, пројектна документација, записници, уговори и споразуми о сарадњи, портфолија ученика, радови ученика, извештаји о пројектима, документација о сарадњи са привредом и локалном заједницом
Састављање Извештаја о самовредновању рада школе	Педагог школе	На крају школске године	Састављен Извештај о самовредновању	Извештај о самовредновању
Представљање Извештаја о самовредновању на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту	Педагог	На крају школске године	Представници Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента су упознати са резултатима самовредновања	Извештај о самовредновању

14. ТИМОВИ У ШКОЛИ

14.1. План тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе се у великој мери ослања на Стандарде квалитета рада школе.

Циљеви које обухвата делокруг рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

1. обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе;
2. праћење програмирања и планирања рада школе;
3. праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа и развоја међупредметних компетенција
4. вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
5. праћење и утврђивање резултата рада ученика

Састав Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је следећи:

1. **Николоски Наташа – координатор**
2. Никола Матковић
3. Сабо Батанч Енике
4. Глоговац Катарина
5. Војнић Пурчар Јадранка
7. Михајловић Вања
8. Ранков Маријана, представник Савета родитеља
9. Сабо Габриела, представник јединице локалне самоуправе
10. представник Ученичког парламента

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
септамбар	Усвајање извештаја о раду тима Усвајање плана рада тима Разматрање извештаја о самовредновању	Договор, дискусија, усвајање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Усвојен план и извештај о раду тима
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Током школске године	Праћење остваривања Школског програма, Школског развојног плана и Годишњег плана рада школе	Анализа документације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у сарадњи са Тимом за самовредновање, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање	Програмирање и планирање рада школе је у функцији квалитетног рада школе
Током школске године	Анализа реализованих истраживања и коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе	Анакете, извештаји, аназиза података, препоруке	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у сарадњи са Тимом за самовредновање,	Резултати истраживања су у фунцији даљег развоја школе

			СА за развојно планирање	
Током школске године	Праћење остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	Анализа документације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручна већа, СА за развој школског програма	Циљеви образовања и васпитања, стандарди постигнућа/исходи и опште међупредметне компетенције се остварују у складу са прописаним наставним плановима и програмима
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Током школске године	Утврђивање прилагођености наставе образовно-васпитним потребама ученика	Посета часовима, анкете	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, руководство школе, Тим за инклузивно образовање	Настава је прилагођена образовно-васпитним потребама ученика
Током школске године	Праћење квалитета наставног процеса	Посета часовима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе, Педагошки колегијум	Константно унапређивање квалитета наставног процеса
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА				
Током школске године	Праћење образовних постигнућа у циљу даљег развоја ученика	Анализа образовних постигнућа на класификационим периодима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, СА за развојно планирање	Образовна постигнућа ученика се користе у циљу унапређивања даљег развоја ученика
Током школске године	Анализа резултата на матурских и завршних испита	Анализа образовних постигнућа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, СА за развојно планирање	Образовна постигнућа ученика се користе у циљу унапређивања даљег развоја ученика
Током школске године	Праћење реализације и квалитета допунске наставе	Посета часовима допунске наставе, анкете	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство	Допунска настава се организује у циљу унапређивања

			школе, Педагошки колегијум, СА за развојно планирање, СА за развој школског програма	ученичких знања и постигнућа
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Током школске године	Праћење функционисања система подршке ученицима	Анализа документације, образовни постигнућа ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе, Тим за инклузивно образовање	Систем пружања подршке ученицима функционише и остварује предвиђене ефекте
Током школске године	Праћење ефеката програма васпитног рада	Сарадња са Тимовима који прате реализацију васпитних програма	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви тимови, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање	Програми васпитног рада остварују предвиђене ефекте
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС				
Током школске године	Утврдити да ли постоји систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Анализа Правилника о похваљивању и награђивању ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Награђивање ученика и запослених је систематизовано и у складу је са Правилником о похваљивању и награђивању ученика
Током школске године	Праћење вредновања резултата рада наставника и стручних сарадника	Кроз дискусије на састанцима стручних већа, тимова Наставничког већа, Педагошког колегијума	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање	Резултати рада наставника и стручних сарадника се прате, вреднују и промовишу
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Током школске године	Праћење функционисања система за праћење	Кроз дискусије на састанцима стручних већа,	Тим за обезбеђивање квалитета и	У школи функционише систем за

	и вредновање квалитета рада школе	тимова, Наставничког већа, Педагошког колегијума	развој установе, Тим за самовредновање, Стручна већа, Педагошки колегијум, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање	праћење и вредновање квалитета рада школе
Током школске године	Анализа потреба за унапређивањем материјално-техничких услова рада школе	Договор, дискусија, анализа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручна већа, Педагошки колегијум, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање	Унапређени материјално-технички услови рада у школи
Током школске године	Утврђивање потреба за кадром	Анализа, дискусија	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручна већа, Педагошки колегијум, СА за развој школског програма	Утврђене су потребе за новим кадровима
Током школске године	Сарадња са тимовима, стручним активима и већима и органима школе	Договор, разговор	Тим за самовредновање, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање, стручна већа, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Проток информација је у циљу унапређеног и квалитетнијег рада школе
Јануар Јул-август	Састављање извештаја о раду тима (полугодишњег и годишњег)	Договор, дискусија	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Израђен извештај о раду тима

14.2. План тима за професионални развој запослених

Тим који ће се бавити стручним усавршавањем и професионалним развојем наставника ове школске 2026-2027. године чине следећи чланови:

1. Матковић Никола, директор
2. Сабо Батанч Енике
3. **Михајловић Вања, координатор**
4. Ана Жигманов Вуковић
5. Береш Золтан
6. Деман Доминик
7. Кузман Славица
8. Бојовић Тамара
9. Гордана Балажевић
10. Жадањи Шара
11. Варкуља Ласло
12. Ћетковић Наташа
13. Тахири Менсур
14. Марцикић Ибоља

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника током школске 2025/2026. годину	Презентација на Наставничком већу	Тим за професионални развој запослених
Септембар	Презентовање и тумачење Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник ПС бр. 109/2021)	Презентација на Наставничком већу	Тим за професионални развој запослених, стручна служба, руководство школе, секретар
Септембар	Договор у вези стручних семинара на којим наставници желе да буду присутни	Састанци	Тим за професионални развој запослених, председници стручних већа, Педагошки колегијум
Септембар	Прављење плана стручног усавршавања за текућу школску годину за целу школу	Израда плана	Координатор Тима
Септембар	Изношење предлога тема за унутрашње стручно усавршавање	Уписивање предлога тема на огласну табу	Тим за професионални развој запослених, стручна већа стручна служба, Педагошки колегијум

Октобар	Приказ и избор акредитованих семинара/ програма за развијање компетнција К1, К2, К3 и К4	Приказ на Наставничком већу, избор- по личном плану професионалног усавршавања	Координатор Тима
Током школске године	Аплицирање на пројекте за стручно усавршавање	Попуњавање и подношење апликације	Стручна служба, тим за професионални развој запослених
Јануар Јул-август	Састављање извештаја о раду тима (полугодишњег и годишњег)	Извештај на Наставничком већу	Тим за професионални развој запослених, стручна служба, наставници

Вања Михајловић,

координатор Тима за професионални развој запослених

14.3. План тима за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање у школској 2026/2027. години:

1. Сабо Батанч Енике
2. **Михајловић Вања – координатор**
3. Галић Бранислава
4. Варагић Наташа
5. Нада Шевењ
6. Фрадл Вера
7. Маријана Матовић
8. Никола Матковић
9. Николоски Наташа
10. Војнић Пурчар Јадранка
11. Глоговац Катарина
12. Представник Ученичког парламента
13. Представник Савета родитеља

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Исходи
Конституисање Тима за самовредновање	Именовање чланова	Колегијум	Септембар	Тим за самовредновање је конституисан
Израда Годишњег плана самовредновања	Анализа, договор	Чланови тима за самовреновање	До15.септембра	Годишњи план самовредновања је направљен
Израда плана рада Тима за текућу школску годину	Анализа, договор	Чланови тима засамовреновање	До15.септембра	План рада Тима за самовредновање је направљен
Упознавање нових чланова Тима са Правилником о	Информисање	Координатор Тима за	Септембар	Нови чланови Тима су упознатим са правилницима и

вредновању и самовредновању рада школе и успостављање договора о изабраним областима самовредновања за школску2025/2026.год. и одговорностима тима		самовредновање		успостављен је договор о изабраним областима самовредновања
Проучавање изабраних области квалитета и договор о циљевима, стандардима и нивоима које треба преиспитати	Анализа, договор	Чланови тима за самовреновање, Тим за обезбеђивање квалитате и развој установе	Септембар	Добијање квалитативних података
Утврђивање расположивих доказа и идентификовање доказа које тек треба оформити	Анализа, договор	Чланови тима за самовреновање, Тим за обезбеђивање квалитате и развој установе	октобар	Добијање квалитативних података
Сарадња са Тимовима и Стручним активима у школи ради координирања рада	Анализа, договор	Чланови тима за самовреновање, Тимзаобезбеђење квалитета и развој установе СА за развојно планирање, СА за развој школског програма	континуирано	Добијање квалитативних података
Прикупљање доказа уз примену различитих инструмената и техника и праћење реализације активности	Праћење, Анкета, договор, разговор	Чланови тима за самовредновање	Током школске године	Докази су прикупљени
Обрада и анализа добијених података	Анализа	Тим засамовредновање	Током другог полугодишта	Подаци који су добијени различитим техникама су обрађени
Писање Извештаја о самовредновању	Договор, разговор	Тим за самовредновање	Крај првог полугодишта и другог полугодишта	Извештај о самовредновању је састављен
Утврђивање мера за побољшање	Предлагање, разматрање	Тим за самовреднова	Крај школске године	Мере за побољшање су осмишљене

квалитета рада на основу закључака у Извештају		ње, Тим за обезбеђивање квалитате и развој установе		
Подношење Извештаја о Самовредновању за школску 2026-2027. члановима Наставничког већа, Школског одбора, Савету родитеља, Ученичком парламенту	Презентација, излагање, дискусија	Чланови тима за самовреновање	До 15. септембра 2026.	Чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља су упознати са Извештајем о самовредновању за школску 2026-2027. годину

Михајловић Вања,

координатор Тима за самовредновање

14.4. План тима за инклузивно образовање

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ за школску 2026/2027. годину чине:

1. Катанчић Иван
2. Митровић Андријана
3. Леринц Ребека
4. Карери Андреа
5. Вања Михајловић
6. **Сабо Батанч Енике, координатор**
7. Мерцедес Варга
8. Савић Маја
9. Кором Габриела
10. Ишпановић Јадранка
11. Пољваш Моника
12. Штетић Снежана
13. Вуковић Ж. Ана
14. Калдараш Мирко
15. Дулић Мирјана
16. Киш Анико
17. Бајагић Бранкица
18. Шљапић Лидија
19. Тережак Анита

План рада Тима је следећи:

Активности	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Усвајање извештаја о раду Тима Усвајање плана рада Тима	септембар	Договор, дискусија, усвајање	Чланови Тима за инклузивно образовање
Праћење примене Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, законским изменама и допунама, у складу са применом Приручника заинклузивни развој школе	Континуирано токомшколске године	Разговор, дискусија, анализа	Директор школе, педагог, психолог, секретар,Тим за инклузивно образовање

Оснаживање ученика заразумевање иприхватањеинклузивних принципа, начела	Током школске године	Материјал за часове одељењског старешине, одељењске заједнице, радионице за ученике првих разреда, индивидуални и групни разговори	ПП служба, ОС, Тим за инклузивно образовање
Прикупљање битних податакао детету од родитеља,старатеља, стручних сарадникаосновних школа,стручњакарелевантнихинституција	Током првог полугодишта	Разговор, дискусија, анализа	Тим за инклузивно образовање, ОС, сарадниciосновних школа
Упознавањечланова одељењских већаса могућом потребоминдивидуализације наставе запојединe ученике	Током школске године	Разговор, дискусија, анализа	ППС, Тим за инклузивно образовање, ОС, чланови ОВ
Идентификовање ученикакојима јепотребна додатнаподршка у учењу усарадњи саодељењским старешинама	До краја првог полугодишта	Разговор, дискусија, анализа	ППС, ОС у сарадњи саТимом, родитељи
Оснаживање родитеља за разумевање и прихватање инклузивних принципа, начела	Током школске године	Материјал за родитељске састанке, разговор, дискусија, информисање родитеља о могућностима инклузивног образовања,договор са родитељима	ППС, Тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
Праћење и израда педагошкихпрофила за поједине ученике	Током школске године	Разговор, дискусија, израда докумената, праћење	Тим за инклузивно образовање у сарадњи са ППС, ОС, родитељи
Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Током првог полугодишта	Разговор, дискусија, договор	ППС, ОС, Чланови одељењских већа, Тим за инклузивно образовање,Тимови за пружање додатне подршке ученицима
Сарадња са наставницима уцињу предузимања одговарајућих мера и помоћиученицима који имају	Током школске године	Разговор, дискусија, анализа	ППС, ОС у сарадњи саТимом

тешкоћаусавладавању наставних садржаја			
Пружање подршке наставницима у коришћењу ипримени мера(индивидуализације, ИОП-а),инклузивне образовне праксе	Током школске године	Помоћ при изради планова и њихове евалуације, едукација наставника	Тим за инклузивно образовање, наставници
Праћење спровођења ИОП-а,евалуације,извештавањеПедагошког колегијума	Током школске године	Разговор, анализа	Тим за инклузивно образовање, ОС, ОВ
Сарадња са релевантним институцијама(Министарство просвете, Центар за социјалнирад, Домздравља, основне исредњешколе,Интерресорнакомисија, релевантненевладине организације	Током школске године	Разговор, договор, извештаји, анализе, стручна усавршавања, заједничке активности	Координатор тима, психолог, педагог наставници,Ученички парламент, Тим за КВиС
Пружање подршке ученицимаиз осетљивих група(идентификовање ученика,њихових посебних потреба,вођење евиденције).	Током школске године	Разговор, евиденције, праћење, пружање идентификоване подршке у сарадњи сарелевантним институцијама	Чланови тима, ОС, наставници, родитељи Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
Самовредновање и вредновање рада тима за инклузију	Крај школске године	Разговор, анализа, извештаји	Тим за инклузивно образовање, директор, ПК
Сарадња са стручним активима	Током школске године	Разговор, анализа, извештаји	СА за развојно планирање, СА за развој школског програма
Састављање извештаја о раду тима (полугодишњег и годишњег)	Јануар Јул-август	Разговор, дискусија, извештај	Чланови тима

Сабо Батанч Енике,

координатор Тима за инклузивно образовање

14.5. План тима за безбедност и здравље на раду

Чланови Тима за безбедност и здравње на раду за школску 2026-2027. годину су:

1. Зита Бунфорд
2. Јелена Муминовић М.
3. Лидија Шљапић
4. **Копуновић Дамир - координатор**
5. Башић Плаковић Иванка
6. Леринц Ребека
7. Мутабџија Данијела
8. Станојевић Ивана
9. Бранислава Галић

10. Гордана Јурић Веселиновић
11. Плетикосић Тамаш
12. Синиша Галић
13. Варагић Наташа
14. Миљковић Владимир
15. Сукновић Ката
16. Матовић Маријана
17. Тахири Менсур
18. Варкуља Ласло

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РАЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Септембар	Састанак тима ради дефинисања активности у форми акционог плана за школску 2026/2027. год и усвајање извештаја о раду тима	Тим за безбедност и здравље на раду	Стручни активн за развој школског програма, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	-Одређивање активности за школску 2026/2027. годину. -Усвајање извештаја о раду тима за школску 2025/2026 годину.
Септембар Октобар	Едукација о против пожарној заштити за ученике првих разреда и све професоре у школи. (Спречавање опасности од пожара. Упознавање са полисама осигурања и правима у случају повреда на раду).	Фирма која ради против пожарну обуку по школама, ОПН	Ученици првих разреда и сви професори у школи.	-Спречавање опасности од пожара -Познавање права у случају повреда на раду.
Новембар Децембар	Израда паноа и едукативних постера ради едукације о изворима опасности у школи. Постављање смерница кретања евакуације и знакова против пушења.	Координатор тима и чланови тима за безбедност и заштиту на раду	Ученици и сви запослени у школи	Обезбеђивање безбедности и заштите на раду свих запослених у школи.
Фебруар Март	Доношење правила и процедуре око контроле изласка, уласка и одласка на одморе у школи.	Директор Школе, координатор тима за безбедност	Ученици и сви запослени у школи, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	-Унапређење безбедности, заштите и предострожности у раду са ученицима.
Током године	Праћење пројеката у циљу побољшања безбедносних услова рада школе	Директор школе,чланови тима за безбедност	Ученици и сви запослени у школи, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Унапређени безбедносни услови рада школе

Јануар Јул-август	Састављање извештаја о раду тима (полугодишњег и годишњег)	Чланови тима за безбедност	Стручни активн за развој школског програма, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Сачињен извештај о раду тима за безбедност

Дамир Копуновић,

координатор Тима за безбедност и здравље на раду

14.6. План тима за културну и јавну делатност школе

Тим за културну и јавну делатност школе чине следећи наставници:

1. **Татјана Мандић Такач - координатор**
2. Моника Пољваш
3. Савић Маја
4. Јурић Веселиновић Гордана
5. Кузман Славица
6. Варга Мерцедес
7. Тања Вуковић Нађ
8. Бојовић Тамара
9. Лоди Габриела
10. Чипак Мирко
11. Хунор Сабо
12. Пађи Силард
13. Габрић Невена
14. Кузманов Ивет
15. Хорват Љиљана
16. Борбељ Бела

Време реализације	**Активности**	**Циљеви - исходи**	**Начин реализације**
Септембар	*Усвајање извештаја о раду тима *Сачињавање плана рада тима и усвајање	Усвојени су планови и извештаји о раду тима	Договор, дискусија, усвајање
Септембар	* Успостављање контакта са позориштем ради планирања посете ученика позоришним представама, Одлазак на представе	Развијање и неговање културе посећивања позоришта	Директни контакт наставника са институцијама културе
Октобар	* Одлазак на Сајам књига Београд	Развијање љубави према књизи, сусрет директан сусрет са писцима, неговање лепе речи...	Организована посета ученика у пратњи професора
Новембар	* Такмичење - диктат из енглеског језика	Подстицање ученичке креативности и њеног испољавања, развијање љубави према страним језицима	Ученици у сарадњи са професором припремају се за такмичење

Децембар	*Припрема и реализација програма/приредбе за „дочек“ Деда Мраза, на српском и мађарском језику. * Постављање паноа у школи поводом божићних и новогодишњих празника	Развијање креативности, љубави према драмском наступу...	Рад ученика под надзором професора у оквиру драмске секције на мађарском и српском језику
Јануар	* Обележавање школске славе Светог Саве, приредбом - свечаном академијом на српском и мађарском језику	Неговање културе и духовности, љубави према прошлости свог и блиског народа, верској и културној баштини, школи као образовној институцији	Ученици у сарадњи са професором српског и мађарског језика припремају програм
Фебруар	* Такмичење рецитатора * Обележавање Дана државности пригодним паноом * Такмичење четвртог разреда у познавању енглеског језика	Развијање познавања матерњег језика, страног језика и развијање љубави према поезији	Рад ученика у додатној настави из српског, мађарског и енглеског језика, рад рецитаторске секције
Март	* Активности поводом обележавања Дана школе и Дана отворених врата * Општинско такмичење рецитатора * Одлазак на сајам науке * Током марта, априла и маја трају предуписне активности које имају за циљ популаризацију школе и привлачења нових ђака (присутност у медијима, организована посета основним школама, промоција...)	Развијање креативности, мултикултуралности и такмичарског духа	Рад драмске секције на српском и мађарском језику, рецитаторске секције Заједничке активности ученика и наставника у циљу промоције школе
Април	* Обележавање Ускрса у школи паноом и другим активностима * Израда паноа поводом Дана мађарске поезије	Развијање креативности и критичког мишљења, љубави према књизи	Рад додатне наставе из историје, секције из енглеског и мађарког језика; припремање штанда за сајам образовања

	* Рецитовање на енглеском језику * Учешће на сајму образовања		
Мај	* Посета манифестацији „Ноћ музеја“ * Испраћај матураната (програм на српском и мађарском језику)	Подстицање и развијање навике и потребе да се учествује у културним активностима шире друштвене заједнице	Посета „Ноћи музеја“ (ученици у пратњи наставника или индивидуално)
Јуни	* Анализа рада актива који учествују у овом школском тиму за период протекле школске-наставне године	Сагледавање рада и резултата овог школског тима током наставног дела школске године, извођење закључака, поука	Договор, разговор, анализа
Јули	*Летњи кампови и друге културне манифестације	Неговање мултикултуралности и друштвеног живота и за време распуста	Организовани одлазак ученика у пратњи наставника у камп
Јануар Јул-август	*Састављање извештаја о раду тима (полугодишњег и годишњег)	Сагледавање рада тима и ачињавање извештаја о раду тима	Договор, дискусија, извештај
Август	* Годишњи извештаји стручних већа која су учествовала у раду овог школског тима	Развијање критичког мишљења, објективности, способности сагледавања урађеног	Договор, разговор, анализа

Напомена:

- Током школске године константно се пишу **извештаји и вести за школски сајт и „Фејсбук“ страницу**. У рубрици **„Они пишу“** на шкослком сајту и ученици могу да покажу своју креативност, објављујући вести, извештаје, интервјуе и фотографије везане за живот школе.
- Рад на сајту и са ученицима – Татјана Мандић Такач; „Фејсбук“ страница – Тамара Бојовић
- Тим за културну и јавну делатност школе сарађује са средствима јавног информисања, током целе године објављујући вести и извештаје о животу и раду школе.

Координатор Тима

Татјана Мандић Такач

14.7. План тима за школски спорт и здравствену превенцију

Чланови Тима за школски спорт и здравствену превенцију за школску 2026-2027. годину су:

1. **Синиша Галић – координатор**
2. Марцикић Игор
3. Арпад Нађ Варјаш
4. Момчиловић Р. Биљана
5. Снежана Загорац

6. Косановић Милан
7. Горана Стефановић
8. Перна Атила
9. Мокан Весна
10. Јелена Муминовић М.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Септембар	- Усвајање извештаја о раду тима - Усвајање плана рада тима	- Организованости и систематичност у раду тима	- Усвојени план и извештај о раду тима
Септембар	- Спортске секције за ученике - Спортска недеља - Рекреација за професоре	- Развијање такмичарског духа - Развијање здравог начина живота -Увођење нових ученика у школске спортске активности	- Ангажовање што већег броја ученика у спортским активностима
Октобар	- Спортске секције за ученике - Рекреација за професоре - Додатна настава са талентованом децом -У сарадњи са Диспанзером за здравствену заштиту школске деце биће организован систематски преглед ученика првог и трећег разреда	- Припрема ученика за такмичења вишег ранга - Развијање такмичарског духа - Развијање здравог начина живота -Неговање другарства - Одређивање здравственог стања ученика	- Остваривање што бољих резултата на такмичењима - Одзив што већег броја ученика на спортске секције
Новембар	- Промоција спортског клуба - Спортске секције за ученике - Рекреација за професоре - Додатна настава са талентованом децом	- Упознавање са тренажним процесом - Анимирање ученика - Припрема ученика за школаска такмичења	- Привући што већи број ученика у школске секције и спортске клубове -Постићи што боље резултате на такмичењима
Децембар	-Спортске секције за ученике - Рекреација за професоре - Додатна настава са талентованом децом - Организација акција добровољног давања крви	- Припрема ученика за школаска такмичења - Развијање такмичарског духа - Развијање здравог начина живота - Подизање свести о хуманости	- Одзив што већег броја ученика на спортске секције - Остваривање што бољих резултата на школским такмичењима
Јануар	- Промоција спортског клуба - Рекреација за професоре - Наставак спртских секција - Додатна настава са талентованом децом	- Упознавање са тренажним процесом - Анимирање ученика - Припрема ученика за школаска такмичења - Развијање такмичарског духа	- Привући што већи број ученика у спортске клубове - Одзив што већег броја ученика на спортске секције

		- Развијање здравог начина живота	- Остваривање што бољих резултата на школским такмичењима
Фебруар	- Спортске секције за ученике - Рекреација за професоре - Додатна настава са талентованом децом - Промоција спортског клуба - У сарадњи са Диспанзером за здравствену заштиту школске деце биће организован стоматолошки преглед ученика - Организација акција добровољног давања крви	- Упознавање са тренажним процесом - Анимирање ученика - Припрема ученика за школаска такмичења - Развијање такмичарског духа - Развијање здравог начина живота - Подизање свести о хумансоти	- Привући што већи број ученика у спортске клубове - Одзив што већег броја ученика на спортске секције - Остваривање што бољих резултата на школским такмичењима - Одређивање здравственог стања зуба ученика
Март	- Спортске секције за ученике - Рекреација за професоре - Спортски дан поводом дана школе - Додатна настава са талентованом децом	- Развијање такмичарског духа - Развијање здравог начина живота - Подстицање ученика на дружење са ученицима других школа преко спорта - Припрема ученика за школаска такмичења - Развијање добрих односа са пријатељским школама	- Одзив што већег броја ученика у спортским активностима - Остваривање што бољих резултата на школским такмичењима - Позитиван утицај на дружење
Април	- Спортске секције за ученике - Рекреација за професоре - Додатна настава са талентованом децом - Пријатељске утакмице са другим школама - Спортска недеља - Организовање матурског вишебоја	- Развијање такмичарског духа - Развијање здравог начина живота - Припрема ученика за школаска такмичења - Развијање добрих односа са пријатељским школама - Борба против насиља кроз пријатељске турнире	- Одзив што већег броја ученика на спортске секције - Остваривање што бољих резултата на школским такмичењима - Кроз пријатељске утакмице анимирати што већи број ученика да учествују у истим -Истаћи значај матураната и кроз спортске активности
Мај	- Спортске секције за ученике - Рекреација за професоре - Додатна настава са талентованом децом	- Развијање такмичарског духа - Развијање здравог начина живота - Припрема ученика за школаска такмичења	- Одазив што већег броја ученика на спортске секције - Остваривање што бољих резултата на школским такмичењима
Јун	- Рекреација за професоре	- Развијање добрих односа са	- Кроз пријатељске утакмице анимирати

	- Пријатељске утакмице са другим школама	пријатељским школама - Борба против насиља кроз пријатељске турнире	што већи број ученика да учествују у истим
Током школске године	-Предавања патронажне службе	-Сарадња са патронажном службом у циљу организовања едукација на различите теме	-Едуковани ученици на различите теме
Јануар Јул-август	-Састављање извештаја о раду тима (полугодишњег и годишњег)	- Организованости и систематичност у раду тима	- Сачињен извештај о раду тима

Координатор тима: Синиша Галић

14.8. План тима за еколошки програм и заштиту животне средине

Чланови Тима за еколошки програм и заштиту животне средине су:

1. Тинде Башић Плаковић
2. Марковић Зоран
3. Мокан Весна
4. Миљковић Владимир
5. Жадањи Шара
6. **Загорац Снежана - координатор**
7. Станојевић Ивана
8. Атила Перна
9. Николоски Наташа
10. Плетикосић Тамаш
11. Марцикић Јовица
12. Башић Плаковић Иванка
13. Тережак Анита
14. Нада Шевењ

*НАПОМЕНА: План рада Тима за еколошки програм и заштиту животне средине је наведен под ставком 11.2. План реализације Програма заштите животне средине.

14.9. План тима за заштиту за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима у школској 2026/2027. години су:

1. Матковић Никола, директор
2. Николоски Наташа, помоћник директора
3. Војнић П. Јадранка, помоћник директора
4. Глоговац Катарина, помоћник директора
5. Мајда Кнежевић секретар школе
6. Вања Михајловић, педагог
7. **Сабо Батанч Енике, координатор**
8. Дејан Радуловић, школски полицајац
9. Нађ Варјаш Арпад, председник Школског одбора
10. представник Савета родитеља

11. представник Ученичког парламента
12. Хорват Љиљана
13. Копуновић Дамир
14. Ивет Кузманов
15. Олушки Каролина
16. Момчиловић Р. Биљана
17. Косановић Милан
18. Фрадл Вера

*НАПОМЕНА: План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је наведен у оквиру ставке 11.3. План реализације Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

14.10. План тима за каријерно вођење и саветовање

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2026-2027. годину су:

1. Јадранка Војнић Пурчар, координатор Тима
2. Андријана Митровић, наставик стручних предмета на подручју рада хемија и не метали
3. Снежана Штетић, наставник стручих предмета на подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране
4. Мирјана Дулић, наставник стручних предмета на подручју рада трговина, угости тељство и туризам
5. Ката Сукновић, наставник стручних предмета на подручју рада текстилство и ко жарство
6. Весна Тумбас, наставник општеобразовних предмета
7. Олушки Каролина, наставник стручних предмета
8. Вања Михајловић, стручни сарадник
9. Бранко Бубало, представник родитеља

*НАПОМЕНА: План рада Тима за каријерно вођење и саветовање се налази у оквиру ставке 11.1. План реализације каријерног вођења и саветовања.

14.11. План тима за развој међупредметених компетенција и предузетништва

Чланови Тима за међупредметне компетенције и предузетништво:

1. Михајловић Вања, стручни сарадник
2. **Сабо Батанч Енике, координатор**
3. Николоски Наташа
4. Глоговац Катарина
5. Војнић П. Јадранка
6. Габриела Лоди
7. Тања Вуковић Нађ

Тим за међупредметне компетенције и презетништво								
Активности	**Циљ активности**	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Сарадници у реализацији**	**Циљна група**	**Исход активности**	**Начин евалуације**
Задатак 1.	**Избор чланова Тима за међупредметне компетенције**							
Избор чланова Тима	Избор чланова Тима	Договор	Август	Директор Школе			Формиран Тим	Списак чланова Тима
Избор координатора Тима	Избор координатора Тима	Договор	Август	Директор Школе			Изабран координатор Тима	Списак чланова Тима
Упознавање са надлежностима тима и одговарајућим законским и подзаконским актима везаним за међупредметне компетенције и предузетништво	Упознавање са законским и подзаконским актима	Састанак, дискусија, договор, закључци	Септембар	Тим			Анализирани законски и подзаконски акти	Извештај састанка Тима
Израда плана рада Тима	Израда плана рада Тима	Састанак, разматрање, дискусија, израда плана, дистрибуција члановима Тима	Август, Корекција плана Тима квартално по потреби	Тим			Израђен план рада Тима	План Тима
Праћење реализације и организовање планираних активности везаних за равој међупредметних компетенције и предузетништва	Праћење реализације активности ради унапређивања истих	Анализа, договор, праћење	Током школске године	Настаници			Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период	Евалуациони листићи Извештај
Анализа реализованих активности, израда и усвајање извештаја о раду тима након	Анализа реализованих активности ради унапређивања истих	Праћење, анализа, писани извештај	На крају првог и другог полугодишта у оквиру	Тим			Процењен рад Тима и корекција плана за наредни период	Евалуациони листићи Извештај о раду

првог и другог полугодишта			анализе реализације ГПР школе и на крају наставне године за извештај о реализацији ГПР-а					Тима (полугодишњег и годишњег)
Задатак 2.	**Развој компетенција за целоживотно учење**							
Технике учења	Упознавање ученика са техникама учења	Предавање Радионица	Октобар	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици првих одељења	Ефикасно користи различите стратегије учења, прилагођава их природи градива и циљевима учења	
Технике управљања временом	Упознавање са техникама управљања временом	Предавање Радионица	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Уме да планира време за учење и организује процес учења и управља њим	
Задатак 3.	**Развој комуникације**							
Појам и врсте комуникације и њихове карактериске	Упознавање ученика са појмом и врстама комуникације и њиховим карактеристикама	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ученик познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације (усмена и писана, непосредна и посредована комуникација, нпр. Телефоном, преко интернета).	
Активно слушање и ја поруке Асетивна комуникација	Упознавање ученика са моделом активног слушања, концептом асертивне комуникације, „ја поруке“	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника; идентификује позицију (тачку гледишта) саговорника и уме да процени адекватност	

							аргументације и контрааргументације за ту позицију	
Преговарање	Упознавање ученика са методама и техникама упсешног преговарања	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Сналази се у ситуацији комуникације, изражава своје ставове, мишљења, осећања, вредности и идентитете на позитиван, конструктиван и аргументован начин како би остварио своје циљеве и проширио разумевање света, других људи и заједница	
Задатак 4.	**Рад са подацима и информацијама**							
Врсте извора информација	Информисање ученика о врстама извора информација	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Зна да је за разумевање догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке	
Развој критичког мишљења	Подстицање да ученици критички процењују информације које добијају	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Уме да пореди различите изворе и начине добијања података, да процењује њихову поузданост и препозна могуће узроке грешке	
Базе података	Упознавање ученика са табеларним и графичким приказом података и оспособљавање да умеју да их	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује	

	читају, тумаче и примењују							
Обрада података	Оспособљавање ученика за чување, презентацију и основну обраду података	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података	
Задатак 5.	**Дигитална компетенција**							
Информационе технологије – предности и недостаци	Упознавање ученика са предностима и недостатцима приликом коришћења ИКТ-а и развијање одговорног коришћења интернета	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа.	
Правила израде презентације и електронске комуникације	Упознавање са правилима електронксе комуникације	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Изражава се у електронском облику коришћењем одговарајућих ИКТ средстава, укључујући мултимедијално изражавање и изражавање са елементима формално дефинисаних нотација карактеристичних за коришћена ИКТ средства	
Социјалне мреже	Оспособљавање ефикасно коришћење ИКТ-а за комуникацију и сардњу	Предавање радионице	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу	

Задатак 6.	**Решавање проблема**							
Проблемска ситуација	Упознавање ученика са принципима решавања проблемских ситуација преко релевантних критеријума	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ученик упоређује различита могућа решења проблемске ситуације преко релевантних критеријума, уме да објасни шта су предности и слабе стране различитих решења и да се определи за боље решење	
Примена решења	Подстицање ученика да идентификују ограничења и релевантне карактеристике решења пролемске ситуације	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Испитујући проблемску ситуацију, ученик идентификује ограничења и релевантне карактеристике проблемске ситуације и разуме како су оне међусобно повезане	
Испитивање проблемске ситуације	Омогућавање ученику да реши одређену проблемску ситуацију	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације	
Задатак 7.	**Сарадња**							
Сарадња, групни рад, групно одлучивање	Упознавање ученика са принципима групног рада, правилима заједничког рада	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева. Доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их се	

							током заједничког рада.	
Подела улога у групи и типови личности	Правична расподела послова унутар групе	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин	
Рефлексија ефекта групног рада	Оспособљавање ученика да реално процени функционисање и динамику групе	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Учествује у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси унапређењу рада групе	
Задатак 8.	**Одговорно учешће у демократском друштву**							
Обележавање Дана толеранције, Дана људских права	Афирмисање духа толеранције, равноправности и дијалога	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Својим активностима у школи и заједници афирмише дух толеранције, равноправности и дијалога	
Функционисање Ученичког парламента	Активно учешће предсатвника Ученичког парламента у раду и животу школе	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Активно учествује у животу школе и заједнице тако што поштује друге учеснике као једнако вредне аутономне особе и њихова људска и мањинска права и тако што се супротставља различитим формама насиља и дискриминације	
Стереотипи и предрасуде,	Афирмисање духа толеранције,	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина,	Канцеларија за младе,	Ученици	Својим активностима у школи и заједници афирмише дух	

дискриминација и толеранција	равноправности и дијалога			наставници, стручна служба	невладине организације		толеранције, равноправности и дијалога	
Групна припадност - одељењска заједница	Развијање групне припрадности код сваког ученика	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Изражава на афирмативан начин свој идентитет и поштује другачије културе и традиције и тако доприноси духу интеркултуралности	
Хуманитарне активности	Подстицање развоја хуманог односа код ученика кроз организовање различитих активности	Настава, ваннаставне активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Залаже се за солидарност и учествује у хуманитарним активностима	
Задатак 9.	**Одговоран однос према здрављу**							
Обележавање Националног дана без дувана, Обележавање Светрског дана здравља	Упознавање ученика са различитим тематикама везаних за здравствену превенцију	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици	Познаје карактеристике основних болести завеисности	
Предавања патронажне сестре	Упознавање ученика са различитим тематикама везаних за здравствену превенцију	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Патронажна служба	Ученици	Познаје могуће последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци.	
Едукативни семинар о правилној исхрани и поремећајима исхране, Завод за јавно здравље	Упознавање ученика са принципима правилне исхране и поремећајима исхране	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици	Бира стил живота имајући на уму добре стране и ризике тог избора (нпр. активно бављење спортом, вегетаријанска исхрана	

Биофест	Упознавање ученика са принципима здраве исхране и правилног, нетоксичног узгоја биљака	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици	Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља	
Секција Здравом храном	Упознавање ученика са принципима правилне исхране	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици	Познаје основне састојке хране и промене које утичу на њен квалитет; разуме значај правилне исхране и адекватне прераде хране за очување здравља	
Задатак 10.	**Одговоран однос према околини**							
Обележавање Светског дана заштите животне средине	Упознавање ученика са принципима заштитњ животне средине	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље, невладине организације	Ученици	Разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух, земљиште) за живот људи и спреман је да се активно ангажује у заштити и унапређењу квалитета живота у заједници	
Предавање ПМФ департман за заштиту животне средине	Упознавање ученика са принципима заштите животне средине	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Природно-математички факултет	Ученици	Разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух, земљиште) за живот људи и спреман је да се активно ангажује у заштити и унапређењу квалитета живота у заједници.	

Еколошка секција	Упознавање ученика са принципима заштите животне средине	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Канцеларија за младе, невладине организације	Ученици	Показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и управљању ресурсима тако да се не угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје потребе	
Задатак 11.	**Естетичка компетенција**							
Посета Ликовном сусрету, Музеју, изложбама	Развијање позитивног односа према уметничком стваралаштву било које врсте	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Музеји, галерије	Ученици	Критички анализира и вреднује уметничка дела	
Ноћ музеја	Развијање позитивног односа према уметничком стваралаштву било које врсте	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Музеји, галерије	Ученици	Критички анализира и вреднује уметничка дела	
Ликовна секција	Развијање позитивног односа према уметничком стваралаштву било које врсте	Ваннаставна активности	Током школске године	Одељењски старешина, наставници, стручна служба	Музеји, галерије	Ученици	Уметнички изражава своја осећања и потребе	

Активности	**Циљ активности**	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Сарадници у реализацији**	**Циљна група**	**Исход активности**	**Начинева луације**
Задатак 1.	**Подстицање и афирмација предузетничких вештина ученика**							
Формирање Тима за развој предузетничких вештина и избор координатор Тима	Избор чланова Тима и координатора	Договор	Август	Директор Школе			ФормиранТим и изабран координатор	Списак члановаТима

Израда плана рада Тима	Израда плана рада Тима	Састанак, разматрање дискусија, израда плана, дистрибуција члановима Тима	Август, Корекција планаТима квартално попотреби	Тим			Израђен план рада Тима	План Тима
Обавештавање ученика о активностима Тима	Упознавање ученика о планираним активностима Тима	Огласна табла, књига обавештења, сајт школе, мини предавање на ЧОС-у	Септембар	Чланови Тима, наставици стручних предмета, одељењске старешине		Ученици	Ученици су обавештени о активностима Тима	План рада Тима
Формирање Предузетничког клуба	Формирање Предузетничког клуба	Састанак, дискусија, договор, подела задужења, формирање клуба, закључци	Октобар	Ученици, наставници		Ученици	Формиран Предузетнички клуб	Број пријављених и укључених ученика
Задатак 2.	**Оснивање и управљање Ученичким компанијама**							
Формирање, оснивање УК и организациона шема	Формирање УК	Састанак, дискусија, договор	Октобар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су формирали УК	Листа ученика
Препознавање прилике	Упознавање ученика са идентификовањем, стварањем и искоришћавањем прилике	Радионица - истраживање тржишта, конкуренције и купаца путем разних техника,	Октобар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су идентификовали, створили и искористили прилике које стварају нове вредности	Листа идеја, анкете, закључци

		SWOT анализа, обрада резултата и доношење закључака						
Креативност	Подстицање и развој радозналости, отворености и иновативности код ученика	Радионица - технике развијања креативног размишљања, избор идеје,и израда нацрта прототипа, тестирање	Октобар – новембар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су смислили више идеја које стварају вредност за друге и тестирали их	Листа потенцијалних идеја, нацрт производа
Визија	Подстицање ученика на стратешко размишљање и усмеравње на вођење акције	Радионица – дефинисање визије и израда сценарија активности, подела активности, улога и задужења	Новембар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су дефинисали визију	Визија, сценарио будућих активности, организациона шема
Вредновање идеја	Стицање основних знања за препознање вредности идеје и њеној заштити	Радионица – Заштита идеја, израда заштитног знака, дефинисање пословног имена, израда декларацијегеографског порекла	Новембар	Тим, наставници – ментори, наставници информатике и рачунарства, наставници језика		Ученици	Ученици су дефинисали пословно име, израдили заштитни знак и декларацију	Пословно име, заштитни знак, декларација, географско порекло

Етика и одрживи развој	Упознавање ученика са етичким понашањем, одрживи размишљањем и преузимањем одговорности	Радионица – израда кодекса понашања, мера безбедности и заштите на раду, спровођење физичке, хемијске и микробиолошке анализе, израда елабората и мера заштите животне средине	Новембар	Тим, наставници – ментори, наставници филозофије, наставници стручних предмета		Ученици	Ученици поштују кодексе у свим фазама производње/пружању услуга	Кодекс понашања, мере безбедности и заштите на раду, елаборат заштите животне срединемере заштите животме средине
Ангажовање ресурса	Стицање основних знања о управљању и одговорном коришћењу ресурса, управљању временом и начинима добијања подршке	Радионица дефинисање технолошког процеса, израда плана набавке, плана кадрова, план трошкова, израчунавање преломне тачке рентабилитета, израда процедуре управљања ресурсима и управљања временом	Октобар - новембар	Тим, наставници – ментори, Тим за КВиС, наставници информатике и рачунарства, наставници грађанског васпитања, наставници језика		Ученици	Ученици су дефинисали стратегије за покретање ресурса који су им неопходни за стварање вредности за друге	Шема технолошког процесаплан набавкеплан кадроваплан трошковапреломна тачка рентабилитета процедуре управљања реурсима и временом

Ангажовање других учесника	Упознавње ученика са начинима преговарања, правилима комуникације и коришћењеме дија	Радионице – израда плана маркетинга, креирање кампање, садржаја за друштвене мреже, интервју	Током реализације активности	Тим, наставници – ментори, наставници језика, наставници грађанског васпитања		Ученици	Локална и шира заједница је упозната са активностима и мотивисања за укључивање у стварање вредности	План маркетинга, сајт Школе, Локални медији, писани и електронски
Планирање и управљање	Упознавање ученика са начинима дефинисања циљева, планирањем и организовање м, развијањем бизнис планова и индикатора за праћење реализације	Радионица – дефинисање циљева, израда акционог плана активности и бизнис плана, дефинисање индикатор а за праћење реализације активности	Друго полугодиште	Тим, наставници – ментори, наставници информатике и рачунарства, наставници математике, наставници језика, наставници предузетништв а		Ученици	Израђен акциони план, утврђени су приоритети и кључне етапе за реализацију циљева	Бизнис план Листа приоритет а активност и Лист индикатор а праћења остварењ а активност и
Презентовање УК и производа / такмичења	Стицање искуства јавног презентовања УК	Припрема ученика за такмичења – регионално, Пријава на такмичење, презентовање рада, промоција струке и занимања	Март - април	Наставници - ментори		Ученици	Препознати и оснажени ученици, Реализована такмичења	Радови ученика Сајт Школе, медији, извештаји на Наставничком већу, Ученичком парламенту

Промоција активности УК	Промовисање значаја учешћа ученика на такмичењима	Кроз презентације примера добре праксе, писани и електронски медији, похвалнице	Март - април	Директор Школе, Одељењске старешине, ментори ученика		Ученици	Школска заједница је упозната са постигнућима ученика школе Локална и шира заједница је упозната са постигнутим резултатима	Примери добре праксе, похвалнице, презентације, Сајт Школе, Локални медији, писани и електронски
Задатак 3.	**Постављање пословног изазова и израда пословног плана**							
Обавештавање ученика о активностима	Упознавање ученика о планираним активностима и начинима реализовања	Састанак, договор	Октобар	Чланови Тима, наставици стручних предмета		Ученици	Ученици су обавештени о активностима	План рада
Развој радозналости и отворености код ученика	Оснаживањењ и подстицање код ученика радозналости и отворености	Радионица - технике развијања креативног размишљања (браинсторминг, 9 тачака, спајалица)	Током школске године	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су показали радозналост и отвореност ка новонасталим ситуацијама	Ученички радови
Постављање пословног изазова	Упознавање ученика са начинима дефинисања идеја на основу	Радионица – дефинисање могућих алтернитивних	Октобар – децембар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су смислили више идеја које стварају	Листа потенцијалних идеја

	постављеног проблема	идеја за решење изазова					вредност за друге	
Развијање идеја	Упознавање ученика са начинима развијања идеја	Радионица – технике за дефинисање идеја, технике за анализу идеја, избор потенцијалних идеја	Октобар – децембар	Тим, наставници - ментори		Ученици	Ученици су смислили више идеја које стварају вредност за друге	Листа потенцијалних идеја
Препознати вредности идеје, маркетинг план	Упознавање ученика са начинима избора идеје за развијање и израда маркетинг плана	Радионица – SWOT анализа, анализа вредности идеје дефинисање и израда маркетинг плана	Октобар – децембар	Тим, наставници – ментори, наставици језика		Ученици	Ученици су препознали и дефинисали вредности идеје	Дефинисана идеја, маркетнинг план
Разумети економске и финансијске концепте	Упознавање ученика са финансијски делом пословног плана	Радионица – калкулација цене коштања и продајне цене, анализа трошкова, израда биланса стања и успеха, рачун добитка/губитка	Октобар – децембар	Тим, наставници – ментори, наставници информатике и рачунарства, наставници математике, наставници предузетништва			Ученици су израдили економска и финансијска документа	Калкулација цене коштања и продајне цене, биланс стања и успеха, рачун добитка/губитка
Развијање бизнис планова	Упознавање ученика са израдом свих делова	Радионица – израда бизнис плана (производни/услужни део,	Октобар - децембар	Тим, наставници – ментори, наставници информатике и		Ученици	Израђен бизнис плана	Бизнис план

	пословног плана	организациони део, финансијски део, маркетинг део)		рачунарства, наставници математике, наставници језика, наставници предузетништва				
Развој способности - одлучност, прилогодљивост и истрајност, без одустајања	Оснаживање ученика	Радионица – учење путем методе покушај и грешка, начини превладавања стреса, начини решавања конфликтних ситуација	Током целе активности	Тим, наставници – ментори, стручни сарадници, Тим за КВиС, наставници језика		Ученици	Ученици су уложили напоре и средства у реализацији идеје и остали су доследни у томе	Корекција постојећих планова
Развој самопоуздања	Оснаживање ученика	Радионица – вежбе дисања и самоконтроле, вежбе јавног наступа Начини комуникације	Током целе активности	Тим, наставници – ментори, стручни сарадници, Тим за КВиС, наставници језика		Ученици	Ученици знају да искористе своје снаге и да минимизирају своје слабости	Корекција постојећих планова
Учити из искуства	Подстицати ученике да уче из искуства других и да их примене	Радионица – презентовање планова и дискусија о њима, размена мишљења	Током целе активности	Тим, наставници – ментори, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања,		Ученици	Ученици знају да упореде и процене свој напредак	Корекција постојећих планова

				стручни сарадници, Тим за КВиС				
Припреме ученика за такмичења и учешће на такмичењима	Упознавање ученика са начинима презентовања свог рада	Пријава на такмичење - школско, регионално, национално презентовање рада, промоција струке и занимања	Током целе активности Децембар Јануар Март	Наставници - ментори	Достигнућа младих у Србији	Ученици	Препознати и оснажени ученици, реализована такмичења	Радови ученика Сајт Школе, медији, извештаји на Наставничком већу, Ученичком парламенту
Промовисање постигнутих резултата такмичења	Промоција струке и занимања	Различити медијски формати (новински чланци, телевизијске емисије, електронски медији	Након реализованог такмичења	Директор Школе, помоћници директора, стручни сарадници, Тим за културу и јавну делатност школе		Ученици	Локална и шира заједница је упозната са постигнутим резултатима	Сајт Школе, Локални медији, писани и електронски
Задатак 4.	**Проширене делатности Школе**							
Школска пекарска радионица	Развијање предузетничког духа, креативности, иновативности и преузимање иницијативе за запошљавање	Мини производња Радионице	Током школске године	Наставници практичне наставе са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране		Ученици образовног профила Пекар и Прехрамбени техничар	Развијен предузетнички дух код ученика. Отварање малих и средњих	Прехрамбени производи - пецива

	и самозапошљавање						предузећа. Смањење процента осипања ученика. Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат запослених и активних тражиоца посла	
Школска кројачка радионица	Развијање предузетничког духа, креативности, иновативности и преузимање иницијативе за запошљавање и самозапошљавање	Мини производња Радионице	Током школске године	Наставници практичне наставе са подручја рада Текстилство и кожарство		Ученици образовног профил Моделар одеће	Развијен предузетнички дух код ученика. Отварање малих и средњих предузећа. Смањење процента осипања ученика. Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат запослених и	Број радних мантила салвета торбица бућура и осталих производа

							активних тражиоца посла	
Школска радионица производње течног сапуна за руке и деми воде	Развијање предузетничког духа, креативности, иновативности и преузимање иницијативе за запошљавање и самозапошљавање	Мини производња Радинице	Током школске године	Наставници стручних предмета са подручја рада Хемија, неметали и графичарство		Ученици образовних профила са подручја рада Хемија, неметали и графичарство	Развијен предузетнички дух код ученика. Отварање малих и средњих предузећа. Смањење процента осипања ученика. Повећан проценат самозапошљавања и повећан проценат запослених и активних тражиоца посла	Течни сапун Деми вода
Увођење нових проширених делатности у Школи	Проширење понуде ученицима за стицање предузетнички знања и вештина у	Прикупљање документације, израда елабората, верификација	Током школске године	Директор Школе, секретар, помоћник директора, координатор практичне наставе	Компанија Борзал		Верификована проширена делатност	Производња тестенина

	форми мини производње			Наставници практичне наставе са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране				
Задатак 5.	**Остале активности за подстицање и афирмацију предузетничких вештина ученика**							
Секције из стручних предмета	Развој вештина код ученика	Радионичарски рад	Током школске године	Наставници стручних предмета		Ученици	Оснаживање и подршка ученицима у избору занимања	Број ученика, радови ученика
Сајма образовања у Суботици, Кањижи, Новом Саду, Бачкој Тополи, Ади, Темерину	Информисање младих о даљем школовања, пружање подршке за наставак школовања и развијање свести о значају целоживотног учења.	Презентовање образовних профила школа разним експериментима, огледима, промотивним материјалом	Друго полугодиште	Директор школе, помоћници директора, координатор практичне наставе, Тим за КВиС, наставници		Ученици	Детаљно информисање, прикупљање додатог материјала у виду брошура, упознавање са детаљима програма установе које се презентују Повећан број уписаних ученика	Број ученика
ИНФО дани	Развијање предузетничког духа, креативности, иновативности	Презентовање наставка школовања/уста	Током школске године	Директор школе, помоћници директора, координатор	Студенти Социјални партнери	Ученици	Развијање предузетничког духа.	Број студената, предузетника, социјаллн

	и преузимање иницијативе за запошљавање и самозапошљавање.	нове и занимања Трибине, презентације		практичне наставе, Тим за КВиС				их партнера
Пратим те на пракси и испробавање занимања	Знањем до посла кроз обуку и учење на радном месту. Смањење неактивности младих које континуирано расте. Стицање практичних вештина које повећавају њихово активирање и запошљавање.	Практичан рад у компанијама	Током школске године		Социјални партнери	Ученици	Примена теоријски знања и повећање нивоа практичних знања кроз реализацију Сенке на послу, обуке и учења на радном месту. Смањење стопе незапослености.	Број ученика

Кординатор Тима,
Енике Сабо Батанч

14.12. План тима за координацију Ученичког парламента

Чланови Тима за координацију Ученичког парламента су следећи наставници:

1. Тумбас Весна
2. Богдановић Богдан
3. Татјана Мандић Такач
4. Сабо Батанч Енике
5. Митровић Андријана
6. **Ћетковић Наташа - координатор**
7. Вања Михајловић
8. Јадранка Војнић Пурчар
9. Башић Палковић Клаудија
10. Калдараш Мирко
11. Марцикић Ибоља

*НАПОМЕНА: План рада Тима за координацију ученичког парламента се налази у оквиру ставке 8.1. Ученички парламент.

14.13. План рада радне групе за финансијско управљање и контролу

Чланови радне групе за ФУК су:

1. Никола Матковић, директор Школе
2. Мајда Кнежевић, секретар Школе
3. Јелика Миросавић, шеф рачуноводства Школе
4. Вања Михајловић, педагог
5. Наташа Николоски, помоћник директора
6. Јадранка Војнић Пурчар, координатор радне групе
7. Катарина Глоговац, ОПН
8. Габријела Кором, председник стручног већа на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Трговина, угоститељство и туризам
9. Б. Варга Теодора, наставник стручних предмета
10. Иван Катанчић, наставник стручних предмета
11. Горана Стефановић, наставник стручних предмета

Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Задужена и одговорна особа**	**Исход активности**
Именовање координатора ФУК-а	Састанка Дискусија	Септембар	Директор школе	Именован руководилац ФУК-а - Решење
Именовање радне групе за ФУК	Састанка Дискусија	Септембар	Чланови радне групе	Одређена радна група за ФУК – Записник са састанка Решење о именовању
Усвајање извештаја о раду тима и израда плана рада тима и усвајање	Састанка, дискусија, анализа, усвајање	Септембар	Чланови тима	Извештај о раду тима План о раду тима
Преглед листе пословних процеса и процедура	Анализа, дискусија, корекција	Током школске године	Чланови тима	

				Извршена корекција ФУК-а по потреби
Процена ризика и предузимање одговарајућих мера	Анализа, дискусија, корекција	По потреби	Чланови тима	Извршена процена ризика и предузете мере
Извештавање о ризицима сектора	Састанака, анализа ризика, извештање	Децембар Јун	Чланови тима	Сачињени извештаји, дефинисане мере
Уношење годишњег извештаја на портал МФ	Уношење података на портал МФ	Март	Координатор радне групе за ФУК	Предат извештај
Израда и усвајање извештаја о раду радне групе и евалуација рада и корекција плана за наредну годину	Састанак Дискусија Анализа извештај Усвајање Корекција	Јануар Јул-август	Координатор радне групе	Израђени и усвојени извештаји Предлог мера за наредну школску годину
Начини праћења реализације плана тима и носиоци праћења: Реализација плана тима пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носиоци праћења су директор школе, помоћници директора у сарадњи са руководиоцем ФУК-а.				

Координатор тима,

Јадранка Војнић Пурчар

14.14. ТИМОВИ – учешће у пројекту „Заједнице за сву децу“ и „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружење за учење“

Школски пројектни тим задужен за реализацију пројектних активности у оквиру пројекта „Заједнице за сву децу – подршком до социјалне и образовне инклузије“ чине:

1. Михајловић Вања
2. Енике Сабо Батанч
3. Киш Анико
4. Катанчић Иван
5. Калдараш Мирко
6. Мерцедес Варга
7. Весна Тумбас
8. Јадранка Војнић Пурчар

Школски пројектни тим задужен за реализацију пројектних активности у оквиру пројекта „Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружење за учење“ чине:

1. Наташа Николоски
2. Вања Михајловић
3. Пећерић Сабина
4. Кором Габриела
5. Ишпановић Јадранка

15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

15.1. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

План стручног усавршавања наставника сачињен је на основу самопроцене компетенција наставника, дефинисаних приорета школе у Развојном плану школе и извештаја о самовредновању школе и вредновању квалитета рада школе.
Семинари и други облици стручног усавршавања који се планирају за наредну школску годину на основу планаова стручних већа наставника:

Назив програма	Кат. број	Компетенција/пр. област	Организатор
Механизми подршке образовању даровитих ученика	206	Н3 П1	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа
Традиција и иновације у настави српског језика и књижевности	675	Н1 П 3	Друштво за српски језик и књижевност Србије
Ка савременој настави српског језика и књижевности	676	Н1 П 3	Друштво за српски језик и књижевност Србије
Примена мисаоних експеримената у настави	381	Н2 П3	Центар за промоцију науке
СТЕМ - Знање за иновације	660	Н1 П3	Природно-математички факултет
(Пр)оцени свој час	330	Н1 П3	Центар за стручно усавршавање Кикинда
Априлски дани - дводневни састанак професионалног усавршавања наставника хемије у организацији СХД	1457		Српско хемијско друштво
Конференција „Дигитално образовање“ 30. и 31. октобра 2026.	1543	П6	Центар за образовне технологије Западни Балкан
Дигиталне технологије у пољопривреди	700	Н1/П6	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор
Развој стручних компетенција за реализацију пројектне наставе	705	Н1/П3	Центар за стручно усавршавање Чачак
Како организовати практичну наставу и професионалну праксу у школи и компанији?	711	Н1, П4	Образовни форум
Унапређење услуга каријерног вођења и саветовања у раду са ученицима основне и средње школе	298	Н3/П1	Фондација Темпус
Здрава исхрана = здрава будућност - чињенице о исхрани које сваки просветар треба да зна	237	Н3/П4	Удружење Креативни учитељи
Не сагори, успешно се бори - технике и методе за помоћ у раду	261	Н4/П4	Образовно креативни центар
АИ алати за унапређење наставничке праксе	758	Н2/П6	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“	141	К4	Педагошко друштво Србије
Унапређивање квалитета наставе физичког и здравственог васпитања за ученикео слобођене физичке активности	789	Н1/П3	Центар за стручно усавршавање Чачак
Трибина: Регулација стреса у наставничкој професији: од телесних сигнала до унутрашње стабилности	1473		Klett: Друштво за развој образовања
Историја и хунгарологија - Разарање и обнова	825	Н1П4	Удружење просветних радника Мађара у Војводини
Контроверзне теме у настави историје – нови приступи	219	Н1П4	Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота, Филозофски факултет у Новом Саду
Каријерно вођење и саветовање као механизам за социјалну инклузију ученика из осетљивих група	301	Н3, П1	Фондација: Темпус
Трибина: Природа као учионица: савремени приступи настави географије	1544	П3	Српско географско друштво
Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави	743	Н1, П6	Центар за стручно усавршавање Кикинда
Иновативна настава страних језика:употреба дигиталних алата у настави са циљемоснаживања свести о језику и интеркултирне компетенције	91	Н2 ,П4	Метрополитан универзитет у Београду
Настава у ери вештачке интелигенције	92	Н2,П6	Удружење наставника енглеског језика -ЕЛТА
Од проблема до решења-настава страног језика са ученицима школског узраста	93	Н2,П3	Маестро онлајн
Конференција наставника немачког језика:”Vernetzt.Gemeinsam.Deutsch -Neue Werkzeuge,neue Rollen,neue Perspektiven”			Унија наставника немачког језика Србије
Карикатура у учионици - карикатура као ликовни израз, средство комуникације и алат за интердисциплинарну наставу	724	Н1, П4	Пријатељи деце Србије
"ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА"	729	Н2, П3	"Пријатељи деце општине Нови Београд"

Самовредновање рада школе као кључна основа за развој – оквир, методологија и инструменти	781	Н4 П2	Центар за интерактивну педагогију
Родна перспектива у школи			Центар за интерактивну педагогију
Социјално-емоционално учење у функцији подршке развоју личности ученика/ца	5381		Центар за интерактивну педагогију
Социјално-емоционално учење: подршка васпитној улози школе	84	Н3 П5	Центар за интерактивну педагогију
Учење без препрека – ефикасна подршка и праћење напретка ученика	407	Н2 П1	Центар за интерактивну педагогију

15.2. План стручног усавршавања директора

План стручног усавршавања директора сачињен је на основу самопроцене компетенција, дефинисаних приоритета школе у Развојном плану школе и извештаја о самовредновању школе и вредновању квалитета рада школе.

Планиране активности/ садржаји	**Планирано време реализације**	**Начин реализације**
1.У циљу унапређења својих компетенција, директор ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, по следећим подручјима:		
-Познавање, примена и поштовање законских прописа и докумената у образовању	Током школске године	У сарадњи са секретаром и праћењем службених гласила и одговарајућих часописа
- Развој и управљање Људским ресурсима	Током школске године	Унапређење знања о принципима развоја људских ресурса ради ефикасног управљања њима
-Организациони развој и обезбеђење квалитета	Током школске године	Консултацијама са колегама и праћењем савремених извора у циљу унапређења рада у области самовредновања у школи
- Мултимедијски извори информација и дигитализација школе	Током школске године	У оквиру школе у сарадњи са наставницима информатике и рачунарства и тимом за дигитализацију
-Управљање процесом учења и подучавања	Током школске године	У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи у складу са активностима у оквиру Школског Развојног плана
- Промоција ученичких постигнућа и добробити деце/ученика	Током школске године	У сарадњи са стручним службама и тимовима у школи, посебно са тимом за заштиту ученика од насиља ради стварања безбедног окружења
2. Учешће на стручним скуповима и међународним конференцијама	Током школске године (по потреби)	Присуство и/или учешће
3. Учешће у одобреним програмима стручног савршавања	Током школске године	У складу са могућностима

4. Учешће уоблицима стручног усавршавања у оквиру школе	Током школске године	Присуство и учешће у оквиру Наставничког већа
5. У оквиру пројеката који се реализују у школи	Током школске године	У складу са планом и програмом реализатора пројекта
6. Учествовање у раду актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	Током школске године	У складу са планом и програмом организатора
Показатељи: Евиденција, извештавање на састанцима стручних органа, записници органа и тимова.		

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Наставник креатор сопствене праксе - носилац самовредновања	општа питања наставе	Учионици	Ваншколско	дана: 1 бодова: 8	Центар за учење, едукацију и развој креативности "МИНА"
Увезивање и функционалност наставничке документације	општа питања наставе	Учионици	Ваншколско	дана: 1 бодова: 8	Центар за стручно усавршавање Чачак
ПОКАЗАТЕЉИ					
Знања и вештине које ће се унапредити у току периода на које је стручно усавршавање планирано	• компетенције директора за руковођење образовно- васпитним процесом у школи • компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе • компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених • компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом • компетенције директора за обезбеђивање законитости рада установе				
Општи циљеви који се унапређују	• Унапређење компетенција наставника у области сарадње са партнерима, размене мишљења и грађења атмосфере међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика.Оспособљавање наставника за унапређење школске климе. • Оснаживање наставника у програмирању, планирању и извештавању заснованом на аналитичко-истраживачкој пракси и прописаној законској регулативи. Повезивање кључних докумената у школи. • Унапређивање знања наставника о значају преиспитивања сопствене праксе, пратећи стандарде квалитета наставе и учења и овладавање техникама самовредновања сопственог рада и техникама самовредновања ученика. • Унапређивање вештина наставника да препознају мотивационе узроке различитих облика ометајућег понашања ученика на часу, колега и родитеља при узајамној комуникацији и примене стратегија за њихово превазилажење.				

	• Унапређивање образовања и васпитања добрим познавањем права, обавеза и одговорности запослених, и правилна примена школског законодавства, ради остваривања утврђених принципа, циљева и исхода образовања кроз позитивну радну атмосферу .
Приоритетна област	• Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву • Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе • Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање) • Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву • Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе
Укупан планиран број бодова	**16**

16. МЕНТОР И ПРИПРАВНИК

У школи се реализује менторски рад са приправницима, односно наставницима почетницима у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника„Службени гласник РС“ бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15 и 62/16.

ПРИПРАВНИК	МЕНТОР
Сабо Хунор	За ментора је изабран наставник из друге школе
Адела Лаковић	За ментора је изабран наставник из друге школе
Љиљана Хорват	За ментора је изабран наставник из друге школе
Пађи Силард	За ментора је изабран наставник из друге школе
Марцикић Ибоља	Сукновић Ката
Катанчић Иван	Бајагић Бранкица
Лоди Габриела	Варга Мерцедес
Мирјана Дулић	Габријела Кором
Андријана Митровић	Копуновић Дамир
Ребека Леринц	Башић Палковић Тинде
Плетикосић Тамаш	Перна Атила
Варагић Наташа	Галић Бранислава
Калдараш Мирко	Станојевић Ивана

16.1. План за увођење у посао наставника-приправника

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани резултати
Август / септембар	Упознавање приправника са начином реализације наставног процеса и вођењем документације	Индивидуални разговори, анализа материјала – примери добре праксе	Ментор, педагог	Успешан ток наставног процеса
Август /септембар (интензивно) и током године	Пружање помоћи приправнику да што боље испланира и припреми час и осмисли дидактичко-методичку организацију наставног часа	Консултовање при изради глобалних И оперативних планова рада И припрема за појединачне часове	Ментор, педагог	Добра припрема – квалитетнија настава
Током године	Помоћ приправнику у унапређивању васпитно – образовног рада	На Наставничким већима и састанцима Стручних већа, увидом у непосредан рад на часовима	Ментор, педагог	Квалитетнија настава, освешћен наставник – приправник о предностима и недостацима изведеног часа
Током године	Мотивисати приправника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја	Организовањем различитих видова стручног усавршавања, индивидуалним контактом	ментор	Успешнији , информисани ји наставник - приправник
Током године	Пружање помоћи приправнику у коришћењу различитих метода, техника оцењивања	На основу праћења напредовања ученика и анализе успеха ученика	Ментор, педагог	Задовољнији ученици и наставник - приправник
Током године	Анализирање реализације посете часова (унапређивање и праћење педагошке документације)	Обавештавање о посети часовима, анализа након одржаних часова	Ментор, педагог	Унапређивањ е васпитно-образовног рада
Током године	Пружање помоћи приправнику у реализацији огледних, угледних часова и њихова излагања на састанцима...	Саветодавна рад и помоћ	ментор	Модернизаци ја васпитног процеса

Током године	Пружање помоћи у раду са даровитим ученицима као и са ученицима из осетљивих група	Консултације и помоћ при осмишљавању активности са даровитим ученицима и ученицима из осетљивих група	ментор	Прилагођен наставни процес
Током године	Пружање помоћи приправнику у реализацији ЧОС-а	Помоћ при реализацији појединих радионица	Ментор, педагог	Унапређивање васпитно-образовног рада
Током године	Пружање помоћи приправнику у остваривању свих облика сарадње са породицом	Индивидуални, групни разговори, родитељски састанци	Ментор, педагог	Квалитетнија сарадња са родитељима
Током године	Пружање помоћи приправнику у припреми полагања испита за лиценцу	Саветодавни рад и помоћ	Ментор, педагог	Успешно положен испит за лиценцу
Током године	Пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Саветодавни рад и помоћ	Ментор, педагог	Савладан програм увођења приправника у посао
Током године	Помоћ приправнику у раду са ученицима који имају проблема у понашању, развојних проблема...	Разговор, материјал везан за тему, интернет садржај	Ментор, педагог	Превазилажење потешкоћа
Током године	Присуствовање приправника настави ментора најмање 12 часова, активности ма	Присуство на часу, анализа И дискусија часа	ментор, приправник	Успешан наставни час
Током године	Присуствовање ментора настави приправника најмање 12 часова, активностима	Присуство на часу, анализа И дискусија часа	Ментор, педагог	Успешан наставни час
Током године	Присуствовање педагога настави приправника	Присуство на часу, анализа И дискусија часа	ментор	Успешан наставни час
Током године	Вођење евиденције о раду приправника (о временском период у којем је радио са приправником, темама и времену посећених часова односно	Документације	ментор	Поптпуна документација о раду приправника

	активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање о.-в. рада и оцени поступања приправника по датим препорукама)			

Остваривање и реализацију плана увођења у посао наставника-приправника врше наставник ментор и педагог.

16.2. План рада ментора

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани резултати
Август/септембар	Упознавање приправника са начином реализације наставног процеса и вођењем документације	Индивидуални разговори, анализа материјала – примери добре праксе	ментор	Успешан ток наставног процеса
Август/септембар Интензивно током године	Пружање помоћи приправнику да што боље испланира и припреми час и осмисли дидактичко-методичку организацију наставног часа	Консултовање при изради глобалних и оперативних планова рада и припрема за појединачне часове	ментор	Добра припрема за час - квалитетна настава
Током године	Помоћ приправнику у унапређивању васпитно-образовног рада	На седницама Наставничког већа и на седницама стручних већа, увидом у непосредан рад на часовима	ментор	Квалитетнија настава, освешћен наставник - приправник о предностима и недостатцима изведеног часа
Током године	Мотивисати приправника на континуирано стручни усавршавање и израду плана професионалног развоја	Организовање различитих видова стручног усавршавања, индивидуалним контактом	ментор	Успешнији и информиснији наставник - приправник
Током године	Пружање помоћи приправнику у коришћењу различитих метода, техника оцењивања	На основу праћења напредовања ученика и анализе успеха ученика	ментор	Задовољнији ученици и наставник
Током године	Анализа реализације посећеног часа	Обавештавање о посети	ментор	Унапређивање васпитно-

	(унапређивање и праћење педагошке документације)	часовима, анализа након одржаних часова		образовног рада
Током године	Пружање помоћи приправнику у реализацији огледних, угледних часова и њихова излагања на састанцима…	Саветодавни рад и помоћ	ментор	Модернизација васпитног процеса
Током године	Пружање помоћи у раду са даровитим ученицима као и са ученицима из осетљивих група	Консултације и помоћ при осмишљавању активности са даровитим ученицима и ученицима из осетљивих група	ментор	Прилагођен и индивидуализован наставни процес
Током године	Пружање помоћи приправнику у реализацији ЧОС-а	Помоћ у реализацији појединачних радионица	ментор	Унапређивање васпитно-образовног рада
Током године	Пружање помоћи приправнику у остваривању свих облика сарадње са породицом	Појединачни, групни разговори, родитељски састанци	ментор	Квалитетнија сарадња са родитељима
Током године	Пружање помоћи приправнику у припреми полагања испита за лиценцу	Саветодавни рад и помоћ	ментор	Успешно положен испит за лиценцу
Током године	Пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Саветодавни рад и помоћ	ментор	Савладан програм увођења приправника у посао
Током године	Помоћ приправнику у раду са ученицима који имају проблема у понашању, развојних потешкоћа..	Разговор, материјал везан за тему, интернет садржај	ментор	Превазилажење потешкоћа
Током године	Присуствовање приправника настави ментора најмање 12 часова, активностима	Присуство на часу, анализа и дискусија часа	ментор, приправник	Успешан наставни час
Током године	Присуствовање ментора настави приправника најмање 12 часова, активностима	Присуство на часу, анализа и дискусија часа	ментор	Успешан наставни час
Током године	Вођење евиденције о раду приправника (о временском периодутоком којег је радио са приправником, темама и времену посећених часова односно активности, запажањима о раду	Документација	ментор	Потпуна документација о раду приправника

	приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање о.-в. рада и оцени поступања приправника по датим препорукама)			

17. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

17.1. Сарадња са родитељима

17.1.1. Родитељски састанци

Сваки одељељски старешина својим програмом рада утврђује број и садржај родитељских састанака који ће бити одржани током године (најмање четири, а по потреби и више). Одељењски старешина може реализовати и групне родитељске састанке уколико процени да су они сврсисходнији. На родитељским састанцима поред утврђених садржаја који се тичу анализе успеха и владања, реализације наставе, организације излета, екскурзија, рада ваннаставних активности биће реализоване и неке од педагошко-пихолошких и здравствених тема. У организацији родитељских састанака и избору садржаја разговора велико учешће ће узети психолог, педагог и директор школе.

Обавеза сваког одељенског старешине је да на време пријаве одржавање родитељског састанка и поделе позивнице за исти. Тако ће на време све потребне информације стизати до родитеља а руководство школе биће у прилици да непосредно одговара на питања родитеља о свим актуелним дешавањима у школи. уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења.

ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Упознавање са организацијом рада школе, календаромобразовно-васпитног рада за текућу школску годину,Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима опонашању ученика, запослених и родитеља ученика школе; Избор представника родитеља за Савет родитељаШколе; Договор са родитељима о међусобној сарадњи,терминима индивидуалних разговора и инсистирање направовременом обавештавању школе о разлозимаодсуствовања ученика са наставе Упознавање родитеља са Правилником о правима,обавезама и одговорности ученика и васпитним и	Упознавање, разговор, договор, избор, гласање	**ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**

	васпитно-дисциплинским мерама и Програмом за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују; Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља заукључивање ученика; Упознавање са Планом и програмом образовања затекућу школску годину; За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита Упознавање и договор о организовању екскурзије За прве разреде који наставу похађају по дуалном моделу – упознавање са начином реализације и функционисања дуалног модела образовања		
НОВЕМБАР	Понашање ученика у школи Анализа успеха ученика на првом класификациономпериоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшањеуспеха; Анализа изостајања ученика, посебно неоправданихизостанака и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере; Осврт на остварену сарадњу породице и школе иучесталост индивидуалних разговора са родитељима; Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима; Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго;	Разговор	**ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**

	Организовање екскурзије.		
ЈАНУАР	Понашање ученика Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха; Однос према школским обавезама и изреченимваспитним и васпитно-дисциплинским мерама; Однос ученика према школској имовини и материјалнаодговорност ученика; Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професиоанлног развоја Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са школом	Разговор	**ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**
МАРТ - АПРИЛ	Разговор о захтевима који до краја школске годинестоје пред ученицима Анализа успеха ученика на трећем класификациономпериоду; У завршним разредима- упознавање родитеља саорганизацијом полагања завршног и матурског испита Упознавање родитеља о могућности запошљавања код социјалних партнера Представљање резултата истраживања и дефинисање мера за унапређивање сарадње	Разговор	**ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**
МАЈ - ЈУН	Анализа очекиваног успеха ученика на крају другог полугодишта; Упознавање родитеља са мерама за побољшање успехаи сугестије родитеља Анкетирање родитеља о задовољству сарадње са школом	Разговор	**ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**

17.1.2. Индивудуални састанци са родитељима

Индивидуални контакти са родитељима имају за циљ међусобно информисање о напредовању и укупном психофизичком и социјалном развоју ученика. Сваки одељењски старешина прима родитеље у време које сам одреди и о томе води посебну документацију. На огласној табли за родитеље и на сајту школе налази се распоред индивидуалних састанака одељенског старешине са родитељима.Посебно је важно интензивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

17.1.3. Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља чини по један представник из сваког одељења у школи.

У току школске године Савет родитеља разматра питања из своје надлежности, а која су планирана Годишњим планом рада школе, а то су:

- Остварује чвршћу сарадњу између породице и школе ради постизања јединства образовно-васпитног утицаја на ученике;
- Предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор;
- Предлаже своје представнике у тиму за развојно планирање и у друге стручне тимове школе;
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
- Предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- Разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- Учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- Даје сагласност на програм, цену екскурзије и избор агенције и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;
- Разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе.

Родитељи су, кроз Савет родитеља упознати са садржајем и начином реализације актуелних пројеката у школи као што су Самовредновање, Школско развојно планирање, као и са резултатима истраживачко – аналитичког рада стручне службе. Значајна је и подршка родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе, уређењу, опремању, обезбеђивању награда.

Родитељи су присутни и радо виђени на бројним манифестацијама школе, завршној матурској свечаности, и другим активностима из културне и јавне делатности школе.

Задаци Савета родитеља по месецима:

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници

Септембар	Конституисање новог сазива Савета родитеља школе Избор председника и заменика председника Савета родитеља за школску 2026/2027. годину Избор представника и његовог заменика у локални Савет родитеља града Суботице Предлог плана и програма рада Савета родитеља за наредну школску годину, Разматрање Извештаја о реализацији ГПР-а, Извештаја стручног актива за развојно планирање у прошлој школској годинии Извештаја о самовредновању Разматрање Извештаја о раду директора Школе Избор представника Савета родитеља у стручне активе и тимове школе Разматрање Годишњег плана рада школе за наредну школскугодину Предлог дестинација за ученичке екскурзије свих разреда у текућој школској години, Разматрање извештаја Тима за заштиту од злостављања, занемаривања и насиља и представљање акционог плана рада тима Извештај о средствима прикупљеним по основу ученичког динара и давање предлога за коришћење тих средстава Давање сагласности на одлуку о избору уџбеника за школску годину Текућа питања	Презентација Разговор Дискусија Излагање	Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за израду Годишњег плана рада Шеф рачуноводства
Октобар - новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају првог тромесечја и предлог активности за побољшање рада	Излагање Предлог Разговор	Стручне вође Директор Секретар

	Разматрање и праћење услова за рад школе, услова за одрастање и учење, безбедности и рад школе Текућа питања	Дискусија	
Фебруар	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају првог полугодишта Разматрање Извештаја тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Разматрање извештаја о раду директора Школе у првом полугодишту Разматрање извештаја о реализацији ГПР-а у првом полугодишту Информација о плану уписа ученика Сагласност на план и реализацију матурске екскурзије Учешће у израдни Школског развојног плана – предлози Текућа питања	Разговор Дискусија излагање	Директор Шеф рачуноводства Секретар
Април - јун	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају трећег клафисификационог периода и активности за побољшање успеха Разматрање Извештаја Тима за заштиту оддискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Анализа и предлози запобољшање сарадње са друштвеном средином Разматрање Развојног плана школе Осврт на протекли рад Савета родитеља и предлози за унапређивање рада у наредној школској години Усвајање износа ученичког динара за наредну школксу годину Текућа питања	Излагање Разговор Дискусија Предлози	Директор Председник пописне комисије Шеф рачуноводства Помоћник директора ППС

Начини праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења: секретар и стручни сарадници.

- Анализа остварености плана и програма Савета родитеља вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе, на полугодишту и на крају наставне године. Анализа рада реализоваће се и кроз дискусију на самој седници Савета родитеља.

- Записник о раду Савета родитеља води родитељ изабран за записничара на првој седници Савета родитеља за ову школску годину.

17.2. Сарадња са друштвеном средином

Школа сарађује са Министарством просвете, Канцеларијом за дуално образовање и НОК, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Школском управом, Покрајинским секретаријатом, Агенцијом за квалификације, Градском управом, као и са Службом за друштвене делатности Градске управе Града Суботица.

Добру сарадњу школа има да Националним саветом мађарске националне мањине усмерене ка образовању и васпитању ученика на матерњем језику, очувању и неговању културе и баштине. Поред тога школа сарађује и са Националним саветом буњевачке националне мањине ради организовања факултативне наставе о очувању и неговању буњевачког језика, традиције и баштине.

На предлог Министарства просвете, а у сарадњи са патронажном службом Здравственог центра у Суботици, те психолошко-педагошком сужбом начиниће се оперативни програм рада на превенцији наркоманије и осталих болести зависности.

Постоји добра сарадња и са Патронажном службом Здравственог центра у Суботици, уз чију помоћ се врши едукација ученика из области контрацепције, АИДС-а, алкохолизма и болести зависности уопште. Такође се остварује добра сарадња са Општинским центром за социјални рад, Полицијском управом, Домом ученика средњих школа, Општинском организацијом црвеног крста, Диспанзером, Службом за транфузију крви, Центром за јавно здравље и другим установама по потреби, у циљу развијања свести ученика о значају здравља и здравог начина живота, превенцијом болести и развој хуманости.

Такође, школа сарађује са Канцеларијом за дуално образовање и НОК, Националном службом за запошљавање, Регионалном Привредном комором, социјалним партнерима ради оспособљавања ученика за свет рада.

Добру сарадњу школа има са Заједницама стручних школа у циљу унапређивања образовно-васпитног рада, размени искуства и примера добре праксе, планирања и организације такмичења, увођењу нових или иновирању постојећих образовних профила, итд.

Школа сарађује са Канцеларијом за младе, Фондацијом Темпус, Београдском отвореном школом, Достигнућима младих у Србији, Школом креативних вештина, Градском библиотеком и учествује у пројектима којима се унапређује положај младих у друштву. Сарађује са Едукативним центром Рома и другим удружењима грађана који се баве васпитно-образовним проблемима младих и деце.

Школа у оквиру сарадње са Фондацијом Темпус укључује се у аплицирање на Еразмус+ пројекте.

Школа сарађује са Народним позориштем, Савременом галеријом, Музејом и Историјским архивом и другим установама (у Суботици и шире), организујући посету

позоришних представа, изложби, радионица, предавања, итд. са циљем да се продуби и развије љубав према историји и уметности.

Такође школа сарађује са Основним и средњим школама у граду и у Републици Србији, Високим струковним школама и факултетима ради оспособљавања ученика за наставак школовања.

У циљу упознавање локалне и шире заједнице о реализованим активностима и подизању имиџа школа сарађује такође са различитим електронским медијима, РТС, РТВ, РТ Пинк,ТВ Курир, ТВ Суботица, YUECO, Панон ТВ, www.suboticadanas.com, www.subotica.com

Овај програм треба да буде интерактиван и укључује активно учешће ученика. Ове активности оснажују ученике, пружају им прилику да стекну практична знања и вештине и развију свест о важности сарадње и одговорности према својој заједници. Програм сарадње средње школе са локалном самоуправом и друштвеном средином је веома користан како за школу, тако и за локалну заједницу. Овај програм има неколико циљева, као што су:

1. Побољшање квалитета образовања - Заједнички рад школе, локалне самоуправе и заједнице доприноси унапређењу образовног система и подизању квалитета наставе, кроз сарадњу у увођењу нових образовних профила, у заједничком планирању буџетских средстава школе, организују се додатне обуке и радионице за наставнике, континуираном унапређивању сарадње са послодавцима.

2. Обезбеђивање практичне наставе за ученике – Локална заједница кроз структуру привреде пружа могућности за реализацију класичне практичне наставе и дуалног модела образовања у различитим предузећима у локалној средини. Ово омогућава ученицима да стекну конкретна знања и вештине које су релевантне за њихово даље образовање и запошљавање.

3. Активно укључивање ученика у локалну заједницу - Сарадња са локалном самоуправом омогућава ученицима да се активно укључе у активности које се одвијају у њиховој заједници. Могу се организовати волонтерске акције, пројекти за заштиту животне средине, учешће наших ученика у манифестацијама и активностима које доприносе развоју локалне заједнице.

4. Промоција сарадње и дијалога - Ова сарадња може допринети бољем разумевању између свих учесника и јачању веза међу њима.

5. Развој предузетничких вештина - Кроз сарадњу са локалном самоуправом и заједницом, средња школа може пружити ученицима могућност да развијају предузетничке вештине и стичу практична искуства у покретању сопствених пројеката или бизниса. Локална самоуправа може пружити подршку у виду менторства, едукација и финансијских ресурса.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Начин сарадње	Време реализације	Реализатори
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Посете, праћење, договор	Током школске године	Стручна већа,стручни сарадници, тим за културну и јавну делатност школе
Канцеларија за младе	Реализација пројеката, предавања	Обуке, предавања	Током школске године	Директор, стручни сарадници,УП, тим тим за екскурзије, тим за КВиС
Народна библиотека	Промоције књига,учешће у	Посете, промоције	Током школске	Стручна већа,библиотекари,

	акцији учлањења у градску библиотеку		године	тим за културну и јавну делатност
Амерички кутак	Реализација пројеката, предавања	Обуке, предавања	Током школске године	Стручни сарадници, библиотекар, тим за КВиС
Градски музеј	Праћење поставки	Посете, изложбе, договор	Током школске године	Стручна већа,стручни сарадници, тим за културну и јавну делатност
Градска галерија	Праћење изложби	Посете, изложбе	Током школске године	Стручна већа, тим за културну и јавну делатност
Историјски архив	Заједничке активности,праћење промоција и издања	Посете, договор, анализа	Током школске године	Стручна већа
Националним саветом мађарске националне мањине	Заједничке активности, промоција, пројекти, предавања	Сарадња, размена информација	Током школске године	Директор
Националним саветом буњевачке националне мањине	Заједничке активности, промоција, пројекти	Сарадња, размена информација	Током школске године	Директор
Дом здравља	Систематски прегледи, хитни случајеви, предавања, консултације	Прегледи, интервенције, сарадња	Током школске године	Стручни сарадници, одељењске старешине, тим за школски спорт и здравствену превенцију
Служба за Трансфузију крви	Акције Добровољног давања крви	Организација две акције	Јесен, пролеће	Стручна служба, организатор практичне наставе, тим за школски спорт и здравствену превенцију
Завод за јавно здравље	Санитарни прегледи, сарадња, заједничке активности и пројекти, промоција	Сарадња, прегледи	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, представници стручних већа, тим за школски спорт и здравствену превенцију
Црвени крст	Хуманитарн еакције	Заједничке акције	Током школске године	Секција, УП, тим за школски спорт и здравствену превенцију, тим за безбедности и здравље на раду
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној	Договор, размена информација	Током школске године	Стручни сарадници, одељењске старешине

	ситуацији појединих ученикаи заједничке активности			
Пензијско – Инвалидска служба	Евиденција о запосленима	Пријава и одјава запослених, размена информација	Током школске године	Секретар
Национална служба за запошљавање	Расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током школске године и др.	Сарадња, размена информација	Током школске године	Секретар, тим за КВиС
Привредна комора и Регионална Привредна Комора	Заједничке активности ,иновације и предузетништво, организација дуалног образовања (по потреби)	Сарадња, размена информација	Током школске године	Директор школе, Помоћници директора школе, Организатори практичне наставе
Одељење за друштвене делатности Града Суботица	Извештавање о раду школе, укључивањеу активности на нивоу Града	Сарадња, консултације	Током школске године	Директор и помоћници директора
Одељење за инспекцијске послове Града Суботица	Послови у надлежности просветних и других инспектора	Верификације, надзор, консултације	Током школске године	Директор, секретар, Помоћници директора
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Сарадња	Током школске године	Директор школе
Министарствопросвете	Информисање,обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године	Директор, секретар, Помоћници директора
Школска управа у Сомбору	Послови у надлежности Школске управе	Информисање ,сарадња, саветовање, извештавање	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, секретар, стручни сарадници
Министарство финансија	Финансирање, извештавање	Сарадња	Током школске године	Директор, шеф рачуноводства
Полицијска управа Суботица	Предавања, школски полицајац, превенција,	Сарадња	Током школске године	Директор, стручни сарадници,дежурни наставници,Педагошки колегијум, тим за ЗУНЗЗ

	сарадња			
Регионални центар за професионалнир азвојзапосленихуобразовању	Организовање семинара и похађање семинара	Учешће на семинарима	Током школске године	Наставници,директор, Педагошки колегијум,стручни Сарадници, тим за професионални развој запослених
Завод за Унапређивањеобразовања и васпитања	Активности у надлежности ЗУОВ-а	Анализа, извештаји, Похађање обука	Током школске године	Директор ипомоћници директора
Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Активности унадлежности ЗВКОВ-а	Консултације, сарадња	Током школске године	Директор и помоћници директора
Канцеларијаза дуално образовање и Националниоквир квалификација	Дуално образовање	Извештавање ,сарадња, консултације	Током школске године	Директор и помоћници директора, организатор практичне наставе
Компаније у којима наши ученици реализују практичну наставу	Реализација Практичне наставе и учења кроз рад	Регулисано уговорима са компанијама	Током школске године	Наставник практичне наставе, организатори практичне наставе, тим за КВиС
Основне и средње школе у граду	Заједничке активности, размена информација о ученицима	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум,стручни сарадници, организатор практичне наставе, председници стручних већа, тим за промоцију
Средње школе Севернобачног округа	Заједничке активности, обуке,размена знања и искустава, организација такмичења	Сарадња	Током школске године	Директор, помоћници директора, тим за екскурзије, тим за професионални развој запослених
Средње стручне школе у земљи и иностранству	Заједничке активности, обуке, размена знања иискустава, организација такмичења	Сарадња	Током школске године	Директор Помоћници директора, тим за екскурзије, тим за професионални развој запослених
Комуникација између култура у карпатској регији	Међународно одељење, летњи камп	Сарадња	Током школске године	Директор школе, тим за екскурзије, наставници
Заједнице стручних школа	Састанци и договори, организација такмичењаи друго	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, председници стручних већа

Висока струковна школа за васпитање и тренере	Пословно техничка сарадња, Заједничке активности и пројекти, промоција	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, председници стручних већа, Тима КВиС
Економски факултет Суботица	Сарадња, заједничке активности и пројекти, промоција	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, председници стручних већа, Тима КВиС
Учитељски факултет	Сарадња, заједничке активности и пројекти, промоција	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, председници стручних већа, Тима КВиС
Виша техничка школа струковних студија	Сарадња, заједничке активности и пројекти, промоција	Сарадња	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, председници стручних већа, Тима КВиС
Факултети и високе школе из других градова	Презентација и подела Пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима Завршних разреда	Презентација	Април-мај	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, Тим за КВиС
Дом ученика средњих школа Суботица	Праћење ученика који су смештени у домове	Сарадња	Током школске године	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине
Школски центар „Доситеј Обрадовић“ са домом ученика	Праћење ученика који су смештени у дом,консултације	Сарадња	Током школске године	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине
Електронски и штампани медији, радио и телевизије	Праћење важнијих догађаја у школи	Информисање о школи	Током школске године	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, тим за културну и јавну делатност школе, тим за промоције
Невладине организације, спортски клубови	Едукације, предавања	Едукације, предавања	Током школске године	Директор школе, стручни сарадници, тим за школски спорт и здравствену превенцију, тим за КВиС, тим за УП
Реализација програма сарадње са локалном самоуправом и друштвеном средином пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носиоци праћења су директор школе, помоћник директора, психолог и педагог у сарадњи са тимом обезбеђивање квалитета и развој уставнове, стручним активом за развој школског програма.				

17.2.1. Сарадња школе са социјалним партнерима

Практичну наставу, наставу у блоку и професионалну праксу школа може да остварује у сарадњи са привредним друштвом, установом, другом организацијом или другим правним лицем у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе.

Хемијско-технолошка школа у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и задовољавања потреба послодаваца имплементирала дуално образовање у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Законом о дуалном образовању који дефинише да је дуално образовање модел реализације наставе у систему средњег стручног образовања и васпитања у коме се кроз наставу у школи и учење кроз рад код послодавца, стичу, усавршавају, односно изграђују знања, вештине, способности и ставови у складу са стандардом квалификације и планом и програмом наставе и учења. Школа је 2019. године када је почео да се примењује Закон о дуалном образовању прва у Републици Србији потписала Уговоре о дуалном образовању и Уговоре о учењу кроз рад са послодавцима за образовне профиле Пекар и Посластичар.

Школа својим дугогодишњим радом и улагањем у модернизацију и осавремењивање образовно-васпитног рада едукује високо квалитетан и стручан кадар за потребе суботичке привреде и локалне заједнице. Праћењем тржишта рада и захтева локалне привреда школа успоставља сарадњу са разним привредним субјектима на локалном и регионалном нивоу. У школи постоји дуга традиција доброг домаћина која се огледа у успостављању и неговању сарадње са социјалним партнерима усмереним ка континуираним подизањем исте на виши ниво, како у међуљудским односима, тако и пружању подршке школи у било којој форми. Захваљујући отворености и спремности привредних субјеката ученицима и запосленима школе је омогућено да посете производне погоне, реализују практичну наставу, наставу у блоку, професионалну праксу и учење кроз рад. Привредни субјекти пратећи рад наставника и ученика у току школовања се опредељују да запосле ученике који су код њих похађали практичну наставу, наставу у блоку, професионалну праксу или учење кроз рад. Са привредним друштвима школа школа је потписала уговоре о реализацији практичних облика наставе на неодређено време, а у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе. Ученици који наставу похађају по дуалном моделу образовања и њихови родитељи Уговоре о учењу кроз рад потписују са послодавцима, а такође и школа потписује Уговоре о дуалном образовању са послодавцима.

Методе учења практичних облика наставе који се реализују у школи су учење посматрањем, опонашањем/имитирањем и вежбањем, учење кроз повратну информацију наставника, учење кроз решавање реалних проблема, учење кроз непосредни рад са материјалом и клијентима, увежбавање коришћења алата, уређаја и опреме, учење кроз израду нацрта, скица, прототипова и финалних производа, учење у виртуелном окружењу, учење кроз симулације и играње улога и слично.

За образовне профиле који наставу похађају по класичном моделу, практични облици наставе који се изводе код послодавца, методе учења су обилазак радне средине, упознавање са радним местима и средствима за рад, посматрање процеса рада, демонстрацију процеса рада од стране запослених, ментора или наставника, индивидуална вежба ученика и извршавање предвиђених радних задатака уз надзор ментора или наставника.

Школа има добру сарадњу са социјалним партнерима – послодавцима у којима се реализује практична настава, професионалан пракса, настава у блоку и учење кроз рад.

Укупан број одељења на нивоу школе је 34, настава се изводи на два језика, српском и мађарском наставном језику, на четри подручја рада:

- Пољопривреда, производња и прерада хране (укупно 9 одељења, од тога у 5 одељења део ученика похађа наставу по дуалном моделу)

- Хемија, неметали и графичарство (укупно 12 одељења)

- Текстилство и кожарство (укупно 8 одељења, од тога у 3 одељења део ученика похађа наставу по дуалном моделу)

- Трговина, угоститељство и туризам (укупно 5 одељења, од тога у 5 одељења део ученика похађа наставу по дуалном моделу)

Део практичне наставе у школској 2026/2027. години за образовни профил Пекар се реализује код следећих социјалних партнера:

1. „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара
2. „Мини Пани“ д.о.о.
3. СЗР СЗТ Пекара „Европа“, Суботица

Учење кроз рад и настава у блоку за подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране, образовни профил Пекар - дуал, се реализује код следећих социјалних партнера су:

- „Дон Дон“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара, Суботица
- СЗР СЗТ Пекара „Европа“, Суботица
- Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица
- Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш, Суботица
- „Мини Пани“ д.о.о.

Учење кроз рад, настава у блоку и професионална пракса за подручје рада Трговина, угоститељство и туризма, образовни профил Посластичар - дуал, се реализује код следећих социјалних партнера су:

- СЗР СЗТ Пекара „Европа“, Суботица
- Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица
- Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш
- „CEOS GROUP“ д.о.о., Суботица
- Дадине посластице, Суботица

Одељење образовног профила Посластичар део наставе у блоку и професионалне праксе ће реализовати код послодаваца:

- СЗР СЗТ Пекара „Европа“, Суботица
- Угоститељско трговинска радња „БОСС“, Суботица
- Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш
- „CEOS GROUP“ д.о.о., Суботица
- „Мини Пани“ д.о.о.
- Пионир доо
- „Дарабош нова“, Суботица
- Музеј посластичарства, Сента
- Ресторан „Двор“, Суботица
- Кафе ресторан „Ренесанса“, Суботица

- Посластичарница „Блаха Лујза“, Суботица

Учење кроз рад и настава у блоку за подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране образовни профил Прехрамбени техничар – дуал и Прехрамбено-биотехнолошки техничар – дуал, се реализује код следећих социјалних партнера су:

- „Мини Пани“ д.о.о., Суботица

За подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране, образовни профили Прехрамбени техничар и Прехрамбено-биотехнолошки техничар, социјални партнери су:

- „Геби“ д.о.о., Чантавир
- „Борзал“, Суботица
- СЗР СЗТ Пекара „Европа“, Суботица
- А.Д. „Алева“, Нови Кнежевац
- д.о.о. „FARM COMMERC“, Чантавир
- „Сунцокрет“ д.о.о., Хајдуково
- Винарија „Звонко Богдан“ д.о.о., Суботица
- Подрум Палић 1986 доо
- Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош
- „Пионир“ д.о.о., Суботица
- Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица
- „Млекара Суботица“, Суботица
- „ДОН ДОН“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара
- „Мини Пани“ д.о.о., Суботица
- ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица
- „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево
- „CEOS GROUP“ д.о.о., Суботица
- „Дарабош нова“, Суботица, итд.

За подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране, образовни профили Ветеринарски техничар, социјални партнери су:

- Зоолошки врт Палић, Палић
- Приватна ветеринарска станица „ПАН ВЕТ“ доо, Суботица
- Ветеринарска станица „ВЕТЕРИНАР“ доо, Суботица
- ПВС „Сударевић вет“, Суботица
- Ергела Келебија доо, Келебија
- ВетСервис, Бајмок
- Еко свет, Суботица
- Нару Vet, Суботица
- ВИВА вет, Суботица
- Ветеринаски специјалистички институт
- Централноевропски ветеринарски центар

- T&T амбуланта, Палић
- Кор-вет тим доо
- Ветеринарска станица Суботица доо
- Фарма Синеш, Биково,
- Фарма Раднић, Стари Жедник
- Фарма Мачковић, Љутово,
- Фарма Покорнић, Таванкут,
- Фарма Пеић Тукуљац, Мала Босна
- Фарма Тиквицки, Биково
- Фарма Тешић, Стари Жедник
- Фарма Брајков, Александрови салаши
- Фарма Кеченовић, Чантавир
- „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево

За подручје рада Хемија, неметали и графичарство, образовни профили Техничар за хемијску и фармацеутску технологију и Техничар за оперативну форезнику социјални партнери су:

- Министарство унутрашњих послова, Република Србија
- Фото „ЗООМ“, Суботица
- „Керамика Кањижа“, Кањижа
- „Хемотехна доо“, Суботица
- Удружење енергетичара Суботица
- Висока техничка школа струковних студија, Суботица
- ЦИФ, Нови Сад,
- „CHEMONA LAB“ д.о.о., Суботица
- „Геби“ д.о.о., Чантавир
- Прехрамбена индустрија „Витамин“, Хоргош
- Ветеринарски специјалистички институт „Суботица“, Суботица
- Ветеринарски завод „Суботица“ а.д., Суботица
- ЈКП „Водовод и канализација“, Суботица
- „Chemos“ а.д., Суботица
- „FM Pharm“ д.о.о., Суботица
- ЈП Палић, Лудаш
- Еко-салашу Хорват Лехел, Суботица
- Републичком хидрометеоролошком завод, Београд
- „ХемоТехна“ д.о.о., Чантавир
- Хидрометеоролошка станица, Палић
- „Патент Цо“ д.о.о., Мишићево, итд.

Учење кроз рад и настава у блоку за подручје рада Текстилство и кожарство, образовни профил Техничар моделар одеће - дуал, се реализује код следећих социјалних партнера су:

- „Jasmipex“д.о.о., Суботица
- Салон „Mis exclusive“, Суботица
- „Еминент“ д.о.о., Суботица

За подручје рада Текстилство и кожарство, образовни профил Техничар моделар одеће практична настава и настава у блоку се реализује у специјализованим кабинетима и школским кројачким радионицама, и делом код социјалних партнера:

- „Jasmipex“д.о.о., Суботица
- „Гордон“ д.о.о., Суботица
- Салон „Mis exclusive“, Суботица
- „8. март“ а.д., Суботица,
- „Еминент“ д.о.о., Суботица, итд.

Део наставе у блоку на сва четири подручја рада се реализије у школским радионицама, специјализованим кабинетима и лабораторијама. Школа да би одговорила захтевима привреде непрекидно улаже у набавку нових средстава за рад и улаже у одржавање истих.

У склопу наставе у блоку, стручних посета и екскурзија ученици се упознају са радом и функционисањем разних привредних субјеката у граду и окружењу.

У следећој табели дат је план унапређења сарадње са привредним друштвима:

Циљ промене	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**
Унапређење сарадње са привредним друштвима	Успостављање контаката са новим потенцијалим социјалним партнерима	Разговор Договор о посети	Директор школе Помоћници директора Организатор практичне наставе
	Организовање и реализовање састанака и округлих столова са постојећим и новим социјалним партнерима	Дискусија Размена мишљења Договор Уговор	Директор школе Помоћници директора Организатор практичне наставе Наставници стручних предмета Привредна друштва Тим за КВиС
	Организовање посета послодаваца	Посета Обилазак	Организатор практичне наставе Наставници практичнне наставе и наставе у блоку Тим за КВиС
	Укључивање послодаваца у дуални образовни модел	Упознавање са дуалним моделом образовања Постизање договора Укључивање послодаваца	Директор школе Организатор практичне наставе Тим за КВиС

Укључивање послодаваца у рад школе	Праћење и процена реализације практичних облика наставе/учења кроз рад	Разговори, дискусија, анкете, прикупљање података, обрада и сачињавање извештај о реализованом истраживању и дефинисање предлога мера за унапређивање рада	Директор школе Организатор практичне наставет Тим за КВиС Одељењске старешине Стручна служба
	Запошљавање бивших ученика	Организовање интервјуа за ученике и послодавце у школи, прослеђивање информација о радним местима код послодаваца	Директор школе Тим за КВиС Одељењске старешине Организатор практичне наставе
	Учешће у изради Развојног плана школе	Анкета, дискусија, разговор	Директор школе Организатор практичне наставе СА за развојно планирање Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Реализација сарадње са социјалним партнерима пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР-а школе, на полугодишту и на крају наставне године.
У оквиру активности сарадње са социјалним партнерима школа у сарадњи са послодавцима реализује истраживања о задовољству реализације практичне наставе/учења кроз рад са стране ученика, наставника, родитеља и инструктора и на основу обрађених података заједно у оквиру Тима за КВиС предлаже мере за унапређивање сарадње и унапређивања квалитета реализације наставе. Резултати истраживања и предлози мера за унапређивање су основа за сачињавање плана реализације за наредну школску годину.
Носиоци праћења су директор школе, помоћник директора, психолог, педагог, организатор практичне наставе у сарадњи са тимом за КВиС, тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручним активом за развој школског програма.

17.2.2. Сарадња школе са другим школама у земљи и иностранству

Хемијско-технолошка школа сарађује са следећим школама из земље: Хемијско-прехрамбеном технолошком школом из Београда, Техничком школом из Ужица, Пољопривредном школом са домом ученика „Соња Маринковић“ из Пожаревца, Пољопривредно-ветеринарском школом са домом ученика „Свилајнац“ из Свилајца, Економско-трговинском школом из Бечеја, Средњом школом „Доситеј Обрадовић“ из Новог Кнежевца, Прехрамбено-хемијском школом из Ниша, и другим школама које имају иста подручја рада као школа. Циљ сарадње је размена искуства и примера добре праксе усмерених ка унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, повезивање и умреживање запослених и ученика и учествовање у заједничким пројектима/обукама.

Школа има дугогодишњу сарадњу са школама из иностранства, Средњом струковном школом „Антуна Хорвата“ из Ђакова , Електро – економском школом из Бијелог Поља, Средњом школом из Кишкереша, Стручном гимназијом „Полак Михаљ“ из Печуја, Гимназијом и Средњом школом из места Руше у Словенији. Циљ сарадње је размена искуства и примера добре праксе усмерених ка унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, повезивање и умреживање запослених и ученика и учествовање у заједничким пројектима. У зависности од развоја ситуације планира се одлазак наших ученика и наставника у Београд, Ђаково (Хрватска), Руше (Словенија) све у циљу наставка развијања добрих односа и размене стручних искустава. Поред тога, настојаћемо да се успостави сарадња и са другим стручним школама из Србије, као и са још неким школама из региона.

Школа у оквиру међународне сарадње учествује у програму Комуникација између култура у Карпатском региону. Циљ овог програма је да наставници и ученици који живе у карпатској области ближе упознају књижевност, историју, музику, грађевинарство - тј. културу других народа, како би без предрасуда изграђивали европску културу. Међународно одељење се окупља по унапред утврђеном плану и програму уз учешће представника школа из Мађарске, Словачке, Украјине, Румуније, Словеније, Хрватске и наших ученика и наставника. У зависности од развоја ситуације у региону у наредном периоду ће се и планирати организовање сарадње у Карпатској регији.

Школа у оквиру међународне сарадње учествују у програму студијског путовања у Републику Словенију, посети Гимназији и средњом хемијској и фармацеутској школу у Рушама, а госте из исте школе дочекује у месецу априлу, наставника и ученике. Циљ програма јесте приближавање и упознавање култура, развијање пријатељских односа и међусобног разумевања, толеранције и прихватање различитости, уочавање значаја хемије као науке и њеног утицаја на развој животног и друштвеног стандарда, иновативном, креативном и тимском приступу настави кроз размену искуства и примера добре праксе, развој самопоуздања код ученика и радозналости за науку.

Поред тога школа учествује и у програмима Прекограничне сарадње са организацијама и школама из Републике Мађарске, као и са фондацијом Ракоци који организује за ученике и наставнике студијска путовања са циљем размене искуства и примера добре праксе, развијања пријатељских односа, разумевања, упознавање различитости и њиховог прихватања, толеранције и стицања знања и вештина у оквиру струке.

Реализација сарадње са другим школама пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР-а школе, на полугодишту и на крају наставне године. Тим за екскурзије и излете сачињава извештај о реализованим активностима сарадње са другим школама, студијским посетама и пројектима са другим школама, такође стручна већа сачињавају извештаје о сарадњи са другим школа, заједницама, удружењима. Носиоци праћења су директор школе, помоћник директора и стручна служба у сарадњи са тимом за екскурзије и председницима стручних већа.

САРАДАЊА СА ШКОЛАМА У ОКВИРУ ПРОГРАМА: „КОМУНИКАЦИЈА ИЗМЕЂУ КУЛТУРА У КАРПАТСКОМ РЕГИОНУ“

Кратак преглед програма:

Пројекат Комуникација између култура у Карпатском региону је међународни програм који је заживео у школској 2001/2002. години. Учесници програма су следеће школе:

1. Гимназија Бетлен Габор на мађарском језику наставе из Берегова (Украјина)
2. Гимназија и средња школа Иљеш Ђула из Будаерша (Мађарска)
3. Гимназија Филаково из Филакова (Словачка)
4. Гимназија Кереши Чома Шандор и Средња стручна школа Чиха Ђезе из Хајдунанаша (Мађарска)
5. Двојезична средња школа из Лендаве (Словенија)

6. Језуитска гимназија Фењи Ђула из Мишколца (Мађарска)
7. Гимназија Секељ Мико из Сфанту Георга (Румунија)
8. Мађарски центар за образовање и културу из Осијека (Хрватска)
9. Хемијско-технолошка школа из Суботице (Србија)

Циљ оснивања једног таквог „одељења“ је следеће: у овом великом региону живи много народа и народности који се значајно разликују један од другог (језик, култура), али у многим областима и имају сличности и додирних тачака (музика, народни обичаји и ношње, књижевност, уметност, архитектура, историја, вероисповест).

У оквиру програма организују се размене ученика и конференције њихових професора и тако се они упознају са културом, са вредностима и са окружењем својих вршњака датог региона где се програм у том моменту реализује.

Током реализације програма, сваку школу представљају 4 ученика и 1 наставник. Сваке године се организује 2 сусрета. Током јесењег образовног сусрет ученици су смештени код породица ученика-домаћина, присуствују часовима које организује школа домаћин, упознају се са заменитостима, историјом,државе-региона-града. Млади током сусрета праве фотографије, у форми састава забележе своја искуства и утиске, што це касније да презентују у својим школама.

Горе наведени програм омогуцава да се упознају разни образовни системи у овом региону и проблеми које сви имамо али код свих су различити.

Летњи камп је мало слободнијег карактера са висе забаве, спорта, екскурзија. Тако се обезбедује богат програм.

Идеја о програму се родила у децембру 2000. године, а први сусрет је био организован 2001. године у Берегову. Од тада се организују летњи и јесењи сусрети сваке године, наставничке конференције, где се утврђују планови, циљеви и датуми сусрета.

До сада наша школа је била домаћин шест пута, 2003., 2010., 2018. године (јесењи сусрети) а 2007., 2015. и 2024. године (летњи сусрет).

Током школске 2026/2027. године планира се да наша школа буде домаћин летњег кампа.

18. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програм васпитног рада школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, асве у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

Циљеви васпитног рада Школе

Основни циљ васпитног рада у школи је изграђивање ученика као здраве личности. Школа, поред знања, треба да пружи ученицима основе интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног (каријерног) и естетског васпитања. Средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, пре свега због узраста ученика, који се налазе у периоду психосоцијалног сазревања и формирања личности. Као основни циљеви васпитног рада истичу се:

ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Изграђивање стваралачког односа према раду,материјалним и духовним добрима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Оспособљавање за примену стеченог знања и вештина	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Правилно коришћење слободног времена	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Развијање интелектуалних и физичких способности	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе
Васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност, уверење	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Редовна настава, факултативна настава, додатна настава, рада секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност школе

На основу васпитне ситуације у Школи и постигнутих резултата у погледу утицаја на развој личности ученика, као битни, издвојени задаци васпитног деловања у школској години, утврђују се:

ОСНОВНИ ЗАДАТАК: Оспособљавање ученика за самосталан рад и учење.			
Васпитно деловање у:	Садржаји, активности, методе и облици васпитног деловања	Носиоци организације и реализације	Оријентационо време реализације
НАСТАВИ	1. Коришћење различитих облика и метода рада у настави - примена савремених технологија, програмирано учење, учење путем решавања проблема,наставне методе које омогућују осамостаљивање ученика у коришћењу различитих извора сазнања: коришћење ухбеника, проблема, откривањем... - Упознавање ученика са специфичним методама учења, садржаја појединих предмета и оспособљавање за такав рад: општи приступ садржају који се учи; - Уочавање битних делова садржаја који представљају окосницу око које се организују, групишу појединости - откривање суштине; - Извлачење наслова из груписаних појединости поднаслова за одељке и обрнуто: груписање појединости око датих наслова; - Сажимање текста: израда теза, сачињавање извода - постизање прегледности садржаја; - Логично повезивање текста и илустрација у уџбенику са скицама, схемама, табелама - израда резимеа; - Оспособљавање ученика за прихватање и разумевање информација, откривање узрочно-последичних веза, правила, принципа, законитости... - Оспособљавање ученика за обраду прихваћених информација и трагање за новим. 2. Примена компјутера као извора информација и средства за рад - Оспособљавање за самостално програмирање и израду графичких радова и пројеката - повезати са усвојеним знањима на часовима осталих наставних предмета; - Налажење потребних података и информација путем коришћења компјутера. 3. Примена стручних часописа и литературе, оспособљавање за налажење потребних података и информација у разним збиркама података, таблицама и сл. - Навикавање ученика на коришћење литературе из библиотеке.	- Наставници свих предмета, теоријске и практичне наставе; - Педагошко-психолошка служба у сарадњи са предметним наставницима;	- Поједине садржаје реализовати почетком шк. године, а поједине током године, у зависности од наставног предмета, прецизирати у индивидуал. плановима рада.

	4. Примена савремених средстава наставног рада: компјутер, пројектор, интерактивна табла		
ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА	1. Литература као извор за упознавање области за коју постоји интересовање: - Приступ темама: схватање суштине и структуре, проблем који се обрађује, издвајање делова за проучавање, потпроблеми и чињенице - груписање, појмови, принципи, правила, законитости. -Приручници као извор знања, начин коришћења, интернет као савремено средство за информације 2. Коришћење документационог материјала у сазнавању; селекција информација, повезивање, систематизација. 3. Пројекције филмова као начин информисања 4. Информисање посетом музеја, изложби, галерија, позоришта.	Руководиоци ваннаставних активности Руководиоци секција Сарадња са стручним сарадницима	Током године, у складу са плановима рада појединих секција и ваннаставних активности
ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	1. Повезивање ученика једног одељења са ученицима осталих одељења; усмеравање на коришћење библиотеке, помоћ у оспособљавању за самостално налажење и коришћење књижне и некњижне грађе. 2. Неговање активног односа према сазнавању на наставним часовима. 3. Пружање међусобне помоћи у оспособљавању за разумевање информација из разних извора знања. 4. Коришћење разних извора знања 5. При припремању тема за ЧОС, за вођење дијалога или дискусија у појединим расправама. 6. Обрађивати следеће теме на ЧОС-у: решавање конфликтних ситуација, конструктивна комуникација, асертивна комуникација, правила успешног учења итд. 7. Радионице из програма Каријерног вођења и саветовања	Одељењски старешина у сарадњи са педагошко-психолошком сл ., библиотекар, руководиоци ваннаставних активности	Свакодневно

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	1. Упознавање родитеља са напредовањем њихове деце у учењу и раду, са појединим проблемима који се појављују и њихово усмеравање за решавање тих проблема. 2. Обавештавање родитеља о функционисању одељењске заједнице, квалитету рада у оквиру ње и упознавање са начинима рада родитеља у циљу бољег функционисања како одељења у целини, тако и појединих ученика. 3. Укључивање родитеља у функционисање и рад школе	Одељењски старешина Директор Стручни сарадници	Током године у складу са појединачним плановима рада

18.1. Програм увођења иновација

ИНОВАЦИЈА	ОПИС ИНОВАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
Увођење интерактивних облика рада у наставни процес (групни и индивидуални облик рада)	- теоријска обрада теме, - израда неколико варијанти припреме за час, - примена групног рада (демонстрација у одељењу)	Наставници, стручни сарадници
Увођење пројектне наставе	- одабир наставне теме - корелација међу наставним предметима - подела дужности - извођење часа по принципима пројектне наставе	Наставници, стручни сарадници
Примена савремених наставних средстава	- развој улога и могућности савремене наставе, - рад и могућност примене појединих средстава у настави, - демонстрација наставног часа,	Наставици
Развијање дигиталних компетенција наставника	- све већи број наставника је едукован за примену компјутера у настави	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, наставници, стручна служба, тим за професионални развој

Обука наставника за примену Google учионице и платформеTeams	- наставници су едуковани да користе онлајн платформе за наставу	Директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, наставници, стручна служба, тим за професионални развој
Наставници користите онлајн платформе за држање наставе	- наставници унапређују квалитет наставе уз помоћ онлајн платформи	Наставници
Примена компјутера у настави	- све већи број наставника користи компјутер као незаобилазно наставно средство	Наставници
Примена усвојених знања стечених на семинарима	- припрема и извођење угледног часа	Наставници, тим за професионални развој
Праћење примене знања стечених током стручног усавршавања Праћење реализације годишњег плана стручног усавршавања	- извештавање о стручном усавршавању на састанку стручног већа или седници Наставничког већа - евиденција о похађању семинара	Стручна већа,наставници који су били на стручном усавршавању, тим за професионални развој
Пружити подршку акцијама Ученичког парламента	- Стручна помоћ и помоћ при обезбеђивању потребних средстава и у спровођењу акција	Директор, вође пројекта, Стручна већа, Тим за координацију ученичког парламента
Осмишљавање пројеката који ће допринети побољшању образовног-васпитног рада у школи	- договор, разговор, дискусија - - писање пројеката	Сви наставници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекти, директор, помоћник директора, координатори практичне наставе, стручна служба

19. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Предмет уређивања/увод

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Хемијско-технолошкој у Суботици (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност у свим сферама делатности Школе.
План садржи кракту оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и рокове спровођења посебних мера, као и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Термини који се користе у овом Плану, а који имају родно значење, изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Правни оквир

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.
Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.
Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.
Поред Закона приликом израде Плана узети су у обзир и други релавантни закони и подзаконски прописи који уређују ову област:

1. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/2009 и 52/2021)
2. Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 33/2006 и 13/2016)
3. Закон о заштитнику грађана („Службени гласник РС“ бр. 105/2021)
4. Породични закон („Службени гласник РС“ бр. 18/2005, 72/2011 – др.закон и 6/2015)
5. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54,2009, 32/2013, 75/2014,13/20147-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
6. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018)
7. Правилник о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 67/2022 од 17.6.2022. године, а ступио је на снагу 25.6.2022.
8. Правилник о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности, објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 67/2022 од 17.6.2022. године, а ступио је наснагу 25.6.2022.

Значење појединих израза

Поједини термини употребљени у овом Плану имају следеће значење:

1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;
2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;
3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;
4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);
6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;
7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;
8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;
9) **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40- 50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;
10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;
11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;
12) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;
13) **подстицање на дискриминацију на основу пола**, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;
14) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;
15) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;
16) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;
17) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;
18) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;
2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:
   - редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
   - планирања и организације различитих облика обуке,
(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;
(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;
(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;
(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;
(6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису у Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;
(7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
(8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у

истаживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

У области запошљавања и рада Школа је дужна да запосленима, односно другим радно ангажованим лицима, без обзира на пол, односно род и породични статус, обезбеди једнаке могућности у вези са остваривањем права из радног односа и по основу рада, односно других видова радног ангажовања.

Школа је дужна да, без обзира на пол, род и породични статус, лицима која траже запослење обезбеди једнаке могућности у вези са заснивањем радног односа, другог вида радног ангажовања, односно обављања одређеног посла, у складу са законом којим се уређује рад код послодавца, односно органа јавне власти.

У Школи је забрањена дискриминација лица на основу пола, односно рода у односу на:

1) услове за запошљавање и избор кандидата за обављање одређеног посла;
2) услове рада и сва права из радног односа;
3) стручно усавршавање и додатно образовање;
4) напредовање на послу;
5) отказ уговора о раду.

Послодавац је дужан да запосленом, без обзира на пол, односно род и породични статус, обезбеде једнаке могућности за стручно усавршавање и додатно образовање, као и стручно оспособљавање приправника, стручно усмеравање, напредно стручно усавршавање и преквалификације, укључујући практично радно искуство.

Школа је дужна да:

1) програме стручног усавршавања и стручног оспособљавања спроводи уважавајући њихове породичне обавезе (обавезе старања и бриге о деци, старијим и болесним члановима породице и сл.);
2) запосленима или њиховим представницима, најмање једном годишње обезбеди информације о положају жена и мушкараца запослених или радно ангажованих код послодавца и у органу јавне власти, које обухватају податке о посебним мерама које се примењују ради унапређења родне равноправности, преглед заступљености жена и мушкараца на различитим нивоима организације, информације о њиховим зарадама и разлике у њиховим платама исказане према полу запослених, а које не садрже податке о личности запослених, у складу с прописима којима се уређује заштита података о личности;
3) да обезбеди финансијска средства за остваривање обавеза из родне равноправности.

У Школи је забрањен отказ, односно раскид радног односа од стране послодавца, као и проглашавање запосленог за вишак на основу пола, односно рода, трудноће, породиљског одсуства или одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, као и због покренутог поступка за заштиту од дискриминације, узнемиравања, сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања.

Школа је дужна да запосленог по повратку са одсуства са рада због трудноће, породиљског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета, усвојења, хранитељства, старатељства, врати на исте или друге еквивалентне послове.

Забрањен је премештај запослених или упућивање на рад код другог послодавца, уколико је то за запосленог неповољније, осим ако је то учињено у складу са налазом надлежног здравственог органа, односно другог надлежног органа или због организационих промена код послодавца, односно промене унутрашњег уређења које су извршене у складу са законом.

Одсуствовање са посла због трудноће, породиљског одсуства, одсуства ради неге детета и одсуства ради посебне неге детета, односно очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства, не може бити разлог за ускраћивање права на:

1) стручно усавршавање и додатно образовање;

2) напредовање и стицање вишег звања, односно премештаја на непосредно више извршилачко радно место, по основу стечених услова, у складу са законом;
3) коришћење свих побољшања радних услова обезбеђених током одсуства.

Време током којег је запослени одсуствовао са рада због трудноће, породиљског одсуства, одсуства ради неге детета и одсуства ради посебне неге детета неће се рачунати код процене успешности рада у укупном временском периоду у коме се успешност рада рачуна.

Запосленима се у Школи гарантује једнака плата за исти рад или рад исте вредности, било да се исплаћује у целости у новцу или делом у новцу, а делом у натури, у складу са законом који уређује радне односе.

Под радом једнаке вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, односно образовања, знања и способности, у коме је остварен једнак радни допринос уз једнаку одговорност.

Приликом одређивања висине примања систематизација послова, односно радних места, мора бити заснована на истим критеријумима за жене и мушкарце и уређена тако да искључује дискриминацију на основу пола, односно рода.

У Школи је забрањен сваки облик насиља заснован на полу, полним карактеристикама, односно роду и насиља према женама у приватној и јавној сфери.

Кратка оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца

4) Укупан број запослених, разврстан по полној структури на дан 01.01.2025. године

пол	број запослених	%
мушкарци	28	25
жене	83	75
укупно	111	100

У Хемијско-технолошкој школи је запослено 3 пута више жена него мушкараца. Проценат запослених жена на територији Републике Србије је 75%. а мушкараца 25%, односно, два пута је више жена него мушкараца. Можемо закључити да је запослености по полу у Хемијско-технолошкој школи у Суботици у складу са општим трендом запослености по полу у средњим школама у Србији.

5) Структура руководећих и извршилачких радних места према полу на дан 01.01.2025. године

пол	**број запослених**	**%**
Руководећа радна места		
мушкарци	1	17
жене	5	83
укупно	6	100
Извршилачка радна места		
мушкарци	27	25
жене	78	75
укупно	105	100

6) Старосна структура запослених према полу на дан 01.01.2025.године

старост	**мушкарци**	**%**	**жене**	**%**	**укупно**	**%**
21-30	0	0	3	3,61	3	2,70
31-40	1	3,57	10	12,05	11	9,91
41-50	11	39,29	25	30,12	36	32,43
51-60	10	35,71	35	42,18	45	40,55

61-65	6	21,43	10	12,04	16	14,41
укупно	**28**	**100**	**83**	**100**	**111**	**100**

Школа је обезбедила једнаке могућности за све запослене без обзира на пол у вези са остваривањем права из радног односа и по основу рада. Иако постоји осетно неуравнотежена заступљеност полова у школи, с обзиром да је запослено 75% жена и 25% мушкараца, не постоје законске могућности за уравнотежавање броја запослених по полу.

Запосленима се у Школи исплаћује у истом износу за исти рад или рад исте вредности, без обзира на пол.

Мере и процедуре за унапређење родне равноправности

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности у Школи подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада и запошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима.

План посебних мера има за општи циљ увођење мера за унапређење родне равноправности и промовисање родне равноправности на свим нивоима и у свим областима пословања. Посебни циљеви које се желе постићи су: успостављање културе родне равноправности у Школи, успостављање једнаких могућности приликом запослења и професионалном развоју запослених, примена родно одговорног буџетирања и увођење родне перспективе у пословну политику и документа Школе. Ови циљеви се постижу преко посебних мера које су наведене у наставку Плана:

1. Успостављање културе родне равноправности (рада у окружењу културе родне равноправности) се спроводи кроз следеће посебне мере: именовање лица за родну равноправност и едукације из области родне равноправности. Лице задужено за родну равноправност прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга органа у којем су запослени; прати стање о полној структури запослених и радно ангажованих лица у органу у коме су одређени и саставља извештаје о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности у области из делокруга органа; доставља извештаје овог става руководиоцу органа, које орган јавне власти, након доношења, доставља Министарству; сарађује са Министарством и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређивање родне равноправности; припрема податке, анализе и материјале потребне за рад тела за родну равноправност и обавља и друге послове у складу са актом о одређивању лица задуженог за родну равноправност. Лице задужено за родну равноправност континуирано похађа обуке организоване од стране Министарства у сарадњи са Националном академијом за јавну управу
2. Успостављање једнаких могућности приликом запослења и професионалном развоју запослених која се спроводи кроз следеће посебне мере: приликом расписивања конкурса за пријем у радни однос услови који се наводе односе се на Законом прописане услове за пријем у радни однос и не траже се подаци о брачном, породичном статусу и другим личним својствима, прикупљање и анализа кључних показатеља стручног усавршавања са уведеном родном димензијом.
3. Примена родно одговорног буџетирања које се спроводи кроз следеће посебне мере: увођење начела родне равноправности у све процесе финансијског планирања кроз родну анализу буџета и реструктуирање прихода и расхода.
4. Увођење родне перспективе у пословну политику и документа Школе која се постиже кроз следеће посебне мере: коришћење родно осетљивог језика,

односно језика који је у складу са граматичким родом у наставном материјалу и документима Школе.

За успешно достизање постављеног циља остваривања и унапређења родне равноправности потребна је подршка свих запослених у Школи. Одговорност за остваривање родне равносправности има руководство Школе, лице задужено за родну равноправност, као и сви запослени. Лице задужено за родну равноправност је Мајда Кнежевић.

Посебне мере за остваривање и унапређење родне равноправности се контунуирано спроводе у пословању Школе и оне престављају сталан задатак свих запослених.

20. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

20.1. Праћење реализације садржаја по наставним предметима

Поред Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у Школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се води и у књигама евиденције о образовно – васпитном раду од стране одељењских старешина, и књигама евиденције осталих облика образовно – васпитног рада.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима врше одељењска већа, стручни активи, психолог, помоћник директора и директор Школе. Увид се остварује на седницама одељењских већа (констатовањем стања у књигама евиденције, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја наставника и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника, књиге евиденције о образовно – васпитном раду и књигама евиденције осталих облика образовно – васпитног рада) од стране помоћника директора и комисија, као и посетом часовима наставника које реализују директор, помоћник директора, педагог и психолог Школе.

На седницама одељењских већа констатују се, евентуална, одступања и предлажу и усвајају мере за решавање насталих проблема.

20.2. Праћење реализације осталих активности

Реализацију осталих активности у Школи врше помоћник директора, психолог, педагог, стручна већа,тимови, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће на основу планова предвиђених активности. На основу анализа помоћника директора, педагога и психолога школе и сопствених анализа наведени органи доносе одлуке о унапређивању и, евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

20.3. Утврђивање резултата рада

Утврђивање резултата рада школе у целини врши се периодично (покласификационим периодима). Анализу врше директор и помоћник директора уз активно учешће одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума, педагога и психолога школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години врше се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Овеанализе представљају полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака. Одлуке и мере доносе органи предвиђени статутом школе, а на предлог директора школе. Упоредни

подаци се јавно објављују(на огласним таблама за наставнике и ученике) и прави се ранг листа успешности одељења по двакритеријума(успех и изостајање).

Појединачни успех ученика прате, пре свих, одељењски старешина и одељењскове ће. Са појединачним успехом упозанају се родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Узсарадњу са психологом, педагогом, помоћником директора и директором предлажу семере за побољшање успеха и решавају актуелни проблеми у току школске године.

20.4. Задужења за праћење и реализацију програма рада

Директор Школе

- ✓ врши надзор и прати законитост извршења донетих одлука, руководи радом Школе,
- ✓ координира рад свих запослених у Школи,
- ✓ одлучује о значајним питањима из области финансија, права, организације рада и пратиматеријално-финансијско пословање,
- ✓ одговоран је за кадровску политику Школе,
- ✓ прати реализацију планираних послова у настави,
- ✓ иницира и прати иновације и унапређивање педагошког рада,
- ✓ прати стручно усавршавање професора,
- ✓ у сарадњи са помоћником директора прати реализацију свих облика наставе иваннаставних активности,
- ✓ прати остваривање Програма васпитног рада Школе,
- ✓ сарађује и прати рад одељењских старешина и председника одељењских заједницаученика,
- ✓ координира и прати рад стручних већа,
- ✓ у сарадњи са помоћником директора, педагогом и психологом Школе прати ианализира успех и изостајање ученика,
- ✓ води седнице и стара се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничкогвећа, Педагошког колегијума, и др,
- ✓ заступа Школу и сарађује са одговарајућим институцијама, а посебно Министарствомпросвете, ради остваривања Плана и програма рада Школе.

Помоћник директора

- ✓ прати рад стручних већа,
- ✓ прати педагошку документацију – књиге евиденције, исписнице, планове и програме и др,
- ✓ координира и прати рад одељењских старешина,
- ✓ прати и анализира реализацију допунске наставе, додатне наставе и ваннаставнихактивности,
- ✓ организује и прати дежурства ученика,
- ✓ организује и прати остваривање дежурства наставника,
- ✓ прати рад одељењских заједница,
- ✓ прати остваривање јавних и културних делатности Школе,
- ✓ припрема и обрађује извештаје о резултатима рада Школе,
- ✓ прати рад професора приправника и њихових ментора.

Психолог и педагог Школе

- ✓ прати остваривање васпитне функције Школе кроз рад: секција, здравствене именталнo-хигијенске заштите, друштвено-корисног и хуманитарног рада и др,
- ✓ прати рад приправника,
- ✓ прати рад одељењских старешина,

- ✓ прати и анализира изостајање ученика,
- ✓ прати реализацију додатне наставе, допунске наставе и ваннаставних активности,
- ✓ прати стручно усавршавање наставника,
- ✓ организује и прати сарадњу Школе са родитељима ученика,
- ✓ сарађује са Школским одбором и Саветом родитеља
- ✓ припрема извештаје о психолошко-педагошким делатностима Школе,
- ✓ прати рад Ученичког парламента,
- ✓ прати реализацију редовне наставе кроз посете часовима и саветодавни рад са наставницима,
- ✓ реализује и анализира самовредновање рада Школе,
- ✓ учествује у раду Педагошког колегијума, Актива за школско развојно планирање, Актива за развој школског програма
- ✓ координара рад Стручних тимова за подршку ученицима који наставу прате по ИОП-у

Секретар Школе

- ✓ одговоран је за реализацију одлука Школског одбора и стручних органа Школе удомену законских прописа,
- ✓ помаже помоћнику директора у праћењу вођења педагошке документације,
- ✓ прати реализацију програма рада: административног пословања Школе.
- ✓ стара се о хигијенско-техничким условима рада Школе.

Председници стручних већа

- ✓ прате остваривање садржаја наставних планова и програма,
- ✓ прате остваривање блок наставе,
- ✓ координирају рад на реализацији писмених задатака и вежби, методологији оцењивањау сарадњи са директором, помоћником, педагогом и психологом,
- ✓ прате припрему и реализацију огледних часова,
- ✓ контролишу рад секција у оквиру свог већа.

Одељењске старешине

- ✓ воде уредно и благовремено педагошку документацију ученика,
- ✓ прате резултате рада ученика у настави и другим активностима,
- ✓ прате реализацију фонда рада свих облика васпитно-образовног рада у одељењу,
- ✓ сарађују са родитељима,
- ✓ настоје да формирају здрав колектив одељења која воде,
- ✓ сарађују са стручним органима Школе.

21. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа у модерном друштву не може да очекује да јој њен оснивач, односно држава, испуни и задовољи потребе, већ у великој мери треба да се сама избори за своју позицију у друштву. Мора да се прилагоди новим правилима и околностима које подразумевају сасвим нови приступ између осталог и маркетингу школе, који треба да допринесе да она буде препозната од стране ученика и њихових родитеља као добар избор за даљи наставак школовања, који одликује квалитет, успешност, безбедност.
Промоција и маркетинг школе, уз истицање онога што је посебно вредно и специфично, неопходни су да би се привукла пажња заинтересованих и јавног мњења.Током прошле школске године пуно се урадило на овим активностима које су дале велики допринос повећању броја уписаних ученика.

Школске 2026/2027. године биће настављен рад на даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији не само у локалној заједници,

него и шире у Србији и целом региону. Пажња ће се посветити промоцији школе, успеха и достигнића њених ученика и професора, унапређивању сарадње наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Поред стандарних активности Школске славе и Дана школе које организујемо сваке године, у марту и априлу као дан за презентацију ваннаставних активности и дан отворених врата школе, ове године желимо да знање, вештине, таленат, креативност и способност наших ученика и наставника промовишемо кроз различите пројекте, такмичења, изложбе, трибине, радионице, уметничка и духовна дружења. Највеће ангажовање у реализацији свих ових активности очекујемо од наших успешних ученика и Ученичког парламента који ће и даље организовати културне, спортске и хуманитарне акције. Наставићемо и са традиционалним неговањем и развијањем љубави и талената наших ученика не само према техници, већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат.

Кроз маркетиншку промоцију наше школе жели се:

- ✓ повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници;
- ✓ представити школу у јавности чиме ће се приказати целокупни рад у школи;
- ✓ унапредити углед школе како би се стекли бољи услови за рад и за већи број ученика;
- ✓ унапређивати сарадњу са свим социјалним партнерима, у циљу даљег развоја, промовисања и маркетинга школе;
- ✓ промовисати савремену, ефикасну и квалитетну наставу, прилагођену потребама и интересовањима ученика и наставника;
- ✓ предузимати активности на унапређивању угледа и обележја школе у циљу боље промоције рада школе;
- ✓ унапредити квалитет сарадње са родитељима, локалном заједницом и медијима ради боље промоције рада установе.

21.1. Интерни и екстерни маркетинг

Интерни маркетинг у школи даје одговоре на питања шта школа мисли о томе ко су њени корисници и шта школа нуди, анализа окружења даје одговор на питања шта остали мисле о школи. На овакав начин се упоређује колико су сличне и/или различите ове идеје и да ли се мисија и визија школе, поклапа са виђењем окружења о школи.Поруке које се извуку на основу израде SWOT анализе и осталих истраживања, су основа за комуникацију, израду маркетиншког плана и развоја школе.

Хемијско – технолошка школа развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима и делатности. Екстерни маркетинг се одвија кроз активности директора школе и Тима за културну и јавну делатност школе и подтима за промоцију школе.

У школској 2026/2027. години екстерни школски маркетинг обухватиће следеће активности:

- ✓ Сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа) у циљу промоције значајних активности у школи;
- ✓ Сарадња са другим институцијама као што су: тржиште рада, Привредна комора, социјални партнери школе и други;
- ✓ Уређење школског окружења;
- ✓ Презентација школе и промовисање образовних профила у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред;
- ✓ Промоција успеха и постигнића ученика и наставника;
- ✓ Награђивање и промовисање успешних ученика и наставника;
- ✓ Учешће на Сајму образовања;
- ✓ Промоција пројеката и програма који се реализују у школи;

- ✓ Наставак сарадње са другим школама које школују ученике на истим или сродним образовним профилима;
- ✓ Осавремењавање и ажурирање школског сајта и фејсбук и инстаграм странице Школе, који служе за промоцију школе у локалној и широј заједници, даље унапређивање присутности на друштвеним мрежама Школе;
- ✓ Промоција образовних профила, рада и функционисања школе путем дигиталног билборда школе;
- ✓ Израда промотивног материјала, флајера, качкета, мајица, постера, итд.

Реализација маркетинга ће се остварити кроз активности директора школе, помоћника директора, стручне службе, координатора практичне наставе и Тима за културну и јавну делатност школе и подтима за промоцију школе.

Суботица, септембар 2026.

Председник Школског одбора

_____

Нађ Варјаш Арпад